



Sena handlingar till styrelsemöte S05/24

Motion: Reglementesändring: Kapitel 5 Revision, 5:A Allmänt

Under revisionsarbetet för verksamhetsåret 2023 upptäckte jag att det står i reglementet att ”Det åligger revisorerna att sammanställa en ekonomisk rapport inför vår- och höstterminsmötet [...]”. Detta är inte något som har skett de senaste åren och reglementet speglar således inte verksamheten. Det är en uppgift som i andra föreningar tillfaller kassören, och som då lämpligtvis borde skötas av pengamästaren i sektionen (huruvida det är en uppgift som denne bör ha enligt styrdokumentet överlåter jag åt sektionsmötet).

Jag yrkar därför på

att i reglementet under Kapitel 5:A Allmänt stryka

”Det åligger revisorerna att sammanställa en ekonomisk rapport inför vår- och höstterminsmötet, innehållande

- a) saldo på bankkonto, handkassa och dylikt,
- b) resultatrapport över vad som hitintills är bokfört, samt
- c) vilka arrangemang som kräver arrangemangsrapport som varit, vilka som är redovisade och hur dessa gått.”

I sektionens tjänst

Filip Larsson
Revisor 2023



Motion: ändra styrelsens mandat att entlediga funktionärer

På höstterminsmötet 2021 gjordes ett ändringsyrkande på plats i stadgeändringen ”Avsättandet av funktionärer” som innebar att styrelsen inte längre skulle ha mandatet att avsätta funktionär som inte själva vill det. Att göra ett ändringsyrkande i ett förslag till stadgarna är direkt stridande mot §14:2 i sektionens stadgar. Ändringen är inte heller bra eftersom invalda funktionärer får förmåner som invald. Medlem som lyckas erhålla en post ett år har alltså all rätt att ta del av sektionens fördelar utan att behöva utföra sin funktionärssyssla.

Sektionens högst verkställande organ, styrelsen, har inte rätt att entlediga funktionärer som styrelsen själv har valt in, att ta bort en sådan rätt från sektionensmötet hade varit ofattbar. Styrelsen är en grupp på tolv personer som har ett förtroendeuppdrag från sektionen att sköta den löpande verksamheten. Det är inte rimligt att hindra styrelsen från att göra rimliga beslut, även i frågan om entlediganden av funktionärer.

Styrelsen ska hantera entlediganden av alla funktionärer som inte endast kan väljas av sektionensmötet, annars strider det direkt mot Teknologkårens policy för entledigande och avstängning 4.3. *Funktionär vald på Sektion inom Teknologkåren* (även om den kommande föreslagna revideringen av policyn skulle träda i kraft).

Att samtliga ärenden av entlediganden ska skötas av sektionensmötet är ohållbart, onödigt uthängande och något som jag själv inte hade valt att genomföra som styrelse på grund av den bild och ton det sätter mot sektionen och den medlem som ska entledigas. Den bakbundenheten förstör för sektionens löpande verksamhet.

Därför yrkar motionären på

att i stadgarna §11:4 ta bort

Styrelsen kan däremot endast avsätta funktionärer som själva vill bli avsatta.

I sektionens tjänst

Axel Andersson
Ordförande



Propositionsförslag: Inköp av kyl till E6

I dagsläget står sexmästeriet utan en (1) fungerande kyl, då den befintliga enheten nyligen gått sönder efter flera års användning, samt en och annan ishacka. Kylen har spelat en viktig roll i sexmästeriets dagliga drift då den använts regelbundet vid sittningar och olika evenemang. Nu när den är utom bruk har det blivit brådskande att införskaffa en ny modell. Detta är inte bara för att ersätta den defekta apparaten utan också för att uppfylla sektionens ökande behov och bidra till mer hållbara verksamhetsformer.

Därför yrkar styrelsen på

att köpa in en (1) st kyl,

att budgeten sätts till 8000 kr,

att kostnaden belastar utrustningsfonden, samt

att beslutsuppföljningen läggs på höstterminsmötet 2024.

I sektionens tjänst

Erik Almér
Förvaltningschef



Propositionsförslag: Ny verksamhetsplan

Styrelsen har utvärderat verksamhetsplanen för att identifiera och separera det som beskriver den löpande verksamheten och det som tillhör strategisk utveckling. Utifrån utvärderingen omstrukturerades verksamhetsplanen i två delar per utskott och styrelse, *plan* och *delmål*.

Planen ska beskriva de tillvägagångssätt sektionen väljer för att bedriva den operativa (praktiska) verksamheten utifrån de skyldigheter som utskotten har enligt övriga styrdokument. När planerna förtydligades insåg styrelsen att mycket som stod i verksamhetsplanen redan är skyldigheter enligt reglementet. Vissa punkter som tillhörde planerna ansåg styrelsen egentligen ska vara skyldigheter, exempelvis att nöjesutskottet ska hålla evenemang som är alkoholfria och utomhus.

Delmål är konkreta problemformuleringar som ska leda till en omläggning i sektionens strategi (en strukturellt övergripande del i hur vi bedriver vår verksamhet). Det viktiga med delmål, till skillnad från planer, är att de ska kunna fullbordas och därefter strykas. Delmål måste vara lätta att överlämna mellan åren, därför har styrelsen verkat för att göra delmål som är: specifika för kunna tolkas lätt, realistiska för att en dag kunna avklaras, mätbara för att kunna uppföljas och, i vissa fall, löst tidsbundna för att underlätta prioriteringsordning.

En förklaring till strategi och operativ verksamhet förtydligas i början av den ny verksamhetsplanen som ska komplettera styrelseöverlämningen. Styrelsen vill också förtydliga i verksamhetsplanen att det som styrelsen huvudsakligen ska verka för är sektionens nuvarande verksamhet. Studenttiden ska alltid vara bäst just nu och får inte bortprioriteras för att ägna mer tid åt strategisk utveckling.

