

## Sena handlingar till styrelsemöte S12/24

### Äskan om pengar för ersättning av förstörd symaskin

En medlems privatägda symaskin gick sönder i samband med sektionsverksamheten.

Därför yrkar jag på

**att** belasta olycksfonden för en utbetald ersättning till Elsa Westerdahl på 2000 kr.

I sektionens tjänst

---

Simon Bondesson  
*Øverphøs*

## Propositionsförslag: Verksamhetsplan för verksamhetsåret 2025

Förslaget till verksamhetsplan 2025 kompletteras med bakgrund i utskottsrapporterna och uppföljningen av den nuvarande verksamhetsplanen på detta möte.

Styrelsen yrkar på

**att** anta den bifogade verksamhetsplanen för verksamhetsåret 2025.

I sektionens tjänst

---

Tobias Ljungholm  
*Kontaktor*

---

Axel Andersson  
*Ordförande*

---

Julia Nilsson  
*Cafémästare*

---

Erik Almér  
*Förvaltningschef*

---

David Dahlin  
*Informationschef*

---

Harald Fränne  
*Krögare*

---

Simon Bondesson  
*Øverphøs*

---

Martin Hansson  
*Ordförande för näringslivsutskottet*

---

Liam Liljeqvist  
*Entertainer*

---

Enar Sundgren  
*Pengamästare*

---

Lisa Elmlund  
*Sermästare*

---

Emil Sjöland  
*Studierådsordförande*

## Verksamhetsplan 2025

Syftet med verksamhetsplanen är att vägleda sektionens operativa tillvägagångssätt och strategiska prioriteringar.

Verksamhetsplanen består av planer och delmål för utskotten och styrelsen. Planerna står till grund för hur utskotten och styrelsen ska fullända sina åligganden enligt styrdokumentet. Delmålen presenterar vad utskotten ska genomföra för att uppnå den förändring som önskas utifrån identifierade problem i dagens verksamhet.

*Budgeten och verksamhetsplanen ska komplettera varandra.*

### **E-sektionen**

*E-sektionen ska verka för att:*

- Främja medlemmarnas studietid.
- Alla medlemmar trivs.
- Inkludera alla medlemmar.
- Sektionens verksamhet präglas av demokrati, jämlikhet och transparens.
- Ha en ständigt framåtsträvande verksamhet.
- Varje funktionärspost har ett betydelsefullt ansvar.
- Hålla en god och ansvarsfull ekonomi.
- Anpassa sektionens verksamhet efter medlemmarnas behov.
- Integrera de internationella studenterna i sektionens verksamhet.
- Främja en god alkoholkultur samt tydliggöra skillnaden mellan funktionärsengagemang och alkoholvanor. Varje sektionsmedlem ska ha samma förutsättningar att vara funktionär oavsett egna alkoholvanor.
- Bedriva verksamhet utifrån ett hållbart miljöperspektiv.

## Styrelsen

Styrelsen ska utvärdera och utveckla sektionens strategi och struktur utefter behov. I första hand ska styrelsen tillse att den nuvarande operativa verksamheten genomförs med högsta möjliga kvalitet och önskad omfattning.

### Plan

- Verka för styrelsens och utskottens delmål.
- Prioritera och fullborda delmål efter sektionens främsta behov.
- Formulera delmål som är specifika, mätbara, uppnåbara, realistiska och tidsbundna.
- Se över och utvärdera sektionens funktionärsposter, utskott och organisatoriska struktur, med målet att göra engagemang på sektionen mer hållbart och öka välmåendet bland medlemmarna.
- ~~Delta aktivt i kollegiena.~~
- Hålla god kontakt med vänstyrelser på andra lärosäten.
- Utbilda efterträdare, både post-specifikt och för styrelsen.
- Revidera sektionens styrdokument om motstridigheter gentemot Teknologkårens styrdokument identifieras.
- **Delta i utbildningar från likabehandlingsombuden.**
- **Överse kravprofiler och uppdatera dem efter behov.**

### Delmål

#### Förbättra medlemsinflytande och information

Sektionens medlemmar har svårt att hitta information som sektionen lägger ut. Detta påverkar medlemmarnas inflytande i verksamheten negativt eftersom chanser att delta och engagera sig missas. En tydligare rutin i inlägg, mer genomtänkt och utökat material och nya verktyg för att nå ut till medlemmarna behövs. Fler möjligheter att ta del av och påverka verksamheten behövs också. Samtidigt ska det fastställas vilka informationskanaler som ska användas och i vilket syfte. Utöver missad information har medlemmar svårt med insikt i styrelsens och utskottens arbete eftersom information saknas. Det behövs rutiner i rapportering från verksamheten i ett lättillgängligt medium för medlemmarna. Material som beskriver och visar upp styrelsen och utskotten ska finnas tillgängligt tidigt i varje verksamhetsår. Materialet ska vara estetiskt tilltalande, återanvändbart, koncist och omfattande.

#### Utvärdera (e.a)-poster

Styrelsen har inte rätten att entlediga funktionärer som inte själva vill bli entledigade. Både kulturellt och i följd av styrdokument kan inte medlemmar engagera sig omgående i en större del av sektionens verksamhet. I de flesta fall måste medlem som vill bli aktiv ta sig an en helårspost. Funktionärer som inte sköter sin syssla kan inte entledigas men står i vägen för att andra medlemmar ska få engagera sig. Samtidigt önskas en trygghet i ett stort antal invalda funktionärer, huvudsakligen i sexmästeriet och källarmästeriet. Utan många invalda (e.a)-funktionärer finns ingen arbetskraft till NollEgasque och Julgillet. Hur det stora antalet invalda funktionärer inte ska stå i vägen för medlemmar som vill engagera sig lätt måste undersökas. Nya funktionärsmöjligheter eller sätt att engagera sig måste tillkomma samtidigt som behovet av (e.a)-poster finns kvar.

#### Arbetsglädje

Sektionen har dålig insikt i budgeten Arbetsglädje. De delar som Arbetsglädje subventionerar för funktionärer är fika, klägg och kaffe. Det ska bli tydligt i bokföringen vad summan subventionerad är för varje del så att det kan följas löpande. Det ska undersökas hur varje del blir mer kostnadseffektiv men av samma kvalitet och hur stölder eller missbruk minimeras.

### Utvärdera likabehandlingsfunktionen

Styrelsen har uppmärksammat ett organisatoriskt problem hos sektionens studerandeskyddsombud som just nu är placerade under studierådet. Studerandeskyddsombud ska granska verksamheten utifrån ett jämlikhets- och likabehandlingsperspektiv. Även styrelsen ska granskas. Hierarkiskt står styrelsen över studerandeskyddsombuden och kan i viss mån kontrollera deras handlingsmedel, exempelvis budget. Styrelsen ska se över hur sektionens organisationsstruktur kan ändras för att låta studerandeskyddsombuden agera mer självständigt och med breddad verksamhet genom evenemang och utökad rapportering av personärenden.

### Upprätta handlingsplan för trakasserier och sexuella övergrepp

För att ingen ska fara illa åt i sektionens verksamhet utan en handlingsplan för att hantera ärendet. Sektionens policy för hantering av ärenden som faller under diskrimineringslagen ska utvärderas och troligtvis utvecklas, alternativt kompletteras med en riktlinje. Varje steg i processen ska vara genomtänkt och med fullgod beskrivning. Samtidigt ska rutiner för proaktivt arbete och efterarbete utvärderas och troligtvis utvecklas.

### Utveckla funktionärsutbildningen

Många sektioner inom Teknologkåren har en välgenomtänkt funktionärsutbildning med stor framgång. E-sektionen kan ha stor nytta av detsamma. Det behövs en genomtänkt utbildning som genomförs på sådant sätt att alla funktionärer blir medvetna om den information som är relevant för det gällande verksamhetsåret. Utbildningen ska kunna återanvändas till stor del mellan åren.

