



Handlingar till vårterminsmötet VTM/22

2022-05-12 17:15 i E:A

Innehåll

En kort guide till Sektionsmötena	3
Dagordning	5
Tid och plats	5
Föredragningslista	5
Beslutsuppföljningar	8
Överblick	9
Upprustning av toalatter	10
Inköp av brickor, vattenkaraffer och bestick	11
Inköp av köksutrustning	12
Inköp av jobbartröjor till E6 kök	13
Inköp av zonnmixer	14
Sångarstridens tackfest	15
Uttag ur Sektionens fonder sedan förra terminsmötet	17
Verksamhetsberättelser från föregående år	18
Styrelsen 2021	19
Cafémästeriet 2021	20
Sexmästeriet 2021	21
Näringslivsutskottet 2021	22
Förvaltningsutskottet 2021	23
Informationsutskottet 2021	24
Källarmästeriet 2021	26
Nöjesutskottet 2021	27
Nolleutskottet 2021	28
Studierådet 2021	29
Valberedningen 2021	30
Uppföljningar av verksamhetsplan 2021	31
VT 2021 (avgående Styrelsen)	32
Ekonomisk rapport	36
Balansrapport	38
Revisionsberättelse för E-sektionen 2021	41
Förslag på resultatdisposition av resultatet för 2021	44
Utskottsrapporter	45
Styrelsen	46
Cafémästeriet	47
Sexmästeriet	48
Näringslivsutskottet	49
Förvaltningsutskottet	50
Informationsutskottet	51
Källarmästeriet	52
Nöjesutskottet	53
Nolleutskottet	54
Studierådet	55
Valberedningen	56
Uppföljning av verksamhetsplan 2022	57
VT 2022 (nuvarande Styrelsen)	58



Val av funktionärer	65
Valberedningens förslag till val av funktionärer	66
Motioner med styrelsens svar	67
Inköp av diskjockeybord	68
Borttagning av posten Husstyrelserepresentant	70
Reglementesförtydligande	73
Förarbete för en uppdaterad sångbok	76
Ändringar av posttitlar i reglementet	80
Köpa in en gitarrförstärkare samt ett akustiskt trumset	84
Ändring av när sektionens möte kan hållas (andra läsningen)	86
Protokolljustering (andra läsningen)	87
Stadgeändring, Revisorer (andra läsningen)	89
Ta bort valberedningen från övriga sammanträde (andra läsningen)	91
Införa posten Biljardförman till Nöjesutskottet (andra läsningen)	93
Skapa Ekonomikutskottet inom sektionen, som är ansvariga för sektionens ekonomi (andra läsningen)	95
Propositioner	101
Införande av posten vice ordförande i informationsutskottet	102
Ändring av kapitel 12 i stadgan	104
Reglementesändring, öka antalet Bakis	105
Reglementesändring, inspektorns inbjudningar till event	106
Reglementesändring, funktionärskaffe	107
Inköp av Adobelicenser till influencers	108
Inköp av högtalartelefon	109
Stadgeändring, Inlämning av verksamhetsberättelse (andra läsningen)	110
Stadgeändring, Ledamot i Valberedningen (andra läsningen)	111
Stadgeändring, Avsättandet av funktionärer (andra läsningen)	113
Revidering av stadgar och reglemente	114
Bilaga 1 - Föreslagna revideringar inom stadgar och reglemente	116
Bilaga 2 - Resultatrapport 2022	152
Bilaga 3 - Bokslut 2021	175



En kort guide till Sektionsmötena

Sektionsmötena är E-sektionens högsta beslutande organ, det vill säga att det är här alla de största och viktigaste besluten under året klubbas igenom. Det är också på Sektionsmötena alla förtroendevalda och funktionärer väljs. I mötets början ska mötesförfarandet gås igenom, men är där fortfarande några oklarheter kan du ställa en *ordningsfråga* på mötet.

När du lämnar eller ankommer till mötet under mötets gång ska du skriva upp dig på en av listorna som finns vid utgångarna. Detta eftersom mötessekreteraren och justerarna ska ha full koll på vilka som är/var närvarande.

För att alla ska kunna delta i mötet och vara med på noterna följer här en ordlista på de vanligaste och viktigaste begreppen.

Acklamation	Det vanligaste sättet att ta beslut, där röstningen sker muntligt. Talmannen frågar om mötet vill <i>bifalla</i> det liggande förslaget, och de som vill det svarar "ja". Därefter frågar densamma om någon är emot bifall, och de som är emot svarar "ja". Man svarar alltså aldrig "nej". Det är därefter upp till Talmannen att avgöra vilket alternativ som överväger. Om resultatet verkar osäkert kan man begära <i>votering</i> .
Adjungera	Att låta en person som inte är medlem i Sektionen som inte heller är ständigt adjungerad närvara på mötet. Personen kommer få yttra sig och yrka, men inte rösta.
Ajournera	Att avbryta mötet för att senare återuppta det, till exempel för en matpaus eller bensträckare.
Ansvarsfrihet	Att sektionsmötet godkänner föregående års funktionärer, utskott, styrelse, revisorer samt valberedning och avstår rätten att i efterhand kräva skadestånd av dessa. Dock är det möjligt att dra tillbaka ansvarsfrihet, om så behövs.
Avslag	Att inte godkänna ett förslag.
Bifall	Att godkänna ett förslag.
Bokslut	Sammanställning av sektionens bokföring.
Bokslutsdisposition	Fördelning av föregående års vinst till sektionens fonder.
Bordläggning	Att skjuta upp behandlingen av en fråga till ett senare möte.
Justering av protokoll	För att mötesprotokollet ska vara giltigt måste justerarna (som väljs på mötet) kontrollera och godkänna det. Som justeringsperson bör man helst inte vara nominerad till en post behandlad av valberedningen.
Justering av röstlängd	Före varje <i>votering</i> måste röstlängden justeras. Det innebär att alla på mötet prickas av på en lista med samtliga sektionsmedlemmar.
Jämka sig	När någon som lagt fram ett förslag, exempelvis en <i>motionär</i> , ställer sig bakom ett <i>yrkande</i> från annan person angående förslaget i fråga.
Jäv	Då någon är personligt berörd av ett beslut och det därför föreligger risk för partiskhet.
Motion	Ett förslag från en eller flera sektionsmedlemmar. I regel brukar styrelsen ge ett svar med deras åsikt om förslaget.



Motionär	Någon som fört fram en motion, eller någon som t.ex. joggar.
Ordningsfråga	En fråga som ej berör sakfrågan utan endast berör mötets procedur. Ordningsfrågor bryter talarlistan och bör endast användas då där är oklarheter i möteförfarandet eller du vill <i>ajournera</i> mötet eller dra <i>streck i debatten</i> .
Proposition	Ett förslag från styrelsen.
Replik	Om någon tilltalar dig personligen kan mötesordföranden besluta om att du får bemöta detta. Detta svar kallas replik och bör hållas kort eftersom det bryter talarlistan.
Reservation	Innebär att du inte vill vara juridiskt ansvarig för ett beslut. Reservationer görs skriftligen till mötessekreteraren. En reservation är ett mycket starkt avståndstagande och bör inte användas lättvindigt.
Sakupplysning	Används om någon säger något direkt felaktigt, eller då du har information som är viktig för debatten. Sakupplysningar bör användas sparsamt och får inte missbrukas.
Streck i debatten	Begärs om du tycker att en fråga diskuterats länge nog och inga nya argument framkommer. Mötet går då över i beslut om streck i debatten, vilket inte helt ovanligt kan leda till beslut om streck i debatten i diskussionen om streck i debatten. Detta kan ju såklart verka roligt, men i själva verket brukar det bara leda till slöseri med tid och bör undvikas.
Votering	Används i regel i personval och andra känsliga frågor, eller begärs då en <i>acklamation</i> verkat för jämn för att avgöra utfallet. Vanlig votering är mer eller mindre en vanlig handuppräckning. Sluten votering sker antingen via papperslappar eller vårt egna fantastiska röstningssystem - E-vote .
Yrkande	Ett formellt förslag till beslut. Alla yrkanden måste lämnas in skriftligen till mötesordföranden.

Dagordning

Tid och plats

Datum: 2022-05-12

Tid: 17:15

Plats: E:A

Föredragningslista

- §1 Talmannen förklarar mötet öppnat
- §2 Val av mötesordförande
- §3 Val av mötessekreterare
- §4 Godkännande av tid och sätt
- §5 Val av två justeringspersoner
- §6 Adjungeringar
- §7 Godkännande av dagordningen
- §8 Föregående sektionmötesprotokoll
- §9 Meddelanden
- §10 Beslutsuppföljning
 - A) Upprustning av toaletter
 - B) Inköp av brickor, vattenkaraffer och bestick
 - C) Inköp av köksutrustning
 - D) Inköp av jobbartröjor
 - E) Inköp av zonmixer
 - F) Sångarstridens tackfest
- §11 Uttag ur sektionens fonder sedan förra terminsmötet
- §12 Verksamhet 2021
 - A) Verksamhetsberättelser
 - B) Uppföljning av verksamhetsplan
- §13 Ekonomisk rapport
- §14 Revisionsberättelse 2021
- §15 Frågan om ansvarsfrihet för 2021
 - A) Funktionärer
 - B) Utskott
 - C) Styrelse
 - D) Revisorer
 - E) Valberedning
- §16 Styrelsens förslag till resultatdisposition

§17 Verksamhet 2022

- A) Utskottsrapporter
- B) Uppföljning av verksamhetsplan

§18 Val

- A) Val av funktionärer

§19 Behandling av motioner

- A) Inköp av diskjockeybord
- B) Borttagning av posten Husstyrelseresrepresentant
- C) Reglementesförtydligande
- D) Ändringar av posttitlar i reglementet
- E) Förarbete för en uppdaterad sångbok
- F) Köpa in en gitarrförstärkare samt ett akustiskt trumset
- G) Ändring av när sektionsmöte kan hållas (andra läsningen)
- H) Protokolljustering (andra läsningen)
- I) Stadgeändring, Revisorer (andra läsningen)
- J) Ta bort valberedningen från övriga sammanträde (andra läsningen)
- K) Införa posten Biljardförman till Nöjesutskottet (andra läsningen)
- L) Skapa Ekonomiutskottet inom sektionen, som är ansvariga för sektionens ekonomi (andra läsningen)

§20 Behandling av propositioner

- A) Införande av posten Vice Ordförande i Informationsutskottet
- B) Ändring av kapitel 12 i Stadgan
- C) Reglementesändring, öka antalet Bakis
- D) Reglementesändring, Inspektorns inbjudningar till event
- E) Reglementesändring, funktionärskaffe
- F) Inköp av Adobelicenser till Influencers
- G) Inköp av högtalartelefon
- H) Stadgeändring, Inlämning av verksamhetsberättelse (andra läsningen)
- I) Stadgeändring, Ledamot i Valberedningen (andra läsningen)
- J) Stadgeändring, Avsättandet av funktionärer (andra läsningen)
- K) Revidering av stadgar och reglemente

§21 Övrigt

§22 Talmannen förklarar mötet avslutat

I sektionens tjänst

Robin Bengtsson
Ordförande

Erik Brahemark Danielsen
Kontaktor

Malin Rudin
Talman



Beslutsuppföljningar

Överblick

Taget	Beslut	Tilldelat	Förtydligande	Redovisas
VTM/20	Upprustning av toa- letter	Robin Bengtsson, Morris Thånell		VTM/22
HTM/21	Inköp av brickor, vattenkaraffer och bestick	Fremja Ekre, Wilma Palmblad, Hilda Eliasson		VTM/22
HTM/21	Inköp av kökutrust- ning	Oskar Gögelein, Alfred Olovsson, Emma Hansson		VTM/22
HTM/21	Inköp av jobbartrö- jor	Oskar Gögelein, Alfred Olovsson, Emma Hansson		VTM/22
HTM/21	Inköp av zonmixer	Emil Lantz, Linus Raväng, Maria Manuel Pacheco		VTM/22
HTM/21	Sångarstridens tack- fest	Ida Jansson, Erik Häggström		VTM/22

Beslutsuppföljning: Upprustning av toalatter

Det har sedan höstterminsmötet 2021 inte hänt speciellt mycket i projektet. Det är fortfarande en prioriteringsfråga och vissa andra projekt måste först genomföras innan det blir aktuellt för LTH att gå vidare med vår renovering. Dessa projekt har likt mycket annat försenats till följd av pandemin. I skrivande stund är senaste orden från vår husprefekt att han fortsätter att driva frågan mot LTH och SoT (Service och Teknik). I dagsläget finns ingen tidsplan för när renoveringen kan tänkas ske.

Därför yrkar vi på:

att skjuta upp *Upprustning av toalatter* till HTM22

I sektionens tjänst

Robin Bengtsson
Ordförande

Morris Thånell
Förvaltningschef

Beslutsuppföljning: Inköp av brickor, vattenkaraffer och bestick

Under HTM21 beslutades att en del materiel till sexmästeriet skulle köpas in. Detta inkluderade brickor, karaffer och bestick. Dessa köptes in kort efter mötet och har anlänt hela och rena. De används flitigt och har fått ett hem i Pump.

Budgeten sattes till 12 000 kronor. Och totalt spenderades 11 524 kronor.

Följaktligen yrkar vi på:

att stryka *Inköp av brickor, vattenkaraffer och bestick* från beslutsuppföljningen

I sektionens tjänst

Fremja Ekre
Hovmästare

Wilma Palmblad
Hovmästare

Hilda Eliasson
Vice Sexmästare

Beslutsuppföljning: Inköp av köksutrustning

Under HTM21 beslutades det att köksutrustning skulle köpas in till Edekvata däribland 5 skärbrädor, 16 gafflar, 16 skedar, 1 matberedare, 2 ugnsvantar & 5 kantinlock vid skrivande stund befinner dessa sig nu på sina platser i edekvata, förutom kantinlocken som planeras att köpas in innan VTM22. Budgeten sattes till 6050 kr, och kostnaden blev totalt 5693,75 kr.

Därför yrkar vi på:

att stryka *Inköp av köksutrustning* från beslutsuppföljningen.

I sektionens tjänst

Oskar Gögelein
Köksmästare

Alfred Olovsson
Preferensmästare

Emma Hansson
Preferensmästare

Beslutsuppföljning: Inköp av jobbartröjor till E6 kök

Under HTM21 beslutades det att 20 st jobbartröjor skulle köpas in till E6. Tröjorna har i skrivande stund använts under 2 sittningar och verkar vara uppskattade. Budgeten sattes till 6000 kr, och kostnaden blev totalt 5781 kr.

Därför yrkar vi på:

att stryka *Inköp av jobbartröjor till E6 kök* från beslutsuppföljningen.

I sektionens tjänst

Oskar Gögelein
Köksmästare

Alfred Olovsson
Preferensmästare

Emma Hansson
Preferensmästare

Beslutsuppföljning: Inköp av zonmixer

Den 25 januari köptes en Behringer X Air XR16 in med tillhörande kablar och DI-box, i enlighet med vad som beslutades om under HTM21.

Kostnaden uppgick till 5915 kr vilket är 85 kr under budgeten som var satt till 6000 kr.

Därför yrkar vi på:

att stryka *Inköp av zonmixer* från beslutsuppföljningen

I sektionens tjänst

Emil Lantz
Teknokrat

Linus Raväng
Teknokrat

Maria Manuel Pacheco
Teknokrat

Beslutsuppföljning: Sångarstridens tackfest

Då inget SåS blev av samt att endast två möten med hela gruppen hann genomföras innan SåS blev inställt kände vi att ett tack var svårt att planera då alla som ville vara med inte hade deltagit än i arbetet. Därför bestämde vi att ett tack ej skulle hållas.

Följaktligen yrkar vi på:

att stryka *Sångarstridens tackfest* från beslutsuppföljningen

I sektionens tjänst

Erik Häggström
Stridsrop 2021

Ida Jansson
Stridsrop 2021



Uttag ur Sektionens fonder

Uttag ur Sektionens fonder sedan förra terminsmötet

Notera att nedan följer bokförda uttag fram t.o.m. 2022-04-03, dock inte kostnader för jubileumsbalen. Anledningen till detta är att balen blivit framskjuten till hösten.

