



Handlingar till vårterminsmötet VTM/24

2024-05-06 17:15 i E:B

## Innehåll

<b>En kort guide till sektionsmötena</b>	<b>3</b>
<b>Dagordning</b>	<b>5</b>
Tid och plats . . . . .	5
Föredragningslista . . . . .	5
<b>Beslutsuppföljningar</b>	<b>7</b>
Överblick . . . . .	8
ÅrEts LärarE . . . . .	9
Upprustning av toaletter . . . . .	10
<b>Uttag ur sektionens fonder sedan föregående terminsmöte</b>	<b>11</b>
<b>Verksamhetsberättelse från föregående år</b>	<b>13</b>
Styrelsen . . . . .	14
Cafémästeriet . . . . .	15
Förvaltningsutskottet . . . . .	16
Informationsutskottet . . . . .	17
Källarmästeriet . . . . .	18
Nolleutskottet . . . . .	19
Näringslivsutskottet . . . . .	20
Nöjesutskottet . . . . .	21
Pengautskottet . . . . .	22
Sexmästeriet . . . . .	23
Studierådet . . . . .	24
<b>Uppföljning av verksamhetsplan 2023</b>	<b>26</b>
Styrelsen . . . . .	27
Cafémästeriet . . . . .	29
Förvaltningsutskottet . . . . .	30
Informationsutskottet . . . . .	31
Källarmästeriet . . . . .	32
Nolleutskottet . . . . .	33
Näringslivsutskottet . . . . .	35
Nöjesutskottet . . . . .	36
Pengautskottet . . . . .	37
Sexmästeriet . . . . .	38
Studierådet . . . . .	39
<b>Bokslut 2023</b>	<b>41</b>
<b>Revisionsberättelse för 2023</b>	<b>41</b>
<b>Ekonomisk rapport</b>	<b>44</b>
<b>Utskottsrapporter</b>	<b>46</b>
Styrelsen . . . . .	47
Cafémästeriet . . . . .	48
Förvaltningsutskottet . . . . .	49
Informationsutskottet . . . . .	50
Källarmästeriet . . . . .	51
Nolleutskottet . . . . .	52
Näringslivsutskottet . . . . .	53
Nöjesutskottet . . . . .	54
Pengautskottet . . . . .	55

Sexmästeriet . . . . .	56
Studierådet . . . . .	57
Valberedningen . . . . .	59
<b>Uppföljning av verksamhetsplan 2024</b>	<b>60</b>
Styrelsen . . . . .	61
Cafémästeriet . . . . .	62
Förvaltningsutskottet . . . . .	63
Informationsutskottet . . . . .	64
Källarmästeriet . . . . .	65
Nolleutskottet . . . . .	66
Näringslivsutskottet . . . . .	67
Nöjesutskottet . . . . .	68
Pengautskottet . . . . .	69
Sexmästeriet . . . . .	71
Studierådet . . . . .	72
<b>Val av funktionärer</b>	<b>74</b>
Valberedningens förslag till val av funktionärer . . . . .	75
<b>Motioner med styrelsens svar</b>	<b>76</b>
Reglementesändring - Kapitel 5 Revision . . . . .	77
Inköp av soundboks 3 . . . . .	79
<b>Propositioner</b>	<b>81</b>
Förtydligande av kandideringsrätt (andra läsningen) . . . . .	82
Förtydliga formulering angående valberedningens sammansättning (andra läsningen) . . . . .	83
Förtydliga kap. 9:2 i reglementet . . . . .	84
Revidering av policy "Inbjudningar och anmodningar" . . . . .	85
Inköp av kyl till E6 . . . . .	89
Budgetrevidering av Licenser till Nöjesutskottet . . . . .	90
Revidering av policy "Sektionens medaljer och dess utdelning" . . . . .	91
Ny policy för nycklar och rättigheter . . . . .	94
Resultatdisposition av resultatet för 2023 . . . . .	97
Budgetrevidering SåS . . . . .	98
Proposition: Ändra mandatperiod för studentrepresentanter . . . . .	99
Ändra styrelsens mandat att entlediga funktionärer . . . . .	100
Proposition: Ta bort posten telomer . . . . .	101
Förtydliga kap. 6 i reglementet . . . . .	103
Ny verksamhetsplan . . . . .	104
<b>Bilagor</b>	<b>124</b>
Bokslut 2023 . . . . .	125

## En kort guide till sektionmötena

Sektionsmötena är E-sektionens högsta beslutande organ, det vill säga att det är här alla de största och viktigaste besluten under året klubbas igenom. Det är också på sektionmötena alla förtroendevalda och funktionärer väljs. I mötets början ska mötesförfarandet gås igenom, men är där fortfarande några oklarheter kan du ställa en *ordningsfråga* på mötet.

När du lämnar eller ankommer till mötet under mötets gång ska du skriva upp dig på en av listorna som finns vid utgångarna. Detta eftersom mötessekreteraren och justerarna ska ha full koll på vilka som är/var närvarande.

För att alla ska kunna delta i mötet och vara med på noterna följer här en ordlista på de vanligaste och viktigaste begreppen.

<b>Acklamation</b>	Det vanligaste sättet att ta beslut, där röstningen sker muntligt. Talmannen frågar om mötet vill <i>bifalla</i> det liggande förslaget, och de som vill det svarar "ja". Därefter frågar densamma om någon är emot bifall, och de som är emot svarar "ja". Man svarar alltså aldrig "nej". Det är därefter upp till talmannen att avgöra vilket alternativ som överväger. Om resultatet verkar osäkert kan man begära <i>votering</i> .
<b>Adjungera</b>	Att låta en person som inte är medlem i sektionen som inte heller är ständigt adjungerad närvara på mötet. Personen kommer få yttra sig och yrka, men inte rösta.
<b>Ajournera</b>	Att avbryta mötet för att senare återuppta det, till exempel för en matpaus eller bensträckare.
<b>Ansvarsfrihet</b>	Att sektionsmötet godkänner föregående års funktionärer, utskott, styrelse, revisorer samt valberedning och avstår rätten att i efterhand kräva skadestånd av dessa. Dock är det möjligt att dra tillbaka ansvarsfrihet, om så behövs.
<b>Avslag</b>	Att inte godkänna ett förslag.
<b>Bifall</b>	Att godkänna ett förslag.
<b>Bokslut</b>	Sammanställning av sektionens bokföring.
<b>Bokslutsdisposition</b>	Fördelning av föregående års vinst till sektionens fonder.
<b>Bordläggning</b>	Att skjuta upp behandlingen av en fråga till ett senare möte.
<b>Justering av protokoll</b>	För att mötesprotokollet ska vara giltigt måste justerarna (som väljs på mötet) kontrollera och godkänna det. Som justeringsperson bör man helst inte vara nominerad till en post behandlad av valberedningen.
<b>Justering av röstlängd</b>	Före varje <i>votering</i> måste röstlängden justeras. Det innebär att alla på mötet prickas av på en lista med samtliga sektionsmedlemmar.
<b>Jämka sig</b>	När någon som lagt fram ett förslag, exempelvis en <i>motionär</i> , ställer sig bakom ett <i>yrkande</i> från annan person angående förslaget i fråga.
<b>Jäv</b>	Då någon är personligt berörd av ett beslut och det därför föreligger risk för partiskhet.
<b>Motion</b>	Ett förslag från en eller flera sektionsmedlemmar. I regel brukar styrelsen ge ett svar med deras åsikt om förslaget.



<b>Motionär</b>	Någon som fört fram en motion, eller någon som t.ex. joggar.
<b>Ordningsfråga</b>	En fråga som ej berör sakfrågan utan endast berör mötets procedur. Ordningsfrågor bryter talarlistan och bör endast användas då där är oklarheter i möteförfarandet eller du vill <i>ajournera</i> mötet eller dra <i>streck i debatten</i> .
<b>Proposition</b>	Ett förslag från styrelsen.
<b>Replik</b>	Om någon tilltalar dig personligen kan mötesordföranden besluta om att du får bemöta detta. Detta svar kallas replik och bör hållas kort eftersom det bryter talarlistan.
<b>Reservation</b>	Innebär att du inte vill vara juridiskt ansvarig för ett beslut. Reservationer görs skriftligen till mötessekreteraren. En reservation är ett mycket starkt avståndstagande och bör inte användas lättvindigt.
<b>Sakupplysning</b>	Används om någon säger något direkt felaktigt, eller då du har information som är viktig för debatten. Sakupplysningar bör användas sparsamt och får inte missbrukas.
<b>Streck i debatten</b>	Begärs om du tycker att en fråga diskuterats länge nog och inga nya argument framkommer. Mötet går då över i beslut om streck i debatten, vilket inte helt ovanligt kan leda till beslut om streck i debatten i diskussionen om streck i debatten. Detta kan ju såklart verka roligt, men i själva verket brukar det bara leda till slöseri med tid och bör undvikas.
<b>Votering</b>	Används i regel i personval och andra känsliga frågor, eller begärs då en <i>acklamation</i> verkat för jämn för att avgöra utfallet. Vanlig votering är mer eller mindre en vanlig handuppräckning. Sluten votering sker antingen via papperslappar eller vårt egna fantastiska röstningssystem - <b>E-vote</b> .
<b>Yrkande</b>	Ett formellt förslag till beslut. Alla yrkanden måste lämnas in skriftligen till mötesordföranden.

## Dagordning

### Tid och plats

**Datum:** 2024-05-06

**Tid:** 17:15

**Plats:** E:B

### Föredragningslista

- §1 Talmannen förklarar mötet öppnat
- §2 Val av mötesordförande
- §3 Val av mötessekreterare
- §4 Godkännande av tid och sätt
- §5 Val av två justeringspersoner
- §6 Adjungeringar
- §7 Godkännande av dagordningen
- §8 Föregående sektionmötesprotokoll
- §9 Meddelanden
- §10 Beslutsuppföljning
  - A) ÅrEts LärarE
  - B) Upprustning av toaletter
- §11 Uttag ur sektionens fonder sedan föregående terminsmöte
- §12 Verksamhet 2023
  - A) Verksamhetsberättelser
  - B) Uppföljning av verksamhetsplan
- §13 Bokslut 2023
- §14 Revisionsberättelse 2023
- §15 Frågan om ansvarsfrihet för 2023
  - A) Funktionärer
  - B) Utskott
  - C) Styrelse
  - D) Revisorer
  - E) Valberedning
- §16 Ekonomisk rapport
- §17 Verksamhet 2024
  - A) Utskottsrapporter
  - B) Uppföljning av verksamhetsplan
- §18 Val



A) Val av funktionärer

**§19** Behandling av motioner

A) Reglementesändring - Kapitel 5 Revision

B) Inköp av soundboks 3

**§20** Behandling av propositioner

A) Förtydligande av kandideringsrätt (andra läsningen)

B) Förtydliga formulering angående valberedningens sammansättning (andra läsningen)

C) Förtydliga kap. 9:2 i reglementet

D) Revidering av policy "Inbjudningar och anmodningar"

E) Inköp av kyl till E6

F) Budgetrevidering av Licenser till Nöjesutskottet

G) Revidering av policy "Sektionens medaljer och dess utdelning"

H) Ny policy för nycklar och rättigheter

I) Resultatdisposition av resultatet för

J) Budgetrevidering SåS

K) Proposition: Ändra mandatperiod för studentrepresentanter

L) Ändra styrelsens mandat att entlediga funktionärer

M) Proposition: Ta bort posten telomer

N) Förtydliga kap. 6 i reglementet

O) Ny verksamhetsplan

**§21** Diskussion: Fler val på styrelsemöten

**§22** Övrigt

**§23** Talmannen förklarar mötet avslutat

*I sektionens tjänst*

---

Axel Andersson  
*Ordförande*

---

Tobias Ljungholm  
*Kontaktor*

---

Matilda Torén  
*Talman*



## Beslutsuppföljningar



**Överblick**

<b>Taget</b>	<b>Beslut</b>	<b>Tilldelat</b>	<b>Förtydligande</b>	<b>Redovisas</b>
VTM/20	Upprustning av toa- letter	Erik Almér		VTM/24
HTM/23	ÅrEts LärarE	Styrelsen		VTM/24
HTM/23	Sångbokskommittén	Morris Thånell & Elin Helmersson		HTM/24

## Beslutsuppföljning: ÅrEts LärarE

Under HTM/24 beslutade sektionen att instifta priset "ÅrEts LärarE" till den anställda på LTH som under året utmärkt sig lite extra i sin pedagogiska insats. Priset har utlysts av nuvarande studierådsordförande och nomineringarna strömmade in. På ett möte tog studierådet beslutet att utse Patrik Persson till "ÅrEts LärarE", ett pris som sedan delades ut på vårbalen. Till priset köptes, i enlighet med beslutet, 5 stycken ramar in till en kostnad av 545 kr det vill säga 65 kr under budget. Priset är således säkrat minst 5 år in i framtiden.

Därför yrkar jag på:

**att** stryka *ÅrEts LärarE* från beslutsuppföljningen.

*I sektionens tjänst*

---

Tobias Ljungholm  
*Studierådsordförande Emeritus*



## Beslutsuppföljning: Upprustning av toaletter

Vårterminsmötet 2020 togs beslutet att toaletterna i Edekvata skulle upprustas samt ett par förändringar gällande planlösningen kring toaletterna och Vega. Denna upprustning har skjutits upp år efter år och ser fortfarande inte ut att hända. Dessutom står E-huset i kö för att genomgå en större renovering som skett med M-huset om 7-12 år. I kommunikation med huset har vi kommit fram till att vi kan göra ett underhåll av toaletterna där vi kan få flera av de sakerna vi vill uppnå med toaletterna nu som mindre handfat på ena toaletten osv. Huset kan dessutom hjälpa till att stå för delar av eller hela kostnaden så det blir billigare.

Det vi inte kommer få är omstrukturerande av väggarna runt om men det kan vi be om till stora renoveringen av E-huset.

Därför yrkar vi på:

**att** stryka *Upprustning av toaletter* från beslutsuppföljningen.

*I sektionens tjänst*

---

Erik Almér  
Förvaltningschef

---

Liam Liljeqvist  
Förvaltningschef emeritus



# Uttag ur sektionens fonder

sedan föregående terminsmöte

Notera att nedan följer endast bokförda uttag fram t.o.m. 2024-04-21.

### Dispositionsfonden

Ärende	Belopp	Beslutat på
Inköp av kamerablixt	1069.00 kr	S17/23
Inköp av grejer till edekvataköket	3316.00 kr	S17/23
Projektgrupp Måla Måla	1212.16 kr	S17/23
Pengar till HEHE	310.06 kr	S18/23
Nya Cheerdräkter	4574.70 kr	S19/23
Märken till PengU	1125.00 kr	S21/23
Hyllor till Tyskland	1145.00 kr	S02/24
Avlagerföring medaljlager	5558.00 kr	S04/24
<b>Summa</b>	<b>18 309.92 kr</b>	

### Utrustningsfonden

Ärende	Belopp	Beslutat på
Inköp av ny utrustning för EBB	12 678.00 kr	VTM23
Inköp av kamera och stativ	4829.00 kr	VTM23
Köpa in kamerahus och objektiv	23 779.00 kr	VTM23
Inköp av Hacke Hackspett maskotdräkt	3895.47 kr	VTM23
Inköp av kassasystem och ipadhållare	5204.90 kr	VTM23
<b>Summa</b>	<b>50 386.37 kr</b>	

*I styrelsens tjänst*

---

Enar Sundgren  
 Pengamästare



# Verksamhetsberättelse

från föregående år



## Styrelsen

Under våren hade styrelsen protokollförda möten varje tisdag lunch, samt interna möten samma kväll. I slutet på vårterminen röstades nya riktlinjer igenom gällande styrelsens arbetssätt, vilket innebar att vi under hösten hade protokollförda möten ungefär var tredje vecka istället. De nya riktlinjerna skapades för att jämna ut arbetsbördan för styrelsen inför sektionmötena samt göra styrelsemötena mer fokuserade på beslut. Under året hade styrelsen totalt 21 st lunchmöten.

Flera propositioner lades fram till sektionmötena, bland annat förändrades hur sektionens firma kan tecknas, poster lades till, togs bort och omarbetades. Policyerna genomgick också en del förändringar. Som svar på att fler poster framöver kommer väljas utanför valmötet skapades en ny riktlinje för val på styrelsemöten.

En väldigt bra relation med D-sektionens styrelse utvecklades under året. Detta resulterade bland annat i nya avtal för utEDichot och Teknikfokus, så att det i framtiden kommer vara mer jämn fördelning av arbete samt ekonomisk vinst och förlust.

Mycket tid lades även på att försöka beräkna kostnaderna för arbetsglädje då våren visade sig vara mycket dyrare än vi förväntat oss. Detta resulterade i en budgetrevidering på HTM, men i skrivande stund verkar det som att hösten blev mycket billigare än våren.

Under början av året genomfördes ett funktionärsskippte med sittning i E-huset och eftersläpp på lophitet och i slutet på året avtackades alla funktionärer med ett funktionärstack på Lunds nation med aktiviteter i Edekvata innan.

Under året fanns styrelsen representerade hos flera vänuniversitet där vi besökte Teknologföreningen i Finland, samt sektionerna motsvarande vår egen på KTH, Chalmers och Uppsala universitet. Dessa gästade också vid vårbalen och nollEgasquen. E-sektionen fanns även representerad vid ING-sektionens, K-sektionens och M-sektionens jubileum samt D-sektionens bal.

Överlag var 2023 ett relativt lugnt år utan några större kriser. I slutet av året lades tid på överlämning till den nya styrelsen.

*Med vänliga hälsningar*

---

Elin Helmersson  
*Ordförande 2023*

---

Axel Andersson  
*Kontaktor 2023*



## Cafémästeriet

Generellt så var det ett bra år för cafémästeriet 2023, trots de kontinuerliga diodbristerna som förekom. Energidryckerna, de sänkta glasspriserna och bakisbakverken var väldigt uppskattade, och nya priskalkyler togs fram, såväl som nya rutiner för att enklare hålla koll på ekonomin kontinuerligt. I samband med kontinuerlig ekonomisk övervakning så skedde prisjusteringar efter behov, annars så försöktes vinstmarginalen hållas relativt låg. Mycket information till både kunder och caféfunktionärer uppdaterades och förtydligades under årets gång, LED-café införskaffade även ett Instagramkonto för bredare informations spridning.

Det gick bra och uppskattades med dioder utanför sektionens medlemmar, såväl som den nya surfplattan, de nya muggarna, märkena och idén om en cafémedalj. Cafémästeriet försökte med kaffe till funktionärer under tentamensperioderna, men detta visade sig inte vara hållbart för sektionen eller cafémästeriet.

Bakis bakisbakverk såldes regelbundet slut inom de första 3 dagarna av veckorna, inköps- och lagercheferna lyckades flitigt se till att LED kontinuerligt haft resurserna som krävts för verksamheten. Trion jobbade mycket med att försöka få allt i sin helhet att flyta på och kunna hålla LED öppet, såväl som trion både jobbat på och infört en hel del idéer som nämnt tidigare ovan. Utöver det så lades mycket fokus på att göra det mer attraktivt att jobba i LED, handla i LED, bibehålla studentvänliga priser och marknadsföra LED.

Miljöförvaltningens inspektion gick bra och jämfört med föregående år så ökade antalet försäljningar med ca 24 procent och omsättningen för caféet med ca 21 procent i och med ordinarie fysisk undervisning på plats för LP3, annars så hade LED ett snarlikt försäljningsmönster från föregående år.

*Med vänliga hälsningar*

---

Fredrik Giang  
*Cafémästare 2023*



## Förvaltningsutskottet

Hustomtarna har kontinuerligt arbetat med mindre projekt. Ekipering har inventerat och sålt merch. Arkivarie har rensat och organiserat Tyskland samt påbörjat arbetet att arkivera samtliga märken och medaljer med tillhörande text om varifrån och när de tillkom samt arkiverat all bokföring från 2021. Ett par nya mikros har köpts in till edekvata (inte alla sitter uppe) och elen till vissa uttag har dragits om över fler säkringar för att undvika lika mycket problem med mikrovågsugnarna. Nya stolar till Vega i Edekvata har beställts och gällande toaletterna i Edekvata, hopp finns.

*Med vänliga hälsningar*

---

Liam Liljeqvist  
*Förvaltningschef 2023*



## Informationsutskottet

Detta hände 2023...

Macapärerna höll under året i 18 kodhackarkvällar en dokumentationsskrivarkväll med gamla DDG för att uppdatera dokumentationen och flytta informationen från DDGwikin till github. (...och för att det är najs att sektionens system inte dör när de tar examen...)

Både på och utanför kodhackarkvällarna har macapärerna och kodhackarna arbetat med förbättringar och utveckling av sektionens tekniska system. Dessutom har e-vote satts upp för M- och D-sektionen. AHS:en har utvecklats, det jobbades på jukebox.esek.se och försök har gjorts för att länka samma hemsidan med Orbi så att vi kan utnyttja deras notiser. Den gamla servern "Hacke" har stängts ned samtidigt som "EMIL" har fått mer RAM. Det har även arbetats på ett nytt system som ska göra det enklare att rapportera in fel till DDG.

Redaktionen färdigställde 8 nummer av HEHE under året vilka varit uppskattade. Då budgeten tog slut gjordes en äskning för att trycka november- och decembernumren. De arbetade även med årets nolleguide.

Teknokraterna riggade ljud till bananernas spelningar, tal på teknikfokusbanketen och vårbalen samt på "Boa Bash", "GloWFEsten" och "på styret gille" under nollningen.

Filmarna har arbetat med phøset för att skapa en temasläppsfilm. I juni släppte de en aftermovie för Tandem och under sommaren filmades det en phøsfilm. Under nollningen arbetade de för att färdigställa nollningens aftermovie.

Fotograferna har arbetat med att fotografera vid några tillfällen under våren och många tillfällen under nollningen. Under den perioden gjordes över 20 fotograferingar på sittningar och andra nollningsevent. Vid några tillfällen fick vi hjälp av andra medlemmar för att stötta fotograferna under denna intensiva period.

Picassos har tagit emot och slutfört 32 beställningar vilket resulterat i över 50 verk. Främst i form av affischer men även märken, medaljer med mera. Dessutom stod de för designen av 7 av de 8 tidningarna.

Influencers har framför allt arbetat med att marknadsföra sektionens och Teknologkårens evenemang och annat utskottet och kåren behövt nå ut med på sociala medier.

Under året har många fler möten hållits med informationskollegiet än vad som gjordes under förra året vilka informationschefen deltagit i. Detta har varit givande för att diskutera frågor gällande informations spridning och utskottets arbete på andra sektioner för att kunna lära sig av varandra.

Sammantaget har det mesta flutit på under året, funktionärerna har kämpat på och gjort ett fantastiskt jobb.

*Med vänliga hälsningar*

---

Ruth Palm  
*Informationschef 2023*

## Källarmästeriet

Under 2023 bidrog källarmästeriet till 19 event, däribland 16 vanliga gillen, utedishot, en företagspub och julgillet. Under året så lades mycket fokus på att samarbeta med andra utskott och sektioner vilket gjordes genom bland annat på-styret-gille, temagille och pride-gille. Dessa genomfördes i samarbete med bland annat nollu, nöju, likabehandlingsombuden och regnbågsblod. Under nollningen deltog källarmästeriet även under utskottssafarin där vi bjöd på grillkorv.

Under 2023 så gjordes dessutom en del inköp, jobbartröjor i mer varierade storlekar, nya induktionsplattor, stekpannor och köksredskap köptes in. Dessutom köptes fler drink-märken in tillsammans med ekiperingsexperterna.

Under våren 2023 fick vi ett besök från tillståndsmyndigheten, de var mycket nöjda med sitt besök och gav oss flera komplimanger för ett välskött serveringsställe.

Under hela året har AHSen strulat och alkoholhanteringen har därmed skett genom ett excelldokument. Detta har fungerat okej men gjort bokföringen något struligare.

Avslutningsvis så har cølen inventerat alkoholförrådet och resturangrapporten har därmed påbörjats.

*Med vänliga hälsningar*

---

Jonna Widstrand  
*Krøgare 2023*



## Nolleutskottet

Under våren valde NollU in phaddrar med hjälp av intervjuer. De invalda phaddrarna gick därefter phadderutbildningar som anordnades av både TLTH och E-sektionens NollU. Under temaslapp tillsammans med K-sektionen avslöjades årets nollningstema, en förgiftad nollning. Innan sommaren anordnades även en phadderkickoff för att främja gruppsammanhållningen bland phaddrarna.

I augusti slutfördes den sista planeringen inför årets nollning och den 21 augusti kom de nya studenterna till Lund och nollningen drog igång. Nollningen höll enligt tradition på i 5 veckor och kunde i år avslutas med nollEgasque lördagen den 23 september.

NollEuppdragen anordnades även i år av kåren. Till skillnad från 2022 valde kåren att inte anordna det nya uppdraget fashion show främst på grund av att studenterna från ING-sektionen inte har någon möjlighet att vara med under ett lunchevent. NollU valde också att inte ta med spexet som uppdrag. På grund av badförbud i sjön Sjøn kunde varken draggningen eller regattan utföras enligt tradition. Draggningen planerades snabbt om till ett ersättningsevent på MH-gräset och regattan flyttades till dammen Dammen i kunskapsparken. E-sektionen gjorde bra ifrån sig på alla uppdrag och lyckades vinna FlyING!

Nollningen gick bra och följde mycket av traditionerna från tidigare år. Till skillnad från förra året ersattes pubrundan istället med GloWFEsten i A-gropen och uppdragssittningen flyttades till Östgöta nation. NollU fokuserade mycket på att göra rollen som uppdragsphadder mer attraktiv genom att till exempel lägga till ett uppdragsgille under en uppdragskväll. Utöver det ändrades upplägget av event som till exempel nollEsittningen som i år var utan D-sektionen eftersom deras nollEgasque tidigare lades en vecka.

Efter nollningen skickades en utvärdering ut till alla phaddrar och nollor som i år innehöll bland annat frågor från TLTH som ska hjälpa dem i sitt förbättringsarbete. Året avslutades med överlämningar och ett phaddertack som i år anordnades av en grupp ettor som anmält sig för att jobba.

*Med vänliga hälsningar*

---

Matilda Torén  
*Øverphøs 2023*



## Näringslivsutskottet

I början av året valdes sex näringslivskontakter in, varav fyra av dem blev tilldelat ett unikt ansvarsområde. en företagsansvarig, en nollningsansvarig, en logistikansvarig och en funktionärsansvarig. Ansvarsområdet som nollningsansvarig togs sedan bort eftersom det föll sig naturligt för ordföranden och vice ordföranden att ha kontakten med phøset. Senare utvärderades denna uppdelning. Slutsatsen som drogs var att funktionärsansvarig fungerade bra och rekommenderades att ENU24 fortsätter med. Logistikansvarig fungerade bra men samtidigt ansågs det logistiska ansvaret kunnat läggas på den nya posten, logistikansvarig. Nollningsansvarig och företagsansvarig ansågs fungera mindre bra och därav rekommenderades ENU24 att ej fortsätta med dem.

Utskottet genomförde i februari arbetsmarknadsmässan Teknikfokus med D-sektionen.

Under året har näringslivsutskottet utfört flertalet event. Dessa bestod av 5 lunchföreläsningar, en företagspub, en alumnipub och 3 kvällsevent. Utöver dessa har utskottet utfört mindre sponsantaganden i form montrar i foajen, mailutskick och facebookinlägg.

Tillsammans med NOLLU har utskottet också sett till att sakspons givits ut till de nyantagna, det vill säga ryggsäckar, matlådor, vatten och kondomer.

*Med vänliga hälsningar*

---

David Dahlin  
*Näringslivsutskottets Ordförande 2023*

## Nöjesutskottet

NöjU har under året jobbat med att hålla igång sin regelbundna verksamhet i form av spelkvällar och sporta med E.

Spelkvällar har skett ca varannan vecka under året där teman såsom pingis, stress-turnering, pokerkväll och wii-spelkväll har arrangerats. Det har också hållit i DrEamhackE under hösten. Fritidsledarna höll även i en beerpong-turnering på ett gille.

Idrottsförmännen har tillsammans med F-sektionen, och under höstterminen även med D-sektionen, arrangerat Sporta med E nästan varje söndag där en mängd olika sporter har spelats. Däribland; handboll, basket, innebandy, ultimate frisbee, volleyboll och fotboll.

Tandemstafetten gick av stapeln för första gången sedan 2019. Dessvärre blev det ingen resa till Linköping för DÖMD under våren då det krockade med Vårbalen.

Man har jobbat på att marknadsföra EBB (Electro Banana Band) och Umph-meisters till resten av sektionen. EBB har spelat på, bland annat, gasque, gillen och nollningsevent medan Umph-meisters också har spelat på gillen, gasque-eftersläppet, UtEDischot och Glowfesten med mera.