### Ändra höstens sektionsmötesstruktur

Budget och verksamhetsplan är två saker både sittande och efterträdande styrelser bör diskutera i grupp för optimal överlämning. Nuvarande struktur styr att budget och verksamhetsplan sätts före nästkommande styrelse väljs. Dokumenten stadfästs även väldigt tidigt på verksamhetsåret innan tydligt underlag finns för att lägga fram ordentliga förslag. Samtidigt bör hösterminsmötet och valmötet ske i samma ordning som nu och äga rum tidigare i den andra läsperioden. Styrelsen ska se över om en ny struktur kan införas som tillåter att budget och verksamhetsplan kan flyttas till senare i verksamhetsåret, samt se om andra moment är bättre lämpade att ta senare på året.

### Utvärdera ändringar till (e.a)-poster

Detta mål står i nära relation till delmålet "Utvärdera (e.a)-poster" (2024).

Mycket förändringsarbete inom majoriteten av sektionens (e.a)-poster har genomförts. Allmänt innebär förändringarna ett lägre antal som väljs in, ett inval som sker mer löpande under året och en ökad förväntan att ställa upp som invald funktionär. Styrelsen ska utvärdera om förändringarna som skett har varit för det bättre eller ej samt utvärdera hur upplägget bör se ut till kommande år.

### Utvidga lågtröskelengagemang

Detta mål står i nära relation till delmålet "Utvärdera (e.a)-poster" (2024).

Sektionen kan i större grad bjuda in till volontärarbete med låg tröskel för engagemanget än i nuvarande tillvägagångssätt. Den överväldigande majoriteten av uppdrag inom sektionen är års-långa mandat. En medlem som endast vill hjälpa till utan post finns nästan inget engagemang att erbjuda. Styrelsen ska se över hur fler utskott kan öppna upp för enkelt engagemang som inte nödvändigtvis bygger på inval eller större förväntningarna. Löpande engagemang utan satta mandatperioder förväntas vara gynnsamt för det allmänna intresset på sektionen.

### Undersök möjligheter till omplacering av øverphøs

I många år har det varit allmänt känt att øverphøs är en tungt belastad post. Eftersom en omplacering av posten innebär en större förändring i verksamheten måste möjligheter till omstrukturering övervägas försiktigt med flera alternativa vägar att gå. Om en lösning är att ta øverphøset ur

styrelsen måste det etableras en ny koppling mellan NollU och styrelsen. Om lösningen är att på annat sätt minska arbetsbördan måste det nya sättet vara hållbart och självklart till framtida år. Styrelsen ska väga möjligheter mot varandra och presentera den säkraste eller mest effektiva vägen framåt. Målet kan anses fullbordat utan att genomföra förändringar så länge tydliga alternativ har arbetats fram.

## **Cafémästeriet**

Cafémästeriet ska jobba mot att caféet ska ha en fungerande ideell verksamhet samt fortsätta vara konkurrenskraftigt och bibehålla studentvänliga priser.

### **Plan**

- Verka för ett lågt svinn både i LED och i cafémästeriets förråd.
- Källsortera samt verka för låg plastkonsumtion.
- Verka för ett närproducerat och miljövänligt sortiment.
- Verka för ett allergivänligt sortiment.

### **Delmål**

-



## Förvaltningsutskottet

Sektionens medlemmar ska ha tillgång till fräscha uppehållslokaler ämnade både för studier och studiesociala aktiviteter. Målet ska vara att se till att underhåll av Edekvata görs löpande.

### Plan

- Se till att sektionens förråd används på ett säkert och effektivt sätt.
- Upprätthåll en hög säkerhetsstandard i alla sektionens lokaler genom regelbundna säkerhetskontroller och uppdatering av säkerhetsutrustning.
- Upprätthålla trivseln i Edekvata.
- Efterlysa och utvärdera förslag från sektionens medlemmar för att förbättra och utveckla sektionens lokaler.

### Delmål

#### **Skapa ett säkert och effektivt lagringssystem för Sikrit och EKEA**

Förvaltningsutskottet har länge haft problem med lagerhållningen i Sikrit och EKEA. Det är många som har tillgång till förråden och det nuvarande lagringssystemet för vardera förråd bidrar inte till en säker eller effektiv lagerhållning. Målet för 2025 är att renovera och omstrukturera förråden så att de blir säkrare och effektivare.

#### **Utveckla funktionärsposten förvaltningschef**

Förvaltningschefens uppgifter har förtydligats och blivit flera under 2024. Ändringarna behöver utvärderas under 2025 och beroende på hur det går, ändras eller utvecklas ytterligare.

#### **Utvärdera och utveckla funktionärsposten arkivarie**

Funktionärsposten arkivare behöver utvecklas så att dess ansvarsområden förtydligas då det för närvarande är en post där funktionärerna inte har tydliga åligganden och mål att följa.

#### **Utveckla funktionärsposten hustomte**

Hustomtarnas arbetssätt när det kommer till lokalernas framtida utformning behöver utvecklas då det idag inte alls är tydligt vad de ska göra inom det området.

#### **Utveckla funktionärsposten vice förvaltningschef**

Funktionärsposten vice förvaltningschef behöver få tydliga ansvarsområden så att hen kan utföra sitt funktionärsarbete effektivt.

#### **Skapa arbetssätt för att säkerställa bättre sammanhållning inom utskottet**

Förvaltningsutskottet är ett litet och utspritt utskott där det kan vara extra utmanande att skapa en bra sammanhållning. Målet är att komma på aktiviteter som utskottet kan göra tillsammans för att öka trivseln och sammanhållningen samt att hålla regelbundna möten.

#### **Skapa arbetssätt för att bedriva högkvalitativa säkerhetskontroller av sektionens lokaler och utrustning**

Målsättningen är att etablera ett system för att genomföra och dokumentera säkerhetskontroller. Det är nödvändigt för sektionen att engagera sig i systematiskt brandskyddsarbete, samt att utföra regelbundna säkerhetskontroller. Detta är något som ska utföras och utvecklas under 2024.

## Informationsutskottet

Informationsutskottet ska jobba med informationsspridningen på sektionen i olika former, samt utvärdera de informationskanaler som finns. Detta gäller även informationsspridning på engelska, speciellt under nollningen. Som sektionens främsta tekniska utskott ska utskottet verka för att vara den naturliga miljön för de medlemmar som vill använda och utveckla sin tekniska kompetens inom både mjuk- och hårdvara.

### Plan

- Verka för god informationsspridning genom kontinuerlig utvärdering och förbättring av tillgängliga informationskanaler.
- Hålla sektionens datorsystem och hemsida uppdaterade och fungerande.
- Prioritera utskottets och sektionens främsta behov och önskemål i utveckling av hemsidan och teknisk utrustning.
- Uppdatera dokumentation av tekniska system för att alltid hållas gällande.

### Delmål

#### Förbättra den tekniska överlämningen

Dokumentation av all teknisk utveckling som sker inom utskottet ska uträttas på sådant sätt att efterträdare kan få en överskådlig insikt i varje system utan att förlita sig på sin företrädare. Rutiner i dokumentation ska vara tydligt så att det alltid genomförs.

#### Utvärdera och utveckla teknisk utrustning

Utskottet ska förse varje funktionär med den tekniska utrustning som krävs för att, på bästa sätt, fullgöra sin syssla. Utskottet ska därför inventera sektionens utrustning och utvärdera vilka komplement som krävs.

