



Handlingar till höstterminsmötet HTM/24

2024-11-18 17:15 i E:A

Innehåll

En kort guide till sektionsmötena	3
Dagordning	5
Tid och plats	5
Föredragningslista	5
Beslutsuppföljningar	8
Överblick	9
Ansökan om att starta projektgruppen ”Sångbokskommittén”	10
Inköp av kyl till E6	11
Inköp av ny Soundboks 3	12
Uttag ur sektionens fonder sedan föregående terminsmöte	13
Ekonomisk rapport	15
Uppföljning av fonden	17
Utskottsrapporter	19
Styrelsen	20
Cafémästeriet	21
Förvaltningsutskottet	22
Informationsutskottet	23
Källarmästeriet	24
Nolleutskottet	25
Näringslivsutskottet	26
Nöjesutskottet	27
Pengautskottet	28
Sexmästeriet	29
Studierådet	30
Valberedningen	31
Uppföljning av verksamhetsplan 2024	32
Styrelsen	33
Cafémästeriet	35
Förvaltningsutskottet	36
Informationsutskottet	37
Källarmästeriet	38
Nolleutskottet	39
Näringslivsutskottet	41
Nöjesutskottet	42
Pengautskottet	43
Sexmästeriet	44
Studierådet	45
Motioner med styrelsens svar	47
Öka budgeten till balkommittén	48
Omstrukturering av EBB och posten banan	50
Gör om prefmästare till köksmästare	52
Propositioner	54
Ändra styrelsens mandat att entlediga funktionärer (andra läsningen)	55
Ändring i policy inbjudningar och anmodan	56
Införandet av ett årsmöte	58
Förslag till budget för 2025	61

Underhåll och renovering av sektionens lokaler	71
Världsmästare tar EESTEC	75
Välj filmare, fotografer och redaktörer på valmötet	76
Funktionärsutbildning	77
Funktionärsbeskrivningar i Förvaltningsutskottet	78
Nya glas i Edekvata	79
Inköp av kylar och frysar	80
Inköp av kamerautrustning	81
Flytta specifikt funktionärsansvar från ordförande till kontakter	82
Ändring av olycksfondens beskrivning i reglementet	83
Fler picassos	84
Inköp av riskokare och redskap till LED	85
Inköp av ny skrivare	86
Reglementesändring under studierådsordförande	87
Tandemgeneral som post och tackansvar på skojartrio	88
Ta bort policy för principer för deltagande i sektionsaktiviteter	90
Flytta teknokrater från InfU till FVU	91
Trivselsråd och studerandeskyddsombud	92
Förtydligande av umph-meisters uppdrag	96
Förtydliga 11:1 i reglementet	97
Utskottsrevision	98
Öppna fler utskott för inval av engagerade medlemmar	100
Ändra tidsramen för valprocessen	101
Förslag till verksamhetsplan för 2025	102
Bilagor	118
Resultatrapport	119

En kort guide till sektionmötena

Sektionsmötena är E-sektionens högsta beslutande organ, det vill säga att det är här alla de största och viktigaste besluten under året klubbas igenom. Det är också på sektionmötena alla förtroendevalda och funktionärer väljs. I mötets början ska mötesförfarandet gås igenom, men är där fortfarande några oklarheter kan du ställa en *ordningsfråga* på mötet.

När du lämnar eller ankommer till mötet under mötets gång ska du skriva upp dig på en av listorna som finns vid utgångarna. Detta eftersom mötessekreteraren och justerarna ska ha full koll på vilka som är/var närvarande.

För att alla ska kunna delta i mötet och vara med på noterna följer här en ordlista på de vanligaste och viktigaste begreppen.

Acklamation	Det vanligaste sättet att ta beslut, där röstningen sker muntligt. Talmannen frågar om mötet vill <i>bifalla</i> det liggande förslaget, och de som vill det svarar "ja". Därefter frågar densamma om någon är emot bifall, och de som är emot svarar "ja". Man svarar alltså aldrig "nej". Det är därefter upp till talmannen att avgöra vilket alternativ som överväger. Om resultatet verkar osäkert kan man begära <i>votering</i> .
Adjungera	Att låta en person som inte är medlem i sektionen som inte heller är ständigt adjungerad närvara på mötet. Personen kommer få yttra sig och yrka, men inte rösta.
Ajournera	Att avbryta mötet för att senare återuppta det, till exempel för en matpaus eller bensträckare.
Ansvarsfrihet	Att sektionsmötet godkänner föregående års funktionärer, utskott, styrelse, revisorer samt valberedning och avstår rätten att i efterhand kräva skadestånd av dessa. Dock är det möjligt att dra tillbaka ansvarsfrihet, om så behövs.
Avslag	Att inte godkänna ett förslag.
Bifall	Att godkänna ett förslag.
Bokslut	Sammanställning av sektionens bokföring.
Bokslutsdisposition	Fördelning av föregående års vinst till sektionens fonder.
Bordläggning	Att skjuta upp behandlingen av en fråga till ett senare möte.
Justering av protokoll	För att mötesprotokollet ska vara giltigt måste justerarna (som väljs på mötet) kontrollera och godkänna det. Som justeringsperson bör man helst inte vara nominerad till en post behandlad av valberedningen.
Justering av röstlängd	Före varje <i>votering</i> måste röstlängden justeras. Det innebär att alla på mötet prickas av på en lista med samtliga sektionsmedlemmar.
Jämka sig	När någon som lagt fram ett förslag, exempelvis en <i>motionär</i> , ställer sig bakom ett <i>yrkande</i> från annan person angående förslaget i fråga.
Jäv	Då någon är personligt berörd av ett beslut och det därför föreligger risk för partiskhet.
Motion	Ett förslag från en eller flera sektionsmedlemmar. I regel brukar styrelsen ge ett svar med deras åsikt om förslaget.

Motionär	Någon som fört fram en motion, eller någon som t.ex. joggar.
Ordningsfråga	En fråga som ej berör sakfrågan utan endast berör mötets procedur. Ordningsfrågor bryter talarlistan och bör endast användas då där är oklarheter i möteförfarandet eller du vill <i>ajournera</i> mötet eller dra <i>streck i debatten</i> .
Proposition	Ett förslag från styrelsen.
Replik	Om någon tilltalar dig personligen kan mötesordföranden besluta om att du får bemöta detta. Detta svar kallas replik och bör hållas kort eftersom det bryter talarlistan.
Reservation	Innebär att du inte vill vara juridiskt ansvarig för ett beslut. Reservationer görs skriftligen till mötessekreteraren. En reservation är ett mycket starkt avståndstagande och bör inte användas lättvindigt.
Sakupplysning	Används om någon säger något direkt felaktigt, eller då du har information som är viktig för debatten. Sakupplysningar bör användas sparsamt och får inte missbrukas.
Streck i debatten	Begärs om du tycker att en fråga diskuterats länge nog och inga nya argument framkommer. Mötet går då över i beslut om streck i debatten, vilket inte helt ovanligt kan leda till beslut om streck i debatten i diskussionen om streck i debatten. Detta kan ju såklart verka roligt, men i själva verket brukar det bara leda till slöseri med tid och bör undvikas.
Votering	Används i regel i personval och andra känsliga frågor, eller begärs då en <i>acklamation</i> verkat för jämn för att avgöra utfallet. Vanlig votering är mer eller mindre en vanlig handuppräkning. Sluten votering sker antingen via papperslappar eller vårt egna fantastiska röstningssystem - E-vote .
Yrkande	Ett formellt förslag till beslut. Alla yrkanden måste lämnas in skriftligen till mötesordföranden.



Dagordning

Tid och plats

Datum: 2024-11-18

Tid: 17:15

Plats: E:A

Föredragningslista

- §1 Talmannen förklarar mötet öppnat
- §2 Val av mötesordförande
- §3 Val av mötessekreterare
- §4 Godkännande av tid och sätt
- §5 Val av två justeringspersoner
- §6 Adjungeringar
- §7 Godkännande av dagordningen
- §8 Föregående sektionmötesprotokoll
- §9 Meddelanden
- §10 Beslutsuppföljning
 - A) Ansökan om att starta projektgruppen "Sångbokskommittén"
 - B) Inköp av kyl till E6
 - C) Inköp av ny Soundboks 3
- §11 Uttag ur sektionens fonder sedan föregående terminsmöte
- §12 Ekonomisk rapport
- §13 Uppföljning av fonden
- §14 Utskottsrapporter
- §15 Uppföljning av verksamhetsplan
- §16 Behandling av motioner
 - A) Öka budgeten till balkommittén
 - B) Omstrukturering av EBB och posten banan
 - C) Gör om prefmästare till köksmästare
- §17 Behandling av propositioner
 - A) Ändra styrelsens mandat att entlediga funktionärer (andra läsningen)
 - B) Ändring i policy inbjudningar och anmodan
 - C) Införandet av ett årsmöte
 - D) Förslag till budget för verksamhetsåret 2025
 - E) Underhåll och renovering av sektionens lokaler
 - F) Världsmästare tar EESTEC



- G) Välj filmare, fotografer och redaktörer på valmötet
- H) Funktionärsutbildning
 - I) Funktionärsbeskrivningar i Förvaltningsutskottet
 - J) Nya glas i Edekvata
- K) Inköp av kylar och frysar
- L) Inköp av kamerautrustning
- M) Flytta specifikt funktionärsansvar från ordförande till kontakter
- N) Ändring av olycksfondens beskrivning i reglementet
- O) Fler picassos
- P) Inköp av riskokare och redskap till LED
- Q) Inköp av ny skrivare
- R) Reglementesändring under studierådsordförande
- S) Tandemgeneral som post och tackansvar på skojartrio
- T) Ta bort policy för principer för deltagande i sektionsaktiviteter
- U) Flytta teknokrater från InfU till FVU
- V) Trivselråd och studerandeskyddsombud
- W) Förtydligande av umph-meisters uppdrag
- X) Förtydliga 11:1 i reglementet
- Y) Utskottsrevision
- Z) Öppna fler utskott för inval av engagerade medlemmar
 - Å) Ändra tidsramen för valprocessen
 - Ä) Förslag till verksamhetsplan för verksamhetsåret 2025

§18 Övrigt

§19 Talmannen förklarar mötet avslutat

I sektionens tjänst

Axel Andersson
Ordförande

Tobias Ljungholm
Kontaktor

Matilda Torén
Talman



Beslutsuppföljningar

**Överblick**

Taget	Beslut	Tilldelat	Förtydligande	Redovisas
HTM/23	Sångbokskommittén	Morris Thånell & Elin Helmersson		HTM/24
VTM/24	Inköp av ny Sound- boks 3	Ruth Palm & Albin Lind		HTM/24
VTM/24	Inköp av kyl till E6	Erik Almér		HTM/24



Beslutsuppföljning: Ansökan om att starta projektgruppen ”Sångboks-kommittén”

Arbetet med att uppdatera sångboken har under året kommit väldigt långt, men det är en bit kvar tills den är redo att tryckas. Det har varit väldigt roligt och vi ser fram emot att fortsätta arbetet framöver. Vi ser dock inget behov av att fortsätta som projektgrupp tillsatt av sektionensmötet.

Under året har bland annat skaparna av nuvarande sångbok kontaktats, formulär har skickats ut, sångboksskrivarkvällar har anordnats, låtar har rensats, lagts fram på förslag och transkriberats. Mycket tid har även lagts på att lösa ett fungerande system i LaTeX för att skriva sångboken eftersom inget fanns sedan tidigare.

Av budgeten har endast 75 kr använts men sångböcker från M, F, D, KTH, Uppsala och Chalmers har införskaffats utöver de Filip Larsson köpt sedan tidigare.

I skrivande stund återstår att lägga in låtarna i LaTeX och sedan se till att få det snyggt med bilder, kapitel och introduktionssidor osv. Planen är sedan att skicka ut ett frågeformulär om den slutgiltiga boken till medlemmar och alumner.

Därför yrkar vi på:

att stryka *Ansökan om att starta projektgruppen ”Sångbokskommittén”* från beslutsuppföljningen.

I sektionens tjänst

Morris Thånell
Förvaltningschef emeritus

Elin Helmersson
Ordförande emerita

Beslutsuppföljning: Inköp av kyl till E6

En kyl köptes in och den gamla överlämnades samtidigt. Sexet har använt kylen flitigt och den fungerar som den ska. Den är också större och har bättre förvaringsmöjligheter än vad den tidigare hade. Eftersom leveransen av kylen var flera timmar sen fick vi både frakt och bortforsling av den gamla kylen gratis. Kostnaden blev totalt 8999 kronor vilket är 1001 kronor under budget.

Därför yrkar jag på:

att stryka *Inköp av kyl till E6* från beslutsuppföljningen.

I sektionens tjänst

Erik Almér
Förvaltningschef

Beslutsuppföljning: Inköp av ny Soundboks 3

Beslutsuppföljningen saknas



Uttag ur sektionens fonder

sedan föregående terminsmöte

Notera att nedan följer endast bokförda uttag fram t.o.m. 2024-10-25.

Dispositionsfonden

Ärende	Belopp	Beslutat på
Profilkläder	4558.50 kr	S04/24
PH 60 år	2063.00 kr	S07/24
Försäkring	2293.00 kr	Per Capsulam 2024
Första hjälpen till nollning	1107.30 kr	S09/24
Förvaringsartiklar till InfU	180.00 kr	S09/24
Surfplattor	10 791.00 kr	S09/24
Grillar	3634.37 kr	S09/24
Märken till SRE	1525.00 kr	S09/24
Linbana till nollning	1169.90 kr	Per Capsulam 2024
Trafikljus	253.30 kr	S10/24
Lagerutrustning för filmredigering	1699.00 kr	Per Capsulam 2024
Summa	29 274.37 kr	

Utrustningsfonden

Ärende	Belopp	Beslutat på
Sångbokskommittén	75.00 kr	HTM23
Årets LärarE	545.00 kr	HTM23
Inköp av Soundboks	9077.00 kr	VTM24
Inköp av kyl till E6	8999.00 kr	VTM24
Summa	18 696.00 kr	

I styrelsens tjänst

Enar Sundgren
Pengamästare



Ekonomisk rapport

2024 har hittills varit ett år av högre kostnader och lägre intäkter, detta är något som märks även på sektionens ekonomi. Trots det är sektionens ekonomi stabil. Sektionen har en fortsatt god likviditet.

Teknikfokus gick under budget med 99 tkr; vidare tror jag att ENU, företagskontakter – i nuläget redovisar ett resultat på 102 tkr – ser i dagsläget ut att redovisa ett resultat 109 tkr, vilket är \approx 20 tkr under budget.

LED-cafe visar i år ett starkt resultat och ser ut att gå något över budget enligt prognoserna.

Efter omstrukturering av arbetsglädjen under året ser även den budgeten ut att gå något under budget.

Övriga kostnadsställen ser ut att följa budgeten.

I skrivande stund (2024-11-01) uppgår sektionens tillgångar till 1 564 371.42 kr där lager samt orealiserade vinster från kortfristiga placeringar är exkluderat. Dessa pengar ligger i fiktiva fonder och är därför öronmärkta till olika ändamål. Fonderna är:

- Eget kapital, som är de pengar som behövs för daglig verksamhet.
- Olycksfonden ska användas vid reparationer och olycksfall.
- Dispositionsfonden är pengar som styrelsen kan använda för investeringar och för att förbättra sektionens verksamhet.
- Utrustningsfonden ska användas till större investeringar, projekt och inköp.

Se bifogad balansrapport och resultatrapporter för mer information.

Med vänliga hälsningar

Enar Sundgren
Pengamästare



Uppföljning av fonden

Fondinvesteringen startades 2023-03-08. Investeringen kommer följa motionen som röstades fram på HTM23. Sista investeringen á 25 000 kr kommer ske 2025-03-08.

Sektionen har totalt investerat 200 000 kr i fonden Swedbank Robur Global Access A (Länk).

I skrivande stund (2024-11-01) uppgår sektionens fondtillgångar till 215 855.41 kr. Sedan investeringen i fonden startade (2024-03-08) har fonden utvecklats 7.93 % i värde.



Utskottsrapporter

Styrelsen

Styrelsen har sedan vårterminsmötet sammanträtt sex (6) gånger. De mest betydande beslut som tagits kan sammanfattas som:

- att** köpa in två nya surfplattor som kassasystem,
- att** teckna en föreningsförsäkring för både lös egendom och rättstvister,
- att** lyfta flertalet propositioner till detta möte.

Styrelsen valde även att genomföra utskottssafarit på ett lite annorlunda sätt och hoppas det var uppskattad. Därefter genomfördes Expot där ordförande helt och hållet glömde bort att lotta ut åtta (8) stycken tyglim som nu kanske fortfarande är tejpat till eluttagslängorna i E:A. Det kanske sektionsmötet får reda på under HTM.

Styrelsen har fortsatt arbetet med delmålen genom arbetsgrupper som nu börjar känna sig rätt nöjda. Annars ligger allt fokus framåt på överlämning och testamentesskrivning.

”Får man långa memes på sektionsmöten?”

”Vem ska stoppa dig? Inte styrelseordförande iallafall, kör hårt, liksom hardstyle megadunka på dem.”

”Det här är styrelsen 2024, de e redigt grish för de har mewat delmål hela morgonen.”

I styrelsens tjänst

Axel Andersson
Ordförande

Tobias Ljungholm
Kontaktor

Cafémästeriet

Under LP1 så har vi jobbat lite extra med utbudet i LED. Vi har börjat sälja pokébowls på fredagar istället för sallader, vilket har varit uppskattat. Våra kära dioder har kommit med flera förslag på nya mackor och vi kommer att testa att sälja en av dem under LP2. Vi har också börjat förbereda vårt julutbud.

Försäljningen har gått väldigt bra. Det ser ut att bli ett bra år (pengar finns). Vi har utvärderat våra försäljningspriser och har kunnat behålla samma priser på allt förutom choklad som har ökat fler kronor i inköpspris.

Under nollningen så fick vi hjälp av phaddrar som ställde upp och jobbade diodpass. Tack vare det så kunde vi ha öppet under hela nollningen. Efter nollningen så behövde vi ha stängt under vissa pass grund av brist på dioder. Under läsvecka 1 så höll CM i eventet Balder's Breakfast. Det krävdes en del planering eftersom CM inte har hållit i något liknande tidigare. Det var ett lyckat event och vi har fått önskemål om att anordna fler bruncher. Under nollningen så har vi hjälpt både NollU och SRE med inköp och planering av mat till event. Vi får fortsatt mycket förfrågningar om att köpa kaffebomber från LED, vi har sålt till flera olika företag och organisationer i höst.

Vi har haft fortsatta problem med kylar, skåp och lådor som går sönder. Det finns planer på en renovering av LED. CM och FVU har haft fortsatt kontakt med huset kring detta. Tyvärr skjuts det upp hela tiden och vi vet inte riktigt när det kommer att bli av i nuläget.

LED-medaljer har delats ut till alla våra otroliga dioder och halvledare som har jobbat fyra läsperioder i sträck.

I styrelsens tjänst

Julia Nilsson
Cafémästare

Förvaltningsutskottet

Utskottsordförande och vice har jobbat med många strategiska frågor kring utskottets uppbyggnad och arbetsuppgifter. Väldigt mycket arbete har gått till planering av det stora underhållet/renoveringen av Edekvata. Vicen har också börjat felanmäla allt möjligt i huset som trasiga dörrar osv.

Hustomtarna har haft flera fixarkvällar där de reparerat trasiga saker, bland annat svängdörren i Edekvata och hyllorna inne i Sicrit. De har även arbetat löpande med fixandet av mindre saker.

Ekiperingsexperterna har haft flera försäljningstillfällen sedan VTM där mycket merch har sålts.

Arkivarierna har arkiverat.

Toaletterna har äntligen blivit renoverade! Krävde mycket snack av ordföranden och förvaltningschefen på husstyrelsemöten och flera mail men tillslut gick det. Underhåll av LED planeras av Akademiska Hus men vi vet inte när det kommer ske. Stolarna till Edekvata har också anlänt... till en grundskola i Trelleborg.

I styrelsens tjänst

Erik Almér
Förvaltningschef

Informationsutskottet

Sedan vårterminsmötet har informationsutskottet gjort följande.

Fotograferna har dokumenterat nollningen.

Filmarna har gjort nollningsfilmen.

Teknokraterna har hjälpt till med ljud och ljus under nollningen.

Picassos har slutfört 14 beställningar.

InfluEncers har fortsatt med sköta våra sociala medier.

Redaktionen har släppt 2 HeHE.

DDG har lanserat Evote2, HeHE på hemsidan, event på hemsidan, jukebox.esek.se och verifeyed på hemsidan.

I styrelsens tjänst

David Dahlin
Informationschef

Källarmästeriet

Källarmästeriet har under året anordnat 11 gillen, varav 1 var en pubbrunda med 6 andra sektioner samt kåren och 1 var en pub tillsammans med K-sektionen. Utöver dessa gillen ansvarade KM för maten under utEDischot. I slutet av sommaren genomfördes även den traditionsenliga kapsyltömmarnatten.

I styrelsens tjänst

Harald Fränne
Krögare

Nolleutskottet

Nolleutskottet arrangerade en nollning från norr.

I styrelsens tjänst

Simon Bondesson
Øverphøs

Näringslivsutskottet

Under året har det anordnats fyra lunchföreläsningar, två företagspubbar tillsammans med KM, ett kvällsevenemang hos Sandberg Development, ett monterevent samt marknadsfört företag under flera tillfällen genom exempelvis mailutskick och inlägg i socialamedier. Utöver detta har även utskottet tillsammans med NollU sett till att sakspons har givits ut till de nyantagna, det vill säga ryggsäckar, matlådor, vatten, tröjor och rabattkoder. I skrivande stund är det även planerat att det ska hållas en alumnipub tillsammans med KM, ett studiebesök samt planeringen till två evenemang på vårterminen.

I styrelsens tjänst

Martin Hansson
Näringslivsutskottets ordförande

Nöjesutskottet

Under våren efter VTM hade NöjU fortsatt verksamhet. Spelkvällar har hållits av fritidsledare ungefär varannan vecka med olika teman och tävlingar. Under nollningen höll fritidsledarna två spelkvällar, varav en tillsammans med F, som var mycket uppskattade samt eventen Dreamhack och biljardärens afton som inte skett i skrivande stund men kommer ha skett innan mötet. Idrottsförmännen har fortsatt hålla regelbundna Sporta med E samt den tänkta Phaddergruppsolympiaden som inte arrangerades under nollningen då vädret inte tillät för ett par grenar men ersattes av en sista minuten filmkväll.

Utedisshot blev otroligt lyckat tack vare UtEDischo-ansvariges arbete. Umph-meisters har spelat på ett flertal event under nollningen, framförallt UtEDisshot men också GloWE-festen. Stridsrop har varit lite skakigt under året och vi har nu två andra jäntemot i våras, i skrivande stund kan man fortfarande söka om att vara med. Sångarstriden sker den 7:e december. Världsmästare har huvudsakligen arbetat tillsammans med TLTH:s världsmästarkolegie. EBB har spelat på flertalet evenemang t.ex inget mindre än Gasque eftersläpp.

Vi i trion har hållt i Pinne för NöjU under nollningen och årets E-spark. Nu håller trion på att planera ölresa i skrivande stund som kommer ske 30:e November. Vi ska även hålla i Killergame närmare slutet av terminen.

I styrelsens tjänst

Liam Liljeqvist
Entertainer

Pengautskottet

Pengautskottet har sedan VTM bokfört veckoligen och är i skrivande stund i stora slängar klar med bokföringen från nollningen. Konton har stämts av, fakturor har skickats och reskontran dubbelkollats. Slutligen så har handkassan har avvecklats!

Med vänliga hälsningar

Enar Sundgren
Pengamästare

Sexmästeriet

I skrivande stund har E6 haft 14 event och kommer hålla tre till innan årets slut. Fem av dessa har varit (eller kommer vara) öppna för hela sektionen. Dessa event har för det mesta varit sittningar med ibland tillhörande eftersläpp. Utöver detta har vi hållit i en balbrunch samt hållit i baren för cafefesten. Vi kommer även att hålla i en bar för ett event med elektra och d-chip. Sen i våras har även sexmästaren och vice-sexmästaren gått utbildning i ansvarsfull alkoholservice och har nu c-cert. Sexmästaren har aktivt deltagit i sex-k och E6 har samarbetat mycket med andra sexmästerier.

