

## Handlingar till styrelsemöte S12/24

### Representant från de nyinskrivna

Valet av representant från de nyinskrivna började med att valberedningen skickade ut ett formulär till alla phaddrar där de fick chansen att nominera nollor. Därefter genomförde valberedningens ordförande intervjuer med samtliga nominerade, där en person utmärkte sig på grund av sin positiva inställning till arbetet, sin vilja att engagera sig i sektionen samt tidigare erfarenhet av ledarskap och arbete i grupp. Valberedningen har därför valt Milla Brundin till valberedningens representant från de nyinskrivna.

I sektionens tjänst

---

Cornelia Norén Vosveld  
*Valberedningens ordförande*

## Inköp av fuktmätare

Huset har haft problem med fukt i lokalerna de senaste två till tre åren. Jag vill köpa in en luftfuktighetsmätare så att vi kan ta mätningar från våra förråd så att vi i ett tidigt stadie kan meddela huset om fuktproblem. Om vi inte gör det riskerar vi att få för höga fuktnivåer vilket ökar risken för mögelangrepp och förstörda inventarier. Mätningar av luftfuktighet kommer då även kunna vara en del av våra nya lokalronder.

Våra frysar fylls även av is snabbt vilket är ett tecken på att fukt tar sig in. Det är skönt att inte ha isfyllda frysar.

Därför yrkar motionären på

**att** köpa in en fuktmätare samt batterier,

**att** budgeten sätts till 650 kr,

**att** kostnaden belastar dispositionsfonden, samt

**att** beslutsuppföljningen sätts till S14.

I sektionens tjänst

---

Erik Almér  
*Hatare av fukt*



## Motion: Öka budgeten till balkommittén

Balbudgeten sattes på HTM20 för balen 2021 till 20 000 kr. Denna budget har varit densamma sedan dess men priserna för lokal, lopptet, medaljer, underhållning och bussar har höjts markant på grund av inflation. Vårbalen 2025 kommer att hållas utanför Lund och bussar är därmed ett krav. Vi har tagit kontakt med diverse bussföretag och den billigaste offerten vi fått överskrider den nuvarande budgeten med 3 000 kr. Detta är utan kostnader för tidigare nämnda avgifter som kan täckas av balbudgeten. Även om framtida baler hålls i Lund skulle en ökad budget kunna användas till exempelvis extern underhållning, vilket i dagsläget inte kan täckas av budgeten. Dessa priser kommer troligtvis inte sänkas framöver och det är i sektionens bästa intresse att öka denna budget för att säkerställa prisvärda och roliga vårbaler framöver.

Därför yrkar motionärerna på

**att** öka budgeten för balkommittén till 30 000 kr.

*I sektionens tjänst*

---

Tindra Thelin  
*Övermarsalk*

---

Alva Wittenmark  
*Balkommitté*

---

Maja Brönmark Åkesson  
*Balkommitté*

---

Amanda Lehes  
*Balkommitté*



## Motion: Omstrukturering av EBB och posten banan

EBB ligger nära allas våra hjärtan men har haft lite problem vad gäller logistik. Alla postbeskrivningar är vaga och upplägget inom bandet ändras ofta. Vi tror en mer tydlig struktur kommer hjälpa bandet få en bättre struktur. Samt ett tillägg om bandets ansvar för att PA hålls snyggt.

Därför yrkar motionärerna på

**att** i reglementet under kapitel 9:2:L ”banan”, lägga till

”Förväntas, givet möjligheten, spela minst 2 gånger per år,”

**att** i reglementet under kapitel 9:2:L ”øverbanan”, lägga till

”Har huvudansvaret för PA, med stöd från informationsutskottet samt bananer i frågor som rör skötsel och ordning.”

**att** i reglementet under kapitel 9:2:L ”øverbanan”, ändra från

”ansvarar för att rekrytera bandmedlemmar till husbandet.”

till

”ansvarar för att rekrytera bandmedlemmar till husbandet i samråd med föregående øverbanan.”