#### Utvärdera kodhackare och macapär

Macapärer har höga krav på teknisk kompetens och behöver ägna mer tid till drift och utveckling än kontinuerligt handledande av kodhackare under hela året. Det behövs ett system där macapärernas arbetssätt effektiviseras och kodhackarnas självständiga arbete prioriteras. Hur val av kodhackare går till och vilka förutsättningar macapärerna får för egentid till arbete ska utvärderas och utvecklas. Hur macapärerna på bästa sätt kan vägleda men samtidigt inte ta över kodhackarnas egna projekt ska också ses över. Hur macapärerna kan avlastas av kodhackare på ett bättre sätt ska undersökas

#### Utveckla sektionens användning av sociala medier

Utskottet ska se över sektionens användning av sociala medier med målet att vidare synliggöra hela verksamheten. Utskottet ska se över vilka kanaler sektionen ska använda för all informationsspridning och tänka på hur man bäst når ut till våra medlemmar i respektive social medie. Hur sektionens informationskanaler används ska i sig bli tydligare för medlemmarna så ingen går miste om information man söker efter.

#### Konkretisera influencers

I samband med utskottets fokus på att utveckla sektionens användning av sociala medier ska influencers roll konkretiseras. Vad posten ska sysselsätta sig med och hur funktionärssysslans genomförs ska vara tydligt från både postens beskrivning men också i dess överlämning.

#### Utvärdera samarbetet mellan redaktionen och picassos

Arbetsättet i samarbetet mellan redaktionen och picassos bör måste utvärderas och utvecklas för att ge en smidigare produktion av HeHE.

## Källarmästeriet

Källarmästeriet bör jobba för att gillena ska vara attraktiva för teknologer med ett varierande utbud av mat, dryck och aktiviteter.

### Plan

- Verka för ett bra och konkurrenskraftigt pris på mat och dryck.
- Verka för god ordning i förråd samt alkohollager.
- Verka för minimalt matsvinn.
- Verka för god alkoholkultur på gillen.
- Verka för minimalt svinn i alkohollagret.
- Uppmuntra till samarbete såväl inom sektionen som med andra sektioner.
- **Bedriv verksamheten med god hänsyn till ett hållbart miljöperspektiv.**

### Delmål 2024

#### Integrera och utvärdera nya alkoholhanteringssystemet

Alkoholhanteringssystemet (AHS) har länge varit undermålig och svåränvänd. En ny AHS är i utvecklingen men behöver fortsatt utvecklas, integreras och testas i verksamheten, denna ska också förenkla arbetet med restaurangrapporter.

#### Övergå helt till det nya alkoholhanteringssystemet

**Det nya alkoholhanteringssystemet, AHS, har implementerats men behöver fortsatt testning i verksamheten för att garantera att allt fungerar som det ska. Efter tillfredsställande testning kan den gamla AHS:en sluta användas helt.**

#### Utvärdera det reducerade antalet källarmästare

**Funktionaliteten med det reducerade antalet källarmästare behöver utvärderas i samband med den ökade möjligheten för sektionsengagemang för alla medlemmar. Utvärderingspunkter är bland annat; erbjuds samt utnyttjas möjligheten att jobba gillen utan att vara källarmästare, leder det reducerade antalet källarmästare till jobbarbrist, krävs det avsevärt mer arbete för krøgartrion med nya arbetare till gillen.**

## Nolleutskottet

Nolleutskottets mål är att alla nyantagna studenter på E-sektionen ska få ett så bra mottagande som möjligt. Detta ska göras genom att arrangera en mängd olika studiesociala aktiviteter där det ska finnas något för alla. Mottagningen ska även ge en positiv attityd till studier med hjälp av phaddrar och äldre studenter.

### Plan

- Verka för att integrera internationella studenter i sektionen.
- Verka för en mångfald av aktiviteter.
- Efterlys förslag till förbättring kring nollningen från sektionens medlemmar.
- Förmedla en positiv attityd till studier.
- Verka för en sund alkoholkultur under nollningen och främja alkoholfria event.
- Håll god relation med andra sektioner och organisationer som berörs av nollningen.

### Delmål

#### Utvärdera och omarbeta øverphøset arbeidsbørda

Utskottet ska utvärdera hur øverphøset kan vidare avlastas med målet att göra den totala arbeidsbørden rimlig.

#### Førebygga trakasserier

Utskottet ska tillsammans med studerandeskyddsombuden med likabehandlingsansvar konkretisera ett system för hur trakasserier och sexuella övergrep på nollningsrelaterade evenemang förebyggs. Systemet som skapas ska vara användbar och tydlig till överlämning.

#### Inkludera studerandeskyddsombud med likabehandlingsansvar i phaddervalsprosessen

Inkludera studerandeskyddsombud med likabehandlingsansvar i phaddervalsprosessen på ett sätt som präglar valprocessen med ett jämlikhets- och likabehandlingsperspektiv.

#### Utveckla phørstærkarE

Utskottet ska utvärdera vilka arbetsuppgifter och uppdrag phørstærkarna kan ta under nollningen. Med hjälp av phørstærkarna är målet att utskottet ska ha den tid och resurser som önskas till evenemangsplanering under nollningen.

## Näringslivsutskottet

Näringslivsutskottet knyter samman sektionens medlemmar med näringslivet. Utskottet bör anordna en god blandning aktiviteter som på olika sätt främjar sektionens medlemmars chanser inför arbetslivet. Utskottet har också i uppgift att dra in pengar till sektionen via olika evenemang och sponsring.

### Plan

- Verka för evenemang med rättvis representation för båda programmen Elektroteknik och Medicin och teknik.
- Bibehålla samarbetet med befintliga företag samt aktivt söka nya samarbeten med organisationer och företag som är relevanta för sektionens medlemmar.
- Utvärdera prissättningen för samarbete för att hållas relevant
- Verka för att ha ett aktivt utskott där alla arbetar för utskottets framfart och där alla delar integreras.
- Verka för ett högt intresse för näringslivsutskottet genom ett givande engagemang och en god sammanhållning i utskottet samt genom marknadsföring av utskottet mot sektionen.
- Verka för ett gott engagemang för Teknikfokus genom marknadsföring av evenemanget, dess poster och möjligheter.

### Delmål

#### Uppdatera posten innovationsansvarig

Innovationsansvarig är en ny post och därför är det viktigt att göra arbetsuppdelningen för posten tydlig samt att integrera posten i utskottet. Målet att tills nästa år ha en väldefinierad post där postinnehavaren fattar tydligt vad arbetsbelastningen och förväntningarna på att innehava posten är. Målet är också att postinnehavaren känner sig välkommen och välintegrerad i utskottet.

#### Delegera till näringslivskontakter

Engagera posten näringslivskontakt i utskottet sådan att postinnehavaren har ett gott men rimligt engagemang. Detta genom delegering av ansvar och arbete till näringslivskontakterna sådan att försöka få en jämn fördelning av arbete i utskottet.

## Nöjesutskottet

Nöjesutskottet bör arbeta för att bidra till gemenskap på sektionen, där alla ska känna sig välkomna och där det finns något för alla olika intressen som faller under nöjesutskottets ram. Man bör fortsätta arbeta för att locka folk som inte annars deltar i sektionsevenemang.

Utöver det ska NöjU arbeta för bra stämning på campus genom sektionsoverskridande evenemang.

### Plan

- Hålla i regelbundna och varierade evenemang för alla sektionens medlemmar.
- Hålla öppna informationskanaler för medlemmars synpunkter och idéer på nya samt fortskridande evenemang.
- Fortsätta Marknadsför EBB och Umph-meisters för andra utskott.
- Genomföra ett vår- och ett hösttack för alla funktionärer.

### Delmål

#### **Integrera och utvärdera posten världsmästare inom utskottets verksamhet**

Posten Världsmästare flyttades under 2023 till Nöjesutskottet med målet att få fler internationella studenter att delta på sektionens nöjesevenemang. Världsmästarna behöver integreras i nöjesverksamhet och hitta var och hur de kan göra störst inverkan.