I styrelsens tjänst

Lisa Elmlund
Sexmästare



Studierådet

Studierådet bedriver fortsatt sitt arbete med studiebevakning och hanterar därmed studentärenden, censurering av CEQ-rapporter samt CEQ-möten när de kommer in. Detta har flutit på utan större problem. Inför det nya läsåret har klaga-funktionen på sektionens hemsida debuterat vilket är ett stort steg framåt för studierådet. Det är nu mycket lättare att rapportera ett ärende till utbildningsbevakaren. Representanterna till programledning E har arbetat med att utvärdera specialiseringarna på E-programmet och har därför gjort en åsiktsinsamling för medlemmar samt alumner från sektionen.

Fyra stycken pluggkvällar arrangerades som vanligt under nollningen av studierådet med stor framgång. Betydligt arbete lades på att förbättra dessa, främst genom att laga en ny maträtt varje tillfälle för att skapa variation samt designa ett nytt märke särskilt till pluggkvällarna. Detta bidrog till mycket god närvaro på 75 till 95 nollor per pluggkväll. Det fanns dessutom ett internationellt rum, vilket introducerades förra året, där en pluggphadder som går EEE-master satt. Ett formulär skickades ut till de nya masters-studenterna via E-programledningens internationella koordinator vilket gav ett utmärkt resultat på runt 20 internationella masters-studenter per pluggkväll.

En SRE-workshop hölls under nollningens första vecka där nollorna lärde sig om hur det är att plugga på LTH från funktionärer inom studierådet och sina phaddrar. De fick även information om var man hittar hjälp som student. Under nollningen arrangerades även en picknick av likabehandlingsombuden med mycket god närvaro där de fick visa upp sin post samt en rekrytering av årskursrepresentanter till E-24 och BME-24.

Studierådsordförande har fått presentera sig under informationstillfällen för de nya studenterna vid båda de internationella E-mastersprogrammen, EEE och WIR. Vikten av att fylla i sin CEQ för att förbättra utbildningen har då kunnat poängteras samt att studierådet finns till för att hjälpa dem också.

Ett mentorskapsprogram har anordnas och förbättrats baserat på utvärderingen från förra året. Nytt är att ett antal lokaler bokades en viss dag för första träffen så att den blev samordnad för alla grupper. Detta gjorde det enklare för mentorerna och de nya studenterna att få kontakt med varandra samt garanterade plats åt alla så att de inte behövde leta grupprum i huset. Den kunde även placeras i Nollekalendern vilket hjälpte till med marknadsföringen. Hittills har två av tre träffar skett och det har gått väl.

I varje läsperiod håller studierådet i 5 stycken möten, alla dessa har protokollförts av studierådssekreteraren som också har offentliggjort protokollet på anslagstavlan i Edekvata samt på sektionens hemsida. Information om mötena har spridits på Instagram, SRE-tavlan och Orbi för att medlemmar ska kunna bidra till studiebevakningen samt bli medvetna om hur den sker.

I styrelsens tjänst

Emil Sjöland
Studierådsordförande

Valberedningen

Valberedningen har under hösten ängnat sig åt lite olika uppdrag. En representant från de nyantagna har valts in, en process som startade med att phaddrar fick möjlighet att nominera nollor till posten och därefter hölls intervjuer med de nominerade. Efter det togs ett beslut och ett nytt ledamot valdes in. Valberedningens främsta jobb under hösten har bestått av förberedelser inför höstens valmöte. Några befintliga kravprofiler har uppdaterats och nya har skapats där ett av målet varit att alla vice-poster ska ha en kravprofil. Med fokus på valprocessen har en intern policy tagits fram med målet att skapa en så likvärdig process som möjligt för alla sökande. Denna har skrivits och diskuterats internt mellan valberedningens medlemmar. Därefter har intervjuer arbetats fram baserat på kravprofiler och material från tidigare år. Valberedningen har i år valt att valbereda två nya poster, Barmästare och PEngvin, och har därmed utvecklat helt nya intervjuer för dessa. Efter att nomineringsperioden avslutats har ett schema lagts och intervjuerna påbörjats. I samband med Expot höll valberedningen i valinfo, främst riktad åt nya medlemmar, där all nödvändig information gällande valprocessen presenterades. Bland annat hur man söker en post och vad valberedningens arbete innebär. Valberedningen deltog även i Expot, dels för att besvara på frågor om valet och dels för att marknadsföra valberedningen. I skrivande stund är intervjuperioden i full gång och samma vecka som HTM äger rum förväntas nomineringarna släppas.

I valberedningens tjänst

Cornelia Norén Vosveld
Valberedningens Ordförande



Uppföljning av verksamhetsplan 2024



Styrelsen

Styrelsen har jobbat väl med planen och ser fram emot att ”utbilda efterträdare, både post-specifikt och för styrelsen” när efterträdare väl har valts in.

Förbättra medlemsinflytande och information

Styrelsen känner sig fullt nöjd med de förändringar som har skett gällande detta delmål. Målet har varit att definiera vilka kanaler sektionen jobbar med, vilket nu kan sammanfattas som:

- Instagram för PR och veckovis information,
- Orbi för alla evenemang med biljetter, samt
- hemsidan för nödvändiga funktioner som kan byggas på till framtiden.

Styrelsen upplever nu att strukturen är tydlig och fungerar väl! Arbete kvarstår i material och vissa rutiner i inlägg, något som överlämnas till InfU.

Utvärdera (e.a)-poster

Första stycket av målet kan komma att åtgärdas under detta möte och är isåfall avklarat.

För andra halvan av målet (andra stycket) menar styrelsen att den praktiska lösningen är att inte se på invald funktionär som en nödvändighet för att volontära. Till framtiden föreslås en mer inbjudande kultur där den som vill hjälpa till ska få fler möjligheter att göra så löpande. Exempelvis, om en medlem vill jobba en sittning ska detta kunna ske även om personen inte skulle vara invald. Om någon vill snickra ska möjligheten finnas utan att erhålla ett enårsmandat i FvU.

En liten del av målet föreslås omformuleras och presenteras som två delmål till nästa styrelse, detta kan man läsa mer om i propositionen för verksamhetsplanen 2025.

Arbetsglädje

Styrelsen känner sig fullt nöjd med de förändringar som har skett gällande detta delmål. Mötesfika behöver inte längre skrivas ut eftersom fördelningen mellan mötesfikat och kafévaror redan sker vid inköp. Detta gör även uppföljning mycket lättare och alltid mer uppdaterad till dagsläget. Kaffet rullar på som de ska. Subventionering av klägg flyttas till källarmästeriets budget vilket innebär att kostnadsbäraren för subventioneringen faller på det kostnadsställe som genererar kostnaden vilket anses var mycket rimligare än i den nuvarande strukturen. Kort och gott, styrelsen tycker detta är slay.

Utvärdera likabehandlingsfunktionen

Styrelsens förhoppningen är att ett förslag till ny likabehandlingsfunktion på sektionen i form av ett trivselsråd bifalls i en första läsning på detta möte. Om så är fallet anser styrelsen att målet i sin helhet är avklarat. En stor vinst i och med delmålet är att rollen som studerandeskyddsombud förtydligas väldigt.

Upprätta handlingsplan för trakasserier och sexuella övergrepp

Styrelsen ser inte att någon vidare insats i målet behövs. Den praktiska handlingsplanen har beprövats och inga brister i det styrdokumentella underlag som finns har upptäckts. En insats gjordes från styrelsen förra året i policy för hantering av ärenden som faller inom diskrimineringslagen och nu är styrelsen nöjd.

Utveckla funktionärsutbildningen

Styrelsens förhoppningen är att ett förslag för införandet av funktionärsutbildning som begrepp i styrdokumentet bifalls på detta möte. Om så är fallet anser styrelsen att målet i sin helhet är avklarat.



En kommentar till verksamhetsplansuppföljningen: Styrelsen upplever en problematik med att verksamhetsplanen för nästkommande verksamhetsår ska sättas på samma möte som propositioner som berör verksamhetsplanen ska beslutas om. Det blir svårt att veta vad som faktiskt är avklarat.

I styrelsens tjänst

Axel Andersson
Ordförande

Tobias Ljungholm
Kontaktor

Cafémästeriet

LED har haft öppet nästan alla planerade dagar under LP1. Vi har en välfungerande verksamhet med engagerade helårsfunktionärer, halvledare och dioder som driver LED. CM har fortsatt jobbat med vårt utbud för att kunna ha studentvänliga priser och allergivänliga alternativ. Vi jobbar för att kunna källsortera så mycket som möjligt samt för att minska användningen av engångsplast.

Julia Nilsson
Cafémästare



Förvaltningsutskottet

Skapa ett säkert och effektivt lagringssystem för Sikrit och EKEA Planer på att helt renovera Sikrit är igång och förhoppningen är att det ska göra förrådet säkrare och bättre över längre sikt. EKEA kommer också kräva omorganisation där utrymmen för varje utskott skapas för att förenkla förvaringen.

Utveckla funktionärsposten förvaltningschef Förvaltningschefens uppgifter har under året expanderats och blivit tydligare. Arbetssätt har utvecklats för att kunna bedriva förvaltningschefens uppgifter på effektivare sätt.

Utvärdera och utveckla funktionärsposten arkivarie Arbetsuppgifterna för arkivarierna har tänkts över, men det kommer att krävas mer arbete för att posten ska bli tydlig och uppfylla sitt syfte.

Utveckla funktionärsposten hustomte Posten har fått tydligare uppgifter vilket har underlättat hustomtarnas arbete. Det kommer krävas mer arbete för att göra posten färdigutvecklad.

Utveckla funktionärsposten vice förvaltningschef Vice förvaltningschefen har fått fler arbetsuppgifter och vad hen ska göra har förtydligats. Mer arbete kommer att krävas för att färdigställa vilka arbetsuppgifter som bör falla på posten innan den är färdigutvecklad.

Skapa arbetssätt för att säkerställa bättre sammanhållning inom utskottet Ett arbetssätt för att få bättre sammanhållning i utskottet har tänkts ut. Det ska utvärderas 2025.

Skapa arbetssätt för att bedriva högkvalitativa säkerhetskontroller av sektionens lokaler och utrustning Arbetssätt för att bedriva högkvalitativa säkerhetskontroller har skapats och kommer att testas under hösten 2024 samt under våren 2025.

Erik Almér
Förvaltningschef



Informationsutskottet

Verka för god informationsspridning genom kontinuerlig utvärdering och förbättring av tillgängliga informationskanaler.

En utvärdering av sektionens informationskanaler har gjorts och verkställandet av önskade förändringar är i igång.

Prioritera utskottets och sektionens främsta behov och önskemål i utveckling av hemsidan och teknisk utrustning.

Önskemål från andra utskott har mottagits och två av önskemålen arbetas på i nuläget.

Uppföljning av delmål

Förbättra den tekniska överlämningen

Projektet att dokumentera sektionens ljud och ljus system är sen i våras påbörjat och god dokumentation av tekniska projekt uppmuntras alltjämnt.

Utvärdera och utveckla teknisk utrustning

Ett upprätthållande av utskottets tekniska utrustning har gjorts, större utvecklingar har uteblivit.

Utvärdera kodhackare och macapär

En utvärdering har gjorts och det finns en god bild om hur upplägget ska se ut. På grund av eventuella förändringar i utskottet bör delmålet stå kvar.

Utveckla sektionens användning av sociala medier

En utvärdering har gjorts och sektionen lämnar nu facebook och slack för användning av våra egna hemsidor, instagram, orbi och discord. InfluEncers har även skapat en tiktok som de hoppas någon med intresse kan påbörja användandet av.

Konkretisera influEncers

Årets influEncers har gjort ett stort arbete för att konkretisera posten. Utöver det som redan är gjort kommer det att läggas fram en plan på några årsspecifika inlägg som influEncers ska ansvara för.

David Dahlin
Informationschef

Källarmästeriet

Källarmästeriet har jobbat för att följa sin del av verksamhetsplanen med lyckat resultat.

Integrera och utvärdera det nya alkoholhanteringssystemet

Det nya alkoholhanteringssystemet, AHS:en, är färdigutvecklat och har integrerats i verksamheten. Nu pågår det en testning- och utvärderingsperiod vilket leder till ett dubbelarbete i den nya och gamla AHS:en. Men med fortsatt testning för att få bort buggar och fel hoppas vi kunna övergå helt till den nya AHS:en innan årsskiptet.

Harald Fränne
Krögare

Nolleutskottet

Verka för att integrera internationella studenter i sektionen. Vi har under året arbetat med motagande och integrationen av de internationella studenterna. Vi har försökt ta hjälp av världsmästarna, pratat med andra sektioner hur de gör med sin integration för tips och lärdomar, haft flitig kommunikation med kåren och pratat med LTHs studievägledning för att kunna ge de nya studenterna en så bra start på studielivet som möjligt. Detta året har vi bland annat försökt sprida ut de internationella studenterna i olika uppdragsgrupper för att försöka bredda deras upplevelse av nollningen. Vi har försökt ge de internationella studenterna samma möjligheter som de nationella studenterna i största möjliga utsträckning.

Verka för en mångfald av aktiviteter. För att bjuda på en stor variation av aktiviteter har vi lagt till både nya uppdrag men också nya event detta året för att försöka hitta något som passar alla. Vi har arrangerat många event med sektionens utskott och sektionen som helhet för att få in mer idéer och bättre spridning på eventen.

Efterlys förslag till förbättring kring nollningen från sektionens medlemmar. Vi har gjort ett omfattande formulär där folk har fått fylla i synpunkter på årets nollning, detta formulär har skickats ut i samarbete med TLTH och har skickats till både nyantagna men också phaddrar och andra aktiva under nollningen. Anledningen att utvärderingen gjordes med kårens hjälp var för att försöka göra mer med åsikterna som samlas in från alla sektioner. Detta kommer leda till tydliga förbättringsmöjligheter som både vi men också hela TLTH kan ta del av.

Förmedla en positiv attityd till studier. Vi har bett alla phaddrar och andra synliga funktionärer att förmedla en positiv och objektiv syn på plagget. Alla ska få sin egen uppfattning av plagget och det har vi varit tydliga med. SRE har hållit i pluggkvällar som vi har pushat ut till alla nyantagna med hjälp av både phaddrar men också Orbi. För att försöka öka närvaron har det även bjudits på Red Bull på dessa kvällar vilket vi upplever hjälpte med närvaron.

Verka för en sund alkoholkultur under nollningen och främja alkoholfria event. Vi har detta året arrangerat event både med och utan alkohol. De eventen utan alkohol har vi försökt göra roliga och uppmuntrande för att försöka ge insikt i att event utan alkohol också är roligt och givande. Att visa och uppmuntra sund alkoholkultur handlar mer om att uppvisa en sund kultur gott föredöme på event där det konsumeras alkohol. Vi har valt phaddrar utefter vår uppfattning av att de har en god alkoholkultur vilket vi hoppas har uppvisat god kultur till de nyantagna.

Håll god relation med andra sektioner och organisationer som berörs av nollningen. Vi har detta året pratat flitigt med andra sektioner och samarbetat mycket både före och under nollningen. Under dessa sammankomster har mycket goda relationer till andra sektioner skapats. Hela Nollu uppmuntrat att umgås och samarbeta med andra sektioner.

Delmål

Øverphøs er en veldig jobbig post som resulterer i at en person varje år mår stundtals dålig. At ha så mange ulike antagande samtidig er veldig mye på en. At plukke bort posten fra styrelsen hadde hjulpet med arbeidsbyrden men forsamrat muligheten for nollningen at utvekkles og inkludere sektionen. Jag har dette året forsoekt at inte lagga mig i vissa saker og helt slapp ansvar for vissa saker istallet. Det er inte den beste losningen da utskottsordforanden forventas ha kontroll pa utskottet og kunna sta til svars for allt som gors. Jag har inte heller varit en sarskilt delaktig styrelsesmedlem og det er for at tiden helt enkelt inte racker til. Varje ars Øverphøs stilles infor valet om man ska lagga mye tid pa phoset eller styrelsen og for mig blev det utskottet. Jag har testet at lagga mer arbeid pa phorstarkningen for at minske phosets og i sin tur min arbeidsbyrden. Dette har i vissa saker fungeret bra men det krevs mer utvekkling innan det gar at kolla langtidspaverkan. Jag kommer forsoke hjulpa til med mer forarbeid til neste ars Øverphøs og se hur det paverkar starten og i sin tur stressen for pagaaende Øverphøs.

För att försöka förebygga trakasserier har vi använt oss flitigt av likabehandlingsombuden. Vi har tillsammans gjort likabehandling mer synliga under årets event och lyssnat på deras åsikter och input.

Vi har inkluderat både valberedningen och likabehandling i årets val på olika sätt.

I år har vi försökt utveckla phørstärkningen mycket genom att ge dem mer ansvar, budget och event. Detta har fungerat bra och har uppskattats både av oss och resten av nollningen. För att ge dem kreativ frihet har inte phøset varit med särskilt mycket i delar av deras planering. Detta gjorde att arbetsbelastningen under nollningen har varit mer jämnt fördelad. Att inkludera phørstärkningen har verkligen fungerat bra och gör posten mer attraktiv och framförallt hjälper det utskottet mycket. Jag tycker utvecklingen ska fortsätta i samma riktning och att phørstärkningen ska fortsätta få hålla många event.

Simon Bondesson
Øverphøs

Näringslivsutskottet

Näringslivsutskottet har kontinuerligt arbetat mot planen under året.

Uppdatera posten innovationsansvarig Arbetet med att skapa en tydlig arbetsdelning för innovationsansvarig har påbörjats. Detta genom att spåna ideér och försöka arrangera evenemang. I skrivande stund håller ett evenemang som innovationsansvarig arrangerar på att planeras. Delmålet är inte nådd vid denna tidpunkt då det anses att innovationsansvarig inte är en väl definierad post. Det som måste utvärderas vidare är om vilka arbetsuppgifter konkret posten ska ha, samt om posten borde ha konkreta arbetsuppgifter eller om det borde vara helt fritt.

Delegera till näringslivskontakter Arbetet mot målet har gått bra. Det har hållits flera mailskrivarkvällar för att kunna ha tillfällen där utskottet samlas och arbetats tillsammans. Detta mål börjar kännas avklarat men låter det vara kvar tills nästa år då målet bör hållas i åtanke för överlämningen tills nästa års näringslivsutskott. Dock bör målet vara avklarat nästa år.

Martin Hansson
Ordförande för näringslivsutskottet

Nöjesutskottet

Nöju har under året hållit i regelbundna och varierande event för så många som möjligt. När det kommer till delmålet att integrera posten världsmästare har arbetet i skrivande stund inte kommit långt, det har märkts en ökning i internationella studenters deltagande i evenemang men varför exakt och vad mer kan göras är oklart.

Pengautskottet

Se över det ekonomiska arbetet och möjligheter till förbättring Pengautskottet har jobbat kontinuerligt med att utveckla sektionens ekonomiska arbete. Under året har PengU arbetat med sektionens lagerföring, att bygga upp inventarielistor, förtydliga rutiner samt att standardisera arbetet med sektionens lager.

Vidare har PengU börjat att utreda frågan kring hur digital bokföringsunderlag skall integreras i sektionens attestesflöden. I nuläget är ingenting förändrat men denna fråga utreds.

Att ha ekonomisk utbildning för relevanta poster Material för nästa generation av PengU samt styrelseledamoter har utvecklats under årets gång och skall användas till nästa års ekonomiska utbildning för relevanta poster.

Avveckla handkassan Handkassan är avveklad!

Utvärdera upplägget av utskottet Pengamästaren har inte funnit någon problematik med upplägget och ansvarsfördelningen inom pengamästeriet i det stora hela. Upplägget kommer att diskuteras inför överlämningen vid årsskiftet.

Enar Sundgren
Pengamästare

Sexmästeriet

E6 har i skrivande stund hållt i 14 event under året, och kommer hålla i tre till innan årets slut. Vi har följt planen i den mån som är lämpligt med ett bra resultat. Säsongsanpassade matinköp har inte tagit prioritet över att göra sittningar prisvärda, men då dessa delar av planen sällan arbetar emot varandra har båda två följts med ett lyckat resultat.

Utvärdera möjligheten för mer flergångsartiklar på slasque-sittningar Sexmästaren och vice-sexmästaren har tillsammans med hovmästarna och barmästarna undersökt vad som går att byta ut till flergångsartiklar under slasque. Vi har kommit fram till att det är lämpligt att fortsätta använda pappersdukar samt papptallrikar. Flergångsbestick går att använda och det har använts för sittningar som E6 håller själva. Vi anser det inte lämpligt för större sittningar där vi är med andra sektioner. Barmästarna har köpt in flergångsglas som fungerar väldigt bra att använda och använder därför inte längre några engångsglas. Sexmästeriet anser därför att målet inte behöver arbetas vidare med nästa år.

Mer hållbar arbetsbelastning för mästargruppen under nollningen Årets nollning innebar en stor arbetsbelastning för samtliga mästare. Då vi inte velat minska på antalet sittningar har vi istället undersökt om vi kan minska arbetet vi behöver lägga ner per sittning. De sittningar som kräver mest arbete och tid är de med andra sektioner och arbetssättet kring dessa har diskuterats mycket med hela mästargruppen. Vi har flertalet gånger beslutat om att dela upp arbetet så att vi endast ansvarar för en viss del av sittningen (t.ex. baren). Detta för att vissa mästare har då möjlighet att skipa sittningen alternativt endast vara där som sexiga. För att minska stressen för sexmästaren och vice-sexmästaren under nollningen har båda två arbetat med god framförhållning och lagt ner mycket tid under sommaren och våren. I fallet då vi har sittningar med andra sektioner har i vissa fall det ekonomiska ansvaret överlåtits till den andra sektionen vilket har minskat sexmästarens arbetsbelastning. Vidare arbete som kan göras är att i dialog med phøset utvärdera hur många samt hur ofta sexmästeriet bör ha sittningar under nollningen.

Lisa Elmlund
Sexmästare

Studierådet

Synliggöra studiebevakning och dess resultat.

Möten inom utskottet protokollförs och publiceras både på sektionens hemsida samt på anslags-tavlan i Edekvata för att belysa studierådets verksamhet. Information om mötena har spridits på Instagram, SRE-tavlan och Orbi för att medlemmar ska kunna bidra till studiebevakningen samt bli medvetna om hur den sker. Posters för studierådet har blivit uppsatta för att visa upp arbetet som görs.

Kontinuerligt anordna och utvärdera studiesociala evenemang.

Studierådet har under 2024 arrangerat fem pluggkvällar, fyra sedvanliga under nollningen samt en gemensam med D i våras. Det planeras även att ha en till innan året tar slut. De nya tilläggen som särskilda pluggkvällsmärken samt mer variation på maten har varit uppskattade. Under våren hölls även ett framgångsrikt specialiseringmingel. En SRE-workshop anordnas första veckan av nollningen för att visa de nya studenterna hur det är att plugga på LTH, var man hittar hjälp under utbildningen samt synliggöra utskottet. Avslutningsvis har likabehandlingsombuden haft en picknick med hög närvaro där de kunnat visa upp sin post.

Verka för hög svarsfrekvens på CEQ-enkäterna.

Kontinuerligt så har studierådet informerat alla studenter om betydelsen av att fylla i sin CEQ. Detta jobb har skett särskilt under nollningen i samband med studierådets evenemang men även under resten av året genom inlägg för CEQ-lotteri och försök att belysa vårt arbete.

Aktivt delta i och informera studenterna på sektionen om processen rörande Science Village.

Det hölls ett informationstillfälle om Science Village i oktober där bland annat E-sektionen var inbjuden. Funktionärer från studierådet närvarade då. I skrivande stund förbereds ett svar till en remiss Teknologkåren skickade ut efteråt. Utöver det har studierådsordförande tagit del när kåren haft något att informera om.

Verka för att synliggöra Avancerad nivå mötena till sektionens medlemmar.

Information om mötena har spridits på flera olika sätt. Orbi, Instagram, SRE-tavlan samt klass-grupper på Facebook har utnyttjas med viss framgång för att synliggöra.

Samla in och framföra studenternas åsikter i programledningen E respektive BME och institutions-styrelse EIT respektive BMT samt återkoppla resultaten i dessa instanser till studenterna.

Studentrepresentantposterna har varit fyllda hela året, utom EIT under en läsperiod. Detta är grundläggande, men inte självklart, så rekryteringsprocessen har varit framgångsrik. En uppskattad utveckling för i år är klaga-funktionen på hemsidan som gör det smidigare att kontakta studierådet. Det har redan använts för att belysa problem för programledningarna. Annat än det så har även ett formulär skickats ut till sektionen för att utvärdera E-programmets specialiseringar så att detta kan framföras till programledningen E.