UtEDischot avslutade första veckan på nollningen efter mycket planering under året av E och D's UtEDischo-ansvariga. Dessvärre ville inte elen att vi skulle hålla i UtEDischot så det var lite mörkt på scenen under delar av kvällen. Under den resterande delen av nollningen höll NöjU i Pinne för NöjU, På Styret Gille, Spelkväll och Phaddergrupps-olympiaden.

Under hösten hölls det en ölresa till bryggeriet Braunstein i Danmark, KillErgame, och E-spark med årets nya tillägg, El-spark!

*Med vänliga hälsningar*

---

Otto Mörner  
*Entertainer 2023*

## **Pengautskottet**

PengU har kontinuerligt jobbat med sektionens bokföring under året. Vi har anpassat utskottets verksamhet för att möjliggöra för fler funktionärer och utvecklat och moderniserat bokföringen generellt genom att framförallt fasa ut ineffektiva arbetssätt. Inför HTM gjorde PengU ett budgetförslag till styrelsen. Nu inför VTM har PengU jobbat med att få klart bokslutet som i skrivande stund (februari) inte ännu är klart.

*Med vänliga hälsningar*

---

Axel Lagerstedt  
*Pengamästare 2023*

## Sexmästeriet

Under 2023 har sexmästeriet arrangerat 16 olika tillställningar för att tillgodose sektionens medlemmar med roliga festarrangemang. Sexmästeriet har samarbetat med många olika utskott, sektioner och organisationer, bland annat NollU, balkommittén och HerTechFuture. Detta vidgade sexmästeriets vyer och gav nya ideer och inspiration för framtida evenemang och förbättring.

Sexmästeriet arrangerade dessa evenemang utanför nollningen 2023.

Teknikfokusbanketten

Skiphtet

Sjungbok 2.0

Her Tech Futuresittning

Balbrunch

Temasläpp

Nostalgisittning

SWITCHsittning

Sexmästeriet arrangerade dessa evenemang under nollningen 2023.

IKEAsittning

Välkomstsittning

Sjungbok

INGEn Aning

WednEsday

Vettiquette

NollEsittning

NollEgasque

Förutom sexmästeriets offentliga evenemang har sexmästeriet även jobbat på sin interna sammanhållning genom interna event och aktiviteter.

*Med vänliga hälsningar*

---

Klara Sjöblom  
*Sexmästare 2023*



## Studierådet

Starten på 2023 var hektisk för studierådet bland annat mot bakgrund av den omstrukturering som studierådet genomgått med införandet av 2 nya poster, studierådssekreterare och utbildningsbevakare. Således gick en viss del av uppstarts arbetet till att introducera dess funktionärer till utskottet samt att kontinuerligt utvärdera posterna. Utöver det gick väldigt mycket tid i början av året till att fullt ut lära känna varandra och att alla funktionärer skall bli införstådda i sina poster.

Därutöver utsåg studierådet i början av året studentrepresentanter till båda programledningarna samt även till Institutionsstyrelsen för Biomedicinskt teknik, BMT. Dessvärre saknades representanter till Inst. för Elektro- och informationsteknik, EIT samt en suppleant till Inst. Datavetenskaper under hela verksamhetsåret. Den nya strukturen av studierådets möten som implementerades förra året har vidareutvecklats så att studierådet nu håller i tre olika typer av möten; SRE-intern, Grundblocks- och Avanceradnivåmöten. Alla möten protokollfördes av studierådssekreteraren och protokollen offentliggjordes sedan och hängdes upp på anslagstavlan i Edekvata.

Under 2023 höll SRE i tre SRE-intern, två grundblocks och ett avanceradnivåmöte varje läsperiod. Den löpande studiebevakningen rullar på utan några större problem. Årskursrepresentanterna sköter den mesta av studiebevakningen för grundblocket genom att granska CEQ:er och närvara på tillhörande CEQ-möten. Genom grundblocksmötena kan årskursrepresentanterna kontinuerligt återkoppla till utbildningsbevakaren som har det huvudsakliga ansvaret för CEQ-processen. Därutöver har utbildningsbevakaren ansvaret för censurering av CEQ:er på masternivå. Även studierådsordförande har haft fullt upp. I början av läsperiod 4 höll studierådsordförande en åsiktsträff tillsammans med BME19 för att samla in åsikter kring grundblocket för BME. Detta för att dels förbättra utbildningen men också för att indirekt stötta studiebevakningen. Åsiktsinsamlingen håller idag läget på att sammanställas och ska snart presenteras för PLED-BME.

Löpande har studierådsordförande också deltagit i studierådsordförandekollegiet, SRX. Där har bland annat en omarbetad CEQ-ersättning plan tagits fram, problemkurser diskuterats samt beslutats om den omarbetade kursen "Ingenjörinriktad Yrkesträning". Vice studierådsordförande har i år haft ansvar för studierådets event. Således har vice arbetat mycket med att planera specialiseringsminglet och mentorskapsprogrammet tillsammans med SRE-ledamöterna. Resten av studierådet arbetar på med sina uppgifter såsom att delta på kollegiemöten då posten har ett kollegie. Konkret har skyddsombud med ansvar för fysisk miljö för andra året i rad genomfört en undersökning, med stöd av husstyrelsen, gällande förbättringspotential för E-huset. Undersökningen resulterade i mycket material, 260 svar. Skyddsombud med likabehandlingsansvar har mest arbetat med sin synlighet och egna ärenden. Därutöver har sektionens HTF-ansvariga fram tills evenemanget, som i år hölls den 30-31 mars, arbetat med att rekrytera faddrar genom marknadsföring i form av posters och en eftermiddag i foajén.

Studierådet har även experimenterat lite med nya sätt att arbeta. Därför planeras det att genomföras en gemensam CEQ-granskning för LP 1 med alla årskursrepresentanter och utbildningsbevakaren. En del av studiebevakningen har också hanterats av studierådets programlednings- och institutionsstyrelse-representanter. Där har representanterna bland annat genomfört flertalet åsiktsinsamlingar för att på ett bättre sätt framföra studenternas åsikter.

Under nollningen har studierådet arrangerat 4 stycken pluggkvällar som varit mycket lyckade. Nytt för i år var att internationella studenter inkluderades mer i pluggkvällarna genom bland annat införandet av ett "intis-rum" där pluggphaddrarna var intisar men ett samarbete inleddes också med programledningens internationella koordinator så att anmälningsslänken också skulle kunna nå våra mastersstudenter på ett lättare sätt. Detta gav grymt bra resultat och totalt deltog ungefär 15-20 internationella studenter på varje pluggkväll. Även närvaron hos nationella studenter var mycket hög med en närvaro på mellan 70-90 nollor/ettor per pluggkväll.

Utanför nollningen har studierådet även hållit i ett mentorskapsprogram. Årets program har fungerat som en vidareutveckling av förra årets program och den utvärdering som då gjordes. En skillnad till i år var att mentorskapsprogrammet genomfördes utan stöd från programledningarna. Totalt sett har 2 av 3 träffar hållits av våra mentorer och feedbacken verkar initialt positiv även i år! I början av det nya läsåret har de nyantagna stött på studierådet i andra former. Bland annat höll likabehandlingsombuden i en picknick på GGs. Dessutom har studierådsordförande rekryterat 4 nya årskursrepresentanter, 2 för E1 och 2 för BME1. Själva överlämningen mellan årskursrepresentanter har skötts av utbildningsbevakaren. Mot bakgrund av de omstruktureringar av studierådet som genomförts i omgångar sedan hösten 2022 är det fortfarande delar av utskottets verksamhet som kan finslipas men totalt sett har studierådet arbetat på flitigt. Stort tack till alla inblandade för i år!

*Med vänliga hälsningar*

---

Tobias Ljungholm  
*Studierådsordförande 2023*



# Uppföljning av verksamhetsplan 2023



## Styrelsen

*Se över och utvärdera sektionens funktionärsposter, utskott och organisatoriska strukturer, med målet att göra engagemang på sektionen mer hållbart och välmåendet bland medlemmarna högre.*

Under året lades mycket fokus på att utvärdera arbetet i FVU och PengU efter splittringen, samt inom SRE där man fått nya poster. Även inom andra utskott skedde mindre förändringar. Styrelsen antog tre nya riktlinjer gällande styrelsens arbetssätt vars syfte var att ge bättre struktur på arbetet och minska arbetsbördan.

*Öka medlemsinflytandet och sprida information om friheten att som medlem genomdriva egna projekt, t.ex. genom att äska från Styrelsen eller sektionensmötet och att bli projektfunktionär.*

Styrelsen hade i början på året en funktionärsutbildning med målet att våra funktionärer skulle vara väl informerade om deras möjligheter på sektionen. Inför VTM hölls en motionsskrivarkväll. De nya riktlinjerna om styrelsens arbetssätt innebär att propositioner och motionssvar först behandlas på styrelsemöte, en förhoppning är att sektionens medlemmar där kan påverka det förslag som slutligen hamnar i handlingarna. Styrelsen har aktivt försökt uppmuntra folk till att söka projektfunktionärer.

*Under året se över sektionens kostnader och intäkter samt se över hur sektionens pengar förvaltas.*

Tack vare uppdelningen av förvaltningsutskottet har pengamästeriet kunnat lägga mer tid på att se över sektionens ekonomi och utveckla det ekonomiska arbetet. Vårens oväntat höga kostnader för arbetsglädje hanterades också under hösten. I budgetförslaget till 2024 fanns många förslag till ändringar, bland annat med målet att göra resurserna mer användbara. Nya avtal för utEDichot och Teknikfokus tecknades med D-sektionen.

*Delta aktivt i kollegiena.*

Styrelsen deltog aktivt i sina kollegien under 2023.

*Hålla god kontakt med våra vänstyrelser på andra lärosäten.*

Styrelsen höll god kontakt med våra vänstyrelser och träffade dessa flertalet gånger. Styrelsen hade mycket glädje av utbytet under året.

*Ta ansvar för att utbilda efterträdare, både post-specifikt och för styrelsen*

Under året utvärderades och antecknades erfarenheter för att kunna ge en bra överlämning till nästa styrelse, vilken genomfördes i slutet på året.

*Synliggöra styrelsens och utskottens arbete för medlemmarna.*

Styrelsen har under året följt rutiner kring att anslå handlingar och protokoll på hemsidan samt anslagstavlan. I och med det förändrade arbetssättet har styrelsen jobbat för att fler beslut ska vara protokollförda och därmed synliggöras för medlemmarna.

*Värna om sektionens miljöarbete genom att beakta klimatkollegiet.*

Styrelseledamöterna har beaktat kollegiet och har funnits representerade vid ett av deras sammanträden, men det har inte påverkat sektionens miljöarbete. Sektionens miljöarbete har bedrivits i utskotten och inte via styrelsen.

*Arbeta för att skapa ett tydligt och hållbart system för anmälan och uppföljning av all form av trakasserier och sexuella övergrepp i samband med sektionens verksamhet.*

Under året uppdaterades policyn för "Hantering av ärenden som faller inom diskrimineringslagen" för att göra arbetet bättre och utveckla samspelet med Teknologkåren.

*Undersöka hur sektionens policyer på bästa sätt kan samspela med Teknologkårens policyer.*

Detta har tagits i beaktande då det varit relevant för de förändringar i policyerna styrelsen arbetat med.

*I större grad delegera ansvar till sektionens funktionärer.*

Flera poster har fått ett utökat ansvar. Utskottsordförandena har tagit ansvar för att delegera uppgifter till sina utskott, samt se vilka ansvar som kan ges till nya poster.

*Utvärdera posten telomer och jobba för dess integration i sektionens verksamhet*

Inga telomerer valdes in under 2023. I början av året skrevs en kravprofil för posten. Men eftersom inga telomerer valdes in, gjordes inget fortsatt arbete med detta mål.

*I styrelsens tjänst*

---

Elin Helmersson  
Ordförande 2023

---

Axel Andersson  
Kontaktor 2023

## Cafémästeriet

Utskottet ska jobba mot att caféet ska ha en fungerande ideell verksamhet samt fortsätta vara konkurrenskraftigt och bibehålla studentvänliga priser.

Cafémästeriet 2023 jobbade regelbundet med att verksamheten skulle utvecklas mot bakgrund till dessa mål.

*Uppdatera arbetsbeskrivningar och regler vid behov.*

Trion såg över detta kontinuerligt genom året.

*Utvärdera försäljningspriserna för de olika varorna i sortimentet.*

Detta gjordes i samband med varje läsperiodsuppstart och vid uppdatering av sortiment eller ersättning av andra varor.

*Minska arbetsbelastningen för Cafémästare, Vice och Inköps- och lagerchefer.*

Nya rutiner togs fram för att minska arbetsbelastningen för inköps- och lagercheferna, såväl som för trion, sålänge de följdes. Även nya digitala verktyg som mallar togs fram under året, som minskat belastningen för trion generellt. – Jobba för att minska svinn både i LED och i Cafémästeriets förråd. Nya rutiner som datummarkeringar förtydligades, såväl som inköparna regelbundet anpassade inköpen av varor.

*Källsortera mycket samt arbeta för att minska plastkonsumtionen.*

Halvledarna har skött källsorteringen för caféet och nya rörpinnar av trä införskaffades, som innebar mindre konsumtion av plastskedar.

*Jobba för ett fortsatt vegetariskt, närproducerat och miljövänligt sortiment.*

Tomas infördes och var genast mycket mer populär än gamla Bettan, annars har inköparna strävat efter detta tillsammans med caféets ekonomiska möjligheter.

*Jobba för ett fortsatt allergivänligt sortiment samt café.*

Fortsatt försäljning av glutenfria sallader, laktosfria såser och ciabattas skedde under årets gång.

*Fortsätta med att kontinuerligt se över caféets ekonomi.*

Regelbundna veckoredovisningar, överseendet för inköpspriserna och nya mallar för sortimentet och funktionärskaffet.

*Fortsätta jobba för god hygien och arbetsmiljö i köket.*

Hygienrutiner gick ut till dioder och halvledare regelbundet med läsperiodstarterna och upplärningar, likväl fanns det alltid tydliga lappar med rutinerna uppsatta i köket. Även dioder och halvledare återkopplade ofta med förbättringsförslag för både en bättre hygien och en bättre arbetsmiljö.



## Förvaltningsutskottet

*Se över användandet av Sikrit och EKEA och försöka möjliggöra dessa lokaler för effektivare förvaring.*

Sikrit och EKEA har löpande städats och organiserats under året, tankar och utvecklingsmöjligheter för system som ser till att en sådan organisation hålls har tagits fram, uppenbarligen inget som lyckats.

*Utvärdera och utveckla funktionärsposten arkivarie.*

Posten arkivarie har länge hängt lite löst gällande ansvar och uppgifter. Under året har ett par fortskridande uppdrag för dessa tagits fram vilket tillåter för ett tydligare arbetsupplägg framöver.

*Arbeta för att få vice förvaltningschefen och hustomtarna att jobba för en löpande framtidsplanering och underhåll av lokalerna.*

Vice och hustomtarnas arbete har i år skötts helt av Vice och via excel ark samlat och konstaterat vad som behöver fixas eller köpas in.

*Utvärdera och utveckla funktionärsposten förvaltningschef.*

Posten förvaltningschef var i början av året väldigt svängig och definierad, detta har testats fram och tillbaka med olika ansvar lagda på förvaltningschef eller vice. Kombinationen av kontakt med utskottet, styrelsen samt huset förespråkar många tydliga uppdelningar i ansvarsområden med många sätt att koppla och arbeta parallellt med. Många uppgifter som tidigare varit omöjliga för förvaltningschefen att ta sig an själv har nu en större funktion hos förvaltningschefen samt lagts till i testamenten och mallar. Detta är ett arbete som bör fortgå för säkerställandet av en effektiv och väldefinierad post.

---

Liam Liljeqvist  
Förvaltningschef 2023

## Informationsutskottet

*Arbeta för fortsatt god informationsspridning genom kontinuerlig utvärdering eller förbättring av tillgängliga informationskanaler.*

Den största delen av informationsspridningen gjordes som tidigare gjorts via sektionens facebook, vilket fortfarande inte fungerade idealt. Användande av hemsidan uppmuntrades, men var inte en lösning på facebookproblemet. Under året har vi arbetat med att sprida sektionens information på olika sätt, till exempel genom att utnyttja TV:n i LED. Det arbetades även på en sektionskalender.

*Hålla sektionens datorsystem och hemsida uppdaterade och fungerande, samt fortsätta utvecklingen av en ny sektionshemsida.*

På varje kodhackarkväll och utanför dem arbetades det på förbättringar av sektionens system. Bland annat har kaffe.esek.se har kommit upp och systemet för fakturering av funkiskaffe automatiseras, AHS:en har utvecklats och försök har gjorts för att länka samman hemsidan med Orbi så att vi kan utnyttja deras notiser. Det arbetades även på ett nytt system som ska göra det enklare att rapportera in fel till DDG.

*Fortsätta arbeta för att minska inverkan av generationsskiften i utskottet genom god dokumentation och tydliga arbetssätt*

Under hösten arbetade macapärerna tillsammans med gamla DDG för att uppdatera dokumentationen och flytta all relevant information från DDG-wikin till github. Samtidigt har det kontinuerliga arbetet med dokumentation i form av readmes med mera fortsatt.

*Kontinuerligt utvärdera skicket på sektionens tekniska utrustning samt tillse att alla utskottsfunktionärer har möjligheten att slutföra sina respektive uppgifter, med hänsyn till utrustning, mjukvara och arbetsbelastning.*

Under VTM 2023 gjordes motioner för att köpa in en filmkamera till filmarna och en ny kamera till fotograferna, detta gjordes för att posterna inte ska vara beroende av personlig utrustning vilket använts mycket under tidigare år. Teknokraterna har testat på lösningar för att förbättra mixerbordet. Den gamla servern "Hacke" har stängts ned och samtidigt har "EMIL" fått mer RAM. I

*Utvärdera posten kodhackare och deras roll i utskottet samt utvärdera macapärernas arbetsuppgifter och arbetsbelastning*

Informationschefen och vice har tillsammans med macapärerna arbetat på förslag på hur man kan göra för att jämna ut arbetsbelastningen i DDG och utveckla posterna kodhackare och Macapär. Detta mynnade ut i en del förändringar inför 2024, men målet att skapa en bättre och mer hållbar struktur är inte uppnått.

*Utvärdera posten InfluEncer och dess arbetsuppgifter.*

Posten fungerade dåligt under 2023 eftersom det saknades konkreta arbetsuppgifter. Arbetet har förtydligats internt till 2024.



## Källarmästeriet

Källarmästeriet har under det gångna året jobbat aktivt för att följa verksamhetsplanen. Vi har aktivt jobbat för att ha varierande utbud av aktiviteter på gillen med bland annat på-styret-gille, beer-pong turnering, pubruna och quiz. Dessutom har flera av dessa aktiviteter varit ett samarbete med såväl andra utskott som sektioner.

Tyvärr har inflationen, samt systembolagets prishöjningar, resulterat i några prishöjningar. Men tack vare de prishöjningar som gjordes 2022 har inte allt för stora höjningar behövts göras under året.

Under hela året har källarmästarieriet samarbetat med sexmästeriet genom att dela på ingredienser och anpassa menyer därefter. Detta har både minskat matsvinnet och pressat priserna.

AHSen (alkoholhanteringssystemet) var inte alls igång under verksamhetsåret 2023. Därav har det varit svårt att jobba med verksamhetsmålet att integrera AHS i arbetet. Däremot har utvecklingen av AHSen kommit långt under året och den har testkörts på flera gillen.



## Nolleutskottet

Nolleutskottet har planerat och genomfört en nollning i syfte att välkomna de nya studenterna och hjälpa dem in i studentlivet och gemenskapen på E-sektionen.

För att integrera de internationella studenterna har det arbetats mycket med kontakten inom øverphøskollegiet och med studiesocialt ansvarig tillsammans med de internationellt ansvariga phøsen. På grund av vakansen av nollegeneral har kontakten med den internationella avdelningen varit begränsad och sektionernas brev som varje år skickas till de internationella studenterna innan sommaren kom inte iväg förrän i början av augusti. Dock hade E-sektionen hög uppslutning av internationella studenter ändå och phaddrarna gjorde ett bra jobb för att de skulle känna sig välkomna.

När nollningsschemat konstruerades lade NollU stor vikt vid mångfalden av event. Detta gjordes genom att planera till exempel stationsevent, sittningar, pubar, sektionsöverskridande event och pluggkvällar. En enkät skickades ut i början av året för att NollU skulle kunna se vad sektionens medlemmar hade för önskemål och förbättringsförslag. Stor vikt lades även vid att se till att det fanns både event med alkohol och utan för att alla skulle hitta något som passade. NollU hade under våren kontakt med studievägledningen och studierådet för att nollningen skulle främja de nya studenternas inställning till studier. Under pluggkvällarna valde NollU att gå i förra årets fotspår och ha en ansvarig grupp-phadder varje pluggkväll.

Arbetsbördan på phøset är mycket hög och under våren har vi därför samarbetat och planerat så mycket vi kan inför augusti och nollning för att phørstärkningen skulle kunna avlasta mer än tidigare år. Dessutom har utvärderingar till utskottets funktionärer skickats ut för att se hur man skulle kunna minska den stora arbetsbelastningen som ligger på utskottet och underlätta för funktionärerna. Detta kommer att föras vidare via øverphøstestamentet och överlämningar.

NollU har arbetat hårt för att främja en sund alkoholkultur under nollningen och för att det ska vara en positiv inställning till alkoholfria event. Under phadderutbildningarna har det pratats mycket om alkoholkultur och phaddrarna har därefter haft en bra inställning till alkoholfria event och peppat sina nollor. Dessutom har NollU behållit konceptet MVP under större och mer riskfyllda event. Phøset har även valt att vara nyktra på många av de större evenen för att vara tillgängliga ifall något skulle hända.

Phøset har arbetat tillsammans med sektionens skyddsombud med likabehandlingsansvar för att nollningen ska fungera så bra som möjligt för alla inblandade. Därför hade vi möten innan och efter sommaren och pratade mycket om hur vi skulle kommunicera ifall något skulle hända. Dessutom har sektionens skyddsombud med likabehandlingsansvar haft en del på nollningshemsidan där de presenterat sig själva och haft en ruta där man kan anmäla ifall något skulle hända.

För att främja relationen med andra sektioer har NollU planerat event tillsammans med andra sektioner såsom staDsvAndrIngEn, INGA problEm och WEdnEsday. Dessutom har phørstärkningen varit med och anordnat och arbetat på gemensamma event såsom PeppK-förfest till utEDisshot, gloWFEsten och Pepping.

För att arbeta för att integrera och utveckla posten phørstärkare har phøset som tidigare nämnt haft en god kontakt med phørstärkningen under våren och planerat tydligare vad de ska göra i augusti och under nollningen. Dessutom har hela NollU haft gemensam kickoff under våren och träffats vecka -1 för att arbeta tillsammans. Under nollningen hade phørstärkningen tillsammans med phøset ett lunchmöte varje onsdag för att prata om veckan som gått och veckan som skulle

komma för att alla skulle känna sig informerade och delaktiga.



## Näringslivsutskottet

*Att jobba för att ha mer evenemang relaterade till medicin och teknik*

Under året gjordes en undersökning av vilka Medicin och teknik relaterade företag som sektionsmedlemmarna ville se samarbeten med. Därefter söktes aktivt samarbeten med dessa företag. Utöver detta erbjöds även rebaterat pris för företag som ville komma i kontakt i Medicin och teknik studenter.

*Bibehålla samarbete med befintliga företag och söka efter nya relevanta företag.*

Under året utfördes traditionsenliga event såsom Debricked och föreläsningen med tetrapak. Samtidigt söktes och skapades samarbetsmöjligheter med andra relevanta företag. T.ex anordnades en lunchföreläsning med Saab.

*Se över prissättning och syfte med en blandning vinstdrivande och icke vinstdrivande aktiviteter*

Prissättningen sågs över en gång i början av året och en gång i slutet av året. Utöver alumnipuben och en monter med EGOI hölls inga icke vinstdrivande event.

*Arbeta för att ha ett aktivt utskott där alla delar integreras.*

Detta gjordes genom att ge specifika ansvarsområden till näringslivskontakterna och genom att utskottet hade gemensamma mailskrivarkvällar där utskottet sågs och arbetade tillsammans.

*Att verka för ökat intresse för utskottet genom givande engagemang och sammanhållning*

För detta ändamål gavs en av näringslivskontakterna ansvar att hjälpa till att planera aktiviteter utanför arbetet. Detta för att ge en god stämning i utskottet vilket förhoppningsvis speglas i intresset för utskottet.

*Att verka för ett ökat engagemang inom Teknikfokus*

Detta gjordes genom marknadsföring av posten, teknikfokusansvarig inför VTM.

---

David Dahlin  
Ordförande för näringslivsutskottet  
2023



## Nöjesutskottet

NöjU har under året jobbat för att uppfylla den utsatta verksamhetsplanen.

Spelkvällar har hållits med varierande teman samt sporta med E varje söndag.

Utskottet har även fokuserat på att upprätthålla event oavsett deltagarantal då man sett att dessa lockade medlemmar som annars ofta inte deltog på andra sektionsaktiviteter. Man har också försökt hitta på nya event som inte har hållits tidigare för att öka sektionens utbud.

Det har hållits i en brännbollstävling tillsammans med W och en League of Legends-turnering med hela LTH som sektionsöverskridande evenemang utöver Sporta med E.

Under nollningen var många av evenemangen som NöjU höll i utomhus, samt Sporta med E som bland annat haft volleyboll i Borgarparken.

Utskottet höll KillErgame och E-spark, med mera, vilka var alkoholfria event.

NöjU har fastslagit att en av de stora anledningarna till att det är få som väljer att delta på sporta med E är tidpunkten det ligger på. Tyvärr är tiderna på Victoriastadion väldigt uppbokade så man försökte istället ge idrottsförmännen mer möjlighet att utföra andra aktiviteter. Vi har även inkluderat D-sektionen i mån av att öka antalet deltagare och tillgänglighet till fler människor.

Som standard att NöjUs funktionärer försökt, i mån av tid, jobba på de event som utskottet håller i för att öka sammanhållningen. Man har också upprätthållit NöjU:s traditioner kring kickoff och NöjU-veckan.



## Pengautskottet

*Se över det ekonomiska arbetet och möjligheter till förbättring.*

Under året har PengU jobbat hårt för att underlätta bokföringen, framförallt genom att fasa ut ineffektiva sätt att jobba och börja använda modernare sätt att bokföra. Något som underlättade mycket var att börja spara mer i vårt bokföringsprogram Fortnox. Det finns även en hel del andra funktioner som börjat användas och vi har försökt att minimera arbetet på fysiska papper. Utöver att utveckla sektionens bokföringsmetoder har PengU också skapat större möjligheter att arbeta parallellt för att kunna ha fler funktionärer som utskottet i år har. Vi som suttit i utskottet la en motion angående att börja investera pengar i fonder på HTM och firmatecknarna 2024 har börjat arbetet att starta ett fondkonto som krävs för att handla fonder.

*Att ha flera ekonomiska utbildningar för relevanta poster.*

En ekonomisk utbildning har hållits för hela styrelsen samt erbjudits för phøset med ekonomiansvar. Flera gånger har PengU bokfört med andra utskottsordförande närvarande och hjälpt till med deras bokföring vid behov.

*Utvärdera upplägget av utskottet för att främja ett välfungerande ekonomiskt arbete.*

I PengU har är nu arbetsbelastningen mellan pengamästarna jämnare. Under VTM skapade PengU, med mötet, den nya posten pEngviner som nu finns för att hjälpa till ytterligare.

*Undersöka att avveckla handkassan.*

Det går att ta med allt till FOREX, däremot tar de 15 procent avgift.

## Sexmästeriet

Under året har sexmästeriet fortsatt jobba efter verksamhetsplanen. Pump har regelbundet rensats, trots att det under nollningen har varit svårt att prioritera på grund av hög arbetsbelastning i mästargruppen.

Baren jobbar kontinuerligt med att noggrant hantera sittingsalkoholen och föra en tydlig dialog med de sexiga i baren för att hålla alkoholsvinn till ett minimum.

De ser även till att hålla baren stängd vid vin- och punsch-servering för att minimera risken för överservering. De har även jobbat i ett slutet bar-lag hela sittings-kvällen för att kunna se till att alla i baren har koll på hur servering ska ske på ett lämpligt sätt.

Köket har jobbat för att säsonganpassa matinköp och svinn har bland annat minimerats genom att vid sittings tätt inpå varandra återanvända råvaror. De jobbar även med källsortering av avfall.

När det kommer till engångsartiklar har sexmästeriet i alla möjliga fall använt flegångsartiklar framför engångs. I de fall det saknats inventarie har andra sexmästerier tillfrågats att låna ut istället för att direkt köpa temporära engångsartiklar.

Slutligen har sexmästeriet sett till att det funnits tillräckligt med mat till jobbare för att inte behöva ta med sig egen lunch/middag till eventen. Däremot har långa jobbpass försökt minimeras så i många fall har inte två hela mål varit lämpligt.