Därför yrkar styrelsen på

att anta den reviderade verksamhetsplanen bifogad nedan, samt

att göra bifogade ändringarna till reglementet.

I sektionens tjänst

Axel Andersson
Ordförande

Martin Hansson
Ordförande för näringslivsutskottet

Liam Liljeqvist
Entertainer

Erik Almér
Förvaltningschef

Verksamhetsplan 2024

Syftet med verksamhetsplanen är att skapa en tydligare struktur och mer operativt långsiktigt arbete. Verksamhetsplanen innehåller övergripande mål för sektionen och delmål för styrelsen och sektionens utskott för nästkommande år. Verksamhetens mål skall redovisas på varje terminsmöte.

Syftet med verksamhetsplanen är att vägleda sektionens operativa tillvägagångssätt och strategiska prioriteringar.

Verksamhetsplanen består av planer och delmål för utskotten och styrelsen. Planerna står till grund för hur utskotten och styrelsen ska fullända sina åligganden enligt styrdokumentet. Delmålen presenterar vad utskotten ska genomföra för att uppnå den förändring som önskas utifrån identifierade problem i dagens verksamhet.

Budgeten och verksamhetsplanen ska komplettera varandra.

E-sektionen

E-sektionen ska verka för att:

- Främja medlemmarnas studietid.
- Alla medlemmar trivs.
- Inkludera alla medlemmar.
- Sektionens verksamhet präglas av demokrati, jämlikhet och transparens.
- Ha en ständigt framåtsträvande verksamhet.
- Varje funktionärspost har ett betydelsefullt ansvar.
- Hålla en god och ansvarsfull ekonomi.
- Anpassa sektionens verksamhet efter medlemmarnas behov.
- Integrera de internationella studenterna i sektionens verksamhet.
- Främja en god alkoholkultur samt tydliggöra skillnaden mellan funktionärsengagemang och alkoholvanor. Varje sektionsmedlem ska ha samma förutsättningar att vara funktionär oavsett egna alkoholvanor.
- Bedriva verksamhet utifrån ett hållbart miljöperspektiv.

Styrelsen

Styrelsen ska arbeta för att göra medlemmarnas studietid så bra som möjligt. Mer specifikt innebär detta förutom att vara ansvariga för den dagliga verksamheten att arbeta med mer långsiktiga frågor som till exempel lokaler och ekonomi. Styrelsen ska utvärdera och utveckla sektionens strategi och struktur utefter behov. I första hand ska styrelsen tillse att den nuvarande operativa verksamheten genomförs med högsta möjliga kvalitet och önskad omfattning.

Plan

- Verka för styrelsens och utskottens delmål.
- Prioritera och fullborda delmål efter sektionens främsta behov.
- Formulera delmål som är specifika, mätbara, uppnåbara, realistiska och tidsbundna.
- Se över och utvärdera sektionens funktionärsposter, utskott och organisatoriska strukturer, med målet att göra engagemang på sektionen mer hållbart och öka välmåendet bland medlemmarna högre.
- Öka medlemsinflytandet och sprida information om friheten att som medlem genomdriva egna projekt, t.ex. genom att äska från styrelsen eller sektionens mötet och att bli projektfunktionär.
- Under året se över sektionens kostnader och intäkter samt se över hur sektionens pengar förvaltas.
- Delta aktivt i kollegierna.
- Hålla god kontakt med våra vänstyrelser på andra lärosäten.
- Ta ansvar för att utbilda Utbilda efterträdare, både post-specifikt och för styrelsen.
- Synliggöra styrelsens och utskottens arbete för medlemmarna.
- Arbeta för att skapa ett tydligt och hållbart system för anmälan och uppföljning av all form av trakasserier och sexuella övergrepp i samband med sektionens verksamhet.
- Undersöka hur sektionens policyer på bästa sätt kan samspela med Teknologkårens policyer. Revidera sektionens styrdokument om motstridigheter gentemot Teknologkårens styrdokument identifieras.
- I större grad delegera ansvar till sektionens funktionärer.
- Utvärdera posten telomer och jobba för dess integration i sektionens verksamhet.
- Utvärdera och utveckla verksamhetsplanens struktur för att den i framtiden ska vara enklare att jobba med.

Delmål

Förbättra medlemsinflytande och information

Sektionens medlemmar har svårt att hitta information som sektionen lägger ut. Detta påverkar medlemmarnas inflytande i verksamheten negativt eftersom chanser att delta och engagera sig missas. En tydligare rutin i inlägg, mer genomtänkt och utökat material och nya verktyg för att nå ut till medlemmarna behövs. Fler möjligheter att ta del av och påverka verksamheten behövs också. Samtidigt ska det fastställas vilka informationskanaler som ska användas och i vilket syfte.

Utöver missad information har medlemmar svårt med insikt i styrelsens och utskottens arbete eftersom information saknas. Det behövs rutiner i rapportering från verksamheten i ett lättillgängligt medium för medlemmarna. Material som beskriver och visar upp styrelsen och utskotten ska finnas tillgängligt tidigt i varje verksamhetsår. Materialet ska vara estetiskt tilltalande, återanvändbart, koncist och omfattande.

Utvärdera (e.a)-poster

Styrelsen har inte rätten att entlediga funktionärer som inte själva vill bli entledigade. Både kulturellt och i följd av styrdokument kan inte medlemmar engagera sig omgående i en större del av sektionens verksamhet. I de flesta fall måste medlem som vill bli aktiv ta sig an en helårs-post. Funktionärer som inte sköter sin syssla kan inte entledigas men står i vägen för att andra medlemmar ska få engagera sig.