*I sektionens tjänst*

---

Liam Liljeqvist  
*Entertainer*

---

Jonathan Von Bergen  
*øverbanan*



## Motion: Gör om prefmästare till köksmästare

Prefmästare har historiskt sett jobbat väldigt nära köket och är i praktiken mer som två extra köksmästare. För att våra styrdokument ska spegla verkligheten bättre vill vi ta bort rollen prefmästare och istället göra dem till köksmästare. Tanken är att prefansvaret kommer delas ut till någon inom gruppen men att det inte behöver vara sin egen post. Vi ser fortfarande ett behov att vara 4 i köksgruppen då arbetsbelastningen för denna grupp blir stor, speciellt under nollningen.

Därför yrkar motionärerna på

**att** i reglementet, under 9:2:N ändra

från

Köksmästare (2)

ansvarar för planering av meny tillsammans med preferensmästare och inhandling av mat innan sittningen, samt sköter matlagningen och delegeringen av uppgifterna i köket under sittningen.

Preferensmästare (2)

ansvarar för planering av meny tillsammans med köksmästare och inhandling av specialkost innan sittningen, samt sköter tillagningen av specialkost och delegeringen av uppgifterna i köket under sittningen.

till

Köksmästare (4)

ansvarar för planering av meny och inhandling av mat innan sittningen samt sköter matlagningen och delegeringen av uppgifterna i köket under sittningen. De ansvarar även för att specialkost inhandlas, samt att den tillagas på ett säkert sätt.

**att** sittande preferensmästare blir köksmästare.

I sektionens tjänst

---

Theo Andersson  
*Kökmästare*

---

Jacob Lecerof  
*Preferensmästare*

---

Lisa Elmlund  
*Sermästare*



## Propositionsförslag: Inköp av kamerautrustning

Efter sjungboks-sittningen blev sektionens ena kamera stulen. Då vi saknar en kamera är vi i behov av att köpa in en ny. Kameran som blev stulen var en Canon EOS 2000D och vi vill ta denna chans, som skapades av tragiska omständigheter, till att uppgradera vår setup med två nya kameror. Budgeten ska räcka till två bra begagnade fullformatskameror som bör hålla i många år.

Budgeten har beräknats efter följande värden:

- En begagnad fullformatskamera kostar runt 6 500 kronor styck. För två stycken blir det 13 000 kronor
- Ett begagnat objektiv kostar omkring 1000 kronor styck. För tre stycken landar kostnaden på 3 000 kronor.
- Resterande utrustning som exempelvis SD-kort, stativ och förvaringsartiklar kommer kosta uppemot 2 000 kronor.

Totalkostnaden hamnar då kring 18 000.

Därför yrkar styrelsen på

**att** köpa in en till två kameror och relevant kamerautrustning,

**att** budgeten sätts till 22 000 kr,

**att** kostanden belastar utrustningsfonden, samt

**att** beslutsuppföljningen läggs på vårterminsmötet 2025 med undertecknad som ansvarig.

I sektionens tjänst

---

Erik Almér  
Förvaltningschef



## Propositionsförslag: Nya glas i Edekvata

Glaset som i baren i Edekvata är gamla och har en tendens att gå sönder när de staplas efter att ha diskats, dessutom finns det många olika sorters glas men inte så många av varje sort. Under året har det hänt att drinkglasen tagit slut under gillan, så för att slippa sätta drinkstopp på gillan på grund av glasbrist behöver fler glas inhandlas.

Utöver dryckesglas så har ett flertal av alla plast-shotglas gått sönder under året till följd av slitage över lång tid. För att slippa se shotglas som en förbrukningsvara och för att ersätta de borde nya shotglas i glas köpas in. Vilket är mer i linje med sektionens verksamhetsplanförliggande "Bedriva verksamhet utifrån ett hållbart miljöperspektiv".