## Studierådet

*Arbeta för att synliggöra utskottets arbete och resultat till sektionensmedlemmar.*

Allt arbete som studierådet genomför bygger på transparens. Under 2023 gjordes detta framförallt genom att studierådssekreteraren protokollförde alla möten och därefter anslog dessa på anslags-tavlan i Edekvata. Utskottets arbete synliggjordes även genom flertalet affischer runt om i E-huset. SRE-tavlan nere i Edekvata offentliggjorde dessutom mötestiderna för studierådets alla möten till studenter. Studierådets programledningsrepresentanter har även genomfört åsiktsinsamlingar och givit respons till sektionen gällande beslut som rör utbildningen.

*Anordna och utvärdera studierelaterade evenemang kontinuerligt under året.*

Under våren arrangerades ett specialiseringsmingel, 1 pluggkväll tillsammans med D-sektionen och en åsiktsträff hölls med BME19. Under nollningen arrangerade studierådet flertalet event. Totalt har studierådet arrangerat 5 pluggkvällar som dessutom har haft mycket hög närvaro. Skyddsombud med likabehandlingsansvar har också arrangerat en picknick på GGs för att synliggöra sitt arbete, även den med bra närvaro. Avslutningsvis hölls också en gemensam CEQ-granskning för att främja studiebevakningen och utskottets sammanhållning. Ett nytt koncept som initialt verkar mycket omtyckt.

*Arbeta för att studenter inom grundblocket, avancerad nivå, eller masterstudenter ska få en rättvis möjlighet till att yttra sig i ett öppet forum som hålls av studierådet.*

Mötesstrukturen för studierådet möjliggör detta i stor utsträckning. På Grundblocksmöten får alla studenter i årskurs 1-3 möjlighet att yttra sig. Samma möjlighet ges till studenter i årskurs 4 och 5 samt på mastersprogrammen under Avancerad-nivå mötena.

*Arbeta för att tillsätta studentrepresentanter inom programledningen E, programledningen BME, institutionen EIT, samt institutionen BMT och hålla god kontakt med representanterna. Övriga institutionsplatser ska också fyllas, men i mån av tid.*

Studierådet uppfyllde under 2023 detta mål men tyvärr bara delvis. Alla poster utom institutionen EIT var tillsatta. Kontakten med de tillsatta representanterna är däremot god. På avancerad nivå mötena bjuds alla studentrepresentanter in och ges där chansen att berätta om aktuella saker i respektive programledning eller institutionsstyrelse. På VTM23 valdes dessa representanter till funktionärer inom studierådet på initiativ av studierådsordförande emeritus vilket förbättrade studierådets kommunikation med representanterna.

*Undersöka möjligheten att tillsätta en eller två mastersrepresentant(er) för Wireless Communication (WIR) och Embedded Electronics Engineering (EEE) som funktionärspost.*

Denna undersökning genomförde studierådsordförande emeritus inför HTM23: I grund och botten är det en bra idé att införa mastersrepresentanter för att förbättra studiebevakningen för studenter på WIR och EEE. Men där finns också en stor problematik kopplat till studiebevakning på mastersnivå. Problematiken grundar sig framförallt i två delar. För det första är studenterna på EEE och WIR mer fränkopplade från sektionen än vad studenterna på civilingenjörsprogrammen är. Anledningen till detta är att dessa studenter ofta studerar mycket kortare tid på sektionen och missar hela grundblocket där studiebevakningen är mycket mer starkt knuten till klasserna genom t.ex årskursrepresentanterna. Således finns det en överhängande risk att denna funktionärspost ofta kommer lämnas vakant. För det andra finns det historiska tecken som pekar mot samma resultat. Förr på sektionen fanns nämligen specialiserings representanter men denna funktionärspost togs bort på HTM 2016 med motiveringen "de poster vi yrkar på att ta bort är poster som inte varit tillsatta de senaste åren vars uppgifter fördelas med fördel mellan kvarvarande funktionärer i utskottet istället". Därmed anser studierådsordförande att det saknas grund att införa mastersrepresentant som funktionärspost.





*Arbeta för att öka svarsfrekvensen på CEQ-enkäterna.*

Att öka CEQ-svarsfrekvensen handlar till stor del om att studierådets funktion som studiebevakare blir tydligt för studenterna och att alla studenter känner till studierådet och förstår vikten av en hög svarsfrekvens på enkäterna. Bland annat har studierådet arbetat med påminnelser via hemsidan, planerat ett CEQ-lotteri samt att studierådet har fått möjlighet till mycket PR och synlighet under nollningen.

*Delta aktivt i de kollegium på kåren som är relevanta för utskottets arbete.*

Alla funktionärer som tillhör ett kollegium har gjort detta under året.

*Aktivt delta i diskussionen och processen rörande Science Village.*

Genomgående har studierådsordförande engagerat sig i frågan genom att granska mötesprotokoll, åsiktsdokument och remisser som tillhandahållits av utbildningsutskottet på kåren.

*Utvärdera posten studerandeskyddsombud med ansvar för fysisk miljö.*

En stor utvärdering av posten genomfördes inför VTM som mynnade ut i postens borttagande. Ansvaret för posten delades då upp på utbildningsbevakaren och förvaltningschef.

*Utvärdera posterna studierådssekreterare och utbildningsbevakare.*

Studierådssekreterare fungerar bra och posternas funktion avlastar vice studierådsordförande i arbetet med protokollförandet av studierådets möten. Posten utbildningsbevakare har haft en del problem men sedan denne blev tillagd i mail listorna av programledningen har arbetet med att följa CEQ-processen förenklats avsevärt. Dessutom gavs posten extra ansvar i form av att den tilldelades statusen studerandeskyddsombud under VTM. Utbildningsbevakaren leder dessutom möten och granskar CEQ:er på avancerad nivå vilket avlastar studierådsordförande.



# Revisionsberättelse

för 2023



2023 var ett år som i mångt och mycket var det mest normala året sedan 2019 utan vare sig pandemirestriktioner eller karnevalskonkurrens, vilket ledde till både bal och tandemstafett för sektionens medlemmar. Inför 2023 verkade det dock som att en del ekonomiska spänningar skulle sätta sin prägel på året genom räntehöjningar och hög inflation, vilket motiverade en relativt konservativ budget inför verksamhetsåret. Under året reviderades budgeten under hösten, främst för att funktionärsvården såg ut att bli en tyngre post än vad som var ursprungligen budgeterat för.

Undertecknade har under året följt sektionens verksamhet, noga granskat och gått igenom bokföringen samt Styrelse- och Sektionsmötesprotokoll enligt god revisionsred. Vi vill efter fullgjord revision avge följande berättelse:

Sektions- och styrelsemöten har under året avhållits i enlighet med stadgarna. Protokollen är transparenta, välskrivna, och ger en god översyn över vad som sker i verksamheten och vilka beslut som tas. Dock hölls det färre styrelsemöten under året än tidigare år (21 st mot 25 st 2022, 32 st 2021 samt 31 st 2020), vilket har gett sektionsmedlemmar färre tillfällen att sätta sig in i styrelsens arbete. Trots goda intentioner tycker vi att det är värt att kommentera. Vi hade även önskat att de ekonomiska rapporterna under styrelsemötena hade varit mer detaljerade så sektionsmedlemmar kunde sätta sig in i eventuella större inköp.

En positiv förändring vi uppskattar är att styrelsen valt att protokollföra motions- och propositionsbehandling, vilket inte skett tidigare år. Vi revisorer blev uppmärksammade under året av en anonym medlem att styrelsen bröt mot policybeslutet om "Inbjudningar och anmodningar, 1.2 NollEgasque" när övriga medlemmar vid E-sektionen ej fick möjlighet att köpa biljetter. Sexmästaren får välja att avvika från policybeslutet om styrelsen tycker det är lämpligt, men det krävs att det avsteget protokollförs vilket inte skett.

Sektionens utskott har följt sina verksamhetsplaner efter bästa förmåga, och ett stort fokus för många har legat på att utveckla sin verksamhet. Ett antal förändringar gällande strukturen av sektionens ekonomi har skett under 2023. Först har bokföringen delats upp i flera olika serier, där det tidigare endast fördes en lång lista på verifikat delas nu verifikaten upp i bokföringsordrar, inbetalningar, kundfakturor, leverantörsfakturor och utbetalningar.

Sedan har bokföringen blivit mer digital än tidigare år, men är ännu i en övergångsfas där bokföringen blandades mellan att föras både på papper och digitalt. Sektionen beslutade även på ett sektionsmöte att investera delar av sitt kapital i fonder för att försäkra sig mot värdeminskning.

Till sist var den största förändringen under året att sektionens ekonomi numera hanteras av ett separat utskott istället för att förvaltningsutskottet ska behöva dela sitt fokus mellan att förvalta sektionens ekonomi, och sektionens lokaler och inventarier likt tidigare. Sektionens bokföring är i god ordning, och med de förändringar som skett tror vi att det är enkelt att fortsätta hålla bokföringen i gott skick. Mindre fel i bokföringen har hittats och korrigerats efter diskussion med ekonomiskt ansvariga.

Sektionens resultat gentemot budgeterat presenteras här:

- CM01 var budgeterad 57 800,00 och hade ett resultat på 67 022,74
- ENU01 var budgeterad 467 000,00 och hade ett resultat på 569 608,86. Differensen kommer främst från att sponsring och inkomster från teknikfokus var högre än förväntat.
- FVU01 var budgeterad -34 000,00 och hade ett resultat på -23 699,11
- INFU01 var budgeterad -27 600,00 och hade ett resultat på -13 467,57
- KM01 var budgeterad 9 000,00 och hade ett resultat på 12 375,12
- NÖJU01 - 03 var budgeterade totalt -16 500,00 och hade ett resultat på 10 162,61



- PHOS01 var budgeterad -87 000,00 och hade ett resultat på -78 028,29
- SEK01-03 var budgeterade totalt -252 000 (efter revidering) och hade ett resultat på -213 336,31. En tydlig differens uppkommer då budgetrevideringen på höstterminsmötet visade sig vara aningen aggressiv.
- SEX01 var budgeterad 35 000,00 och hade ett resultat på 57 035,42
- SRE01 var budgeterad -5 000,00 och hade ett resultat på 296,20
- STY01 var budgeterad -48 500,00 och hade ett resultat på -41 930,54

Detta leder till ett resultat på 309 603,21 med en total budgetering på 63 700, alltså en differens på 245 903,21. Detta är ett tydligt avsteg från budgeten förmodligen uppkommit på grund av en konservativt satt budget då läget inför 2023 såg ekonomiskt instabilt ut, men även en tydlig ökning av inkomster från aktiviteter i näringslivet. Trots att det kan vara positivt att sektionen går med ett plusresultat tyder detta på att man i framtiden bör hålla en bättre kontinuerlig koll på den satta budgeten och justera fler budgetposter för att spegla sektionens verksamheter. Vi ser samtidigt att de ovan nämnda svårigheterna med att sätta en budget för verksamhetsåret 2023.

Resultatet är ett gott tecken på att sektionen helt verkar ha återhämtat sig från pandemi-åren och har inte nödvändigtvis blivit lika negativt påverkad av den ekonomiska instabilitet som 2023 bar med sig i form av räntehöjningar etc. som andra föreningar. Vi ser dock gärna att mer återinvesteras inom sektionen i framtiden, antingen genom större subventioneringar till medlemmarna eller större projekt som exempelvis lokalupprustningar.

På det stora hela har sektionen skötts adekvat, eller ska vi kanske säga edekvat, under 2023 och med hänvisning till ovanstående yrkar revisorerna på att sektionensmötet beslutar

**att** resultat- och balansräkning fastställs,

samt rekommenderar vi sektionensmötet

**att** styrelsens förslag till resultatsdisposition tages, samt

**att** styrelsen för 2023 beviljas ansvarsfrihet.

*I sektionens tjänst*

---

Filip Larsson  
Revisor 2023

---

Alfred Langerbeck  
Revisor 2023



# Ekonomisk rapport

I skrivande stund (2024-04-24) uppgår sektionens tillgångar till 1 085 567.11 kr där lager är exkluderat. Dessa pengar ligger i fiktiva fonder och är därför öronmärkta till olika ändamål. Fonderna är:

- Eget kapital, som är de pengar som behövs för daglig verksamhet.
- Olycksfonden ska användas vid reparationer och olycksfall.
- Dispositionsfonden är pengar som styrelsen kan använda för investeringar och för att förbättra sektionens verksamhet.
- Utrustningsfonden ska användas till större investeringar, projekt och inköp.

I skrivande stund (2024-04-24) är bokslutet gjort och de ingående balanserna är överförda. Se bifogad balansrapport och resultatrapporter för mer information. De bifogade rapporterna redovisar all bokföring fram till 2024-03-27. Då vi är mitt i en läsperiod kan vissa resultatrapporter vara missvisande då intäkter och kostnader knutna till evenemang som hållts ej kan ha bokförts.

Sektionens ekonomiska läge är enligt min bedömning bra. Resultatuppdelingen för Teknikfokus är annu inte klar, dock ser det som att intäkterna för årets upplaga blir lägre än väntat. Utöver det lär sektionen följa budgeten, det är inget som sticker ut.

*Med vänliga hälsningar*

---

Enar Sundgren  
*Pengamästare*



# Utskottsrapporter

## Styrelsen

Styrelsen rivstartade sitt arbete redan i december. Ordförande höll en lyckad styrelseutbildning. Hela vårens mötesserie för diskussionsmöten, terminsmötet och utbildningar spikades. Generell tid för styrelsemöten diskuterades också så alla utskottschefer kunde få planera sin egen tid bättre. Ett kanbanbaserat system etablerades för det gemensamma styrelsearbetet som hittills har fungerat toppenbra med tydlig återkoppling och heltäckande översikt. Frackarna blev broderade, hoodies kom, julkort skickades och middag med styrelsen 2023 genomfördes. Sen va det jul och nyår!

Tidigt i januari identifierade styrelsen fokusområden att jobba med:

- verksamhetsplanens struktur,
- synsättet och hanteringen av (e.a)-poster,
- information, både spridning och material,
- arbetsglädje (budgetposten), samt
- sektionens likabehandlingsfunktion.

En arbetsgrupp bildades för varje fokusområde. Arbetet rullar på bra! Styrelsen fick även testa på att välja in fler funktionärer efter ändringarna till val som bifölls förra året. Systemet och riktlinjerna har följaktligen reviderats inför en utvärdering om fler poster ska flyttas till val på styrelsemöte.

Styrelsen hade ett gemensamt skifte med D-sektionens styrelse som var riktigt roligt. Kurs på landet (KPL) gick smidigt och var riktigt också megakul. Skiptet genomfördes och styrelsen städade (undantaget de som inte kunde stå till tjänst).

Det hölls en ekonomiutbildning för relevanta styrelseledamöter och en styrelseutbildning från Teknologkåren för hela styrelsen. A-, B- och C-cert gick bra och banken godkände de nya firmatecknarna (styrelsen har inte använt den nya möjligheten att utse en tredje firmatecknare). Det hölls en funktionärsutbildning som styrelsen inser mer och mer är en bra idé att bygga på till framtiden. En utbildning fråpn studentprästerna följt av case med likabehandlingsombuden genomfördes.

Styrelsen har varit på besök i Finland, Uppsala och kommer i skrivande stund ha besökt Stockholm också. Finland, i annan konstellation, kom även på besök i Lund vilket var kul.

Styrelsen har, i samarbete med InfU, kämpat för att få administrationsrätt över Edekvatadörren. Målet är att dörren kommer vara styrd av sektionen innan sommaren med ett verifieringssystem som endast tillåter våra medlemmar att låsa upp dörren utanför vanliga arbetstider.

Styrelsen har totalt sammanträtt sex gånger med ett beslut taget per capsulam som gav informationschefen rätten att teckna avtal med Apple.

*I styrelsens tjänst*

---

Axel Andersson  
*Ordförande*

---

Tobias Ljungholm  
*Kontaktor*





## Cafémästeriet

Vi hade stängt de två första dagarna i LP3 för att vi hinna med allt förarbete vi behövde göra i utskottet innan öppning. LED har utöver det haft öppet alla dagar som tänkt. Jobbschemat var fullt under hela LP3. I skrivande stund så saknar vi fortfarande några få dioder i LP4. Det har generellt varit lättare att fylla jobbschemat denna termin jämfört med 2023.

Vid årsskiftet så trädde nya regler i kraft kring engångsplast och avfallssortering. Miljöförvaltningen kommer att genomföra en tillsyn under året. Efter att ha läst på i EU-direktiv samt svenska förordningar så har CM gjort adekvata förändringar för att uppfylla de nya kraven. Vi har bytt ut salladsskålarna så de nu är helt tillverkade i bagasse, vi erbjuder kaffe i porslinsmugg samt köper nu endast in träbestick. De nya reglerna ställer även krav på information kring engångsplast och dess miljöpåverkan. Vi har gjort ett informationsblad om det till LED som ställs ut varje dag till våra kunder. Utskottet kommer att fortsätta se över vad mer vi kan byta ut till mer miljövänliga och plastfria alternativ då dessa krav kommer att skärpas ytterligare vid årsskiftet 2025/2026.

När det kommer till de nya reglerna kring avfallssortering så har vi ordnat nya lappar med information som är uppsatta i LED samt informerat dioder via våra informationskanaler. De nya reglerna ställer krav på att visst avfall ska sorteras samt att man ska skilja förpackningar från sitt innehåll innan de slängs.

Under terminen så har en kyl gått sönder ute vid disken och vi har även behövt byta gasfjäders till diskmaskinen. Vi har varit i kontakt med huset och en renovering av LED är planerad till sommaren. Vi ska byta ut bänken där kaffemaskinen står till rostfritt stål samt sätta upp hyllor till en muggvägg. Vi kommer också att få en ny avfallstation och ska få hjälp att sätta tillbaka de luckor som vi inte kunnat fixa själva.

I februari så höll vi eventet Kärleksveckan enligt tradition, många kärleksbollar köptes. Vi har haft flera som köpt kaffe av oss till event. Vi har fortsatt att lägga ut information och visa upp LED via instagram. Vi kommer under LP4 att dela ut de första LED-medaljerna till dioder och halvledare som har jobbat i ett år i rad. Den stora Caféfesten är planerad till den 3 maj tillsammans med 5 andra sektioner.

*I styrelsens tjänst*

---

Julia Nilsson  
Cafémästare

## Förvaltningsutskottet

Utskottet har gemensamt rensat ur Sicrit för att få mer ordning och skapa ett mer hållbart lagringssystem. Detta är även något som planeras att göras med EKEA.

Hustomtarna har haft två fixarkvällar under vårterminen men även löst problem löpande.

Arkivarierna har köpt in nya hyllor till Tyskland som de monterat.

Ekiperingsexperterna har inventerat vårt lager av samtliga produkter och haft ett försäljningstillfälle där bland annat äldre merch sålts till ett rabatterat pris. De har även hållit i ett försäljningstillfälle inför balen.

Utskottsordförande har påbörjat ett systematiskt brandskyddsarbete som egentligen ska ha utförts varje kvartal. Detta upptäcktes i samband med en brandtillsyn i Edekvata av räddningstjänsten.

Nya stolar i Vega är beställda och borde anlända under VT24. En renovering av LED har även diskuterats med huset och väntas utföras innan kommande nollning.

*I styrelsens tjänst*

---

Erik Almér  
*Förvaltningschef*



## Informationsutskottet

I skrivande stund har informationsutskottet gjort följande:

Bytt ut kodhackarkvällarna mot InfU-kvällar för att öka sammanhållningen i InfU.

Fotograferna har tagit emot fyra bokningar och fotat alla dessa gånger.

Filmarna har i skrivande stund filmat två filmer för att informera om VTM.

Teknokraterna dokumenterar sektionens ljud- och ljussystem.

Picassos har i skrivande stund utfört 15 uppdrag. Utöver dessa har de arbetat på en grafisk profil till våra medier.

Influencers har introducerat sektionen till ett veckobrev och en kalender på instagram. De har konkretiserat posten och fortsätter kontinuerligt att förbättra posten och våra medier.

Redaktionen har skrivit tre HeHE, i skrivande stund har två publicerats.

DDG jobbar konstant med vår teknik och har flera projekt igång samtidigt. Några av dessa är verifikation av användare på hemsidan, event på hemsidan, system för uttag av arbetgläde i CM, en app, AHS-systemet, studieplaneringssystem, jukebox.esek.se och evote2.

*I styrelsens tjänst*

---

David Dahlin  
*Informationschef*

## Källarmästeriet

Källarmästeriet har i skrivande stund haft 5 st gillen. Country-gille, hybriggille, temasläppsgille med phøset, företagspub med GAIM, ölprovning arrangerad av cølen och ett "beer" ponggille med fritidsledarna. Dessutom planeras ett gille med umph-meisters 17:e maj och en pubrunda under nollningen med många andra sektioner. Efter julgillet genomfördes den traditionsenliga storstädningen av Edekvata med lyckat resultat trots att det från början var väldigt smutsigt.

Cølen började året med att inventera alkoholförrådet tillsammans med sina företrädare. Krøgarna och cølen arbetar tillsammans med att komma på nya idéer till drinkar inför varje gille för att ha ett varierat utbud för alla drinkälskare.

Källarmästeriet har haft en lyckad kickoff i form av en cykelfest, den traditionsenliga kapsyltömmarnatten har inte genomförts ännu men planering inför den ska påbörjas inom kort.

*I styrelsens tjänst*

---

Harald Fränne  
*Krøgare*

## Nolleutskottet

Nollu har i år arbetat med en mängd olika uppdrag för att förverkliga nollningen 2024. I december var det mycket fokus på att lära känna varandra, få igång en fungerande mötesstruktur och påbörja valprocessen för phørstärkningen.

Efter årsskiftet har arbetet med att planera nollningen tagit full fart. Det har varit mycket möten och individuellt arbete för hela Nollu men främst phøsen. Dessa möten har varit med diverse olika utskott, andra nollningsutskott, kåren, kuratorer och programledningen. Vi har jobbat med väldigt mycket olika saker så som phadderval, schemaplanering, phadderutbildningar, logistik med akademiska hus, logistik med andra sektioner och eventplanering.

Phaddervalet var den enskilt mest tidskrävande sysslan och blev klart i april. Processen kontrollerades av likabehandling.

Saker som vi har förnyat i år är diverse event, kommunikationskanaler, phaddertyper och evenemang med kåren.

*I styrelsens tjänst*

---

Simon Bondesson  
*Øverphøs*



## Näringslivsutskottet

Året började med att välja in fem stycken näringslivskontakter. Två av näringslivskontakterna fick extra ansvarsområde som "kul-ansvarig". "Kul-ansvarig" extra ansvarsområde har varit att boka in pub efter mailskrivarkvällarna och anordna utskottets kick off. Utskottet har haft vid skrivande stund fyra stycken mailskrivarkvällar samt pub efteråt vid ett tillfälle.

Näringslivskontakterna började arbeta för sponsringen mot nollningen som huvudfokus samt ett fokus på sponsringen av vårbalen. Sponsringen till vårbalen hittades inte i tid därför blev det ingen sponsring till vårbalen. Sponsoring till nollning har i samarbete med phøset planerats. Det har hittats en ny sponsor till ouvven, planerats evenemang till nollningen med företag samt försökt skaffa sponsorer till våra ryggsäckar.

M-, D-, F- och K-sektionen har tillsammans med oss samarbetat med att beställa ryggsäckar tillsammans. Detta för att dra ner priset av ryggsäckarna ytterligare från förra året. V-sektionen var med i diskussionen att beställa ryggsäckarna med oss men drog sig ur efter ett tag. E-sektionen har tagit på sig att vara kontaktperson mellan företaget vi ska beställa ryggsäckarna från och resten av sektionerna. Det har också skett ett arbete av att fylla ryggsäckarna med roliga saker från sponsorer till de nyantagna studenterna. En beställning har skett, ryggsäckarna kommer anlända innan nollningen och det blev billigare än förra året.

Under året har en företagspub med Gaim skett samt två stycken lunchföreläsningar med Lingotion och Boston Scientific skett.

I februari genomfördes Teknikfokus tillsammans med D-sektionen.

Alumniansvariga har påbörjat planeringen av ett alumni evenemang samt att innovationsansvarig har påbörjat planeringen av en cv-skrivarkväll.

*I styrelsens tjänst*

---

Martin Hansson  
*Näringslivsutskottets ordförande*

## Nöjesutskottet

I skrivande stund har fritidsledarna hållit 6 ordinarie spelkvällar, en beer-pong turnering i samband med ett gille samt en mariokart turnering på intern kickoff. Idrottsförmännen har hållit i 9 sport-tillfällen

Vice Entertainers har haft mycket att göra i förberedning av Tandem och trion har planerat för att hålla i taskmaster i samband med vårbalen.

Vi hade lite problem att fylla posten UtEDischo-ansvariga men har nu en tillsammans med Datas två funktionärer som är i full gång och planeringen ser asbra ut.

EBB har spelat på teknikfokus samt Wermlands nation (wow).

*I styrelsens tjänst*

---

Liam Liljeqvist  
*Entertainer*

## **Pengautskottet**

Under våren har pengautskottet bokfört, med undantag från tenta- och omtentaperioder, varje måndag. Det nya tillskottet av pEngviner till utskottet har fungerat väldigt bra och utvärderas löpande. Under senvåren kommer specifika ansvarsområden inom bokföringen prövas.

*I styrelsens tjänst*

---

Enar Sundgren  
*Pengamästare*





## Sexmästeriet

I skrivande stund har sexet haft tre evenemang och planerar två till under våren.

Första eventet var sektionens skippte då vi bjöd in samtliga funktionärer från 2023 och 2024 till en sittning i foajén. Andra eventet var Sjungbok 2.0 som var en mindre sittning i edekvata med slagertema. På båda dessa sittningar serverades det två rätter och i baren gick det att köpa alkoholhaltiga såväl som alkoholfria drycker.

Det senaste eventet var en sittning för Her Tech Future (HTF). Detta var en slasque sittning i foajen för HTF tjejer samt deras faddrar. För denna sittning samarbetade vi med D-sex då de hade en motsvarande sittning i iDét samtidigt. Vi serverade två rätter och gav även ut dryckesbiljetter som kunde bytas ut mot alkoholfria drinkar i baren.

Mästargruppen har även planerat en balbrunch den 28e maj. Denna kommer vara i edekvata dagen efter balen. I skrivande stund planerar vi även temaslapp sittning tillsammans med K-sex. Denna kommer äga rum 8 maj i Gasque, där både E-Phøs och K-Phøs kommer släppa årets nollningstema.

Utöver dessa event har sexet även haft en kickoff i edekvata där vi fikade och limmade på E6-24 på våra ouvvar. Sexmästaren och barmästarna har även gått A och B-cert i ansvarsfull alkoholservering.

*I styrelsens tjänst*

---

Lisa Elmlund  
*Sexmästare*

## Studierådet

Studierådet har under de två senaste åren genomgått mycket förändring och utvecklingsarbetet har fortsatt under vårterminen. Posterna har utvärderats, främst av dem SRE-ledamot. Mycket tid har lagts i början av året för att lära känna varandra och bli bekväma med sina poster.

Det valdes in en del funktionärer i början på året. Representanter till båda programledningarna samt till institutionsstyrelse BMT utsågs. Inför LP4 så inkom även en sökande till institutionsstyrelse EIT, vilket innebär att alla ordinarie poster i SRE är fyllda!

Möten har skett med liknande struktur som utvecklades förra året. Varje LP har två intern-möten, två grundblocks-möten och ett avancerad nivå-möte. Studierådssekreterare protokollför varje möte och lägger sedan upp detta både på hemsidan samt på anslagstavlan i Edekvata. I skrivande stund har tre intern-möten, tre grundblocks-möten och ett avancerad nivå-möte hållits.

I år har de sex SRE-ledamöterna fått varsitt särskilt ansvarsområde enligt delmålen för SRE24. Detta innebär att de är delaktiga vid planeringen samt är kontaktperson för studierådsordförande och vice vid eventuellt evenemang. Detta har gått bra hittills, dock så är flera ansvarsområden mest relevanta till nollningen. Detta kommer därför behöva utvärderas mer mot slutet på året.

Studiebevakningen har fortsatt utan nämnvärda problem. Årskursrepresentanter gör ett superjobb där de bland annat granskar CEQ:er, går på CEQ-möten och kontinuerligt återkopplar till utbildningsbevakaren på grundblocks-möte. Utbildningsbevakare ansvarar för granskning av CEQ på master-nivå och är även mötesordförande på grundblocks-möten samt avancerad nivå-möten.

Sammanhållningen i utskottet har arbetats på. En kick-off i form av cykelfest hölls i mars tillsammans med InfU vilket var uppskattat! Det har även arrangerats CEQ-bruncher i både LP3 samt LP4 där årskursrepresentanter och utbildningsbevakare kan granska den gångna läsperiodens CEQ:er tillsammans. Alla i studierådet är välkomna att närvara för att umgås inom utskottet samt avnjuta gratis mat.

Nomineringen för sektionens första ÅrEts LärarE gick ut via Facebook i slutet av januari. Baserat på detta så utsåg studierådet Patrik Persson till ÅrEts LärarE 2023, roligt!!