Samtidigt önskas en trygghet i ett stort antal invalda funktionärer, huvudsakligen i sexmästeriet och källarmästeriet. Utan många invalda (e.a)-funktionärer finns ingen arbetskraft till NolleGasque och Julgillet. Hur det stora antalet invalda funktionärer inte ska stå i vägen för medlemmar som vill engagera sig lätt måste undersökas. Nya funktionärsmöjligheter eller sätt att engagera sig måste tillkomma samtidigt som behovet av (e.a)-poster finns kvar.

Arbetsglädje

Sektionen har dålig insikt i budgeten Arbetsglädje. De delar som Arbetsglädje subventionerar för funktionärer är fika, klägg och kaffe. Det ska bli tydligt i bokföringen vad summan subventionerad är för varje del så att det kan följas löpande. Det ska undersökas hur varje del blir mer kostnadseffektiv men av samma kvalitet och hur stölder eller missbruk minimeras.

Utvärdera likabehandlingsfunktionen

Styrelsen har uppmärksammat ett organisatoriskt problem hos sektionens studerandeskyddsombud som just nu är placerade under studierådet. Studerandeskyddsombud ska granska verksamheten utifrån ett jämlikhets- och likabehandlingsperspektiv. Även styrelsen ska granskas. Hierarkiskt står styrelsen över studerandeskyddsombuden och kan i viss mån kontrollera deras handlingsmedel, exempelvis budget. Styrelsen ska se över hur sektionens organisationsstruktur kan ändras för att låta studerandeskyddsombuden agera mer självständigt och med breddad verksamhet genom evenemang och utökad rapportering av personärenden.

Upprätta handlingsplan för trakasserier och sexuella övergrepp

För att ingen ska fara illa åt i sektionens verksamhet utan en handlingsplan för att hantera ärendet. Sektionens policy för hantering av ärenden som faller under diskrimineringslagen ska utvärderas och troligtvis utvecklas, alternativt kompletteras med en riktlinje. Varje steg i processen ska vara genomtänkt och med fullgod beskrivning. Samtidigt ska rutiner för proaktivt arbete och efterarbete utvärderas och troligtvis utvecklas.

Utveckla funktionärsutbildningen

Många sektioner inom Teknologkåren har en välgenomtänkt funktionärsutbildning med stor framgång, E-sektionen kan ha stor nytta av detsamma. Det behövs en genomtänkt utbildning som genomförs på sådant sätt att alla funktionärer blir medvetna om den information som är relevant för det gällande verksamhetsåret. Utbildningen ska kunna återanvändas till stor del mellan åren.



Cafémästeriet

Utskottet **Cafémästeriet** ska jobba mot att caféet ska ha en fungerande ideell verksamhet samt fortsätta vara konkurrenskraftigt och bibehålla studentvänliga priser.

Plan

- Uppdatera arbetsbeskrivningar och regler vid behov.
- Utvärdera försäljningspriserna för de olika varorna i sortimentet.
- Minska arbetsbelastningen för cafémästare, vice och inköps- och lagerechefer.
- **Verka** Jobba för att minska **ett lågt** svinn både i LED och i cafémästeriets förråd.
- Källsortera mycket samt arbeta för att minska **verka för låg** plastkonsumtionen.
- Jobba **Verka** för ett mer vegetariskt, närproducerat och miljövänligt sortiment.
- Jobba **Verka** för ett fortsatt allergivänligt sortiment ~~samt café.~~
- Fortsätta med att kontinuerligt se över caféets ekonomi.
- Fortsätta jobba för god hygien och arbetsmiljö i köket.

Delmål

-

Förvaltningsutskottet

Sektionens medlemmar ska ha tillgång till fräscha uppehållslokaler ämnade både för studier och studiesociala aktiviteter. Målet ska vara att se till att underhåll av Edekvata görs löpande.

Plan

- ~~(Se över användandet av Sikrit och EKEA och försöka möjliggöra dessa lokaler för effektivare förvaring.~~
- **Se till att sektionens förråd används på ett säkert och effektivt sätt.**
- **Upprätthåll en hög säkerhetsstandard i alla sektionens lokaler genom regelbundna säkerhetskontroller och uppdatering av säkerhetsutrustning.**
- **Upprätthålla trivseln i Edekvata.**
- **Efterlys och utvärdera förslag från sektionens medlemmar för att förbättra och utveckla sektionens lokaler.**
- ~~Utvärdera och utveckla funktionärsposten arkivarie.~~
- ~~Arbeta för att få vice förvaltningschefen och hustomterna att jobba för en löpande framtidsplanering och underhåll av lokalerna.~~
- ~~Utvärdera och utveckla funktionärsposten förvaltningschef.~~

Delmål

Skapa ett säkert och effektivt lagringssystem för Sikrit och EKEA

Förvaltningsutskottet har länge haft problem med lagerhållningen i Sikrit och EKEA. Det är många som har tillgång till förråden och det nuvarande lagringssystemet för vardera förråd bidrar inte till en säker eller effektiv lagerhållning. Målet för 2024 är att rensa ur förråden från onödiga föremål och därefter göra om strukturen på förråden för att de ska bli säkrare och mer effektiva förvaringsplatser.

Utveckla funktionärsposten förvaltningschef

Posten förvaltningschef är en förhållandevis ny post som behöver utvecklas och få tydliga ansvarsområden som gör det tydligt för postinnehavaren vad hen behöver göra.

Utvärdera och utveckla funktionärsposten arkivarie

Funktionärsposten arkivare behöver utvecklas så att dess ansvarsområden förtydligas då det för närvarande är en post där funktionärerna inte har tydliga åligganden och mål att följa.