Därför yrkar styrelsen på

**att** köpa in lämpligt antal dryckesglas och shotglas,

**att** budgeten sätts till 8000 kr, samt

**att** kostanden belastar utrustningsfonden.

I sektionens tjänst

---

Harald Fränne  
*Krögare*



## Propositionsförslag: Inköp av riskokare och redskap till LED

Under LP1 testade LED sälja pokébowls vilket blev en stor succé. För att förenkla processen att koka bra ris så att det inte blir ett arbetskrävande moment, vill vi köpa in en riskokare. Den kommer användas främst till CM men även till E6 om de vill servera kokt ris med andra mumsiga tillbehör på våra sittningar. Att ha en riskokare skulle inte bara spara tid utan även säkerställa perfekt ris varje gång.

I LED råder det även en ständig kamp mot klockan, mot tröttheten och ibland – mot de mest grundläggande köksredskapen. Pondera att du jobbar eftermiddagspasset, köket är en smältdegel av beställningar och uppdrag, men just nu vill du bara förbereda lite pasta till morgondagens dioder. Du går självsäkert mot lådorna, öppnar den första, den andra... Men plötsligt slår det dig – den enda slevan, den där trogna slevan som har hjälpt dig genom oräkneliga kok, ligger smutsig i disken. Ett tyst kaos bryter ut inom dig. Blicken fastnar på den smutsiga slevan, och du känner hur svetten börjar rinna längs tinningen. Ska du som eftermiddagsdiod, som redan har det så otroligt kämpigt, verkligen tvingas till att diska den eller använda något annat? Nej, säger vi! Det är därför vi vill köpa in fler redskap, så att fler dioder inte hamnar i samma tragiska sits.

Budgeten är beräknad efter följande värden:

- Riskokare kostar runt 2 500 kronor.
- Klädhängare kostar runt 500 kronor.
- Övrigt kostar runt 2 000 kronor.

Totalkostnaden hamnar då kring 5 000 kr. Övrigt innefattar bland annat förvaringsartiklar och köksredskap. För att täcka eventuella fraktkostnader och prisförändringar sätts budgeten till 6 000 kronor.

Därför yrkar styrelsen på

**att** budgeten får användas till inköp av en riskokare, köksredskap samt andra tillbehör till LED,

**att** budgeten sätts till 6 000 kr,

**att** kostnaden belastar utrustningsfonden, samt

**att** beslutsuppföljningen läggs på vårterminsmötet 2025 med undertecknade som ansvariga.

I sektionens tjänst

---

Julia Nilsson  
Cafémästare

---

Erik Almér  
Förvaltningschef





## Propositionsförslag: Reglementesändring under studierådsordförande

Under beskrivningen för studierådsordförande, 9:2:O, i reglementet står det i dagsläget endast att Studierådsordförande ansvarar för att E-sektionen är representerat i institutionsstyrelser och TLTH:s organ. Det vill säga Programledningarna utelämnas. Detta menar jag är en direkt felaktig beskrivning eftersom om det är något organ där det är extra viktigt att E-sektionen finns representerad så är det i programledningen. Dessutom kan man passa på att ändra formuleringar för att bättre överensstämma med övriga styrdokument.

Därför yrkar styrelsen på

**att** under 9:2:O "Studierådsordförande" ändra från

- har det övergripande ansvaret och vad därmed äga sammanhang,
- ansvarar för att E-sektionen representeras i TLTH:s organ,
- ansvarar för att E-sektionen representeras i institutionsstyrelser,
- ansvarar för administrativa uppgifter rörande studiebevakning, samt
- ansvarar för utlysning av nominering till, samt utdelningen av, priset "ÅrEts LärarE".

till

- har det övergripande ansvaret och vad därmed äga sammanhang,
- ansvarar för att **sektionen** representeras i TLTH:s organ,
- ansvarar för att **sektionen** representeras i **programledningar och** institutionsstyrelser,
- ansvarar för administrativa uppgifter rörande studiebevakning, samt
- ansvarar för utlysning av nominering till, samt utdelningen av, priset "ÅrEts LärarE".