Studierådsordförande har närvarat vid regelbundna möten inom diverse sammanställningar. Detta inkluderar bland annat programledning E samt BME och studierådsordförandekollegiet SRX. Studierådsordförande har varit mötesordförande vid intern-möten. Det har även hållits i evenemang. En dag i första veckan under LP4 stod studierådsordförande samt vice från SRE och SRD i foajén för att samla in åsikter om allt gällande studierna. Det bjöds då på kaffe och fika.

Vice studierådsordförande har mest ansvar för studierådets evenemang i år. Mycket arbete har därmed gått till att planera specialiseringsminglet. Gemensamt med studierådsordförande har det också lagts tid på att arbeta med ansvarsområdena för SRE-ledamöterna.

Resten av studierådet har också utfört fint arbete så klart. Likabehandlingsombuden har deltagit i sitt kollegie, planerat in utbildning för styrelsen samt hanterat egna ärenden. HTF-ansvariga har rekryterat faddrar och marknadsfört. Evenemanget skedde 17-19 april och var en succé!

Det sker i nuläget mycket planering för nollningens evenemang. Främst av dem är så klart plugg-

kvällarna!

*I styrelsens tjänst*

---

Emil Sjöland  
*Studierådsordförande*



## Valberedningen

Valberedningen har under våren lärt känna varandra med bland annat en kick-off, detta för att skapa en bra gruppdynamik inför årets arbete. Vi har haft möten där vi bland annat diskuterat fram en intern policy, en policy som ämnar att skapa en likvärdig valberedningsprocess för alla sökande inför vårterminsmötet. Denna policy kommer att omarbetas inför valmötet tillsammans med den nyantagna representanten så att denna person får känna delaktighet i utskottet.

Inför vårterminsmötet har vi genomfört intervjuprocesser för två poster, teknikfokusansvarig samt inspektor. Då vår sittande inspektors mandattid går ut i år och en ny ska väljas ombedde vi sektionen att nominera lärare de ansåg passande till rollen. Intervjuprocesserna har bestått av att skapa intervjumallar för posterna som skall valberedas samt genomförandet av själva intervjuerna. Därefter har diskussion samt beslut angående nomineringar skett vilket har varit bra förberedelse inför hösten tunga intervjuperiod. Vi har även öppnat upp valet för revisor vid två tillfällen under året, under det extrainsatta sektionmötet samt inför VTM då en av posterna varit vakant under året.

*I valberedningens tjänst*

---

Cornelia Norén Vosveld  
*Valberedningens ordförande*



# Uppföljning av verksamhetsplan 2024

## Styrelsen

Styrelsen har verkat för god kontakt med vänsektionerna och aktivt deltagit i relevanta kollegier. Styrelsen har inte börjat utbilda efterträdare, varken postspecifikt eller för styrelsen men nytt och reviderat underlag till styrelseöverlämningen har framställts (och mer kommer).

Styrelsen har jämfört alla sektionens policyer med Teknologkårens styrdokument och har konstaterat att inga motstridigheter existerar. Inga policyer är heller dubbelt beskrivna av Teknologkåren och sektionen förutom alkohol- och drogpolicyn. Eftersom tillsyn inte ska behöva ha insikt i Teknologkårens organisatoriska struktur gillar de att sektionen har en egen policy för tydlighetens skull.

Styrelsen har inte prioriterat arbetet i uppföljning av trakasserier eftersom sektionens likabehandlingsfunktion håller på att utvärderas. Förhoppningen är att denna uppgift ska tillfalla den nya likabehandlingsfunktionen. I nuläget är styrelsen nöjda med de direktiv i aktiv hantering som presenteras i policy gällande hantering av ärenden som faller inom diskrimineringslagen. Utvecklingen ska huvudsakligen ske i proaktivt arbete, något som mer naturligt tillfaller de som hanterar personärendena än styrelsen.

Styrelsen vill ta bort posten telomer efter utvärdering av postens plats i sektionen.

Utifrån verksamhetsplanen identifierades fokusområden som riktar sig till resterande delmål. Tydligast presenteras fokusområdena i propositionen som föreslår en större revidering av verksamhetsplanen. Styrelsen jobbar med att upprätta tydliga informationskanaler med kvalitativa och kvantitativa inlägg som inte ska leda till orimlig arbetsbelastning i PR. Mer information om hur medlemmar kan engagera sig och vad sektionen gör ska också presenteras. Tillsammans med InfU görs strålande framsteg i detta.

För att kunna delegera mer ansvar till utskotten, öka värdet i våra poster och främja ökat välmående hos sektionens medlemmar ligger mycket fokus i den nya verksamhetsplanen på att utvärdera ett flertal poster. Målet är att bedriva den operativa verksamheten medlemmarna vill ha för att hitta den struktur som passar alla poster bäst.

*I styrelsens tjänst*

---

Axel Andersson  
*Ordförande*

---

Tobias Ljungholm  
*Kontaktor*

## Cafémästeriet

*Uppdatera arbetsbeskrivningar och regler vid behov.*

Trion utvärderade och uppdaterade alla arbetsbeskrivningar och informationsblad inför att vi öppnade LED i LP3. Vi har sett över all information kontinuerligt som vi sprider till våra funktionärer och gjort senare uppdateringar när det behövs.

*Utvärdera försäljningspriserna för de olika varorna i sortimentet.*

Vi har kontrollerat inköspriser och uppdaterat våra priskalkyler för att kunna utvärdera våra försäljningspriser. Några få justeringar har gjorts för att följa våra mål om att vara konkurrenskraftiga samt bibehålla studentvänliga priser.

*Minska arbetsbelastningen för cafémästare, vice och inköps- och lagerchefer.*

Vi har ett väldigt bra samarbete i utskottet och hjälper varandra när vi kan. Vi har kontinuerlig kontakt inom utskottet och har därmed god insikt i vad vi enskilt arbetar med.

*Jobba för att minska svinn både i LED och i cafémästeriets förråd.*

Inköparna ser över våra lager och anpassar mängder vi beställer. Vi informerar alla som arbetar i LED om rutiner för datummärkning av livsmedel samt att använda öppna förpackningar först för att minska svinn.

*Källsortera mycket samt arbeta för att minska plastkonsumtionen.*

Trion har satt upp nya lappar kring vad som gäller för källsortering samt skickar ut information till alla jobbare inför varje läsperiod. Utskottet har sett över vår användning av produkter som innehåller plast och har bytt ut vissa produkter mot mer miljövänliga alternativ. Ett exempel är att vi köpt in salladsskålar helt utan plast. Detta är ett pågående arbete. Vi håller på att se över alternativ för muggar, mugglock och såsburkar.

*Jobba för ett mer vegetariskt, närproducerat och miljövänligt sortiment.*

Vi arbetar kontinuerligt med att ha ett flertal vegetariska alternativ samt att ha ett närproducerat och miljövänligt sortiment.

*Jobba för ett fortsatt allergivänligt sortiment samt café.*

Vi har sett över våra allergenlistor och uppdaterat dem när det behövs. Vi har satt upp en lapp i LED med information om rutiner för hantering av livsmedel som innehåller allergener eller köttprodukter, samt rutiner för att informera kring allergener i våra ostbullar och frukostmackor där allergenlistor inte finns då påläggen varierar.

*Fortsätta med att kontinuerligt se över caféets ekonomi.*

Veckoredovisning görs varje vecka och inköspriser ses över kontinuerligt.

*Fortsätta jobba för god hygien och arbetsmiljö i köket.*

Informationsbladen kring hygien och arbetsmiljö som finns i LED har setts över. Utskick angående hygienregler görs till alla jobbare i början av varje läsperiod.

---

Julia Nilsson  
Cafémästare



## Förvaltningsutskottet

*Utvärdera och utveckla funktionärsposten förvaltningschef.*

Med tanke på de stora förändringar som förvaltningsutskottet genomgått de senaste åren har det varit svårt att definiera en konkret arbetsbeskrivning för förvaltningschefen. Detta har varit föremål för utvärdering under terminen och kommer att fortsätta vara en prioritet framöver.

*Se över användandet av Sikrit och EKEA och försöka möjliggöra dessa lokaler för effektivare förvaring.*

Arbetet med att effektivisera användningen av förvaringsutrymmena Sicrit och EKEA är i full gång. För Sicrit har städning och rensning av onödigt material redan påbörjats, vilket är ett viktigt steg mot att skapa en mer strukturerad och funktionell förvaringsmiljö som stödjer framtida verksamheter. EKEA är fortfarande under utvärdering för liknande åtgärder.

*Utvärdera och utveckla funktionärsposten arkivarie.*

Posten arkivarie är en otydlig post som inte har några konkreta arbetsuppgifter. Detta har utvärderats under terminen och det finns planer på ändringar av postbeskrivningen på hemsidan och i reglementet. Detta med mål att göra posten arkivarie mer delaktig inom utskottet.

*Arbeta för att få vice förvaltningschefen och hustomtarna att jobba för en löpande framtidsplanering och underhåll av lokalerna.*

Arbetet är i full gång och rutiner för att underlätta deras löpande underhåll av lokalerna håller på att införas och utvärderas. Hur de ska jobba för löpande framtidsplanering utvärderas fortfarande.

---

Erik Almér  
Förvaltningschef





## Informationsutskottet

*Arbeta för god informationsspridning genom kontinuerlig utvärdering och förbättring av tillgängliga informationskanaler.*

Tillsammans med styrelsen har utskottet utvärderat hur vi vill använda våra informationskanaler. Detta arbetet kommer fortsätta under verksamhetsåret. DDG jobbar alltjämnt med utvecklingen av hemsidan.

*Arbeta för att minska inverkan av generationsskiften i utskottet genom dokumentation samt tydliga överlämningar och arbetsätt.*

I skrivande stund påbörjas en insats av vice-informationschef och teknokraterna för dokumentera sektionens ljud- och ljussystem. DDG uppmuntras att ha fullständig och välskriven dokumentation i sina projekt.

*Hålla sektionens datorsystem och hemsida uppdaterade och fungerande, fortsätta arbeta med att utveckla hemsidan.*

DDG arbetar kontinuerligt med att utveckla nya funktioner till hemsidan, samt med åtgärder till de system som slutar fungera.

*Tillse att alla utskottsfunktionärer har möjligheten att utföra sina respektive uppgifter, med hänsyn till utrustning, mjukvara och arbetsbelastning och se över skicket på sektionens tekniska utrustning. Inventera tillgångarna, byt ut och uppdatera det som behövs.*

Internt ser utskottet till att försöka införskaffa den utrustning som krävs för att våra egna funktionärer ska kunna utföra sina uppgifter. T.ex har apple development, nya sd-kort och en ny kortläsare införskaffats. Utöver detta lyssnar utskottet till de andra utskottens åsikter och försöker arbeta för att tillfredsställa deras behov.

*Fortsätta arbetet med att utvärdera posterna kodhackare och macapär. Detta med avseende på macapärernas arbetsuppgifter och arbetsbelastning samt kodhackarnas roll i utskottet.*

Ingen större utvärdering har gjorts. Hittills har det generella arbetet rullat på bra men förbättringspunkter skall undersökas under resterande del av verksamhetsplanen.

*Utveckla sektionens användande av sociala medier, utvärdera posten influencer och dess arbetsuppgifter.*

Tillsammans med styrelsen utformas i skrivande stund en plan för hur sektionens informationskanaler ska användas. Influencers har gjort ett väldigt stort arbete för att konkretisera postens uppgifter med bl.a veckokalendrar och veckobrev.

---

David Dahlin  
Informationschef



## Källarmästeriet

Under våren har källarmästeriet haft lyckade samarbeten med flera andra utskott, bland annat: temasläppsgillet med NollU, företagspub med ENU, fritidspub med fritidsledarna och introduktionen av den nya musikfunktionen "Jukebox" utvecklad av InfU. Om allt går enligt planen kommer det även att genomföras en pubbrunda under nollningen med övriga sektioner och krögarna ser hoppfullt på fler samarbeten inom och utanför sektionen till hösten.

Mat och dryck på gillena håller studentpriser och vi är bland de billigaste ställena i Lund, under våren har vi även sänkt priset på vår sektionsöl, Tuborg. KM och CM har försökt att använda varandras varor när de närmat sig bäst före datumet för att minska matsvinnet.

Tidigare år infördes många roliga och bra alkoholfria alternativ som under förra året och även detta behållits på menyn. Den alkoholfria menyn varierar och Cølen försöker att även hålla alkoholfria drycker temaenliga.

Cølen började året med att inventera och sortera i alkohollagret. Allt för att få en bra koll på lagret, identifiera vilka artiklar som behövdes säljas först och samtidigt kunna rensa bort utgångna artiklar från förra året. Nya inköp placeras även så att de säljs sist av varje artikel. Vilket både har ökat ordningen i alkoholförrådet och minimerar svinnet.

Alkoholhanteringssystemet (AHS:en) är fortfarande inte klar. Därav har källarmästeriet haft svårt att uppnå delmålet att jobba för att integrera nya alkoholhanteringssystemet för ett välfungerande alkoholinventarie. I dagsläget jobbar källarmästeriet med ett system som fungerar okej. Krögarna är medvetna om att DDG jobbar hårt med AHS:en.

---

Harald Fränne  
*Krögare*

## Nolleutskottet

*Arbeta för att integrera internationella studenter i sektionen.*

Vi har haft mycket kontakt med Världsmästarkollegiet, internationella avdelningen på LTH och kåren för att skapa en välkomnande och anpassad nollning som ska passa alla internationella studenter som vi förväntas planera nollningsperiod för.

*Arbeta för att det ska fortsätta finnas en mångfald av aktiviteter.*

Vi har ändrat många olika event i år och en viktig punkt är att bibehålla en stor bredd i dessa event så att det finns något för alla. Precis hur vi har ändrat är i nuläget inte färdig.

*Arbeta för att få fram förslag och förbättringar kring nollningen från sektionens medlemmar.*

Vi har lyssnat på feedback från styrelsen och från gamla phøset angående förbättringsmöjligheter.

*Arbeta för att förmedla en positiv attityd till studierna.*

Vi ska ha pluggkvällar och vi har pratat med programledningen hur man ska förmedla en bättre bild av studierna.

*Utvärdera arbetsbördan på utskottets funktionärer.*

Den är inte bra alls och det går inte riktigt att ändra på, arbetsbördan är hög men med upplägget av nollningen och alla förberedelser är det svårt att ändra på.

*Arbeta för en sund alkoholkultur under nollningen och främja alkoholfria event.*

Vi arbetar flitigt med att förmedla en sund alkoholkultur till nollorna. Vi kommer ha MVP (nyktra phaddrar) och alkoholfria evenemang.

*Arbeta aktivt tillsammans med sektionens skyddsombud med likabehandlingsansvar för att förebygga all form av trakasserier och sexuella övergrepp på nollningsrelaterade event.*

Vi har i år varit med och skrivit om vissa delar av nollekontraktet för försöka förbättra nollornas medvetanhet om deras rättigheter när det kommer till olika former av övergrepp. Vi har haft möten med SA på kåren och kuratorer för vägledning hur man förebygger dessa händelser.

*Arbeta för att inkludera sektionens skyddsombud med likabehandlingsansvar i phaddervalsprocessen.*

Vi pratade med likabehandling angående phaddervalet och vi lyssnade på deras input.

*Arbeta för att främja en bra relation med andra sektioner.*

Vi har arbetat flitigt med att försöka bibehålla och styrka en god gemenskap med de andra sektionerna men även med Naturvetenskapliga fakulteten.

*Arbeta för att integrera och utveckla posten phørstärkarE.*

Vi har detta året jobbat med att ge fler event till phørstärkningen och försöka lägga fler sysslor på phørstärkningen under årets gång.



## Näringslivsutskottet

Utskottet har försökt bibehålla befintliga kontakter med företag samt försökt hitta nya kontakter. Detta genom att näringslivskontakterna fått tillgång till en lista av befintliga och intressanta företag.

För att få mer engagemang i utskottet har två stycken näringslivskontakter tilldelats det extra ansvaret som "kul-ansvarig". Detta för att få bättre sammanhållning i utskottet. Utskottet har arbetat för att ha ett aktivt utskott med gott engagemang genom att utskottet haft flertalet mailskrivarkvällar med efterföljande pub efter för de som vill.

Innovationsansvarig arbetsupdelning har blivit mer definierad genom att innovationsansvarig har påbörjat arbetet mot en cv-skrivarkväll. Detta evenemang skulle vara ett icke vinstdrivande evenemang.

Prislistorna har setts över och uppdaterats samt att möjligheten av att hålla en blandning av icke vinstdrivande och vinstdrivande evenemang har setts över.

Arbetet för ett ökat engagemang runt teknikfokus har gjorts genom marknadsföring kring teknikfokus från teknikfokusgruppen. Det största av det arbetet görs under höstterminen.

---

Martin Hansson

*Ordförande för näringslivsutskottet*

## Nöjesutskottet

NöjU har hållit i regelbundna engagemang bland annat som spelkvällar och sporta med E. De är alkoholfria men inte utomhus än då det är kallt ute men planeras att göras mer då värmer dyker upp. Sporta med E görs med F men utöver det planeras en spelkväll gemensamt med F under nollningen samt ett lan tillsammans med D-sek någon gång till höst. D-sek är inte med i sporta med E längre så behöver inte utvärdera deras inverkan där. Vi har hållit kickoff och planerar fler för utskottets sammanhållning. Posten världsmästare har inte utvärderats något än då det anses att nollningen är där mest påverkan kommer märkas.

---

Liam Liljeqvist  
*Entertainer*



## Pengautskottet

*Se över det ekonomiska arbetet och möjligheter till förbättring.*

Pengautskottet har under början av året jobbat för att förbättra och effektivisera sektionens bokföringssystem för att möjliggöra en enklare uppföljning av budget och resultat. De konkreta steg som har tagits är:

- a) kontoplanen har uppdaterats,
- b) arbetsglädje särredovisas för enklare uppföljning av kostnader,
- c) konteringsmallar för de olika utskotten har uppdaterats,
- d) riktlinjen för sektionskort och tillhörande avtal har uppdaterats och åligganden har tydliggjorts för att förenkla det ekonomiska arbetet för pengautskottet, samt
- e) en stil- och bokföringsguide har tagits fram för nuvarande samt framtida funktionärer.

Pengautskottet har, likt förra året, gått över till att mer använda elektroniska bokföringsunderlag, när så tillåts enligt lag, för att minska pappershanteringen och göra bokföringen smidigare. Vidare har pengautskottet till en större grad börjat använda de nya funktioner som erbjuds i Fortnox för att effektivisera och delvis automatisera vissa delar av bokföringen.

*Att ha ekonomisk utbildning för relevanta poster.*

Tillsammans med pengamästare emeritus samt vice pengamästare emeritus hölls en ekonomisk utbildning för styrelsen. Till kommande år är syftet att den nyutvecklade bokföringsguiden skall agera som ett komplement till den ekonomiska utbildningen. För att kunna svara på frågor och hjälpa utskott i dess ekonomiska arbete har utskottsordföranden bjudits in att delta på pengautskottets bokföringskvällar.

*Avveckla handkassan.*

Att avveckla handkassan ter sig svårt. Forex, som tidigare sågs som ett alternativ, tillhandahåller inte längre kontantdeponering efter att de 2021 avvecklat sin bankverksamhet. Sparbanken Skåne, den bank som E-sektionen använder, tillhandahåller inte heller kontantdeponering eftersom de inte uppfyller inlåningskraven för att det ska vara ett lagkrav (*Lag om betaltjänster 9 kap. 1 §*). En offert har begärts av Loomis. Loomis tar ej emot engångsdeponeringar av kontanter, även där finner vi

*Integrera pEngviner i utskottet samt utvärdera ansvarsuppdelning mellan pEngvinerna.*

Pengautskottet har bokfört varje måndag sedan årsstart, med undantag för tenta- och omtenta-perioderna. I början av året har inga specifika ansvarsområden mellan pEngviner delats upp, för att alla ska bli bekväma med sektionens bokföringssystem. Ansvarsuppdelning mellan pEngviner kommer utredas under sommaren och hösten.

*Utvärdera ansvarsuppdelning mellan pengamästaren och vice pengamästaren.*

Ansvarsuppdelningningen mellan pengamästaren och vice pengamästaren har utvärderats under början av året. Vice pengamästaren har hållt i bokföringskvällar när pengamästaren ej kunnat närvara. Långsiktigt strävar pengautskottet mot en jämlik arbetsfördelning mellan vice och utskottsordföranden.

*Utvärdera upplägget av utskottet.*

Upplägget av utskottet i sin helhet är bra, tillskottet av pEngviner har minskat den enskilda

arbetsbelastningen inom pengautskottet.

---

Enar Sundgren  
*Pengamästare*

## Sexmästeriet

I skrivande stund har sexmästeriet hållt i tre olika sittningar, varav en var öppen för hela sektionen. Vi har arbetat för att hålla sittningarna så prisvärda och kvalitativa som möjligt genom att budgetera för att inte gå med vinst, (exklusive alkoholförsäljningen) samt att lägga mycket tid på planering av eventen.

*Arbeta för att hålla fortsatt god ordning i Sexmästeriets förråd.*

Sexet har vid flera tillfällen rensat och inventerat delar av förrådet. Sexet har även i samarbete med arkivarierna gjort sig av med hästen under sektionens skippte.

*Jobba för att minimera svinn i alkohollagret.*

Sexmästaren tillsammans med barmästarna har dokumenterat försäljning och konsumtionen av alkoholen med hjälp av alkoholhanteringssystemet (AHS:en). Svinn har på så sätt dokumenterats och minimerats

*Jobba för en god alkoholkultur på och omkring sittningar.*

Sexmästaren tillsammans med de två barmästarna har gått A- och B-cert i ansvarsfull alkoholservering. Kunskapen erhållen från dessa utbildningar har sedan tillämpats på alla sittningar med alkoholservering. De har tillsammans med övriga medlemmar i sexet sett till att alla krav från tillståndsmyndigheten följs.

*Ha så litet matsvinn som möjligt samt att sträva efter att säsonganpassa matinköp.*

Köksmästarna har köpt in den mängd råvaror de anser lämpligt inför varje sittning. Om mat blir över efter en sittning har detta förvarats i kylan i Edekvata och sedan ätits upp av sexets medlemmar dagarna efter sittningen. Val av råvaror har gjorts främst utefter pris men detta har även varit till viss del säsonganpassat.

*Undersöka möjligheten att inkorporera fler flegångsartiklar under slasque-sittningar.*

Vi har under slasque-sittningarna använt metall bestick i kombination med tallrikar, muggar och dukar gjorda av papp. Vi har hittills inte undersökt möjligheten att inkorporera fler flegångsartiklar under slasquesittningarna.

*Källsortera allt avfall i största möjliga mån under, innan och efter sittningar.*

Under och efter sittningar har alltid metall, pant och glas källsorterats. I den mån det var möjligt har även plast och papper sorterats.

*Arbeta för att alla som jobbar under långa sittningar ska få äta jobbarmat till både lunch och middag.*

Under alla sittningar har alla som jobbat fått både mat, godis och dricka.

*Arbeta för en mer hållbar arbetsbelastning för mästargruppen under nollningen.*

Mästarna har påbörjat en grovplan för nollningen och kommer göra en detaljplanering innan nollningens start. Detta för att minska belastningen för mästarna under själva nollningen.





## Studierådet

*Arbeta för att synliggöra studiebevakning och dess resultat.*

Studierådet arbetar för att alla medlemmar ska kunna få insikt i det kontinuerliga arbetet som utförs. Alla studierådsmöten protokollförs därför av studierådssekreteraren. Detta läggs sedan upp på hemsidan samt på anslagstavlan i Edekvata.

*Kontinuerligt anordna och utvärdera studiesociala evenemang.*

Vice studierådsordförande har mest ansvar för studiesociala evenemang. Ett specialiseringsmingel är inplanerat för 6 maj. Planering för höstens mentorskapsprogram sker i skrivande stund. Det har även skett åsiktsinsamling i foajén.

*Arbeta för att öka svarsfrekvensen på CEQ-enkäterna.*

Två CEQ-lotterier har hållits för att öka svarsfrekvensen. Sektionsryggsäckar samt presentkort till ICA har lottats ut till lyckliga vinnare. Information om dessa har spridits via sektionens Facebook. Studierådets synlighet har även arbetats på genom att stå i foajén och samtala med studenter. Information om CEQ kunde då framföras till dem.

*Aktivt delta i, och verka för att informera studenterna på E-sektionen om, processen rörande Science Village.*

Studierådsordförande har tagit del av information när det varit relevant.

*Utvärdera möjligheten att ge utbildningsbevakaren ytterligare ansvar kopplat till studiebevakning på masternivå.*

Utbildningsbevakare är mötesordförande för avancerad nivå-möten där studiebevakning på masternivå diskuteras och granskar även CEQ:er för valbara kurser. Det finns i nuläget inga planer på att öka detta ansvar.

*Arbeta för att synliggöra Avancerad nivå mötena till sektionens medlemmar.*

Datum för mötena har skrivits upp på SRE-tavlan i Edekvata. Information om mötet har även spridits i klasschatt för E20 samt BME20.

*Arbeta för att samla in och framföra studenternas åsikter i programledningen E respektive BME och institutionsstyrelse EIT respektive BMT samt återkoppla resultaten i dessa instanser till studenterna.*

Båda programledningarna samt institutionsstyrelse har representanter som kan verka för detta delmål. Det har inte krävts någon större åsiktsinsamling, men studenter som haft synpunkter har kunnat framföra dessa genom representanterna samt fått återkoppling på hur det gått.

*Verka för att säkerställa en god studiemiljö i kurser.*

Detta har skett till stor del genom CEQ-systemet där årskursrepresentanterna har kunnat framföra studenternas åsikter till kursansvariga. Utbildningsbevakare ansvarar för granskning av CEQ på master-nivå. Programledningsrepresentanter har också haft möjlighet att verka för en god studiemiljö.

*Utvärdera möjligheten att ge SRE-ledamöterna särskilda ansvarsområden.*

I år har de sex SRE-ledamöterna fått varsitt särskilt ansvarsområde. Detta innebär att de är delaktiga vid planeringen samt är kontaktperson för studierådsordförande och vice vid eventuellt evenemang. Detta har gått bra hittills, dock så är flera ansvarsområden mest relevanta till

nollningen. Detta kommer därför behöva utvärderas mer mot slutet på året.



## Val av funktionärer

## Valberedningens förslag till val av funktionärer

Inspektor (1)	<b>Johan Gran</b>
<b>Näringslivsutskottet</b>	
Teknikfokusansvarig (1)	<b>Cristiana Onufriuc</b>
<b>Övrigt</b>	
Øvermarskalk (1)	Maja Brönmark Åkesson Tindra Thelin
Balkomité (1)	Maja Brönmark Åkesson Tindra Thelin Klara Sjöblom Amanda Lehes
Revisor (1)	(vakant)

*I valberedningens tjänst*

---

Cornelia Norén Vosveld  
*Valberedningens ordförande*



# Motioner

med styrelsens svar



## Reglemetesändring - Kapitel 5 Revision

Under revisionsarbetet för verksamhetsåret 2023 upptäckte jag att det står i reglementet att Det åligger revisorerna att sammanställa en ekonomisk rapport inför vår- och höstterminsmötet [...]. Detta är inte något som har skett de senaste åren och reglementet speglar således inte verksamheten. Det är en uppgift som i andra föreningar tillfaller kassören, och som då lämpligtvis borde skötas av Pengamästaren i sektionen (huruvida det är en uppgift som denne bör ha enligt styrdokumentet överlåter jag åt sektionens möte).

Jag yrkar därför på:

**att** att i reglementet under Kapitel 5:A Allmänt stryka ”Det åligger revisorerna att sammanställa en ekonomisk rapport inför vår- och höstterminsmötet, innehållande

- a, saldo på bankkonto, handkassa och dylikt,
- b, resultatrapport över vad som hitintills är bokfört, samt
- c, vilka arrangemang som kräver arrangemangsrapport som varit, vilka som är redovisade och hur dessa gått.”

*I sektionens tjänst*

---

Filip Larsson  
*Revisor 2023*

### **Styrelsens svar på motionen**

Styrelsen tackar motionären för en välskriven motion. Styrelsen instämmer med den problematik som lyfts i motionen och att det istället kan fördelas till PengU.

Därför rekommenderar styrelsen sektionens mötet att bifalla motionen i sin helhet.

*I styrelsens tjänst*

---

David Dahlin  
*Informationschef*

### Inköp av soundboks 3

Sektionen äger idag en soundboks av model 3 och en av model 2. Vår model 2 börjar bli sliten och utdaterad, och model 3 har fler funktioner då den går att parkoppla med andra modell 3:or och dessutom går att uppdatera vilket gör att den får en längre livstid. På större utomhusaktiviteter kan man enklare få ut ljud med parkopplade soundboksar (t.ex. vid tågning och när akademiska hus inte känner för att sätta på strömmen på GGs) Vi har kollat på olika möjligheter och kommit fram till att det bästa att köpa en på outletpris då detta är några tusenlappar billigare även för en i nyskick. Dock är budgeten satt efter en ny, då vi inte är säkra på att hitta ett bra outletexemplar innan nollningen.