#### **Utvärdera olika typer av funktionärstack**

Med tack-ansvar på Entertainern plus mer budget för ett vår-tack också är det god tid att undersöka vad sektionens funktionärer hade uppskattat mest i ett funktionärstack samt om vår- och hösttack bör vara liknande eller olika typer av event.



## Pengautskottet

Pengautskottet ansvarar för sektionens ekonomi och bokföring och ska arbeta med att utveckla och utvärdera utskottet och alla dess poster. Sektionens medlemmar ska kunna ta del av de ekonomiska beslut som fattas av styrelsen på ett lätt sätt. Ekonomin ska skötas på ett sådant sätt att medlemsnyttan maximeras samt att planera sektionens ekonomi långsiktigt.

### Plan

- Se över det ekonomiska arbetet och möjligheter till förbättring.
- Att ha ekonomisk utbildning för relevanta poster.

### Delmål

#### Avveckla handkassan

~~Sektionen har en kontant handkassa. Denna används ej i sektionens verksamhet och bör därför avvecklas.~~

#### Utvärdera upplägget av utskottet

Målet är att göra sektionens bokföringssystem så effektivt som möjligt att hantera. Till detta ändamål behöver arbets- och ansvaruppdelningen mellan utskottets alla funktionärer utvärderas.

Den nya posten pEngvin behöver integreras i utskottet med tydliga uppdrag och ansvarsområden inför varje verksamhetsår. Hur pengamästaren och vice pengamästaren bäst bedriver utskottet och sitt arbete sinsemellan ska också vara tydligt under året och till överlämningen.

## Sexmästeriet

Sexmästeriet ska under året anordna prisvärda sittningar och evenemang av hög kvalitet för sektionens medlemmar.

### Plan

- Verka för god ordning i sexmästeriets förråd.
- Verka för minimalt svinn i alkohollagret.
- Verka för god alkoholkultur på och omkring sittningar.
- Verka för minimalt matsvinn.
- Sträva efter säsongspassade matinköp.
- Källsortera allt avfall i största möjliga mån under, innan och efter sittningar.
- Förse alla som jobbar sittning med jobbarmat.
- Verka för att göra arbetsbelastningen för mästargruppen så låg och jämn som möjligt under nollningen.

### Delmål 2024

#### Utvärdera möjligheten för mer flergångsartiklar på slasque-sittningar

Sexmästeriets vanligaste typ av sittning är slasque. Då dessa är väldigt stökiga används huvudsakligen engångsartiklar då saker oundvikligt kommer gå sönder. Utskottet ska undersöka om möjligheten finns att inkludera mer flergångsartiklar.

#### Mer hållbar arbetsbelastning för mästargruppen under nollningen

Nollningen är en stressig period för många, inte minst mästargruppen i sexet. I dagsläget är det inte en hållbar arbetsbelastning för flertalet inom denna grupp och ett stressmoment för att kunna klara plugget utöver sina åttaganden. Många faktorer kan påverkas och behöver undersökas, däribland tydligare struktur och arbetsuppdelning inom mästargruppen eller ”standardmallar” för sittningar för att minska tiden som behöver läggas.

#### Utvärdera det reducerade antalet sexiga

Funktionaliteten med det reducerade antalet sexiga behöver utvärderas i samband med den ökade möjligheten för sektionsengagemang för alla medlemmar. Utvärderingspunkter är bland annat; erbjuds samt utnyttjas möjligheten att jobba sittning utan att vara sexig, leder det reducerade antalet sexiga till jobbarbrist, samt hur påverkas mästargruppens arbetsbelastning av ett reducerat antal sexiga.



## Studierådet

Studierådet ska, med studenternas bästa i åtanke, aktivt arbeta med studiebevakning. Arbetet skall göras mer tillgängligt för sektionens medlemmar för att påvisa förändringar som genomförts. Utskottet ska också arbeta för att alla sektionsmedlemmar ska ha en sund studiemiljö. Arbetet som bedrivs i utskottet ska vara transparent och utskottet ska också verka för att sektionsmedlemmarna är medvetna om sina rättigheter och möjligheter att påverka sin utbildning.

### Plan

- Synliggöra studiebevakning och dess resultat.
- Kontinuerligt anordna och utvärdera studiesociala evenemang.
- Verka för hög svarsfrekvens på CEQ-enkäterna.
- Aktivt delta i och informera studenterna på sektionen om processen rörande Science Village.
- Verka för att synliggöra Avancerad nivå mötena till sektionens medlemmar.
- Samla in och framföra studenternas åsikter i programledningen E respektive BME och institutionsstyrelse EIT respektive BMT samt återkoppla resultaten i dessa instanser till studenterna.

### Delmål

#### Utveckla studiebevakning på masternivå

Studierådet behöver få mer studiebevakning på masternivå. Återkoppling från studenter på masternivå måste förbättras. Utskottet ska därför utvärdera hur detta kan genomföras och vilka poster som kan tilldelas relevanta arbetsuppgifter. Om arbetsbelastningen av de nödvändiga insatserna är för hög att tilldela en nuvarande post kan en ny post behöva införas. Hur utskottet för nuvarande insamlar information från studenter inom utskottet kan komma att ändras för att även inkludera masterstudenter.

#### Utvärdera möjligheten att ge SRE-ledamöterna särskilda ansvarsområden

SRE-ledarmöter har diffusa arbetsuppgifter. Eftersom tydliga direktiv saknas krävs stort eget initiativ för att få ut något från posten. Därför är målet att utvärdera möjligheten att ge SRE-ledarmöter en ledning i vad de ska göra genom specifika arbetsuppgifter och ansvarsområden. Alternativt måste posten omarbetas för att engagera medlemmar som vill bedriva specifika frågor inom studiebevakningen.



## Propositionsförslag: Budget för verksamhetsåret 2025

Budgetförslaget för verksamhetsåret 2025 medför ett flertal ändringar. Arbetsglädje minskas av två anledningar, först och främst så har kostnaden för arbetsglädje har gått ned under 2024 på grund av omstruktureringar. Vidare har kostnaden för funktionärskläggen flyttats till att belastas källarmästeriet. Detta medför att resultatet för källarmästeriet har sänkts med motsvarande summa.

För att möjliggöra ett (fett) vårtack så ökas summan tillägnad funktionärsvård.

Sektionen har under 2024 skaffat en föreningsförsäkring á ca. 2500 kr per annum, därför adderas en budgetpost under SEK01 för detta.

Vidare har en del budgetar justerats för inflation: Styrelsen Klädsel, InfU Allmänt, NollU Internt samt NöjU Sporta med E.

Utöver det har SRE disponibelt ökats för att möjliggöra fler pluggkvällar utanför nollningen.

Cafémästeriet har på senaste åren sett en markant ökning i intäkter, dess resultat har justerats för att börja närma sig siffrorna som var innan pandemin.

Pengautskottets Fin. int. och kost. höjs för att reflektera sektionens ränteintäkter från medel placerade på räntebärande konto.

Vidare har sektionens långsiktiga ekonomiska mål omstrukturerats för att öka avsättningen till jubileumsfonden, samt att över tid öka eget kapital för att kompensera för inflation.