I sektionens tjänst

---

Tobias Ljungholm  
*Kontaktor*



## Propositionsförslag: Flytta teknokrater från InfU till FVU

Teknokraternas huvudsakliga arbetsuppgifter rör hanteringen av ljud- och ljusutrustning för Edekvata och sektionens event.

Vi föreslår att posten teknokrat borde flyttas från informationsutskottet till förvaltningsutskottet. En sådan omplacering skulle bidra till ett närmare samarbete med förvaltningschefen, som förvaltar Edekvata och dess budget, vilken inkluderar ljud- och ljusutrustningen.

Enligt sektionens stadgar har FVU det övergripande ansvaret för lokaler och inventarier, vilket inkluderar ljud- och ljusutrustning. Detta ger ytterligare stöd för att teknokraterna bör flyttas till FVU.

Det är viktigt att poängtera att teknokraterna fortsatt kommer att samarbeta med InfU, då InfU ansvarar för uppdatering och underhåll av styrsystemen för ljud och ljus i Edekvata.

Därför yrkar styrelsen på

**att** i reglementet flytta

”Teknokrat (3)

ansvarar för sektionens tekniska utrustning och ser till att denna fungerar som förväntat.”

från kapitel 9:2:H till 9:2:G.

I sektionens tjänst

---

Erik Almér  
Förvaltningschef

## Propositionsförslag: Ändring av olycksfondens beskrivning i reglementet

Syftet med den föreslagna ändringen av olycksfallsbeskrivningen i sektionens reglemente är att säkerställa att olycksfonden bättre täcker sektionsrelaterade olyckor samt eventuella försäkringskostnader, såsom självrisk. Den nuvarande beskrivningen begränsar fondens användning till kostnader enbart kopplade till personskador och skador på personlig utrustning. Denna begränsning innebär att olycksfonden inte fullt ut kan täcka alla möjliga scenarion som kan uppstå vid sektionens aktiviteter, exempelvis olyckor som påverkar sektionens materiella tillgångar eller kostnader för självrisk vid försäkringsärenden.

Genom att utvidga beskrivningen till att även inkludera sektionsrelaterade olyckor blir det möjligt för styrelsen att använda medlen i fler situationer som är kopplade till sektionens verksamhet. Det ger en större trygghet för sektionens medlemmar och en förbättrad ekonomisk hantering vid olycksfall.

Därför yrkar styrelsen på

**att** i reglementet under 11:1:C "Olycksfonden" ändra från

"kostnader i samband med olycksfall med personskador eller personlig utrustning."

till

"kostnader i samband med olycksfall med personskador, personlig utrustning eller sektionsrelaterade olyckor."

**att** ändra olycksfondens budgetbeskrivning från

"Målet med olycksfonden är att sektionen ska ha en buffert för att kunna täcka kostnader för olycksfall med personskador och skador av personlig egendom i samband med sektionsverksamhet."

till

"Målet med olycksfonden är att sektionen ska ha en buffert för att kunna täcka kostnader för olycksfall med personskador, skador av personlig egendom och andra olyckor i samband med sektionsverksamhet."

I sektionens tjänst

---

Erik Almér  
Förvaltningschef

## Propositionsförslag: Förtydliga 11:1 i regelementet

Sektionens långsiktiga ekonomiska plan är ej förenelig med vad som föreskrivs i regelementet. Vid ett negativt resultat så skall, för att behålla sektionens baslikviditet, underskottet debiteras från utrustningsfonden: vilket gjorts innan (se handlingar VTM 22). Dock föreskrivs detta ej under användande av utrustningsfonden, där det i nuläget står:

Medlen används till:

- större nyinvesteringar och ombyggnader.