Utveckla funktionärsposten hustomte

Skapa tydliga ansvarsområden och effektivisera dess arbete genom att bland annat skapa informationskanaler för felanmälningar eller förbättringar av sektionens lokaler.

Utveckla funktionärsposten vice förvaltningschef

Funktionärsposten vice förvaltningschef behöver få tydliga ansvarsområden så att hen kan utföra sitt funktionärsarbete effektivt.

Skapa arbetssätt för att säkerställa bättre sammanhållning inom utskottet

Förvaltningsutskottet är ett litet och utspritt utskott där det kan vara extra utmanande att skapa en bra sammanhållning. Målet är att komma på aktiviteter som utskottet kan göra tillsammans för att öka trivseln och sammanhållningen samt att hålla regelbundna möten.

Skapa arbetssätt för att bedriva högkvalitativa säkerhetskontroller av sektionens lokaler och utrustning

Målsättningen är att etablera ett system för att genomföra och dokumentera säkerhetskontroller. Det är nödvändigt för sektionen att engagera sig i systematiskt brandskyddsarbete, samt att utföra regelbundna säkerhetskontroller. Detta är något som ska utföras och utvecklas under 2024.

Informationsutskottet

Informationsutskottet ska ~~fortsätta~~ jobba med informationsspridningen på sektionen i olika former, samt utvärdera de informationskanaler som finns. Detta gäller även informationsspridning på engelska, speciellt under nollningen. Som sektionens främsta tekniska utskott ska utskottet verka för att vara den naturliga miljön för de medlemmar som vill använda och utveckla sin tekniska kompetens inom både mjuk- och hårdvara. ~~Utskottet är ett spritt utskott som har funktionärer med många olika arbetsuppgifter som arbetar relativt självständigt och därför bör utskottet alltid sträva mot en bra sammanhållning.~~

Plan

- ~~Arbeta~~ **Verka** för god informationsspridning genom kontinuerlig utvärdering och förbättring av tillgängliga informationskanaler.
- ~~Arbeta för att minska inverkan av generationsskiften i utskottet genom dokumentation samt tydliga överlämningar och arbetsätt.~~
- ~~Hålla sektionens datorsystem och hemsida uppdaterade och fungerande, fortsätta arbeta med att utveckla hemsidan.~~
- Prioritera utskottets och sektionens främsta behov och önskemål i utveckling av hemsidan och teknisk utrustning.**
- ~~Tillse att alla utskottsfunktionärer har möjligheten att utföra sina respektive uppgifter, med hänsyn till utrustning, mjukvara och arbetsbelastning och se över skicket på sektionens tekniska utrustning. Inventera tillgångarna, byt ut och uppdatera det som behövs.~~
- ~~Fortsätta arbetet med att utvärdera posterna kodhackare och macapär. Detta med avseende på macapärernas arbetsuppgifter och arbetsbelastning samt kodhackarnas roll i utskottet.~~
- ~~Utveckla sektionens användande av sociala medier, utvärdera posten influencer och dess arbetsuppgifter.~~
- Uppdatera dokumentation av tekniska system för att alltid hållas gällande.**

Delmål

Förbättra den tekniska överlämningen

Dokumentation av all teknisk utveckling som sker inom utskottet ska utvärderas på sådant sätt att efterträdare kan få en överskådlig insikt i varje system utan att förlita sig på sin företrädare. Rutiner i dokumentation ska vara tydligt så att det alltid genomförs.

Utvärdera och utveckla teknisk utrustning

Utskottet ska förse varje funktionär med den tekniska utrustning som krävs för att, på bästa sätt, fullgöra sin syssla. Utskottet ska därför inventera sektionens utrustning och utvärdera vilka komplement som krävs.

Utvärdera kodhackare och macapär

Macapärer har höga krav på teknisk kompetens och behöver ägna mer tid till drift och utveckling än kontinuerligt handledande av kodhackare under hela året. Det behövs ett system där macapärernas arbetssätt effektiviseras och kodhackarnas självständiga arbete prioriteras. Hur val av kodhackare går till och vilka förutsättningar macapärerna får för egentid till arbete ska utvärderas och utvecklas. Hur macapärerna på bästa sätt kan vägleda men samtidigt inte ta över kodhackarnas egen projekt ska också ses över. Hur macapärerna kan avlastas av kodhackare på ett bättre sätt ska undersökas

Utveckla sektionens användning av sociala medier

Utskottet ska se över sektionens användning av sociala medier med målet att vidare synliggöra hela verksamheten. Utskottet ska se över vilka kanaler sektionen ska använda för all informations-

spridning och tänka på hur man bäst når ut till våra medlemmar i respektive social medie. Hur sektionens informationskanaler används ska i sig bli tydligare för medlemmarna så ingen går miste om information man söker efter.

Konkretisera influencers

I samband med utskottets fokus på att utveckla sektionens användning av sociala medier ska influencers roll konkretiseras. Vad posten ska sysselsätta sig med och hur funktionärssysslän genomförs ska vara tydligt från både postens beskrivning men också i dess överlämning.



Källarmästeriet

Källarmästeriet bör jobba för att gillena ska vara ~~fortsatt~~ attraktiva för teknologer med ett varierande utbud av mat, dryck och aktiviteter.