Vi yrkar därför på:

**att** köpa en Soundboks 3,

**att** budgeten sätts till 8000 kr,

**att** kostnaden belastar utrustningsfonden, samt

**att** beslutsuppföljning läggs till höstterminsmötet 2024.

*I sektionens tjänst*

---

Ruth Palm  
*Informationschef Emerita*

---

Albin Lind  
*Vice informationschef*



### **Styrelsens svar på motionen**

Styrelsen tackar till en välskriven motion. Vi ser fördelarna med att äga två soundboksar av samma modell då det öppnar upp för fler funktioner. Däremot äger sektionen redan två fungerande soundboksar och inköpet kanske inte är motiverat.

Med ovan i åtanke ställer sig styrelsen neutralt till motionen och uppmuntrar sektionsmötet att diskutera och besluta i frågan.

*I styrelsens tjänst*

---

Simon Bondesson  
*Överphos*

---

Erik Almér  
*Förvaltningschef*



# Propositioner

## Förtydligande av kandideringsrätt (andra läsningen)

På vårterminsmötet 2023 lyftes en tolkningsproblematik gällande andra stycket under §11:2 *Val* i stadgarna. Stycket lyder:

*Utöver valberedningens förslag må fri kandidatnominering ske intill tiden för frågans avgörande.*

Ett förtydligande antogs till reglementet (se 3:G *Kandiderings- och rösträtt* andra stycket) för att lösa problematiken. Tyvärr kan förtydligandet, beroende på tolkning, strida mot stycket i stadgarna. Eftersom stadgarna står över reglementet kvarstår problematiken. För att förtydliga kandideringsrätten till poster där valberedningen föreslår kandidater har styrelsen ett nytt förslag.

Förslaget är att införa andra stycket under 3:G *Kandiderings- och rösträtt* som det nya andra stycket i §11:2 *Val*. Samtidigt föreslår styrelsen att sektionensmötet gör en tolkning av stadgarna som inte strider mot reglementet för att undvika problematiken på nästkommande valmöte. Den tolkning som föreslås är att "utöver" innebär att fri kandidatnominering får ske intill tiden för frågans avgörande endast om valberedningen ej har en nominering samt att "kandidatnominering" ska betyda nominering och/eller kandidering.

Tolkningen innebär att reglementets föreskrifter gällande kandideringsrätt kan efterföljas fullständigt.

Därför yrkar styrelsen på:

**att** stryka andra stycket i reglementet 3:G *Kandiderings- och rösträtt*,

**att** i stadgarna §11:2 *Val* ändra från

*Utöver valberedningens förslag må fri kandidatnominering ske intill tiden för frågans avgörande.*

till

Motkandidering till en styrelsepost skall meddelas valberedningen senast 3 läsdagar före aktuellt val. För styrelseposter där valberedningen föreslår att vakantsätta innehas rätten att kandidera till posten direkt på mötet. För sektionens resterande poster är denna rätt vedertagen, om mötet i valfrågan ej beslutar annorlunda.

**att** första att-satsen först träder i kraft om andra att-satsen bifalls i en andra läsning, samt

**att** sektionensmötet till nästkommande valmöte tolkar andra stycket under §11:2 *Val* i stadgarna som följande:

*Förutom till styrelseposter där valberedningen ej föreslår att vakantsätta får nominering och golvkandidering ske till varje post intill tiden för frågans avgörande.*

*I styrelsens tjänst*

---

Elin Helmersson  
Ordförande

---

Axel Andersson  
Kontaktor



## Förtydliga formulering angående valberedningens sammansättning (andra läsningen)

Vid flertalet tillfällen har tolkningen av kapitel 7 paragraf 2 i stadgarna varit förvirrande. Förvirringen härstammar från vilka av medlemmarna i valberedningen som faktiskt är ledamöter och därav inte kan nomineras till styrelseposter. Det blir tydligt att valberedningens ordförande också är ledamot men vad gäller sekreterare och representanten från de intagna är det otydligt. Därför menar styrelsen att ett förtydligande är behövligt eftersom styrelsen gör tolkningen att sekreterare och rep. från intagna också är ledamöter av valberedningen.

Mot bakgrund av ovanstående yrkar styrelsen på:

**att** i stadgarna §7:2 ändra

från

Valberedningen består av

- a) ordförande,
- b) en sekreterare,
- c) tre (3) ledamöter, samt
- d) en (1) av valberedningen utsedd representant bland de nyinskrivna.

till

Valberedningen består av sex (6) ledamöter varav

- a) en (1) ordförande,
- b) en (1) sekreterare, samt
- c) en (1) av valberedningen utsedd representant bland de nyinskrivna.

*I styrelsens tjänst*

---

Tobias Ljungholm  
*Studierådsordförande*



## Förtydliga kap. 9:2 i reglementet

Kapitel 9:2 i reglementet behandlar åligganden för funktionärer. Styrelsen menar på att den innehåller vissa oklarheter vid läsning som bör rättas till för att göra våra styrdokument lättare att läsa och förstå.

Därför yrkar styrelsen på

**att** under 9:2:C ta bort:

**att** aktivt deltaga i TLTH:s fullmäktiges möten och föra sektionens talan

**att** under 9:2:D ändra från:

**att** aktivt delta i TLTH:s Vice ordförandekollegie och utbyta information mellan sektionerna till

**att** utbyta information mellan sektionerna

**att** under 7:D lägga till följande att-satser

**att** organisera och städa efter sektionens skipthe

**att** organisera kurs på landet

**att** hålla ordning i blå dörren och hamnkontoret

**att** tillsammans med valberedningens ordförande organisera Expot.

och stryka motsvarande att-satser från varje utskottsordförandes, kontaktorns och ordförandes åligganden.

**att** under 9:2:Q "Valnämnden" lägga till:

– representera sektionen i Teknologkårens valnämnd.

I sektionens tjänst

---

Tobias Ljungholm  
Kontaktor

## Revidering av policy ”Inbjudningar och anmodningar”

Policybeslutet ”Inbjudningar och anmodningar” har upplevts problematiskt att tolka samt använda. Att ha styrdokument som är enkla att förstå och använda är essentiellt för organisationen och styrelsen hoppas att denna revidering löser de problem som tidigare upplevts.

Därför yrkar styrelsen på

**att** anta den bifogade revideringen av policybeslutet.

I sektionens tjänst

---

Tobias Ljungholm  
*Kontaktor*

---

Axel Andersson  
*Ordförande*

---

Martin Hansson  
*ENU-ordförande*

---

Lisa Elmlund  
*Sexmästare*

## Policybeslut: Inbjudningar och anmodan

### Syfte

Sektionen har många sittningar där platsföreträdare tilldelas funktionärer eller andra personer som har verkat för sektionens eller evenemangets genomförande. För den sittningsansvariga underlättar ett tydligt underlag för vem som bör inbjudas eller anmodas till en sittning. Samtidigt behövs en flexibilitet som tillåter förändringar baserat på den sittningsansvarigas egna bedömning.

### Definition

Med inbjudan menas att arrangemanget exklusive eventuellt alkoholkpaket är gratis för personen ifråga.

Med anmodan menas att personen ifråga har en garanterad plats på arrangemanget.

### Allmänt

Denna policy ska följas i den mån sittningsansvarig finner det lämpligt. Vid tillställningar då denna policy inte är lämplig ska styrelsen besluta om att avvika från policyn. Sittningsansvarig beslutar även i vilken utsträckning som personer anmodas med respektive.

Konungariket Sveriges statschef och regent, H.M. Konungen Carl XVI Gustaf, ska alltid inbjudas om sittningsansvarig, med egen beslutsrätt, finner det lämpligt. Detta beslut behöver inte delges någon eller protokollföras på grund av förstäelig skam.

## 1 Sittningar

Följande personer skall inbjudas:

- person som i samband med sittning skall mottaga Krusidull-E, samt
- sigillbevarare som ska dela ut medalj i samband med sittningen.

Följande personer skall anmodas:

- person som i samband med sittningen ska mottaga medalj.

### 1.1 Sittningar under nollningen, exklusive nollEgasque

Följande personer skall inbjudas:

- øverphøs, samt
- cophøs.

Följande personer skall anmodas i mån av plats:

- øvergudsphadder,
- phørstärkarE,
- styrelseledamöter,
- valberedningens ordförande, samt
- gäster som bistår i genomförande av, och organisation under, sittningen.

### 1.2 NollEgasque

Följande personer skall inbjudas:

- ordförande,
- øverphøs,

- cophøs,
- inspektor, samt
- hedersmedlemmar.

Följande personer skall anmodas i den turordning som följer och i mån av plats:

- styrelseledamöter,
- øvergudsphadder och phørstærkarE,
- nyinskrivna studenter,
- valberedningens ordförande,
- sektionens kontaktpersoner från Teknologkåren, samt heltidare och styrelseledamöter från E-sektionen,
- föredetta ordförande, øverphøs och sexmästare som fortfarande är studerande vid skolan eller deltog i förra årets nollEgasque,
- nollegeneral samt nolleamiral,
- kårordförande,
- gæster som bistått i genomförandet av årets nollning,
- phaddrar, samt
- øvriga medlemmar vid E-sektionen.

### 1.3 E-sektionens baler

Följande personer ska inbjudas:

- ordförande,
- inspektor,
- hedersmedlemmar,
- balkommittén, samt
- person som skall mottaga ÅrEts LærerE.

Följande personer ska anmodas:

- styrelse,
- valberedningens ordförande,
- representanter från LTH-externa vänsektioner,
- föregående balkommitté, samt
- föregående styrelse.

### 1.4 E-sektionens svolder

Följande personer ska anmodas:

- ordförande,
- inspektor,
- hedersmedlemmar, samt
- balkommittén.

### 1.5 Skiphte

Följande personer skall inbjudas:

- funktionärer, avgående och pågående.



## 1.6 Julgille

Följande personer ska inbjudas:

- föredetta krøgare som fortfarande är medlem inom Teknologkåren,
- föregående krøgare och vice krøgare, samt
- ordförande och ordförande electus.

Följande personer ska anmodas:

- styrelse, samt
- föredetta vice krøgare som fortfarande är medlemmar inom Teknologkåren.

## 2 Övriga sittningar

Följande personer ska anmodas:

- gäster som bistår i genomförande av, och organisation under, sittningen,
- valberedningens ordförande, samt
- styrelseledamöter.

## Inköp av kyl till E6

I dagsläget står sexmästeriet utan en (1) fungerande kyl, då den befintliga enheten nyligen gått sönder efter flera års användning, samt en och annan ishacka. Kylen har spelat en viktig roll i sexmästeriets dagliga drift då den använts regelbundet vid sittningar och olika evenemang. Nu när den är utom bruk har det blivit brådskande att införskaffa en ny modell. Detta är inte bara för att ersätta den defekta apparaten utan också för att uppfylla sektionens ökande behov och bidra till mer hållbara verksamhetsformer.

Därför yrkar styrelsen på

**att** köpa in en (1) st kyl,

**att** budgeten sätts till 8000 kr,

**att** kostnaden belastar utrustningsfonden, samt

**att** beslutsuppföljningen läggs på höstterminsmötet 2024 med undertecknad som ansvarig.

I sektionens tjänst

---

Erik Almér  
Förvaltningschef

## Budgetrevidering av Licenser till Nöjesutskottet

Umph-meisters använder Tidal som streamingtjänst för sina spelningar. I nuläget finns det inte en avsatt summa inom nöjesutskottet för av denna tjänst.

Därför yrkar styrelsen på

- att** införa en ny budgetpost, "Licenser" under NOJU02,
- att** sätta budgeten "NOJU02, Licenser" till 1500 kr, samt
- att** av revideringen påverkade summor konsekvensjusteras.

I sektionens tjänst

---

Liam Liljeqvist  
*Entertainer*

---

Enar Sundgren  
*Pengamästare*

## Revidering av policy ”Sektionens medaljer och dess utdelning”

Därför yrkar styrelsen på

**att** anta den bifogade revideringen av policyn, samt

**att** i reglementet under 9:1:A ändra

från

**att** delta på närmast efterföljande skipthe,

**att** erhålla medalj, eventuellt mot en mindre avgift, samt

till

**att** delta på närmast efterföljande skipthe, samt

**att** i reglementet under 9:1:B stryka

För att erhålla medalj under dessa omständigheter krävs att man fullgjort sin syssla under minst två läsperioder.

I sektionens tjänst

---

Harald Fränne  
*Krögare*

## Policybeslut: Sektionens medaljer och dess utdelning

### Syfte

Att tydliggöra hantering och utdelning av **sektionens** medaljer till **sektionens** **dess** medlemmar.

### 1 E-sektionens f Funktionärsmedaljer

Sigillbevararen tillsammans med styrelsen avgör vem som gjort sig förtjänt av en funktionärsmedalj. Detta beslut baseras på om personen i fråga fullgjort sitt åtagande i enlighet med reglementet

För att en funktionär ska förtjäna en funktionärsmedalj krävs att personen i fråga fullgjort sitt åtagande i enlighet med reglementet, samt att personen uppfyller kraven för en av medaljerna. Det går bara att erhålla en utav varje funktionärsmedalj med undantag för styrelsemedaljen, dock bara en per verksamhetsår.

#### 1.1 Funktionärsmedalj 1 år

En medalj som tilldelas medlemmar som har varit aktiva inom E-sektionen under ett år **erhållit ett mandat inom sektionen under sammanlagt fyra läsperioder** och utfört sitt funktionärsåtagande. Sigillbevararen tillsammans med styrelsen avgör vem som gjort sig förtjänt av medaljen.

#### 1.2 Funktionärsmedalj 3 år

Ett tillägg på funktionärsmedaljen som tilldelas medlemmar som har varit aktiva inom E-sektionen under tre år **erhållit ett mandat inom sektionen under sammanlagt 12 läsperioder** och utfört sina funktionärsåtaganden. Sigillbevararen tillsammans med styrelsen avgör vem som gjort sig förtjänt av medaljen.

#### 1.3 Funktionärsmedalj 5 år

Ett tillägg på funktionärsmedaljen som tilldelas medlemmar som har varit aktiva inom E-sektionen under fem år **erhållit ett mandat inom sektionen under sammanlagt 20 läsperioder** och utfört sina funktionärsåtaganden. Sigillbevararen tillsammans med styrelsen avgör vem som gjort sig förtjänt av medaljen.

#### 1.4 LED-medalj

En medalj som tilldelas medlemmar som har varit dioder eller halvledare i LED-café under fyra läsperioder i rad och har utfört sina funktionärsåtaganden. Styrelsen på rekommendation av cafémästaren avgör vem som gjort sig förtjänt utav medaljen.

#### 1.5 Styrelsemedalj

Till funktionär **Medlem** som har varit styrelseledamot på E-sektionen **och utfört sina åtaganden under hela sin mandattid** erhåller medaljen vid mandattidens slut. I fallet då en styrelseledamot avsäger sig sitt uppdrag under mandatperioden kan personen i fråga erhålla medalj om den fullgjort sina åtaganden under hela sin tid på posten, dock minst i två läsperioder.

### 2 E-sektionens f Förtjänstmedaljer

Mottagare av följande medaljer utses av sigillbevararen tillsammans med styrelsen. Medaljerna **Följande medaljer** ska utdelas på någon av sektionens högtidligaste sammankomster som till exempel nollEgasquen eller vid jubileum-dit mottagaren av Krusidull-E:t ska bli inbjuden.

#### 2.1 E-sektionens b Bidragsmedalj

Till medlem av sektionen som har bidragit med något **särskilt** till E-sektionen. Medaljen ges till personer som har lagt ner tid för att förbättra eller ge tillbaka något till E-sektionen. Får utdelas till maximalt tre personer per år. Sigillbevararen tillsammans med styrelsen avgör vem som gjort

sig förtjänt av medaljen.

## 2.2 E-sektionens utomstående förtjänstmedalj

Medaljen tilldelas individer som ej är sektionsmedlem och som har bidragit med något utöver det vanliga till sektionen. Sigillbevararen tillsammans med styrelsen avgör vem som gjort sig förtjänt av medaljen.

## 2.3 Krusidull-E

E-s Sektionens finaste hedersmedalj tilldelas medlemmar som, utöver det vanliga, bidragit med utmärkta insatser för E-sektionen. Utdelandet av Krusidull-E ska vara ytterst restriktivt. De personer som utnämns till hedersmedlemmar enligt §2.3.2 i stadgarna ska tilldelas Krusidull-E. Sigillbevararen tillsammans med styrelsen avgör vem som gjort sig förtjänt av medaljen.



Sektionens medaljer. Från vänster: funktionärsmedalj 1 år med tillägg för 3 samt 5 år, LED-medalj, styrelsemedalj, bidragsmedalj, utomstående förtjänstmedalj, bidragsmedalj, samt Krusidull-E.

## Ny policy för nycklar och rättigheter

För att förtydliga för styrelsen hur man ska administrerar rättigheter för dörrarna i E-huset som sektionen "styr" har *Nyckelpolicy för E-sektionens funktionärer* omarbetats. Delvis blir den mindre specifik i vem som ska göra vad i styrelsen vilket vi ser som en positiv sak. Om ordförande är den enda med rätten att agera i en utredning om missbrukade nycklar eller rättigheter blir det väldigt tråkigt om ordförande har bestämt sig för en solsemester till Galapagos just den veckan.

Mer konkret hur styrelsen ska jobba står nu i en riktlinje för administration av dörr- och hemsiderättigheter.

Därför yrkar styrelsen på

**att** anta den reviderade policyn *Nyckelpolicy för E-sektionens funktionärer* med ny titel *Nycklar och rättigheter*.

I sektionens tjänst

---

Axel Andersson  
*Ordförande*

## Policybeslut: Nycklar och rättigheter

### Syfte

Att tydliggöra regler och hantering av sektionens nycklar och access. Sektionen har många nycklar, funktioner på sektionshemsidan och dörrar som används för att bedriva verksamheten. Vissa medlemmar, främst funktionärer, behöver vissa nycklar, dörr- och hemsiderättigheter för att utföra sina funktionärssysslor. Det ska finnas tydliga regler för hantering av sektionens nycklar och dörr- och hemsiderättigheter.

### Definitioner

Rättighet är varje rätt att använda en dörr eller hemsidefunktion inom sektionen.

## 1 Allmänt

Denna policy gäller för alla sektionens nycklar förutom den gemensamma nyckeln till skåpen i LED Café. Den gemensamma nyckeln skall vara tydligt markerad och ansvaret för den åligger cafémästaren. Cafémästaren är dock inte ersättningsskyldig om nyckeln skulle försvinna.

Funktionären bör ha tillgång till de nycklar och den access rättigheter som krävs för att sköta posten. Sektionen är dock inte skyldig att tilldela en funktionär nyckel eller access, och det är således ingen rättighet för funktionären. Styrelsen administrerar alla nycklar och rättigheter.

Styrelsen kan dock av kostnadsskäl, allmän tjuvaktighet eller annan anledning dra ner på den generella nyckel- eller accesstilldelningen. Vid misstanke om oegentligheter, misskötande av förtroendeuppdrag eller på grund av kostnadsskäl bör styrelsen dra ner på nödvändig nyckel- eller rättighetstilldelning.

Beslut om att inte tilldela funktionär nyckel eller access fattas av styrelsen. Tilldelning av nycklar och access sköts normalt av förvaltningschef eller ordförande. Om oenighet uppstår mellan dem och funktionären bestämmer styrelsen.

Denna policy gäller för alla sektionens nycklar förutom den gemensamma nyckeln till skåpen i LED Café. Den gemensamma nyckeln skall vara tydligt markerad och ansvaret för den åligger cafémästaren. Cafémästaren är dock inte ersättningsskyldig om nyckeln skulle försvinna.

## 2 Regler

1. Om funktionär lämnar in avsägelse, studerar utomlands, eller av annan anledning inte förmodas kunna fullfölja sina uppgifter, skall nycklarna utan dröjsmål lämnas tillbaka och access ska tas bort rättigheter hävas.
2. För att få en nyckel utkvitterad ska funktionären acceptera och skriva under avtalet för nyckelutlämning samt betala angiven deposition.
3. Funktionär är skyldig att omedelbart efter mandatperiodens slut inlämna utkvitterade nycklar. Om nycklarna inte lämnas in ska en avgift betalas enligt avtalet för nyckelutlämning.
4. Funktionären ansvarar för sina nycklar och sin access rättigheter, och kan bli ersättningsskyldig för såväl skador som stölder som orsakas av misskötsel från funktionärens sida. Detta kan gälla försummelse att låsa sektionens lokaler eller utlåning av nycklar /LU-kort eller rättigheter till obehörig.
5. Förlust av nyckel skall omedelbart anmälas till ordförande meddelas styrelsen. Sektionens åtgärder i sådant fall bestäms av styrelsen, och i brådskande fall av ordföranden.



6. Funktionär som tilldelats nyckelbricka, är skyldig att alltid låta denna sitta tillsammans med utkvitterade nycklar.
7. ~~Vid misstanke om oegentligheter, misskötande av förtroendeuppdrag eller dylikt, äger ordförande rätt att omedelbart men tillfälligt dra in funktionärs nyckel eller access. Beslut om permanent indragning tas av styrelsen.~~

## Resultatdisposition av resultatet för 2023

Sektionen fick 2023 ett resultat på 309 603.21 kr. Styrelsen i samråd med pengamästaren för 2023 föreslår att resultatdispositionen görs i linje med sektionens långsiktiga ekonomiska plan som beslutades på HTM/23.

### Förslag på resultatdisposition

Jubileumsfonden	10 000.00 kr
Dispositionsfonden	13 081.24 kr
Utrustningsfonden	286 521.97 kr
<b>Summa</b>	<b>309 603.21 kr</b>

Därför yrkar styrelsen på:

**att** resultatet från föregående år distribueras enligt ovanstående resultat.

*I styrelsens tjänst*

---

Enar Sundgren  
Pengamästare



## Budgetrevidering SåS

Budgeten för SåS avser pengar för sektionens deltagande i SåS såväl som en tackfest för de involverade i SåS. Problematiken uppstår eftersom SåS äger rum bland de sista läsveckorna i LP2. Således infaller tack-festen efterföljande kalenderår. Detta blir ett problem då t.ex. 2023 års tackfest belastar 2024 års deltagande i SåS. Lösningen på detta är att separera deltagandet och tackfesten i separata budgetposter.

Därför yrkar styrelsen på

- att** införa en ny budgetpost under NOJU02 "Sångarstriden, tackfest",
- att** sätta budgeten NOJU02 "Sångarstriden, tackfest" till 2000 kr,
- att** sätta budgeten NOJU02 "Sångarstriden" till 6000 kr,
- att** sätta budgetbeskrivningen NOJU02 "Sångarstriden, tackfest" till "Avser kostnader för ett tack för alla deltagande i Sångarstriden föregående år",
- att** ändra budgetbeskrivningen NOJU02 "Sångarstriden" till "Avser kostnader för sektionens deltagande i Sångarstriden, exempelvis kostnaden för dekor och dylikt.", samt
- att** av revideringen påverkade summor konsekvensjusteras.

I sektionens tjänst

---

Enar Sundgren  
*Pengamästare*

### **Proposition: Ändra mandatperiod för studentrepresentanter**

Teknologkåren som väljer studentrepresentanterna till programledningar och institutionsstyrelser har bytt mandatperioden till läsår. Våra styrdokument bör hålla sig uppdaterade till förändringar likt denna.

Därför yrkar styrelsen på:

**att** i reglementet under 9:2:O under Representant till Programledning E, Representant till Programledning BME, Representant till Institutionsstyrelse BMT och Representant till Institutionsstyrelse EIT ändra

*från*

väljs av styrelsen på rekommendation av studierådsordförande

*till*

väljs per läsår av styrelsen på rekommendation av studierådsordförande

*I styrelsens tjänst*

---

Emil Sjöland  
*Studierådsordförande*

---

Tobias Ljungholm  
*Kontaktor*



## Ändra styrelsens mandat att entlediga funktionärer

På höstterminsmötet 2021 gjordes ett ändringsyrkande på plats i stadgeändringen ”Avsättandet av funktionärer” som innebar att styrelsen inte längre skulle ha mandatet att avsätta funktionär som inte själva vill det. Att göra ett ändringsyrkande i ett förslag till stadgarna är direkt stridande mot §14:2 i sektionens stadgar. Ändringen är inte heller bra eftersom invalda funktionärer får förmåner som invald. Medlem som lyckas erhålla en post ett år har alltså all rätt att ta del av sektionens fördelar utan att behöva utföra sin funktionärssyssla.

Sektionens högst verkställande organ, styrelsen, har inte rätt att entlediga funktionärer som styrelsen själv har valt in, att ta bort en sådan rätt från sektionensmötet hade varit ofattbar. Styrelsen är en grupp på tolv personer som har ett förtroendeuppdrag från sektionen att sköta den löpande verksamheten. Det är inte rimligt att hindra styrelsen från att göra rimliga beslut, även i frågan om entlediganden av funktionärer.

Styrelsen ska hantera entlediganden av alla funktionärer som inte endast kan väljas av sektionensmötet, annars strider det direkt mot Teknologkårens policy för entledigande och avstängning 4.3. *Funktionär vald på Sektion inom Teknologkåren* (även om den kommande föreslagna revideringen av policyn skulle träda i kraft).

Att samtliga ärenden av entlediganden ska skötas av sektionensmötet är ohållbart, onödigt uthängande och något som jag själv inte hade valt att genomföra som styrelse på grund av den bild och ton det sätter mot sektionen och den medlem som ska entledigas. Den bakbundenheten förstör för sektionens löpande verksamhet.

Därför yrkar styrelsen på:

**att** i stadgarna §11:4 ta bort

Styrelsen kan däremot endast avsätta funktionärer som själva vill bli avsatta.

*I styrelsens tjänst*

---

Axel Andersson  
Ordförande



### Proposition: Ta bort posten telomer

På höstterminsmötet 2022 beslutades det att posten telomer skulle införas. Sedan dess har posten stått tom. 2023 utlystes val till posten via sektionens Facebooksida, 2024 har inget försök att tillsätta posten gjorts. Istället för att tillsätta telomerer har styrelsen utvärderat både dess behov och plats i organisationen och föreslår nu att ta bort posten.

Styrelsen är solidariskt ansvariga för sektionens ekonomi och har stor insyn i den aktiva verksamheten. Dessutom har styrelsen mandat som högst verkställande organ på sektionen. Allt detta ligger till grund för varför styrelsen är den strategiska ledningen inom sektionen. Telomerer, som ska bistå styrelsen i det strategiska arbetet, delar inte styrelsens insikt, beslutsrätt eller ansvar. Om båda grupperna (styrelsen och telomerer) ska jobba tillsammans behöver telomerer alltid närvara vid styrelsens sammanträden och aktivt söka information från styrelsen. Detta ser styrelsen som en belastning som är orättvis mot båda grupperna. Styrelsen måste hålla telomerer informerade och telomerer måste delta i mycket styrelsearbete utan rösträtt. Styrelsen vill inte alltid meddela om sitt arbete i stunden och har många informella diskussionsmöten för att behandla frågor i förväg innan de kommer upp till styrelsemöten för beslut. Styrelsen ser problem med att introducera telomerer i den informella diskussionen som kan bli väldigt känslig.

Styrelsen ser även möjligheten till konflikt mellan grupperna. En styrelse som ställer sig emot telomerer, och vice versa, kommer leda till stora diskussioner som hindrar bådars arbete. Även risk till dålig ton och ryktesspridning ökar när styrelsen bråkar med en annan grupp funktionärer. Detta har setts på andra sektioner som har grupper likt telomerer, det är inget styrelsen på E-sektionen vill riskera. Det är inget problem med andra funktionärsgrupper på sektionen eftersom ingen annan grupp delar styrelsens arbetsuppgifter som telomerer skulle.

Därför yrkar styrelsen på:

**att** i reglementet 2:A ändra från

- talman,
- sigillbevarare,
- øvermarskalk,
- balkommitté, samt
- telomer.

till

- talman,
- sigillbevarare,
- øvermarskalk, samt
- balkommitté.

samt

**att** i reglementet 9:2:T ta bort

Telomer (5)

- är, i samråd med styrelsen, drivande i arbetet med sektionens utveckling på lång sikt,
- håller sig uppdaterad om styrelsens och sektionens arbete,
- på styrelsens begäran, bistår i arbetet inför sektionens möten, samt
- väljs av styrelsen.

*I styrelsens tjänst*

---

Axel Andersson  
*Ordförande*



## Förtydliga kap. 6 i reglementet

Kapitel 6 i reglementet behandlar valberedningen. Styrelsen menar på att den innehåller vissa oklarheter vid läsning som bör rättas till för att göra våra styrdokument lättare att läsa och förstå. Inte minst bör saker som inte genomförs samt saker som står i strid med hur de fungerar i praktiken revideras. Vidare kan vissa saker kortas ner i syfte att uppnå en mer koncis och korrekt text.