Därför yrkar styrelsen på

**att** anta budgeten för verksamhetsåret 2025.

I sektionens tjänst

---

Enar Sundgren  
*Pengamästare*

## Sena handlingar S12/24

Sektionen	2024	2025
<b>SEK01</b>		
Sektionsavgifter	33 400 kr	33 400 kr
Sektionsmöten	-25 000 kr	-30 000 kr
Sektionens representation	-7000 kr	-5000 kr
Funkionärsvård	-90 000 kr	-116 000 kr
Arbetsglädje	-141 000 kr	-80 000 kr
Medaljer	-4000 kr	-4000 kr
Försäkring		-2500 kr
Pant	13 000 kr	13 000 kr
Expo	-1500 kr	-1500 kr
Bal	-20 000 kr	-20 000 kr
<b>SEK02</b> , Revisorer	-500 kr	-500 kr
<b>SEK03</b> , Valberedning	-1000 kr	-1500 kr
<b>Summa</b>	<b>-243 600 kr</b>	<b>-214 600 kr</b>
<b>Styrelsen</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>
<b>STY01</b>		
Klädsel	-16 500 kr	-18 500 kr
Styrelserepresentation, internt	-6000 kr	-5500 kr
Styrelserepresentation, externt	-6000 kr	-5500 kr
Styrelsen internt	-20 000 kr	-20 000 kr
Ordförandens representation	-1000 kr	-1600 kr
Firmafest	-3000 kr	-3000 kr
<b>Summa</b>	<b>-51 500 kr</b>	<b>-54 100 kr</b>
<b>Cafémästeriet</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>
<b>CM01</b>		
LED	60 000 kr	85 000 kr
Tillsyn	-2200 kr	-2700 kr
<b>Summa</b>	<b>57 800 kr</b>	<b>82 300 kr</b>
<b>Förvaltningsutskottet</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>
<b>FVU01</b>		
Expedition	-15 000 kr	-15 000 kr
E-shop	5000 kr	10 000 kr
Arkiv	-500 kr	-500 kr
<b>FVU02</b>		
Edekvata	-22 500 kr	-25 000 kr
<b>Summa</b>	<b>-33 000 kr</b>	<b>-30 500 kr</b>

<b>Informationsutskottet</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>
<b>INFU01</b>		
InfU allmänt	-6000 kr	-7000 kr
Nolleguide	-9000 kr	
Datordrift	-1500 kr	-2000 kr
Licenser	-6000 kr	-6000 kr
HeHE	-5000 kr	-8000 kr
<b>Summa</b>	<b>-27 500 kr</b>	<b>-23 000 kr</b>
<b>Källarmästeriet</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>
<b>KM01</b>		
Gille	30 000 kr	5000 kr
Fast tillstånd	-16 000 kr	-16 000 kr
<b>Summa</b>	<b>14 000 kr</b>	<b>-11 000 kr</b>
<b>Nolleutskottet</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>
<b>PHOS01</b>		
NollU allmänt	-42 000 kr	-54 000 kr
NollU internt	-29 000 kr	-31 000 kr
Phørstärkningen allmänt	-4000 kr	-4000 kr
Phaddertack	-7000 kr	-7000 kr
Phaddergruppspons	-6000 kr	-9000 kr
<b>Summa</b>	<b>-88 000 kr</b>	<b>-105 000 kr</b>
<b>Näringslivsutskottet</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>
<b>ENU01</b>		
Sponsring	130 000 kr	130 000 kr
Teknikfokus	375 000 kr	350 000 kr
<b>Summa</b>	<b>505 000 kr</b>	<b>480 000 kr</b>
<b>Nöjesutskottet</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>
<b>NOJU01</b>		
Allmänt	-15 000 kr	-12 000 kr
<b>NOJU02</b>		
Biljard och spel	-1200 kr	-2200 kr
Tandem	-500 kr	-500 kr
Sångarstriden	-6000 kr	-6000 kr
Sångarstriden, tackfest	-2000 kr	-2000 kr
UtEDischot	15 000 kr	15 000 kr
Världsmästare	-2000 kr	-2000 kr
Licenser	-2400 kr	-2400 kr
<b>NOJU03</b>		
Sporta med E	-10 000 kr	-12 000 kr
<b>Summa</b>	<b>-24 100 kr</b>	<b>-24 100 kr</b>

<b>Pengautskottet</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>
<b>PENGU01</b>		
Kontantfri lösning	-22 000 kr	-25 000 kr
Fin. int. och kost.	-8000kr	2000 kr
Licenser	-16 000 kr	-16 000 kr
<b>Summa</b>	<b>-46 000 kr</b>	<b>-39 000 kr</b>
<b>Sexmästeriet</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>
<b>SEX01</b>		
E6 Allmänt	35 000 kr	35 000 kr
<b>Summa</b>	<b>35 000 kr</b>	<b>35 000 kr</b>
<b>Studierådet</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>
<b>SRE01</b>		
CEQ-intäkter	13 000 kr	13 000 kr
SRE disponibelt	-10 000 kr	-16 000 kr
Likabehandling	-2000 kr	-2000 kr
Her Tech Future	-1000 kr	-1000 kr
<b>Summa</b>	<b>0 kr</b>	<b>-6000 kr</b>
<b>Total summa</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>
	<b>97 600 kr</b>	<b>90 000 kr</b>



## Budgetriktlinjer 2024

### Sektionen

---

<b>SEK01, Sektionsavgifter</b>	Sektionen andel av medlemmarnas betalda kåravgift.
<b>SEK01, Sektionsmöten</b>	Avser kostnader för sektionsmöten.
<b>SEK01, Sektionens representation</b>	Avser kostnader för gåvor till personer som på ett betydande sätt gagnat sektionen och gåvor till andra sektioner och organisationer. Kostnader för att bjuda in gäster till sektionens arrangemang ska belasta arrangemanget i fråga, med undantag för arrangemang som enbart syftar till att representera sektionen vilka ska belasta detta konto.
<b>SEK01, Funktionärsvård</b>	Avser kostnader för sektionens funktionärsskippte, utkostsaktiviteter med syfte att stärka utskottsgemenskapen, samt för arrangemang med syfte att avtacka funktionärerna.
<b>SEK01, Arbetsglädje</b>	Avser kostnader för arbetsglädje, så som mötesfika och subventioneringen av kaffe för funktionärer.
<b>SEK01, Arbetskläder för funktionärer</b>	Används till underhåll samt mindre nyinköp av de arbetskläder som sektionen lånar ut till sina funktionärer.
<b>SEK01, Medaljer</b>	Avser kostnader för utdelade medaljer, det vill säga lagerfört inköpspris för utdelad medalj.
<b>SEK01, Medaljer</b>	Avser kostnader för sektionens föreningsförsäkring.
<b>SEK01, Pant</b>	Avser intäkter för pant.
<b>SEK01, Expo</b>	Avser kostnader för expot.
<b>SEK01, Bal</b>	Avser delvis finansiering av den årliga balen. Kan användas för inbjudningar eller kostnader runtomkring, dock ej subventionering av biljetter.
<b>SEK02, Revisorer</b>	För revisorerna fritt disponibel summa.
<b>SEK03, Valberedning</b>	För valberedningen fritt disponibel summa.

### Styrelsen

---

<b>STY01, Klädsel</b>	Pengar tilldelade styrelsen och dess vice för inköp av proffkläder samt frackbrodyr.
<b>STY01, Styrelserepresentation, internt</b>	Avser kostnader för subventionering av biljetter till sektionstillställningr för styrelsen (exklusive ordföranden). Subventionen fördelas lika på alla det berör. Köp av alkohol får ej belasta denna budget.
<b>STY01, Styrelserepresentation, externt</b>	Detta konto innefattar representation av styrelsen (exklusive ordföranden) på vänsektioners fester såväl som på större arrangemang inom Teknologkåren. Subventionen fördelas lika på alla det berör.
<b>STY01, Styrelsen internt</b>	Avser styrelsens interna kostnader såsom för "Kurs På Landet" och mat till möten.