Delmål 2024

Det har gjorts begränsade framsteg på detta delmål. Arbetet har gjorts för att synliggöra avancerad nivå-möten mer vilket är ett bra forum att diskutera frågor på masternivå. Lanseringen av klaga-formuläret har också gjort det betydligt enklare att samla in ärenden från masternivån. Utöver detta har en åsiktsinsamling gjorts för specialiseringarna på E-programmet. Dessa insatser är ett bra steg i rätt riktning, men det är fortfarande svårt att få återkoppling och en brist finns på kunskap. Flera försök har gjorts för att hitta någon slags representation från de internationella E-masterprogrammen, EEE och WIR, så att ett system kan etableras till framtida år. På råd av programledningen har ambassadörerna för mastersprogrammen tillfrågats utan framgång. De

nya studenterna var inte heller intresserade under nollningen. Det är en tuff utmaning att få återkoppling från EEE och WIR vilket tyvärr inte lyckats så bra.

SRE-ledamöterna har under året varit med under planeringen för varsitt ansvarsområde kopplade till studierådets evenemang, exempelvis SRE-workshop eller specialiseringsmingel. Detta har gått bra och samtliga har varit engagerade i sitt arbete. Det har funnits möjlighet under året att bidra mycket som SRE-ledamot precis som innan, men det finns nu också en bra bas-nivå för vad som förväntas. Förbättringsmöjligheter finns angående arbetsbelastningen mellan ansvarsområdena, men överlag har det varit en positiv förändring för posten och studierådsordförande anser att rätt väg framåt har hittats.

Emil Sjöland
Studierådsordförande



Motioner

med styrelsens svar

Öka budgeten till balkommittén

Balbudgeten sattes på HTM20 för balen 2021 till 20 000 kr. Denna budget har varit densamma sedan dess men priserna för lokal, lopptet, medaljer, underhållning och bussar har höjts markant på grund av inflation. Vårbalen 2025 kommer att hållas utanför Lund och bussar är därmed ett krav. Vi har tagit kontakt med diverse bussföretag och den billigaste offerten vi fått överskrider den nuvarande budgeten med 3 000 kr. Detta är utan kostnader för tidigare nämnda avgifter som kan täckas av balbudgeten. Även om framtida baler hålls i Lund skulle en ökad budget kunna användas till exempelvis extern underhållning, vilket i dagsläget inte kan täckas av budgeten. Dessa priser kommer troligtvis inte sänkas framöver och det är i sektionens bästa intresse att öka denna budget för att säkerställa prisvärda och roliga vårbaler framöver.

Därför yrkar motionärerna på

att öka budgeten för balkommittén till 30 000 kr.

I sektionens tjänst

Tindra Thelin
Övermarsalk

Alva Wittenmark
Balkommitté

Maja Brönmark Åkesson
Balkommitté

Amanda Lehes
Balkommitté

Styrelsens svar på motionen

Styrelsen tackar motionärerna för en välskriven motion. Motionärerna yrkar på att öka balbudgeten med 10 000 kr, detta måste kvitteras i budgeten för att inte påverka de långsiktiga ekonomiska målen. Att ändra målen avråder sig styrelsen starkt ifrån. Styrelsen tycker det är rimligast att dessa 10 000 kr kommer från funktionsvärden då det finns reformutrymme på denna budgetpost samt att de flesta andra budgetposter är verksamhetskritiska.

Ändringen av budgeten betyder en minskning för biljettpriset på 80 kr om man räknar med 130 stycken gäster på balen. Samma summa motsvarar 36 stycken sittande på förra årets funktionsstack på Lunds nation (eller 128 kvm hoppborg). Styrelsen ser en vits med att en större andel av sektionens pengar ska tillfalla dess funktionärer än vad som är fallet via en bal. Detta då det inte enbart är sektionens medlemmar som går på balen, utan det finns +1or, vännsektioner, hedersmedlemmar osv där.

Med ovan i åtanke ställer sig styrelsen neutralt till en ändring i budgetförslaget och låter sektionsmötet bestämma men rekommenderar motionärerna att lägga ner motionen för att yrka under budgetpropositionen istället

I styrelsens tjänst

Martin Hansson
ENU-ordförande

Omstrukturering av EBB och posten banan

EBB ligger nära allas våra hjärtan men har haft lite problem vad gäller logistik. Alla postbeskrivningar är vaga och upplägget inom bandet ändras ofta. Vi tror en mer tydlig struktur kommer hjälpa bandet få en bättre struktur. Samt ett tillägg om bandets ansvar för att PA hålls snyggt.

Därför yrkar motionärerna på

att i reglementet under kapitel 9:2:L "banan", lägga till

"Förväntas, givet möjligheten, spela minst 2 gånger per år,"

att i reglementet under kapitel 9:2:L "øverbanan", lägga till

"Har huvudansvaret för PA, med stöd från informationsutskottet samt bananer i frågor som rör skötsel och ordning."

att i reglementet under kapitel 9:2:L "øverbanan", ändra från

"ansvarar för att rekrytera bandmedlemmar till husbandet."

till

"ansvarar för att rekrytera bandmedlemmar till husbandet i samråd med föregående øverbanan."

I sektionens tjänst

Liam Liljeqvist
Entertainer

Jonathan Von Bergen
øverbanan

Styrelsens svar på motionen

Styrelsen tackar motionärerna för en välskriven motion. Styrelsen håller med om de punkter som motionen lyfter.

Därför rekommenderar styrelsen sektionens mötet att bifalla motionen i sin helhet.

I styrelsens tjänst

Tobias Ljungholm
Kontaktor



Gör om prefmästare till köksmästare

Prefmästare har historiskt sett jobbat väldigt nära köket och är i praktiken mer som två extra köksmästare. För att våra styrdokument ska spegla verkligheten bättre vill vi ta bort rollen prefmästare och istället göra dem till köksmästare. Tanken är att prefansvaret kommer delas ut till någon inom gruppen men att det inte behöver vara sin egen post. Vi ser fortfarande ett behov att vara 4 i köksgruppen då arbetsbelastningen för denna grupp blir stor, speciellt under nollningen.

Därför yrkar motionärerna på

att i reglementet, under 9:2:N ändra

från

Köksmästare (2)

ansvarar för planering av meny tillsammans med preferensmästare och inhandling av mat innan sittningen, samt sköter matlagningen och delegeringen av uppgifterna i köket under sittningen.

Preferensmästare (2)

ansvarar för planering av meny tillsammans med köksmästare och inhandling av specialkost innan sittningen, samt sköter tillagningen av specialkost och delegeringen av uppgifterna i köket under sittningen.

till

Köksmästare (4)

ansvarar för planering av meny och inhandling av mat innan sittningen samt sköter matlagningen och delegeringen av uppgifterna i köket under sittningen. De ansvarar även för att specialkost inhandlas, samt att den tillagas på ett säkert sätt.

att sittande preferensmästare blir köksmästare.

I sektionens tjänst

Theo Andersson
Kökmästare

Jacob Lecerof
Preferensmästare

Lisa Elmlund
Sermästare

Styrelsens svar på motionen

Styrelsen tackar motionärerna för en välskriven motion. Styrelsen förstår problematiken som motionärerna lyfter och anser att det inte finns någon poäng med styrdokument som inte reflekterar hur verksamheten fungerar i verkligheten. Däremot ser styrelsen en poäng med att styrdokumentet tydligt visar att en av köksmästarna har rollen som preff-ansvarig.

Således rekommenderar styrelsen sektionsmötet att bifalla motionen med tilläggsyrkande enligt nedan.

Styrelsen yrkar på att ändra sista raden till

”ansvarar för att specialkost inhandlas, samt att den tillagas på rätt sätt”

samt att lägga till raden ”internt utse en köksmästare som hanterar specialkost”.

I styrelsens tjänst

Tobias Ljungholm
Kontaktor



Propositioner



Ändra styrelsens mandat att entlediga funktionärer (andra läsningen)

På höstterminsmötet 2021 gjordes ett ändringsyrkande på plats i stadgeändringen ”Avsättandet av funktionärer” som innebar att styrelsen inte längre skulle ha mandatet att avsätta funktionär som inte själva vill det. Att göra ett ändringsyrkande i ett förslag till stadgarna är direkt stridande mot §14:2 i sektionens stadgar. Ändringen är inte heller bra eftersom invalda funktionärer får förmåner som invald. Medlem som lyckas erhålla en post ett år har alltså all rätt att ta del av sektionens fördelar utan att behöva utföra sin funktionärssyssla.

Sektionens högst verkställande organ, styrelsen, har inte rätt att entlediga funktionärer som styrelsen själv har valt in, att ta bort en sådan rätt från sektionensmötet hade varit ofattbar. Styrelsen är en grupp på tolv personer som har ett förtroendeuppdrag från sektionen att sköta den löpande verksamheten. Det är inte rimligt att hindra styrelsen från att göra rimliga beslut, även i frågan om entlediganden av funktionärer.

Styrelsen ska hantera entlediganden av alla funktionärer som inte endast kan väljas av sektionensmötet, annars strider det direkt mot Teknologkårens policy för entledigande och avstängning 4.3. *Funktionär vald på Sektion inom Teknologkåren* (även om den kommande föreslagna revideringen av policyn skulle träda i kraft).

Att samtliga ärenden av entlediganden ska skötas av sektionensmötet är ohållbart, onödigt uthängande och något som jag själv inte hade valt att genomföra som styrelse på grund av den bild och ton det sätter mot sektionen och den medlem som ska entledigas. Den bakbundenheten förstör för sektionens löpande verksamhet.

Därför yrkar styrelsen på:

att i stadgarna §11:4 ta bort

Styrelsen kan däremot endast avsätta funktionärer som själva vill bli avsatta.

I styrelsens tjänst

Axel Andersson
Ordförande



Ändring i policy inbjudningar och anmodan

Policybeslutet för inbjudningar och anmodan är formulerat i nuläget att om det ska anmodas någon extra såsom personer från våra vänsektioner går inte detta utan att frångå policyn. Detta eftersom man måste anmoda alla medlemmar på E-sektionen före dessa. Styrelsen vill gärna bjuda in våra vänsektioner till NollEgasque. Därför bör policyn ändras.

Därför yrkar styrelsen på

att i Policybeslut: Inbjudningar och anmodan 1.2 NollEgasque ändra från

Följande personer skall anmodas i den turordning som följer och i mån av plats:

- styrelseledamöter,
- øvergudsphadder och phørstærkarE,
- nyinskrivna studenter,
- valberedningens ordförande,
- sektionens kontaktpersoner från Teknologkåren, samt heltidare och styrelseledamöter från E-sektionen,
- föredetta ordförande, øverphøs och sexmästare som fortfarande är studerande vid skolan eller deltog i förra årets nollEgasque,
- nollegeneral samt nolleamiral,
- kårordförande,
- gäster som bistått i genomförandet av årets nollning,
- phaddrar, samt
- övriga medlemmar vid E-sektionen.

till

Följande personer skall anmodas i den turordning som följer och i mån av plats:

- styrelseledamöter,
- øvergudsphadder och phørstærkarE,
- nyinskrivna studenter,
- valberedningens ordförande,
- sektionens kontaktpersoner från Teknologkåren, samt heltidare och styrelseledamöter från E-sektionen,
- föredetta ordförande, øverphøs och sexmästare som fortfarande är studerande vid skolan eller deltog i förra årets nollEgasque,
- nollegeneral samt nolleamiral,
- kårordförande,
- gäster som bistått i genomförandet av årets nollning,
- phaddrar,
- gäster från vänsektioner och FHøben enligt önskat antal, samt
- övriga medlemmar vid E-sektionen.



I sektionens tjänst

Martin Hansson
ENU-ordförande

David Dahlin
Informationschef



Införandet av ett årsmöte

Styrelsen upplever att sektionen har ett problem med hur tidigt verksamhetsplanen och budgeten till nästkommande verksamhetsår ska sättas. Det saknas underlag i bokföringen för att sätta en budget och finns tid kvar för strategiskt arbete för skapa och stryka delmål i verksamhetsplanen. Att budget och verksamhetsplan beslutas om innan den nya styrelsen är vald anses också vara problematiskt eftersom deras åsikter spelar roll men inte vägs in. Just nu sitter också det kritiska läget i arbetet i skarven runt tentamensperioden för den första läsperioden, vilket är dåligt för att sammanstråla både budget och verksamhetsplan.

Lösningen styrelsen föreslår är ett mindre sektionsmöte som ska ske efter valmötet, ett så kallat årsmöte.

Därför yrkar styrelsen på

att i stadgarna §4:9 Ordinarie sektionsmöte ändra från

Under året skall tre (3) ordinarie sektionsmöten hållas:

- a) vårterminsmöte och
- b) höstterminsmöte, som gemensamt benämns terminsmöte, samt
- c) valmöte, som hålls på hösten.

till

Under året skall **fyra (4)** ordinarie sektionsmöten hållas:

- a) vårterminsmöte och
- b) höstterminsmöte, som gemensamt benämns terminsmöte,
- c) valmöte, som hålls på hösten, **samt**
- d) **årsmöte.**

att i stadgarna §4 Sektionsmöte ändra från

§4:11 Höstterminsmötet

Vid höstterminsmötet skall följande ärenden tas upp:

- a) budget inför kommande verksamhetsår,
- b) resultatrapport från första halvan av verksamhetsåret,
- c) revision av utskottsbeskrivningar,
- d) motioner inlämnade i rätt tid enl. §4:14, samt
- e) de punkter som föreskrivs i reglementet.

§4:12 Valmötet

Vid valmötet skall endast följande ärenden tas upp:

- a) val av styrelse och funktionärer enligt reglemente,
- b) val av valberedning,
- c) val av revisorer,
- d) val av representanter till TLTH:s utskott enligt gällande stadgar och reglemente för TLTH, samt
- e) övriga valärenden enligt reglementet.



§4:13 Utlysande

Kallelse till ordinarie sektionensmöte skall av styrelsen uppsättas på sektionens anslagstavla senast elva (11) läsdagar före sektionensmötet, samt delges inspektorn och revisorerna.

Kallelse till extra sektionensmöte skall på samma sätt offentliggöras senast sju (7) läsdagar före mötet.

Sektionsmötet får endast hållas under ordinarie terminer (vår- och hösttermin) och får ej hållas under tentamensperiod eller ferie.

Kallelse till två (2) sektionensmöten, undantaget sektionensmötet i kombination med valmötet, får ej föreligga samtidigt.

Valmötet får ej hållas före höstterminsmötet, ej heller samma dag.

Föredragningslista, med tillhörande handlingar, till sektionensmöte skall uppsättas på sektionens anslagstavla senast fem (5) läsdagar före mötet.

till

§4:11 Höstterminsmötet

Vid höstterminsmötet skall följande ärenden tas upp:

- a) motioner inlämnade i rätt tid enl. §4:15, samt
- b) de punkter som föreskrivs i reglementet.

§4:12 Valmötet

Vid valmötet skall endast följande ärenden tas upp:

- a) val av styrelse och funktionärer enligt reglemente,
- b) val av valberedning,
- c) val av revisorer,
- d) val av representanter till TLTH:s utskott enligt gällande stadgar och reglemente för TLTH, samt
- e) övriga valärenden enligt reglementet.

§4:13 Årsmötet

Vid årsmötet skall följande ärenden tas upp:

- a) budget inför kommande verksamhetsår,
- b) resultatrapport från första tre kvartalen av verksamhetsåret,
- c) motioner inlämnade i rätt tid enl. §4:15, samt
- d) de punkter som föreskrivs i reglementet.

§4:14 Utlysande

Kallelse till ordinarie sektionensmöte skall av styrelsen uppsättas på sektionens anslagstavla senast elva (11) läsdagar före sektionensmötet, samt delges inspektorn och revisorerna.

Kallelse till extra sektionensmöte skall på samma sätt offentliggöras senast sju (7) läsdagar före mötet.

Sektionsmötet får endast hållas under ordinarie terminer (vår- och hösttermin) och får ej hållas under tentamensperiod eller ferie.



Kallelse till två (2) sektionensmöten, undantaget sektionensmötet i kombination med valmötet, får ej föreligga samtidigt.

Valmötet får ej hållas före höstterminsmötet **och inte heller efter årsmötet**, ej heller samma dag.

Föredragningslista, med tillhörande handlingar, till sektionensmöte skall uppsättas på sektionens anslagstavla senast fem (5) läsdagar före mötet.

att i reglementet ändra från

3:D Höstterminsmöte

På höstterminsmötet skall, förutom de som nämns i stadgarnas §4:11, följande ärenden tas upp:

- a) beslutsuppföljning,
- b) utskottsrapporter (kort skriftlig redogörelse av utskottets, styrelsens och valberedningens verksamhet),
- c) uppföljning av verksamhetsplan,
- d) ekonomisk rapport, samt
- e) uppföljning av fonden.

till

3:D Höstterminsmöte

På höstterminsmötet skall, förutom de som nämns i stadgarnas §4:11, följande ärenden tas upp:

- a) beslutsuppföljning,
- b) utskottsrapporter (kort skriftlig redogörelse av utskottets, styrelsens och valberedningens verksamhet),
- c) uppföljning av verksamhetsplan,
- d) ekonomisk rapport, samt
- e) uppföljning av fonden.

3:E Årsmöte

På årsmötet skall, förutom de som nämns i stadgarnas §4:13, följande ärenden tas upp:

- a) **verksamhetsplan för kommande verksamhetsår,**
- b) **ekonomisk rapport, samt**
- c) **revision av utskottsbeskrivningar.**

att uppdaterar alla påverkade interna hänvisningar i styrdokumentet.

*Ändringar av betydelse är gulmarkerade för att det ska vara lätt att se vad som ändrats. Markeringen ska inte vara med i införandet.

I sektionens tjänst

Axel Andersson
Ordförande



Förslag till budget för 2025

Budgetförslaget för verksamhetsåret 2025 medför ett flertal ändringar. Arbetsglädje minskas av två anledningar, först och främst så har kostnaden för arbetsglädje har gått ned under 2024 på grund av omstruktureringar. Vidare har kostnaden för funktionärskläggen flyttats till att belastas källarmästeriet. Detta medför att resultatet för källarmästeriet har sänkts med motsvarande summa.

För att möjliggöra ett (fett) vårtack så ökas summan tillägnad funktionärsvård.

Sektionen har under 2024 skaffat en föreningsförsäkring á ca. 2500 kr per annum, därför adderas en budgetpost under SEK01 för detta.

Vidare har en del budgetar justerats för inflation: Styrelsen Klädsel, InfU Allmänt, NollU Internt samt NöjU Sporta med E.

Utöver det har SRE disponibelt ökats för att möjliggöra fler pluggkvällar utanför nollningen.

Cafémästeriet har på senaste åren sett en markant ökning i intäkter, dess resultat har justerats för att börja närma sig siffrorna som var innan pandemin.

Pengautskottets Fin. int. och kost. höjs för att reflektera sektionens ränteintäkter från medel placerade på räntebärande konto.

Vidare har sektionens långsiktiga ekonomiska mål omstrukturerats för att öka avsättningen till jubileumsfonden, samt att över tid öka eget kapital för att kompensera för inflation.

Därför yrkar styrelsen på

att anta budgeten för verksamhetsåret 2025.

I sektionens tjänst

Enar Sundgren
Pengamästare

Handlingar HTM/24

Sektionen	2024	2025
SEK01		
Sektionsavgifter	33 400 kr	33 400 kr
Sektionsmöten	-25 000 kr	-30 000 kr
Sektionens representation	-7000 kr	-5000 kr
Funktionärsvård	-90 000 kr	-116 000 kr
Arbetsglädje	-141 000 kr	-80 000 kr
Medaljer	-4000 kr	-4000 kr
Försäkring		-2500 kr
Pant	13 000 kr	13 000 kr
Expo	-1500 kr	-1500 kr
Bal	-20 000 kr	-20 000 kr
SEK02 , Revisorer	-500 kr	-500 kr
SEK03 , Valberedning	-1000 kr	-1500 kr
Summa	-243 600 kr	-214 600 kr
Styrelsen	2024	2025
STY01		
Klädsel	-16 500 kr	-18 500 kr
Styrelserepresentation, internt	-6000 kr	-5500 kr
Styrelserepresentation, externt	-6000 kr	-5500 kr
Styrelsen internt	-20 000 kr	-20 000 kr
Ordförandens representation	-1000 kr	-1600 kr
Firmafest	-3000 kr	-3000 kr
Summa	-51 500 kr	-54 100 kr
Cafémästeriet	2024	2025
CM01		
LED	60 000 kr	85 000 kr
Tillsyn	-2200 kr	-2700 kr
Summa	57 800 kr	82 300 kr
Förvaltningsutskottet	2024	2025
FVU01		
Expedition	-15 000 kr	-15 000 kr
E-shop	5000 kr	10 000 kr
Arkiv	-500 kr	-500 kr
FVU02		
Edekvata	-22 500 kr	-25 000 kr
Summa	-33 000 kr	-30 500 kr

Informationsutskottet	2024	2025
INFU01		
InfU allmänt	-6000 kr	-7000 kr
Nolleguide	-9000 kr	
Datordrift	-1500 kr	-2000 kr
Licenser	-6000 kr	-6000 kr
HeHE	-5000 kr	-8000 kr
Summa	-27 500 kr	-23 000 kr
Källarmästeriet	2024	2025
KM01		
Gille	30 000 kr	5000 kr
Fast tillstånd	-16 000 kr	-16 000 kr
Summa	14 000 kr	-11 000 kr
Nolleutskottet	2024	2025
PHOS01		
NollU allmänt	-42 000 kr	-54 000 kr
NollU internt	-29 000 kr	-31 000 kr
Phørstärkningen allmänt	-4000 kr	-4000 kr
Phaddertack	-7000 kr	-7000 kr
Phaddergruppspons	-6000 kr	-9000 kr
Summa	-88 000 kr	-105 000 kr
Näringslivsutskottet	2024	2025
ENU01		
Sponsring	130 000 kr	130 000 kr
Teknikfokus	375 000 kr	350 000 kr
Summa	505 000 kr	480 000 kr
Nöjesutskottet	2024	2025
NOJU01		
Allmänt	-15 000 kr	-12 000 kr
NOJU02		
Biljard och spel	-1200 kr	-2200 kr
Tandem	-500 kr	-500 kr
Sångarstriden	-6000 kr	-6000 kr
Sångarstriden, tackfest	-2000 kr	-2000 kr
UtEDischot	15 000 kr	15 000 kr
Världsmästare	-2000 kr	-2000 kr
Licenser	-2400 kr	-2400 kr
NOJU03		
Sporta med E	-10 000 kr	-12 000 kr
Summa	-24 100 kr	-24 100 kr

Pengautskottet	2024	2025
PENGU01		
Kontantfri lösning	-22 000 kr	-25 000 kr
Fin. int. och kost.	-8000kr	2000 kr
Licenser	-16 000 kr	-16 000 kr
Summa	-46 000 kr	-39 000 kr
Sexmästeriet	2024	2025
SEX01		
E6 Allmänt	35 000 kr	35 000 kr
Summa	35 000 kr	35 000 kr
Studierådet	2024	2025
SRE01		
CEQ-intäkter	13 000 kr	13 000 kr
SRE disponibelt	-10 000 kr	-16 000 kr
Likabehandling	-2000 kr	-2000 kr
Her Tech Future	-1000 kr	-1000 kr
Summa	0 kr	-6000 kr
Total summa	2024	2025
	97 600 kr	90 000 kr



Budgetriktlinjer 2025

Sektionen

SEK01, Sektionsavgifter	Sektionen andel av medlemmarnas betalda kåravgift.
SEK01, Sektionsmöten	Avser kostnader för sektionsmöten.
SEK01, Sektionen representation	Avser kostnader för gåvor till personer som på ett betydande sätt gagnat sektionen och gåvor till andra sektioner och organisationer. Kostnader för att bjuda in gäster till sektionens arrangemang ska belasta arrangemanget i fråga, med undantag för arrangemang som enbart syftar till att representera sektionen vilka ska belasta detta konto.
SEK01, Funktionärsvård	Avser kostnader för sektionens funktionärsskippte, utkostsaktiviteter med syfte att stärka utskottsgemenskapen, samt för arrangemang med syfte att avtacka funktionärerna.
SEK01, Arbetsglädje	Avser kostnader för arbetsglädje, så som mötesfika och subventioneringen av kaffe för funktionärer.
SEK01, Arbetskläder för funktionärer	Används till underhåll samt mindre nyinköp av de arbetskläder som sektionen lånar ut till sina funktionärer.
SEK01, Medaljer	Avser kostnader för utdelade medaljer, det vill säga lagerfört inköpspris för utdelad medalj.
SEK01, Försäkring	Avser kostnader för sektionens föreningsförsäkring.
SEK01, Pant	Avser intäkter för pant.
SEK01, Expo	Avser kostnader för expot.
SEK01, Bal	Avser delvis finansiering av den årliga balen.
SEK02, Revisorer	För revisorerna fritt disponibel summa.
SEK03, Valberedning	För valberedningen fritt disponibel summa.