Därför yrkar motionären på

**att** under 11:1:B, under underrubriken ”Medlen används till:” lägga till ”Balansering av underskott”.

I sektionens tjänst

---

Enar Sundgren  
*Pengamästare*

## Propositionsförslag: Välj filmarE, fotografer och redaktörer på valmötet

Styrelsen har i år upplevt att det inte har fungerat särskilt väl att välja ovanstående poster på styrelsemöte istället för på valmötet. Dessutom menar vi att valmötet inte blev kortare efter att posterna flyttades till styrelsemöte vilket var störta motivet till förändringen.

Därför yrkar styrelsen på

**att** i reglementet under 9:2:H ”filmare” stryka  
”väljs av styrelsen på rekommendation av informationschefen.”

**att** i reglementet under 9:2:H ”redaktör” stryka  
”väljs av styrelsen på rekommendation av informationschefen.”

**att** i reglementet under 9:2:H ”fotograf” styrka  
”väljs av styrelsen på rekommendation av informationschefen.”

I sektionens tjänst

---

Tobias Ljungholm  
*Kontaktor*

## Propositionsförslag: Ändra tidsramen för valprocessen

Styrelsen har noterat det faktum att det i dagsläget är pressande för valberedningen att hinna med. Därför har styrelsen valt att föreslå till sektionens möte att ändra tidsramen för nomineringsperiod till val samt att ändra hur tidigt valberedningen behöver offentliggöra sina nomineringar. Bakgrunden till förslaget grundar sig också i att styrelsen vill omstrukturera höstens sektionens möten. För att rent praktiskt kunna hinna med valprocessen utan att bryta mot styrdokumentet krävs således också att tidsramarna ändras.

Därför yrkar styrelsen på

**att** i stadgarna under 7.4 "Skydligheter" ändra från

"Det åligger sektionens valberedning att senast åtta (8) läsdagar före sektionens valmöte och värtermöte för styrelsen framlägga förslag till val"

till

"Det åligger sektionens valberedning att senast **fem (5) dagar** före **sektionens möte där funktionsval behandlas** för styrelsen framlägga förslag till val"

**att** i stadgarna under 11.2 "Val" ändra från

"Motkandidering till en styrelsepost skall meddelas valberedningen senast 3 läsdagar före aktuellt val."

till

"Motkandidering till en styrelsepost skall meddelas valberedningen senast **tre (3) dagar** före aktuellt val."

**att** i reglementet under 6:A "Tillvägagångssätt" ändra från

"Officiella nomineringstiden skall vara minst åtta (8) läsdagar, men bör vara längre. (...) Valberedningens förslag skall anslås senast 23:59, åtta (8) läsdagar innan mötet. Eventuella motkandidater anslås senast 23:59, två (2) läsdagar innan mötet."

till

"Officiella nomineringstiden skall vara minst **tio (10) dagar**, men bör vara längre. (...) Valberedningens förslag **till val** skall anslås senast 23:59, **fem (5) dagar** innan mötet. Eventuella motkandidater anslås senast 23:59, två (2) **dagar** innan mötet."

I sektionens tjänst

---

Tobias Ljungholm  
Kontaktor



## Införandet av ett årsmöte

Styrelsen upplever att sektionen har ett problem med hur tidigt verksamhetsplanen och budgeten till nästkommande verksamhetsår ska sättas. Det saknas underlag i bokföringen för att sätta en budget och finns tid kvar för strategiskt arbete för skapa och stryka delmål i verksamhetsplanen. Att budget och verksamhetsplan beslutas om innan den nya styrelsen är vald anses också vara problematiskt eftersom deras åsikter spelar roll men inte vägs in. Just nu sitter också det kritiska läget i arbetet i skarven runt tentamensperioden för den första läsperioden, vilket är dåligt för att sammanstråla både budget och verksamhetsplan.

Lösningen styrelsen föreslår är ett mindre sektionsmöte som ska ske efter valmötet, ett så kallat årsmöte.