Dispositionsfonden

Ärende	Belopp	Beslutat på
Inköp av fatkoppling	1206.00 kr	S31/21
Åskning för trafikljus	1800.00 kr	S32/21
Inköp diverse Edekvata och baren	2153.00 kr	S02/22
Inköp av märkmaskin	395.00 kr	S02/22
Inköp av utrustning till LED	4413.00 kr	S01/22
Inköp av coronamedalj	7000.00 kr	S08/22
Åskning till undersökning för förbättring av E-huset	1143.01 kr	S04/22
Summa	18 110.01 kr	

Utrustningsfonden

Ärende	Belopp	Beslutat på
Inköp av zonmixer	5915.00 kr	HT/21
Inköp av jobbartröjor	5781.00 kr	HT/21
Inköp av köksutrustning	139.75 kr	HT/21
Inköp av brickor, vattenkaraffer och bestick	11 524.00 kr	HT/21
Summa	23 359.75 kr	

I styrelsens tjänst

Morris Thånell
 Förvaltningschef



Verksamhetsberättelser

från föregående år



Styrelsen 2021

2021 är ytterligare ett år som har präglats av Covid-19 pandemin och därmed påverkat sektionens verksamhet i sin helhet. Detta har lett till att under året har Styrelsen jobbat aktivt med hantering av pandemin och försökt uppehålla en sån normal verksamhet som möjligt utefter restriktionerna och riktlinjerna. Gällande att anpassa och omarbata evenemangen i detalj är något som har legat på utskottens ansvar, men Styrelsen har ofta varit med och hjälpt till med att tolka riktlinjerna och allmänt bistå med hjälp.

Det veckovisa arbetet för Styrelsen under året har bestått av styrelsemöten varje tisdag lunch under läsveckorna. Antalet landade på hela 32 lunchmöten, varav ett var ett extrainsatt möte under sommarledigheten. Utöver detta har Styrelsen även haft kvällsmöten utefter behov. Styrelsen hade som mest kvällsmöten inför sektionensmötena men dessutom varannan vecka under hela våren till följd av många diskussioner kring främst pandemin. Vidare på pandemispåret så hölls alla officiella styrelsemöten digitalt fram till augusti och som hybrid fram tills att restriktionerna släpptes, på detta sätt hade alla som ville möjlighet till att delta. Vårterminsmötet hölls digitalt via zoom. Både Höstterminsmötet och Valmötet hölls fysiskt, något Styrelsen är väldigt tacksamma för.

Under första halvåret anordades funktionärsskiphtet digitalt via en kombination av discord och zoom, ett koncept som hade behövts omarbetas ifall det kommer en ny pandemi. Styrelsen är dock glada för att de kunde ordna ett ordentligt funktionärstack under hösten, i form av en dag på utmaningarnas hus följt av en sittning anordnad av A-sex och sedan eftersläpp på Lunds Nation.

Till följd av att många kick offer och skiphten tillsammans med övriga evenemang under våren blev inställda, så blev dessa prioriteten så fort restriktionerna släppte, vilket ledde till att en styrelseåterträff bortprioriterades. Något som vi är hoppfulla om att Styrelsen 22 vill anordna i år istället.

Styrelsen hade vänföreningar på besök under dels NolleGasuquen och dels under höstbalen. Styrelsen har även varit på flertalet skolor i landet och representerat E-sektionen inom TLTH där.

I slutet av året arbetade Styrelsen främst med överlämningar och förberedelser inför att Styrelsen 22 skulle ta över rodret.

Året kunde lyckligtvis avslutas i en mindre pandemipräglad vardag och där Styrelsen kunde lägga som störst fokus på att ta ikapp de evenemang som skjutits på samt tacka våra fantastiska funktionärer under året. Dessvärre fick det långvariga styrelsearbetet läggas på hyllan även i år, då tiden har fått prioriterats på annat.

Med vänliga hälsningar

Anna Hollsten
Ordförande 2021



Cafémästeriet 2021

Året 2021 startade väldigt segt för Cafémästeriet med ett stängt LED café, som inte såg ut att kunna öppna inom snar framtid. Funktionärerna i utskottet hade mycket arbete bakom kulisserna och på distans, vilket var jobbigt för de inblandade. Nya mackor och sallader utvecklades för att vara redo vid ett eventuellt öppnande och ett nytt fint Sök Diod märke designades. I slutet av LP1 kom dock det fantastiska beslutet: LED café skulle äntligen få öppna i LP2! Arbetsbelastningen ökade markant för alla inblandade, men alla kämpade på och gjorde det fantastiskt. Diodschemat fylldes inom de första 24h, vilket var otroligt roligt att se.

Ett flertal reparationer skedde under året där LP2 utmärkte sig till det extrema där läsperioden i Cafémästeriets ögon speglas av kylar och frysar som fick identitetskriser, diskmaskinen som slutade fungera, dörraccesser som bråkade och diverse andra små problem. Vid öppnandet i LP2 hade LED café varit stängt i över ett år, vilket kan förklara alla dessa problem och behov av reparationer.

Ett flertal fina bakverk bakades under LP2 av Bakis för att fira diverse bakdagar och händelser. På distans kördes eventet Baka med Cafémästeriet i två omgångar där Pannkakstårta och Chokladbollstårta stod på schemat. Kärleksveckan, som inte kunde arrangeras i februari, arrangerades istället 281 dagar för sent i november. I början av december hölls en roligt event för utskottets funktionärer tillsammans med D-sektionens Cafémästeriet, vilket uppskattades av både deltagare och trion som var med och planerade eventet. Under julgillet anhölls den traditionsenliga pepparkakstävlingen. Utöver ovan nämnt har Cafémästeriet jobbat på med sitt ordinarie arbete med bland annat läskbeställningar, ekonomisk rapportering samt att hålla ordning och städa i lokalerna.

Med vänliga hälsningar

Agnes Köhler
Cafémästare 2021

Sexmästeriet 2021

Under 2021 har Sexmästeriet hållit i många olika evenemang med olika upplägg och storlek för att tillgodose alla Sektionens medlemmar med roliga festarrangemang. Under vårterminen tillät restriktionerna endast evenemang på distans, och utskottet höll bland annat en alla hjärtans dagsittning och det stora funktionärsskiphtet på distans, samt en Instagram-takeover från mästarparen med bland annat en cook-along och drinkkväll. Under nollningen så höll Sexmästeriet i följande evenemang, som kunde genomföras på plats, men som krävde mycket anpassning efter restriktionerna.

- IKEA-sittning för internationella studenter/phaddrar (med I-, K- och A-sektionen),
- Välkomstsittning (i två omgångar),
- Sjungboksinsångning,
- FEstING-sittning (med F- och ING-sektionen) (i två omgångar),
- DERby-sittning (med D-sektionen) (i två omgångar),
- Vettiquette,
- NollEsittning (med E- och D-sektionens respektive vice som ansvariga), samt
- NollEgasque (i två omgångar).

Efter nollningens slut lättade restriktionerna ytterligare och utskottet höll i en brunch under balhelgen samt en "New Year"-sittning där de nyinvalda mästarerna 2022 var med och jobbade. Jag är väldigt stolt över det stora arbete som utskottets funktionärer har gjort för att genomföra alla ovanstående evenemang, och hur vi gjort det bästa av våra förutsättningar.

Med vänliga hälsningar

Josefine Frid
Sexmästare 2021



Näringslivsutskottet 2021

I början av året utfördes en översikt av prislistan och dokumentet uppdaterades med priser och information om evenemang på distans. Även prislistan inför nollningen reviderades.

Utskottet genomförde i februari arbetsmarknadsmässan Teknikfokus tillsammans med D-sektionen. Detta året genomfördes Teknikfokus helt på distans, trots detta blev det en mycket lyckad mäsas med 33 företag som deltog. I samband med detta anordnades även lunchföreläsningar och andra evenemang.

Ett flertal projektgrupper drogs igång bland näringslivskontakterna med hopp om att restriktionerna skulle lätta framåt sommaren, dock fick mycket ställas in på grund av distansundervisningen. Under våren arrangerade ENU en digital lunchföreläsning samt ett specialiseringsmingel som alumniansvariga planerade tillsammans med SRE. Under våren sågs även arbetsfördelningen över i utskottet, och två nya ansvarsposter, Innovationsansvarig och Annonsansvarig, infördes. Syftet med dessa poster var att möjliggöra en bredare verksamhet, skapa en tydligare struktur i utskottet och på så sätt också möjliggöra för en bättre sammanhållning inom ENU.

Höstterminen började precis som våren med distansundervisning, men med något lättade restriktioner. ENU kunde trots detta arrangera en digital capture the flag tillsammans med Debricked under första veckan av nollningen, och under första läsperioden hölls två lunchföreläsningar varav en helt digital och en hybridföreläsning.

Under läsperiod 2 kunde ENU äntligen arrangera evenemang helt på plats igen, och det blev en intensiv läsperiod för utskottet. Flera lunchföreläsningar och en företagspub arrangerades, samt ett antal mindre samarbeten. Dessutom påbörjades flera kontakter inför evenemang tidigt nästa år vilket förhoppningsvis gav ENU 2022 en bra start. Under valmötet valde sektionen även in sin första Innovationsansvarig och Annonsansvarig.

Med vänliga hälsningar

Oskar Branzell
Näringslivsutskottets Ordförande 2021

Förvaltningsutskottet 2021

2021 var ett år fullt med utmaningar och lärdomar. Men trots det så gick arbetet i utskottet bra till och fungerade som förväntat. Förvaltningschefen och Skattmästaren har under året jobbat mycket med den ekonomiska delen av sektionen och sett till att det gjorts ordentligt. Det ekonomiska arbetet inom utskotten har också skötts på ett väldigt bra sätt som har gjort det möjligt att hålla kontinuerlig koll på hur sektionens ekonomi legat till. Tyvärr så fanns inte möjligheten under året att ha lika mycket verksamhet som vi kanske hade velat haft och detta har speglats i hur ekonomin på sektionen sett ut under året.

Sett till det faktiska fysiska arbetet med våra lokaler så har det skötts ordentligt utav berörda funktionärer. Trasiga saker har lagats och nya inventarier har köpts in för att fixa upp våra lokaler. Ekiperingsexperterna har sålt saker under nollningen, arkivarierna har rensat i Tyskland och husstyrelserepresentanten har gått på möten.

Allt som allt så har FVU jobbat på bra under året trots de motgångar som har uppkommit under året.

Med vänliga hälsningar

Vincent Palmer
Förvaltningschef 2021



Informationsutskottet 2021

Som för resten av utskotten präglades Informationsutskottet vår av pandemin och tillhörande restriktioner. Trots detta genomfördes ett antal event på distans, och under våren kunde verksamheten komma igång mer ordentligt på plats.

Fotograferna och Filmarna hade en förhållandevis lugn vår, då event i princip inte skedde på plats. Trots detta kunde Filmarna producera en mycket uppskattad taggfilm inför VTM tillsammans med Styrelsen, som senare återanvändes inför HTM. Under hösten blev det en rejäl rivstart för Fotograferna, och vid vissa tillfällen fick Filmarna rycka in för att fotografera då schemat inte gick ihop. Man måste se bilderna och filmerna för att tro dem, så bra blev de!

Redaktionen har trots restriktionerna producerat ett antal fartfyllda nummer av HeHE, och dessutom samarbetat med Picasso och Phøset för att skapa en ny Nollningshemsida, som rsatte NolleGuiden. Under hösten släpptes endast ett nummer av HeHE, så det kan vara en idé att se över en striktare planering över nummer i början av verksamhetsåret.

Picasso arbetade på mycket bra under året, och trots att arbetsbördan ökade under hösten med en då ensam Picasso fungerade arbetet väldigt bra. Det nya bokningssystemet verkar ha haft önskad effekt, och det var enklare för alla inblandade att göra beställningar.

Teknokraterna hade en relativt lugn vår, men gjorde ett utomordentligt arbete med att rigga det mukbang som var VTM 2021. Under hösten kom arbetet igång ordentligt, och Teknokraterna blev en väl integrerad del i Sexmästeriets verksamhet med riggning och liknande tekniskarbete.

Det största som hände under 2021, om man frågar DDG, var Det Stora Serverbytet. Genom svett, terminaler och tårar installerades den nya sektionsservern E.M.I.L. under våren, och arbetet att föra över Sektionens system till den har pågått under hela året, vilket gjort att Macapärerna haft mycket att stå i. E.M.I.L. utnyttjas dock väl och hostar redan flertalet sektionshemsidor, inklusive sektionens databas. Just migrationen av databasen ledde till ett antal problem, då den mycket gamla versionen av MySQL sektionen tidigare hade tillät ett flertal konstiga programmeringsval för hemsidan, som nu slutade fungera. Dessa är i stort sett troligen lösta. DDG har även behövt uppdatera en rad system under hösten, för att följa LU-DDG:s och MSB:s säkerhetskrav.

Det finns fortfarande en hel del arbete kvar att göra, och den gamla servern hacke används fortfarande, men på det stora hela har Det Stora Serverbytet varit lyckat.

Vad gäller mjukvara har det hänt väldigt mycket, och sektionens GitLab är fullt med arbete med bl.a. en ny sektionshemsida. Nollningshemsidan var ny för i år, och skapades av Redaktionen, Picasso i samarbete med NollU. Tanken var att genom att använda WordPress kunna minska behovet av Macapärerna, men ett antal krångligheter gjorde att de trots allt behövdes vid ett antal tillfällen.

Under året gjordes E-vote Open Source på riktigt, vilket gjort att det numera används av bl.a. Lunds Universitets Studentkårer och en italiensk grannskapsorganisation. Dessutom har Sektionen hyrt ut E.M.I.L. för att hosta E-vote åt andra Sektioner.

InfUs generella arbete med informationsspridning har fungerat väl under omständigheterna, men Facebook är fortsatt ett nödvändigt ont för att nå ut med information till Sektionens medlemmar. Förhoppningen är att den nya posten InfluEncer ska bidra med att avlasta Informationschefen och Styrelsen med arbetet kring sociala medier.

På det stora hela har det varit ett intensivt och tufft år för InfU, men jag är otroligt stolt över det arbete som åstadkommit av InfUs fantastiska funktionärer och vad vi tillsammans kunnat

genomföra trots ett pandemiår. All lycka till InfU 2022!

Med vänliga hälsningar

Emil Eriksson
Informationschef 2021

Källarmästeriet 2021

Trots en skakig början på året är Källarmästeriet väldigt nöjda med året. Totalt har 19 evenemang arrangerats varav 14 st har varit gillen under hösten, vilket avslutades med det traditionsenliga julgillet. Receptsläpp och andra distansevenemang har hållits. Under året har vi i så stor utsträckning som möjligt jobbat med andra utskott bland annat har en företagspub hållits, quiz och andra samarbeten med nöju och ett balgille. Flera inköp för att förbättra verksamheten har gjorts, bland annat en ny ölkyl, fatkopplingar och andra mindre saker. Det har även varit stort fokus på att starta upp verksamheten igen och hålla regelbundna pubar vilket har stundom varit tufft.

Hösten och nollningen va fyllda av teknikstrul, men som nu har börjats kommit till bukt med!

Källarmästeriet har levt upp till sina ekonomiska mål med något överskott tack vare noggrann uppföljning under året. Det ekonomiska arbetet avslutades med att Cölen inventerade lagret och restaurangrapport har skrivits i samarbete med nya källarmästeriet. Spritdiffen uppgick till hanterbara mängder även om AHSen varit väldigt problematisk under nollningen och hösten. Totalt sett har Källarmästeriet följt sina mål.

Med vänliga hälsningar

Albin Lidbäck
Krögare 2021



Nöjesutskottet 2021

Året startade tufft med strikta coronarestriktioner som gjorde det svårt för utskottet att komma igång under Januari, Sporta med E byttes ut mot zoom pass och discordspelkvällar var ett faktum. Under LP4 började utskottet samla sig och höll en påsktävling, spelturnering och ett mycket lyckat På spåret online. Nytt för i år var att NöjU skaffat en instagram för att sprida extra hajp till Sektionen. Under Maj upprepade fritidsledarna även det lyckade konceptet att hålla DrEamhackE via discord. Innan lovet lyckades vi även klämma in årets första E Spark med SlalomBananor utomhus!

Efter sommarlov fick utskottet under Nollningen bjuda på tre stora evenamng tillsammans. Dessa var En Pinne för NöjU, PhaddergruppsOympiaden och En FEm-kamp med Gerdahallen. Hela utskottet fick visa upp sig och välkomna Sektionens nya medlemmar. Dessutom kunde vi hålla ett samarbete med F sektionen som banade gått inför Sporta med E. Under resterande del av LP1 började idrottsförmännen och Fritidsledarna dra igång sin veckoliga verksamhet med spelkvällar och sportande. Under hela året har SåS-gruppen jobbat på hårt, kämpat på och rekryterat medlemmar. Men med bristande kårverksamhet sköts Sångarstriden upp till februari för att tyvärr bli inställt med striktare Corona-restriktioner. LP2 avslutades med en rafflande comeback av KillEr E game, Ølresan till Danmark och första fysiska DrEamhackE på två år!

Vi från NöjU 21 vill passa på att tacka alla sektionsmedlemmar som deltagit och haft kul med oss på eventen tillsammans. Samtidigt vill jag tacka mitt Utskott. Bästa NöjU21 som trots en start utan att kunna träffas fick en sjukt bra sammanhållning och ni visade på otroligt fint engagemang hela året igenom med eller utan restriktioner. Jag har er att tacka för allt kul vi lyckats åstadkomma.