Styrelsen

STY01, Klädsel	Pengar tilldelade styrelsen och dess vices för inköp av profkläder samt frackbrodyr.
STY01, Styrelserepresentation, internt	Avser kostnader för subventionering av biljetter till sektionstillställningar för styrelsen (exklusive ordföranden). Subventionen fördelas lika på alla det berör. Köp av alkohol får ej belasta denna budget.
STY01, Styrelserepresentation, externt	Detta konto innefattar representation av styrelsen (exklusive ordföranden) på vänsektioners fester såväl som på större arrangemang inom Teknologkåren. Subventionen fördelas lika på alla det berör.
STY01, Styrelsen internt	Avser styrelsens interna kostnader såsom för "Kurs På Landet" och mat till möten.
STY01, Ordförandens representation	Detta konto innefattar representation av ordföranden på vänsektioners fester såväl som på större arrangemang inom



	Teknologkåren. Denna buget bör reflektera antalet jubileum som sektioner inom TLTH arrangerar under verksamhetsåret. Lämpligen $\xi \cdot 800$ kr, där ξ är antalet jubileum.
STY01, Firmafest	Avser kostnader för sektionens vices att ha kickoff tillsammans.
Cafémästeriet	
CM01, LED	Avser kostnader och intäkter gällande LED-café, inklusive mat och avtackning för cafémästeriets funktionärer.
CM01, Tillsyn	Avser kostnad för tillsyn av miljöförvaltningen.
Förvaltningsutskottet	
FVU01, Expedition	Avser kostnader för Hamnkontorets behov av kontorsmaterial.
FVU01, E-shop	Avser E-shopens intäkter och kostnader.
FVU01, Arkiv	Avser kostnader för arkivering inom sektionen
FVU02, Edekvata	Avser kostnader för löpande underhåll av sektionens lokaler samt mindre investeringar. Intäkter i samband med utlåning av sektionens lokaler samt utrustning ska läggas här.
Informationsutskottet	
INFU01, InfU Allmänt	Avser kostnader för informationsutskottet som ej innefattas av övriga budgetposter.
INFU01, Datordrift	Avser kostnader för drift och underhåll samt uppgraderingar av program- och maskinvara till sektionens datorutrustning. Större inköp av ny datorutrustning och liknande bör läggas på dispositionsfonden.
INFU01, Licenser	Avser årliga kostnader av licenser rörande informationsutskottets verksamhet.
INFU01, HeHE	Avser kostnader för tryck och lansering av HeHE.
Källarmästeriet	
KM01, Gille	Avser kostnader och intäkter rörande källarmästeriets verksamhet.
KM01, Fast tillstånd	Avser kostnaden för det fasta serveringstillståndet i Edekvata.
Nolleutskottet	
PHOS01, NollU allmänt	Budgeterat belopp ska användas för att introducera de nyantagna i studentvärlden.
PHOS01, NollU internt	Avser kostnader för nolleutskottets interna verksamhet såsom kläder, skiphite och mat.
PHOS01, Phørstärkningen allmänt	Avser kostnader för phørstärkningens kläder och event under nollningen.



PHOS01, Phaddertack	Avser kostnader för att tacka phaddrar och andra nollningsaktiva för deras nollningsengagemang då de varken omfattas av sektionens funktionärvård eller arbetsglädje.
PHOS01, Phaddergruppsspons	Avser kostnader för subventionering av phaddergruppsmärken till phaddergrupper. Subventionen fördelas jämnt på alla phaddergrupper.

Näringslivsutskottet

ENU01, Sponsring	Budgeterat belopp innefattar både nollningssponsring och övrig sponsring. Om ett företag sponsrar en viss produkt, till exempel T-shirtar till nollorna, bör även kostnaden för dessa belasta denna budgetpost.
ENU01, Teknikfokus	Avser intäkter och kostnader för näringslivsutskottets arbete kring Teknikfokus.

Nöjesutskottet

NOJU01, NöjU allmänt	Avser kostnader för sektionens allmänna arrangemang som ej innefattas av övriga budgetposter.
NOJU02, Biljard och spel	Avser kostnader för biljard och spel. Tillgång till biljard ska inte kosta något för sektionens medlemmar.
NOJU02, Tandem	Avser kostnader och intäkter i samband med Tandem. Ska täcka underhåll av tandemcyklarna, övriga kostnader skall kvitteras ut mot biljettintäkterna.
NOJU02, Sångarstriden	Avser kostnader för sektionens deltagande i Sångarstriden, exempelvis kostnaden för dekor och dylikt.
NOJU02, Sångarstriden, tackfest	Avser kostnader för ett tack för alla deltagande i Sångarstriden föregående år.
NOJU02, UtEDischot	Avser intäkter och kostnader för UtEDischot.
NOJU02, Världsmästare	Avser kostnader för event anordnade för sektionens internationella studenter.
NOJU02, Licenser	Avser kostnader för Nöjesutskottets licenser.
NOJU03, Sporta med E	Avser kostnader för idrottsverksamhet som till exempel hallhyra och inköp av diverse idrottsredskap.

Pengautskottet

PENGU01, Kontantfri lösning	Avser kostnader för sektionens kontantfria betalningslösningar.
PENGU01, Finansiella intäkter och kostnader	Avser kostnader för förvaltandet av vårt kapital, till exempel bankkostnader, deponering, samt intäkter i form av avkastning på bankmedel och eventuella aktieaffärer.
PENGU01, Licenser	Avser licenskostnader för sektionens bokföringsprogram.

Sexmästeriet

SEX01, E6 allmänt	Avser kostnader och intäkter rörande sexmästeriets verksamhet. Sexmästeriet ska sikta på att enbart gå i vinst på
--------------------------	---

alkohol och i övrigt hålla nere priserna så att så många som möjligt har råd att delta i deras arrangemang.

Studierådet

SRE01, CEQ-intäkter	Avser intäkter från granskning av CEQ-enkäter. Denna intäkt måste spenderas av SRE och utgör grunden för SRE disponibelt.
SRE01, SRE disponibelt	Avser kostnader för studierådets verksamhet som till exempel pluggkvällar, inspirationsföreläsningar och CEQ-priser.
SRE01, Likabehandling	Avser kostnader för event vilka ska bidra till likabehandlingsarbetet.
SRE01, Her Tech Future	Avser kostnader för sektionens medverkan i Her Tech Future.



Långsiktiga ekonomiska mål

Dispositionsfonden

Målet med dispositionsfonden är att ge styrelsen och dess utskott ett ekonomiskt underlag att kunna införskaffa nya inventarier och/eller förändra sektionens verksamhet utanför verksamhetsårets budget. Investeringar från fonden ska gynna sektionens verksamhet i sin helhet och gärna göra det på en längre sikt. Det rekommenderas att inköp som skulle motsvara en majoritet av dispositionsfondens ingående årssaldo istället prioriteras att läggas på utrustningsfonden vid ett sektionsmöte.

Olycksfonden

Målet med olycksfonden är att sektionen ska ha en buffert för att kunna täcka kostnader för olycksfall med personskador, skador av personlig egendom och självrisk, samt andra olyckor som medför en större kostnad i samband med sektionsverksamhet.

Eget kapital

Målet med eget kapital är att sektionen ska kunna bedriva sin ordinarie verksamhet utan att få likviditetsproblem. Det egna kapitalet ska vara så stort så att det klarar av de svängningar i bank som uppstår under verksamhetsårets gång utan att kapital från andra fonder behöver röras. Årsbudget ska sättas på så sätt att det egna kapitalet är lika stort vid årets slut som vid årets början.

Utrustningsfonden

Målet med utrustningsfonden är att ackumulera kapital för att kunna göra större nyinvesteringar eller ombyggnader. Från utrustningsfonden ska både styrelsen och ordinarie medlemmar kunna äska pengar från sektionen till olika projekt och inköp.

Jubileumsfonden

Målet med jubileumsfonden är att ackumulera kapital till att delvis bekosta ett jubileum vart femte år. Tanken är att göra detta genom att varje år avsätta en liten del av resultatet, lämpligtvis en femtedel av målet för jubileumsfonden, om så är möjligt.

Årsresultat

Målet är att sektionens årsresultat ska budgeteras på sådant sätt att fonderna och eget kapital klarar av att uppfylla sina mål både på kort och lång sikt. Sektionen ska sträva mot att endast gå så mycket plus som anses nödvändigt, för att ge tillbaka så mycket som möjligt till våra medlemmar.

**Konkretisering av målen och hur de uppnås**

Målet för **dispositionsfonden** är att det vid verksamhetsårets början ska finnas en summa på 80 000 kr.

Målet för **olycksfonden** är att det vid verksamhetsårets början ska finnas en summa på 100 000 kr.

Målet för **eget kapital** är att det vid verksamhetsårets början ska finnas en summa på 500 000 kr. Det långsiktiga målet för eget kapital är att summan vid verksamhetsårets början ska uppgå till 500 000 kr men för att så stor del av sektionens kapital som möjligt ska komma de nuvarande medlemmarna till gagn, till exempel genom att läggas på utrustningsfonden, bör det byggas upp över tid. I detta förslag på 5 års sikt.

Målet för **jubileumsfonden** är att det vid verksamhetsårets början ska finnas en summa på 100 000 kr, d.v.s. att man varje år avsätter ungefär 20 000 kr.

Resterande medel läggs på **utrustningsfonden**. Vid större uttag ur utrustningsfonden bör de kommande åren ha budget för att bygga upp kapital i fonden igen.

	2024	2025	2026	Prioritet
Olycksfonden	100 000 kr	100 000 kr	100 000 kr	1
Eget kapital	420 000 kr	440 000 kr	460 000 kr	2
Dispositionsfonden	80 000 kr	80 000 kr	80 000 kr	3
Jubileumsfonden	40 000 kr	60 000 kr	80 000 kr	4
Utrustningsfonden				5
Mål för årsresultat	90 000 kr	90 000 kr	90 000 kr	



Underhåll och renovering av sektionens lokaler

Sektionens lokaler har inte underhållits ordentligt på många år och är nu i akut behov av renovering och underhåll. Vårt lagersystem är både osäkert och ineffektivt, vilket skapar stora problem med förvaring och organisering av våra inventarier. Bristen på ordning i förråden gör det dessutom svårt att bedriva en smidig verksamhet.

För att vi ska kunna driva vår verksamhet på ett säkert och effektivt sätt behöver förråden Sikrit, BD, KM, CM, Ulla och EKEA genomgå en omfattande renovering. Dessutom behöver vi skapa en struktur i förråden som underlättar förvaring och enkel åtkomst till material och produkter.

Förutom förråden är det även flera andra utrymmen som behöver renoveras, såsom Edekvata, Vega, Hotell Diplomat och Nya Biljard. För att genomföra detta på bästa sätt rekommenderar styrelsen att de som vill bidra till planeringen och arbetet kring specifika projekt söker sig till projektfunktionsroller inom FVU.

Hotell Diplomat

Utrymmet Hotell Diplomat, även kallat Diplo, är i stort behov av en omfattande renovering. Möblerna behöver ersättas, väggarna kräver reparation och ommålning, och utrymmets utformning bör ses över för att skapa en så funktionell och trivsamt miljö som möjligt. Målet med renoveringen är att skapa en avslappnande plats som kan användas för studier, men som även ska fungera för pubverksamhet och exempelvis filmkvällar.

Kostnaden för att renovera Diplo kan variera mycket beroende på vad som behöver köpas in och om möbler eller material köps begagnade eller nya. Till exempel kan en kvalitativ soffa, som är tänkt att hålla i flera år, kosta uppåt 20 000 kronor. Om vi behöver köpa in sex stycken blir kostnaden 120 000 kronor. Exemplet är till för att belysa hur mycket det kan kosta att köpa in nya möbler och är inte en slutgiltig plan för utrymmet.

Vidare behöver väggarna målas, och om vi planerar att hålla filmkvällar eller liknande aktiviteter kommer någon form av ljuddämpning vara nödvändig för att minska ekandet. Belysningen behöver också bytas ut, och projektorn (oavsett om vi behåller den nuvarande eller köper en ny) måste monteras på plats i Diplo. Oavsett hur vi väljer att genomföra renoveringen kommer projektet att kräva stora summor pengar.

Vega och korridor

Utrymmet Vega utgör den plats där vi idag har våra matbord och mikrovågsugnar.

Ett av de största problemen med Vega, och Edekvata generellt, är placeringen av mikrovågsugnarna. Under lunchtid samlas stora grupper där, vilket gör det nästan omöjligt att röra sig fritt i lokalen. En föreslagen lösning på detta problem är att flytta en del eller samtliga mikrovågsugnar till Nya Biljard. Genom att omplacera mikrovågsugnarna skapar vi ett mer inbjudande och öppet utrymme, jämfört med hur det fungerar idag.

De nuvarande soptunnorna/källsorteringen vi har i hela Edekvata behöver snyggas till eller bytas ut. De är orimligt stora, fula och de fungerar inte heller så bra.

Nedan finns några exempel på vad som behöver fixas i Vega.

- Ny belysning för att göra utrymmet mysigare och trevligare att vistas i.
- Måla om resterande del av väggarna.
- Köpa/bygga nya källsorteringslådor och byta på de nuvarande placeringarna.

Sektionslogga

Som vissa kanske har märkt har nollningsväggen bytt plats med den tidigare sektionsväggen. Sektionsväggen hade då vår logga målad i svart på sig med några dragna ljusslingor som användes

under tillställningar. Den dåvarande lösningen var inte alls snygg och det är något vi vill ändra på med den nya väggen.

Jag har varit i kontakt med flera olika företag som specialiserar sig i vattenskränning av olika material för att få offerter på vad en mer permanent och snygg logga skulle kosta.

De material vi har fått offerter på är plast, aluminium, trä och corten (rostbelagd metall). Det enda materialet som hade de önskvärda måtten (och som inte var skitliten) var aluminium. Diametern kommer vara på ungefär 1470 mm.

Priset på loggan beror på tjockleken av aluminiumet. Varje millimeter tjockleksskillnad leder till en prisskillnad på ungefär 1 200 kronor. En tjocklek på 12 mm blir optimal då det öppnar för möjligheten att montera led-strips. Kostnaden hamnar då på strax under 18 000 för loggan.

Totalkostnaden för projektet är baserat på följande värden:

- Loggan kostar från 8 500 kronor uppemot 27 500 kronor.
- Administrationskostnad på ungefär 650 kronor.
- Frakt kostar omkring 1 500 kronor.
- Materialkostnad vid montering på uppemot 2 000 kronor.

Totalkostnaden för loggan hamnar då mellan 12 650 kronor och 32 000 kronor. För den rekommenderade tjockleken hamnar totalkostnaden på 22 150 kronor.

Nya Biljard

Utrymmet Nya Biljard, förkortat biljard, är inte i så bra skick och kräver ett stort renoveringsarbete. Väggarna behöver repareras och snyggas till och utformningen av utrymmet behöver ses över så att det blir så bra som möjligt.

Målet är att flytta dit mikrovågsugnarna och göra det utrymmet till en tillagningsplats över lunchen. Det kommer att flytta den enorma klungan av medlemmar och ekonomiare bort från gången. Målet är att då få ut biljardbordet och ha plats för eventuellt något/några bord eller en soffa. Dart kommer fortfarande att finnas kvar. Blåa skåpet kommer att byggas om för att matcha omgivningen mer och möjliggöra bättre förvaring av sektionens spel men också vara mer estetiskt.

Sikrit

Sikrit är idag ett otroligt oorganiserat och farligt förråd. Flera försök har gjorts till att förbättra organisationen men det slutar alltid med att förrådet går tillbaka till sin tidigare röra.

Hyllorna i förrådet är sönder och hålls ihop av trälim vilket inte är en permanent lösning. Verktygsbänken till höger är också trasig och möjliggör inte någon bra förvaring.

Inventariet i Sikrit är omöjligt att hålla koll på då det alltid flyttas och en del av verktygen som finns är trasiga eller används aldrig. Samtidigt som det nya förvaringssystemet installeras kan innehållet inventeras och verktyg eller annat liknande som behövs kan då köpas in.

Förrådet är alltså i behov av en stor renovering och omstrukturering för att det ska kunna användas till sitt huvudsakliga syfte för sektionen.

Den förväntade kostnaden för utrymmet är uträknad efter följande värden:

- Ett komplett verkstadssystem kostar uppemot 17 000 kronor.
- Nya hyllor kostar uppemot 5 000 kronor.
- Verktyg och material kostar uppemot 6 000 kronor.

Totalkostnaden för Sikrit hamnar då på runt 28 000 kronor.



EKEA

EKEA har likt Sikrit haft stora problem över lång tid när det kommer till lagringen. Det är alltid fullt i gången och saker ligger överallt. Hyllorna har börjat visa sin ålder och det är svårt att förvara saker i dem på ett bra och effektivt sätt. Även EKEA kommer med störst sannolikhet kräva renovering.

Ulla

Ulla är utrymmet som ligger bredvid toaletterna och där sektionen förvarar sin pant. Utrymmet används inte så effektivt och kan förbättras med exempelvis nya hyllor eller förvaringslösningar.

KM

Förrådet som KM använder behöver nya hyllor då de nuvarande inte klarar av vikten av det som förvaras på dem. Hyllorna som är monterade i väggen lutar och är inte särskilt säkra då det finns risk för att de går sönder eller att saker trillar ner på folk som vistas i utrymmet.

Vanliga frågor

Varför är det en stor klumpsumma?

Anledningen till att alla utrymmen samlats i en enda proposition, istället för att delas upp i flera mindre, är att skapa större flexibilitet i arbetet. Genom att ha en sammanslagen budget kan pengar enkelt omfördelas mellan olika utrymmen vid behov. Om exempelvis ett utrymme visar sig behöva mer pengar går det då att använda pengar från andra utrymmen som eventuellt gått under budget. På så sätt undviker vi att behöva invänta nästa sektionmöte för ytterligare pengar. En sammanslagen proposition möjliggör därmed en effektivare och mer flexibel renoveringsprocess.

Vem är det som ansvarar över budgeten?

Styrelsen har det övergripande ekonomiska ansvaret för sektionen, vilket inkluderar budgeten för denna proposition. Det innebär att alla inköp granskas och bedöms av flera personer, vilket främjar bättre ekonomiska beslut och säkerställer att sektionens resurser används på bästa sätt.

Hur kan man bli delaktig i arbetet?

Sättet man blir delaktig i arbetet beror på om propositionen "Öppna fler utskott för inval av engagerade medlemmarbifaller. Om propositionen bifaller kommer man kunna söka sig till funktionär inom förvaltningsutskottet (e.a post). Det kan man göra genom att ta kontakt med förvaltningschefen och/eller vice förvaltningschefen och framföra vad det är man vill jobba med.

Sammanfattningsvis

Syftet med propositionen är att avsätta en större summa pengar som kan användas fritt för att förbättra våra lokaler. Exempelen som nämnts i texten är inte allt som behöver åtgärdas, utan är tänkta att visa hur pengarna kan komma att användas. Den avsatta summan är alltså inte tänkt för ett specifikt utrymme utan kommer att användas där behoven är störst och där det finns intresse för förbättring. Vid intresse för att hjälpa till med arbetet kring lokalerna så är det bara att höra av sig till forvaltningschef@esek.se.

Därför yrkar styrelsen på

att underhålla, renovera och utveckla sektionslokaler,

att budgeten sätts till 250 000 kr,

att kostnaden belastar utrustningsfonden, samt

att beslutsuppföljningen läggs på vårterminsmötet 2025.

I sektionens tjänst

Erik Almér
Förvaltningschef

Världsmästare tar EESTEC

Styrelsen har under sommaren pratat med en grupp internationella masterstudenter som vill starta en organisation ("kapitel") inom föreningen EESTEC (**E**lectrical **E**ngineering **S**Tudents' **E**uropean asso**C**iation). Det har, från deras håll, uttryckts ett intresse för samarbete mellan E-sektionen och kapitlet de vill starta i Lund. Samarbetet går ut på att sektionen synliggör kapitlet mot våra medlemmarna och uppmanar till att gå på deras aktiviteter. Kapitlet bidrar med unika möjligheter och sammanhang för den som vill.

Styrelsen anser att ett samarbete är lukrativt för båda parterna. EESTEC som internationell organisation är engelsktalande. Styrelsen menar därför att det mest naturliga samarbetet är en kontakt genom världsmästarna.

Därför yrkar styrelsen på

att i reglementet 9:2:L Världsmästare lägga till

- för sektionens kontakt med EESTEC i Lund och informerar sektionen om deras verksamhet

I sektionens tjänst

Axel Andersson
Ordförande

Välj filmarE, fotografer och redaktörer på valmötet

Styrelsen har i år upplevt att det inte har fungerat särskilt väl att välja ovanstående poster på styrelsemöte istället för på valmötet. Dessutom menar vi att valmötet inte blev kortare efter att posterna flyttades till styrelsemöte vilket var störta motivet till förändringen.

Därför yrkar styrelsen på

att i reglementet under 9:2:H "filmarE" stryka
"väljs av styrelsen på rekommendation av informationschefen."

att i reglementet under 9:2:H "redaktör" stryka
"väljs av styrelsen på rekommendation av informationschefen."

att i reglementet under 9:2:H "fotograf" stryka
"väljs av styrelsen på rekommendation av informationschefen."

I sektionens tjänst

Tobias Ljungholm
Kontaktor

Funktionärsutbildning

Verksamhetsplanen innehåller ett delmål för att införa en funktionärsutbildning på sektionen. Ett viktigt steg i införandet är att sätta högre förväntningar på funktionärer att delta.

Därför yrkar styrelsen på

att i reglementet 7:D lägga till

att genomföra sektionens funktionärsutbildning

att i reglementet 9:2:A lägga till

att varje år gå sektionens funktionärsutbildning

I sektionens tjänst

Axel Andersson
Ordförande



Funktionärsbeskrivningar i Förvaltningsutskottet

Det har noterats att vissa funktionärsbeskrivningar i reglementet under FVU ej är korrekt formulerade. För att styrdokumentet ska reflektera verkligheten bör dessa därför korrigeras.

Därför yrkar styrelsen på

att i reglementet under "Funktionärer i förvaltningsutskottet, FVU" ändra enligt nedan

Förvaltningschef (u)

- har det övergripande ansvaret för sektionens lokaler och inventarier och vad därmed äga sammanhang,
- representerar sektionen och håller sig uppdaterad i husets HMS-kommitté,
- informerar sektionens styrelse om läget i huset,
- **bedriver sektionens systematiska brandskyddsarbete,**
- **ansvarar för lokalbokningar,**
- **ansvarar för uthyrning av sektionens lokaler och inventarier,**
- påverkar studenternas arbetsförhållanden i syfte att bidra till en god studiemiljö i Akademiska hus lokaler, samt
- deltar i husets skyddsround.

Vice förvaltningschef (1)

- är en vice till utskottsordförande,
- bistår förvaltningschefen i dennes arbete gällande sektionens lokaler och inventarier,
- **ansvarar för lokalbokningar, samt**
- **ansvarar för felanmälningar, samt**
- ansvarar för att leda, dokumentera och redovisa hustomtarnas arbete.

Arkivarie (2)

- ansvarar för arkivering av sektionens dokument och klenoder, ~~samt~~
- ansvarar för ordningen i sektionens arkiv-, **samt**
- **är delaktig i större utskottsantaganden.**

Hustomte (3)

- har till uppdrag att arbeta med underhåll och framtida utformning av våra lokaler och dess inventarier,
- **ansvarar för påfyllning av första hjälpen till sektionens första hjälpen taylor,**
- ansvarar för ~~inköp och~~ påfyllning av mensskydd till Edekvatas toaletter, samt
- jobbar för trivseln i E-sektionens lokaler.

I sektionens tjänst

Erik Almér
Förvaltningschef

Nya glas i Edekvata

Glaset som i baren i Edekvata är gamla och har en tendens att gå sönder när de staplas efter att ha diskats, dessutom finns det många olika sorters glas men inte så många av varje sort. Under året har det hänt att drinkglasen tagit slut under gillen, så för att slippa sätta drinkstopp på gillen på grund av glasbrist behöver fler glas inhandlas.

Utöver dryckesglas så har ett flertal av alla plast-shotglas gått sönder under året till följd av slitage över lång tid. För att slippa se shotglas som en förbrukningsvara och för att ersätta de borde nya shotglas i glas köpas in. Vilket är mer i linje med sektionens verksamhetsplanförliggande ”Bedriva verksamhet utifrån ett hållbart miljöperspektiv”.