Därför yrkar styrelsen på

**att** i stadgarna §4:9 Ordinarie sektionsmöte ändra från

Under året skall tre (3) ordinarie sektionsmöten hållas:

- a) vårterminsmöte och
- b) höstterminsmöte, som gemensamt benämns terminsmöte, samt
- c) valmöte, som hålls på hösten.

till

Under året skall **fyra (4)** ordinarie sektionsmöten hållas:

- a) vårterminsmöte och
- b) höstterminsmöte, som gemensamt benämns terminsmöte,
- c) valmöte, som hålls på hösten, **samt**
- d) **årsmöte.**

**att** i stadgarna §4 Sektionsmöte ändra från

### §4:11 Höstterminsmötet

Vid höstterminsmötet skall följande ärenden tas upp:

- a) budget inför kommande verksamhetsår,
- b) resultatrapport från första halvan av verksamhetsåret,
- c) revision av utskottsbeskrivningar,
- d) motioner inlämnade i rätt tid enl. §4:14, samt
- e) de punkter som föreskrivs i reglementet.

### §4:12 Valmötet

Vid valmötet skall endast följande ärenden tas upp:

- a) val av styrelse och funktionärer enligt reglemente,
- b) val av valberedning,
- c) val av revisorer,
- d) val av representanter till TLTH:s utskott enligt gällande stadgar och reglemente för TLTH, samt
- e) övriga valärenden enligt reglementet.



#### §4:13 Utlysande

Kallelse till ordinarie sektionmöte skall av styrelsen uppsättas på sektionens anslagstavla senast elva (11) läsdagar före sektionsmötet, samt delges inspektorn och revisorerna.

Kallelse till extra sektionmöte skall på samma sätt offentliggöras senast sju (7) läsdagar före mötet.

Sektionsmötet får endast hållas under ordinarie terminer (vår- och hösttermin) och får ej hållas under tentamensperiod eller ferie.

Kallelse till två (2) sektionmöten, undantaget sektionsmötet i kombination med valmötet, får ej föreligga samtidigt.

Valmötet får ej hållas före höstterminsmötet, ej heller samma dag.

Föredragningslista, med tillhörande handlingar, till sektionmöte skall uppsättas på sektionens anslagstavla senast fem (5) läsdagar före mötet.

till

#### §4:11 Höstterminsmötet

Vid höstterminsmötet skall följande ärenden tas upp:

- a) motioner inlämnade i rätt tid enl. §4:15, samt
- b) de punkter som föreskrivs i reglementet.

#### §4:12 Valmötet

Vid valmötet skall endast följande ärenden tas upp:

- a) val av styrelse och funktionärer enligt reglemente,
- b) val av valberedning,
- c) val av revisorer,
- d) val av representanter till TLTH:s utskott enligt gällande stadgar och reglemente för TLTH, samt
- e) övriga valärenden enligt reglementet.

#### §4:13 Årsmötet

Vid årsmötet skall följande ärenden tas upp:

- a) budget inför kommande verksamhetsår,
- b) resultatrapport från första tre kvartalen av verksamhetsåret,
- c) motioner inlämnade i rätt tid enl. §4:15, samt
- d) de punkter som föreskrivs i reglementet.

#### §4:14 Utlysande

Kallelse till ordinarie sektionmöte skall av styrelsen uppsättas på sektionens anslagstavla senast elva (11) läsdagar före sektionsmötet, samt delges inspektorn och revisorerna.

Kallelse till extra sektionmöte skall på samma sätt offentliggöras senast sju (7) läsdagar före mötet.

Sektionsmötet får endast hållas under ordinarie terminer (vår- och hösttermin) och får ej hållas under tentamensperiod eller ferie.





Kallelse till två (2) sektionensmöten, undantaget sektionensmötet i kombination med valmötet, får ej föreligga samtidigt.

Valmötet får ej hållas före höstterminsmötet **och inte heller efter årsmötet**, ej heller samma dag.