Med vänliga hälsningar

Malte Olsson
Entertainer 2021

Nolleutskottet 2021

Nolleutskottet hade ett spännande år med många utmaningar, men också mycket kul. Under våren hölls möten inom utskottet, med Styrelsen, Sektionens andra utskott och inom ØPK samt Pepparkollegiet.

Söktrycket till phadder var mycket högt, vilket var roligt, men som också innebar att det tyvärr var många som inte blev valda. De phaddrar som var med gjorde ett fantastiskt jobb! Nollningstemat för året var ”En Grönskande Nollning” och det släpptes på youtube. Under våren höll vi också en phadderutbildning samt en phadderkickoff.

Under sommaren och stora delar av augusti var det bollande fram och tillbaka med de restriktioner vi fått och tolkande av Kårens direktiv.

Nollningsschemat hade i stort sett samma grund som tidigare år men med några nya events som till exempel Phlower Hour, nya lösningar till restriktioner med alternativevent samt att E och M höll i regattan.

Värt att nämna är att Luphtbandet kammade hem guld! Vi hade en tvådelad Gasque vilket var ett väldigt fint avslut på nollningen. Efter nollningen uppdaterades testamentet och skickades vidare till det nya nollningsutskottet.

Med vänliga hälsningar

Malin Rudin
Øverphøs 2021

Studierådet 2021

Under 2021 har studierådet fortsatt att kontinuerligt arbeta med studiebevakning för att säkerställa att sektionens utbildningar håller hög kvalite och att kurserna fungerar som de ska. Detta har gjorts genom att granska CEQ-enkäter samt gått på tillhörande CEQ-möten för alla kurser i grundblocket. Utskottet har även granskat CEQ-er för de kurser i specialiseringarna som faller på E-sektionens studieråd. Studierådet har även hanterat en del fall då specifika kurser visat problem genom att kontakta kursansvarig, kår och/eller institution. Utskottet har rekryterat två årskurs-1 representanter från E och två från BME och har därför representanter i alla årskurser, inklusive årskurs fyra och fem.

Under våren höll studierådet i ett specialiseringsmingel tillsammans med sektionens alumnian-svariga för de studenter som började sin specialisering under hösten vilket blev mycket lyckat. Likabehandling arbetade även med att arrangera pluggeftermiddagar på distans under perioden då all undervisning var exklusivt på distans och studenterna uppmanades att studera hemifrån. Under våren hölls även Her-tech-future digitalt. Under hösten anordnade studierådet tre pluggkvällar. Målet var att anordna fyra men sista var tvungen att ställas in på grund av sjukdom. På pluggkvällarna som blev av serverades mat och fika och det erbjöds plats för studenterna att studera samt hjälp av våra fantastiska pluggphaddrar. Under pluggkvällarna lottades det även ut presentkort från KFS. Under nollningen hade studierådet även en workshop för att ge de nyantagna studenterna en introduktion till studierådets arbete och svarade på frågor. Ett sista evenemang studierådet anordnade under nollningen var picknick med likabehandling där LED-cafe hjälpte till med att göra sallader. Under hösten har världsmästare kontinuerligt anordnat evenemang för de internationella studenterna med hjälp av kåren.

Likabehandlingsombud, Skyddsombud med ansvar för fysisk miljö, Världsmästare och Studierådsordförande har alla varit aktiva i sina respektive kollegier och har därmed haft god kontakt med kåren. Utskottet har även haft representanter i båda programledningarna samt i institutionsstyrelsen för biomedicinsk teknik men har tyvärr saknat representanter i EIT-institutionen samt i institutionen för datateknik.

Med vänliga hälsningar

Jonna Fahrman
SRE-Ordförande 2021

Valberedningen 2021

Valberedningen 2021 började sitt år med en relativt låg arbetsbörda. Framförallt genomfördes samarbetsövningar, grillningar samt kick-offs för att öka bekvämligheten mellan de olika deltagarna. Efter detta genomfördes fleratalet möten som skedde mer eller mindre kontinuerligt under våren. Under dessa utvecklades valberedningsarbetet och en intern policy skapades som stod till grund för att skapa en likvärdig valberedningsprocess för alla personer som söker till de valberedda funktionärsposterna.

Vad gäller valberedningen av dessa poster så var det ingen som sökt till teknikfokusansvarig och endast en person sökte till likabehandlingsansvarig. Detta medförde att vi inte genomförde någon planerad intervju inför VTM. Istället genomfördes däremot en gemensam intervjuprocess till posten Vice sexmästare där vi tillsammans med sexmästaren tog fram och genomförde flertalet intervjuer samt presenterade vår nominering på styrelsemöte.

Det stora arbetet startades istället under hösten där valberedningen först letade en representant för de nyintagna där Jonna Widstrand valdes och visade sig vara en väldigt bra komplement till oss övriga i valberedningen.

Som fullständig valberedningen utvecklades sen intervjumallar och en fullständig process för valberedningsprocessen. Utifrån detta genomfördes sedan alla intervjuer samt så presenterades såväl nomineringar som motkandidater i god tid till medlemmarna.

Allt som allt har valberedningen genomfört allt som såväl stadga som reglemente innebär. Vi har även utvecklat processen, klargjort en tydligare överlämning samt genomfört en ordentlig inskipthning av valberedningen 2022. Vi får alltså tacka för oss och önskar kommande valberedning lycka till på det kommande året!

Med vänliga hälsningar

Henrik Ramström
Valberedningens Ordförande 2021

Uppföljningar av verksamhetsplan 2021



Uppföljning av verksamhetsplan VT 2021 (avgående Styrelsen)

Styrelsen

Under november och december fokuserade Styrelsen mycket på att utbilda sina efterträdare både postspecifikt och för Styrelsen, genom att Styrelsen skrev sina testamenten och hade många överlämningar. Dessutom var Styrelsen 22 med på de sista av styrelsens styrelsemöten för att se hur det går till. Styrelsen skrev också ett gemensamt styrelsetestamente för att minska inlärningskurvan för nya styrelsen.

Styrelsen köpte också in juldekor tillsammans med Vice Förvaltningschef och visade på möjligheterna att driva egna projekt och göra Edekvata fint.

Sexmästeriet

Som huvudmål har Sexmästeriet att tillgodose sektionen med sittningar av hög kvalitet som även är prisvärda. Detta har vi i Sexmästeriet jobbat hårt för under året, med hjälp av utförliga budgetar för sittningar och ingående planering av samtliga evenemang. Utskottet har även försökt ha bra spridning av evenemang utanför nollningen, bland annat vår sista "New Year" sittning som kunde hållas i december utan restriktioner! Hovmästarna har gjort en stor rensning och sortering i Sexmästeriets förråd Pump och Barmästarna har kontinuerligt fört dialog med Källarmästeriet för att minimera alkoholsvinn. Matsvinnet har minimerats genom att spara den överblivna maten efter sittningar och dela ut som matlådor till funktionärerna. Vi har jobbat hårt med att upprätthålla en god alkoholkultur på sittningarna genom bland annat trevliga alkoholfria alternativ och utbildning om relevanta delar av alkohollagen till samtliga funktionärer som serverat alkohol.

Cafémästeriet

Det första halvåret var det väldigt utmanande att arbeta med verksamhetsplanen för Cafémästeriet då flera av målen är baserade på LED café's dagliga verksamhet. Arbetet för ett mer vegetarisk, närproducerat och miljövänligt sortiment har legat i stort fokus vid framtagandet av de nya salladerna och mackorna, där alla nya produkter minst är lakto-ovo-vegetariska. Majoriteten av det Bakis bakade under året var veganskt. Nya fina allergilistor har skapats för att förtydliga och underlätta arbetet för dioderna samt kunderna. Matsvinnet försökte minskas på genom att gradvis öka utbudet av antalet mackor och sallader vid återöppnandet av LED café vid efterfrågan och behov.

Näringslivsutskottet

I syfte att få en bättre blandning av vinstdrivande och icke vinstdrivande evenemang samt för att få in fler BME-företag infördes den nya posten innovationsansvarig på vårterminsmötet. Även posten annonsansvarig har införts, och syftet med denna post samt innovationsansvarig är att möjliggöra en bredare verksamhet, en tydligare struktur och en bättre sammanhållning i utskottet.

Utskottet har haft fortsatt kontakt med företag som vi samarbetat med tidigare men även jobbat för att få in nya företag i vår verksamhet. Flera av de evenemang som arrangerades under året har varit med nya företag.

I syfte att öka engagemanget inom Teknikfokus har utskottet även försökt involvera teknikfokusansvarig så mycket som möjligt under nollningsevenemangen, främst för att synas så att de flesta ska ha hört om mässan innan det är dags att söka till funktionär. Till exempel stod teknikfokusansvarig med under utskottssafarit.

Förvaltningsutskottet

Verksamhetsplanen för Förvaltningsutskottet grundar sig mycket på att skapa en balans för det ekonomiska arbetet samt arbetet med våra lokaler. Under året som har gått så har denna balans försökts upprätthållas men då det ekonomiska arbetet på sektionen är väldigt tungrovt så har den prioriterats framför lokalerna då det har behövts. Men trots detta så har lokalerna kontinuerligt



setts över och underhållits för att hålla dom hela och rena. För att förbättra det ekonomiska arbetet i framtiden så har det setts över och som känt så har en uppdelning av Förvaltningsutskottet startats. Detta för att sektionen ska kunna utveckla sina lokaler och sitt ekonomiska arbete. Detta utan att någon av dessa blir mindre prioriterat.

Denna förändring är något som kommer förbättra det långsiktiga ekonomiska arbetet i sektionen. Allt som allt så har det strävats efter att uppfylla verksamhetsplanen så mycket som möjligt sett till vad som har varit möjligt under årets gång.

Informationsutskottet

Informationsutskottet har under året jobbat på bra mot verksamhetsplanen, trots att arbetet på plats kunde påbörjas först när restriktionerna lättade mot hösten. G-suite har fortsatt integrerats väl i Sektionen, vilket delvis gjordes med en ny standardiserad lösning för att boka utskottets funktionärer och göra beställningar av dessa. Under våren var informationsspridningen främst centrerad kring sociala medier och Facebook. Detta lättades något under hösten.

Stort under året var Det Stora Serverbytet, vilket innebar att det fanns mycket för Informationschefen och DDG att göra. Detta var ett enormt lyft för Sektionens hårdvara, men möjliggjorde även att mycket ny mjukvara kan utvecklas, vilket inkluderar en ny hemsida.

Vid ett antal tillfällen uppstod problem med Sektionens teknik, men dessa kunde ofta lösas relativt snart. Dock var LU-DDG i kontakt med DDG vid ett antal tillfällen och krävde uppdateringar av Sektionens mjukvara för att nå upp till säkerhetskraven som finns, vilket på det stora hela uppfyllts.

Det har jobbats intensivt med att försöka göra det möjligt för Kodhackarna att göra mer integrerade i utvecklingsarbetet. Det har fungerat relativt bra, och digitala Kodhackarkvällar blev ett återkommande distansevent under våren. Under hösten fortsatte arbetet, och även om kvällarna inte var fullsatta alltid var det ändå väldigt trevligt för de som kom dit.

Posten FilmarE har fungerat mycket bra under 2021 och bör anses vara en integrerad del av utskottet. Vid ett antal tillfällen har dessutom Filmarna hoppat in, då Fotograferna inte haft möjlighet att fotografera ett event.

Källarmästeriet

Källarmästeriet har aktivt jobbat under 2021 för att eftersträva verksamhetsplanen. Periodvis har detta varit svårt men kan konstatera att vi är mycket nöjda över vårt arbete.

Priset på klägg har fortsatt hållas lågt och drycker har sålts med lägsta lagliga vinstpålägg för att ge våra medlemmar ett förmånligt pris, och vegetariska, veganska och allergivänliga alternativ har alltid funnits tillhands. Trots en hektisk höst med återstarten av pubarna och mycket teknikstrul har god ordning rådit i alkollagret. Under året har en del öl gått ut och den har kontinuerligt sorterats ut. Jag och Josefine pratade även på phadderutbildningen i syfte att informera alla nollningsfunktionärer om alkohollagen.

Källarmästeriet har erbjudit en bred variation av teman och olika drycker på pubarna och har i den utsträckning det gått försökt locka teknologer från hela LTH och även främjat samarbeten mellan sektionens olika utskott. Bland annat med teknikhjälp från infu och aktiviteter under gillena från nöju. Under året har det eftersträvas att hålla matsvinnet nere och källsortera allt som går.

Nöjesutskottet

Under LP1 och 2 har Nöjesutskottet strävat efter att nå verksamhetsplanerna då färre restriktioner gjort vårt arbete enklare. Vi har försökt att hålla en bredare variation av evenemang för allas intressen. Till exempel fick alla ølintresserade medlemmar åka på Ølresa och alla spelsugna smaka på redbull under DrEamhackE. Vi tog till oss av tips från "Tyck till" formuläret som skickades ut i våras där många ville återuppleva KillEr E game åter en gång. Sektionsöverskridande event var



svårt under Nollningen då Sektioner inte fick blandas med varandra. Trots det kunde vi fortsatt hålla Sporta med E med F-sektionen vilket uppskattas. Under Sporta med E närvarar fortfarande mestadels killar. Sektionens idrottsförmän har uppfattat att klimatet är välkommande för tjejer. För att undersöka detta verksamhetsmål bättre hade en enkät kunnat skickats ut för att veta mer hur medlemmarna känner.

Nolleutskottet

I planeringen av nollningen lades fokus på att likt tidigare år ha en mångfald av olika aktiviteter under nollningen så att de nyantagna skulle kunna känna att det fanns något för alla. Likt tidigare år var de internationella studenterna inbjudna till majoriteten av evenenget.

Phørstärkningen fick budget att hålla egna event och posten fortsätter att utvecklas. SRE höll i flera pluggkvällar under nollningen för att främja en positiv attityd till studierna. NöjU höll alkoholfria event för att främja en sund alkoholkultur och det hölls sittningar med andra sektioner i den mån vi fick för att hålla igång dessa relationer.

Under hösten skickades formulär och utvärderingar ut till phaddrar, nollor och medlemmar i utskottet för att de skulle få möjlighet att påverka utformningen av nollningen.

Studierådet

Studierådet har aktivt arbetat med studiebevakning genom att granska CEQ-enkäter samt gå på tillhörande CEQ-möten.

Under nollningen har studierådet arbetat med att synliggöra utskottets arbete genom att hålla i pluggkvällar, workshop och picknick med likabehandling. Utskottet har även ökat vår synlighet genom att fortsatt sätta upp mötesprotokoll på anslagstavlan i Edekvata.

Under våren höll utskottet i ett specialiseringsmingel och likabehandling höll i pluggeftermiddagar på distans vilket knyter an till delmålet om att anordna och utvärdera studierelaterade evenemang under årets gång. Under hösten gjordes detta genom utskottets arbete under nollningen.

Utskottet har förutom de första veckorna under nollningen då vi saknade årskurs-1 representanter haft representanter i alla årskurser inklusive 4 och 5 har därför täckt in flera specialiseringar.

Utskottet arbetade även under slutet av hösten med att utvärdera posten världsmästare för att göra posten mer givande för såväl postinnehavaren, de internationella studenterna och sektionens verksamhet.

I styrelsens tjänst

Anna Hollsten
Ordförande 2021

Matilda Horn
Kontaktor 2021

Malte Olsson
Entertainer 2021

Vincent Palmer
Förvaltningschef 2021

Emil Eriksson
Informationschef 2021

Agnes Köhler
Cafémästare 2021

Malin Rudin
Øverphøs 2021

Jonna Fahrman
SRE-ordförande 2021

Oskar Branzell
Näringslivsutskottets ordförande 2021

Josefine Frid
Sexmästare 2021

Albin Lidbäck
Krögare 2021



Ekonomisk rapport

Pandemin har även i år påverkat sektionens verksamhet och ekonomi, speciellt i början av vårterminen. Spåren efter pandemin tillsammans med att det är karnevalsår har lett till sämre uppslutning till våra event vilket märkts i våra intäkter. Under senare delen av våren har detta däremot delvis vänt och verksamheten har börjat närma sig det normala.

I skrivande stund (2022-05-04) så uppgår våra tillgångar till 825 753,17 kr där lager är exkluderat. Dessa pengar ligger i fiktiva fonder och är därför öronmärkta till olika ändamål. Fonderna är:

- Eget kapital, som är de pengar som behövs för daglig verksamhet.
- Olycksfonden ska användas vid reparationer och olycksfall.
- Dispositionsfonden är pengar som Styrelsen kan använda för investeringar och för att förbättra Sektionens verksamhet.
- Utrustningsfonden ska användas till större investeringar, projekt och inköp.

Se bifogad balansrapport och resultatrapporter för mer information.

De bifogade rapporterna redovisar bokföringen fram till 2022-04-03. Då det är mitt i året och en läsperiod är resultatrapporterna i vissa fall något missvisande då det finns intäkter och utgifter för event som inte bokförts än vid det datumet.