Därför yrkar styrelsen på

att köpa in lämpligt antal dryckesglas och shotglas,

att budgeten sätts till 8000 kr, samt

att kostanden belastar utrustningsfonden.

I sektionens tjänst

Harald Fränne
Krögare



Inköp av kylar och frysar

Under våren köpte vi in en ny kyl till E6 som står i CM. Den har använts flitigt till sittningar och folk är nöjda med inköpet. Det är dags att byta ut ena frysen i CM då den är gammal och en tidsfråga tills den går sönder. Inköpet av ny frys till E6 kommer bidra till bättre förvaring samt att sektionen rör sig mot mer hållbara verksamhetsformer. Det står för närvarande två frysar inne i CM men under nollningen, som är då frysarna används som flitigast, behövdes enbart en frys. Vi vill alltså enbart ha en kyl och en frys i CM vilket kommer skapa mer plats för annan lagring.

KM har för tillfället en kyl samt en frysbox. Ett problem med frysboxen är att den inte rymmer så mycket samt att allt måste staplas i högar vilket gör det svårt att organisera saker. För att få mer utrymme, effektivisera lagringen och jobba för mer hållbara verksamhetsformer vill styrelsen köpa in två frysar för att ersätta den nuvarande frysboxen. Kylan inne i KM har gått sönder tidigare och är inte i så bra skick så vi vill att möjligheten att snabbt köpa in en ny kyl ska finnas om den går sönder.

Budgeten har beräknats efter följande värden:

- Frysar kostar omkring 10 000 till 14 000 kr styck. Kostnaden för tre stycken blir då 42 000 kr.
- Kylar kostar omkring 10 000 till 12 000 kr styck. Kostnaden för en blir då 12 000 kr.

Totalkostnaden hamnar då kring 54 000 kr.

Därför yrkar styrelsen på

att köpa in lämpligt antal kylar och frysar samt tillbehör,

att budgeten sätts till 60 000 kr,

att budgeten även täcker bortforsling och frakt,

att kostanden belastar utrustningsfonden, samt

att beslutsuppföljningen läggs på vårterminsmötet 2025 dåvarande förvaltningschef som ansvarig.

I sektionens tjänst

Erik Almér
Förvaltningschef

Inköp av kamerautrustning

Efter sjungbokssittningen blev sektionens ena kamera stulen. Då vi saknar en kamera är vi i behov av att köpa in en ny. Kameran som blev stulen var en Canon EOS 2000D och vi vill ta denna chans, som skapades av tragiska omständigheter, till att uppgradera vår setup med två nya kameror. Budgeten ska räcka till två bra begagnade fullformatskameror som bör hålla i många år.

Budgeten har beräknats efter följande värden:

- En begagnad fullformatskamera kostar runt 7 500 kronor styck. För två stycken blir det 15 000 kronor
- Ett begagnat objektiv kostar omkring 1000 kronor styck. För tre stycken landar kostnaden på 3 000 kronor.
- Resterande utrustning som exempelvis SD-kort, stativ och förvaringsartiklar kommer kosta uppemot 2 000 kronor.

Totalkostnaden hamnar då kring 20 000.

Därför yrkar styrelsen på

att köpa in en till två kameror och relevant kamerautrustning,

att budgeten sätts till 22 000 kr,

att kostnaden belastar utrustningsfonden, samt

att beslutsuppföljningen läggs på vårterminsmötet 2025.

I sektionens tjänst

Erik Almér
Förvaltningschef



Flytta specifikt funktionärsansvar från ordförande till kontakter

Ordförande leder styrelsens arbete. Uppdraget är väl avskärmat och ger tydligt fokus i arbetet. Det utökade ansvaret ordförande har för ett antal övriga funktionärer är i praktiken betydelselöst, samtidigt som det är rimligt att alla funktionärer är underställda någon för att veta vart man ska rikta frågor. För att organisatoriskt göra det lite tydligare för dessa övriga funktionärer vem som ska kontaktas gällande frågor föreslås ansvaret flyttas från ordförande till kontakter. Förhoppningen är att kontaktorn kan göra lite extra för att svara på frågor. Detta är också en liten mental avlastning för ordföranden vilket är najs. På detta vis kanske inte heller ordförande missar att fråga övrigt om hoodies...

Därför yrkar styrelsen på

att i reglementet 2:A ändra från

Funktionärer inom sektionen som ligger utanför utskotten och inte regleras i stadgarna är underställda ordförande, dessa är

- talman,
- sigillbevarare,
- øvermarskalk, samt
- balkommitté.

till

Funktionärer inom sektionen som ligger utanför utskotten och inte regleras i stadgarna är underställda **kontakter**, dessa är

- talman,
- sigillbevarare,
- øvermarskalk, samt
- balkommitté.

*Ändringar av betydelse är gulmarkerade för att det ska vara lätt att se vad som ändrats. Markeringen ska inte vara med i införandet.

I sektionens tjänst

Axel Andersson
Ordförande

Tobias Ljungholm
Kontaktor



Ändring av olycksfondens beskrivning i reglementet

Syftet med den föreslagna ändringen av olycksfallsbeskrivningen i sektionens reglemente är att säkerställa att olycksfonden bättre täcker sektionsrelaterade olyckor samt eventuella försäkringskostnader, såsom självrisk. Den nuvarande beskrivningen begränsar fondens användning till kostnader enbart kopplade till personskador och skador på personlig utrustning. Denna begränsning innebär att olycksfonden inte fullt ut kan täcka alla möjliga scenarion som kan uppstå vid sektionens aktiviteter, exempelvis olyckor som påverkar sektionens materiella tillgångar eller kostnader för självrisk vid försäkringsärenden.

Genom att utvidga beskrivningen till att även inkludera sektionsrelaterade olyckor blir det möjligt för styrelsen att använda medlen i fler situationer som är kopplade till sektionens verksamhet. Det ger en större trygghet för sektionens medlemmar och en förbättrad ekonomisk hantering vid olycksfall.

Därför yrkar styrelsen på

att i reglementet under 11:1:C "Olycksfonden" ändra från

"kostnader i samband med olycksfall med personskador eller personlig utrustning."

till

"kostnader i samband med olycksfall med personskador, personlig utrustning, sektionsrelaterade olyckor eller självrisk."

att ändra olycksfondens budgetbeskrivning från

"Målet med olycksfonden är att sektionen ska ha en buffert för att kunna täcka kostnader för olycksfall med personskador och skador av personlig egendom i samband med sektionsverksamhet."

till

"Målet med olycksfonden är att sektionen ska ha en buffert för att kunna täcka kostnader för olycksfall med personskador, skador av personlig egendom och andra olyckor i samband med sektionsverksamhet."

I sektionens tjänst

Erik Almér
Förvaltningschef



Fler picassos

I skrivande stund (v.39) har picassos fått över 27 bokningar (väldigt många).

Styrelsen finner dagens arbetsbelastning för picassos att vara för stor.

Därav yrkar styrelsen på

att i reglementet under 9:2:H "Funktionärerna i informationsutskottet, InfU" ändra
från

Picasso (2)

- bistår sektionen med grafik till affischer på begäran från övriga funktionärer,
- bistår övriga funktionärer med vägledning då detta behövs vid skapandet av affischer,
- hjälper ekiperingsexperterna att designa, roliga, vackra, annorlunda och häftiga tygmärken, samt
- ansvarar tillsammans med chefredaktören, redaktörerna och NollU för produktion av nollEguiden.

till

Picasso (3)

- bistår sektionen med grafik till affischer på begäran från övriga funktionärer,
- bistår övriga funktionärer med vägledning då detta behövs vid skapandet av affischer,
- hjälper ekiperingsexperterna att designa, roliga, vackra, annorlunda och häftiga tygmärken, samt
- ansvarar tillsammans med chefredaktören, redaktörerna och NollU för produktion av nollEguiden.

I sektionens tjänst

David Dahlin
Informationschef



Inköp av riskokare och redskap till LED

Under LP1 testade LED sälja pokébowls vilket blev en stor succé. För att förenkla processen att koka bra ris så att det inte blir ett arbetskrävande moment, vill vi köpa in en riskokare. Den kommer användas främst till CM men även till E6 om de vill servera kokt ris med andra mumsiga tillbehör på våra sittningar. Att ha en riskokare skulle inte bara spara tid utan även säkerställa perfekt ris varje gång.

I LED råder det även en ständig kamp mot klockan, mot tröttheten och ibland – mot de mest grundläggande köksredskapen. Pondera att du jobbar eftermiddagspasset, köket är en smältdegel av beställningar och uppdrag, men just nu vill du bara förbereda lite pasta till morgondagens dioder. Du går självsäkert mot lådorna, öppnar den första, den andra... Men plötsligt slår det dig – den enda slevan, den där trogna slevan som har hjälpt dig genom oräkneliga kok, ligger smutsig i disken. Ett tyst kaos bryter ut inom dig. Blicken fastnar på den smutsiga slevan, och du känner hur svetten börjar rinna längs tinningen. Ska du som eftermiddagsdiod, som redan har det så otroligt kämpigt, verkligen tvingas till att diska den eller använda något annat? Nej, säger vi! Det är därför vi vill köpa in fler redskap, så att fler dioder inte hamnar i samma tragiska sits.

Budgeten är beräknad efter följande värden:

- Riskokare kostar runt 2 500 kronor.
- Klädhängare kostar runt 500 kronor.
- Övrigt kostar runt 2 000 kronor.

Totalkostnaden hamnar då kring 5 000 kr. Övrigt innefattar bland annat förvaringsartiklar och köksredskap. För att täcka eventuella fraktkostnader och prisförändringar sätts budgeten till 6 000 kronor.

Därför yrkar styrelsen på

att budgeten får användas till inköp av en riskokare, köksredskap samt andra tillbehör till LED,

att budgeten sätts till 6 000 kr,

att kostnaden belastar utrustningsfonden, samt

att beslutsuppföljningen läggs på vårterminsmötet 2025.

I sektionens tjänst

Julia Nilsson
Cafémästare

Erik Almér
Förvaltningschef

Inköp av ny skrivare

Vår nuvarande skrivare är gammal, opålitlig och har en väldigt hög driftkostnad. Under året har skrivaren flera gånger inte fungerat som den ska, och jag har fått både samtal och meddelanden om att den varit trasig. I vissa fall har skrivaren varit helt oanvändbar i flera dagar innan den plötsligt börjat fungera igen. This ain't good.

Nu har det dessutom blivit dags att köpa nytt bläck, vilket kommer att kosta oss ungefär 4 000 kronor. Jag köpte in nytt bläck i mars som nu redan har tagit slut. För närvarande uppgår driftkostnaden för skrivaren till ungefär 8 000 kronor per år.

För att lösa detta problem föreslår jag att vi investerar i en ny skrivare från Epson. Den kommer vara mer pålitlig och kosta mindre i längden. Med den nya skrivaren kommer kostnaden per utskrift att sjunka från nuvarande 0,8 kronor till 0,1 krona.

Därför yrkar styrelsen på

att köpa in en ny skrivare med relevanta tillbehör,

att budgeten sätts till 7 000 kr,

att kostnaden belastar utrustningsfonden, samt

att beslutsuppföljningen läggs på vårterminsmötet 2025.

I sektionens tjänst

Erik Almér
Förvaltningschef



Reglementesändring under studierådsordförande

Under beskrivningen för studierådsordförande, 9:2:O, i reglementet står det i dagsläget endast att Studierådsordförande ansvarar för att E-sektionen är representerat i institutionsstyrelser och TLTH:s organ. Det vill säga Programledningarna utelämnas. Detta menar jag är en direkt felaktig beskrivning eftersom om det är något organ där det är extra viktigt att E-sektionen finns representerad så är det i programledningen. Dessutom kan man passa på att ändra formuleringar för att bättre överensstämma med övriga styrdokument.

Därför yrkar styrelsen på

att under 9:2:O "Studierådsordförande" ändra från

- har det övergripande ansvaret och vad därmed äga sammanhang,
- ansvarar för att E-sektionen representeras i TLTH:s organ,
- ansvarar för att E-sektionen representeras i institutionsstyrelser,
- ansvarar för administrativa uppgifter rörande studiebevakning, samt
- ansvarar för utlysning av nominering till, samt utdelningen av, priset "ÅrEts LärarE".

till

- har det övergripande ansvaret och vad därmed äga sammanhang,
- ansvarar för att **sektionen** representeras i TLTH:s organ,
- ansvarar för att **sektionen** representeras i **programledningar och** institutionsstyrelser,
- ansvarar för administrativa uppgifter rörande studiebevakning, samt
- ansvarar för utlysning av nominering till, samt utdelningen av, priset "ÅrEts LärarE".

I sektionens tjänst

Tobias Ljungholm
Kontaktor



Tandemgeneral som post och tackansvar på skojartrio

Styrelsen har uppmärksammat att rollen som vice entertainer är för tungt belastad med tandem under våren för att också kunna bistå i andra utskottsaktiviteter. Därför föreslår styrelsen en dedikerad post för sektionens Tandembidrag i form av en (men specifikt två till antalet) tandemgeneral.

Med ansvaret för Tandem bortlyft ser styrelsen också en möjlighet för skojartrion att anordna sektionens funktionärstack. Ett senare kompletterande förslag till nästa års verksamhetsplan är att hålla två tack, ett per termin.

Därför yrkar styrelsen på

att i reglementet 9:2:L lägga till

Tandemgeneral (2)

- organiserar sektionens deltagande i och omkring Tandemstafetten, samt
- väljs endast till de år då Tandemstafetten är.

att i reglementet 9:2:L ändra från

Entertainer (u)

- har det övergripande ansvaret för sektionens kultur-, nöjes- och fritidsaktiviteter,
- ansvarar för sektionens instrument,
- ansvarar för planering och genomförandet av UtEDischo tillsammans med D-sektionen och UtEDischoansvariga, samt
- ansvarar för utkvittering av access till biljard- och pingisskåpet.

Vice entertainer (2)

- är en vice till utskottsordförande,
- bistår entertainern i dennes arbete med nöjes- och fritidsaktiviteter,
- övertar entertainerns uppgifter om denne inte kan närvara vid tillställningen, samt
- ansvarar för genomförandet av Tandemstafetten.

till

Entertainer (u)

- har det övergripande ansvaret för sektionens kultur-, nöjes- och fritidsaktiviteter,
- **anordnar sektionens funktionärstack,**
- ansvarar för sektionens instrument,
- ansvarar för planering och genomförandet av UtEDischo tillsammans med D-sektionen och UtEDischoansvariga, samt
- ansvarar för utkvittering av access till biljard- och pingisskåpet.

Vice entertainer (2)

- är en vice till utskottsordförande,
- **bistår entertainern i dennes arbete,** samt
- övertar entertainerns uppgifter om denne inte kan närvara vid tillställningen.

*Ändringar av betydelse är gulmarkerade för att det ska vara lätt att se vad som ändrats. Markeringen ska inte vara med i införandet.

I sektionens tjänst

Axel Andersson
Ordförande

Liam Liljeqvist
Entertainer

Ta bort policy för principer för deltagande i sektionsaktiviteter

Policy för principer för deltagande i sektionsaktiviteter är helt onödig. Verksamhetsplanen hanterar redan främjandet av sektionsöverskridande aktiviteter på en högre detaljnivå inom de utskott (och i styrelsen) där det faktiskt är relevant. Sektionsöverskridande aktiviteter bör inte heller regleras som krav utan som del av sektionens plan, alltså hellre i verksamhetsplan än i policy.

Därför yrkar styrelsen på

att ta bort policy för principer för deltagande i sektionsaktiviteter.

I sektionens tjänst

Axel Andersson
Ordförande



Flytta teknokrater från InfU till FVU

Teknokraternas huvudsakliga arbetsuppgifter rör hanteringen av ljud- och ljusutrustning för Edekvata och sektionens event.

Vi föreslår att posten teknokrat borde flyttas från informationsutskottet till förvaltningsutskottet. En sådan omplacering skulle bidra till ett närmare samarbete med förvaltningschefen, som förvaltar Edekvata och dess budget, vilken inkluderar ljud- och ljusutrustningen.

Enligt sektionens stadgar har FVU det övergripande ansvaret för lokaler och inventarier, vilket inkluderar ljud- och ljusutrustning. Detta ger ytterligare stöd för att teknokraterna bör flyttas till FVU.

Det är viktigt att poängtera att teknokraterna fortsatt kommer att samarbeta med InfU, då InfU ansvarar för uppdatering och underhåll av styrsystemen för ljud och ljus i Edekvata.

Därför yrkar styrelsen på

att i reglementet flytta

”Teknokrat (3)

ansvarar för sektionens tekniska utrustning och ser till att denna fungerar som förväntat.”

från kapitel 9:2:H till 9:2:G.

I sektionens tjänst

Erik Almér
Förvaltningschef



Trivselråd och studerandeskyddsombud

En arbetsgrupp inom Teknologkåren centralt har under året kartlagt studieråden och funktionen av studerandeskyddsombud och likabehandlingsombud inom varje sektion. Enligt lag är studerandeskyddsombud den som behandlar ärenden gällande organisatorisk och social arbetsmiljö (OSA) mellan studenter och, i vårt fall, universitetet. Vidare har studerandeskyddsombud tystnadsplikt för dessa ärenden. Detta är inom sektionen det uppdrag som utbildningsbevakaren har i praktiken men även ett uppdrag likabehandlingsombuden har enligt styrdokumentet.

Styrelsen vill förtydliga skillnaden på ett studerandeskyddsombud och ett likabehandlingsombud i linje med hur Teknologkåren ser på de två funktionerna. I verkligheten har inte likabehandlingsombud en lagskyddad tystnadsplikt, därmed föreslås ett förtydligande där likabehandlingsombuden istället har tysthetslöfte och behandlar ärenden med god likabehandlingssed. Utbildningsbevakarens roll som ansvarig för OSA förtydligas också samt hur utbildningsbevakaren och likabehandlingsombuden ska hjälpa varandra förmedla ärenden till rätt person inom sektionen.

Utöver ett förtydligande är det på tiden att sektionen vidgar sitt likabehandlingsarbete och frontar funktionen organisatoriskt. Förslaget är att införa ett likabehandlingsorgan som kallas trivselrådet. Trivselrådet är ett eget organ (likt styrelse, inspektorat, revision och valberedning) som helt ägnar sig åt ärenden där medlemmar blir särbehandlade i koppling till sektionen. Trivselrådet poängterar vikten av jämlikhet och likabehandling inom sektionen genom att bli en del av vår grundläggande författning, stadgarna.

En fördel med trivselrådet är att separera likabehandlingsfunktionen från den styrelsestyrda verksamheten för att även styrelsen ska kunna granskas. En annan fördel är att trivselrådet ökar antalet funktionärer som verkar för likabehandlingsperspektivet på sektionen vilket är mysigt.

Därför yrkar styrelsen på

att i reglementet 9:2:O ändra från

Utbildningsbevakare, tillika studerandeskyddsombud (1)

- är sektionens studerandeskyddsombud med ansvar för fysisk miljö,
- anordnar öppna forum för samtliga studenter inom grundblocket, avancerad nivå och masterprogram där var enskild student får en rättvis möjlighet till att yttra sig,
- ansvarar för frågor gällande CEQ,
- ansvarar för att årskursansvarigas CEQ-möten kommer till stånd,
- tar emot klagomål och svarar på frågor om den egna arbetsmiljön,
- påverkar studenternas arbetsförhållande i kurser med syftet att bidra till en god studiemiljö,
- håller sektionen informerad om TLTH:s arbetsmiljöarbete genom deltagande i skyddsombudskollegiet,
- representerar sektionen och håller sig uppdaterad i husets HMS-kommitté, samt
- informerar sektionens styrelse om läget i huset.

Studerandeskyddsombud med likabehandlingsansvar (2)

- ansvarar för att bevaka sektionens verksamhet från ett likabehandlingsperspektiv,
- verkar för en jämlik studiemiljö,
- uppmärksammar styrelsen på situationer och miljöer som skulle kunna upplevas som kränkande av studenter vid sektionen,
- håller sektionen informerad om TLTH:s policy för likabehandling, samt



- fungerar som kontaktperson och hjälp för medlemmar som anser sig särbehandlade av personer kopplade till högskolan eller programmet.

till

Utbildningsbevakare, tillika studerandeskyddsombud (1)

- fungerar som kontaktperson och hjälp för medlemmar i ärenden gällande organisatorisk och social arbetsmiljö,
- förmedlar ärenden gällande likabehandling till trivselrådet,
- anordnar öppna forum för samtliga studenter inom grundblocket, avancerad nivå och masterprogram där var enskild student får en rättvis möjlighet till att yttra sig,
- ansvarar för frågor gällande CEQ,
- ansvarar för att årskursansvarigas CEQ-möten kommer till stånd,
- tar emot klagomål och svarar på frågor om den egna arbetsmiljön,
- påverkar studenternas arbetsförhållande i kurser med syftet att bidra till en god studiemiljö,
- håller sektionen informerad om TLTH:s arbetsmiljöarbete genom deltagande i skyddsombudskollegiet,
- representerar sektionen och håller sig uppdaterad i husets HMS-kommitté, samt
- informerar sektionens styrelse om läget i huset.

att införa ett nytt kapitel 8 "Trivselrådet" i stadgarna och konsekvensjustera kapitelnummer därefter:

Kapitel 8 – Trivselrådet

§8:1 Uppgift

Trivselrådet har till uppgift att bevaka sektionens verksamhet från ett likabehandlingsperspektiv och verka för en trivsamt sektionensmiljö.

§8:2 Sammansättning

Trivselrådet består av fem (5) ledamöter varav

- två (2) likabehandlingsombud, samt
- tre (3) ekvivalenter.

Ingen ledamot i trivselrådet får sitta med i styrelsen.

§8:3 Mandattid

För trivselrådet är mandattiden kalenderår.

§8:4 Skyldigheter

Det åligger trivselrådet

att ägna sig åt alla ärenden där medlemmar anser sig särbehandlade av personer kopplade till sektionen,

att hantera alla ärenden med god likabehandlingssed och tysthetslöfte,

att vara lättillgängliga för alla medlemmar, samt

att underrätta styrelsen om ärenden som påverkar den nuvarande sektionens verksamheten.



att i stadgarna §4:15 Extra sektionmöte ändra från

Extra sektionmöte skall hållas då

- a) styrelsen så kräver,
- b) inspektorn så kräver,
- c) revisorerna så kräver, eller
- d) minst tjugofem (25) ordinarie medlemmar skriftligen därom anhåller och med uppgi-
vande av vilket eller vilka ärenden som önskas behandlas.

till

Extra sektionmöte skall hållas då

- a) styrelsen så kräver,
- b) inspektorn så kräver,
- c) revisorerna så kräver,
- d) **trivselsrådet så kräver, eller**
- e) minst tjugofem (25) ordinarie medlemmar skriftligen därom anhåller och med uppgi-
vande av vilket eller vilka ärenden som önskas behandlas.

att införa en ny 9:2:Q "Funktionärer i trivselsrådet" i reglementet

Likabehandlingsombud (2)

- fungerar som kontaktperson och hjälp för medlemmar som anser sig särbehandlade
av personer kopplade till sektionen, samt
- håller trivselsrådet informerade om likabehandlingsarbetet på sektionen.

Ekvivalent (3)

- ansvarar för trivselsrådets event och vad därmed äga sammanhang.

att införa en nytt kapitel 7 "Trivselsrådet" i reglementet och konsekvensjustera kapitelnummer
därefter:

Kapitel 7 – Trivselsrådet

7:A Skyldigheter

Förutom vad som nämns i stadgarna åligger det trivselsrådet

att utbyta information inom trivselsrådet minst en (1) gång varannan läsvecka,

att förmedla ärenden av organisatorisk och social arbetsmiljö till sektionens studerande-
skyddsombud,

att uppmärksamma styrelsen på situationer och miljöer som skulle kunna upplevas som
kränkande av medlemmar,

att hålla sig informerade om TLTH:s styrdokument gällande likabehandling,

att utveckla sektionens styrdokument för att stärka och underlätta likabehandlingsarbetet,

att ansvara för att bevaka sektionens verksamhet utifrån ett likabehandlingsperspektiv,
samt

att synliggör trivselsrådet för medlemmarna.

att styrelsen uppdaterar alla påverkade interna hänvisningar i styrdokumentet.

I sektionens tjänst

Axel Andersson
Ordförande

Tobias Ljungholm
Kontaktor



Förtydligande av umph-meisters uppdrag

Under året har sektionen tre evenemang med släpp där styrelsen tycker det är extra viktigt att umphmeisters spelar. Detta är för att hålla sig till budget samtidigt som man kan hålla nere biljettpriser för sektionens medlemmar. Styrelsen anser att postbeskrivningen just nu är lite vag och vill därför förtydliga denna.