Därför yrkar styrelsen på

**att** i kapitel 6:C under valberedningens ordförande ändra

från

**att** tillsammans med styrelsen planera Expot och valmötet.

till

**att** bistå styrelsen i genomförandet av Expot och valmötet.

**att** i kapitel 6:C under valberedningens medlemmar ta bort

”Det åligger alla valberedningens medlemmar”

och flytta de tre understående att-satserna till under rubriken ”Det åligger hela valberedningen”.

**att** i kapitel 6:C ändra att-satsen ”att muntligen informera studenter i årskurs 1 och 2, som är ordinarie medlemmar i sektionen om funktionärsvälen i samband med en föreläsning”

till

**att** muntligen informera studenter i årskurs 1 och 2, som är ordinarie medlemmar i sektionen om funktionärsvälen

I sektionens tjänst

---

Tobias Ljungholm  
*Kontaktor*



## Ny verksamhetsplan

Styrelsen har utvärderat verksamhetsplanen för att identifiera och separera det som beskriver den löpande verksamheten och det som tillhör strategisk utveckling. Utifrån utvärderingen omstrukturerades verksamhetsplanen i två delar per utskott och styrelse, *plan* och *delmål*.

Planen ska beskriva de tillvägagångssätt sektionen väljer för att bedriva den operativa (praktiska) verksamheten utifrån de skyldigheter som utskotten har enligt övriga styrdokument. När planerna förtydligades insåg styrelsen att mycket som stod i verksamhetsplanen redan är skyldigheter enligt reglementet. Vissa punkter som tillhörde planerna ansåg styrelsen egentligen ska vara skyldigheter, exempelvis att nöjesutskottet ska hålla evenemang som är alkoholfria och utomhus.

Delmål är konkreta problemformuleringar som ska leda till en omläggning i sektionens strategi (en strukturellt övergripande del i hur vi bedriver vår verksamhet). Det viktiga med delmål, till skillnad från planer, är att de ska kunna fullbordas och därefter strykas. Delmål måste vara lätta att överlämna mellan åren, därför har styrelsen verkat för att göra delmål som är: specifika för kunna tolkas lätt, realistiska för att en dag kunna avklaras, mätbara för att kunna uppföljas och, i vissa fall, löst tidsbundna för att underlätta prioriteringsordning.

En förklaring till strategi och operativ verksamhet förtydligas i början av den ny verksamhetsplanen som ska komplettera styrelseöverlämningen. Styrelsen vill också förtydliga i verksamhetsplanen att det som styrelsen huvudsakligen ska verka för är sektionens nuvarande verksamhet. Studenttiden ska alltid vara bäst just nu och får inte bortprioriteras för att ägna mer tid åt strategisk utveckling.

Därför yrkar styrelsen på

**att** anta den reviderade verksamhetsplanen bifogad nedan, samt

**att** göra bifogade ändringarna till reglementet.

I sektionens tjänst

---

Axel Andersson  
*Ordförande*

---

Martin Hansson  
*Ordförande för näringslivsutskottet*

---

Liam Liljeqvist  
*Entertainer*

---

Erik Almér  
*Förvaltningschef*

## Verksamhetsplan 2024

Syftet med verksamhetsplanen är att skapa en tydligare struktur och mer operativt långsiktigt arbete. Verksamhetsplanen innehåller övergripande mål för sektionen och delmål för styrelsen och sektionens utskott för nästkommande år. Verksamhetens mål skall redovisas på varje terminsmöte.

Syftet med verksamhetsplanen är att vägleda sektionens operativa tillvägagångssätt och strategiska prioriteringar.

Verksamhetsplanen består av planer och delmål för utskotten och styrelsen. Planerna står till grund för hur utskotten och styrelsen ska fullända sina åligganden enligt styrdokumentet. Delmålen presenterar vad utskotten ska genomföra för att uppnå den förändring som önskas utifrån identifierade problem i dagens verksamhet.

*Budgeten och verksamhetsplanen ska komplettera varandra.*

### E-sektionen

*E-sektionen ska verka för att:*

- Främja medlemmarnas studietid.
- Alla medlemmar trivs.
- Inkludera alla medlemmar.
- Sektionens verksamhet präglas av demokrati, jämlikhet och transparens.
- Ha en ständigt framåtsträvande verksamhet.
- Varje funktionärspost har ett betydelsefullt ansvar.
- Hålla en god och ansvarsfull ekonomi.
- Anpassa sektionens verksamhet efter medlemmarnas behov.
- Integrera de internationella studenterna i sektionens verksamhet.
- Främja en god alkoholkultur samt tydliggöra skillnaden mellan funktionärsengagemang och alkoholvanor. Varje sektionsmedlem ska ha samma förutsättningar att vara funktionär oavsett egna alkoholvanor.
- Bedriva verksamhet utifrån ett hållbart miljöperspektiv.

## Styrelsen

Styrelsen ska arbeta för att göra medlemmarnas studietid så bra som möjligt. Mer specifikt innebär detta förutom att vara ansvariga för den dagliga verksamheten att arbeta med mer långsiktiga frågor som till exempel lokaler och ekonomi. Styrelsen ska utvärdera och utveckla sektionens strategi och struktur utefter behov. I första hand ska styrelsen tillse att den nuvarande operativa verksamheten genomförs med högsta möjliga kvalitet och önskad omfattning.

## Plan

- Verka för styrelsens och utskottens delmål.
- Prioritera och fullborda delmål efter sektionens främsta behov.
- Formulera delmål som är specifika, mätbara, uppnåbara, realistiska och tidsbundna.
- Se över och utvärdera sektionens funktionärsposter, utskott och organisatoriska strukturer, med målet att göra engagemang på sektionen mer hållbart och öka välmåendet bland medlemmarna högre.
- Öka medlemsinflytandet och sprida information om friheten att som medlem genomdriva egna projekt, t.ex. genom att äska från styrelsen eller sektionens mötet och att bli projektfunktionär.
- Under året se över sektionens kostnader och intäkter samt se över hur sektionens pengar förvaltas.
- Delta aktivt i kollegierna.
- Hålla god kontakt med våra vänstyrelser på andra lärosäten.
- Ta ansvar för att utbilda Utbilda efterträdare, både post-specifikt och för styrelsen.
- Synliggöra styrelsens och utskottens arbete för medlemmarna.
- Arbeta för att skapa ett tydligt och hållbart system för anmälan och uppföljning av all form av trakasserier och sexuella övergrepp i samband med sektionens verksamhet.
- Undersöka hur sektionens policyer på bästa sätt kan samspela med Teknologkårens policyer. Revidera sektionens styrdokument om motstridigheter gentemot Teknologkårens styrdokument identifieras.
- I större grad delegera ansvar till sektionens funktionärer.
- Utvärdera posten telomer och jobba för dess integration i sektionens verksamhet.
- Utvärdera och utveckla verksamhetsplanens struktur för att den i framtiden ska vara enklare att jobba med.

## Delmål

### Förbättra medlemsinflytande och information

Sektionens medlemmar har svårt att hitta information som sektionen lägger ut. Detta påverkar medlemmarnas inflytande i verksamheten negativt eftersom chanser att delta och engagera sig missas. En tydligare rutin i inlägg, mer genomtänkt och utökat material och nya verktyg för att nå ut till medlemmarna behövs. Fler möjligheter att ta del av och påverka verksamheten behövs också. Samtidigt ska det fastställas vilka informationskanaler som ska användas och i vilket syfte.

Utöver missad information har medlemmar svårt med insikt i styrelsens och utskottens arbete eftersom information saknas. Det behövs rutiner i rapportering från verksamheten i ett lättillgängligt medium för medlemmarna. Material som beskriver och visar upp styrelsen och utskotten ska finnas tillgängligt tidigt i varje verksamhetsår. Materialet ska vara estetiskt tilltalande, återanvändbart, koncist och omfattande.

### **Utvärdera (e.a)-poster**

Styrelsen har inte rätten att entlediga funktionärer som inte själva vill bli entledigade. Både kulturellt och i följd av styrdokument kan inte medlemmar engagera sig omgående i en större del av sektionens verksamhet. I de flesta fall måste medlem som vill bli aktiv ta sig an en helårs-post. Funktionärer som inte sköter sin syssla kan inte entledigas men står i vägen för att andra medlemmar ska få engagera sig.

Samtidigt önskas en trygghet i ett stort antal invalda funktionärer, huvudsakligen i sexmästeriet och källarmästeriet. Utan många invalda (e.a)-funktionärer finns ingen arbetskraft till NolleGasque och Julgillet. Hur det stora antalet invalda funktionärer inte ska stå i vägen för medlemmar som vill engagera sig lätt måste undersökas. Nya funktionärsmöjligheter eller sätt att engagera sig måste tillkomma samtidigt som behovet av (e.a)-poster finns kvar.

### **Arbetsglädje**

Sektionen har dålig insikt i budgeten Arbetsglädje. De delar som Arbetsglädje subventionerar för funktionärer är fika, klägg och kaffe. Det ska bli tydligt i bokföringen vad summan subventionerad är för varje del så att det kan följas löpande. Det ska undersökas hur varje del blir mer kostnadseffektiv men av samma kvalitet och hur stölder eller missbruk minimeras.

### **Utvärdera likabehandlingsfunktionen**

Styrelsen har uppmärksammat ett organisatoriskt problem hos sektionens studerandeskyddsombud som just nu är placerade under studierådet. Studerandeskyddsombud ska granska verksamheten utifrån ett jämlikhets- och likabehandlingsperspektiv. Även styrelsen ska granskas. Hierarkiskt står styrelsen över studerandeskyddsombuden och kan i viss mån kontrollera deras handlingsmedel, exempelvis budget. Styrelsen ska se över hur sektionens organisationsstruktur kan ändras för att låta studerandeskyddsombuden agera mer självständigt och med breddad verksamhet genom evenemang och utökad rapportering av personärenden.

### **Upprätta handlingsplan för trakasserier och sexuella övergrepp**

För att ingen ska fara illa åt i sektionens verksamhet utan en handlingsplan för att hantera ärendet. Sektionens policy för hantering av ärenden som faller under diskrimineringslagen ska utvärderas och troligtvis utvecklas, alternativt kompletteras med en riktlinje. Varje steg i processen ska vara genomtänkt och med fullgod beskrivning. Samtidigt ska rutiner för proaktivt arbete och efterarbete utvärderas och troligtvis utvecklas.

### **Utveckla funktionärsutbildningen**

Många sektioner inom Teknologkåren har en välgenomtänkt funktionärsutbildning med stor framgång, E-sektionen kan ha stor nytta av detsamma. Det behövs en genomtänkt utbildning som genomförs på sådant sätt att alla funktionärer blir medvetna om den information som är relevant för det gällande verksamhetsåret. Utbildningen ska kunna återanvändas till stor del mellan åren.



## Cafémästeriet

Utskottet **Cafémästeriet** ska jobba mot att caféet ska ha en fungerande ideell verksamhet samt fortsätta vara konkurrenskraftigt och bibehålla studentvänliga priser.

### Plan

- Uppdatera arbetsbeskrivningar och regler vid behov.
- Utvärdera försäljningspriserna för de olika varorna i sortimentet.
- Minska arbetsbelastningen för cafémästare, vice och inköps- och lagerechefer.
- **Verka** Jobba för att minska **ett lågt** svinn både i LED och i cafémästeriets förråd.
- Källsortera mycket samt arbeta för att minska **verka för låg** plastkonsumtionen.
- Jobba **Verka** för ett mer vegetariskt, närproducerat och miljövänligt sortiment.
- Jobba **Verka** för ett fortsatt allergivänligt sortiment ~~samt café.~~
- Fortsätta med att kontinuerligt se över caféets ekonomi.
- Fortsätta jobba för god hygien och arbetsmiljö i köket.

### Delmål

-

## Förvaltningsutskottet

Sektionens medlemmar ska ha tillgång till fräscha uppehållslokaler ämnade både för studier och studiesociala aktiviteter. Målet ska vara att se till att underhåll av Edekvata görs löpande.

### Plan

- ~~(Se över användandet av Sikrit och EKEA och försöka möjliggöra dessa lokaler för effektivare förvaring.~~
- **Se till att sektionens förråd används på ett säkert och effektivt sätt.**
- **Upprätthåll en hög säkerhetsstandard i alla sektionens lokaler genom regelbundna säkerhetskontroller och uppdatering av säkerhetsutrustning.**
- **Upprätthålla trivseln i Edekvata.**
- **Efterlys och utvärdera förslag från sektionens medlemmar för att förbättra och utveckla sektionens lokaler.**
- ~~Utvärdera och utveckla funktionärsposten arkivarie.~~
- ~~Arbeta för att få vice förvaltningschefen och hustomterna att jobba för en löpande framtidsplanering och underhåll av lokalerna.~~
- ~~Utvärdera och utveckla funktionärsposten förvaltningschef.~~

### Delmål

#### Skapa ett säkert och effektivt lagringssystem för Sikrit och EKEA

Förvaltningsutskottet har länge haft problem med lagerhållningen i Sikrit och EKEA. Det är många som har tillgång till förråden och det nuvarande lagringssystemet för vardera förråd bidrar inte till en säker eller effektiv lagerhållning. Målet för 2024 är att rensa ur förråden från onödiga föremål och därefter göra om strukturen på förråden för att de ska bli säkrare och mer effektiva förvaringsplatser.

#### Utveckla funktionärsposten förvaltningschef

Posten förvaltningschef är en förhållandevis ny post som behöver utvecklas och få tydliga ansvarsområden som gör det tydligt för postinnehavaren vad hen behöver göra.

#### Utvärdera och utveckla funktionärsposten arkivarie

Funktionärsposten arkivare behöver utvecklas så att dess ansvarsområden förtydligas då det för närvarande är en post där funktionärerna inte har tydliga åligganden och mål att följa.

#### Utveckla funktionärsposten hustomte

Skapa tydliga ansvarsområden och effektivisera dess arbete genom att bland annat skapa informationskanaler för felanmälningar eller förbättringar av sektionens lokaler.

#### Utveckla funktionärsposten vice förvaltningschef

Funktionärsposten vice förvaltningschef behöver få tydliga ansvarsområden så att hen kan utföra sitt funktionärsarbete effektivt.

#### Skapa arbetssätt för att säkerställa bättre sammanhållning inom utskottet

Förvaltningsutskottet är ett litet och utspritt utskott där det kan vara extra utmanande att skapa en bra sammanhållning. Målet är att komma på aktiviteter som utskottet kan göra tillsammans för att öka trivseln och sammanhållningen samt att hålla regelbundna möten.

**Skapa arbetssätt för att bedriva högkvalitativa säkerhetskontroller av sektionens lokaler och utrustning**

Målsättningen är att etablera ett system för att genomföra och dokumentera säkerhetskontroller. Det är nödvändigt för sektionen att engagera sig i systematiskt brandskyddsarbete, samt att utföra regelbundna säkerhetskontroller. Detta är något som ska utföras och utvecklas under 2024.

## Informationsutskottet

Informationsutskottet ska ~~fortsätta~~ jobba med informationsspridningen på sektionen i olika former, samt utvärdera de informationskanaler som finns. Detta gäller även informationsspridning på engelska, speciellt under nollningen. Som sektionens främsta tekniska utskott ska utskottet verka för att vara den naturliga miljön för de medlemmar som vill använda och utveckla sin tekniska kompetens inom både mjuk- och hårdvara. ~~Utskottet är ett spritt utskott som har funktionärer med många olika arbetsuppgifter som arbetar relativt självständigt och därför bör utskottet alltid sträva mot en bra sammanhållning.~~

### Plan

- ~~Arbeta~~ **Verka** för god informationsspridning genom kontinuerlig utvärdering och förbättring av tillgängliga informationskanaler.
- ~~Arbeta för att minska inverkan av generationsskiften i utskottet genom dokumentation samt tydliga överlämningar och arbetsätt.~~
- ~~Hålla sektionens datorsystem och hemsida uppdaterade och fungerande, fortsätta arbeta med att utveckla hemsidan.~~
- Prioritera utskottets och sektionens främsta behov och önskemål i utveckling av hemsidan och teknisk utrustning.**
- ~~Tillse att alla utskottsfunktionärer har möjligheten att utföra sina respektive uppgifter, med hänsyn till utrustning, mjukvara och arbetsbelastning och se över skicket på sektionens tekniska utrustning. Inventera tillgångarna, byt ut och uppdatera det som behövs.~~
- ~~Fortsätta arbetet med att utvärdera posterna kodhackare och macapär. Detta med avseende på macapärernas arbetsuppgifter och arbetsbelastning samt kodhackarnas roll i utskottet.~~
- ~~Utveckla sektionens användande av sociala medier, utvärdera posten influencer och dess arbetsuppgifter.~~
- Uppdatera dokumentation av tekniska system för att alltid hållas gällande.**

### Delmål

#### Förbättra den tekniska överlämningen

Dokumentation av all teknisk utveckling som sker inom utskottet ska uträttas på sådant sätt att efterträdare kan få en överskådlig insikt i varje system utan att förlita sig på sin företrädare. Rutiner i dokumentation ska vara tydligt så att det alltid genomförs.

#### Utvärdera och utveckla teknisk utrustning

Utskottet ska förse varje funktionär med den tekniska utrustning som krävs för att, på bästa sätt, fullgöra sin syssla. Utskottet ska därför inventera sektionens utrustning och utvärdera vilka komplement som krävs.

#### Utvärdera kodhackare och macapär

Macapärer har höga krav på teknisk kompetens och behöver ägna mer tid till drift och utveckling än kontinuerligt handledande av kodhackare under hela året. Det behövs ett system där macapärernas arbetssätt effektiviseras och kodhackarnas självständiga arbete prioriteras. Hur val av kodhackare går till och vilka förutsättningar macapärerna får för egentid till arbete ska utvärderas och utvecklas. Hur macapärerna på bästa sätt kan vägleda men samtidigt inte ta över kodhackarnas egen projekt ska också ses över. Hur macapärerna kan avlastas av kodhackare på ett bättre sätt ska undersökas

#### Utveckla sektionens användning av sociala medier

Utskottet ska se över sektionens användning av sociala medier med målet att vidare synliggöra hela verksamheten. Utskottet ska se över vilka kanaler sektionen ska använda för all informations-



spridning och tänka på hur man bäst når ut till våra medlemmar i respektive social medie. Hur sektionens informationskanaler används ska i sig bli tydligare för medlemmarna så ingen går miste om information man söker efter.

### **Konkretisera influencers**

I samband med utskottets fokus på att utveckla sektionens användning av sociala medier ska influencers roll konkretiseras. Vad posten ska sysselsätta sig med och hur funktionärssysslän genomförs ska vara tydligt från både postens beskrivning men också i dess överlämning.



## Källarmästeriet

Källarmästeriet bör jobba för att gillena ska vara ~~fortsatt~~ attraktiva för teknologer med ett varierande utbud av mat, dryck och aktiviteter.

### Plan

- ~~Jobba för att fortsatt ha ett~~ **Verka för ett** bra och konkurrenskraftigt pris på mat och dryck.
- ~~Jobba för att hålla fortsatt~~ **Verka för** god ordning i förråd samt alkohollager.
- ~~Jobba för att få~~ **Verka för** så lite **minimalt** matsvinn ~~som möjligt~~.
- ~~Jobba~~ **Verka** för god alkoholkultur på gillen.
- ~~Jobba för att få så lite~~ **Verka för minimalt** svinn ~~som möjligt~~ i alkohollagret.
- Uppmuntra till samarbete såväl inom sektionen som med andra sektioner.
- ~~Jobba för att integrera nya alkoholhanteringssystemet för ett välfungerande alkoholinventarie.~~
- ~~Jobba för att ta fram ett system som underlättar restaurangrapporten.~~

### Delmål 2024

#### Integrera och utvärdera nya alkoholhanteringssystemet

Alkoholhanteringssystemet (AHS) har länge varit undermålig och svåränvänd. En ny AHS är i utvecklingen men behöver fortsatt utvecklas, integreras och testas i verksamheten, denna ska också förenkla arbetet med restaurangrapporter.

## Nolleutskottet

Nolleutskottets mål är att alla nyantagna studenter på E-sektionen ska få ett så bra mottagande som möjligt. Detta ska göras genom att arrangera en mängd olika studiesociala aktiviteter där det ska finnas något för alla. Mottagningen ska även ge en positiv attityd till studier med hjälp av phaddrar och äldre studenter.

### Plan

- ~~Arbeta~~ **Verka** för att integrera internationella studenter i sektionen.
- ~~Arbeta~~ **Verka** för att det ska ~~fortsätta finnas~~ en mångfald av aktiviteter.
- ~~Arbeta för att få fram~~ **Efterlys** förslag och ~~förbättringar~~ **till förbättring** kring nollningen från sektionens medlemmar.
- ~~Arbeta för att förmedla~~ **Förmedla** en positiv attityd till ~~studierna~~ **studier**.
- ~~Utvärdera arbetsbördan på utskottets funktionärer.~~
- ~~Arbeta~~ **Verka** för en sund alkoholkultur under nollningen och främja alkoholfria event.
- ~~Arbeta aktivt tillsammans med sektionens skyddsombud med likabehandlingsansvar för att förebygga all form av trakasserier och sexuella övergrepp på nollningsrelaterade event.~~
- ~~Arbeta för att inkludera sektionens skyddsombud med likabehandlingsansvar i phaddervalsprocessen.~~
- ~~Arbeta för att främja en bra~~ **Håll god** relation med andra sektioner **och organisationer som berörs av nollningen**.
- ~~Arbeta för att integrera och utveckla posten phørstärkarE.~~

### Delmål

#### Utvärdera och omarbeta øverphøset arbeidsbørda

Utskottet ska utvärdera hur øverphøset kan vidare avlastas med målet att göra den totala arbetsbørden rimlig.

#### Førebygga trakasserier

Utskottet ska tillsammans med studerandeskyddsombuden med likabehandlingsansvar konkretisera ett system för hur trakasserier och sexuella övergrepp på nollningsrelaterade evenemang förebyggs. Systemet som skapas ska vara användbar och tydlig till överlämning.

#### Inkludera studerandeskyddsombud med likabehandlingsansvar i phaddervalsprocessen

Inkludera studerandeskyddsombud med likabehandlingsansvar i phaddervalsprocessen på ett sätt som präglar valprocessen med ett jämlikhets- och likabehandlingsperspektiv.

#### Utveckla phørstärkarE

Utskottet ska utvärdera vilka arbetsuppgifter och uppdrag phørstärkarna kan ta under nollningen. Med hjälp av phørstärkarna är målet att utskottet ska ha den tid och resurser som önskas till evenemangsplanering under nollningen.

## Näringslivsutskottet

Näringslivsutskottet knyter samman sektionens medlemmar med näringslivet. Utskottet bör anordna en god blandning aktiviteter som på olika sätt främjar sektionens medlemmars chanser inför arbetslivet. Utskottet har också i uppgift att dra in pengar till sektionen via olika evenemang och sponsring.

### Plan

- ~~Att jobba~~ **Verka** för att ha evenemang med rättvis representation för båda programmen Elektroteknik och Medicin och teknik.
- Bibehålla samarbetet med befintliga företag samt aktivt söka nya samarbeten med organisationer och företag som är relevanta för sektionens medlemmar.
- ~~Se över prissättning och syfte med aktiviteter för att nå en god blandning av vinstdrivande och icke vinstdrivande aktiviteter samt se till studenternas nytta av näringslivsrelaterade evenemang.~~
- **Utvärdera prissättningen för samarbete för att hållas relevant**
- ~~Arbeta~~ **Verka** för att ha ett aktivt utskott där alla arbetar för utskottets framfart och där alla delar integreras.
- ~~Att~~ **Verka** för ett ökat **högt** intresse för näringslivsutskottet genom ett givande engagemang och en god sammanhållning i utskottet samt ~~mer~~ **genom** marknadsföring av utskottet mot sektionen.
- ~~Att vidare definiera arbetsuppdelningen för och integrera innovationsansvarig i utskottet.~~
- ~~Att engagera posten näringslivskontakt i utskottet via dess medvetenhet om årets budgetmål, kostnader som uppkommer vid evenemang, samt delegerat ansvar för fler företagskontakter.~~
- ~~Att~~ **Verka** för ett ökat **gott** engagemang för Teknikfokus genom marknadsföring av evenemanget, dess poster och möjligheter.

### Delmål

#### Uppdatera posten innovationsansvarig

Innovationsansvarig är en ny post och därför är det viktigt att göra arbetsuppdelningen för posten tydlig samt att integrera posten i utskottet. Målet att tills nästa år ha en väldefinierad post där postinnehavaren fattar tydligt vad arbetsbelastningen och förväntningarna på att innehava posten är. Målet är också att postinnehavaren känner sig välkommen och välintegrerad i utskottet.

#### Delegera till näringslivskontakter

Engagera posten näringslivskontakt i utskottet sådan att postinnehavaren har ett gott men rimligt engagemang. Detta genom delivering av ansvar och arbete till näringslivskontakterna sådan att försöka få en jämn fördelning av arbete i utskottet.

## Nöjesutskottet

Nöjesutskottet bör ~~fortsatt~~ arbeta för att bidra till gemenskap på sektionen, där alla ska känna sig välkomna och där det finns något för alla olika intressen som faller under nöjesutskottets ram. Man bör ~~fortsätta~~ arbeta för att locka folk som inte annars deltar i sektionsevenemang.

Utöver det ska NöjU arbeta för bra stämning på campus genom sektionsöverskridande evenemang.

### Plan

- ~~Att utskottet håller~~ **Hålla i** regelbundna **och varierade** evenemang för **alla** sektionens **medlemmar**.
- ~~Att utskottet arbetar för att det alltid ska finnas evenemang för alla på sektionen, samt samla in sektionens åsikter kring evenemang som önskas genomföras.~~
- **Hålla öppna informationskanaler för medlemmars synpunkter och idéer på nya samt fortskridande evenemang**
- ~~Hålla evenemang som är alkoholfria.~~
- ~~Hålla evenemang som är utomhus.~~
- ~~Utvärdera D-sektionens inverkan på Sporta med E och fortsätta skapa en miljö där så många som möjligt är välkomna.~~
- ~~Fortsätta Marknadsför EBB och Umph-meisters för andra utskott.~~
- ~~Arbeta för att ha en bra sammanhållning i utskottet.~~
- ~~Arbeta med att integrera och utvärdera posten världsmästare inom utskottets verksamhet.~~

### Delmål

#### **Integrera och utvärdera posten världsmästare inom utskottets verksamhet**

Posten Världsmästare flyttades under 2023 till Nöjesutskottet med målet att få fler internationella studenter att delta på sektionens nöjesevenemang. Världsmästarna behöver integreras i nöjus verksamhet och hitta var och hur de kan göra störst inverkan.



## Pengautskottet

Pengautskottet ansvarar för sektionens ekonomi och bokföring och ska arbeta med att utveckla och utvärdera utskottet och alla dess poster. Sektionens medlemmar ska kunna ta del av de ekonomiska beslut som fattas av styrelsen på ett lätt sätt. Ekonomin ska skötas på ett sådant sätt att medlemsnyttan maximeras samt att planera sektionens ekonomi långsiktigt.

### Plan

- Se över det ekonomiska arbetet och möjligheter till förbättring.
- Att ha ekonomisk utbildning för relevanta poster.
- ~~Avveckla handkassan.~~
- ~~Integrera pEngviner i utskottet samt utvärdera ansvarsuppdelning mellan pEngvinerna.~~
- ~~Utvärdera ansvarsuppdelning mellan pengamästaren och vice pengamästaren.~~
- ~~Utvärdera upplägget av utskottet.~~

### Delmål

#### Avveckla handkassan

Sektionen har en kontant handkassa. Denna används ej i sektionens verksamhet och bör därför avvecklas.

#### Utvärdera upplägget av utskottet

Målet är att göra sektionens bokföringssystem så effektivt som möjligt att hantera. Till detta ändamål behöver arbets- och ansvarsuppdelningen mellan utskottets alla funktionärer utvärderas.

Den nya posten pEngvin behöver integreras i utskottet med tydliga uppdrag och ansvarsområden inför varje verksamhetsår. Hur pengamästaren och vice pengamästaren bäst bedriver utskottet och sitt arbete sinsemellan ska också vara tydligt under året och till överlämningen.

## Sexmästeriet

Sexmästeriet ska under året anordna prisvärda sittningar och evenemang av hög kvalitet för sektionens medlemmar.