Det kommer vara svårt att följa budgeten då vi kommer gå långt under budgeten på Teknikfokus. Det kan potentiellt leda till att vi får ett negativt resultat på året istället för plus 81 900 kr, enligt budget. Detta beror på att Teknikfokus var budgeterat för att hållas som en normalt år, vilket tyvärr inte var möjligt på grund av pandemin. Vi har i år även tagit mycket mer fika och kaffe än budgeten är lagd till. Jag förväntar att vi därför kommer att gå en bra bit över budget på funktionärsvård och arbetsglädje. Styrelsen anser dock att vi inte vill göra en stor förändring i funktionärernas tillgång till fika och kaffe. Utöver dessa två sakerna anser jag att vi kommer kunna följa budgeten.

Sammanfattningsvis fick sektionens verksamhet en något trög start på året vilket gjorde att det var lägre intäkter än beräknat. Detta har vänt mot andra halvan av våren vilket gör att jag tror att vi ligger mer i linje med budgeten på de poster som går att påverka.

Med vänliga hälsningar

Morris Thånell
Förvaltningschef

Balansrapport ÅRL

	Ing balans	Ing saldo	Period	Utg balans
TILLGÅNGAR				
Anläggningstillgångar				
Summa anläggningstillgångar	0,00	0,00	0,00	0,00
Omsättningstillgångar				
Varulager m.m.				
1461 Lager Öl	12 718,30	12 718,30	5 335,10	18 053,40
1462 Lager Vin	9 739,00	9 739,00	0,00	9 739,00
1463 Lager Sprit	23 908,67	23 908,67	251,45	24 160,12
1466 Lager E-shop	126 186,30	126 186,30	-190,80	125 995,50
1468 Lager Andra jästa alkoholdrycker	1 170,70	1 170,70	1 016,40	2 187,10
1469 Lager Lättdryck	1 623,20	1 623,20	406,45	2 029,65
1470 Lager Medaljer	5 558,00	5 558,00	0,00	5 558,00
1471 Lager Presentkort	19 880,00	19 880,00	0,00	19 880,00
Summa varulager m.m.	200 784,17	200 784,17	6 818,60	207 602,77
Kortfristiga fordringar				
1510 Kundfordringar	22 790,00	22 790,00	13 385,00	36 175,00
1790 Upplupna intäkter	23 870,00	23 870,00	-23 870,00	0,00
Summa kortfristiga fordringar	46 660,00	46 660,00	-10 485,00	36 175,00
Kassa och bank				
1910 Handkassa	22 468,00	22 468,00	0,00	22 468,00
1920 Bankkonto	1 012 603,23	1 012 603,23	-145 385,98	867 217,25
1981 Inkommande Kontantfria Inbetalningar	0,00	0,00	19 097,37	19 097,37
Summa kassa och bank	1 035 071,23	1 035 071,23	-126 288,61	908 782,62
Summa omsättningstillgångar	1 282 515,40	1 282 515,40	-129 955,01	1 152 560,39
SUMMA TILLGÅNGAR	1 282 515,40	1 282 515,40	-129 955,01	1 152 560,39
EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER				
Eget kapital				
2060 Eget kapital	-400 000,00	-400 000,00	0,00	-400 000,00
2070 Olycksfonden	-100 000,00	-100 000,00	0,00	-100 000,00
2071 Dispositionsfonden	-80 000,00	-80 000,00	0,00	-80 000,00
2072 Utrustningsfonden	-643 675,15	-643 675,15	0,00	-643 675,15
2073 Tioårsfonden	-7 670,68	-7 670,68	0,00	-7 670,68
2075 Jubileumsfonden	-50 000,00	-50 000,00	0,00	-50 000,00
2099 Årets resultat	21 670,50	21 670,50	0,00	21 670,50
Summa eget kapital	-1 259 675,33	-1 259 675,33	0,00	-1 259 675,33
Kortfristiga skulder				
2830 Vidarefakturering	0,00	0,00	-3 500,00	-3 500,00
2990 Upplupna kostnader	-22 840,07	-22 840,07	22 840,07	0,00

Balansrapport ÅRL

	Ing balans	Ing saldo	Period	Utg balans
Summa kortfristiga skulder	-22 840,07	-22 840,07	19 340,07	-3 500,00
SUMMA EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER	-1 282 515,40	-1 282 515,40	19 340,07	-1 263 175,33
BERÄKNAT RESULTAT	0,00	0,00	-110 614,94	-110 614,94



Revisionsberättelse 2021

Revisionsberättelse för E-sektionen 2021

2021 var ett annorlunda år med tanke på Covid-19 situationen. Under detta år började studentlivet sakta att ta fart igen efter att i princip ha stått stilla under 2020. Likt året innan medförde detta år mycket osäkerhet gällande vilka evenemang som skulle kunna hållas och under vilka former annan löpande verksamhet skulle ske. Budgetposter ämnade åt att generera intäkter har inte kunnat dra in så mycket som tänkt och poster som ska använda pengar har inte kunnat göra det i lika stor utsträckning som budgeterat. Med tanke på detta gör det sig tydligt att styrelsen kontinuerligt har hållit sig uppdaterade gällande rådande restriktioner och rekommendationer för att driva E-sektionen efter bästa förmåga.

Undertecknade har under året följt sektionens verksamhet, noga granskat och gått igenom bokföringen samt styrelse- och sektionmötesprotokoll enligt god revisionsred. Vi vill efter fullgjord revision avge följande berättelse:

- Sektions- och Styrelsemöten har under året avhållits i enlighet med stadgarna. Protokollen är transparenta, välskrivna, och ger en god översyn över vad som sker i verksamheten och vilka beslut som tas.
- Sektionens bokföring är i god ordning. Mindre fel i bokföringen har hittats och korrigerats efter diskussion med ekonomiskt ansvariga.
- 2021-05-18 entledigades skattmästaren på ett styrelsemöte då denne skulle på utbyte under höstterminen. 2021-05-25 valdes en ny skattmästare in.

Till sist har vi några kommentarer om hur Styrelsen har jobbat mot budgeten. Som ovan nämnt har det varit svårt att förutspå i vilken utsträckning sektionens verksamhet skulle kunna utföras, vilket framgår i hur väl årets resultat speglar budgeteringen. Nedan finns en sammanfattning av de största avvikelserna i budgeten. Majoriteten av dessa beror på att sektionen inte har kunnat hålla en normal i verksamhetsnivå under den rådande pandemin kan därför anses acceptabla.

- **CM01** hade ett resultat på 9 000 kr men budgeterat 75 000 kr, vilket är ett budgetunderskott på 64 000 kr. Detta beror främst på att LED-café varit stängt mer än man trodde när man gjorde budgeten
- **FVU01** hade ett resultat på -25 600 kr men budgeterat -33 500 kr
- **KM01** hade ett resultat på 18 700, men 9 000 kr budgeterat
- **NÖJU01** hade ett resultat på -5 400 kr men budgeterat -10 000 kr
- **NÖJU02** hade ett resultat på -6 400 kr men budgeterat 3 000 kr. Detta beror på att utEDischot inte hölls, och mindre spenderades på Sångarstriden
- **NÖJU03** hade ett resultat på -4 900 kr men budgeterat -7 500 kr
- **PHOS01** hade ett resultat på -71 600 kr men budgeterat -82 400 kr
- **SEK01** hade ett resultat på -144 300 kr men budgeterat -153 000 kr
- **SEK05** hade ett resultat på -6 700 kr men budgeterat -15 000 kr
- **SEX01** hade ett resultat på 45 000 kr men budgeterat 30 000 kr
- **SRE01** hade ett resultat på 6 300 kr men budgeterat -5 000 kr.
- **STY01** hade ett resultat på -38 300 kr men budgeterat -46 500 kr

Vi råder sektionen att ha överseende med dessa avvikelser då man, som sagt, inte kunnat utföra den verksamhet man förväntat sig när budgeten inför året sattes. Totalt sett landade sektionens

resultat på ca -21 700 kr med ett budgeterat resultat på -30 900 kr vilket antyder att sektionen har förvaltats väl genom detta svåra år.

Med hänvisning till ovanstående berättelse yrkar vi på att sektionsmötet beslutar

att resultat- och balansräkning fastställs,

samt rekommenderar vi sektionsmötet

att styrelsens förslag till resultatdisposition tages, samt

att styrelsen för 2021 beviljas ansvarsfrihet.

I sektionens tjänst

Antonia Mundt-Petersen
Revisor 2021

Rasmus Sobel
Revisor 2021

Styrelsens förslag på resultatdisposition

Förslag på resultatdisposition av resultatet för 2021

Sektionen fick 2021 ett resultat på -21 670,50 kr. Styrelsen i samråd med förvaltningschefen för 2021 föreslår att resultatdispositionen görs i linje med sektionens långsiktiga ekonomiska plan som beslutades på HTM/21.

Förslag på resultatdisposition

Utrustningsfonden	-21 670.50 kr
Summa	-21 670.50 kr

Därmed yrkar undertecknade

att resultatet från föregående år distribueras enligt ovanstående resultat.

I styrelsens tjänst

Morris Thånell
Förvaltningschef 2022

Vincent Palmer
Förvaltningschef 2021



Utskottsrapporter

Styrelsen

Styrelsen påbörjade sitt arbete i takt med att pandemins restriktioner fasades ut. Initialt fokuserade styrelsen mycket på att försöka starta upp verksamheten i alla utskott och möjliggöra fullskalig verksamhet utan inskränkning.

Styrelsen har under en helg arrangerat KPL, vilket är styrelsens skifte. Under helgen fick styrelsen möjlighet att lära känna varandra bättre och dela med sig av sina förväntningar under verksamhetsåret.

I ett tidigt skede fokuserade styrelsen på att skapa ett bra förhållningssätt till verksamheten som bedrivs i huset. Detta genom ett samordnat samtal mellan huset, delar av styrelsen samt delar av D-sektionens styrelse.

I början av mars arrangerade styrelsen det stora funktionärsskiftet. Upplägget var väldigt likt det som var 2020. Kvällen började med att sexmästeriet höll en alkoholfri sittning i foajén. Senare under kvällen öppnades loppet upp för alla funktionärer.

Styrelsen har diskuterat det budgetunderskott som uppstått till följd av att arbetsmarknadsmässan Teknikfokus arrangerades på distans med anledning av pandemin. Styrelsen har även involverat sektionens revisorer i samtalen.

I slutet av mars arrangerade sektionens skyddsombud med likabehandlingsansvar en workshop för styrelsen där de bjöd in en studentpräst för att hålla i en föreläsning. Workshopen behandlade trakasserier, med extra fokus på sexuella trakasserier.

Styrelsen har även tagit ställning till input om våra lokaler och vår verksamhet som framfördes i samband den skydds rond som genomförs årligen.

Styrelsens löpande arbete har innefattat stående protokollförda styrelsemöten under lunchen på tisdagar. Utöver dessa har styrelsen även återkommande sammankomster varje onsdag kväll.

Under den senaste tiden har styrelsen lagt mycket fokus på arbetet inför vårterminsmötet. Arbetet har bland annat innefattat att se över det handlingar som ska behandlas i andra läsningen. Styrelsen har även arbetat med egna propositioner inför mötet.

Styrelsen har dessutom funnits som representanter för E-sektionen på ett antal tillställningar sedan verksamhetsårets start. Ordförande har deltagit på A-sektionens samt I-sektionens jubileumsbal och delar av styrelsen har besökt Uppsala för att representera E-sektionen på deras bal.

I styrelsens tjänst

Robin Bengtsson
Ordförande

Erik Brahemark Danielsen
Kontaktor

Cafémästeriet

Läsperiod 3 började lite segt för utskottet då en stor andel av funktionärerna var sjuka, vilket ledde till att Cafémästeriet behövde stänga LED första veckan. Däremot blev diodschemat snabbt fullt och efter första veckan var det inga större problem med att hålla caféet öppet. Försäljningen var låg på grund av att mycket av undervisningen fortfarande var på distans, vilket ledde till att ekonomin gick ganska dåligt. Under läsperioden skedde mycket arbete med arbetsbeskrivningar, hygienrutiner, och skapandet av poké bowls som de vice cafémästarna drog i.

Under läsperiod 4 har det varit svårt att hitta dioder, vilket lett till ökad arbetsbelastning på trion och att caféet inte har kunnat hålla öppet 8-15 varje dag. Mycket små förändringar har gjorts i sortimentet, till exempel har nya delicatoprodukter och läsksorter införts. På grund av ökade matpriser har cafémästeriet behövt höja priset på vissa produkter för att ha en chans att nå upp till budgetmålet. Mycket tid och energi har lagts på att börja använda en ny grossist, Svensk Cater, som just nu utvärderas. Bakis har bakat på ordentligt och fått mycket beröm av sektionens medlemmar.

Helårsfunktionärerna har haft en trevlig kickoff och utskottsmöte varannan vecka. I februari hölls den traditionsenliga kärleksveckan i LED, vilket verkar ha uppskattats av sektionen. I skrivande stund pågår planering inför den stora caféfesten, och det finns också lösa planer på andra events med andra cafémästerier.

I styrelsens tjänst

Petter Melander
Cafémästare

Sexmästeriet

Från årets start till vårterminsmötet har sexmästeriet anordnat två evenemang. Det första evenemanget som anordnades var funktionärsskiptet tillsammans med styrelsen. Sittningen hölls i E-foajén där tvårätters middag serverades och alkoholfri dryck såldes i baren. Utöver det vanliga anordnades också en fiskedamm som var mycket uppskattad av sektionens funktionärer. Det andra evenemanget som anordnades var en sittning tillsammans med Her Tech Future (HTF). Evenemanget hölls i gasquesalen för tjejer i tvåan på gymnasiet. Menyerna, sånghäften och dekor anpassades därför efter målgruppen av mästarparen. Projektledningen inom HTF var mycket nöjda med arrangemanget och alla gästerna fick en bra inblick i hur det är att studera på LTH.

I slutet på läsperiod 4 valdes 36 sexiga in och i början av läsperiod 1 valdes även en ny hovmästare in. Sexmästeriet har också beställt och tryckt sina kavajer. De mästare som hanterar alkohol (barmästare, hovmästare, vice sexmästare och sexmästare) har utfört A- och B-certifiering i ansvarsfull alkoholhantering.

Sexmästeriet har även inlett samarbetet med NollU inför höstens nollning och vårens temasläpp. Temasläppet kommer arrangeras tillsammans med F6 och ett samarbete har inletts mellan både sexmästare och mästarpar. Inför nollningen har sexmästaren haft möten med andra sektioner för att främja en god kommunikation inför sektionsöverskridande evenemang.

Sexmästeriet kommer också tillsammans med BME-jubileumskommitté hålla en jubileumsbal för att BME-programmet fyller 10 år. Dessutom har planering inför jubileumsveckan tillsammans med E-sektionens jubileumskommitté gjorts.

I styrelsens tjänst

Matilda Torén
Sexmästare

Näringslivsutskottet

I början av året reviderades prislistan för alla företagsevenemang. En arbetsbeskrivning och arbetsfördelning förrättades för hur innovations- och annonsansvarig ska fungera i utskottet. Näringslivskontakternas arbete startade också igång med företagssökande i alla möjliga evenemangstyper.

I februari genomfördes Teknikfokus på distans tillsammans med D-sektionen. Arbetsmarknadsmässan blev slutligen på distans. I samtid sammanställdes en lista på intressanta BME-företag som bearbetades av en stödjande centrumbildning för att utöka utskottets möjligheter till att samordna BME-evenemang.

Fysiska evenemang som har genomförts hittills är en företagspub med open bar, en workshop i matlab, en CV-fotografering med InfU och i skrivande stund kommer det även ha funnits en lunchföreläsning. Mycket planerande framöver om en innovationsvecka och flera fysiska evenemang har påbörjats och kommer fortsätta.

Alumniverksamheten har gått bra. En alumnipub hölls i april som var väldigt lyckad.

I styrelsens tjänst

Axel Andersson
Näringslivsutskottets ordförande

Förvaltningsutskottet

Förvaltningsutskottets arbete har under våren rullat på som det ska. Förvaltningschefen och skattmästaren har kontinuerligt jobbat med sektionens bokföring och ekonomi. De har även hållit i en ekonomisk utbildning för styrelsen och ekonomiansvarig i phøset, vilket förhoppningsvis kommer underlätta det ekonomiska arbetet framöver. Bokföringen fick en lite trög start men rullar nu på som det ska.

Vice förvaltningschef och hustomtarna har jobbat med att hålla våra lokaler hela och i ordning. De har röjt i EKEA och sicrit flera gånger men även bytt lampor, hängt upp en hängare till moppar i köket, fixat trasiga bord och slängt gammalt skräp som inte längre funkar. I skrivande stund planeras det för hur man ska kunna arbeta mer kontinuerligt och för att göra det lättare för sektionens medlemmar att anmäla saker som inte fungerar i sektionens lokaler.