Därför yrkar motionären på

att i reglementet under 9:2:L "Umph-meister (2)" ändra från

- ansvarar för att spela musik på de tillställningar där musik är passande till
- ansvarar för att spela musik på de tillställningar där musik är passande, däribland NollEgasque, vårbalen och funktionärskipthet

I sektionens tjänst

Liam Liljeqvist
Entertainer

Förtydliga 11:1 i regelementet

Sektionens långsiktiga ekonomiska plan är ej förenelig med vad som föreskrivs i regelementet. Vid ett negativt resultat så skall, för att behålla sektionens baslikviditet, underskottet debiteras från utrustningsfonden: vilket gjorts innan (se handlingar VTM 22). Dock föreskrivs detta ej under användande av utrustningsfonden, där det i nuläget står:

Medlen används till:

- större nyinvesteringar och ombyggnader.

Därför yrkar motionären på

att under 11:1:B, under underrubriken ”Medlen används till.” lägga till ”Balansering av underskott”.

I sektionens tjänst

Enar Sundgren
Pengmästare



Utskottsrevision

Enligt stadgarna §4:11 *Höstterminsmötet* c) ska utskottsbeskrivningarna i reglementet 8:2 revideras varje höstterminsmöte.

Därför yrkar styrelsen på

att lämna reglementet 8:2:A, C-F och H-J utan åtgärd.

att omskriva reglementet 8:2:B till

Förvaltningsutskottet har till uppgift att ~~arbeta och~~ sköta sektionens lokaler, inventarier och bevara sektionens historia.

Det åligger utskottet

att förvalta sektionens lokaler och inventarier,

att förvalta sektionens arkiv, samt

att ansvara för E-shops försäljning, lagerföring och inköp av sektionens reklamprodukter såsom ouveraller, märken, pins, sångböcker, tröjor m.m.

att omskriva reglementet 8:2:G till

Nöjesutskottet har till uppgift att arrangera nöjes-, fritids- och idrottsaktiviteter för att tillgodose medlemmarnas behov. Utskottet ska se till att det finns ett varierat utbud av aktiviteter vilket kan innebära allt från spel- och filmkvällar till ~~glassförsäljning~~ **tävlingar** och idrottsturneringar.

I sektionens tjänst

Tobias Ljungholm
Kontaktor

Axel Andersson
Ordförande

Julia Nilsson
Cafémästare

Erik Almér
Förvaltningschef

David Dahlin
Informationschef

Harald Fränne
Krögare

Simon Bondesson
Øverphøs

Martin Hansson
Ordförande för näringslivsutskottet

Liam Liljeqvist
Entertainer

Enar Sundgren
Pengamästare

Lisa Elmlund
Sermästare

Emil Sjöland
Studierådsordförande



Öppna fler utskott för inval av engagerade medlemmar

Delmålet om (e.a)-poster i verksamhetsplanen beskriver en problematik med poster på sektionen: ”Både kulturellt och i följd av styrdokument kan inte medlemmar engagera sig omgående i en större del av sektionens verksamhet. I de flesta fall måste medlem som vill bli aktiv ta sig an en helårspost.”

E-sektionen besitter otrolig kompetens med medlemmar som har kreativa idéer och en vilja att hjälpa till. Om en medlem missar invalet av funktionärer vid början av året finns det väldigt få utskott som erbjuder möjligheten att engagera sig och få något tack tillbaka. För att åtgärda detta behövs ett litet kulturskifte inom sektionen och hur vi ser på (e.a)-poster. Inval kan ske mera löpande där medlemmar väljs in efter uppvisat intresse och engagemang istället för via en intervju. Samtidigt måste sektionen separera på poster där ett större inval behöver ske tidigt, exempelvis källarmästare och sexig.

Inom förvaltningsutskottet finns ingen (e.a)-post. Samtidigt är det sannolikt att många på sektionen vill hjälpa till i våra lokaler, inte minst att underhålla och utveckla Edekvata. Liknande möjligheter inom InfU och NöjU existerar där en medlem kan själv komma på ett projekt eller fylla en nisch som sektionen just nu inte har en post för.

Därför yrkar styrelsen på

att i reglementet 9:2:G lägga till

Funktionär i förvaltningsutskottet (e.a)

- bidrar med något som gynnar utskottets verksamhet,
- inval sker efter intresse och uppvisat engagemang på rekommendation av utskottschef,
- har mandatperiod på en termin.

att i reglementet 9:2:H lägga till

Funktionär i informationsutskottet (e.a)

- bidrar med något som gynnar utskottets verksamhet,
- inval sker efter intresse och uppvisat engagemang på rekommendation av utskottschef,
- har mandatperiod på en termin.

att i reglementet 9:2:L lägga till

Funktionär i nöjesutskottet (e.a)

- bidrar med något som gynnar utskottets verksamhet,
- inval sker efter intresse och uppvisat engagemang på rekommendation av utskottschef,
- har mandatperiod på en termin.

I sektionens tjänst

Axel Andersson
Ordförande

Ändra tidsramen för valprocessen

Styrelsen har noterat det faktum att det i dagsläget är pressande för valberedningen att hinna med. Därför har styrelsen valt att föreslå till sektionens möte att ändra tidsramen för nomineringsperiod till val samt att ändra hur tidigt valberedningen behöver offentliggöra sina nomineringar. Bakgrunden till förslaget grundar sig också i att styrelsen vill omstrukturera höstens sektionens möten. För att rent praktiskt kunna hinna med valprocessen utan att bryta mot styrdokumentet krävs således också att tidsramarna ändras.

Därför yrkar styrelsen på

att i stadgarna under 7.4 "Skyldigheter" ändra från

"Det åligger sektionens valberedning att senast åtta (8) läsdagar före sektionens valmöte och värtermöte för styrelsen framlägga förslag till val"

till

"Det åligger sektionens valberedning att senast **fem (5) dagar** före **sektionens möte där funktionsval behandlas** för styrelsen framlägga förslag till val"

att i stadgarna under 11.2 "Val" ändra från

"Motkandidering till en styrelsepost skall meddelas valberedningen senast 3 läsdagar före aktuellt val."

till

"Motkandidering till en styrelsepost skall meddelas valberedningen senast **tre (3) dagar** före aktuellt val."

att i reglementet under 6:A "Tillvägagångssätt" ändra från

"Officiella nomineringstiden skall vara minst åtta (8) läsdagar, men bör vara längre. (...) Valberedningens förslag skall anslås senast 23:59, åtta (8) läsdagar innan mötet. Eventuella motkandidater anslås senast 23:59, två (2) läsdagar innan mötet."

till

"Officiella nomineringstiden skall vara minst **tio (10) dagar**, men bör vara längre. (...) Valberedningens förslag **till val** skall anslås senast 23:59, **fem (5) dagar** innan mötet. Eventuella motkandidater anslås senast 23:59, två (2) **dagar** innan mötet."

I sektionens tjänst

Tobias Ljungholm
Kontaktor

Förslag till verksamhetsplan för 2025

Förslaget till verksamhetsplan 2025 kompletteras med bakgrund i utskottsrapporterna och uppföljningen av den nuvarande verksamhetsplanen på detta möte.

Styrelsen yrkar på

att anta den bifogade verksamhetsplanen för verksamhetsåret 2025.

I sektionens tjänst

Tobias Ljungholm
Kontaktor

Axel Andersson
Ordförande

Julia Nilsson
Cafémästare

Erik Almér
Förvaltningschef

David Dahlin
Informationschef

Harald Fränne
Krögare

Simon Bondesson
Øverphøs

Martin Hansson
Ordförande för näringslivsutskottet

Liam Liljeqvist
Entertainer

Enar Sundgren
Pengamästare

Lisa Elmlund
Sermästare

Emil Sjöland
Studierådsordförande



Handlingar HTM/24

Syftet med verksamhetsplanen är att vägleda sektionens operativa tillvägagångssätt och strategiska prioriteringar.

Verksamhetsplanen består av planer och delmål för utskotten och styrelsen. Planerna står till grund för hur utskotten och styrelsen ska fullända sina åligganden enligt styrdokumentet. Delmålen presenterar vad utskotten ska genomföra för att uppnå den förändring som önskas utifrån identifierade problem i dagens verksamhet.

Budgeten och verksamhetsplanen ska komplettera varandra.

E-sektionen

E-sektionen ska verka för att:

- Främja medlemmarnas studietid.
- Alla medlemmar trivs.
- Inkludera alla medlemmar.
- Sektionens verksamhet präglas av demokrati, jämlikhet och transparens.
- Ha en ständigt framåtsträvande verksamhet.
- Varje funktionärspost har ett betydelsefullt ansvar.
- Hålla en god och ansvarsfull ekonomi.
- Anpassa sektionens verksamhet efter medlemmarnas behov.
- Integrera de internationella studenterna i sektionens verksamhet.
- Främja en god alkoholkultur samt tydliggöra skillnaden mellan funktionärsengagemang och alkoholvanor. Varje sektionsmedlem ska ha samma förutsättningar att vara funktionär oavsett egna alkoholvanor.
- Bedriva verksamhet utifrån ett hållbart miljöperspektiv.

Styrelsen

Styrelsen ska utvärdera och utveckla sektionens strategi och struktur utefter behov. I första hand ska styrelsen tillse att den nuvarande operativa verksamheten genomförs med högsta möjliga kvalitet och önskad omfattning.

Plan

- Verka för styrelsens och utskottens delmål.
- Prioritera och fullborda delmål efter sektionens främsta behov.
- Formulera delmål som är specifika, mätbara, uppnåbara, realistiska och tidsbundna.
- Se över och utvärdera sektionens funktionärsposter, utskott och organisatoriska struktur, med målet att göra engagemang på sektionen mer hållbart och öka välmåendet bland medlemmarna.
- ~~Delta aktivt i kollegiena.~~
- Hålla god kontakt med vänstyrelser på andra lärosäten.
- Utbilda efterträdare, både post-specifikt och för styrelsen.
- Revidera sektionens styrdokument om motstridigheter gentemot Teknologkårens styrdokument identifieras.
- **Delta i utbildningar från likabehandlingsombuden.**
- **Överse kravprofiler och uppdatera dem efter behov.**

Delmål

Förbättra medlemsinflytande och information

Sektionens medlemmar har svårt att hitta information som sektionen lägger ut. Detta påverkar medlemmarnas inflytande i verksamheten negativt eftersom chanser att delta och engagera sig missas. En tydligare rutin i inlägg, mer genomtänkt och utökat material och nya verktyg för att nå ut till medlemmarna behövs. Fler möjligheter att ta del av och påverka verksamheten behövs också. Samtidigt ska det fastställas vilka informationskanaler som ska användas och i vilket syfte. Utöver missad information har medlemmar svårt med insikt i styrelsens och utskottens arbete eftersom information saknas. Det behövs rutiner i rapportering från verksamheten i ett lättillgängligt medium för medlemmarna. Material som beskriver och visar upp styrelsen och utskotten ska finnas tillgängligt tidigt i varje verksamhetsår. Materialet ska vara estetiskt tilltalande, återanvändbart, koncist och omfattande.

Utvärdera (e.a)-poster

Styrelsen har inte rätten att entlediga funktionärer som inte själva vill bli entledigade. Både kulturellt och i följd av styrdokument kan inte medlemmar engagera sig omgående i en större del av sektionens verksamhet. I de flesta fall måste medlem som vill bli aktiv ta sig an en helårspost. Funktionärer som inte sköter sin syssla kan inte entledigas men står i vägen för att andra medlemmar ska få engagera sig. Samtidigt önskas en trygghet i ett stort antal invalda funktionärer, huvudsakligen i sexmästeriet och källarmästeriet. Utan många invalda (e.a)-funktionärer finns ingen arbetskraft till NollEgasque och Julgillet. Hur det stora antalet invalda funktionärer inte ska stå i vägen för medlemmar som vill engagera sig lätt måste undersökas. Nya funktionärsmöjligheter eller sätt att engagera sig måste tillkomma samtidigt som behovet av (e.a)-poster finns kvar.

Arbetsglädje

Sektionen har dålig insikt i budgeten Arbetsglädje. De delar som Arbetsglädje subventionerar för funktionärer är fika, klägg och kaffe. Det ska bli tydligt i bokföringen vad summan subventionerad är för varje del så att det kan följas löpande. Det ska undersökas hur varje del blir mer kostnadseffektiv men av samma kvalitet och hur stölder eller missbruk minimeras.

Utvärdera likabehandlingsfunktionen

Styrelsen har uppmärksammat ett organisatoriskt problem hos sektionens studerandeskyddsombud som just nu är placerade under studierådet. Studerandeskyddsombud ska granska verksamheten utifrån ett jämlikhets- och likabehandlingsperspektiv. Även styrelsen ska granskas. Hierarkiskt står styrelsen över studerandeskyddsombuden och kan i viss mån kontrollera deras handlingsmedel, exempelvis budget. Styrelsen ska se över hur sektionens organisationsstruktur kan ändras för att låta studerandeskyddsombuden agera mer självständigt och med breddad verksamhet genom evenemang och utökad rapportering av personärenden.

Upprätta handlingsplan för trakasserier och sexuella övergrepp

För att ingen ska fara illa åt i sektionens verksamhet utan en handlingsplan för att hantera ärendet. Sektionens policy för hantering av ärenden som faller under diskrimineringslagen ska utvärderas och troligtvis utvecklas, alternativt kompletteras med en riktlinje. Varje steg i processen ska vara genomtänkt och med fullgod beskrivning. Samtidigt ska rutiner för proaktivt arbete och efterarbete utvärderas och troligtvis utvecklas.

Utveckla funktionärsutbildningen

Många sektioner inom Teknologkåren har en välgenomtänkt funktionärsutbildning med stor framgång. E-sektionen kan ha stor nytta av detsamma. Det behövs en genomtänkt utbildning som genomförs på sådant sätt att alla funktionärer blir medvetna om den information som är relevant för det gällande verksamhetsåret. Utbildningen ska kunna återanvändas till stor del mellan åren.

Ändra höstens sektionmötesstruktur

Budget och verksamhetsplan är två saker både sittande och efterträdande styrelser bör diskutera i grupp för optimal överlämning. Nuvarande struktur styr att budget och verksamhetsplan sätts före nästkommande styrelse väljs. Dokumenten stadfästs även väldigt tidigt på verksamhetsåret innan tydligt underlag finns för att lägga fram ordentliga förslag. Samtidigt bör hösterminsmötet och valmötet ske i samma ordning som nu och äga rum tidigare i den andra läsperioden. Styrelsen ska se över om en ny struktur kan införas som tillåter att budget och verksamhetsplan kan flyttas till senare i verksamhetsåret, samt se om andra moment är bättre lämpade att ta senare på året.

Utvärdera ändringar till (e.a)-poster

Detta mål står i nära relation till delmålet "Utvärdera (e.a)-poster" (2024).

Mycket förändringsarbete inom majoriteten av sektionens (e.a)-poster har genomförts. Allmänt innebär förändringarna ett lägre antal som väljs in, ett inval som sker mer löpande under året och en ökad förväntan att ställa upp som invald funktionär. Styrelsen ska utvärdera om förändringarna som skett har varit för det bättre eller ej samt utvärdera hur upplägget bör se ut till kommande år.

Utvidga lågtröskelengagemang

Detta mål står i nära relation till delmålet "Utvärdera (e.a)-poster" (2024).

Sektionen kan i större grad bjuda in till volontärarbete med låg tröskel för engagemanget än i nuvarande tillvägagångssätt. Den överväldigande majoriteten av uppdrag inom sektionen är års-långa mandat. En medlem som endast vill hjälpa till utan post finns nästan inget engagemang att erbjuda. Styrelsen ska se över hur fler utskott kan öppna upp för enkelt engagemang som inte nödvändigtvis bygger på inval eller större förväntningarna. Löpande engagemang utan satta mandatperioder förväntas vara gynnsamt för det allmänna intresset på sektionen.

Undersök möjligheter till omplacering av øverphøs

I många år har det varit allmänt känt att øverphøs är en tungt belastad post. Eftersom en omplacering av posten innebär en större förändring i verksamheten måste möjligheter till omstrukturering övervägas försiktigt med flera alternativa vägar att gå. Om en lösning är att ta øverphøset ur

styrelsen måste det etableras en ny koppling mellan NollU och styrelsen. Om lösningen är att på annat sätt minska arbetsbördan måste det nya sättet vara hållbart och självklart till framtida år. Styrelsen ska väga möjligheter mot varandra och presentera den säkraste eller mest effektiva vägen framåt. Målet kan anses fullbordat utan att genomföra förändringar så länge tydliga alternativ har arbetats fram.

Cafémästeriet

Cafémästeriet ska jobba mot att caféet ska ha en fungerande ideell verksamhet samt fortsätta vara konkurrenskraftigt och bibehålla studentvänliga priser.

Plan

- Verka för ett lågt svinn både i LED och i cafémästeriets förråd.
- Källsortera samt verka för låg plastkonsumtion.
- Verka för ett närproducerat och miljövänligt sortiment.
- Verka för ett allergivänligt sortiment.

Delmål

Cafémästeriets verksamhet fungerar adekvat, således fodras inget delmål

Förvaltningsutskottet

Sektionens medlemmar ska ha tillgång till fräscha uppehållslokaler ämnade både för studier och studiesociala aktiviteter. Målet ska vara att se till att underhåll av Edekvata görs löpande.

Plan

- Se till att sektionens förråd används på ett säkert och effektivt sätt.
- Upprätthåll en hög säkerhetsstandard i alla sektionens lokaler genom regelbundna säkerhetskontroller och uppdatering av säkerhetsutrustning.
- Upprätthålla trivseln i Edekvata.
- Efterlysa och utvärdera förslag från sektionens medlemmar för att förbättra och utveckla sektionens lokaler.

Delmål

Skapa ett säkert och effektivt lagringssystem för Sikrit och EKEA

Förvaltningsutskottet har länge haft problem med lagerhållningen i Sikrit och EKEA. Det är många som har tillgång till förråden och det nuvarande lagringssystemet för vardera förråd bidrar inte till en säker eller effektiv lagerhållning. Målet för 2025 är att renovera och omstrukturera förråden så att de blir säkrare och effektivare.

Utveckla funktionärsposten förvaltningschef

Förvaltningschefens uppgifter har förtydligats och blivit flera under 2024. Ändringarna behöver utvärderas under 2025 och beroende på hur det går, ändras eller utvecklas ytterligare.

Utvärdera och utveckla funktionärsposten arkivarie

Funktionärsposten arkivare behöver utvecklas så att dess ansvarsområden förtydligas då det för närvarande är en post där funktionärerna inte har tydliga åligganden och mål att följa.

Utveckla funktionärsposten hustomt

Hustomtarnas arbetssätt när det kommer till lokalernas framtida utformning behöver utvecklas då det idag inte alls är tydligt vad de ska göra inom det området.

Utveckla funktionärsposten vice förvaltningschef

Funktionärsposten vice förvaltningschef behöver få tydliga ansvarsområden så att hen kan utföra sitt funktionärsarbete effektivt.

Skapa arbetssätt för att säkerställa bättre sammanhållning inom utskottet

Förvaltningsutskottet är ett litet och utspritt utskott där det kan vara extra utmanande att skapa en bra sammanhållning. Målet är att komma på aktiviteter som utskottet kan göra tillsammans för att öka trivseln och sammanhållningen samt att hålla regelbundna möten.

Skapa arbetssätt för att bedriva högkvalitativa säkerhetskontroller av sektionens lokaler och utrustning

Målsättningen är att etablera ett system för att genomföra och dokumentera säkerhetskontroller. Det är nödvändigt för sektionen att engagera sig i systematiskt brandskyddsarbete, samt att utföra regelbundna säkerhetskontroller. Detta är något som ska utföras och utvecklas under 2024.

Informationsutskottet

Informationsutskottet ska jobba med informationsspridningen på sektionen i olika former, samt utvärdera de informationskanaler som finns. Detta gäller även informationsspridning på engelska, speciellt under nollningen. Som sektionens främsta tekniska utskott ska utskottet verka för att vara den naturliga miljön för de medlemmar som vill använda och utveckla sin tekniska kompetens inom både mjuk- och hårdvara.

Plan

- Verka för god informationsspridning genom kontinuerlig utvärdering och förbättring av tillgängliga informationskanaler.
- Hålla sektionens datorsystem och hemsida uppdaterade och fungerande.
- Prioritera utskottets och sektionens främsta behov och önskemål i utveckling av hemsidan och teknisk utrustning.
- Uppdatera dokumentation av tekniska system för att alltid hållas gällande.

Delmål

Förbättra den tekniska överlämningen

Dokumentation av all teknisk utveckling som sker inom utskottet ska uträttas på sådant sätt att efterträdare kan få en överskådlig insikt i varje system utan att förlita sig på sin företrädare. Rutiner i dokumentation ska vara tydligt så att det alltid genomförs.

Utvärdera och utveckla teknisk utrustning

Utskottet ska förse varje funktionär med den tekniska utrustning som krävs för att, på bästa sätt, fullgöra sin syssla. Utskottet ska därför inventera sektionens utrustning och utvärdera vilka komplement som krävs.

Utvärdera kodhackare och macapär

Macapärer har höga krav på teknisk kompetens och behöver ägna mer tid till drift och utveckling än kontinuerligt handledande av kodhackare under hela året. Det behövs ett system där macapärernas arbetssätt effektiviseras och kodhackarnas självständiga arbete prioriteras. Hur val av kodhackare går till och vilka förutsättningar macapärerna får för egentid till arbete ska utvärderas och utvecklas. Hur macapärerna på bästa sätt kan vägleda men samtidigt inte ta över kodhackarnas egen projekt ska också ses över. Hur macapärerna kan avlastas av kodhackare på ett bättre sätt ska undersökas

Utveckla sektionens användning av sociala medier

Utskottet ska se över sektionens användning av sociala medier med målet att vidare synliggöra hela verksamheten. Utskottet ska se över vilka kanaler sektionen ska använda för all informationsspridning och tänka på hur man bäst når ut till våra medlemmar i respektive sociala medie. Hur sektionens informationskanaler används ska i sig bli tydligare för medlemmarna så ingen går miste om information man söker efter.

Konkretisera influencers

I samband med utskottets fokus på att utveckla sektionens användning av sociala medier ska influencers roll konkretiseras. Vad posten ska sysselsätta sig med och hur funktionärssysslarna genomförs ska vara tydligt från både postens beskrivning men också i dess överlämning.

Utvärdera samarbetet mellan redaktionen och picassos

Arbetsättet i samarbetet mellan redaktionen och picassos bör utvärderas och utvecklas för att ge en smidigare produktion av HeHE.



Källarmästeriet

Källarmästeriet bör jobba för att gillena ska vara attraktiva för teknologer med ett varierande utbud av mat, dryck och aktiviteter.

Plan

- Verka för ett bra och konkurrenskraftigt pris på mat och dryck.
- Verka för god ordning i förråd samt alkohollager.
- Verka för minimalt matsvinn.
- Verka för god alkoholkultur på gillen.
- Verka för minimalt svinn i alkohollagret.
- Uppmuntra till samarbete såväl inom sektionen som med andra sektioner.
- **Bedriv verksamheten med god hänsyn till ett hållbart miljöperspektiv.**

Delmål 2024

Integrera och utvärdera nya alkoholhanteringssystemet

Alkoholhanteringssystemet (AHS) har länge varit undermålig och svåränvänd. En ny AHS är i utvecklingen men behöver fortsatt utvecklas, integreras och testas i verksamheten, denna ska också förenkla arbetet med restaurangrapporter.

Övergå helt till det nya alkoholhanteringssystemet

Det nya alkoholhanteringssystemet, AHS, har implementerats men behöver fortsatt testning i verksamheten för att garantera att allt fungerar som det ska. Efter tillfredsställande testning kan den gamla AHS:en sluta användas helt.

Utvärdera det reducerade antalet källarmästare

Funktionaliteten med det reducerade antalet källarmästare behöver utvärderas i samband med den ökade möjligheten för sektionsengagemang för alla medlemmar. Utvärderingspunkter är bland annat; erbjuds samt utnyttjas möjligheten att jobba gillen utan att vara källarmästare, leder det reducerade antalet källarmästare till jobbarbrist, krävs det avsevärt mer arbete för krøgartrion med nya arbetare till gillen.