Plan

- ~~Jobba för att fortsatt ha ett~~ **Verka för ett** bra och konkurrenskraftigt pris på mat och dryck.
- ~~Jobba för att hålla fortsatt~~ **Verka för** god ordning i förråd samt alkohollager.
- ~~Jobba för att få~~ **Verka för** så lite **minimalt** matsvinn ~~som möjligt~~.
- ~~Jobba~~ **Verka** för god alkoholkultur på gillen.
- ~~Jobba för att få så lite~~ **Verka för minimalt** svinn ~~som möjligt~~ i alkohollagret.
- Uppmuntra till samarbete såväl inom sektionen som med andra sektioner.
- ~~Jobba för att integrera nya alkoholhanteringssystemet för ett välfungerande alkoholinventarie.~~
- ~~Jobba för att ta fram ett system som underlättar restaurangrapporten.~~

Delmål 2024

Integrera och utvärdera nya alkoholhanteringssystemet

Alkoholhanteringssystemet (AHS) har länge varit undermålig och svåränvänd. En ny AHS är i utvecklingen men behöver fortsatt utvecklas, integreras och testas i verksamheten, denna ska också förenkla arbetet med restaurangrapporter.

Nolleutskottet

Nolleutskottets mål är att alla nyantagna studenter på E-sektionen ska få ett så bra mottagande som möjligt. Detta ska göras genom att arrangera en mängd olika studiesociala aktiviteter där det ska finnas något för alla. Mottagningen ska även ge en positiv attityd till studier med hjälp av phaddrar och äldre studenter.

Plan

- ~~Arbeta~~ **Verka** för att integrera internationella studenter i sektionen.
- ~~Arbeta~~ **Verka** för att det ska ~~fortsätta finnas~~ en mångfald av aktiviteter.
- ~~Arbeta för att få fram~~ **Efterlys** förslag och ~~förbättringar~~ **till förbättring** kring nollningen från sektionens medlemmar.
- ~~Arbeta för att förmedla~~ **Förmedla** en positiv attityd till ~~studierna~~ **studier**.
- ~~Utvärdera arbetsbördan på utskottets funktionärer.~~
- ~~Arbeta~~ **Verka** för en sund alkoholkultur under nollningen och främja alkoholfria event.
- ~~Arbeta aktivt tillsammans med sektionens skyddsombud med likabehandlingsansvar för att förebygga all form av trakasserier och sexuella övergrepp på nollningsrelaterade event.~~
- ~~Arbeta för att inkludera sektionens skyddsombud med likabehandlingsansvar i phaddervalsprocessen.~~
- ~~Arbeta för att främja en bra~~ **Håll god** relation med andra sektioner **och organisationer som berörs av nollningen**.
- ~~Arbeta för att integrera och utveckla posten phørstärkarE.~~

Delmål

Utvärdera och omarbeta øverphøset arbeidsbørda

Utskottet ska utvärdera hur øverphøset kan vidare avlastas med målet att göra den totala arbetsbørden rimlig.

Førebygga trakasserier

Utskottet ska tillsammans med studerandeskyddsombuden med likabehandlingsansvar konkretisera ett system för hur trakasserier och sexuella övergrepp på nollningsrelaterade evenemang förebyggs. Systemet som skapas ska vara användbar och tydlig till överlämning.

Inkludera studerandeskyddsombud med likabehandlingsansvar i phaddervalsprocessen

Inkludera studerandeskyddsombud med likabehandlingsansvar i phaddervalsprocessen på ett sätt som präglar valprocessen med ett jämlikhets- och likabehandlingsperspektiv.

Utveckla phørstärkarE

Utskottet ska utvärdera vilka arbetsuppgifter och uppdrag phørstärkarna kan ta under nollningen. Med hjälp av phørstärkarna är målet att utskottet ska ha den tid och resurser som önskas till evenemangsplanering under nollningen.

Näringslivsutskottet

Näringslivsutskottet knyter samman sektionens medlemmar med näringslivet. Utskottet bör anordna en god blandning aktiviteter som på olika sätt främjar sektionens medlemmars chanser inför arbetslivet. Utskottet har också i uppgift att dra in pengar till sektionen via olika evenemang och sponsring.

Plan

- ~~Att jobba~~ **Verka** för ~~att ha~~ evenemang med rättvis representation för båda programmen Elektroteknik och Medicin och teknik.
- Bibehålla samarbetet med befintliga företag samt aktivt söka nya samarbeten med organisationer och företag som är relevanta för sektionens medlemmar.
- ~~Se över prissättning och syfte med aktiviteter för att nå en god blandning av vinstdrivande och icke vinstdrivande aktiviteter samt se till studenternas nytta av näringslivsrelaterade evenemang.~~
- **Utvärdera prissättningen för samarbete för att hållas relevant**
- ~~Arbeta~~ **Verka** för ~~att ha~~ ett aktivt utskott där alla arbetar för utskottets framfart och där alla delar integreras.
- **Att Verka** för ett **ökat högt** intresse för näringslivsutskottet genom ett givande engagemang och en god sammanhållning i utskottet samt ~~mer~~ **genom** marknadsföring av utskottet mot sektionen.
- ~~Att vidare definiera arbetsuppdelningen för och integrera innovationsansvarig i utskottet.~~
- ~~Att engagera posten näringslivskontakt i utskottet via dess medvetenhet om årets budgetmål, kostnader som uppkommer vid evenemang, samt delegerat ansvar för fler företagskontakter.~~
- ~~Att Verka~~ för ett **ökat gott** engagemang för Teknikfokus genom marknadsföring av evenemanget, dess poster och möjligheter.

Delmål

Uppdatera posten innovationsansvarig

Innovationsansvarig är en ny post och därför är det viktigt att göra arbetsuppdelningen för posten tydlig samt att integrera posten i utskottet. Målet att tills nästa år ha en väldefinierad post där postinnehavaren fattar tydligt vad arbetsbelastningen och förväntningarna på att innehava posten är. Målet är också att postinnehavaren känner sig välkommen och välintegrerad i utskottet.

Delegera till näringslivskontakter

Engagera posten näringslivskontakt i utskottet sådan att postinnehavaren har ett gott men rimligt engagemang. Detta genom deligering av ansvar och arbete till näringslivskontakterna sådan att försöka få en jämn fördelning av arbete i utskottet.