Arkivarierna har funderat och utvärderat vad de vill och kan göra med posten då den idag är lite oklar. De har även hållit i ett quiz på KMs alumnipub.

Husstyrelserepresentanten har gått på husstyrelsemöten och förmedlat vad som sägs där, till styrelsen och även fört vidare sektionens åsikter till mötena. Han har även tillsammans med motsvarande poster på L-tek och D-sektionen hållit i en undersökning i E-foajén för att samla in studenters åsikter om E-huset och fört vidare åsikterna och förbättringsförslagen till husstyrelsen.

Ekiperingsexperterna har kommit igång med ett fåtal mindre försäljningar men har lagt största tiden på beställningen av utskottshoodies tillsammans med kontaktorn. De har undersökt och valt vilket företag som passat bäst för sektionen och lagt beställningen på hoodiesarna.

I styrelsens tjänst

Morris Thånell
Förvaltningschef



Informationsutskottet

Informationsutskottet har arbetat flitigt sedan årsskiftet.

DDG har hållt kodhackarkvällar nästan varje vecka och har jobbat nära med källarmästeriet för att underlätta deras verksamhet. Stort fokus har legat på att uppdatera gillemode och barskär-marna, som i skrivande stund båda fungerar väldigt bra. Utöver detta utvecklas både den nya sektionshemsidan och en ny nollningshemsida, som båda skrivs i ett modernare språk än PHP.

Teknokraterna har jobbat tillsammans med KM under några gillen för att fixa ljud och bild.

Picassos har i skrivande stund fått in ett tiotal beställningar från olika håll. Alla dessa beställningar har slutat som väldigt fina posters och folk uttrycker ofta hur nöjda de är.

Redaktionen har i skrivande stund inte publicerat någon HeHE.

Fotograferna har jobbat på och dokumenterat några av sektionens events. Bland annat har de jobbat på skipstet och almunipuben. I ett samarbete med ENU hölls även en CV-fotografering i februari.

Filmarna har jobbat med phøset för att skapa en temasläppsfilm.

InfluEncers har påbörjat sitt arbete, delvis genom att välja bilder som ska postas efter sektionens evenemang och delvis med ett veckoschema som läggs upp på instagram varje vecka.

Hela utskottet har även haft ett möte med NollU för att få en ungefärlig tidsplan samt prata om funktionärens arbetsbelastning under nollningen. I nuläget utvärderar Emil arbetsbelastningen från förra nollningen för att se hur det kan förbättras till i år, t.ex. via ett mer konkret bokningssystem.

I styrelsens tjänst

Emil Lantz
Informationschef

Källarmästeriet

Källarmästeriet har i skrivande stund hållt i fem gillen. Ett smash-gille, EdE-quiz-gille med NöjU, FEttis-gille, en företagspub med ENU sponsrad av TroniQ, ett hybris-gille samt en alumnipub med alumnianansvariga, arkivarie och Elektro Banana Band. Utöver det så planeras en pubbrunda med Teknologkåren och F-sex hållas onsdagen 13/4 som förhoppningsvis har gått väl. I slutet av förra året storstädades Edekvata efter julgillet och i början av detta året så rensades och inventerades hela KM och baren. Nya ölglas och sejdlar köptes in och kompletterande utrustning för att effektivisera kläggbyggarstationen inköptes. Med hjälp av InfU fick KM nytt program för barskärmar och en förbättrad och fungerande gillemode.

En större kyl (kallad Dumbo) införskaffades till KM (helt gratis!) och den gamla (kallad Fat Bot) används nu som ölkyl i alkohollagret för att minska svinn av fatöl.

Kapsyltömmarnatten har hållts på is då våren snabbt bokats upp med många andra spännande evenemang men den planeras att hållas innan nollningen som en typ av kickoff för hösten.

Cølen kontaktade i början av året Spendrups och kollade möjligheter för att ha en leverantör men efter noga beräkningar konstaterades det att det inte skulle gynna vår ekonomi. Cølen har även inventerat alkohollagret vid årsskiftet.

Utöver det så har cølen och krögarna infört en ny sektionsdrink "Raspberry PI" och sektionsshot "230 V". Dessutom har krögarna börjat lägga till varierande potatistillbehör på menyn och smashar numera kläggen.

Sist men inte minst så har KM fått en ny logga designad av våra fantastiska picassos!

I styrelsens tjänst

Fremja Ekre
Krögare

Nöjesutskottet

Idrottsförmännen har jobbat hårt med att hålla sporta med E varje söndag kl. 15:00. Utöver det har de även anordnat större evenemang, en volleybollturnering med TIF och en spökbollsturnering tillsammans med F.

Fritidsledarna har hållit i regelbundna spelkvällar med olika teman. Det har också arrangerats en pingsturnering tillsammans med F. De har även samarbetat med KM och hållit quiz på ett gille.

Elektro Banana Band har också de samarbetat med KM och spelat på alumni puben den åttonde april. Utöver det har de fortsatt med sina repningar.

Vice entertainers har arrangerat sektionens deltagande i DÖMD, där de kanske inte kom hem med vinsten men ändå kom hem med en vinst dsdvd, och även utskottets kickoff. Man har även inlett planeringen inför sektionen jubileumsvecka i november då man planerar att hålla flera evenemang.

Umph-meisters har bidrog till allas vårt välmående när de skötte musiken på sektionens stora funktionärs skiphte.

Utedischoansvariga har tillsammans D-sektionen och entertainern dragit igång det långa arbetet inför utEDisshot som ser ut att bli av för första gången på två år!

Entertainer har gjort sitt bästa för att hjälpa alla de olika delarna i utskottet med allt det formella inför eventen. I skrivande stund inte har varit ännu, men man planerar också att hålla i E-spark under omtentaperioden vid påsk!

I styrelsens tjänst

Erik Wickström
Entertainer



Nolleutskottet

Starten på året har för NollU varit både intensiv och produktiv. Året kickades igång med en kickoff med phøs og ØGP för att lära känna varandra og inleda diskussionen om hur arbetet og kommunikationen ska fungera. På grund av rådande omständigheter fortsatte arbetet sedan till stor del på distans då både phørstärkarintervjuer og phadderinfo hölls via Zoom. Det valdes in 6 stycken phørstärkarE og hela utskottet kunde då hålla ytterligare en kickoff.

Då restriktionerna lättat planeras det inför en nollning helt på plats og hjälp har tagits från bland annat E-phøs19. Phadderintervjuerna kunde i största mån hållas fysiskt og alla phaddergrupperna är nu valda. Phadderutbildningen planeras även den att hållas på plats i maj, likaså en phadderkickoff ledd av phørstärkningen.

Utöver det är nollningsschemat bestämt og till största del förankrat med studievägledningen og med Kåren og de andra sektionerna via Øverphøskollegiet. Kläderna är fixade og planering og förberedelser inför temasläppsfilmning har inletts. Samarbetet med andra utskott og sektioner fungerar bra og hemsida, nollEguide og sektionsöverskridande event är på gång. Arbetet inom NollU rullar därmed på som planerat og trots hög arbetsbelastning är alla i utskottet taggade på kommande nollning og på att få välkomna de nya studenterna.

I styrelsens tjänst

Tove Hager
Øverphøs



Studierådet

I år har SRE strukturerats om lite annorlunda. Studierådet är uppdelat i två grupper, ett där hela utskottet ingår samt ett där hela utskottet ingår utom årskursrepresentanter. Detta för att det mesta av diskussionstiden på de "vanliga" SRE-mötena går åt studentrepresentanterna (vilket jag inte vill minska på). I den mindre delen av utskottet ville SRE-Ordförande ägna mer tid åt en intern verksamhetsplan där man har egna möten (som kommer vara mer frekvent än dessa stora SRE-mötena). Detta möjliggör det att SRE-ordförande har bättre uppsikt över sitt utskott och att funktionärer inom utskottet enklare kan samarbeta med varandra. Det möjliggör också att utskottet kan vara mer transparent, då det förs mer protokoll om dagsläget som sedan hängs upp på anslagstavlan i Edekvata. SRE-Ordförande upplever att denna struktur har fungerat men det finns säkert optimeringsmöjligheter som man kan behöva se över i framtiden.

Gällande studiebevakningen så har det gått bra! Årskursrepresentanterna gör ett fantastiskt arbete med att stötta i detta uppdrag genom att, bland annat, granska CEQ, närvara på CEQ-möten, kontinuerligt återkoppla till resten av studierådet hur det går och öppet prata med SRE-ordförande när det behövs. Det har funnits vissa moment där man har behövt kontakta någon institution eller Kåren, men allt som allt så har det inte varit några stora ärenden.

För att indirekt stötta arbetet med studiebevakningen (genom att öka CEQ-svarsfrekvensen) testade SRE-ordförande hålla ett evenemang med årskursrepresentanter E19 respektive BME19. I detta evenemang arrangerade årskursrepresentanter en klassträff där man fick diskutera läsperioden som var. I skrivande stund har inte SRE-ordförande hunnit granska feedbacken från evenemanget, men i överlag var det positivt. Sedan är det frågan om detta är något man vill implementera på resten av klasserna till hösten!

Vice SRE-ordförande har hjälpt till på många plan och är ju bäst. Vicen arbetar just nu med framförallt specialiseringsminglet och mentorskapsprogrammet i samband med SRE-ledamöterna. Utöver detta arbetar viken med andra kontinuerliga saker: PLED-BME möte, specialisering-CEQ med mera.

Resten av utskottet jobbar på! Skyddsombud med ansvar för fysisk miljö har bedrivit enkätinsamling om hur man kan förbättra E-huset och fick in kring 270 svar. Likabehandling har närvarat på utbildningar, haft case-kväll med styrelsen och jobbat med egna ärenden med mera. Världsmästarna tog emot intisarna som kom i januari och har haft event, senast i skrivande stund var en sittning i Kristianstad nation. HTF hade sitt evenemang 30-31 mars, vilket gick bra! Sedan får vi inte glömma SRE-ledamöterna, vilket pangjobb de gör! Sedan har också samtliga funktionärer i studierådet närvarat på sina kollegiemöten (om nu funktionärsposten har ett kollegie)!

Inför hösten planeras pluggkvällar och andra aktiviteter! Kul!

Som tidigare nämnt i första stycket: Om man vill veta mer i detalj hur det går och vad studierådet gör, så finns det flera protokoll från de tidigare intern- och utskottsmötena.

I styrelsens tjänst

Jacob Forsell
SRE-Ordförande

Valberedningen

Valberedningen tillbringade våren med att lära känna varandra ordentligt genom både en intern kick off och ett skippte tillsammans med valberedningen 21. Detta för att skapa en god gruppdynamik inför kommande valberedningsprocesser. Vidare hade vi en del kvällsmöten där vi bland annat diskuterade fram en intern policy, en policy som ämnar att skapa en likvärdig valberedningsprocess för alla sökande inför vårterminsmötet. Denna policy kommer att omarbetas inför valmötet tillsammans med den nyantagna representanten.

Inför vårterminsmötet har vi förberett en intervjuprocess som har inkluderat både att skapa intervjumallar för de poster som skall valberedas samt hållit intervjuer. Då det endast varit sökande till inspektor av de posterna som väljs på detta möte så har det inte blivit så många intervjuer som vi kanske hade önskat. Med det sagt ser vi fram emot att sätta tänderna i en riktig sökarstorm till höstens val.

I valberedningens tjänst

Anna Hollsten
Valberedningens Ordförande



Uppföljning av verksamhetsplan 2022

Uppföljning av verksamhetsplan VT 2022 (nuvarande Styrelsen)

Styrelsen

I takt med att styrelsen blivit varmare i kläderna har ett kontinuerligt arbete påbörjats med syfte att utvärdera sektionens struktur och dess funktionärsposter. Styrelsen har agerat på feedback från funktionärer samt fört diskussioner om sektionens övergripande struktur samt enskilda funktionärsposter.

För att öka medlemsinflytande i sektionen planerar styrelsen att betona viktiga funktioner för medlemmar inom sektionen. Inför vårterminsmötet har fokus legat på att förmedla möjligheten för varje medlem att motionera inför mötet. Information om detta har framförallt riktats mot de som går första och andra året. Framöver strävar styrelsen efter att sprida information om möjligheten för medlemmar att söka projektfunktionär samt möjligheten att delta på styrelsemöten med yttranderätt. För att öka transparensen mot sektionens medlemmar planerar styrelsen att sammanfatta varje veckas protokoll kortfattat och publicera detta på sektionens interna kanaler.

Styrelsen har löpande fört diskussioner kring ekonomi och förvaltningschefen har i samfund med skattmästaren arrangerat en ekonomiutbildning där bland annat styrelsen deltog. Styrelsen blir kontinuerligt mer bekväma med bokföring, budget och sektionens ekonomiska system.

Styrelsen deltar i de kollegierna som är aktiva trots att de i vissa fall varierar i relevans. Detta främjar samarbetet med andra sektioner samt kåren. Sektionen har med framgång varit delaktiga i pubrundan, som är det första större evenemanget som marknadsförts för alla teknologer på LTH. Framöver finns det planer för att utvidga samarbetet med andra sektioner, ofta med utskotten som en drivande kraft. Sektionens kontakter sköter fortsatt den huvudsakliga kontakten med våra vänstyrelser på andra universitet. Delar av styrelsen har besökt vår vänstyrelse i Uppsala under en helg och deltagit i deras aktiviteter. Styrelsen planerar för en fortsatt god kontakt med våra vänstyrelser med fler sammankomster i slutet av våren och under hösten.

Styrelsen vill utveckla arbetet med att publicera representativa bilder på våra kanaler och strävar efter att involvera sektionens influencers i detta.

Sektionens miljöarbete fortlöper primärt inom utskotten i enlighet med respektive verksamhetsplan. Dock har styrelsen en löpande kontakt med huset gällande avfallshantering. I samband med den årliga skyddsronden erhöles råd om hanteringen av sektionens kemikalier, samt råd om vilka kemikalier som bör undvikas i framtiden. Initiativ från andra sektioner har även tagits för att introducera ett kollegium för miljöarbete. I denna processen finns E-sektionen representerade och ett första möte har ägt rum. Under ett styrelsemöte tog styrelsen del av vad som hade diskuterats under mötet och fick en insikt i hur miljöarbetet ser ut hos andra sektioner.

Initialt upplevdes arbetsfördelningen mellan ordförande, kontakter och informationschef oklar inom vissa områden. Detta har löpande klarats upp, och i skrivande stund framgår det tydligare vilken roll respektive post har, även om det finns mer att göra. Styrelsen arbetar därför fortsatt med en bättre integration av posterna kontakter och informationschef och presenterar under vårterminsmötet ett förslag på en förändring i informationsutskottet som delvis är tänkt att gynna integrationen av informationschefen.

Styrelsen har påbörjat processen med att se över tillvägagångssättet för hantering av trakasserier och speciellt sexuella trakasserier i samband med sektionens verksamhet. För att bygga en grund att stå på har skyddsombuden med likabehandlingsansvar arrangerat en workshop för styrelsen med fokus på sexuella trakasserier. Styrelsens mål är att sätta samman en mindre projektgrupp för att aktivt arbeta med frågan framöver.



Sexmästeriet

Början av 2022 har varit mycket bra för sexmästeriet. I starten på året såg framtiden osäker ut med restriktioner och pandemi men 9/2-2022 togs merparten av alla restriktioner bort. Sexmästeriet är ett utskott som påverkas mycket negativt av en pandemi då huvudsyftet för utskottet är att tillgodose sektionens medlemmar med sittningar och andra festarrangemang. Därför är sexmästeriet i år mycket tacksamma för att kunna planera en nollning och andra evenemang utan att anpassa sig efter restriktioner eller snabba förändringar.

Sexmästeriet har sedan årsskiftet anordnat två evenemang. Det första var funktionärsskiptet som anordnades tillsammans med styrelsen för att skifta in nya funktionärer och ut föregående år. En gratis skipptes-sittning för funktionärer anordnades i e-foajen där tvårätters middag serverades och en alkoholfri bar hölls öppen. Dessutom anordnades en fiskedamm som var mycket uppskattad av funktionärerna.

Det andra evenemanget som anordnades var en sittning tillsammans med Her Tech Future (HTF). Sittningen var till för tjejer som går i tvåan på gymnasiet och är intresserade av att studera tekniskt. Efter en dag av inspirerande föreläsningar och mingel med företag får tjejerna gå på en sittning i gasquesalen för att få en inblick i hur det är att studera på LTH. Sittningens meny, spex, sånghäften och dekor anpassades efter målgruppen av mästarparen. På sittningen serverades en finare trerättersmeny och alkoholfria drinkar. Dessutom anordnades ett mingel med snittar och en alkoholfri drink innan tjejerna fick sätta sig i salen. F6 höll samma sittning för andra tjejer dagen efter E6. Därmed inleddes ett samarbete med F6 och en gemensam eftersexa hölls för att främja kommunikation mellan de två sexmästerierna inför framtida sektionsöverskridande evenemang.