Nolleutskottet

Nolleutskottets mål är att alla nyantagna studenter på E-sektionen ska få ett så bra mottagande som möjligt. Detta ska göras genom att arrangera en mängd olika studiesociala aktiviteter där det ska finnas något för alla. Mottagningen ska även ge en positiv attityd till studier med hjälp av phaddrar och äldre studenter.

Plan

- Verka för att integrera internationella studenter i sektionen.
- Verka för en mångfald av aktiviteter.
- Efterlys förslag till förbättring kring nollningen från sektionens medlemmar.
- Förmedla en positiv attityd till studier.
- Verka för en sund alkoholkultur under nollningen och främja alkoholfria event.
- Håll god relation med andra **utskott**, sektioner och organisationer som berörs av nollningen.

Delmål

Utvärdera och omarbeta øverphøset arbeidsbørda

Utskottet ska utvärdera hur øverphøset kan vidare avlastas med målet att göra den totala arbeidsbørden rimlig.

Førebygga trakasserier

Utskottet ska tillsammans med studerandeskyddsombuden med likabehandlingsansvar konkretisera ett system för hur trakasserier och sexuella øvergrepp på nollningsrelaterade evenemang førebyggs. Systemet som skapas ska vara användbar och tydlig till øverlønning.

Inkludera studerandeskyddsombud med likabehandlingsansvar i phaddervalsprosessen

Inkludera studerandeskyddsombud med likabehandlingsansvar i phaddervalsprosessen på ett sätt som prægler valprosessen med ett jømlikhets- og likabehandlingsperspektiv.

Utveckla phørstærkarE

Utskottet ska utvärdera vilka arbetsoppgifter og oppdrag phørstærkarna kan ta under nollningen. Med hjelp av phørstærkarna er målet at utskottet ska ha den tid og resurser som ønskas till evenemangsplanering under nollningen.

Sætta opp ett tydligt system at få kritik från phaddervalet

Utfirån material från årets nollningsutværdering kan detta delmål konkretiseras.



Näringslivsutskottet

Näringslivsutskottet knyter samman sektionens medlemmar med näringslivet. Utskottet bör anordna en god blandning aktiviteter som på olika sätt främjar sektionens medlemmars chanser inför arbetslivet. Utskottet har också i uppgift att dra in pengar till sektionen via olika evenemang och sponsring.

Plan

- Verka för evenemang med rättvis representation för båda programmen Elektroteknik och Medicin och teknik.
- Bibehålla samarbetet med befintliga företag samt aktivt söka nya samarbeten med organisationer och företag som är relevanta för sektionens medlemmar.
- Utvärdera prissättningen för samarbete för att hållas relevant
- Verka för att ha ett aktivt utskott där alla arbetar för utskottets framfart och där alla delar integreras.
- Verka för ett högt intresse för näringslivsutskottet genom ett givande engagemang och en god sammanhållning i utskottet samt genom marknadsföring av utskottet mot sektionen.
- Verka för ett gott engagemang för Teknikfokus genom marknadsföring av evenemanget, dess poster och möjligheter.

Delmål

Uppdatera posten innovationsansvarig

Innovationsansvarig är en ny post och därför är det viktigt att göra arbetsuppdelningen för posten tydlig samt att integrera posten i utskottet. Målet att tills nästa år ha en väldefinierad post där postinnehavaren fattar tydligt vad arbetsbelastningen och förväntningarna på att innehava posten är. Målet är också att postinnehavaren känner sig välkommen och välintegrerad i utskottet.

Delegera till näringslivskontakter

Engagera posten näringslivskontakt i utskottet sådan att postinnehavaren har ett gott men rimligt engagemang. Detta genom delegering av ansvar och arbete till näringslivskontakterna sådan att försöka få en jämn fördelning av arbete i utskottet.



Nöjesutskottet

Nöjesutskottet bör arbeta för att bidra till gemenskap på sektionen, där alla ska känna sig välkomna och där det finns något för alla olika intressen som faller under nöjesutskottets ram. Man bör fortsätta arbeta för att locka folk som inte annars deltar i sektionsevenemang.

Utöver det ska NöjU arbeta för bra stämning på campus genom sektionsöverskridande evenemang.

Plan

- Hålla i regelbundna och varierade evenemang för alla sektionens medlemmar.
- Hålla öppna informationskanaler för medlemmars synpunkter och idéer på nya samt fortskridande evenemang.
- Fortsätta Marknadsför EBB och Umph-meisters för andra utskott.
- Genomföra ett vår- och ett hösttack för alla funktionärer.

Delmål

Integrera och utvärdera posten världsmästare inom utskottets verksamhet

Posten Världsmästare flyttades under 2023 till Nöjesutskottet med målet att få fler internationella studenter att delta på sektionens nöjesevenemang. Världsmästarna behöver integreras i nöjesverksamhet och hitta var och hur de kan göra störst inverkan.

Utvärdera olika typer av funktionärstack

Med tack-ansvar på Entertainern plus mer budget för ett vår-tack också är det god tid att undersöka vad sektionens funktionärer hade uppskattat mest i ett funktionärstack samt om vår- och hösttack bör vara liknande eller olika typer av event.

Pengautskottet

Pengautskottet ansvarar för sektionens ekonomi och bokföring och ska arbeta med att utveckla och utvärdera utskottet och alla dess poster. Sektionens medlemmar ska kunna ta del av de ekonomiska beslut som fattas av styrelsen på ett lätt sätt. Ekonomin ska skötas på ett sådant sätt att medlemsnyttan maximeras samt att planera sektionens ekonomi långsiktigt.

Plan

- Se över det ekonomiska arbetet och möjligheter till förbättring.
- Att ha ekonomisk utbildning för relevanta poster.

Delmål

Avveckla handkassan

~~Sektionen har en kontant handkassa. Denna används ej i sektionens verksamhet och bör därför avvecklas.~~

Utvärdera upplägget av utskottet

Målet är att göra sektionens bokföringssystem så effektivt som möjligt att hantera. Till detta ändamål behöver arbets- och ansvaruppdelningen mellan utskottets alla funktionärer utvärderas.

Den nya posten pEngvin behöver integreras i utskottet med tydliga uppdrag och ansvarsområden inför varje verksamhetsår. Hur pengamästaren och vice pengamästaren bäst bedriver utskottet och sitt arbete sinsemellan ska också vara tydligt under året och till överlämningen.

Sexmästeriet

Sexmästeriet ska under året anordna prisvärda sittningar och evenemang av hög kvalitet för sektionens medlemmar.

Plan

- Verka för god ordning i sexmästeriets förråd.
- Verka för minimalt svinn i alkohollagret.
- Verka för god alkoholkultur på och omkring sittningar.
- Verka för minimalt matsvinn.
- Sträva efter säsongspassade matinköp.
- Källsortera allt avfall i största möjliga mån under, innan och efter sittningar.
- Förse alla som jobbar sittning med jobbarmat.
- Verka för att göra arbetsbelastningen för mästargruppen så hållbar och jämn som möjligt under nollningen.

Delmål 2024

Utvärdera möjligheten för mer flergångsartiklar på slasque-sittningar

Sexmästeriets vanligaste typ av sittning är slasque. Då dessa är väldigt stökiga används huvudsakligen engångsartiklar då saker oundvikligt kommer gå sönder. Utskottet ska undersöka om möjligheten finns att inkludera mer flergångsartiklar.

Mer hållbar arbetsbelastning för mästargruppen under nollningen

Nollningen är en stressig period för många, inte minst mästargruppen i sexet. I dagsläget är det inte en hållbar arbetsbelastning för flertalet inom denna grupp och ett stressmoment för att kunna klara plugget utöver sina åttaganden. Många faktorer kan påverkas och behöver undersökas, däribland tydligare struktur och arbetsuppdelning inom mästargruppen eller ”standardmallar” för sittningar för att minska tiden som behöver läggas.

Utvärdera det reducerade antalet sexiga

Funktionaliteten med det reducerade antalet sexiga behöver utvärderas i samband med den ökade möjligheten för sektionsengagemang för alla medlemmar. Utvärderingspunkter är bland annat; erbjuds samt utnyttjas möjligheten att jobba sittning utan att vara sexig, leder det reducerade antalet sexiga till jobbarbrist, samt hur påverkas mästargruppens arbetsbelastning av ett reducerat antal sexiga.

Studierådet

Studierådet ska, med studenternas bästa i åtanke, aktivt arbeta med studiebevakning. Arbetet skall göras mer tillgängligt för sektionens medlemmar för att påvisa förändringar som genomförts. Utskottet ska också arbeta för att alla sektionsmedlemmar ska ha en sund studiemiljö. Arbetet som bedrivs i utskottet ska vara transparent och utskottet ska också verka för att sektionsmedlemmarna är medvetna om sina rättigheter och möjligheter att påverka sin utbildning.

Plan

- Synliggöra studiebevakning och dess resultat.
- Verka för att synliggöra utbildningsbevakarens Klaga-formulär.
- Kontinuerligt anordna och utvärdera studiesociala evenemang.
- Verka för hög svarsfrekvens på CEQ-enkäterna.
- Aktivt delta i och informera studenterna på sektionen om processen rörande Science Village.
- Verka för att synliggöra grundblocks- och avancerad nivå-mötena till sektionens medlemmar.
- Samla in och framföra studenternas åsikter i programledningen E respektive BME och institutionsstyrelse EIT respektive BMT samt återkoppla resultaten i dessa instanser till studenterna.

Delmål

Utveckla pluggkvällarna utanför nollningen

Pluggkvällen är studierådets paradevenemang. De traditionsenliga fyra stycken som arrangeras under nollningen är alltid utmärkta och populära. Tyvärr har de inte fått samma genomslag utanför det. Detta gör att studierådet inte syns mycket under vårterminen. Målet är därför att förbättra denna situation genom att höja pluggkvällarnas kvalitet samt potentiellt arrangera fler. Det vore bra att etablera en plan för hur en pluggkväll som sker utanför nollningen ska gå till för att bli framgångsrik.

Utveckla studiebevakning på masternivå

Studierådet behöver få mer studiebevakning på masternivå. Återkoppling från studenter på masternivå måste förbättras. Utskottet ska därför utvärdera hur detta kan genomföras och vilka poster som kan tilldelas relevanta arbetsuppgifter. Om arbetsbelastningen av de nödvändiga insatserna är för hög att tilldela en nuvarande post kan en ny post behöva införas. Hur utskottet för nuvarande insamlar information från studenter inom utskottet kan komma att ändras för att även inkludera masterstudenter.

~~Utvärdera möjligheten att ge SRE-ledamöterna särskilda ansvarsområden~~ Utvärdera SRE-ledamöternas ansvarsområden

SRE-ledarmöter har diffusa arbetsuppgifter. Eftersom tydliga direktiv saknas krävs stort eget initiativ för att få ut något från posten. Därför är målet att utvärdera möjligheten att ge SRE-ledarmöter en ledning i vad de ska göra genom specifika arbetsuppgifter och ansvarsområden. Alternativt måste posten omarbetas för att engagera medlemmar som vill bedriva specifika frågor inom studiebevakningen. Ansvarsområden är ett bra sätt att göra SRE-ledamot till en tydligare post vilket gör livet enklare för innehavarna. Det behöver dock ses över hur ansvarsområdena ser ut då arbetsfördelningen blev ojämn. Vissa områden borde kanske ha två eller fler ledamöter. Det kan alternativt behövas fler ansvarsområden. Det är även värt att undersöka hur mycket arbete som går att lägga över på ledamöterna genom ansvarsområden då detta avlastar studierådsordförande och vice.



Bilagor

	Period	Accumulerat	Period fg år	
RÖRELSENS INTÄKTER				
Nettoomsättning				
3001	Intäkt, Mat	368 940,00	368 940,00	340 622,60
3010	Intäkt, E-shop	38 285,00	38 285,00	62 764,00
3013	Intäkt, Licenser	3 284,00	3 284,00	0,00
3100	Intäkt, Sektionsbidrag	15 525,00	15 525,00	18 000,00
3110	Intäkt, Företagskontakter	29 077,00	29 077,00	120 888,00
3200	Intäkt, Arrangemang	159 020,40	159 020,40	35 640,00
3201	Intäkt, Biljetter	59 100,00	59 100,00	103 180,00
3202	Intäkt, Vinstdelning	275 672,28	275 672,28	392 035,00
3301	Intäkt, Öl	33 721,00	33 721,00	27 375,00
3302	Intäkt, Vin	665,00	665,00	23 730,00
3303	Intäkt, spritdrycker	72 075,00	72 075,00	29 880,00
3304	Intäkt, Andra jästa alkoholdrycker	9 255,00	9 255,00	6 955,00
3305	Intäkt, lättdryck	645,00	645,00	607,00
3401	Intäkt, Medaljer	0,00	0,00	5 040,00
3402	Intäkt, Märken	1 615,00	1 615,00	270,00
3480	Intäkt, förbrukningsmaterial	190,00	190,00	0,00
Summa nettoomsättning		1 067 069,68	1 067 069,68	1 166 986,60
Övriga rörelseintäkter				
3990	Intäkt, Övriga intäkter	4 132,00	4 132,00	24 573,10
3991	Intäkt, Pant	4 808,00	4 808,00	6 390,00
Summa övriga rörelseintäkter		8 940,00	8 940,00	30 963,10
SUMMA RÖRELSENS INTÄKTER		1 076 009,68	1 076 009,68	1 197 949,70
RÖRELSENS KOSTNADER				
Råvaror och förnödenheter				
4001	Kostnad, Mat	-350 873,64	-350 873,64	-353 395,94
4010	Kostnad, E-shop	-46 142,71	-46 142,71	-4 308,86
4012	Kostnad, Spel	-347,00	-347,00	0,00
4013	Kostnad, Idrott	-199,00	-199,00	0,00
4014	Kostnad, Licenser	-22 274,36	-22 274,36	-9 030,59
4069	Kostnad, avgifter	0,00	0,00	-1 311,13
4151	Kostnad, Ljud och ljus	-7 840,00	-7 840,00	-10 310,00
4200	kostnad, Arrangemangskostnader	-151 027,80	-151 027,80	-870,00
4201	Kostnad, Biljetter	0,00	0,00	-34 260,00
4301	Kostnad, Öl	-20 487,30	-20 487,30	-19 286,60
4302	Kostnad, Vin	-751,00	-751,00	-1 427,00
4303	Kostnad, Spritdrycker	-29 420,99	-29 420,99	-12 199,88
4304	Kostnad, Andra jästa alkoholdrycker	-6 604,10	-6 604,10	-4 957,70
4305	Kostnad, lättdryck	-760,80	-760,80	-685,80
Summa råvaror och förnödenheter		-636 728,70	-636 728,70	-452 043,50
BRUTTOVINST		439 280,98	439 280,98	745 906,20
Övriga externa kostnader				
5010	Kostnad, Lokalhyra	-51 362,00	-51 362,00	-164 466,00
5050	Kostnad, Lokalinventarier	-16 185,50	-16 185,50	-10 816,96
5070	Kostnad, Lokaldrift	-659,60	-659,60	-1 100,00
5401	Kostnad, Medaljer	-13 114,94	-13 114,94	0,00
5402	Kostnad, Märken	-7 184,38	-7 184,38	-15 863,00

Resultatrapport

ÅRL

		Period	Akkumulerat	Period fg år
5410	Kostnad, Teknikinventarier	-366,00	-366,00	0,00
5433	Kostnad, Gåvor	-30 881,00	-30 881,00	0,00
5460	Kostnad, Förbrukningsmaterial	-84 582,61	-84 582,61	-93 736,99
5480	Kostnad, Arbetskläder	-42 584,35	-42 584,35	-87 536,00
5501	Kostnad, Datordrift	-5 129,90	-5 129,90	-957,50
5502	Kostnad, Reparation	-205,80	-205,80	-378,00
5600	Kostnad, Transporter	-7 367,76	-7 367,76	-15 554,86
6150	Kostnad, Trycksaker	-4 413,00	-4 413,00	-5 567,00
6570	Kostnad, Bankkostnader	-7 679,00	-7 679,00	-16 859,00
6571	Kostnad, Kontantfrilösning	-9 533,47	-9 533,47	-8 131,63
6800	Kostnad, Inhyrd personal	-4 000,00	-4 000,00	0,00
6950	Kostnad, Alkohol tillstånd	-12 000,00	-12 000,00	-9 200,00
6951	Kostnad, Livsmedelstillsyn	0,00	0,00	-2 674,00
Summa övriga externa kostnader		-297 249,31	-297 249,31	-432 840,94
Personalkostnader				
7380	Kostnad, Läs	-7 800,00	-7 800,00	0,00
7381	Kostnad, Kakor	-3 189,00	-3 189,00	0,00
7382	Kostnad, Kaffe	-21 080,50	-21 080,50	0,00
7383	Kostnad, Klägg	-12 520,00	-12 520,00	0,00
7600	Kostnad, Funktionärsvård	-6 576,59	-6 576,59	0,00
7601	Kostnad, Arbetsglädje	0,00	0,00	-80 849,00
7630	Kostnad, Representation	-5 660,00	-5 660,00	-874,20
Summa personalkostnader		-56 826,09	-56 826,09	-81 723,20
Övriga rörelsekostnader				
7990	Kostnad, Övriga kostnader	0,00	0,00	-24 592,10
Summa övriga rörelsekostnader		0,00	0,00	-24 592,10
RÖRELSERESULTAT		85 205,58	85 205,58	206 749,96
Finansiella poster				
8310	Finansiella intäkter	1 030,44	1 030,44	0,00
Summa finansiella poster		1 030,44	1 030,44	0,00
RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER		86 236,02	86 236,02	206 749,96
SUMMA RÖRELSENS KOSTNADER		-989 773,66	-989 773,66	-991 199,74
BERÄKNAT RESULTAT		86 236,02	86 236,02	206 749,96

Resultatrapport

ÅRL

Kostnadsställe CM01 - Mackbar

	Period	Akkumulerat	Period fg år	
RÖRELSENS INTÄKTER				
Nettoomsättning				
3001	Intäkt, Mat	348 645,00	348 645,00	300 461,00
3402	Intäkt, Märken	555,00	555,00	270,00
3480	Intäkt, förbrukningsmaterial	190,00	190,00	0,00
Summa nettoomsättning		349 390,00	349 390,00	300 731,00
Övriga rörelseintäkter				
3990	Intäkt, Övriga intäkter	0,00	0,00	7 234,00
Summa övriga rörelseintäkter		0,00	0,00	7 234,00
SUMMA RÖRELSENS INTÄKTER		349 390,00	349 390,00	307 965,00
RÖRELSENS KOSTNADER				
Råvaror och förnödenheter				
4001	Kostnad, Mat	-240 115,79	-240 115,79	-226 829,74
Summa råvaror och förnödenheter		-240 115,79	-240 115,79	-226 829,74
BRUTTOVINST		109 274,21	109 274,21	81 135,26
Övriga externa kostnader				
5050	Kostnad, Lokalinventarier	-325,80	-325,80	-1 628,90
5402	Kostnad, Märken	0,00	0,00	-2 254,00
5460	Kostnad, Förbrukningsmaterial	-59 093,50	-59 093,50	-54 673,09
6150	Kostnad, Trycksaker	-519,75	-519,75	-1 276,26
6951	Kostnad, Livsmedelstillsyn	0,00	0,00	-2 674,00
Summa övriga externa kostnader		-59 939,05	-59 939,05	-62 506,25
Personalkostnader				
7600	Kostnad, Funktionärsvård	-3 187,59	-3 187,59	0,00
Summa personalkostnader		-3 187,59	-3 187,59	0,00
Övriga rörelsekostnader				
7990	Kostnad, Övriga kostnader	0,00	0,00	-7 518,10
Summa övriga rörelsekostnader		0,00	0,00	-7 518,10
RÖRELSERESULTAT		46 147,57	46 147,57	11 110,91
RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER		46 147,57	46 147,57	11 110,91
SUMMA RÖRELSENS KOSTNADER		-303 242,43	-303 242,43	-296 854,09
BERÄKNAT RESULTAT		46 147,57	46 147,57	11 110,91

Resultatrapport

ÅRL

Kostnadsställe ENU01 - ENU
allmänt

	Period	Akkumulerat	Period fg år	
RÖRELSENS INTÄKTER				
Nettoomsättning				
3110	Intäkt, Företagskontakter	29 077,00	29 077,00	120 888,00
3202	Intäkt, Vinstdelning	275 672,28	275 672,28	392 035,00
Summa nettoomsättning		304 749,28	304 749,28	512 923,00
Övriga rörelseintäkter				
3990	Intäkt, Övriga intäkter	0,00	0,00	17 300,00
Summa övriga rörelseintäkter		0,00	0,00	17 300,00
SUMMA RÖRELSENS INTÄKTER		304 749,28	304 749,28	530 223,00
RÖRELSENS KOSTNADER				
Råvaror och förnödenheter				
4001	Kostnad, Mat	-19 955,77	-19 955,77	-11 021,70
Summa råvaror och förnödenheter		-19 955,77	-19 955,77	-11 021,70
BRUTTOVINST		284 793,51	284 793,51	519 201,30
Övriga externa kostnader				
5010	Kostnad, Lokalhyra	-2 912,00	-2 912,00	-6 851,00
5433	Kostnad, Gåvor	-28 470,00	-28 470,00	0,00
5460	Kostnad, Förbrukningsmaterial	0,00	0,00	-20 952,00
6150	Kostnad, Trycksaker	0,00	0,00	-109,42
6950	Kostnad, Alkohol tillstånd	-1 400,00	-1 400,00	0,00
Summa övriga externa kostnader		-32 782,00	-32 782,00	-27 912,42
Övriga rörelsekostnader				
7990	Kostnad, Övriga kostnader	0,00	0,00	-17 300,00
Summa övriga rörelsekostnader		0,00	0,00	-17 300,00
RÖRELSERESULTAT		252 011,51	252 011,51	473 988,88
RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER		252 011,51	252 011,51	473 988,88
SUMMA RÖRELSENS KOSTNADER		-52 737,77	-52 737,77	-56 234,12
BERÄKNAT RESULTAT		252 011,51	252 011,51	473 988,88

,

Resultatrapport

ÅRL

Kostnadsställe FVU01 - Expedition

	Period	Akkumulerat	Period fg år
RÖRELSENS INTÄKTER			
Nettoomsättning			
3010 Intäkt, E-shop	38 030,00	38 030,00	61 079,00
Summa nettoomsättning	38 030,00	38 030,00	61 079,00
SUMMA RÖRELSENS INTÄKTER	38 030,00	38 030,00	61 079,00
RÖRELSENS KOSTNADER			
Råvaror och förnödenheter			
4010 Kostnad, E-shop	-46 115,71	-46 115,71	-3 463,56
Summa råvaror och förnödenheter	-46 115,71	-46 115,71	-3 463,56
BRUTTOVINST	-8 085,71	-8 085,71	57 615,44
Övriga externa kostnader			
5050 Kostnad, Lokalinventarier	-156,00	-156,00	-149,00
5402 Kostnad, Märken	0,00	0,00	-4 285,00
5460 Kostnad, Förbrukningsmaterial	-7 050,78	-7 050,78	-893,00
5480 Kostnad, Arbetskläder	0,00	0,00	-56 503,00
5600 Kostnad, Transporter	-499,00	-499,00	0,00
6150 Kostnad, Trycksaker	-416,88	-416,88	-284,67
Summa övriga externa kostnader	-8 122,66	-8 122,66	-62 114,67
RÖRELSERESULTAT	-16 208,37	-16 208,37	-4 499,23
RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER	-16 208,37	-16 208,37	-4 499,23
SUMMA RÖRELSENS KOSTNADER	-54 238,37	-54 238,37	-65 578,23
BERÄKNAT RESULTAT	-16 208,37	-16 208,37	-4 499,23

Resultatrapport

ÅRL

Kostnadsställe FVU02 - Edekvata

	Period	Akkumulerat	Period fg år
RÖRELSENS INTÄKTER			
SUMMA RÖRELSENS INTÄKTER	0,00	0,00	0,00
RÖRELSENS KOSTNADER			
Råvaror och förnödenheter			
4069 Kostnad, avgifter	0,00	0,00	-1 311,13
Summa råvaror och förnödenheter	0,00	0,00	-1 311,13
BRUTTOVINST	0,00	0,00	-1 311,13
Övriga externa kostnader			
5050 Kostnad, Lokalinventarier	-3 695,80	-3 695,80	-3 257,93
5070 Kostnad, Lokaldrift	-659,60	-659,60	-1 100,00
5460 Kostnad, Förbrukningsmaterial	-5 968,27	-5 968,27	-1 200,18
5600 Kostnad, Transporter	-398,00	-398,00	-209,00
6150 Kostnad, Trycksaker	-53,25	-53,25	0,00
Summa övriga externa kostnader	-10 774,92	-10 774,92	-5 767,11
RÖRELSERESULTAT	-10 774,92	-10 774,92	-7 078,24
RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER	-10 774,92	-10 774,92	-7 078,24
SUMMA RÖRELSENS KOSTNADER	-10 774,92	-10 774,92	-7 078,24
BERÄKNAT RESULTAT	-10 774,92	-10 774,92	-7 078,24