Nöjesutskottet

Nöjesutskottet bör ~~fortsatt~~ arbeta för att bidra till gemenskap på sektionen, där alla ska känna sig välkomna och där det finns något för alla olika intressen som faller under nöjesutskottets ram. Man bör ~~fortsätta~~ arbeta för att locka folk som inte annars deltar i sektionsevenemang.

Utöver det ska NöjU arbeta för bra stämning på campus genom sektionsöverskridande evenemang.

Plan

- ~~Att utskottet håller~~ **Hålla i** regelbundna **och varierade** evenemang för **alla** sektionens **medlemmar**.
- ~~Att utskottet arbetar för att det alltid ska finnas evenemang för alla på sektionen, samt samla in sektionens åsikter kring evenemang som önskas genomföras.~~
- **Hålla öppna informationskanaler för medlemmars synpunkter och idéer på nya samt fortskridande evenemang**
- ~~Hålla evenemang som är alkoholfria.~~
- ~~Hålla evenemang som är utomhus.~~
- ~~Utvärdera D-sektionens inverkan på Sporta med E och fortsätta skapa en miljö där så många som möjligt är välkomna.~~
- ~~Fortsätta Marknadsför EBB och Umph-meisters för andra utskott.~~
- ~~Arbeta för att ha en bra sammanhållning i utskottet.~~
- ~~Arbeta med att integrera och utvärdera posten världsmästare inom utskottets verksamhet.~~

Delmål

Integrera och utvärdera posten världsmästare inom utskottets verksamhet

Posten Världsmästare flyttades under 2023 till Nöjesutskottet med målet att få fler internationella studenter att delta på sektionens nöjesevenemang. Världsmästarna behöver integreras i nöjus verksamhet och hitta var och hur de kan göra störst inverkan.



Pengautskottet

Pengautskottet ansvarar för sektionens ekonomi och bokföring och ska arbeta med att utveckla och utvärdera utskottet och alla dess poster. Sektionens medlemmar ska kunna ta del av de ekonomiska beslut som fattas av styrelsen på ett lätt sätt. Ekonomin ska skötas på ett sådant sätt att medlemsnyttan maximeras samt att planera sektionens ekonomi långsiktigt.

Plan

- Se över det ekonomiska arbetet och möjligheter till förbättring.
- Att ha ekonomisk utbildning för relevanta poster.
- ~~Avveckla handkassan.~~
- ~~Integrera pEngviner i utskottet samt utvärdera ansvarsuppdelning mellan pEngvinerna.~~
- ~~Utvärdera ansvarsuppdelning mellan pengamästaren och vice pengamästaren.~~
- ~~Utvärdera upplägget av utskottet.~~

Delmål

Avveckla handkassan

Sektionen har en kontant handkassa. Denna används ej i sektionens verksamhet och bör därför avvecklas.

Utvärdera upplägget av utskottet

Målet är att göra sektionens bokföringssystem så effektivt som möjligt att hantera. Till detta ändamål behöver arbets- och ansvarsuppdelningen mellan utskottets alla funktionärer utvärderas.

Den nya posten pEngvin behöver integreras i utskottet med tydliga uppdrag och ansvarsområden inför varje verksamhetsår. Hur pengamästaren och vice pengamästaren bäst bedriver utskottet och sitt arbete sinsemellan ska också vara tydligt under året och till överlämningen.

Sexmästeriet

Sexmästeriet ska under året anordna prisvärda sittningar och evenemang av hög kvalitet för sektionens medlemmar.

Plan

- ~~Arbeta för att hålla fortsatt~~ **Verka för** god ordning i Sexmästeriets förråd.
- Jobba **Verka** för att ~~minimera~~ **minimalt** svinn i alkohollagret.
- Jobba **Verka** för ~~en~~ god alkoholkultur på och omkring sittningar.
- Ha så litet **Verka för minimalt** matsvinn som möjligt samt att sträva efter att säsongsanpassade matinköp.
- **Sträva efter säsongspassade matinköp**
- Undersöka möjligheten att inkorporera mer flergångsartiklar under slasque-sittningar.
- Källsortera allt avfall i största möjliga mån under, innan och efter sittningar.
- ~~Arbeta för att alla som jobbar under långa sittningar ska få äta jobbarmat till både lunch och middag.~~
- **Förse alla som jobbar sittning med jobbarmat.**
- ~~Arbeta för en mer hållbar arbetsbelastning för mästargruppen under nollningen.~~

Delmål 2024

Utvärdera möjligheten för mer flergångsartiklar på slasque-sittningar

Sexmästeriets vanligaste typ av sittning är slasque. Då dessa är väldigt stökiga används huvudsakligen engångsartiklar då saker oundvikligt kommer gå sönder. Utskottet ska undersöka om möjligheten finns att inkludera mer flergångsartiklar.

Mer hållbar arbetsbelastning för mästargruppen under nollningen

Nollningen är en stressig period för många, inte minst mästargruppen i sexet. I dagsläget är det inte en hållbar arbetsbelastning för flertalet inom denna grupp och ett stressmoment för att kunna klara plugget utöver sina åttaganden. Många faktorer kan påverkas och behöver undersökas, däribland tydligare struktur och arbetsuppdelning inom mästargruppen eller ”standardmallar” för sittningar för att minska tiden som behöver läggas.

Studierådet

Studierådet ska, med studenternas bästa i åtanke, aktivt arbeta med studiebevakning. Arbetet skall göras mer tillgängligt för sektionens medlemmar för att påvisa förändringar som genomförts. Utskottet ska också arbeta för att alla sektionsmedlemmar ska ha en sund studiemiljö. Arbetet som bedrivs i utskottet ska vara transparent och utskottet ska också verka för att sektionsmedlemmarna är medvetna om sina rättigheter och möjligheter att påverka sin utbildning.

