

## Sena handlingar till styrelsemöte S09/24

### Erbjudande från psykologprogrammet

Bifogat nedan beskrivs en studentkonsultbaserad tjänst för intresserade att gå en utbildning inom organisationsutveckling. Vi har möjligheten att beställa skräddarsydda paket som kan vara värdefulla för ett flertal olika poster inom sektionen. Jag vill undersöka intresse och idéer.



## KONSULTTJÄNSTER OCH HANDLEDNING

---

I slutet av psykologutbildningen ingår en praktiskt inriktad kurs där studenterna genomför konsult- och personalhandledningsuppdrag.

Studenternas arbete sker under handledning av lärare, erfarna konsulter och forskare som är knutna till institutionen för psykologi.

### KONSULTTJÄNSTER

---

Några exempel på uppdrag som vi genomfört:

- ◆ Personalutveckling – utvecklingsarbete med fokus på t.ex. stress, konflikter, arbetsklimat
- ◆ Personalutbildning – planering och genomförande av personalutbildningar t.ex. inom kommunikation, stresshantering, gruppdynamik
- ◆ Uppföljning och utvärdering av ledarutvecklings- och mentorsprogram
- ◆ Psykosocialt arbetsmiljöarbete
- ◆ Framtagning av modeller och program för kontinuerliga utvärderingar av verksamheter
- ◆ Organisatorisk stöd – stöttning för medarbetare vid organisationsförändringar
- ◆ Förändringsarbete – begränsade organisationsförändringar och organisationsutvecklingsarbete
- ◆ Nätverksarbete – samverkan mellan organisationer
- ◆ Resultatutvärderingar

### PERSONALHANDLEDNING

---

Personalhandledningen som studenterna genomför är avsedd för situationer där psykologisk kunskap kan bidra till en positiv utveckling. Personalgruppen ska i förväg formulera en tänkt inriktning på handledningen, men uppdragets konkreta utformning, tider och antal träffar bestäms i överenskommelse med studentkonsulterna.Handledning omfattar ca fem träffar med en till tre veckors mellanrum.

Några exempel på inriktningar i uppdrag som vi genomfört:

- ◆ Hur kan vi bli bättre på att lyfta och hantera konflikter i arbetsgruppen?
- ◆ Hur bygger vi strategier för att arbeta tillsammans i vårdarbete eller pedagogiskt arbete?
- ◆ Hur kan vi hjälpa varandra i en stressfylld arbetsmiljö?



## HUR GÅR DET TILL?

---

Uppdrag anmäls till institutionens uppdragskoordinator (se kontaktuppgifter).

För uppdrag som ska genomföras under höstterminen behöver anmälan vara oss tillhanda senast den 31 maj och under vårterminen senast den 20 december.

När er beställning är oss tillhanda överlämnar uppdragskoordinatorm institutionens villkor för konsulttjänster och handledning via e-post.

De studenter som ska arbeta med uppdraget kommer att ta kontakt med beställaren inom två veckor efter terminsstart, i september respektive januari. Kursen sträcker sig över cirka 10 veckor. Ett avtal upprättas mellan beställare och studenter om uppdragets omfattning och innehåll.

---

### Kostnad

Något arvode till studenten utgår inte, däremot ska studenternas kostnader för resor, material, utskick, etc. betalas av beställaren. Ersättning till studenterna för sådana utlägg görs antingen löpande under terminen eller efter avslutat uppdrag.

### Etiska principer

Vi tillämpar Psykologförbundets etiska principer. Generellt betraktar vi all information om uppdragsgivare och deras organisationer som konfidentiell. Uppdragen genomförs inom ramen för psykologutbildningen. Handledare, kursledning och studenter inom kursgrupperna kommer därför att erhålla viss information om inkomna/aktuella uppdrag.

### Utvärdering av genomförda uppdrag

Vi genomför kontinuerliga utvärderingar av våra tjänster. Detta för att säkerställa kvalitet och kundnytta. Uppdragen utvärderas muntligen under ett utvärderingsmöte mellan uppdragsgivare och studenter, och skriftligen med hjälp av formulär.