<b>STY01, Ordförandens representation</b>	Detta konto innefattar representation av ordföranden på vänsektioners fester såväl som på större arrangemang inom Teknologkåren. Denna buget bör reflektera antalet jubileum som sektioner inom TLTH arrangerar under verksamhetsåret. Lämpligen $\xi \cdot 800$ kr, där $\xi$ är antalet jubileum.
<b>STY01, Firmafest</b>	Avser kostnader för sektionens vices att ha kickoff tillsammans.
<b>Cafémästeriet</b>	
<b>CM01, LED</b>	Avser kostnader och intäkter gällande LED-café, inklusive mat och avtackning för cafémästeriets funktionärer.
<b>CM01, Tillsyn</b>	Avser kostnad för tillsyn av miljöförvaltningen.
<b>Förvaltningsutskottet</b>	
<b>FVU01, Expedition</b>	Avser kostnader för Hamnkontorets behov av kontorsmaterial.
<b>FVU01, E-shop</b>	Avser E-shopens intäkter och kostnader.
<b>FVU01, Arkiv</b>	Avser kostnader för arkivering inom sektionen
<b>FVU02, Edekvata</b>	Avser kostnader för löpande underhåll av sektionens lokaler samt mindre investeringar. Intäkter i samband med utlåning av sektionens lokaler samt utrustning ska läggas här.
<b>Informationsutskottet</b>	
<b>INFU01, InfU Allmänt</b>	Avser kostnader för informationsutskottet som ej innefattas av övriga budgetposter.
<b>INFU01, Nolleguide</b>	Avser kostnader relaterade till Nolleguiden.
<b>INFU01, Datordrift</b>	Avser kostnader för drift och underhåll samt uppgraderingar av program- och maskinvara till sektionens datorutrustning. Större inköp av ny datorutrustning och liknande bör läggas på dispositionsfonden.
<b>INFU01, Licenser</b>	Avser årliga kostnader av licenser rörande informationsutskottets verksamhet.
<b>INFU01, HeHE</b>	Avser kostnader för att trycka fysiska exemplar av HeHE.
<b>Källarmästeriet</b>	
<b>KM01, Gille</b>	Avser kostnader och intäkter rörande källarmästeriets verksamhet.
<b>KM01, Fast tillstånd</b>	Avser kostnaden för det fasta serveringstillståndet i Edekvata.
<b>Nolleutskottet</b>	
<b>PHOS01, NollU allmänt</b>	Budgererat belopp ska användas för att introducera de nyantagna i studentvärlden.
<b>PHOS01, NollU internt</b>	Avser kostnader för nolleutskottets interna verksamhet såsom kläder, skippte och mat.

<b>PHOS01, Phørstärkningen allmänt</b>	Avser kostnader för phørstärkningens kläder och event under nollningen.
<b>PHOS01, Phaddertack</b>	Avser kostnader för att tacka phaddrar och andra nollningsaktiva för deras nollningsengagemang då de varken omfattas av sektionens funktionärvård eller arbetsglädje.
<b>PHOS01, Phaddergruppsspons</b>	Avser kostnader för subventionering av phaddergruppsmärken till phaddergrupper. Subventionen fördelas jämnt på alla phaddergrupper.

### Näringslivsutskottet

<b>ENU01, Sponsring</b>	Budgerat belopp innefattar både nollningssponsring och övrig sponsring. Om ett företag sponsrar en viss produkt, till exempel T-shirtar till nollorna, bör även kostnaden för dessa belasta denna budgetpost.
<b>ENU01, Teknikfokus</b>	Avser intäkter och kostnader för näringslivsutskottets arbete kring Teknikfokus.

### Nöjesutskottet

<b>NOJU01, NöjU allmänt</b>	Avser kostnader för sektionens allmänna arrangemang som ej innefattas av övriga budgetposter.
<b>NOJU02, Biljard och spel</b>	Avser kostnader för biljard och spel. Tillgång till biljard ska inte kosta något för sektionens medlemmar.
<b>NOJU02, Tandem</b>	Avser kostnader och intäkter i samband med Tandem. Ska täcka underhåll av tandemcyklarna, övriga kostnader skall kvitteras ut mot biljettintäkterna.
<b>NOJU02, Sångarstriden</b>	Avser kostnader för sektionens deltagande i Sångarstriden, exempelvis kostnaden för dekor och dylikt.
<b>NOJU02, Sångarstriden, tackfest</b>	Avser kostnader för ett tack för alla deltagande i Sångarstriden föregående år.
<b>NOJU02, UtEDischot</b>	Avser intäkter och kostnader för UtEDischot.
<b>NOJU02, Världsmästare</b>	Avser kostnader för event anordnade för sektionens internationella studenter.
<b>NOJU02, Licenser</b>	Avser kostnader för Nöjesutskottets licenser.
<b>NOJU03, Sporta med E</b>	Avser kostnader för idrottsverksamhet som till exempel hallhyra och inköp av diverse idrottsredskap.

### Pengautskottet

<b>PENGU01, Kontantfri lösning</b>	Avser kostnader för sektionens kontantfria betalningslösningar.
<b>PENGU01, Finansiella intäkter och kostnader</b>	Avser kostnader för förvaltandet av vårt kapital, till exempel bankkostnader, deponering, samt intäkter i form av avkastning på bankmedel och eventuella aktieaffärer.
<b>PENGU01, Licenser</b>	Avser licenskostnader för sektionens bokföringsprogram.





### **Sexmästeriet**

---

**SEX01, E6 allmänt**

Avser kostnader och intäkter rörande sexmästeriets verksamhet. Sexmästeriet ska sikta på att enbart gå i vinst på alkohol och i övrigt hålla nere priserna så att så många som möjligt har råd att delta i deras arrangemang.

### **Studierådet**

---

**SRE01, CEQ-intäkter**

Avser intäkter från granskning av CEQ-enkäter. Denna intäkt måste spenderas av SRE och utgör grunden för SRE disponibelt.

**SRE01, SRE disponibelt**

Avser kostnader för studierådets verksamhet som till exempel pluggkvällar, inspirationsföreläsningar och CEQ-priser.

**SRE01, Likabehandling**

Avser kostnader för event vilka ska bidra till likabehandlingsarbetet.

**SRE01, Her Tech Future**

Avser kostnader för sektionens medverkan i Her Tech future.

## Långsiktiga ekonomiska mål

### Dispositionsfonden

Målet med dispositionsfonden är att ge styrelsen och dess utskott ett ekonomiskt underlag att kunna införskaffa nya inventarier och/eller förändra sektionens verksamhet utanför verksamhetsårets budget. Investeringar från fonden ska gynna sektionens verksamhet i sin helhet och gärna göra det på en längre sikt. Det rekommenderas att inköp som skulle motsvara en majoritet av dispositionsfondens ingående årssaldo istället prioriteras att läggas på utrustningsfonden vid ett sektionsmöte.

### Olycksfonden

Målet med olycksfonden är att sektionen ska ha en buffert för att kunna täcka kostnader för olycksfall med personskador och skador av personlig egendom i samband med sektionsverksamhet.

### Eget kapital

Målet med eget kapital är att sektionen ska kunna bedriva sin ordinarie verksamhet utan att få likviditetsproblem. Det egna kapitalet ska vara så stort så att det klarar av de svängningar i bank/handkassa som uppstår under verksamhetsårets gång utan att kapital från andra fonder behöver röras. Årsbudget ska sättas på så sätt att det egna kapitalet är lika stort vid årets slut som vid årets början.

### Utrustningsfonden

Målet med utrustningsfonden är att ackumulera kapital för att kunna göra större nyinvesteringar eller ombyggnader. Från utrustningsfonden ska både styrelsen och ordinarie medlemmar kunna äska pengar från sektionen till olika projekt och inköp.

### Jubileumsfonden

Målet med jubileumsfonden att ackumulera kapital till att delvis bekosta ett jubileum vart femte år. Tanken är att göra detta genom att varje år avsätta en liten del av resultatet, lämpligtvis en femtedel av målet för jubileumsfonden, om så är möjligt.

### Årsresultat

Målet är att sektionens årsresultat ska budgeteras på sådant sätt att fonderna och eget kapital klarar av att uppfylla sina mål både på kort och lång sikt. sektionen ska sträva mot att endast gå så mycket plus som anses nödvändigt, för att ge tillbaka så mycket som möjligt till våra medlemmar.