Resultatrapport

ÅRL

Kostnadsställe INFU01 - InfU
Allmänt

	Period	Akkumulerat	Period fg år
RÖRELSENS INTÄKTER			
Nettoomsättning			
3013 Intäkt, Licenser	1 568,00	1 568,00	0,00
Summa nettoomsättning	1 568,00	1 568,00	0,00
SUMMA RÖRELSENS INTÄKTER	1 568,00	1 568,00	0,00
RÖRELSENS KOSTNADER			
Råvaror och förnödenheter			
4001 Kostnad, Mat	-678,00	-678,00	0,00
4014 Kostnad, Licenser	-4 717,36	-4 717,36	-7 343,10
Summa råvaror och förnödenheter	-5 395,36	-5 395,36	-7 343,10
BRUTTOVINST	-3 827,36	-3 827,36	-7 343,10
Övriga externa kostnader			
5050 Kostnad, Lokalinventarier	-441,00	-441,00	0,00
5410 Kostnad, Teknikinventarier	-366,00	-366,00	0,00
5501 Kostnad, Datordrift	-5 129,90	-5 129,90	-957,50
6150 Kostnad, Trycksaker	-1 437,80	-1 437,80	-2 767,87
Summa övriga externa kostnader	-7 374,70	-7 374,70	-3 725,37
RÖRELSERESULTAT	-11 202,06	-11 202,06	-11 068,47
RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER	-11 202,06	-11 202,06	-11 068,47
SUMMA RÖRELSENS KOSTNADER	-12 770,06	-12 770,06	-11 068,47
BERÄKNAT RESULTAT	-11 202,06	-11 202,06	-11 068,47

Resultatrapport

ÅRL

Kostnadsställe KM01 - Pub/Gille

	Period	Akkumulerat	Period fg år	
RÖRELSENS INTÄKTER				
Nettoomsättning				
3001	Intäkt, Mat	19 370,00	19 370,00	35 786,00
3010	Intäkt, E-shop	255,00	255,00	1 685,00
3201	Intäkt, Biljetter	3 900,00	3 900,00	0,00
3301	Intäkt, Öl	22 357,00	22 357,00	23 325,00
3302	Intäkt, Vin	0,00	0,00	480,00
3303	Intäkt, spritdrycker	20 640,00	20 640,00	22 845,00
3304	Intäkt, Andra jästa alkoholdrycker	3 475,00	3 475,00	5 795,00
3305	Intäkt, lättdryck	390,00	390,00	407,00
3402	Intäkt, Märken	880,00	880,00	0,00
Summa nettoomsättning		71 267,00	71 267,00	90 323,00
SUMMA RÖRELSENS INTÄKTER		71 267,00	71 267,00	90 323,00
RÖRELSENS KOSTNADER				
Råvaror och förnödenheter				
4001	Kostnad, Mat	-19 119,29	-19 119,29	-41 373,59
4010	Kostnad, E-shop	-27,00	-27,00	-845,30
4014	Kostnad, Licenser	-357,00	-357,00	0,00
4301	Kostnad, Öl	-13 802,10	-13 802,10	-16 074,80
4302	Kostnad, Vin	0,00	0,00	-316,00
4303	Kostnad, Spritdrycker	-9 071,71	-9 071,71	-9 923,93
4304	Kostnad, Andra jästa alkoholdrycker	-2 540,20	-2 540,20	-4 202,40
4305	Kostnad, lättdryck	-489,20	-489,20	-468,00
Summa råvaror och förnödenheter		-45 406,50	-45 406,50	-73 204,02
BRUTTOVINST		25 860,50	25 860,50	17 118,98
Övriga externa kostnader				
5050	Kostnad, Lokalinventarier	-877,90	-877,90	-952,13
5402	Kostnad, Märken	-2 709,38	-2 709,38	0,00
5460	Kostnad, Förbrukningsmaterial	-2 147,00	-2 147,00	-4 405,49
5480	Kostnad, Arbetskläder	-1 430,00	-1 430,00	0,00
5600	Kostnad, Transporter	-799,00	-799,00	-1 530,00
6150	Kostnad, Trycksaker	-584,74	-584,74	-473,76
6950	Kostnad, Alkohol tillstånd	-5 000,00	-5 000,00	-9 200,00
Summa övriga externa kostnader		-13 548,02	-13 548,02	-16 561,38
Personalkostnader				
7383	Kostnad, Klägg	-220,00	-220,00	0,00
7600	Kostnad, Funktionärsvård	-400,00	-400,00	0,00
Summa personalkostnader		-620,00	-620,00	0,00
RÖRELSERESULTAT		11 692,48	11 692,48	557,60
RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER		11 692,48	11 692,48	557,60
SUMMA RÖRELSENS KOSTNADER		-59 574,52	-59 574,52	-89 765,40
BERÄKNAT RESULTAT		11 692,48	11 692,48	557,60

Resultatrapport
ÅRL
Kostnadsställe NOJU01 - NöjU
Allmänt

	Period	Akkumulerat	Period fg år
RÖRELSENS INTÄKTER			
Övriga rörelseintäkter			
3990 Intäkt, Övriga intäkter	4 132,00	4 132,00	0,00
Summa övriga rörelseintäkter	4 132,00	4 132,00	0,00
SUMMA RÖRELSENS INTÄKTER	4 132,00	4 132,00	0,00
RÖRELSENS KOSTNADER			
Råvaror och förnödenheter			
4001 Kostnad, Mat	-637,70	-637,70	-179,60
4012 Kostnad, Spel	-149,00	-149,00	0,00
4200 kostnad, Arrangemangskostnader	-1 740,00	-1 740,00	0,00
Summa råvaror och förnödenheter	-2 526,70	-2 526,70	-179,60
BRUTTOVINST	1 605,30	1 605,30	-179,60
Övriga externa kostnader			
5402 Kostnad, Märken	-1 525,00	-1 525,00	0,00
5460 Kostnad, Förbrukningsmaterial	-69,90	-69,90	0,00
5480 Kostnad, Arbetskläder	-238,00	-238,00	0,00
6150 Kostnad, Trycksaker	-62,13	-62,13	0,00
6570 Kostnad, Bankkostnader	-11,50	-11,50	0,00
Summa övriga externa kostnader	-1 906,53	-1 906,53	0,00
RÖRELSERESULTAT	-301,23	-301,23	-179,60
RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER	-301,23	-301,23	-179,60
SUMMA RÖRELSENS KOSTNADER	-4 433,23	-4 433,23	-179,60
BERÄKNAT RESULTAT	-301,23	-301,23	-179,60

Resultatrapport

ÅRL

Kostnadsställe NOJU02 -
Programverksamhet

	Period	Akkumulerat	Period fg år
RÖRELSENS INTÄKTER			
Nettoomsättning			
3200 Intäkt, Arrangemang	14 400,00	14 400,00	32 400,00
Summa nettoomsättning	14 400,00	14 400,00	32 400,00
SUMMA RÖRELSENS INTÄKTER	14 400,00	14 400,00	32 400,00
RÖRELSENS KOSTNADER			
Råvaror och förnödenheter			
4001 Kostnad, Mat	0,00	0,00	-223,90
4012 Kostnad, Spel	-198,00	-198,00	0,00
4014 Kostnad, Licenser	-199,00	-199,00	0,00
4200 kostnad, Arrangemangskostnader	-9 677,80	-9 677,80	0,00
4201 Kostnad, Biljetter	0,00	0,00	-32 400,00
Summa råvaror och förnödenheter	-10 074,80	-10 074,80	-32 623,90
BRUTTOVINST	4 325,20	4 325,20	-223,90
Övriga externa kostnader			
5010 Kostnad, Lokalhyra	-3 200,00	-3 200,00	0,00
5502 Kostnad, Reparation	-205,80	-205,80	-378,00
Summa övriga externa kostnader	-3 405,80	-3 405,80	-378,00
RÖRELSERESULTAT	919,40	919,40	-601,90
RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER	919,40	919,40	-601,90
SUMMA RÖRELSENS KOSTNADER	-13 480,60	-13 480,60	-33 001,90
BERÄKNAT RESULTAT	919,40	919,40	-601,90

Resultatrapport

ÅRL

Kostnadsställe NOJU03 - Idrott

	Period	Akkumulerat	Period fg år
RÖRELSENS INTÄKTER			
SUMMA RÖRELSENS INTÄKTER	0,00	0,00	0,00
RÖRELSENS KOSTNADER			
Råvaror och förnödenheter			
4013 Kostnad, Idrott	-199,00	-199,00	0,00
Summa råvaror och förnödenheter	-199,00	-199,00	0,00
BRUTTOVINST	-199,00	-199,00	0,00
Övriga externa kostnader			
5010 Kostnad, Lokalhyra	-4 320,00	-4 320,00	-7 740,00
Summa övriga externa kostnader	-4 320,00	-4 320,00	-7 740,00
RÖRELSERESULTAT	-4 519,00	-4 519,00	-7 740,00
RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER	-4 519,00	-4 519,00	-7 740,00
SUMMA RÖRELSENS KOSTNADER	-4 519,00	-4 519,00	-7 740,00
BERÄKNAT RESULTAT	-4 519,00	-4 519,00	-7 740,00

Resultatrapport

ÅRL

Kostnadsställe PENG01 - PengU
allmänt

	Period	Akkumulerat	Period fg år
RÖRELSENS INTÄKTER			
Nettoomsättning			
3013 Intäkt, Licenser	1 716,00	1 716,00	0,00
Summa nettoomsättning	1 716,00	1 716,00	0,00
SUMMA RÖRELSENS INTÄKTER	1 716,00	1 716,00	0,00
RÖRELSENS KOSTNADER			
Råvaror och förnödenheter			
4014 Kostnad, Licenser	-17 001,00	-17 001,00	0,00
Summa råvaror och förnödenheter	-17 001,00	-17 001,00	0,00
BRUTTOVINST	-15 285,00	-15 285,00	0,00
Övriga externa kostnader			
6570 Kostnad, Bankkostnader	-7 656,00	-7 656,00	-16 509,00
6571 Kostnad, Kontantfrilösning	-9 493,22	-9 493,22	-8 131,63
Summa övriga externa kostnader	-17 149,22	-17 149,22	-24 640,63
RÖRELSERESULTAT	-32 434,22	-32 434,22	-24 640,63
Finansiella poster			
8310 Finansiella intäkter	1 030,44	1 030,44	0,00
Summa finansiella poster	1 030,44	1 030,44	0,00
RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER	-31 403,78	-31 403,78	-24 640,63
SUMMA RÖRELSENS KOSTNADER	-33 119,78	-33 119,78	-24 640,63
BERÄKNAT RESULTAT	-31 403,78	-31 403,78	-24 640,63

Resultatrapport

ÅRL

Kostnadsställe PHOS01 - Phöset

	Period	Akkumulerat	Period fg år
RÖRELSENS INTÄKTER			
Övriga rörelseintäkter			
3990 Intäkt, Övriga intäkter	0,00	0,00	39,00
Summa övriga rörelseintäkter	0,00	0,00	39,00
SUMMA RÖRELSENS INTÄKTER	0,00	0,00	39,00
RÖRELSENS KOSTNADER			
Råvaror och förnödenheter			
4001 Kostnad, Mat	0,00	0,00	-775,00
4200 kostnad, Arrangemangskostnader	-870,00	-870,00	-870,00
Summa råvaror och förnödenheter	-870,00	-870,00	-1 645,00
BRUTTOVINST	-870,00	-870,00	-1 606,00
Övriga externa kostnader			
5460 Kostnad, Förbrukningsmaterial	-1 232,00	-1 232,00	-4 131,90
5480 Kostnad, Arbetskläder	-23 044,10	-23 044,10	-16 744,75
5600 Kostnad, Transporter	-2 205,00	-2 205,00	-2 710,00
6150 Kostnad, Trycksaker	-172,25	-172,25	-113,60
Summa övriga externa kostnader	-26 653,35	-26 653,35	-23 700,25
Övriga rörelsekostnader			
7990 Kostnad, Övriga kostnader	0,00	0,00	-39,00
Summa övriga rörelsekostnader	0,00	0,00	-39,00
RÖRELSERESULTAT	-27 523,35	-27 523,35	-25 345,25
RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER	-27 523,35	-27 523,35	-25 345,25
SUMMA RÖRELSENS KOSTNADER	-27 523,35	-27 523,35	-25 384,25
BERÄKNAT RESULTAT	-27 523,35	-27 523,35	-25 345,25

Resultatrapport

ÅRL

Kostnadsställe SEK01 - Sektionen
Allmänt

	Period	Akkumulerat	Period fg år	
RÖRELSENS INTÄKTER				
Nettoomsättning				
3100	Intäkt, Sektionsbidrag	15 525,00	15 525,00	18 000,00
3200	Intäkt, Arrangemang	137 655,00	137 655,00	2 220,00
3201	Intäkt, Biljetter	0,00	0,00	94 500,00
3302	Intäkt, Vin	0,00	0,00	21 600,00
3401	Intäkt, Medaljer	0,00	0,00	5 040,00
Summa nettoomsättning		153 180,00	153 180,00	141 360,00
Övriga rörelseintäkter				
3991	Intäkt, Pant	4 808,00	4 808,00	6 390,00
Summa övriga rörelseintäkter		4 808,00	4 808,00	6 390,00
SUMMA RÖRELSENS INTÄKTER		157 988,00	157 988,00	147 750,00
RÖRELSENS KOSTNADER				
Råvaror och förnödenheter				
4001	Kostnad, Mat	-23 526,43	-23 526,43	-9 102,32
4200	kostnad, Arrangemangskostnader	-138 740,00	-138 740,00	0,00
Summa råvaror och förnödenheter		-162 266,43	-162 266,43	-9 102,32
BRUTTOVINST		-4 278,43	-4 278,43	138 647,68
Övriga externa kostnader				
5010	Kostnad, Lokalhyra	-9 215,00	-9 215,00	-143 190,00
5401	Kostnad, Medaljer	-7 556,94	-7 556,94	0,00
5402	Kostnad, Märken	0,00	0,00	-5 000,00
5433	Kostnad, Gåvor	-911,00	-911,00	0,00
5460	Kostnad, Förbrukningsmaterial	-2 354,72	-2 354,72	-1 455,70
5600	Kostnad, Transporter	-270,00	-270,00	-6 738,00
6150	Kostnad, Trycksaker	-682,69	-682,69	-139,38
6570	Kostnad, Bankkostnader	-11,50	-11,50	0,00
6800	Kostnad, Inhyrd personal	-4 000,00	-4 000,00	0,00
6950	Kostnad, Alkohol tillstånd	-1 400,00	-1 400,00	0,00
Summa övriga externa kostnader		-26 401,85	-26 401,85	-156 523,08
Personalkostnader				
7380	Kostnad, Läsk	-7 800,00	-7 800,00	0,00
7381	Kostnad, Kakor	-3 189,00	-3 189,00	0,00
7382	Kostnad, Kaffe	-21 080,50	-21 080,50	0,00
7383	Kostnad, Klägg	-12 300,00	-12 300,00	0,00
7600	Kostnad, Funktionärsvård	-2 789,00	-2 789,00	0,00
7601	Kostnad, Arbetsglädje	0,00	0,00	-80 849,00
7630	Kostnad, Representation	0,00	0,00	-874,20
Summa personalkostnader		-47 158,50	-47 158,50	-81 723,20
RÖRELSERESULTAT		-77 838,78	-77 838,78	-99 598,60
RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER		-77 838,78	-77 838,78	-99 598,60

E-SEKTIONEN INOM TLTH
845001-2284
Räkenskapsår 2024-01-01 - 2024-12-31
Period 2024-01-01 - 2024-06-30

Resultatrapport

ÅRL

Kostnadsställe SEK01 - Sektionen
Allmänt

Utskrivet 2024-09-05 16:20
Senaste vernr B 465 I 98 K 36 L 111 U
113

	Period	Akkumulerat	Period fg år
SUMMA RÖRELSENS KOSTNADER	-235 826,78	-235 826,78	-247 348,60
BERÄKNAT RESULTAT	-77 838,78	-77 838,78	-99 598,60

Resultatrapport

ÅRL

Kostnadsställe SEK02 - Revisorer

	Period	Akkumulerat	Period fg år
RÖRELSENS INTÄKTER			
SUMMA RÖRELSENS INTÄKTER	0,00	0,00	0,00
RÖRELSENS KOSTNADER			
BRUTTOVINST	0,00	0,00	0,00
RÖRELSERESULTAT	0,00	0,00	0,00
RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER	0,00	0,00	0,00
SUMMA RÖRELSENS KOSTNADER	0,00	0,00	0,00
BERÄKNAT RESULTAT	0,00	0,00	0,00

Resultatrapport
ÅRL
Kostnadsställe SEK03 -
Valberedning

	Period	Akkumulerat	Period fg år
RÖRELSENS INTÄKTER			
SUMMA RÖRELSENS INTÄKTER	0,00	0,00	0,00
RÖRELSENS KOSTNADER			
BRUTTOVINST	0,00	0,00	0,00
RÖRELSERESULTAT	0,00	0,00	0,00
RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER	0,00	0,00	0,00
SUMMA RÖRELSENS KOSTNADER	0,00	0,00	0,00
BERÄKNAT RESULTAT	0,00	0,00	0,00

Resultatrapport

ÅRL

Kostnadsställe SRE01 - SRE
Allmänt

	Period	Akkumulerat	Period fg år
RÖRELSENS INTÄKTER			
Nettoomsättning			
3001 Intäkt, Mat	0,00	0,00	1 305,60
Summa nettoomsättning	0,00	0,00	1 305,60
Övriga rörelseintäkter			
3990 Intäkt, Övriga intäkter	0,00	0,00	0,10
Summa övriga rörelseintäkter	0,00	0,00	0,10
SUMMA RÖRELSENS INTÄKTER	0,00	0,00	1 305,70
RÖRELSENS KOSTNADER			
Råvaror och förnödenheter			
4001 Kostnad, Mat	-3 305,03	-3 305,03	-4 534,71
Summa råvaror och förnödenheter	-3 305,03	-3 305,03	-4 534,71
BRUTTOVINST	-3 305,03	-3 305,03	-3 229,01
Övriga externa kostnader			
5433 Kostnad, Gåvor	-1 500,00	-1 500,00	0,00
5460 Kostnad, Förbrukningsmaterial	0,00	0,00	-262,50
6150 Kostnad, Trycksaker	-124,25	-124,25	-35,50
Summa övriga externa kostnader	-1 624,25	-1 624,25	-298,00
RÖRELSERESULTAT	-4 929,28	-4 929,28	-3 527,01
RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER	-4 929,28	-4 929,28	-3 527,01
SUMMA RÖRELSENS KOSTNADER	-4 929,28	-4 929,28	-4 832,71
BERÄKNAT RESULTAT	-4 929,28	-4 929,28	-3 527,01

Resultatrapport

ÅRL

Kostnadsställe STY01 - Styrelsen
Allmänt

	Period	Akkumulerat	Period fg år
RÖRELSENS INTÄKTER			
Nettoomsättning			
3001 Intäkt, Mat	0,00	0,00	620,00
Summa nettoomsättning	0,00	0,00	620,00
SUMMA RÖRELSENS INTÄKTER	0,00	0,00	620,00
RÖRELSENS KOSTNADER			
Råvaror och förnödenheter			
4001 Kostnad, Mat	-7 679,45	-7 679,45	-4 093,56
Summa råvaror och förnödenheter	-7 679,45	-7 679,45	-4 093,56
BRUTTOVINST	-7 679,45	-7 679,45	-3 473,56
Övriga externa kostnader			
5010 Kostnad, Lokalhyra	0,00	0,00	-3 980,00
5460 Kostnad, Förbrukningsmaterial	-966,20	-966,20	-1 072,15
5480 Kostnad, Arbetskläder	-16 538,75	-16 538,75	-14 288,25
5600 Kostnad, Transporter	-2 459,60	-2 459,60	-3 917,86
6150 Kostnad, Trycksaker	-103,13	-103,13	-29,13
Summa övriga externa kostnader	-20 067,68	-20 067,68	-23 287,39
Personalkostnader			
7630 Kostnad, Representation	-5 660,00	-5 660,00	0,00
Summa personalkostnader	-5 660,00	-5 660,00	0,00
RÖRELSERESULTAT	-33 407,13	-33 407,13	-26 760,95
RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER	-33 407,13	-33 407,13	-26 760,95
SUMMA RÖRELSENS KOSTNADER	-33 407,13	-33 407,13	-27 380,95
BERÄKNAT RESULTAT	-33 407,13	-33 407,13	-26 760,95

Balansrapport ÅRL

	Ing balans	Ing saldo	Period	Utg balans
TILLGÅNGAR				
Anläggningstillgångar				
Summa anläggningstillgångar	0,00	0,00	0,00	0,00
Omsättningstillgångar				
Varulager m.m.				
1461 Lager Öl	16 443,30	16 443,30	898,90	17 342,20
1462 Lager Vin	9 066,00	9 066,00	0,00	9 066,00
1463 Lager Sprit	41 958,02	41 958,02	5 995,61	47 953,63
1466 Lager E-shop	120 274,04	120 274,04	65 314,91	185 588,95
1468 Lager Andra jästa alkoholdrycker	7 968,70	7 968,70	-1 871,30	6 097,40
1469 Lager lättdryck	1 734,55	1 734,55	509,80	2 244,35
1470 Lager Medaljer	5 558,00	5 558,00	-3 023,00	2 535,00
1472 Lager Medaljer CM	3 250,00	3 250,00	-3 250,00	0,00
Summa varulager m.m.	206 252,61	206 252,61	64 574,92	270 827,53
Kortfristiga fordringar				
1510 Kundfordringar	126 839,00	126 839,00	-119 730,00	7 109,00
1780 Förutbetalda kostnader	24 100,00	24 100,00	-24 100,00	0,00
1790 Upplupna intäkter	24 201,71	24 201,71	-24 201,71	0,00
Summa kortfristiga fordringar	175 140,71	175 140,71	-168 031,71	7 109,00
Kortfristiga placeringar				
1820 Swedbank Robur Access Global	0,00	0,00	100 000,00	100 000,00
Summa kortfristiga placeringar	0,00	0,00	100 000,00	100 000,00
Kassa och bank				
1910 Handkassa	22 468,00	22 468,00	0,00	22 468,00
1920 Bankkonto	336 380,38	336 380,38	-9 163,90	327 216,48
1921 Bankkonto 2	300 000,00	300 000,00	-300 000,00	0,00
1922 Placeringskonto	519 549,69	519 549,69	401 030,44	920 580,13
Summa kassa och bank	1 178 398,07	1 178 398,07	91 866,54	1 270 264,61
Summa omsättningstillgångar	1 559 791,39	1 559 791,39	88 409,75	1 648 201,14
SUMMA TILLGÅNGAR	1 559 791,39	1 559 791,39	88 409,75	1 648 201,14
EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER				
Eget kapital				
2060 Eget kapital	-400 000,00	-400 000,00	0,00	-400 000,00
2070 Olycksfonden	-100 000,00	-100 000,00	0,00	-100 000,00
2071 Dispositionsfonden	-80 000,00	-80 000,00	0,00	-80 000,00
2072 Utrustningsfonden	-578 661,47	-578 661,47	-286 521,97	-865 183,44
2073 Tioårsfonden	-7 670,68	-7 670,68	0,00	-7 670,68
2075 Jubileumsfonden	-10 000,00	-10 000,00	0,00	-10 000,00
2099 Årets resultat	-286 521,97	-286 521,97	286 521,97	0,00
Summa eget kapital	-1 462 854,12	-1 462 854,12	0,00	-1 462 854,12
Kortfristiga skulder				

Balansrapport ÅRL

	Ing balans	Ing saldo	Period	Utg balans
2440 Leverantörsskulder	-83 579,00	-83 579,00	-15 532,00	-99 111,00
2990 Upplupna kostnader	-13 358,27	-13 358,27	13 358,27	0,00
Summa kortfristiga skulder	-96 937,27	-96 937,27	-2 173,73	-99 111,00
SUMMA EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER	-1 559 791,39	-1 559 791,39	-2 173,73	-1 561 965,12
BERÄKNAT RESULTAT	0,00	0,00	86 236,02	86 236,02