Under meny är köksmästarna mycket noga med att inhandla säsongsbaserad mat. De försöker också i största möjliga mån planera noggrant för att minimera matsvinn och källsortera skräpet som blir vid matlagningen.

Än så länge har inga evenemang med alkohol anordnats, men barmästarna har varit väldigt duktiga på att ha ett roligt och bra utbud av alkoholfri dryck i baren. De planerar att fortsätta med detta även på framtida evenemang där alkohol också serveras. Dessutom har alla mästare som hanterar alkohol gått utbildning i ansvarsfull alkoholhantering.

Planering inför nollning, temaslapp och BME-jubileum är i full gång och sexmästeriet gör sitt bästa för att sektionens medlemmar ska ha roliga sittningar att gå på efter en så lång tid av pandemi. Dessutom planerar sexmästeriet inför det första eftersläppet sedan pandemin vilket är både roligt och nervöst.

Cafémästeriet

Hygienreglerna har uppdaterats för att anpassas efter de synpunkter Miljöförvaltningen hade efter sin inspektion förra året. Arbetsbeskrivningarna och lathundarna har förbättrats, och skyltarna till kunderna har kontinuerligt uppdaterats för att göra caféet mer tillgängligt för de med matallergier. Cafémästeriet har även börjat planera att göra de veganska och glutenfria alternativen mer attraktiva. Försäljningspriserna har höjts för att bibehålla caféets ekonomiska hållbarhet då inköpspriserna har ökat. Inköparna har kontinuerligt sett över inköpen för att maximera mängden närproducerade och miljövänliga ingredienser som används, och till exempel har den danska kycklingen bytts ut mot svensk.

Näringslivsutskottet

ENU har jobbat för att öka mängden BME-relaterade evenemang under året. Bland annat har en lunchföreläsning om medicinska lasertillämpningar och fysik planerats för efter omtentaperioden. En innovationsvecka planeras också till hösten som kommer vara till del riktad mot medicinteknik.

För att bibehålla samarbeten med befintliga företag har diverse evenemang med företag från förra året blivit inplanerade igen till i år. Nya samarbeten har också sökts med en lyckad kontakt hos



nya medicintekniskt och elektrotekniskt riktade företag. Även ett antal entreprenörskapsbildande företag har sökts. I takt med detta har prislistor också setts över.

Arbetet för att integrera innovations- och annonsansvarig i utskottet med tydlig arbetsfördelning och väl definierade ansvarsområden har gått väl. För att väcka intresse för och bland näringslivskontakterna organiserades de in i projektgrupper som får fokusera på en specifik del av näringslivet. Diskussion om hur posten ska vidareutvecklas för att integreras bättre i utskottet har påbörjats. Alumniansvariga sköter i vanlig ordning sitt jobb utomordentligt och har tagit stort ansvar för att ställa upp i utskottet. Tyvärr har arbetet för sammanhållning och roliga engagemang internt inte kommit långt. Detta ska förbättras till hösten om inte tidigare.

Att marknadsföra och väcka intresse för Teknikfokus till nästa år har inte påbörjats. Detta kommer bli mycket mer relevant för utskottet till nästa termin.

Förvaltningsutskottet

Både Sicrit och EKEA har städats och röjts i för att man lättare ska hitta saker och så att det inte står saker mitt i rummen. Uppdelningen av det ekonomiska arbetet och arbetet med sektionens lokaler har nästan helt delats upp så att vice förvaltningschef drar i lokalarbetet tillsammans med hustomtarna medan förvaltningschefen tillsammans med skattmästaren arbetat med ekonomin. En ekonomisk utbildning har hållits vilket förhoppningsvis ska underlätta arbetet för förvaltningschefen. Fler kommer eventuellt hållas inför nollningen om det anses nödvändigt, då för samma och/eller andra poster.

Informationsutskottet

Informationsutskottets arbete har fungerat relativt bra tack vare den goda grunden som lades förra året. Sektionens informationsspridning har utvärderats under terminens gång och i skrivande stund har influencers börjat lägga ut veckoliga scheman på instagram.

DDG har hållit kodhackarkvällar nästan varje vecka där där bl.a. den nya sektionshemsidan har utvecklats. Kodhackarkvällarna har planerats på olika veckodagar varje gång vilket har lett till att många av de invalda kodhackarna har kunnat närvara på åtminstone några av evenemangen var. DDG arbetar även med en ny nollningshemsida med ambitionen att den lätt ska kunna anpassas för framtida nollningar, vilket förhoppningsvis innebär ett stressmoment mindre för kommande macapärer.

Viss teknisk utrustning har utvärderats och ersatts. Bland annat har en ny digital mixer köpts in för att ersätta fusklösningen i Edekvata. Det har även köpts in reservbatterier till sektionens kameror. Utöver detta har det uttryckts som svårt för influencers och picassos att dela Adobelicens, då denna bara fungerar för två inloggningar samtidigt.

Källarmästeriet

Källarmästeriet har under våren jobbat mot verksamhetsplanen och följt de allomfattande målen. Gillena har erbjudit varierande utbud av mat och dryck, olika typer av klägg och potatis samt ett föränderligt utbud av både alkoholfria och alkoholhaltiga dryckesalternativ. Aktiviteter på gillen har varit i form av olika quiz, musik, spel och visning av På Spåret-finalen tex.

KM jobbar kontinuerligt med att uppnå delmålen för 2022. Samarbete inom sektionen har uppnåtts under gillen via samarbeten med ex NöjU och InfU för att arrangera diverse aktiviteter eller genom att hålla företagspub på uppdrag av ENU. Intersektionella samarbeten samt att locka fler teknologer utanför E-sektionen till gillen jobbar vi för att uppnå. I skrivande stund planeras en pubrunda tillsammans med andra sektioner och Teknologkåren vilket gynnar både samarbete och marknadsföring för vår pub.

Delmålet att bibehålla ett konkurrenskraftigt pris har varit en utmaning under våren på grund av att inflationen har höjt inköpspriserna något och att krögarna missbedömt antalet gäster på ett

par gillen vilket har lett till att resultaten inte sett ut som förväntat. Problemet ska dock försöka lösas genom andra åtgärder än att höja försäljningspriserna.

För att få lågt svinn av mat så har trion bjudit funktionärer på rester under tentaperioden för att inte behöva slänga duglig mat samt korrigerat inköpsmängder utefter efterfrågan. En del svinn har uppkommit i alkohollagret på grund av utgångsdatum men cølen har nu börjat returnera öl som inte säljer bra för att i framtiden undvika detta. Dessutom har svinnet av fatöl minskat med införande av ölkyl i lagret för att det håller längre i kyla. Delmålet att hålla god ordning i förråden jobbar utskottet med kontinuerligt och cølen håller god reda i lagret och har omorganiserat nyligen för att lättare hitta bland och överblicka sortimentet. Vid årskiftet inventerades och rensades hela KM.

För att förbättra alkoholkulturen på gillen så har KM infört en bred alkoholfri meny som heter "Utanol" innehållande bland annat den nyaste och ökända sektions-shoten "230 V" som är helt alkoholfri.

Nöjesutskottet

Främsta målet för utskottet är att sträva efter att hålla regelbundna evenemang för sektionen som dessutom kan tilltala allas intressen. Hittills har NøjU främst hållit i de regelbundna evenemangen så som spelkvällar och sporta med E. Man har även deltagit med underhållning på gillen och sittningar i form av quiz och musik.

Eftersom hundakarnevalen kommer att hållas i år kommer tandemstafetten tyvärr inte att bli av. Men dömd blev av och sektionen åkte dit och kom hem med ett fint pris (dock inte från tävlingen).

Det har anordnats flera evenemang med de andra sektionerna, majoriteten har dock varit med F. Det är inget fel på dem men i framtiden ämnar NøjU jobba för att öka kontakten med de andra sektionerna med. Man har hållit i spelkvällar och spökbollturneringar. Man var även med och arrangerade en volleybollturnering med tillsammans med TIF.

Sångarstridsdeltagandet har ännu inte kommit igång då båda stridsropen är vakanta, något som entertainer hoppas kommer ändras under VTM.

Nolleutskottet

Under våren har NollU arbetat för att mottagningen av de nyantagna studenterna på E-sektionen ska bli så bra som möjligt. Utskottet jobbar aktivt med att bättre inkludera de internationella studenterna och arbetar för att underlätta kontakten mellan Øverphøskollegiet och den Internationella Avdelningen på LTH. NollU har därför även valt att lägga de internationella phaddergrupperna i mitten av gruppnumren i år.

Under utformningen av nollningsschemat har stor vikt lagts på att kunna erbjuda en varierad mängd event såsom traditionsenliga event, sittningar, sektionsöverskridande event utan alkohol och pluggkvällar. För att arbeta för att förmedla en positiv attityd till studierna har NollU även tagit fram förslag på hur man kan få fler att delta på pluggkvällarna.

För att främja bra relationer med andra sektioner arbetar phøset mycket gemensamt med de andra sektionerna i planeringsarbetet och som exempel planeras temaslippet att hållas tillsammans med F-sektionen.

Utöver det har NollU deltagit på utbildningar inom sexuella trakasserier och planerar framöver att utarbeta en ordentlig plan för hantering av trakasserier och sexuella övergrepp på nollningsrelaterade event.

För att integrera posten phørstärkarE har utskottet haft en gemensam kickoff och det planeras inför att phørstärkningen ska hålla bland annat phadderkickoffen och event under nollningen.



Studierådet

- *Arbeta för att synliggöra utskottets arbete och resultat till sektionens medlemmar.*

Studierådet har arbetat för att vara transparenta i sin verksamhet. Detta gjordes genom, likt tidigare, föra protokoll på möten och hänga upp på anslagstavlan i Edekvata. I år följer Studierådet en annan struktur än tidigare, och har ytterligare en mötesstruktur utöver de vanliga SRE-mötena, där alla funktionärer i studierådet ingår minus årskursrepresentanterna. Protokollen till det sistnämnda mötesstrukturen hängs också upp på Edekvatas anslagstavla. Det är nu enklare att följa upp studierådets inre verksamhet samt verksamheten kring studiebevakningen. Studierådet har även hängt upp affischer i E-huset för världsmästarna, skyddsombud med ansvar för fysisk miljö samt likabehandling.

- *Anordna och utvärdera studierelaterade evenemang kontinuerligt under året.*

Vice-studierådsordförande har ansvarat det mesta för studierådets evenemang och aktiviteter i samband med SRE-ledamöterna. I skrivande stund så har studierådet annonserat specialiseringsmingle, vilket vice-studierådsordförande har ansvarat över. Vice-studierådsordförande har även återupplivat mentorskapsprogrammet inför nollningen. Studierådsordförande har ansvarat (i samarbete med E19 och BME19 årskursrepresentanter) för ett evenemang gällande studiebevakning. Världsmästarna har bedrivit ett flertal evenemang, sist var det en sittning.

- *Arbeta för att ha minst en representant från varje årskurs, inklusive årskurs fyra och fem.*

Detta har studierådet, både inom BME- och E-programmet.

- *Arbeta för att öka svarsfrekvensen på CEQ-enkäterna.*

I tidigare nämnt evenemang som studierådsordförande ansvarade över, så var syftet med evenemanget att öka svarsfrekvensen på CEQ-enkäterna. Studierådet har också hängt upp dumma bilder på studierådsordförande för att folk ska svara på CEQ. Mer arbete på denna punkt kommer inför nollningen.

- *Delta aktivt i de kollegium på kåren som är relevanta för utskottets arbete.*

Detta gör samtliga funktionärer inom studierådet. Detta kan läsaren läsa om i protokollen inom de interna SRE-mötena.

- *Aktivt delta i diskussionen och processen rörande Science Village.*

Vissa medlemmar från studierådet (samt styrelsen) närvarade på en workshop gällande Science Village. Studierådsordförande har varit i kontakt med huvudansvarig för utbildningsfrågor på kåren gällande att engagera sig mer i Science Village frågan. Mer om detta kommer sen.

- *Utveckla och synliggöra posten Världsmästare och deras arbete.*

Arbetet synliggörs genom tidigare nämnda protokoll, samt att världsmästarna har egna affischer upphängda i E-huset. Studierådet har inte sett över möjligheten att utveckla världsmästarposten än. Detta kommer ske under hösten.

I styrelsens tjänst

Robin Bengtsson
Ordförande 2022

Erik Brahemark Danielsen
Kontaktor 2022

Morris Thånell
Förvaltningschef 2022

Emil Lantz
Informationschef 2022

Petter Melander
Cafémästare 2022

Tove Hager
Øverphøs 2022

Jacob Forsell
SRE-ordförande 2022

Axel Andersson
Näringslivsutskottets ordförande 2022

Matilda Torén
Sexmästare 2022

Fremja Ekre
Krögare 2022



Val av funktionärer

Valberedningens förslag till val av funktionärer

Inspektor (1) **Johan Gran**

Studierådet

Skyddsombud ... likabehandling (1) (vakant)

Näringslivsutskottet

Teknikfokusansvarig (1) (vakant)

Nöjesutskottet

Stridsrop (2) (vakant)
(vakant)

Övrigt

Øvermarskalk (1) (vakant)

Balkomité (3) (vakant)
(vakant)
(vakant)

I valberedningens tjänst

Anna Hollsten
Valberedningens ordförande



Motioner

med styrelsens svar



Motion: Inköp av diskjockeybord

Musik är något som gör alla glada, speciellt när man är lite påverkad av en substans (eller inte) och basen är så hög att danskarna på andra sidan sjön hör den. Men vem spelar denna underbart ljuva musiken? Det är klart att det är Umphen som spelar den revbensvibrerande musiken! Men HUR spelar denna personen musiken? Det är klart att det är på ett diskjockeybord! För att skapa svårglömliga kvällar behövs alltså ett DJ-bord som sektionens egna Umph-meistrar pillar på med sin kreativa anda. Ett problem, som årets (men även tidigare) sektions-dj:s har upplevt, är oron som uppkommer när hen tar med sitt egna bord på släpp och dylikt. Dessa redskap är relativt dyra och man får alltid en extra droppe svett i pannan när en full student kommer fram till bordet med en nyknäppt norrlands djup och antingen:

- 1: Tar sina ölmarinerade fingrar och pillar på spakarna eller jog-wheelsen som ett barn som vill spela spel på din helt nya iPhone utan skal
- 2: Skriker i ditt öra att de vill höra en låt som endast den individen kommer uppskatta samtidigt som de håller den mustiga ölburken direkt över bordet

Utöver problemen nämnda ovanför är det väldigt opraktiskt att som student, utan bil, på något sätt trycka in ett 0.6 m * 0.4 m bord i en ryggsäck, för att sedan cykla med det till LTH. Denna post begränsas även av att man nu i dagsläget själv måste äga ett DJ-bord, vilket inte alla har råd med (kolla ditt saldo nu). Tänk er hur många sektionsmedlemmar som aldrig fått prova på denna konst. Dessa är förlorade artister. Inköpet skulle alltså öppna upp posten för många fler personer. DJ-bord håller även väldigt länge om de används som de ska, vilket får den dyra engångskostnaden att sjunka när den sprids ut över flera år.

Med anledning av ovan yrkar vi på:

att köpa in ett DJ-bord av modellen Pioneer DDJ-800 för 9790 kr, (länk)

att köpa in ett fodral till bordet av modell Pioneer DJ - DJC-800 för 1340 kr, (länk)

att bordet endast används för sektionsrelaterade evenemang, samt

att beslutsuppföljning läggs till HTM22.

I sektionens tjänst

Morgan Bryer
Umph-meister

Jesper Follin
Umph-meister



Styrelsens svar på motionen

Styrelsen tackar för en välskriven motion och ser mycket positivt på motionärens förslag. Umph-meister är en post som är beroende av rätt utrustning för att kunna utföra sitt jobb på ett bra sätt. Att diskjockey-bord i nuläget förses privat är ohållbart. Sektionen vill ju självständigt kunna bedriva unkadunk. Andra alternativ har till exempel varit att hyra DJ-utrustning av kåren, som tar upp till 3000 kr per event. Då det används frekvent av sektionen så kommer ett inköp av ett eget diskjockey-bord gynna sektionen ekonomiskt på lång sikt. Genom att ha egen utrustning undviker vi också krockar med andra sektioner som potentiellt skulle vilja hyra från kåren.

Styrelsen skulle däremot vilja göra ett motyrkande. Styrelsen menar att det finns bättre alternativ till fodral än det föreslagna och vill därför yrka på att ändra detta.

Styrelsen rekommenderar därför att bifalla motionen med följande ändringsyrkanden:

Från

- att** köpa in ett DJ-bord av modellen Pioneer DDJ-800 för 9790 kr (länk),
- att** köpa in ett fodral till bordet av modell Pioneer DJ - DJC-800 för 1340 kr (länk),
- att** bordet endast används för sektionsrelaterade evenemang, samt
- att** beslutsuppföljning läggs till HTM/22.