### Konkretisering av målen och hur de uppnås

Målet för **dispositionsfonden** är att det vid verksamhetsårets början ska finnas en summa på 80 000 kr.

Målet för **olycksfonden** är att det vid verksamhetsårets början ska finnas en summa på 100 000 kr.

Målet för **eget kapital** är att det vid verksamhetsårets början ska finnas en summa på 500 000 kr. Det långsiktiga målet för eget kapital är att summan vid verksamhetsårets uppgå till 500 000 kr men för att så stor del av Sektionens kapital som möjligt ska komma de nuvarande medlemmarna till gagn, till exempel genom att läggas på utrustningsfonden, bör det byggas upp över tid. I detta förslag på 5 års sikt.

Målet för **jubileumsfonden** är att det vid verksamhetsårets början ska finnas en summa på 100 000 kr, d.v.s. att man varje år avsätter ungefär 20 000 kr.

Resterande medel läggs på **utrustningsfonden**. Vid större uttag ur utrustningsfonden bör de kommande åren ha budget för att bygga upp kapital i fonden igen.

	2024	2025	2026	Prioritet
Olycksfonden	100 000 kr	100 000 kr	100 000 kr	1
Eget kapital	420 000 kr	440 000 kr	460 000 kr	2
Dispositionsfonden	80 000 kr	80 000 kr	80 000 kr	3
Jubileumsfonden	40 000 kr	60 000 kr	80 000 kr	4
Utrustningsfonden				5
Mål för årsresultat	90 000 kr	90 000 kr	90 000 kr	



## Propositionsförslag: Utskottsrevision

Enligt stadgarna §4:11 *Höstterminsmötet c)* ska utskottsbeskrivningarna i reglementet 8:2 revideras varje höstterminsmöte.

Därför yrkar styrelsen på

**att** lämna reglementet 8:2:A, C-F och H-J utan åtgärd.

**att** omskriva reglementet 8:2:B till

Förvaltningsutskottet har till uppgift att ~~arbeta och~~ sköta sektionens lokaler, inventarier och bevara sektionens historia.

Det åligger utskottet

**att** förvalta sektionens lokaler och inventarier,

**att** förvalta sektionens arkiv, samt

**att** ansvara för E-shops försäljning, lagerföring och inköp av sektionens reklamprodukter såsom ~~överaller~~, märken, pins, sångböcker, tröjor m.m.

**att** omskriva reglementet 8:2:G till

Nöjesutskottet har till uppgift att arrangera nöjes-, fritids- och idrottsaktiviteter för att tillgodose medlemmarnas behov. Utskottet ska se till att det finns ett varierat utbud av aktiviteter vilket kan innebära allt från spel- och filmkvällar till ~~glassförsäljning~~ **tävlingar** och idrottsturneringar.

I sektionens tjänst

---

Tobias Ljungholm  
Kontaktor

---

Axel Andersson  
Ordförande

---

Julia Nilsson  
*Cafémästare*

---

Erik Almér  
*Förvaltningschef*

---

David Dahlin  
*Informationschef*

---

Harald Fränne  
*Krögare*

---

Simon Bondesson  
*Øverphøs*

---

Martin Hansson  
*Ordförande för näringslivsutskottet*

---

Liam Liljeqvist  
*Entertainer*

---

Enar Sundgren  
*Pengamästare*

---

Lisa Elmlund  
*Sermästare*

---

Emil Sjöland  
*Studierådsordförande*

## Propositionsförslag: Funktionärsbeskrivningar i Förvaltningsutskottet

Det har noterats att vissa funktionärsbeskrivningar i reglementet under FvU ej är korrekt formulerade. För att styrdokumentet ska reflektera verkligheten bör dessa därför korrigeras.

Därför yrkar styrelsen på

**att** i reglementet under ”Funktionärer i förvaltningsutskottet, FvU” ändra enligt nedan

Förvaltningschef (u)

- har det övergripande ansvaret för sektionens lokaler och inventarier och vad därmed äga sammanhang,
- representerar sektionen och håller sig uppdaterad i husets HMS-kommitté,
- informerar sektionens styrelse om läget i huset,
- **bedriver sektionens systematiska brandskyddsarbete,**
- **ansvarar för lokalbokningar,**
- **ansvarar för uthyrning av sektionens lokaler och inventarier,**
- påverkar studenternas arbetsförhållanden i syfte att bidra till en god studiemiljö i Akademiska hus lokaler, samt
- deltar i husets skyddsron.

Vice förvaltningschef (1)

- är en vice till utskottsordförande,
- bistår förvaltningschefen i dennes arbete gällande sektionens lokaler och inventarier,
- **ansvarar för lokalbokningar, samt**
- **ansvarar för felanmälningar, samt**
- ansvarar för att leda, dokumentera och redovisa hustomtarnas arbete.

Arkivarie (2)

- ansvarar för arkivering av sektionens dokument och klenoder, ~~samt~~
- ansvarar för ordningen i sektionens arkiv-, **samt**
- **är delaktig i större utskottsantaganden.**

Hustomte (3)

- har till uppdrag att arbeta med underhåll och framtida utformning av våra lokaler och dess inventarier,
- **ansvarar för påfyllning av första hjälpen till sektionens första hjälpen tavlor,**
- ansvarar för ~~inköp~~ och påfyllning av mensskydd till Edekvatas toaletter, samt
- jobbar för trivseln i E-sektionens lokaler.

I sektionens tjänst

---

Erik Almér  
Förvaltningschef



## Propositionsförslag: Inköp av ny skrivare

Vår nuvarande skrivare är gammal, opålitlig och har en väldigt hög driftkostnad. Under året har skrivaren flera gånger inte fungerat som den ska, och jag har fått både samtal och meddelanden om att den varit trasig. I vissa fall har skrivaren varit helt oanvändbar i flera dagar innan den plötsligt börjat fungera igen. This ain't good.

Nu har det dessutom blivit dags att köpa nytt bläck, vilket kommer att kosta oss ungefär 4 000 kronor. Jag köpte in nytt bläck i mars som nu redan har tagit slut. För närvarande uppgår driftkostnaden för skrivaren till ungefär 8 000 kronor per år.

För att lösa detta problem föreslår jag att vi investerar i en ny skrivare från Epson. Den kommer vara mer pålitlig och kosta mindre i längden. Med den nya skrivaren kommer kostnaden per utskrift att sjunka från nuvarande 0,8 kronor till 0,1 krona.

Därför yrkar styrelsen på

**att** köpa in en ny skrivare med relevanta tillbehör,

**att** budgeten sätts till 7 000 kr,

**att** kostnaden belastar utrustningsfonden, samt

**att** beslutsuppföljningen läggs på vårterminsmötet 2025.

I sektionens tjänst

---

Erik Almér  
Förvaltningschef

## Propositionsförslag: Underhåll och renovering av sektionens lokaler

Sektionens lokaler har inte underhållits ordentligt på många år och är nu i akut behov av renovering och underhåll. Vårt lagersystem är både osäkert och ineffektivt, vilket skapar stora problem med förvaring och organisering av våra inventarier. Bristen på ordning i förråden gör det dessutom svårt att bedriva en smidig verksamhet.

För att vi ska kunna driva vår verksamhet på ett säkert och effektivt sätt behöver förråden Sikrit, BD, KM, CM, Ulla och EKEA genomgå en omfattande renovering. Dessutom behöver vi skapa en struktur i förråden som underlättar förvaring och enkel åtkomst till material och produkter.

Förutom förråden är det även flera andra utrymmen som behöver renoveras, såsom Edekvata, Vega, Hotell Diplomat och Nya Biljard. För att genomföra detta på bästa sätt rekommenderar styrelsen att de som vill bidra till planeringen och arbetet kring specifika projekt söker sig till projektfunktionsroller inom FVU.