### Plan

- ~~Arbeta för att hålla fortsatt~~ **Verka för** god ordning i Sexmästeriets förråd.
- ~~Jobba~~ **Verka** för att ~~minimera~~ **minimalt** svinn i alkohollagret.
- ~~Jobba~~ **Verka** för en god alkoholkultur på och omkring sittningar.
- ~~Ha så litet~~ **Verka för minimalt** matsvinn som möjligt samt att sträva efter att säsonganpassade matinköp.
- **Sträva efter säsonganpassade matinköp**
- ~~Undersöka möjligheten att inkorporera mer flergångsartiklar under slasque-sittningar.~~
- ~~Källsortera allt avfall i största möjliga mån under, innan och efter sittningar.~~
- ~~Arbeta för att alla som jobbar under långa sittningar ska få äta jobbarmat till både lunch och middag.~~
- **Förse alla som jobbar sittning med jobbarmat.**
- ~~Arbeta för en mer hållbar arbetsbelastning för mästargruppen under nollningen.~~

### Delmål 2024

#### Utvärdera möjligheten för mer flergångsartiklar på slasque-sittningar

Sexmästeriets vanligaste typ av sittning är slasque. Då dessa är väldigt stökiga används huvudsakligen engångsartiklar då saker oundvikligt kommer gå sönder. Utskottet ska undersöka om möjligheten finns att inkludera mer flergångsartiklar.

#### Mer hållbar arbetsbelastning för mästargruppen under nollningen

Nollningen är en stressig period för många, inte minst mästargruppen i sexet. I dagsläget är det inte en hållbar arbetsbelastning för flertalet inom denna grupp och ett stressmoment för att kunna klara plugget utöver sina åttaganden. Många faktorer kan påverkas och behöver undersökas, däribland tydligare struktur och arbetsuppdelning inom mästargruppen eller ”standardmallar” för sittningar för att minska tiden som behöver läggas.

## Studierådet

Studierådet ska, med studenternas bästa i åtanke, aktivt arbeta med studiebevakning. Arbetet skall göras mer tillgängligt för sektionens medlemmar för att påvisa förändringar som genomförts. Utskottet ska också arbeta för att alla sektionsmedlemmar ska ha en sund studiemiljö. Arbetet som bedrivs i utskottet ska vara transparent och utskottet ska också verka för att sektionsmedlemmarna är medvetna om sina rättigheter och möjligheter att påverka sin utbildning.

### Plan

- ~~Arbeta för att~~ Synliggöra studiebevakning och dess resultat.
- Kontinuerligt anordna och utvärdera studiesociala evenemang.
- ~~Arbeta~~ Verka för att öka hög svarsfrekvensen på CEQ-enkäterna.
- Aktivt delta i, ~~och verka för att~~ och informera studenterna på E-sektionen sektionen om, processen rörande Science Village.
- ~~Utvärdera möjligheten att ge utbildningsbevakaren ytterligare ansvar kopplat till studiebevakning på masternivå.~~
- Arbeta Verka för att synliggöra Avancerad nivå mötena till sektionens medlemmar.
- ~~Arbeta för att~~ Samla in och framföra studenternas åsikter i programledningen E respektive BME och institutionsstyrelse EIT respektive BMT samt återkoppla resultaten i dessa instanser till studenterna.
- Verka för att säkerställa en god studiemiljö i kurser.
- ~~Utvärdera möjligheten att ge SRE-ledamöterna särskilda ansvarsområden.~~

### Delmål

#### Utveckla studiebevakning på masternivå

Studierådet behöver få mer studiebevakning på masternivå. Återkoppling från studenter på masternivå måste förbättras. Utskottet ska därför utvärdera hur detta kan genomföras och vilka poster som kan tilldelas relevanta arbetsuppgifter. Om arbetsbelastningen av de nödvändiga insatserna är för hög att tilldela en nuvarande post kan en ny post behöva införas. Hur utskottet för nuvarande insamlar information från studenter inom utskottet kan komma att ändras för att även inkludera masterstudenter.

#### Utvärdera möjligheten att ge SRE-ledamöterna särskilda ansvarsområden

SRE-ledarmöter har diffusa arbetsuppgifter. Eftersom tydliga direktiv saknas krävs stort eget initiativ för att få ut något från posten. Därför är målet att utvärdera möjligheten att ge SRE-ledarmöter en ledning i vad de ska göra genom specifika arbetsuppgifter och ansvarsområden. Alternativt måste posten omarbetas för att engagera medlemmar som vill bedriva specifika frågor inom studiebevakningen.



- b) valberedningens ordförande,
- c) inköps- och lagerchef,
- d) fullmäktigeledamöter från E-sektionen,
- e) talman,
- f) D-sektionens ordförande,
- g) ordförande för ElektroTekniska Föreningen,
- h) ordförande för Elektra, samt
- i) övriga enligt styrelsens bedömning.

### 7:C Kallelse

Kallelse till styrelsesammanträde samt föredragningslista skall senast tre läsdagar före sammanträdet, förutom de som nämns i stadgarnas §8:10, tillställas

- a) chefredaktör,
- b) valberedningens ordförande,
- c) fullmäktigeledamöter från E-sektionen,
- d) talman,
- e) D-sektionens ordförande,
- f) ordförande för ElektroTekniska Föreningen,
- g) ordförande för Elektra, samt
- h) övriga enligt styrelsens bedömning.

### 7:D Skyldigheter

Förutom vad som nämns i stadgarnas §8:12 åligger det styrelsen

**att** sköta sektionens postgång. Detta innebär att distribuera inkommande post till rätt destination, samt i förekommande fall hämta post för sektionens räkning, samt

**att** upprätta en verksamhetsplan för nästkommande verksamhetsår.

## Kapitel 8 – Utskott

### 8:1 Allmänt

#### 8:1:A Skyldigheter

Det åligger utskotten

**att** verka för bra sammanhållning inom utskottet,

**att** i första hand ägna sig åt den verksamhet som faller innanför utskottsbeskrivningens ramar,

**att** arrangera och genomföra skipptet,

**att** under Expot presentera utskottets verksamhet och dess funktionärsposter,

**att** i övrigt verka för en levande sektion och för sektionens bästa,

**att** varje år ordna minst en omsitts för tidigare och nuvarande funktionärer, samt

**att** bistå med assistans i LED-café under de läsveckor som av styrelsen tilldelats utskottet.



## 8:2 Utskottsbeskrivningar

### 8:2:A Cafémästeriet, CM

Cafémästeriet har till uppgift att tillgodose sektionens medlemmar med möjligheten att handla enklare mat och dryck för studentvänliga priser, ~~samtidigt som konkurrenskraft gentemot andra kaféer bibehålls.~~

Det åligger utskottet

- att* sköta driften av LED-café,
- att* ~~hygienrutiner upprätthålls i LED-café,~~ uppfylla krav för livsmedelshantering och livsmedelsförsäljning som är tillämpliga för LED-café samt kontrollera att kraven uppfylls,
- att* uppdatera arbetsbeskrivningar och rutiner vid behov
- att* ansvara för sektionens inköp och beställningar till LED-café,
- att* hålla ordning och sköta inventering av inköpta varor, ~~samt~~
- att* ~~hantera den ekonomiska uppföljningen av samtlig försäljning i LED-café genom löpande kontroll av inköpspris samt redovisning för att upptäcka resultatförändringar.~~
- att* utvärdera försäljningspriserna för de olika varorna i sortimentet
- att* utvärdera försäljningspriserna för de olika varorna i sortimentet, ~~samt~~
- att* hantera redovisningen och den ekonomiska uppföljningen av samtlig försäljning i LED-café.

### 8:2:B Förvaltningsutskottet, FVU

Förvaltningsutskottet har till uppgift att arbeta och sköta sektionens lokaler, inventarier och bevara sektionens historia.

Det åligger utskottet

- att* förvalta sektionens lokaler, ~~och inventarier inventarier och fordon,~~
- att* förvalta sektionens arkiv, samt
- att* ansvara för E-shops försäljning, lagerföring och inköp av sektionens reklamprodukter såsom ouveraller, märken, pins, sångböcker, tröjor m.m.

### 8:2:C Informationsutskottet, InfU

Informationsutskottet har till uppgift att ansvara för informationsspridningen på sektionen och sektionens tekniska utrustning.

Det åligger utskottet

- att* se till att sektionens hemsida fungerar bra och har uppdaterad information,
- att* se till att sektionens tekniska utrustning fungerar,
- att* ansvara för sektionens informationsspridning,
- att* skriva och publicera nollEguiden och HeHE, samt
- att* informera sektionens nyantagna studenter om medlemsregistrering på hemsidan.

### 8:2:D Källarmästeriet, KM

Källarmästeriet har till uppgift att tillgodose sektionen med gillen samt att sköta alkoholförrådet.

Det åligger utskottet

- att* regelbundet arrangera gillen under läsperioderna,
- att* arrangera gillen under nollningsperioden,
- att* arrangera ett julgille med julmat i december månad,

*att* sköta inköp samt lagerhållning av dryck avsett för utskottets verksamhet, samt  
*att* löpande kontrollera vinstmarginaler på alkoholförrådets varor.

#### **8:2:E Nolleutskottet, NollU**

Nolleutskottet har till uppgift att arrangera mottagandet av nyantagna studenter, den så kallade nollningen.

Det åligger utskottet

*att* rekrytera, utbilda och organisera phaddrar till nollningen,  
*att* arrangera nollningsaktiviteter som får de nyantagna att känna sig välkomna till sektionen,  
*att* i samråd med studievägledningen och studierådet arrangera nollningsaktiviteter som främjar studierna vid högskolan,  
*att* inom utskottet utse ett phøs till ekonomiansvarig, samt  
*att* inom utskottet utse minst ett phøs till phadderansvarig.

#### **8:2:F Näringslivsutskottet, ENU**

Näringslivsutskottet har till uppgift att vara kopplingen mellan näringslivet och sektionens medlemmar samt ansvara för sektionens alumniverksamhet.

Det åligger utskottet

*att* anordna aktiviteter som främjar sektionens medlemmar inför arbetslivet,  
*att* vårda och utveckla samarbeten med företag,  
*att* tillgodose sektionens behov av sponsring,  
*att* hålla en god blandning av vinstdrivande och icke-vinstdrivande aktiviteter samt se till studenternas nytta av näringslivsrelaterade evenemang,  
*att* anordna en arbetsmarknadsmässa för sektionens medlemmar,  
*att* hålla ständig kontakt med övriga sektioners motsvarande utskott, samt  
*att* arrangera minst ett alumnievenemang under året.

#### **8:2:G Nöjesutskottet, NöjU**

Nöjesutskottet har till uppgift att arrangera nöjes-, fritids- och idrottsaktiviteter för att tillgodose medlemmarnas behov. Utskottet ska se till att det finns ett varierat utbud av aktiviteter vilket kan innebära allt från spel- och filmkvällar till glassförsäljning och idrottsturneringar.

Det åligger utskottet

*att* arrangera evenemang som är alkoholfria,  
*att* arrangera evenemang som är utomhus,  
*att* arrangera UtEDischot tillsammans med D-sektionen,  
*att* organisera sektionens bidrag till Sångarstriden,  
*att* organisera sektionens deltagande i Tandemstafetten,  
*att* organisera ölresa för sektionens medlemmar,  
*att* arrangera idrottsaktiviteter för sektionens medlemmar, samt  
*att* arrangera andra roliga nöjesarrangemang så att medlemmarnas behov tillgodoses.

### **8:2:H Pengautskottet, PengU**

Pengautskottet har till uppgift att arbeta med samt sköta sektionens bokföring och ekonomi.

Det åligger utskottet

- att* förvalta sektionens ekonomi, bokföring och juridiska dokument, samt
- att* utveckla sektionens ekonomiska arbete.

### **8:2:I Sexmästeriet, E6**

Sexmästeriet har som huvudsaklig uppgift att tillgodose sektionen med festarrangemang.

Det åligger utskottet

- att* under nollningen arrangera sittningar med fokus på de nyantagna, däribland en vett- & etikettsittning,
- att* arrangera en nollegasque i form av en bal i anslutning till nollningen,
- att* arrangera minst två evenemang under vårterminen och två under höstterminen som är öppna för alla sektionens medlemmar, samt
- att* verka för att evenemang med andra sektioner hålls, för att främja sektionsöverskridande relationer.

### **8:2:J Studierådet, SRE**

Studierådet har till uppgift att utföra studiebevakning för sektionens medlemmar. Detta innebär att genomföra kursutvärderingar och att i övrigt arbeta för en bättre studiesituation.

Det åligger utskottet

- att* arrangera studiefrämjande aktiviteter,
- att* verka för en god studiemiljö,
- att* föra sektionsmedlemmarnas talan i programledningar och institutionsstyrelser, ~~och~~
- att* utföra CEQ-censurering och deltaga på tillhörande möten- , ~~och~~ **samt**
- att* **verka för en god studiemiljö i kurser.**

## **Kapitel 9 – Funktionärer**

### **9:1 Allmänt**

#### **9:1:A Funktionärers rättigheter**

Under mandattiden har en funktionär rätt till

- att* deltaga på skiphtet,
- att* i den mån det går, utnyttja sektionens resurser för en så låg kostnad som möjligt,
- att* i mån av behov, kvittera ut nyckel mot depositionsavgift, samt
- att* ta funktionärskaffe, men enbart i eget medhavt dryckeskärl.

Efter avslutad mandattid, om man har utfört sin funktionärssyssla på ett tillfredsställande sätt, har man rätt till

- att* delta på närmast efterföljande skiphte,
- att* erhålla medalj, eventuellt mot en mindre avgift, samt
- att* på begäran, erhålla ett funktionärsintyg på de förtroendeposter man innehaft för sektionen.



## Bilagor

		Resultat	Budgeterat	Diff
<b>SEK01</b>				
Sektionsavgifter		34 500,00	40 000,00	-5 500,00
Sektionsmöten		-22 930,67	-20 000,00	-2 930,67
Sektionensrepresentation		-1 728,35	-7 000,00	5 271,65
Ordförandensrepresentation		-1 000,00	-1 000,00	0,00
Funktionärsvård		-74 779,90	-90 000,00	15 220,10
Arbetsglädje		-135 754,13	-130 000,00	-5 754,13
Medaljer		-3 125,00	-2 000,00	-1 125,00
Pant		14 785,60	11 000,00	3 785,60
Expo		-1 559,49	-1 500,00	-59,49
Bal		-18 007,38	-20 000,00	1 992,62
<b>SEK02</b>				
Revisorer		0,00	-500,00	500,00
<b>SEK03</b>				
Valberedning		-1 000,00	-1 000,00	0,00
<b>Totalt</b>		<b>-213 336,31</b>	<b>-222 000,00</b>	<b>8 663,69</b>
<b>STY01</b>				
Klädsel		-17 004,00	-16 500,00	-504,00
Styrelserepresentation, internt		-3 009,99	-6 000,00	2 990,01
Styrelserepresentation, externt		-4 467,22	-6 000,00	1 532,78
Styrelsen internt		-17 949,32	-20 000,00	2 050,68
<b>Totalt</b>		<b>-41 930,54</b>	<b>-48 500,00</b>	<b>6 569,46</b>
<b>E6</b>				
E6Allmänt		57 035,42	35 000,00	22 035,42

		Resultat	Budgeterat	Diff
<b>ENU01</b>				
Sponsring		179 021,03	120 000,00	59 021,03
Teknikfokus		392 035,00	350 000,00	42 035,00
Alumniverksamhet		0,00	-1 000,00	1 000,00
ENUallmänt		-1 447,17	-1 000,00	-447,17
<b>Totalt</b>		<b>569 608,86</b>	<b>468 000,00</b>	<b>101 608,86</b>
<b>INFU01</b>				
InfUallmänt		-2 007,60	-5 000,00	2 992,40
Nolleguide		0,00	-9 000,00	9 000,00
Datordrift		-957,50	-2 500,00	1 542,50
Licenser		-7 463,10	-8 600,00	1 136,90
HeHE		-3 039,37	-2 500,00	-539,37
<b>Totalt</b>		<b>-13 467,57</b>	<b>-27 600,00</b>	<b>14 132,43</b>
<b>KM01</b>				
Gille		28 375,12	25 000,00	3 375,12
Fasttillstånd		-16 000,00	-16 000,00	0,00
<b>Totalt</b>		<b>12 375,12</b>	<b>9 000,00</b>	<b>3 375,12</b>
<b>CM01</b>				
LED		69 696,74	60 000,00	9 696,74
Tillsyn		-2 674,00	-2 200,00	-474,00
<b>Totalt</b>		<b>67 022,74</b>	<b>57 800,00</b>	<b>9 222,74</b>
<b>NOJU01</b>				
Allmänt		-7 208,24	-10 000,00	2 791,76
<b>NOJU02</b>				

		<b>Resultat</b>	<b>Budgeterat</b>	<b>Diff</b>
Biljard och spel		-2 051,40	-1 000,00	-1 051,40
Tandem		-378,00	-500,00	122,00
Sångarstriden		-6 166,49	-8 000,00	1 833,51
UtEDisshot		37 666,42	15 000,00	22 666,42
Världsmästare		-242,60	-2 000,00	1 757,40
<b>NOJU03</b>				
SportamedE		-11 486,98	-10 000,00	-1 486,98
<b>Totalt</b>		<b>10 162,61</b>	<b>-16 500,00</b>	<b>26 662,61</b>
<b>SRE01</b>				
CEQ-intäkter		10 070,90	10 000,00	70,90
SREdisponibelt		-7 167,80	-9 000,00	1 832,20
Likabehandling		-2 448,90	-5 000,00	2 551,10
HerTech		-158,00	-1 000,00	842,00
<b>Totalt</b>		<b>296,20</b>	<b>-5 000,00</b>	<b>5 296,20</b>
<b>PHOS01</b>				
NollU allmänt		-35 468,54	-42 000,00	6 531,46
NollU internt		-28 305,90	-29 000,00	694,10
Phørstärkningen allmänt		-1 104,04	-3 000,00	1 895,96
Phaddertack		-6 767,71	-7 000,00	232,29
Phaddergruppsspons		-6 382,10	-6 000,00	-382,10
<b>Totalt</b>		<b>-78 028,29</b>	<b>-87 000,00</b>	<b>8 971,71</b>
<b>FVU01</b>				
Expedition		-12 219,65	-15 000,00	2 780,35
E-shop		12 204,31	4 000,00	8 204,31
Arkiv		-284,67	-500,00	215,33



		<b>Resultat</b>	<b>Budgeterat</b>	<b>Diff</b>
	<b>FVU02</b>			
	Ljudochljus	-921,00	-2 500,00	1 579,00
	Edekvata	-22 478,10	-20 000,00	-2 478,10
	<b>Totalt</b>	<b>-23 699,11</b>	<b>-34 000,00</b>	<b>10 300,89</b>
	<b>PENGU01</b>			
	Kontantfrilösning	-22 766,92	-22 000,00	-766,92
	Fin.int.ochkost.	-5 714,00	-6 000,00	286,00
	Licenser	-7 880,00	-9 000,00	1 120,00
	<b>Totalt</b>	<b>-36 360,92</b>	<b>-37 000,00</b>	<b>639,08</b>
	<b>TOTALT</b>	<b>309 603,21</b>	<b>93 700,00</b>	<b>215 903,21</b>

	Period	Akkumulerat	Period fg år	
<b>RÖRELSENS INTÄKTER</b>				
<b>Nettoomsättning</b>				
3001	Intäkt, Mat	225 759,86	225 759,86	198 045,50
3010	Intäkt, E-shop	9 115,00	9 115,00	30 438,00
3013	Intäkt, Licenser	1 568,00	1 568,00	0,00
3110	Intäkt, Företagskontakter	2 500,00	2 500,00	46 580,00
3200	Intäkt, Arrangemang	122 545,00	122 545,00	3 240,00
3201	Intäkt, Biljetter	2 290,00	2 290,00	98 480,00
3301	Intäkt, Öl	19 176,00	19 176,00	18 065,00
3302	Intäkt, Vin	0,00	0,00	23 250,00
3303	Intäkt, spritdrycker	19 790,00	19 790,00	17 460,00
3304	Intäkt, Andra jästa alkoholdrycker	2 905,00	2 905,00	4 910,00
3305	Intäkt, lättdryck	315,00	315,00	437,00
3401	Intäkt, Medaljer	0,00	0,00	5 040,00
3402	Intäkt, Märken	640,00	640,00	90,00
3480	Intäkt, förbrukningsmaterial	190,00	190,00	0,00
<b>Summa nettoomsättning</b>		<b>406 793,86</b>	<b>406 793,86</b>	<b>446 035,50</b>
<b>Övriga rörelseintäkter</b>				
3990	Intäkt, Övriga intäkter	4 132,00	4 132,00	17 300,10
3991	Intäkt, Pant	1 950,00	1 950,00	2 213,60
<b>Summa övriga rörelseintäkter</b>		<b>6 082,00</b>	<b>6 082,00</b>	<b>19 513,70</b>
<b>SUMMA RÖRELSENS INTÄKTER</b>		<b>412 875,86</b>	<b>412 875,86</b>	<b>465 549,20</b>
<b>RÖRELSENS KOSTNADER</b>				
<b>Råvaror och förnödenheter</b>				
4001	Kostnad, Mat	-218 009,65	-218 009,65	-249 626,62
4010	Kostnad, E-shop	-6 044,22	-6 044,22	-268,60
4013	Kostnad, Idrott	-199,00	-199,00	0,00
4014	Kostnad, Licenser	-20 262,36	-20 262,36	-3 582,00
4151	Kostnad, Ljud och ljus	0,00	0,00	-10 310,00
4200	kostnad, Arrangemangskostnader	-139 610,00	-139 610,00	-870,00
4201	Kostnad, Biljetter	0,00	0,00	-1 860,00
4301	Kostnad, Öl	-9 361,20	-9 361,20	-14 043,30
4302	Kostnad, Vin	0,00	0,00	-1 427,00
4303	Kostnad, Spritdrycker	-8 355,38	-8 355,38	-8 855,16
4304	Kostnad, Andra jästa alkoholdrycker	-2 155,80	-2 155,80	-3 781,40
4305	Kostnad, lättdryck	-405,00	-405,00	-426,60
<b>Summa råvaror och förnödenheter</b>		<b>-404 402,61</b>	<b>-404 402,61</b>	<b>-295 050,68</b>
<b>BRUTTOVINST</b>		<b>8 473,25</b>	<b>8 473,25</b>	<b>170 498,52</b>
<b>Övriga externa kostnader</b>				
5010	Kostnad, Lokalhyra	-4 320,00	-4 320,00	-35 220,00
5050	Kostnad, Lokalinventarier	-4 705,70	-4 705,70	-2 098,26
5070	Kostnad, Lokaldrift	0,00	0,00	-1 100,00
5401	Kostnad, Medaljer	-6 657,46	-6 657,46	0,00
5402	Kostnad, Märken	-5 423,38	-5 423,38	-4 453,00
5433	Kostnad, Gåvor	-312,00	-312,00	0,00
5460	Kostnad, Förbrukningsmaterial	-66 245,00	-66 245,00	-51 977,07
5480	Kostnad, Arbetskläder	-31 593,25	-31 593,25	-84 976,80
5501	Kostnad, Datordrift	-5 129,90	-5 129,90	-957,50

# Resultatrapport

## ÅRL

		Period	Akkumulerat	Period fg år
5600	Kostnad, Transporter	-2 933,76	-2 933,76	-3 917,86
6150	Kostnad, Trycksaker	-1 296,00	-1 296,00	-2 423,00
6570	Kostnad, Bankkostnader	-7 667,50	-7 667,50	-16 859,00
6571	Kostnad, Kontantfrilösning	-5 345,84	-5 345,84	-5 545,73
6950	Kostnad, Alkohol tillstånd	-7 800,00	-7 800,00	-10 600,00
<b>Summa övriga externa kostnader</b>		<b>-149 429,79</b>	<b>-149 429,79</b>	<b>-220 128,22</b>
<b>Personalkostnader</b>				
7380	Kostnad, Läsk	-2 808,00	-2 808,00	0,00
7381	Kostnad, Kakor	-2 782,00	-2 782,00	0,00
7382	Kostnad, Kaffe	-11 714,50	-11 714,50	0,00
7383	Kostnad, Klägg	-7 180,00	-7 180,00	0,00
7601	Kostnad, Arbetsglädje	0,00	0,00	-11 700,00
7630	Kostnad, Representation	-1 500,00	-1 500,00	-467,60
<b>Summa personalkostnader</b>		<b>-25 984,50</b>	<b>-25 984,50</b>	<b>-12 167,60</b>
<b>Övriga rörelsekostnader</b>				
7990	Kostnad, Övriga kostnader	0,00	0,00	-7 253,10
<b>Summa övriga rörelsekostnader</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-7 253,10</b>
<b>RÖRELSERESULTAT</b>		<b>-166 941,04</b>	<b>-166 941,04</b>	<b>-69 050,40</b>
<b>RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER</b>		<b>-166 941,04</b>	<b>-166 941,04</b>	<b>-69 050,40</b>
<b>SUMMA RÖRELSENS KOSTNADER</b>		<b>-579 816,90</b>	<b>-579 816,90</b>	<b>-534 599,60</b>
<b>BERÄKNAT RESULTAT</b>		<b>-166 941,04</b>	<b>-166 941,04</b>	<b>-69 050,40</b>

# Resultatrapport

## ÅRL

Kostnadsställe CM01 - Mackbar

	Period	Akkumulerat	Period fg år	
<b>RÖRELSENS INTÄKTER</b>				
<b>Nettoomsättning</b>				
3001	Intäkt, Mat	214 774,86	214 774,86	175 163,50
3402	Intäkt, Märken	105,00	105,00	90,00
3480	Intäkt, förbrukningsmaterial	190,00	190,00	0,00
<b>Summa nettoomsättning</b>		<b>215 069,86</b>	<b>215 069,86</b>	<b>175 253,50</b>
<b>SUMMA RÖRELSENS INTÄKTER</b>		<b>215 069,86</b>	<b>215 069,86</b>	<b>175 253,50</b>
<b>RÖRELSENS KOSTNADER</b>				
<b>Råvaror och förnödenheter</b>				
4001	Kostnad, Mat	-176 414,63	-176 414,63	-180 389,39
<b>Summa råvaror och förnödenheter</b>		<b>-176 414,63</b>	<b>-176 414,63</b>	<b>-180 389,39</b>
<b>BRUTTOVINST</b>		<b>38 655,23</b>	<b>38 655,23</b>	<b>-5 135,89</b>
<b>Övriga externa kostnader</b>				
5050	Kostnad, Lokalinventarier	-18,00	-18,00	-198,00
5402	Kostnad, Märken	0,00	0,00	-2 254,00
5460	Kostnad, Förbrukningsmaterial	-50 861,50	-50 861,50	-42 317,57
6150	Kostnad, Trycksaker	-519,75	-519,75	-682,51
<b>Summa övriga externa kostnader</b>		<b>-51 399,25</b>	<b>-51 399,25</b>	<b>-45 452,08</b>
<b>Övriga rörelsekostnader</b>				
7990	Kostnad, Övriga kostnader	0,00	0,00	-7 518,10
<b>Summa övriga rörelsekostnader</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-7 518,10</b>
<b>RÖRELSERESULTAT</b>		<b>-12 744,02</b>	<b>-12 744,02</b>	<b>-58 106,07</b>
<b>RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER</b>		<b>-12 744,02</b>	<b>-12 744,02</b>	<b>-58 106,07</b>
<b>SUMMA RÖRELSENS KOSTNADER</b>		<b>-227 813,88</b>	<b>-227 813,88</b>	<b>-233 359,57</b>
<b>BERÄKNAT RESULTAT</b>		<b>-12 744,02</b>	<b>-12 744,02</b>	<b>-58 106,07</b>

# Resultatrapport

## ÅRL

Kostnadsställe ENU01 - ENU  
allmänt

	Period	Akkumulerat	Period fg år
<b>RÖRELSENS INTÄKTER</b>			
<b>Nettoomsättning</b>			
3110 Intäkt, Företagskontakter	2 500,00	2 500,00	46 580,00
<b>Summa nettoomsättning</b>	<b>2 500,00</b>	<b>2 500,00</b>	<b>46 580,00</b>
<b>Övriga rörelseintäkter</b>			
3990 Intäkt, Övriga intäkter	0,00	0,00	17 300,00
<b>Summa övriga rörelseintäkter</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>17 300,00</b>
<b>SUMMA RÖRELSENS INTÄKTER</b>	<b>2 500,00</b>	<b>2 500,00</b>	<b>63 880,00</b>
<b>RÖRELSENS KOSTNADER</b>			
<b>Råvaror och förnödenheter</b>			
4001 Kostnad, Mat	-8 000,00	-8 000,00	-4 554,40
<b>Summa råvaror och förnödenheter</b>	<b>-8 000,00</b>	<b>-8 000,00</b>	<b>-4 554,40</b>
<b>BRUTTOVINST</b>	<b>-5 500,00</b>	<b>-5 500,00</b>	<b>59 325,60</b>
<b>Övriga externa kostnader</b>			
6950 Kostnad, Alkoholtillstånd	-1 400,00	-1 400,00	0,00
<b>Summa övriga externa kostnader</b>	<b>-1 400,00</b>	<b>-1 400,00</b>	<b>0,00</b>
<b>RÖRELSERESULTAT</b>	<b>-6 900,00</b>	<b>-6 900,00</b>	<b>59 325,60</b>
<b>RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER</b>	<b>-6 900,00</b>	<b>-6 900,00</b>	<b>59 325,60</b>
<b>SUMMA RÖRELSENS KOSTNADER</b>	<b>-9 400,00</b>	<b>-9 400,00</b>	<b>-4 554,40</b>
<b>BERÄKNAT RESULTAT</b>	<b>-6 900,00</b>	<b>-6 900,00</b>	<b>59 325,60</b>