Till

- att** köpa in ett DJ-bord av modellen Pioneer DDJ-800 för 9790 kr (länk),
- att** köpa in ett fodral till bordet av modell Magma DJ-Controller DDJ-800 för 2080 kr (länk),
- att** kostnaden ska belasta utrustningsfonden,
- att** bordet endast används för sektionsrelaterade evenemang,
- att** budgeten sätts till 11 870 kr, samt
- att** beslutsuppföljningen läggs på HTM/22 med undertecknade som ansvariga.

I styrelsens tjänst

Robin Bengtsson
Ordförande



Motion: Borttagning av posten Husstyrelserepresentant

Posten Husstyrelserepresentant har ett antal problem:

- Det blir enkelt en kaffepost, då allt man behöver göra är att gå på 9 timmar informellt möte under året, med ingen som märker eller klagar om man inte gör det.
- Det krävs en stor förståelse i hur sektionen fungerar, och vad som sker i den, för att väl representera sektionen på husstyrelsemötena, där man både presenterar sektionsfrågor till husstyrelsen, och förväntas svara på frågor om sektionens aktiviteter, vilket kan ses i det faktum att alla platsinnehavare från 2012, tills nuvarande innehavare fick posten 2019, var före detta styrelsemedlemmar, och att sittande Husstyrelserepresentant spenderar mer tid på att gå på sektionens styrelsemöten för att hålla sig underrättad om sektionens aktiviteter, vad styrelsen vill ska tas upp på mötena, och informera styrelsen om mötenas resultat, än att faktiskt gå på mötena.
- Det är en svår post att hitta intressenter till, då majoriteten av sektionen inte ser eller hör något om husstyrelsen, detta kan även vara en orsak varför endast före detta styrelsemedlemmar satt på posten 2012-2019.
- Den känns lätt utanför i Förvaltningsutskottet, då man inte har något samarbete eller kommunikation med andra funktionärer utanför styrelsen. Detta problem kommer med stor sannolikhet kvarstå efter den potentiella splitten av utskottet.

Ett förslag från motionärerna till den problematik som finns kring posten är att inte ha kvar posten utan istället låta Sektionsordförande ha uppdraget som ett åliggande. Sektionsordförande har övergripande koll på hela sektionens verksamhet och är vår främsta representant. På grund av att husstyrelsen diskuterar frågor om hela huset och inte endast våra sektionslokaler, finner vi det mer lämpligt att Sektionsordförande representerar våra medlemmar istället för att lägga uppdraget på förvaltningschefen, som har ansvar för Sektionslokalerna tillsammans med sitt utskott. Vidare anser motionärerna att det är en rimlig arbetsbelastning att lägga på Sektionsordförande. Det kan även ge ännu bättre förutsättningar för goda relationer med huset än vad vi har idag.

Med anledning som ovan yrkar vi på:

att i reglementet 10:2:C "Ordförande" lägga till raden

att föra sektionens talan i E-husets husstyrelse, eller för möten där hen finner det mer produktivt, utse en styrelsemedlem som ansvarar för detta.

att i reglementet 10:2:F "Funktionärer i Förvaltningsutskottet, FVU" ta bort

Husstyrelserepresentant (1) - för sektionens talan i E-husets styrelse, samt

att detta träder i kraft 7 juni 2022.

I sektionens tjänst

Joakim Magnusson Fredlund
Husstyrelserepresentant

Robin Bengtsson
Ordförande 2022

Theo Nyman
Ordförande 2020



Styrelsens svar på motionen

Styrelsen tackar för en väl genomtänkt motion. Med mindre ändringar, för att bibehålla konsekvent språkbruk i reglemente och för att yrkandets sista att-sats ska bli genomförbar, anses motionen rimlig.

Styrelsen uppmanar därför att bifalla motionen med följande ändringsyrkanden:

att i reglementet 10:2:C “Ordförande” lägga till raden

att föra sektionens talan i E-husets husstyrelse, eller för möten där **ordföranden** finner det mer produktivt, utse en styrelsemedlem som ansvarar för detta.

att i reglementet 10:2:F “Funktionärer i Förvaltningsutskottet, FVU” ta bort

Husstyrelserepresentant (1)

- för sektionens talan i E-husets styrelse

att detta träder i kraft 7 juni 2022 om motionen bifalls med två tredjedelars majoritet.

*Ändringar är gulmarkerade för att det ska vara lätt att se vad som ändrats. Själva markeringen ska alltså inte vara med.

I styrelsens tjänst

Erik Brahemark Danielsen
Kontaktor



Motion: Reglementesförtydligande

Det är i nuläget inte definierat i reglementet vilka som ansvarar för mat och dryck under valmöten, då dessa ej är terminsmöten. I nuläget verkar sittande utskottsordföranden hantera detta, så därför yrkar motionären på att detta ska förtydligas. Det sektionsmöte"är dessutom oregelbundet bött under den den punkten, så passar på att yrka på att fixa detta.

Jag yrkar därför på att i Reglementet under §10:2:E ändra:

Från

Det åligger utskottsOrdföranderna

- att* leda arbetet i utskotten,
- att* aktivt deltaga på Sektionsmöten,
- att* sörja för att mat och dryck finns tillgängligt under Terminsmötena,
- att* i god tid informera utskottsfunktionärerna om Sektionsmötet,
- att* organisera Sektionens skifte och Skiftesgasquen,
- att* organisera Kurs på Landet, att organisera Expot,
- att* hålla ordning i blå dörren och hamnkotoret,
- att* i förekommande fall aktivt delta i TLTH:s kollegier,
- att* städa efter skiftet, att fortlöpande informera om utskottets finansiella läge, samt
- att* ansvara att det hålls en omsitts för utskottet och en omsitts för den egna posten.

Till

Det åligger utskottsOrdföranderna

- att* leda arbetet i utskotten,
- att* aktivt deltaga på Sektionsmöten,
- att* sörja för att mat och dryck finns tillgängligt under **Sektionsmöten**,
- att* i god tid informera utskottsfunktionärerna om **Sektionsmöten**,
- att* organisera Sektionens skifte och Skiftesgasquen,
- att* organisera Kurs på Landet, att organisera Expot,
- att* hålla ordning i blå dörren och hamnkotoret,
- att* i förekommande fall aktivt delta i TLTH:s kollegier,
- att* städa efter skiftet, att fortlöpande informera om utskottets finansiella läge, samt
- att* ansvara att det hålls en omsitts för utskottet och en omsitts för den egna posten.

*Ändringar är gulmarkerade för att det ska vara lätt att se vad som ändrats. Själva markeringen ska alltså inte vara

med.

I sektionens tjänst

Joakim Magnusson Fredlund
BME19

Motion: Reglementesförtydligande

Sida 74 av 201

Styrelsens svar på motionen

Styrelsen tackar motionären för uppmärksammandet av otydligheten i reglementet. Precis som motionären påpekar så har det tidigare fallit på styrelsen att även under valmötet sörja för att mat och dryck finns tillgängligt. Styrelsen håller med om att detta borde förtydligas i reglementet. Dock menar styrelsen att den föreslagna formuleringen även kan öppna för tolkningen att detta gäller även på extrainsatta sektionmöten. Styrelsen anser att åtagandet endast bör gälla de tre ordinarie sektionmötena, vilka enligt §4:9 i stadgarna är vårterminsmötet, höstterminsmötet och valmötet. Styrelsen rekommenderar därför att bifalla motionen med följande motyrkande.

Styrelsen motyrkar på att i reglementet under §10:2:E istället ändra

Från

att sörja för att mat och dryck finns tillgängligt under Terminsmötena,

att i god tid informera utskottsfunktionärerna om Sektionsmötet,

Till

att sörja för att mat och dryck finns tillgängligt under **ordinarie sektionmöten**,

att i god tid informera utskottsfunktionärerna om **sektionmöten**,

*Ändringar är gulmarkerade för att det ska vara lätt att se vad som ändrats. Själva markeringen ska alltså inte vara med.

I styrelsens tjänst

Robin Bengtsson
Ordförande



Motion: Förarbete för en uppdaterad sångbok

När jag en gång i tiden började, för sisådär sjuttioelva år sedan ropade folk alltid ut "Vilken bok? på sittningar. Det var nämligen för att 2015 släpptes den senaste revideringen av Komponenten. Nu, år 2022 har folk slutat ropa ut det mer än någon lite för gammal, för det finns ingen risk att någon har fel sångbok, helt enkelt för det har gått så pass lång tid sedan Komponenten uppdaterades sist.

Sedan senaste versionen har det hunnit gå fem sångarstrider, två Lundakarnevaler samt ett otaligt antal nyskrivna spex här i Lund. Ingen av dessa sånger existerar i vår kära Komponent, och det är förargligt.

En annan nackdel med den nuvarande sångboken är att den inte alltid har det bästa överlappet med andra sektioners sångböcker, vilket försvårar arbetet för våra kära sångförmän under sittningar samt att vi på E går miste om ett otroligt antal roliga sånger som skulle kunna sjungas tillsammans på sittningar med andra sektioner.

Men för att få plats med nya sånger måste gamla strykas för att inte Komponenten ska snarare se ut som en psalm-bok än en sångbok. Då är det med fördel bra att ha någon som har koll på vad som aldrig sjungits på några sittningar, så som exempelvis undertecknad.

Dock börjar jag komma till åldern, och jag vet att jag kommer lämna sektionen innan det stora arbetet börjar så jag tänker att jag som erfaren går igenom mängder med sångböcker och ringar in vilka sånger som bör tas in och vilka som bör strykas med ett fokus på humor. I många sångböcker finns det även rolig kuriosa som riskerar försvinna om detta inte tas i beaktning att behållas.

Jag yrkar därför på:

att motionsförfattaren införskaffar sångböcker från:

- F
- E
- M
- V
- A
- K
- D
- W
- I
- Lundakarnevalen 2018
- Lundakarnevalen 2022

att motionsförfattaren ringar in i ovensagda sångböcker för att tydligt markera vad han anser vara sånger eller kuriosa av underhållande karaktär, samt i Komponenten stryka vad som kan förpassas till historien,

att sektionen i framtiden, vid en mer officiell uppdatering av Komponenten, tar i beaktning vad motionsförfattaren markerat. Om sektionen även väljer att kontakta motionsförfattaren vid tillfället är det bara uppskattat :),

att budgeten sätts till 1200 kr, samt

att beslutsuppföljning läggs på HTM/22 med undertecknad som ansvarig.

I sektionens tjänst

Filip Larsson
En vän av humor



Styrelsens svar på motionen

Styrelsen tackar för en välskriven motion och för ett trevligt initiativ. Styrelsen antar dock att motionären missat ING-sektionen och menar på att även denna sångbok bör tas med i arbetet. Dessutom uppmanar styrelsen motionären att leta efter samarbeten med andra sektioner för att minska kostnaden och gynna relationen med andra sektioner.

Styrelsen ser även potential för sångböckerna att användas till andra ändamål efter motionärens arbete, som till exempel av sångförmännen vid sektionsöverskridande evenemang. Därför uppmuntar styrelsen motionären att vara varsam och inte förstöra text under arbetets gång. Detta arbete leder inte garanterat till en ny sångbok men styrelsen anser att detta är ett bra initiativ och en bra början till en framtida uppdaterad version av Komponenten.

Styrelsen rekommenderar därför sektion mötet att bifalla motionen med följande motyrkande

att motionsförfattaren införskaffar sångböcker från:

- F
- E
- M
- V
- A
- K
- D
- ING
- W
- I
- Lundakarnevalen 2018
- Lundakarnevalen 2022,

att motionsförfattaren ringar in i oavsagda sångböcker för att tydligt markera vad han anser vara sånger eller kuriosa av underhållande karaktär,

att sektionen i framtiden, vid en mer officiell uppdatering av Komponenten, tar i beaktning vad motionsförfattaren markerat. Om sektionen även väljer att kontakta motionsförfattaren vid tillfället är det bara uppskattat :),

att budgeten sätts till 1300 kr,

att sångböckerna förvaras i hamnkontoret och att motionären ansvarar för att detta sker efter sitt arbete,

att inköpet belastar utrustningsfonden, samt

att beslutsuppföljning läggs på HTM/22 med undertecknad som ansvarig.

*Ändringar är gulmarkerade för att det ska vara lätt att se vad som ändrats. Själva markeringen ska alltså inte vara

med.

I styrelsens tjänst

Robin Bengtsson
Ordförande

Motion: Ändringar av posttitlar i reglementet

I sektionens reglemente beskrivs våra olika funktionärsposter. Det står beskrivet vad de är, vad de har för ansvar och vilket utskott de tillhör. Namnen på dessa poster stämmer ibland inte överens med dess motsvarighet i stadgarna och ibland så är de, enligt vissa, felstavade eller helt enkelt ologiska.

Hur det är nu: Krögare och vice krögare nämns inte i stadgarna men stavas "Krögare" respektive "Vice Krögare" i reglementet.

I stadgarna beskrivs utskottsordföranden för Studierådet som "studierådsordförande". I reglementet beskrivs posten som "SRE-ordförande".

Dessa vore bra att ändra så att reglemente och stadgar blir konsekventa och rättstavade.

Därför yrkar motionärer på:

att ändra i §8:A i reglementet och i §10:2:J i reglementet

Från

h) Krögaren, utskottsordföranden för källarmästeriet

Krögare (u) - har det övergripande ansvaret för Sektionens pubverksamhet och vad därmed äga sammanhang.

Vice Krögare (2) - är en vice till utskottsordföranden, samt - avbelasta krögaren genom att kunna hålla fester (gillen) i Edekvata.

Källarmästare (e.a) - har till uppdrag att tillgodose sektionens behov av pubverksamhet enligt Krögarens instruktioner.

Till

h) Krögaren, utskottsordföranden för källarmästeriet

Krögare (u) - har det övergripande ansvaret för Sektionens pubverksamhet och vad därmed äga sammanhang.

Vice Krögare (2) - är en vice till utskottsordföranden, samt - avbelasta krögaren genom att kunna hålla fester (gillen) i Edekvata.

Källarmästare (e.a) - har till uppdrag att tillgodose sektionens behov av pubverksamhet enligt Krögarens instruktioner.

att ändra i §8:A i reglementet och i § 10:2:N

Från

b) SRE-Ordföranden - utskottschef för studierådet,

SRE-Ordförande (u) - har det övergripande ansvaret och vad därmed äga sammanhang, - ansvarar för att E-sektionen representeras i Teknologkårens organ, - ansvarar för att E-sektionen representeras i institutionsstyrelser, samt - ansvarar för administrativa uppgifter rörande studiebevakning.

Vice SRE-Ordförande (1) - är en vice till utskottsordföranden, - se till att masterprogrammen vid Sektionen utvärderas, samt - ansvarar för att studierelaterade evenemang anordnas under året.

Årskurs E-1 ansvarig (2) - ansvarar och genomför muntliga och skriftliga kursutvärderingar som hålls minst en gång per läsperiod, - ansvarar för administration och utbildningsbevakning



av årskursen, - anmäler sig som kursombud i de kurser som ingår i obligatoriet, samt - väljs per läsår av styrelsen på rekommendation av **SRE-ordförande**.

Årskurs E-2 ansvarig (2) - ansvarar och genomför muntliga och skriftliga kursutvärderingar som hålls minst en gång per läsperiod, - ansvarar för administration och utbildningsbevakning av årskursen, - anmäler sig som kursombud i de kurser som ingår i obligatoriet, samt - väljs per läsår av styrelsen på rekommendation av **SRE-ordförande**.

Årskurs E-3 ansvarig (2) - ansvarar och genomför muntliga och skriftliga kursutvärderingar som hålls minst en gång per läsperiod, - ansvarar för administration och utbildningsbevakning av årskursen, - anmäler sig som kursombud i de kurser som ingår i obligatoriet, samt - väljs per läsår av styrelsen på rekommendation av **SRE-ordförande**.

Årskurs BME-1 ansvarig (2) - ansvarar och genomför muntliga och skriftliga kursutvärderingar som hålls minst en gång per läsperiod, - ansvarar för administration och utbildningsbevakning av årskursen, - anmäler sig som kursombud i de kurser som ingår i obligatoriet, samt - väljs per läsår av styrelsen på rekommendation av **SRE-ordförande**.

Årskurs BME-2 ansvarig (2) - ansvarar och genomför muntliga och skriftliga kursutvärderingar som hålls minst en gång per läsperiod, - ansvarar för administration och utbildningsbevakning av årskursen, - anmäler sig som kursombud i de kurser som ingår i obligatoriet, samt - väljs per läsår av styrelsen på rekommendation av **SRE-ordförande**.

Årskurs BME-3 ansvarig (2) - ansvarar och genomför muntliga och skriftliga kursutvärderingar som hålls minst en gång per läsperiod, - ansvarar för administration och utbildningsbevakning av årskursen, - anmäler sig som kursombud i de kurser som ingår i obligatoriet, samt - väljs per läsår av styrelsen på rekommendation av **SRE-ordförande**.