## KONTAKTPERSONER:

---

### **Isabella Tropé - Uppdragskoordinator**

E-post: [is3078tr-s@student.lu.se](mailto:is3078tr-s@student.lu.se)

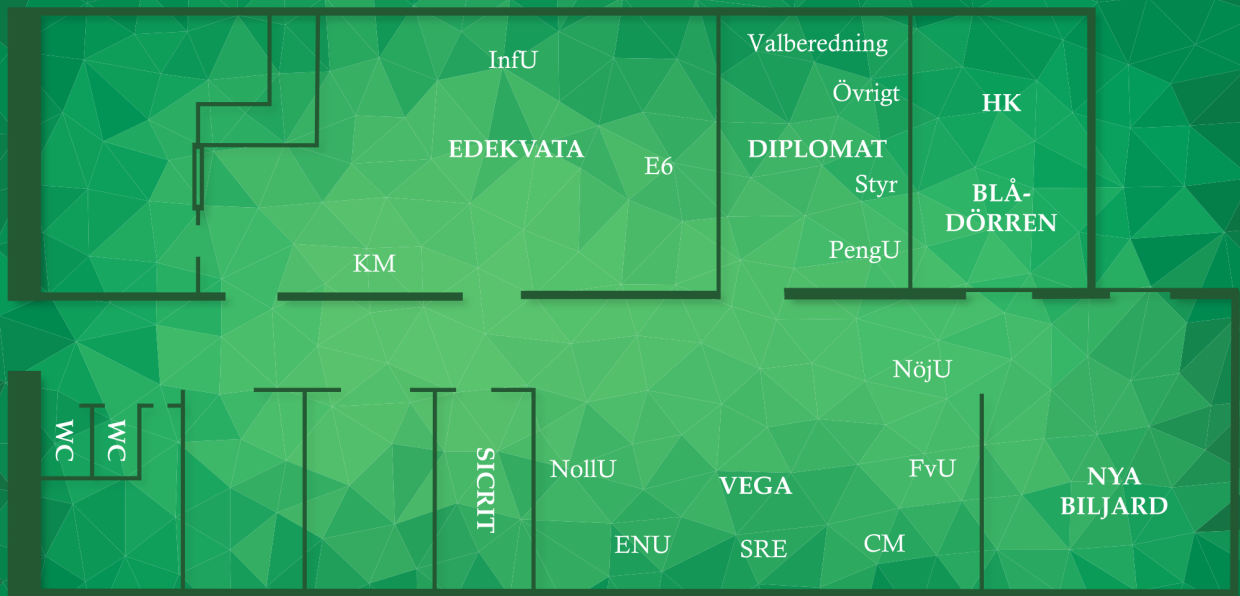
### **Kursansvarig för kurs 10:3 - Interventioner i grupper och organisationer**

Kirsti Tellas leg. Psykolog - Universitetsadjunkt

E-post: [kirsti.tellas@psy.lu.se](mailto:kirsti.tellas@psy.lu.se)

## Platskarta till Expo

Bifogat nedan är ett förslag till placering under Expot.





## Inköp av nya grillar

De nuvarande "grillarna" sektionen äger är två sönderrostade tunnor med hål lite här och där. Vi saknar galler och verktyg till matlagning. Det kan vara bra att ha nu när nollningen snart börjar samt för att vi kan dela dem med D-sektionen och därmed minska kostnaderna. De preliminära kostnaderna ser ut att vara 3000 kr för två grilltunnor och sedan några hundralappar för tillbehör. Kostnaden för grilltunnorna, om D-sektionen går med på det, kommer dock hamna på 1500 kr då D-sektionen står för hälften av kostnaden.

Därför yrkar motionären på

- att** köpa in två stycken grilltunnor eller grillar,
- att** köpa in relevanta tillbehör,
- att** budgeten sätts till 5000 kr,
- att** kostnaden belastar dispositionsbudgeten, samt
- att** beslutsuppföljningen sätts till S12.

I sektionens tjänst

---

Erik Almér  
*Grillmästare??*

## Äskan - SRE-märken

Det finns i nuläget endast 17 av SRE:s utskottsmärken kvar, vilket inte räcker till årets funktionärer. Det behöver därför beställas fler och det är lika bra att köpa till framtida år också för att få mängd-rabatt då de antagligen vill behålla samma design. Funktionärer i SRE uppskattas att ligga runt 30 personer, så ett tillskott på 100 märken borde räcka till i år och åtminstone två år framöver. Märkena kostar 14 kr styck och frakt tillkommer på 125 kr.

Därför yrkar motionären på:

- att** köpa in 100 SRE-märken,
- att** budgeten sätts till 1600 kr,
- att** kostnaden belastar dispositionsfonden, samt
- att** beslutsuppföljningen sker S10/24

I sektionens tjänst

---

Emil Sjöland  
Studierådsordförande