,

# Resultatrapport

## ÅRL

Kostnadsställe FVU01 - Expedition

	Period	Akkumulerat	Period fg år
<b>RÖRELSENS INTÄKTER</b>			
<b>Nettoomsättning</b>			
3010 Intäkt, E-shop	8 860,00	8 860,00	29 928,00
<b>Summa nettoomsättning</b>	<b>8 860,00</b>	<b>8 860,00</b>	<b>29 928,00</b>
<b>SUMMA RÖRELSENS INTÄKTER</b>	<b>8 860,00</b>	<b>8 860,00</b>	<b>29 928,00</b>
<b>RÖRELSENS KOSTNADER</b>			
<b>Råvaror och förnödenheter</b>			
4010 Kostnad, E-shop	-6 017,22	-6 017,22	0,00
<b>Summa råvaror och förnödenheter</b>	<b>-6 017,22</b>	<b>-6 017,22</b>	<b>0,00</b>
<b>BRUTTOVINST</b>	<b>2 842,78</b>	<b>2 842,78</b>	<b>29 928,00</b>
<b>Övriga externa kostnader</b>			
5402 Kostnad, Märken	-64,00	-64,00	0,00
5460 Kostnad, Förbrukningsmaterial	-5 793,78	-5 793,78	-210,00
5480 Kostnad, Arbetskläder	0,00	0,00	-56 503,00
6150 Kostnad, Trycksaker	0,00	0,00	-284,67
<b>Summa övriga externa kostnader</b>	<b>-5 857,78</b>	<b>-5 857,78</b>	<b>-56 997,67</b>
<b>RÖRELSERESULTAT</b>	<b>-3 015,00</b>	<b>-3 015,00</b>	<b>-27 069,67</b>
<b>RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER</b>	<b>-3 015,00</b>	<b>-3 015,00</b>	<b>-27 069,67</b>
<b>SUMMA RÖRELSENS KOSTNADER</b>	<b>-11 875,00</b>	<b>-11 875,00</b>	<b>-56 997,67</b>
<b>BERÄKNAT RESULTAT</b>	<b>-3 015,00</b>	<b>-3 015,00</b>	<b>-27 069,67</b>

# Resultatrapport

## ÅRL

Kostnadsställe FVU02 - Edekvata

	Period	Akkumulerat	Period fg år
<b>RÖRELSENS INTÄKTER</b>			
<b>SUMMA RÖRELSENS INTÄKTER</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>RÖRELSENS KOSTNADER</b>			
<b>BRUTTOVINST</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Övriga externa kostnader</b>			
5050 Kostnad, Lokalinventarier	-2 720,80	-2 720,80	-948,13
5070 Kostnad, Lokaldrift	0,00	0,00	-1 100,00
5460 Kostnad, Förbrukningsmaterial	-4 069,10	-4 069,10	-1 050,48
5600 Kostnad, Transporter	-37,00	-37,00	0,00
<b>Summa övriga externa kostnader</b>	<b>-6 826,90</b>	<b>-6 826,90</b>	<b>-3 098,61</b>
<b>RÖRELSERESULTAT</b>	<b>-6 826,90</b>	<b>-6 826,90</b>	<b>-3 098,61</b>
<b>RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER</b>	<b>-6 826,90</b>	<b>-6 826,90</b>	<b>-3 098,61</b>
<b>SUMMA RÖRELSENS KOSTNADER</b>	<b>-6 826,90</b>	<b>-6 826,90</b>	<b>-3 098,61</b>
<b>BERÄKNAT RESULTAT</b>	<b>-6 826,90</b>	<b>-6 826,90</b>	<b>-3 098,61</b>



# Resultatrapport

## ÅRL

Kostnadsställe INFU01 - InfU  
Allmänt

	Period	Akkumulerat	Period fg år
<b>RÖRELSENS INTÄKTER</b>			
<b>Nettoomsättning</b>			
3013 Intäkt, Licenser	1 568,00	1 568,00	0,00
<b>Summa nettoomsättning</b>	<b>1 568,00</b>	<b>1 568,00</b>	<b>0,00</b>
<b>SUMMA RÖRELSENS INTÄKTER</b>	<b>1 568,00</b>	<b>1 568,00</b>	<b>0,00</b>
<b>RÖRELSENS KOSTNADER</b>			
<b>Råvaror och förnödenheter</b>			
4001 Kostnad, Mat	-452,00	-452,00	0,00
4014 Kostnad, Licenser	-3 142,36	-3 142,36	-3 582,00
<b>Summa råvaror och förnödenheter</b>	<b>-3 594,36</b>	<b>-3 594,36</b>	<b>-3 582,00</b>
<b>BRUTTOVINST</b>	<b>-2 026,36</b>	<b>-2 026,36</b>	<b>-3 582,00</b>
<b>Övriga externa kostnader</b>			
5501 Kostnad, Datordrift	-5 129,90	-5 129,90	-957,50
6150 Kostnad, Trycksaker	-116,61	-116,61	-1 049,30
<b>Summa övriga externa kostnader</b>	<b>-5 246,51</b>	<b>-5 246,51</b>	<b>-2 006,80</b>
<b>RÖRELSERESULTAT</b>	<b>-7 272,87</b>	<b>-7 272,87</b>	<b>-5 588,80</b>
<b>RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER</b>	<b>-7 272,87</b>	<b>-7 272,87</b>	<b>-5 588,80</b>
<b>SUMMA RÖRELSENS KOSTNADER</b>	<b>-8 840,87</b>	<b>-8 840,87</b>	<b>-5 588,80</b>
<b>BERÄKNAT RESULTAT</b>	<b>-7 272,87</b>	<b>-7 272,87</b>	<b>-5 588,80</b>

# Resultatrapport

## ÅRL

Kostnadsställe KM01 - Pub/Gille

	Period	Akkumulerat	Period fg år	
<b>RÖRELSENS INTÄKTER</b>				
<b>Nettoomsättning</b>				
3001	Intäkt, Mat	10 970,00	10 970,00	20 432,00
3010	Intäkt, E-shop	255,00	255,00	510,00
3301	Intäkt, Öl	16 709,00	16 709,00	14 015,00
3303	Intäkt, spritdrycker	14 080,00	14 080,00	10 425,00
3304	Intäkt, Andra jästa alkoholdrycker	1 845,00	1 845,00	3 750,00
3305	Intäkt, lättdryck	285,00	285,00	237,00
3402	Intäkt, Märken	535,00	535,00	0,00
<b>Summa nettoomsättning</b>		<b>44 679,00</b>	<b>44 679,00</b>	<b>49 369,00</b>
<b>SUMMA RÖRELSENS INTÄKTER</b>		<b>44 679,00</b>	<b>44 679,00</b>	<b>49 369,00</b>
<b>RÖRELSENS KOSTNADER</b>				
<b>Råvaror och förnödenheter</b>				
4001	Kostnad, Mat	-9 958,12	-9 958,12	-21 052,45
4010	Kostnad, E-shop	-27,00	-27,00	-268,60
4014	Kostnad, Licenser	-119,00	-119,00	0,00
4301	Kostnad, Öl	-7 656,90	-7 656,90	-10 831,50
4302	Kostnad, Vin	0,00	0,00	-316,00
4303	Kostnad, Spritdrycker	-6 142,33	-6 142,33	-6 579,21
4304	Kostnad, Andra jästa alkoholdrycker	-1 355,10	-1 355,10	-3 026,10
4305	Kostnad, lättdryck	-374,50	-374,50	-208,80
<b>Summa råvaror och förnödenheter</b>		<b>-25 632,95</b>	<b>-25 632,95</b>	<b>-42 282,66</b>
<b>BRUTTOVINST</b>		<b>19 046,05</b>	<b>19 046,05</b>	<b>7 086,34</b>
<b>Övriga externa kostnader</b>				
5050	Kostnad, Lokalinventarier	-276,90	-276,90	-952,13
5402	Kostnad, Märken	-2 709,38	-2 709,38	0,00
5460	Kostnad, Förbrukningsmaterial	-1 447,00	-1 447,00	-3 027,11
5480	Kostnad, Arbetskläder	-1 430,00	-1 430,00	0,00
6150	Kostnad, Trycksaker	-159,75	-159,75	-207,51
6950	Kostnad, Alkohol tillstånd	-5 000,00	-5 000,00	-9 200,00
<b>Summa övriga externa kostnader</b>		<b>-11 023,03</b>	<b>-11 023,03</b>	<b>-13 386,75</b>
<b>Personalkostnader</b>				
7383	Kostnad, Klägg	-220,00	-220,00	0,00
<b>Summa personalkostnader</b>		<b>-220,00</b>	<b>-220,00</b>	<b>0,00</b>
<b>RÖRELSERESULTAT</b>		<b>7 803,02</b>	<b>7 803,02</b>	<b>-6 300,41</b>
<b>RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER</b>		<b>7 803,02</b>	<b>7 803,02</b>	<b>-6 300,41</b>
<b>SUMMA RÖRELSENS KOSTNADER</b>		<b>-36 875,98</b>	<b>-36 875,98</b>	<b>-55 669,41</b>
<b>BERÄKNAT RESULTAT</b>		<b>7 803,02</b>	<b>7 803,02</b>	<b>-6 300,41</b>

# Resultatrapport

## ÅRL

Kostnadsställe NOJU01 - NöjU  
Allmänt

	Period	Akkumulerat	Period fg år
<b>RÖRELSENS INTÄKTER</b>			
<b>Övriga rörelseintäkter</b>			
3990 Intäkt, Övriga intäkter	4 132,00	4 132,00	0,00
<b>Summa övriga rörelseintäkter</b>	<b>4 132,00</b>	<b>4 132,00</b>	<b>0,00</b>
<b>SUMMA RÖRELSENS INTÄKTER</b>	<b>4 132,00</b>	<b>4 132,00</b>	<b>0,00</b>
<b>RÖRELSENS KOSTNADER</b>			
<b>Råvaror och förnödenheter</b>			
4001 Kostnad, Mat	-553,90	-553,90	0,00
<b>Summa råvaror och förnödenheter</b>	<b>-553,90</b>	<b>-553,90</b>	<b>0,00</b>
<b>BRUTTOVINST</b>	<b>3 578,10</b>	<b>3 578,10</b>	<b>0,00</b>
<b>Övriga externa kostnader</b>			
5402 Kostnad, Märken	-1 525,00	-1 525,00	0,00
6150 Kostnad, Trycksaker	-62,13	-62,13	0,00
6570 Kostnad, Bankkostnader	-11,50	-11,50	0,00
<b>Summa övriga externa kostnader</b>	<b>-1 598,63</b>	<b>-1 598,63</b>	<b>0,00</b>
<b>RÖRELSERESULTAT</b>	<b>1 979,47</b>	<b>1 979,47</b>	<b>0,00</b>
<b>RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER</b>	<b>1 979,47</b>	<b>1 979,47</b>	<b>0,00</b>
<b>SUMMA RÖRELSENS KOSTNADER</b>	<b>-2 152,53</b>	<b>-2 152,53</b>	<b>0,00</b>
<b>BERÄKNAT RESULTAT</b>	<b>1 979,47</b>	<b>1 979,47</b>	<b>0,00</b>

# Resultatrapport

## ÅRL

Kostnadsställe NOJU02 -  
Programverksamhet

	Period	Akkumulerat	Period fg år
<b>RÖRELSENS INTÄKTER</b>			
<b>SUMMA RÖRELSENS INTÄKTER</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>RÖRELSENS KOSTNADER</b>			
<b>Råvaror och förnödenheter</b>			
4001 Kostnad, Mat	0,00	0,00	-223,90
<b>Summa råvaror och förnödenheter</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-223,90</b>
<b>BRUTTOVINST</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-223,90</b>
<b>RÖRELSERESULTAT</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-223,90</b>
<b>RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-223,90</b>
<b>SUMMA RÖRELSENS KOSTNADER</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-223,90</b>
<b>BERÄKNAT RESULTAT</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-223,90</b>

# Resultatrapport

## ÅRL

Kostnadsställe NOJU03 - Idrott

	Period	Akkumulerat	Period fg år
<b>RÖRELSENS INTÄKTER</b>			
<b>SUMMA RÖRELSENS INTÄKTER</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>RÖRELSENS KOSTNADER</b>			
<b>Råvaror och förnödenheter</b>			
4013 Kostnad, Idrott	-199,00	-199,00	0,00
<b>Summa råvaror och förnödenheter</b>	<b>-199,00</b>	<b>-199,00</b>	<b>0,00</b>
<b>BRUTTOVINST</b>	<b>-199,00</b>	<b>-199,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Övriga externa kostnader</b>			
5010 Kostnad, Lokalhyra	-4 320,00	-4 320,00	-7 740,00
<b>Summa övriga externa kostnader</b>	<b>-4 320,00</b>	<b>-4 320,00</b>	<b>-7 740,00</b>
<b>RÖRELSERESULTAT</b>	<b>-4 519,00</b>	<b>-4 519,00</b>	<b>-7 740,00</b>
<b>RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER</b>	<b>-4 519,00</b>	<b>-4 519,00</b>	<b>-7 740,00</b>
<b>SUMMA RÖRELSENS KOSTNADER</b>	<b>-4 519,00</b>	<b>-4 519,00</b>	<b>-7 740,00</b>
<b>BERÄKNAT RESULTAT</b>	<b>-4 519,00</b>	<b>-4 519,00</b>	<b>-7 740,00</b>

# Resultatrapport

## ÅRL

Kostnadsställe PENG01 - PengU  
allmänt

	Period	Akkumulerat	Period fg år
<b>RÖRELSENS INTÄKTER</b>			
<b>SUMMA RÖRELSENS INTÄKTER</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>RÖRELSENS KOSTNADER</b>			
<b>Råvaror och förnödenheter</b>			
4014 Kostnad, Licenser	-17 001,00	-17 001,00	0,00
<b>Summa råvaror och förnödenheter</b>	<b>-17 001,00</b>	<b>-17 001,00</b>	<b>0,00</b>
<b>BRUTTOVINST</b>	<b>-17 001,00</b>	<b>-17 001,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Övriga externa kostnader</b>			
6570 Kostnad, Bankkostnader	-7 656,00	-7 656,00	-16 509,00
6571 Kostnad, Kontantfrilösning	-5 345,84	-5 345,84	-5 545,73
<b>Summa övriga externa kostnader</b>	<b>-13 001,84</b>	<b>-13 001,84</b>	<b>-22 054,73</b>
<b>RÖRELSERESULTAT</b>	<b>-30 002,84</b>	<b>-30 002,84</b>	<b>-22 054,73</b>
<b>RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER</b>	<b>-30 002,84</b>	<b>-30 002,84</b>	<b>-22 054,73</b>
<b>SUMMA RÖRELSENS KOSTNADER</b>	<b>-30 002,84</b>	<b>-30 002,84</b>	<b>-22 054,73</b>
<b>BERÄKNAT RESULTAT</b>	<b>-30 002,84</b>	<b>-30 002,84</b>	<b>-22 054,73</b>

# Resultatrapport

## ÅRL

Kostnadsställe PHOS01 - Phöset

	Period	Akkumulerat	Period fg år
<b>RÖRELSENS INTÄKTER</b>			
<b>SUMMA RÖRELSENS INTÄKTER</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>RÖRELSENS KOSTNADER</b>			
<b>Råvaror och förnödenheter</b>			
4200 kostnad, Arrangemangskostnader	-870,00	-870,00	-870,00
<b>Summa råvaror och förnödenheter</b>	<b>-870,00</b>	<b>-870,00</b>	<b>-870,00</b>
<b>BRUTTOVINST</b>	<b>-870,00</b>	<b>-870,00</b>	<b>-870,00</b>
<b>Övriga externa kostnader</b>			
5460 Kostnad, Förbrukningsmaterial	-495,00	-495,00	-298,00
5480 Kostnad, Arbetskläder	-13 624,50	-13 624,50	-14 185,55
6150 Kostnad, Trycksaker	-172,25	-172,25	-113,60
<b>Summa övriga externa kostnader</b>	<b>-14 291,75</b>	<b>-14 291,75</b>	<b>-14 597,15</b>
<b>RÖRELSERESULTAT</b>	<b>-15 161,75</b>	<b>-15 161,75</b>	<b>-15 467,15</b>
<b>RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER</b>	<b>-15 161,75</b>	<b>-15 161,75</b>	<b>-15 467,15</b>
<b>SUMMA RÖRELSENS KOSTNADER</b>	<b>-15 161,75</b>	<b>-15 161,75</b>	<b>-15 467,15</b>
<b>BERÄKNAT RESULTAT</b>	<b>-15 161,75</b>	<b>-15 161,75</b>	<b>-15 467,15</b>

# Resultatrapport

## ÅRL

Kostnadsställe SEK01 - Sektionen  
Allmänt

	Period	Accumulerat	Period fg år	
<b>RÖRELSENS INTÄKTER</b>				
<b>Nettoomsättning</b>				
3200	Intäkt, Arrangemang	122 545,00	122 545,00	2 220,00
3201	Intäkt, Biljetter	0,00	0,00	93 220,00
3302	Intäkt, Vin	0,00	0,00	21 600,00
3401	Intäkt, Medaljer	0,00	0,00	5 040,00
<b>Summa nettoomsättning</b>		<b>122 545,00</b>	<b>122 545,00</b>	<b>122 080,00</b>
<b>Övriga rörelseintäkter</b>				
3991	Intäkt, Pant	1 950,00	1 950,00	2 213,60
<b>Summa övriga rörelseintäkter</b>		<b>1 950,00</b>	<b>1 950,00</b>	<b>2 213,60</b>
<b>SUMMA RÖRELSENS INTÄKTER</b>		<b>124 495,00</b>	<b>124 495,00</b>	<b>124 293,60</b>
<b>RÖRELSENS KOSTNADER</b>				
<b>Råvaror och förnödenheter</b>				
4001	Kostnad, Mat	-13 862,22	-13 862,22	-4 758,90
4200	kostnad, Arrangemangskostnader	-138 740,00	-138 740,00	0,00
<b>Summa råvaror och förnödenheter</b>		<b>-152 602,22</b>	<b>-152 602,22</b>	<b>-4 758,90</b>
<b>BRUTTOVINST</b>		<b>-28 107,22</b>	<b>-28 107,22</b>	<b>119 534,70</b>
<b>Övriga externa kostnader</b>				
5010	Kostnad, Lokalhyra	0,00	0,00	-23 500,00
5401	Kostnad, Medaljer	-1 099,46	-1 099,46	0,00
5433	Kostnad, Gåvor	-312,00	-312,00	0,00
5460	Kostnad, Förbrukningsmaterial	-2 339,72	-2 339,72	-247,60
6150	Kostnad, Trycksaker	-162,38	-162,38	0,00
6950	Kostnad, Alkohol tillstånd	-1 400,00	-1 400,00	0,00
<b>Summa övriga externa kostnader</b>		<b>-5 313,56</b>	<b>-5 313,56</b>	<b>-23 747,60</b>
<b>Personalkostnader</b>				
7380	Kostnad, Läsk	-2 808,00	-2 808,00	0,00
7381	Kostnad, Kakor	-2 782,00	-2 782,00	0,00
7382	Kostnad, Kaffe	-11 714,50	-11 714,50	0,00
7383	Kostnad, Klägg	-6 960,00	-6 960,00	0,00
7601	Kostnad, Arbetsglädje	0,00	0,00	-11 700,00
7630	Kostnad, Representation	0,00	0,00	-467,60
<b>Summa personalkostnader</b>		<b>-24 264,50</b>	<b>-24 264,50</b>	<b>-12 167,60</b>
<b>RÖRELSERESULTAT</b>		<b>-57 685,28</b>	<b>-57 685,28</b>	<b>83 619,50</b>
<b>RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER</b>		<b>-57 685,28</b>	<b>-57 685,28</b>	<b>83 619,50</b>
<b>SUMMA RÖRELSENS KOSTNADER</b>		<b>-182 180,28</b>	<b>-182 180,28</b>	<b>-40 674,10</b>
<b>BERÄKNAT RESULTAT</b>		<b>-57 685,28</b>	<b>-57 685,28</b>	<b>83 619,50</b>



# Resultatrapport

## ÅRL

Kostnadsställe SEK02 - Revisorer

	Period	Akkumulerat	Period fg år
<b>RÖRELSENS INTÄKTER</b>			
<b>SUMMA RÖRELSENS INTÄKTER</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>RÖRELSENS KOSTNADER</b>			
<b>BRUTTOVINST</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>RÖRELSERESULTAT</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>SUMMA RÖRELSENS KOSTNADER</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>BERÄKNAT RESULTAT</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

# Resultatrapport

## ÅRL

Kostnadsställe SEK03 -  
Valberedning

	Period	Akkumulerat	Period fg år
<b>RÖRELSSENS INTÄKTER</b>			
<b>SUMMA RÖRELSSENS INTÄKTER</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>RÖRELSSENS KOSTNADER</b>			
<b>BRUTTOVINST</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>RÖRELSERESULTAT</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>SUMMA RÖRELSSENS KOSTNADER</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>BERÄKNAT RESULTAT</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

# Resultatrapport

## ÅRL

Kostnadsställe SRE01 - SRE  
Allmänt

	Period	Akkumulerat	Period fg år
<b>RÖRELSENS INTÄKTER</b>			
<b>Övriga rörelseintäkter</b>			
<b>3990</b> Intäkt, Övriga intäkter	0,00	0,00	0,10
<b>Summa övriga rörelseintäkter</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,10</b>
<b>SUMMA RÖRELSENS INTÄKTER</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,10</b>
<b>RÖRELSENS KOSTNADER</b>			
<b>Råvaror och förnödenheter</b>			
<b>4001</b> Kostnad, Mat	-746,74	-746,74	-158,00
<b>Summa råvaror och förnödenheter</b>	<b>-746,74</b>	<b>-746,74</b>	<b>-158,00</b>
<b>BRUTTOVINST</b>	<b>-746,74</b>	<b>-746,74</b>	<b>-157,90</b>
<b>RÖRELSERESULTAT</b>	<b>-746,74</b>	<b>-746,74</b>	<b>-157,90</b>
<b>RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER</b>	<b>-746,74</b>	<b>-746,74</b>	<b>-157,90</b>
<b>SUMMA RÖRELSENS KOSTNADER</b>	<b>-746,74</b>	<b>-746,74</b>	<b>-158,00</b>
<b>BERÄKNAT RESULTAT</b>	<b>-746,74</b>	<b>-746,74</b>	<b>-157,90</b>

# Resultatrapport

## ÅRL

Kostnadsställe STY01 - Styrelsen  
Allmänt

	Period	Akkumulerat	Period fg år
<b>RÖRELSENS INTÄKTER</b>			
<b>SUMMA RÖRELSENS INTÄKTER</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>RÖRELSENS KOSTNADER</b>			
<b>Råvaror och förnödenheter</b>			
4001 Kostnad, Mat	-5 681,00	-5 681,00	-4 093,56
<b>Summa råvaror och förnödenheter</b>	<b>-5 681,00</b>	<b>-5 681,00</b>	<b>-4 093,56</b>
<b>BRUTTOVINST</b>	<b>-5 681,00</b>	<b>-5 681,00</b>	<b>-4 093,56</b>
<b>Övriga externa kostnader</b>			
5010 Kostnad, Lokalhyra	0,00	0,00	-3 980,00
5460 Kostnad, Förbrukningsmaterial	-363,90	-363,90	-805,15
5480 Kostnad, Arbetskläder	-16 538,75	-16 538,75	-14 288,25
5600 Kostnad, Transporter	-2 459,60	-2 459,60	-3 917,86
6150 Kostnad, Trycksaker	-103,13	-103,13	0,00
<b>Summa övriga externa kostnader</b>	<b>-19 465,38</b>	<b>-19 465,38</b>	<b>-22 991,26</b>
<b>Personalkostnader</b>			
7630 Kostnad, Representation	-1 500,00	-1 500,00	0,00
<b>Summa personalkostnader</b>	<b>-1 500,00</b>	<b>-1 500,00</b>	<b>0,00</b>
<b>RÖRELSERESULTAT</b>	<b>-26 646,38</b>	<b>-26 646,38</b>	<b>-27 084,82</b>
<b>RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER</b>	<b>-26 646,38</b>	<b>-26 646,38</b>	<b>-27 084,82</b>
<b>SUMMA RÖRELSENS KOSTNADER</b>	<b>-26 646,38</b>	<b>-26 646,38</b>	<b>-27 084,82</b>
<b>BERÄKNAT RESULTAT</b>	<b>-26 646,38</b>	<b>-26 646,38</b>	<b>-27 084,82</b>

# Balansrapport ÅRL

	Ing balans	Ing saldo	Period	Utg balans
<b>TILLGÅNGAR</b>				
<b>Anläggningstillgångar</b>				
<b>Summa anläggningstillgångar</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Omsättningstillgångar</b>				
Varulager m.m.				
1461 Lager Öl	16 443,30	16 443,30	-450,80	15 992,50
1462 Lager Vin	9 066,00	9 066,00	0,00	9 066,00
1463 Lager Sprit	41 958,02	41 958,02	1 686,22	43 644,24
1466 Lager E-shop	120 274,04	120 274,04	-9 525,04	110 749,00
1468 Lager Andra jästa alkoholdrycker	7 968,70	7 968,70	-2 155,80	5 812,90
1469 Lager lättdryck	1 734,55	1 734,55	482,80	2 217,35
1470 Lager Medaljer	5 558,00	5 558,00	-5 558,00	0,00
1472 Lager Medaljer CM	3 250,00	3 250,00	0,00	3 250,00
Summa varulager m.m.	206 252,61	206 252,61	-15 520,62	190 731,99
Kortfristiga fordringar				
1510 Kundfordringar	126 839,00	126 839,00	-78 303,00	48 536,00
1780 Förutbetalda kostnader	24 100,00	24 100,00	-24 100,00	0,00
1790 Upplupna intäkter	24 201,71	24 201,71	-24 201,71	0,00
Summa kortfristiga fordringar	175 140,71	175 140,71	-126 604,71	48 536,00
Kortfristiga placeringar				
1820 Swedbank Robur Access Global	0,00	0,00	25 000,00	25 000,00
Summa kortfristiga placeringar	0,00	0,00	25 000,00	25 000,00
Kassa och bank				
1910 Handkassa	22 468,00	22 468,00	0,00	22 468,00
1920 Bankkonto	336 380,38	336 380,38	62 847,31	399 227,69
1921 Bankkonto 2	300 000,00	300 000,00	-25 000,00	275 000,00
1922 Placeringskonto	519 549,69	519 549,69	0,00	519 549,69
1981 Inkommande Kontantfria Inbetalningar	0,00	0,00	13 988,49	13 988,49
Summa kassa och bank	1 178 398,07	1 178 398,07	51 835,80	1 230 233,87
<b>Summa omsättningstillgångar</b>	<b>1 559 791,39</b>	<b>1 559 791,39</b>	<b>-65 289,53</b>	<b>1 494 501,86</b>
<b>SUMMA TILLGÅNGAR</b>	<b>1 559 791,39</b>	<b>1 559 791,39</b>	<b>-65 289,53</b>	<b>1 494 501,86</b>
<b>EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER</b>				
<b>Eget kapital</b>				
2060 Eget kapital	-400 000,00	-400 000,00	0,00	-400 000,00
2070 Olycksfonden	-100 000,00	-100 000,00	0,00	-100 000,00
2071 Dispositionsfonden	-80 000,00	-80 000,00	0,00	-80 000,00
2072 Utrustningsfonden	-578 661,47	-578 661,47	0,00	-578 661,47
2073 Tioårsfonden	-7 670,68	-7 670,68	0,00	-7 670,68
2075 Jubileumsfonden	-10 000,00	-10 000,00	0,00	-10 000,00
2099 Årets resultat	-286 521,97	-286 521,97	0,00	-286 521,97
<b>Summa eget kapital</b>	<b>-1 462 854,12</b>	<b>-1 462 854,12</b>	<b>0,00</b>	<b>-1 462 854,12</b>

## Balansrapport ÅRL

	Ing balans	Ing saldo	Period	Utg balans
<b>Kortfristiga skulder</b>				
2440 Leverantörsskulder	-83 579,00	-83 579,00	-108 021,00	-191 600,00
2830 Vidarefakturering	0,00	0,00	9 246,00	9 246,00
2990 Upplupna kostnader	-13 358,27	-13 358,27	13 208,27	-150,00
<b>Summa kortfristiga skulder</b>	<b>-96 937,27</b>	<b>-96 937,27</b>	<b>-85 566,73</b>	<b>-182 504,00</b>
<b>SUMMA EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER</b>	<b>-1 559 791,39</b>	<b>-1 559 791,39</b>	<b>-85 566,73</b>	<b>-1 645 358,12</b>
<b>BERÄKNAT RESULTAT</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-150 856,26</b>	<b>-150 856,26</b>