Föredragningslista, med tillhörande handlingar, till sektionensmöte skall uppsättas på sektionens anslagstavla senast fem (5) läsdagar före mötet.

**att** i reglementet ändra från

### **3:D Höstterminsmöte**

På höstterminsmötet skall, förutom de som nämns i stadgarnas §4:11, följande ärenden tas upp:

- a) beslutsuppföljning,
- b) utskottsrapporter (kort skriftlig redogörelse av utskottets, styrelsens och valberedningens verksamhet),
- c) uppföljning av verksamhetsplan,
- d) ekonomisk rapport, samt
- e) uppföljning av fonden.

till

### **3:D Höstterminsmöte**

På höstterminsmötet skall, förutom de som nämns i stadgarnas §4:11, följande ärenden tas upp:

- a) beslutsuppföljning,
- b) utskottsrapporter (kort skriftlig redogörelse av utskottets, styrelsens och valberedningens verksamhet),
- c) uppföljning av verksamhetsplan,
- d) ekonomisk rapport, samt
- e) uppföljning av fonden.

### **3:E Årsmöte**

**På årsmötet skall, förutom de som nämns i stadgarnas §4:13, följande ärenden tas upp:**

- a) **verksamhetsplan för kommande verksamhetsår,**
- b) **ekonomisk rapport, samt**
- c) **revision av utskottsbeskrivningar.**

**att** uppdaterar alla påverkade interna hänvisningar i styrdokumentet.

\*Ändringar av betydelse är gulmarkerade för att det ska vara lätt att se vad som ändrats. Markeringen ska inte vara med i införandet.

I sektionens tjänst

---

Axel Andersson  
Ordförande



## Propositionsförslag: Trivselråd och studerandeskyddsombud

Därför yrkar styrelsen på

**att** i reglementet 9:2:O ändra från

Utbildningsbevakare, tillika studerandeskyddsombud (1)

- är sektionens studerandeskyddsombud med ansvar för fysisk miljö,
- anordnar öppna forum för samtliga studenter inom grundblocket, avancerad nivå och masterprogram där var enskild student får en rättvis möjlighet till att yttra sig,
- ansvarar för frågor gällande CEQ,
- ansvarar för att årskursansvarigas CEQ-möten kommer till stånd,
- tar emot klagomål och svarar på frågor om den egna arbetsmiljön,
- påverkar studenternas arbetsförhållande i kurser med syftet att bidra till en god studiemiljö,
- håller sektionen informerad om TLTH:s arbetsmiljöarbete genom deltagande i skyddsombudskollegiet,
- representerar sektionen och håller sig uppdaterad i husets HMS-kommitté, samt
- informerar sektionens styrelse om läget i huset.

Studerandeskyddsombud med likabehandlingsansvar (2)

- ansvarar för att bevaka sektionens verksamhet från ett likabehandlingsperspektiv,
- verkar för en jämlik studiemiljö,
- uppmärksammar styrelsen på situationer och miljöer som skulle kunna upplevas som kränkande av studenter vid sektionen,
- håller sektionen informerad om TLTH:s policy för likabehandling, samt
- fungerar som kontaktperson och hjälp för medlemmar som anser sig särbehandlade av personer kopplade till högskolan eller programmet.

till

Utbildningsbevakare, tillika studerandeskyddsombud (1)

- fungerar som kontaktperson och hjälp för medlemmar i ärenden gällande organisatorisk och social arbetsmiljö,
- förmedlar ärenden gällande likabehandling till trivselrådet,
- anordnar öppna forum för samtliga studenter inom grundblocket, avancerad nivå och masterprogram där var enskild student får en rättvis möjlighet till att yttra sig,
- ansvarar för frågor gällande CEQ,
- ansvarar för att årskursansvarigas CEQ-möten kommer till stånd,
- tar emot klagomål och svarar på frågor om den egna arbetsmiljön,
- påverkar studenternas arbetsförhållande i kurser med syftet att bidra till en god studiemiljö,
- håller sektionen informerad om TLTH:s arbetsmiljöarbete genom deltagande i skyddsombudskollegiet,
- representerar sektionen och håller sig uppdaterad i husets HMS-kommitté, samt
- informerar sektionens styrelse om läget i huset.