Plan

- ~~Arbeta för att~~ Synliggöra studiebevakning och dess resultat.
- Kontinuerligt anordna och utvärdera studiesociala evenemang.
- ~~Arbeta~~ Verka för att öka hög svarsfrekvensen på CEQ-enkäterna.
- Aktivt delta i, ~~och verka för att~~ och informera studenterna på E-sektionen sektionen om processen rörande Science Village.
- ~~Utvärdera möjligheten att ge utbildningsbevakaren ytterligare ansvar kopplat till studiebevakning på masternivå.~~
- Arbeta Verka för att synliggöra Avancerad nivå mötena till sektionens medlemmar.
- ~~Arbeta för att~~ Samla in och framföra studenternas åsikter i programledningen E respektive BME och institutionsstyrelse EIT respektive BMT samt återkoppla resultaten i dessa instanser till studenterna.
- Verka för att säkerställa en god studiemiljö i kurser.
- ~~Utvärdera möjligheten att ge SRE-ledamöterna särskilda ansvarsområden.~~

Delmål

Utveckla studiebevakning på masternivå

Studierådet behöver få mer studiebevakning på masternivå. Återkoppling från studenter på masternivå måste förbättras. Utskottet ska därför utvärdera hur detta kan genomföras och vilka poster som kan tilldelas relevanta arbetsuppgifter. Om arbetsbelastningen av de nödvändiga insatserna är för hög att tilldela en nuvarande post kan en ny post behöva införas. Hur utskottet för nuvarande insamlar information från studenter inom utskottet kan komma att ändras för att även inkludera masterstudenter.

Utvärdera möjligheten att ge SRE-ledamöterna särskilda ansvarsområden

SRE-ledarmöter har diffusa arbetsuppgifter. Eftersom tydliga direktiv saknas krävs stort eget initiativ för att få ut något från posten. Därför är målet att utvärdera möjligheten att ge SRE-ledarmöter en ledning i vad de ska göra genom specifika arbetsuppgifter och ansvarsområden. Alternativt måste posten omarbetas för att engagera medlemmar som vill bedriva specifika frågor inom studiebevakningen.

- b) valberedningens ordförande,
- c) inköps- och lagerchef,
- d) fullmäktigeledamöter från E-sektionen,
- e) talman,
- f) D-sektionens ordförande,
- g) ordförande för ElektroTekniska Föreningen,
- h) ordförande för Elektra, samt
- i) övriga enligt styrelsens bedömning.

7:C Kallelse

Kallelse till styrelsesammanträde samt föredragningslista skall senast tre läsdagar före sammanträdet, förutom de som nämns i stadgarnas §8:10, tillställas

- a) chefredaktör,
- b) valberedningens ordförande,
- c) fullmäktigeledamöter från E-sektionen,
- d) talman,
- e) D-sektionens ordförande,
- f) ordförande för ElektroTekniska Föreningen,
- g) ordförande för Elektra, samt
- h) övriga enligt styrelsens bedömning.

7:D Skyldigheter

Förutom vad som nämns i stadgarnas §8:12 åligger det styrelsen

att sköta sektionens postgång. Detta innebär att distribuera inkommande post till rätt destination, samt i förekommande fall hämta post för sektionens räkning, samt

att upprätta en verksamhetsplan för nästkommande verksamhetsår.

Kapitel 8 – Utskott

8:1 Allmänt

8:1:A Skyldigheter

Det åligger utskotten

att verka för bra sammanhållning inom utskottet,

att i första hand ägna sig åt den verksamhet som faller innanför utskottsbeskrivningens ramar,

att arrangera och genomföra skipptet,

att under Expot presentera utskottets verksamhet och dess funktionärsposter,

att i övrigt verka för en levande sektion och för sektionens bästa,

att varje år ordna minst en omsitts för tidigare och nuvarande funktionärer, samt

att bistå med assistans i LED-café under de läsveckor som av styrelsen tilldelats utskottet.



8:2 Utskottsbeskrivningar

8:2:A Cafémästeriet, CM

Cafémästeriet har till uppgift att tillgodose sektionens medlemmar med möjligheten att handla enklare mat och dryck för studentvänliga priser, ~~samtidigt som konkurrenskraft gentemot andra kaféer bibehålls.~~

Det åligger utskottet

- att* sköta driften av LED-café,
- att* ~~hygienrutiner upprätthålls i LED-café,~~ uppfylla krav för livsmedelshantering och livsmedelsförsäljning som är tillämpliga för LED-café samt kontrollera att kraven uppfylls,
- att* uppdatera arbetsbeskrivningar och rutiner vid behov
- att* ansvara för sektionens inköp och beställningar till LED-café,
- att* hålla ordning och sköta inventering av inköpta varor, ~~samt~~
- att* ~~hantera den ekonomiska uppföljningen av samtlig försäljning i LED-café genom löpande kontroll av inköpspris samt redovisning för att upptäcka resultatförändringar.~~
- att* utvärdera försäljningspriserna för de olika varorna i sortimentet
- att* utvärdera försäljningspriserna för de olika varorna i sortimentet, ~~samt~~
- att* hantera redovisningen och den ekonomiska uppföljningen av samtlig försäljning i LED-café.

8:2:B Förvaltningsutskottet, FVU

Förvaltningsutskottet har till uppgift att arbeta och sköta sektionens lokaler, inventarier och bevara sektionens historia.

Det åligger utskottet

- att* förvalta sektionens lokaler, ~~och inventarier inventarier och fordon,~~
- att* förvalta sektionens arkiv, samt
- att* ansvara för E-shops försäljning, lagerföring och inköp av sektionens reklamprodukter såsom ouveraller, märken, pins, sångböcker, tröjor m.m.