### Hotell Diplomat

Utrymmet Hotell Diplomat, även kallat Diplo, är i stort behov av en omfattande renovering. Möblerna behöver ersättas, väggarna kräver reparation och ommålning, och utrymmets utformning bör ses över för att skapa en så funktionell och trivsamt miljö som möjligt. Målet med renoveringen är att skapa en avslappnande plats som kan användas för studier, men som även ska fungera för pubverksamhet och exempelvis filmkvällar.

Kostnaden för att renovera Diplo kan variera mycket beroende på vad som behöver köpas in och om möbler eller material köps begagnade eller nya. Till exempel kan en kvalitativ soffa, som är tänkt att hålla i flera år, kosta uppåt 20 000 kronor. Om vi behöver köpa in sex stycken blir kostnaden 120 000 kronor. Exemplet är till för att belysa hur mycket det kan kosta att köpa in nya möbler och är inte en slutgiltig plan för utrymmet.

Vidare behöver väggarna målas, och om vi planerar att hålla filmkvällar eller liknande aktiviteter kommer någon form av ljuddämpning vara nödvändig för att minska ekandet. Belysningen behöver också bytas ut, och projektorn (oavsett om vi behåller den nuvarande eller köper en ny) måste monteras på plats i Diplo. Oavsett hur vi väljer att genomföra renoveringen kommer projektet att kräva stora summor pengar.

### Vega och korridor

Utrymmet Vega utgör den plats där vi idag har våra matbord och mikrovågsugnar.

Ett av de största problemen med Vega, och Edekvata generellt, är placeringen av mikrovågsugnarna. Under lunchtid samlas stora grupper där, vilket gör det nästan omöjligt att röra sig fritt i lokalen. En föreslagen lösning på detta problem är att flytta en del eller samtliga mikrovågsugnar till Nya Biljard.

Liam har under året arbetat fram en lösning som möjliggör en smidig förflyttning av biljardbordet, vilket innebär att det kan placeras i Vega och enkelt flyttas undan vid behov, exempelvis vid evenemang. Genom att omplacera mikrovågsugnarna och biljardbordet skapar vi ett mer inbjudande och öppet utrymme, jämfört med hur det fungerar idag.

De nuvarande soptunnorna/källsorteringen vi har i hela Edekvata behöver snyggas till eller bytas ut. De är orimligt stora, fula och de fungerar inte heller så bra.

Nedan finns några exempel på vad som behöver fixas i Vega.

- Ny belysning för att göra utrymmet mysigare och trevligare att vistas i.



- Måla om resterande del av väggarna.
- Köpa/bygga nya källsorteringslådor och byta på de nuvarande placeringarna.

### Sektionslogga

Som vissa kanske har märkt har nollningsväggen bytt plats med den tidigare sektionsväggen. Sektionsväggen hade då vår logga målad i svart på sig med några dragna ljusslingor som användes under tillställningar. Den dåvarande lösningen var inte alls snygg och det är något vi vill ändra på med den nya väggen.

Jag har varit i kontakt med flera olika företag som specialiserar sig i vattenskarning av olika material för att få offerter på vad en mer permanent och snygg logga skulle kosta.

De material vi har fått offerter på är plast, aluminium, trä och corten (rostbelagd metall). Det enda materialet som hade de önskvärda måtten (och som inte var skitliten) var aluminium. Diametern kommer vara på ungefär 1470 mm.

Priset på loggan beror på tjockleken av aluminiumet. Varje millimeter tjockleksskillnad leder till en prisskillnad på ungefär 1 200 kronor. En tjocklek på 12 mm blir optimal då det öppnar för möjligheten att montera led-strips. Kostnaden hamnar då på strax under 18 000 för loggan.

Totalkostnaden för projektet är baserat på följande värden:

- Loggan kostar från 8 500 kronor uppemot 27 500 kronor.
- Administrationskostnad på ungefär 650 kronor.
- Frakt kostar omkring 1 500 kronor.
- Materialkostnad vid montering på uppemot 2 000 kronor.

Totalkostnaden för loggan hamnar då mellan 12 650 kronor och 32 000 kronor. För den rekommenderade tjockleken hamnar totalkostnaden på 22 150 kronor.

### Nya Biljard

Utrymmet Nya Biljard, förkortat biljard, är inte i så bra skick och kräver ett stort renoveringsarbete. Väggarna behöver repareras och snyggas till och utformningen av utrymmet behöver ses över så att det blir så bra som möjligt.

Målet är att flytta dit mikrovågsugnarna och göra det utrymmet till en tillagningsplats över lunchen. Det kommer att flytta den enorma klungan av medlemmar och ekonomiare bort från gången. Målet är att då få ut biljardbordet och ha plats för eventuellt något/några bord eller en soffa. Dart kommer fortfarande att finnas kvar. Blåa skåpet kommer att byggas om för att matcha omgivningen mer och möjliggöra bättre förvaring av sektionens spel men också vara mer estetiskt.

### Sikrit

Sikrit är idag ett otroligt oorganiserat och farligt förråd. Flera försök har gjorts till att förbättra organisationen men det slutar alltid med att förrådet går tillbaka till sin tidigare röra.

Hyllorna i förrådet är sönder och hålls ihop av trälim vilket inte är en permanent lösning. Verktygsbänken till höger är också trasig och möjliggör inte någon bra förvaring.

Inventariet i Sikrit är omöjligt att hålla koll på då det alltid flyttas och en del av verktygen som finns är trasiga eller används aldrig. Samtidigt som det nya förvaringssystemet installeras kan innehållet inventeras och verktyg eller annat liknande som behövs kan då köpas in.

Förrådet är alltså i behov av en stor renovering och omstrukturering för att det ska kunna användas till sitt huvudsakliga syfte för sektionen.



Den förväntade kostnaden för utrymmet är uträknad efter följande värden:

- Ett komplett verkstadssystem kostar uppemot 17 000 kronor.
- Nya hyllor kostar uppemot 5 000 kronor.
- Verktyg och material kostar uppemot 6 000 kronor.

Totalkostnaden för Sikrit hamnar då på runt 28 000 kronor.

## **EKEA**

EKEA har likt Sikrit haft stora problem över lång tid när det kommer till lagringen. Det är alltid fullt i gången och saker ligger överallt. Hyllorna har börjat visa sin ålder och det är svårt att förvara saker i dem på ett bra och effektivt sätt. Även EKEA kommer med störst sannolikhet kräva renovering.

## **Ulla**

Ulla är utrymmet som ligger bredvid toaletterna och där sektionen förvarar sin pant. Utrymmet används inte så effektivt och kan förbättras med exempelvis nya hyllor eller förvaringslösningar.

## **KM**

Förrådet som KM använder behöver nya hyllor då de nuvarande inte klarar av vikten av det som förvaras på dem. Hyllorna som är monterade i väggen lutar och är inte särskilt säkra då det finns risk för att de går sönder eller att saker trillar ner på folk som vistas i utrymmet.

## **Sammanfattingsvis**

Syftet med propositionen är att avsätta en större summa pengar som kan användas fritt för att förbättra våra lokaler. Exempelen som nämnts i texten är inte allt som behöver åtgärdas, utan är tänkta att visa hur pengarna kan komma att användas. Den avsatta summan är alltså inte tänkt för ett specifikt utrymme utan kommer att användas där behoven är störst och där det finns intresse för förbättring. Vid intresse för att hjälpa till med arbetet kring lokalerna så är det bara att höra av sig till [forvaltningschef@esek.se](mailto:forvaltningschef@esek.se).

Därför yrkar styrelsen på

**att** budgeten får användas till kostnader relaterade till renovering och underhåll av alla sektionens lokaler,

**att** budgeten sätts till 250 000 kr,

**att** kostnaden belastar utrustningsfonden, samt

**att** beslutsuppföljningen läggs på vårterminsmötet 2025.

I sektionens tjänst

---

Erik Almér  
Förvaltningschef