**att** införa ett nytt kapitel 8 "Trivslerådet" i stadgarna och konsekvensjustera kapitelnummer därefter:

## **Kapitel 8 – Trivslerådet**

### **§8:1 Uppgift**

Trivslerådet har till uppgift att bevaka sektionens verksamhet från ett likabehandlingsperspektiv och verka för en trivsam sektionsmiljö.

### **§8:2 Sammansättning**

Trivslerådet består av fem (5) ledamöter varav

- a) två (2) likabehandlingsombud, samt
- b) tre (3) ekvivalenter.

Ingen ledamot i trivslerådet får sitta med i styrelsen.

### **§8:3 Mandattid**

För trivslerådet är mandattiden kalenderår.

### **§8:4 Skyldigheter**

Det åligger trivslerådet

- att** ägna sig åt alla ärenden där medlemmar anser sig särbehandlade av personer kopplade till sektionen,
- att** hantera alla ärenden med god likabehandlingssed och tysthetslöfte,
- att** vara lättillgängliga för alla medlemmar, samt
- att** underrätta styrelsen om ärenden som påverkar den nuvarande sektionsverksamheten.

**att** i stadgarna §4:15 Extra sektionmöte ändra från

Extra sektionmöte skall hållas då

- a) styrelsen så kräver,
- b) inspektorn så kräver,
- c) revisorerna så kräver, eller
- d) minst tjugofem (25) ordinarie medlemmar skriftligen därom anhåller och med uppgivande av vilket eller vilka ärenden som önskas behandlas.

till

Extra sektionmöte skall hållas då

- a) styrelsen så kräver,
- b) inspektorn så kräver,
- c) revisorerna så kräver,
- d) **trivslerådet så kräver, eller**
- e) minst tjugofem (25) ordinarie medlemmar skriftligen därom anhåller och med uppgivande av vilket eller vilka ärenden som önskas behandlas.

**att** införa en ny 9:2:Q "Funktionärer i trivslerådet" i reglementet

Likabehandlingsombud (2)



- fungerar som kontaktperson och hjälp för medlemmar som anser sig särbehandlade av personer kopplade till sektionen,
- håller trivselsrådet informerade om alla pågående ärenden, samt
- synliggör trivselsrådet för medlemmarna.

Ekvivalent (3)

- ansvarar för trivselsrådets event och vad därmed äga sammanhang,
- ansvarar för att bevaka sektionens verksamhet utifrån ett likabehandlingsperspektiv, samt
- synliggör trivselsrådet för medlemmarna.

**att** införa en nytt kapitel 7 "Trivselsrådet" i reglementet och konsekvensjustera kapitelnummer därefter:

## Kapitel 7 – Trivselsrådet

### 7:A Skyldigheter

Förutom vad som nämns i stadgarna åligger det trivselsrådet

**att** utbyta information inom trivselsrådet om alla pågående ärenden minst en (1) gång varannan läsvecka,

**att** förmedla ärenden av organisatorisk och social arbetsmiljö till sektionens studerandeskyddsombud,

**att** uppmärksamma styrelsen på situationer och miljöer som skulle kunna upplevas som kränkande av medlemmar,

**att** hålla sig informerade om TLTH:s styrdokument gällande likabehandling, samt

**att** utveckla sektionens styrdokument för att stärka och underlätta likabehandlingsarbetet.

**att** styrelsen uppdaterar alla påverkade interna hänvisningar i styrdokumentet.

I sektionens tjänst

---

Axel Andersson  
Ordförande

---

Tobias Ljungholm  
Kontaktor