8:2:C Informationsutskottet, InfU

Informationsutskottet har till uppgift att ansvara för informationsspridningen på sektionen och sektionens tekniska utrustning.

Det åligger utskottet

- att* se till att sektionens hemsida fungerar bra och har uppdaterad information,
- att* se till att sektionens tekniska utrustning fungerar,
- att* ansvara för sektionens informationsspridning,
- att* skriva och publicera nollEguiden och HeHE, samt
- att* informera sektionens nyantagna studenter om medlemsregistrering på hemsidan.

8:2:D Källarmästeriet, KM

Källarmästeriet har till uppgift att tillgodose sektionen med gillen samt att sköta alkoholförrådet.

Det åligger utskottet

- att* regelbundet arrangera gillen under läsperioderna,
- att* arrangera gillen under nollningsperioden,
- att* arrangera ett julgille med julmat i december månad,

att sköta inköp samt lagerhållning av dryck avsett för utskottets verksamhet, samt
att löpande kontrollera vinstmarginaler på alkoholförrådets varor.

8:2:E Nolleutskottet, NollU

Nolleutskottet har till uppgift att arrangera mottagandet av nyantagna studenter, den så kallade nollningen.

Det åligger utskottet

att rekrytera, utbilda och organisera phaddrar till nollningen,
att arrangera nollningsaktiviteter som får de nyantagna att känna sig välkomna till sektionen,
att i samråd med studievägledningen och studierådet arrangera nollningsaktiviteter som främjar studierna vid högskolan,
att inom utskottet utse ett phøs till ekonomiansvarig, samt
att inom utskottet utse minst ett phøs till phadderansvarig.

8:2:F Näringslivsutskottet, ENU

Näringslivsutskottet har till uppgift att vara kopplingen mellan näringslivet och sektionens medlemmar samt ansvara för sektionens alumniverksamhet.

Det åligger utskottet

att anordna aktiviteter som främjar sektionens medlemmar inför arbetslivet,
att vårda och utveckla samarbeten med företag,
att tillgodose sektionens behov av sponsring,
att hålla en god blandning av vinstdrivande och icke-vinstdrivande aktiviteter samt se till studenternas nytta av näringslivsrelaterade evenemang,
att anordna en arbetsmarknadsmässa för sektionens medlemmar,
att hålla ständig kontakt med övriga sektioners motsvarande utskott, samt
att arrangera minst ett alumnievenemang under året.

8:2:G Nöjesutskottet, NöjU

Nöjesutskottet har till uppgift att arrangera nöjes-, fritids- och idrottsaktiviteter för att tillgodose medlemmarnas behov. Utskottet ska se till att det finns ett varierat utbud av aktiviteter vilket kan innebära allt från spel- och filmkvällar till glassförsäljning och idrottsturneringar.

Det åligger utskottet

att arrangera evenemang som är alkoholfria,
att arrangera evenemang som är utomhus,
att arrangera UtEDischot tillsammans med D-sektionen,
att organisera sektionens bidrag till Sångarstriden,
att organisera sektionens deltagande i Tandemstafetten,
att organisera ölresa för sektionens medlemmar,
att arrangera idrottsaktiviteter för sektionens medlemmar, samt
att arrangera andra roliga nöjesarrangemang så att medlemmarnas behov tillgodoses.

8:2:H Pengautskottet, PengU

Pengautskottet har till uppgift att arbeta med samt sköta sektionens bokföring och ekonomi.

Det åligger utskottet

- att* förvalta sektionens ekonomi, bokföring och juridiska dokument, samt
- att* utveckla sektionens ekonomiska arbete.

8:2:I Sexmästeriet, E6

Sexmästeriet har som huvudsaklig uppgift att tillgodose sektionen med festarrangemang.

Det åligger utskottet

- att* under nollningen arrangera sittningar med fokus på de nyantagna, däribland en vett- & etikettsittning,
- att* arrangera en nollegasque i form av en bal i anslutning till nollningen,
- att* arrangera minst två evenemang under vårterminen och två under höstterminen som är öppna för alla sektionens medlemmar, samt
- att* verka för att evenemang med andra sektioner hålls, för att främja sektionsöverskridande relationer.

8:2:J Studierådet, SRE

Studierådet har till uppgift att utföra studiebevakning för sektionens medlemmar. Detta innebär att genomföra kursutvärderingar och att i övrigt arbeta för en bättre studiesituation.

Det åligger utskottet

- att* arrangera studiefrämjande aktiviteter,
- att* verka för en god studiemiljö,
- att* föra sektionsmedlemmarnas talan i programledningar och institutionsstyrelser, ~~och~~
- att* utföra CEQ-censurering och deltaga på tillhörande möten, ~~och~~ **att**
- att* **verka för en god studiemiljö i kurser.**

Kapitel 9 – Funktionärer

9:1 Allmänt

9:1:A Funktionärers rättigheter

Under mandattiden har en funktionär rätt till

- att* deltaga på skiphtet,
- att* i den mån det går, utnyttja sektionens resurser för en så låg kostnad som möjligt,
- att* i mån av behov, kvittera ut nyckel mot depositionsavgift, samt
- att* ta funktionärskaffe, men enbart i eget medhavt dryckeskärl.

Efter avslutad mandattid, om man har utfört sin funktionärssyssla på ett tillfredsställande sätt, har man rätt till

- att* delta på närmast efterföljande skiphte,
- att* erhålla medalj, eventuellt mot en mindre avgift, samt
- att* på begäran, erhålla ett funktionärsintyg på de förtroendeposter man innehaft för sektionen.