Till

Studierådsordföranden (u) - har det övergripande ansvaret och vad därmed äga sammanhang, - ansvarar för att E-sektionen representeras i Teknologkårens organ, - ansvarar för att E-sektionen representeras i institutionsstyrelser, samt - ansvarar för administrativa uppgifter rörande studiebevakning.

Vice **studierådsordförande** (1) - är en vice till utskottsordföranden, - se till att masterprogrammen vid Sektionen utvärderas, samt - ansvarar för att studierelaterade evenemang anordnas under året.

Årskurs E-1 ansvarig (2) - ansvarar och genomför muntliga och skriftliga kursutvärderingar som hålls minst en gång per läsperiod, - ansvarar för administration och utbildningsbevakning av årskursen, - anmäler sig som kursombud i de kurser som ingår i obligatoriet, samt - väljs per läsår av styrelsen på rekommendation av **studierådsordförande**.

Årskurs E-2 ansvarig (2) - ansvarar och genomför muntliga och skriftliga kursutvärderingar som hålls minst en gång per läsperiod, - ansvarar för administration och utbildningsbevakning av årskursen, - anmäler sig som kursombud i de kurser som ingår i obligatoriet, samt - väljs per läsår av styrelsen på rekommendation av **studierådsordförande**.

Årskurs E-3 ansvarig (2) - ansvarar och genomför muntliga och skriftliga kursutvärderingar som hålls minst en gång per läsperiod, - ansvarar för administration och utbildningsbevakning av årskursen, - anmäler sig som kursombud i de kurser som ingår i obligatoriet, samt - väljs per läsår av styrelsen på rekommendation av **studierådsordförande**.

Årskurs BME-1 ansvarig (2) - ansvarar och genomför muntliga och skriftliga kursutvärderingar som hålls minst en gång per läsperiod, - ansvarar för administration och utbildnings-



bevakning av årskursen, - anmäler sig som kursombud i de kurser som ingår i obligatoriet, samt - väljs per läsår av styrelsen på rekommendation av **studierådsordförande**.

Årskurs BME-2 ansvarig (2) - ansvarar och genomför muntliga och skriftliga kursutvärderingar som hålls minst en gång per läsperiod, - ansvarar för administration och utbildningsbevakning av årskursen, - anmäler sig som kursombud i de kurser som ingår i obligatoriet, samt - väljs per läsår av styrelsen på rekommendation av **studierådsordförande**.

Årskurs BME-3 ansvarig (2) - ansvarar och genomför muntliga och skriftliga kursutvärderingar som hålls minst en gång per läsperiod, - ansvarar för administration och utbildningsbevakning av årskursen, - anmäler sig som kursombud i de kurser som ingår i obligatoriet, samt - väljs per läsår av styrelsen på rekommendation av **studierådsordförande**.

*Ändringar är gulmarkerade för att det ska vara lätt att se vad som ändrats. Själva markeringen ska alltså inte vara med.

I sektionens tjänst

Fremja Ekre
Krølgare

Jacob Forsell
Studierådsordförande

Styrelsens svar på motionen

Styrelsen tackar för en välskriven motion och ser positivt på en mer studentikos stavning av titeln på ordförande av källarmästeriet. Däremot ser styrelsen inte sin roll i beslutet mer betydande än övriga sektionsmedlemmar och lämnar därför beslutet om bifall eller avslag till sektionsmötet.

Angående ändringen av benämningen för ordförande för studierådet anser styrelsen att det är fördelaktigt att i stadgar och reglemente ha en konsekvent benämning. I Teknologkårens stadgar och reglemente benämns utskottet med ansvar för studiebevakning som Studierådet och styrelsen anser därför att ordföranden i sektionens utskott med ansvar för studiebevakning ska benämnas på samma sätt. Styrelsen ser också fördelaktigt på att inte ha en förkortning som benämning av post då detta kan skapa förvirring. Därför uppmanar styrelsen sektionsmötet att bifalla denna att-sats i sin helhet.

I styrelsens tjänst

Robin Bengtsson
Ordförande

Motion: Köpa in en gitarrförstärkare samt ett akustiskt trumset

Vi i EBB börjar närma oss ett problem i form av att vi kommer förlora en fin förstärkare och ett trumset. Då William Sjödin och Oscar Magnusson har varit väldigt snälla genom att låna ut en förstärkare respektive trumset till sektionen. Men det hade i både deras och sektionens intresse varit lägligt att köpa in ett eget trumset samt förstärkare. Det finns redan en gitarrförstärkare som är sektionens egna men det är väldigt ofta två stycken behövs. Trumsetet är viktigare då när detta försvinner så finns inget fullt fungerande trumset som sektionen äger. Därför skulle jag vilja äska om 10 000 kr för att köpa in ett trumset och en förstärkare. Detta har jag kommit fram till genom att titta på blocket eller andra återförsäljare av begagnade instrument då detta är det bästa sättet att köpa in ny musikutrustning på. Då jag har tittat runt har jag kommit fram till att ett bra trumset går för ca 5000 kr och en förstärkare för ca 2500 kr. Så jag ber om mer än vad jag räknar med att spendera men då det handlar om begagnade grejer så vet man inte heller vad som erbjuds vid alla tillfällen, ibland bättre och ibland sämre, så lite för att få en marginal.

För att summera motionerar jag på:

att köpa in ett akustiskt trumset för ca 5000 kr.

att köpa in en gitarrförstärkare för ca 2500 kr.

att äska på en totalsumma på 10 000 kr för en marginal till de estimeringar jag har.

I sektionens tjänst

Erik Häggström
Överbanan

Styrelsens svar på motionen

Styrelsen vill börja med att tacka för motionen och uppskattar motionärens engagemang för EBB. Styrelsen anser att inköp av en förstärkare och ett trumset är en förutsättning för att bandet ska kunna fortsätta utvecklas utan att kräva av medlemmar att låna ut sin egen utrustning. Styrelsen menar att det är en stor kostnad och instämmer med att köpa begagnat är ett bra alternativ. Då utrustningen troligen kommer hålla i flera år framöver menar styrelsen att kostnaden är befogad då detta kommer gynna sektionen på längre sikt. Styrelsen ställer sig bakom motionärens motivering till marginalen i budgeten då priserna på den begagnade marknaden varierar. Styrelsen vill dock förtydliga motionen och rekommenderar därför mötet att bifalla motionen med följande motyrkande.

Styrelsen motyrkar därför på

att köpa in ett akustiskt trumset för ca 5000 kr,

att köpa in en gitarrförstärkare för ca 2500 kr,

att budgeten sätts till 10 000 kr,

att kostnaden belastar utrustningsfonden, samt

att beslutsuppföljningen läggs på HTM/22 med undertecknad som ansvarig.

I styrelsens tjänst

Robin Bengtsson
Ordförande



Motion: Ändring av när sektionmöte kan hållas (andra läsningen)

Under de senaste åren har sektionens engagemang vuxit något enormt, vilket förstås är väldigt roligt men det har kommit på bekostnad av en hållbarhet gällande sektionmötenas längd.

Allt eftersom fler och fler skriver motioner och kandiderar till olika poster har möteslängderna mer än fördubblats, och i vissa fall tredubblats.

Det fungerar inte väl med tanke på när sektionmötena kan hållas enligt stadgan §4:13 Utlysande: 'Sektionsmöte måste hållas på en läsdag'.

Det leder till att sektionmöten kan som tidigast börja klockan 17:00, och med den längden som mötena på senare år haft så drar mötet långt in på natten vilket förstör både sömn och studier för de medlemmar som bestämmer sig för att stanna kvar på hela mötet. Det innebär också att de studenter som inte är villiga att offra flera dagars sömn och studiekvalitet istället väljer att inte delta i så stora delar av mötet som de annars egentligen har velat, vilket leder till en lägre röstlängd när sektionen tar viktiga beslut. Detta är ett stort demokratiskt problem inom sektionen.

Jag tror dock att jag har identifierat något som skulle kunna delvis förbättra situationen. Genom att tillåta möten under icke-röda helgdagar under läsveckor undviker man problemet med förstörd sömn, utan att man riskerar lägga möten under tentamensperioder eller under längre ledigheter. Detta är ett format kåren använder sig av när det är längre möten så som valfullmäktige eller motsvarande längd.

Argumentet att sektionmöten på lördagar tar av medlemmarnas fritid är något man inte frånskommer, men man måste även ta i beaktning att våra nuvarande sektionmöten också tar av medlemmarnas fritid. Dock tar fritiden under den föreslagna lösningen inte sömntid vilket våra nuvarande möten gör. Därför anser jag det ändå som en rimlig del-lösning på problemet.

Med ovan sagt yrkar jag därför på

att i stadgan §4:13 Utlysande ändra raden Sektionsmöte måste hållas på läsdag
till

Sektionsmötet får endast hållas under ordinarie terminer (vår- och hösttermin) och får ej hållas under tentamensperiod eller ferie.

I sektionens tjänst

Filip Larsson
En erfaren E-are



Motion: Protokolljustering (andra läsningen)

Jag har gått här nu i snart 5,5 år. Under min tid här har jag sett en person justera protokollet inom 10 läsdagar efter att mötet har genomförts. Detta är jättekort tid som sätter stor press på kontaktorn och försvårar arbetet för justering då stress leder till fel och därmed måste protokollet skickas tillbaka extra gånger.

För kontaktorns välmående, justerarnas arbetsbelastning samt för att ha en bättre protokollföring av sektionmötena föreslår jag därför att man fördubblar mängden läsdagar i stadgan. Detta är utöver allt annat också hur vi har genomfört protokollföring de senaste åren!

Med anledning ovan yrkar jag på...

att gamla paragrafen för §12:1 Sektionsmöte ersätts av den föreslagna

Gamla:

Vid Sektionsmöte förs beslutsprotokoll. Protokollet skall även ange antalet närvarande vid mötets början och slut. **Protokollet justeras senast tio (10) läsdagar efter mötet av mötesordföranden samt två (2) på mötet valda justeringspersoner.**

Föreslagna:

Vid Sektionsmöte förs beslutsprotokoll. **Protokollet skall även ange antalet närvarande vid mötets början och slut. Protokollet ska vara färdigskrivet senast femton (15) läsdagar efter mötet av mötessekreteraren. Protokollet ska vara färdigjusterat senast tjugofem (25) läsdagar efter mötet av mötesordföranden samt av två (2) på mötet valda justeringspersoner.**

I sektionens tjänst

Henrik Ramström
Gammal justerare

Styrelsens svar på motionen

Styrelsen instämmer i att justerare, mötesordförande samt kontakter bör få längre tid på sig för att färdigställa det slutgiltiga protokollet. Med ovanstående anledning rekommenderar styrelsen mötet att bifalla motionen i sin helhet.

I styrelsens tjänst

Robin Bengtsson
Ordförande

Motion: Stadgeändring, Revisorer (andra läsningen)

När E-sektionens räkenskapsår har gått till ända ska sektionen upprätta ett årsbokslut. Detta årsbokslutet består av resultat- och balansräkning, samt en ekonomisk rapport som framförs för medlemmarna vid sektionsmötet (vårterminsmötet). Detta bokslutet har ofta kommit senare på våren pga. den stora arbetsbelastningen som ligger på förvaltningschefen. Då vi inte längre har förvaltningschefen som vice ordförande kommer detta arbete underlättas men jag ser fortfarande att det kommer bli svårt att alltid bli klar tidigt på året. Utöver detta är det inte lagkrav på att årsbokslutet ska vara inlämnat förens den 31a Juli. Alltså gör Förvaltningschefen inget fel med att lämna in bokslutet förens precis innan vårterminsmötet.

Detta försätter just nu revisorerna i kläm. Revisorerna ska så som det står idag i stadgan presentera sin revisionsberättelse senast sju läsveckor efter verksamhetsårets slut. Där ska bland annat balansräkning stå vilket är omöjligt om bokslutet inte är klart. Detta har flera gånger gjort att revisorer har brytit mot stadgan utan någon möjlighet att göra något åt det.

Notiser:

De alternativ jag har funnit beskriver ofta på liknande sätt. T.ex. så skriver:

TLTH

att senast två veckor innan höstfullmäktige nästkommande år lämna in en revisionsberättelse till Fullmäktige.

Chalmers kår:

Senast åtta dagar före det fullmäktigesammanträde som skall behandla revisorernas berättelse, enligt 6:7, vara färdiga med sin granskning av verksamheten för föregående räkenskapsår.

KTHs kår:

En revisor ska granska styrelsens arbete samt upprätta en revisionsberättelse till årsmöte.

Detta hoppas jag därmed hamna mer i enlighet med hur vi förväntar oss att en revisor borde arbeta!

Med anledningarna ovan yrkar jag därför på...

att i Stadgan 6:6 Skyldigheter ändra

Från

Revisorerna är skyldiga

att hålla sig informerad om Sektionens verksamhet,

att att senast sju (7) läsveckor efter verksamhetsårets slut inlämna revisionsberättelse, på balansräkningen ha tecknat påskrift med yttrande huruvida dessa handlingar överensstämmer med Sektionens böcker, samt

att skriftligen meddela Styrelsen då någon av dem ej längre kan fullgöra sitt uppdrag som Revisor.

Till

Revisorerna är skyldiga

att hålla sig informerad om Sektionens verksamhet,

att **senast åtta (8) läsdagar innan Vårterminsmötet lämna in revisionsberättelse.** På balansräkningen ska de ha tecknat påskrift med yttrande huruvida dessa handlingar överensstämmer med Sektionens böcker. **Om ett bokslut inte är färdigställt senast femton (15)**



läsdagar innan sektionens möte kan en revisionsberättelse utan balansräkning lämnas in med notiser samt uppföljning till efterföljande sektionens möte, samt

att skriftligen meddela Styrelsen då någon av dem ej längre kan fullgöra sitt uppdrag som Revisor.

I sektionens tjänst

Henrik Ramström
Aspirerande Revisor



Motion: Ta bort valberedningen från övriga sammanträde (andra läsningen)

Vi har under hösten sett att vi är inkluderade på punkt §12:2 i stadgarna. Det är lite konstigt då nästan allt vi skriver är internt arbete. Vi kan alltså inte skriva ut det som står och därav är denna paragraf överflödig. Det är också så att det står i reglementet "att inte öppet diskutera hur arbetet inom valberedningen fortlöper". Alltså har vi två punkter som går emot varandra.

Syftet till varför den gamla formuleringen har funnits kan ha varit många, men jag antar att det är för att vi ska lämna nomineringar. Detta är däremot löst genom andra formuleringar t.ex. Reglementet 7:A där det står att nomineringar ska vara ute senast "...8 läsdagar innan mötet."

Med anledningar ovan yrkar jag därför på...

att den gamla paragrafen i stadgan ersätts av den föreslagna.

Gamla:

§12:2 Övriga sammanträde

Över besluten vid sammanträden för Styrelsen, Studierådet och Valberednings föres protokoll med förteckning över de närvarande vid sammanträdet början och slut. Sådant protokoll justeras av sammanträdet ordförande och en (1) på mötet vald justeringsperson inom åtta (8) läsdagar efter sammanträdet.

Föreslagna:

§12:2 Övriga sammanträde

Över besluten vid sammanträden för Styrelsen och Studierådet föres protokoll med förteckning över de närvarande vid sammanträdet början och slut. Sådant protokoll justeras av sammanträdet ordförande och en (1) på mötet vald justeringsperson inom åtta (8) läsdagar efter sammanträdet.

samt,

att under 7:4 ta bort 'i enlighet med §12:2'.

I sektionens tjänst

Henrik Ramström
Valberedningens Ordförande



Styrelsens svar på motionen

Höstterminsmötet 2021 valde att bifalla motionen om att i §7:4 ändra

Från

Det åligger sektionens Valberedning att senast åtta (8) läsdagar före sektionens Valmöte och Vårterminsmöte för Styrelsen framlägga förslag till val i enlighet med §12:2, samt vad som föreskrivs i Reglementet.

Till

Det åligger sektionens Valberedning att senast åtta (8) läsdagar före sektionens Valmöte och Vårterminsmöte för Styrelsen framlägga förslag till val, samt vad som föreskrivs i Reglementet.

Styrelsen anser att formuleringen "samt vad som föreskrivs i Reglementet" egentligen också borde tas bort eller ändras. Tidigare syftade den på att valberedningens förslag skulle följa §12:2 och reglementet. Men efter att raden om §12:2 tagits bort tolkar styrelsen det som att formuleringen nu istället beskriver att valberedningen i allmänhet är skyldiga att följa vad som skrivs om dem i reglementet. Detta är överflödigt eftersom stadgarna redan fastställer att alla funktionärer ska följa reglementet. Det skulle vara en estetisk ändring att ta bort den raden, och styrelsen anser inte att mötet borde avslå motionen för att ändra den.

Styrelsen rekommenderar därmed mötet att bifalla motionen i sin helhet.

I styrelsens tjänst

Robin Bengtsson
Ordförande

**Motion: Införa posten Biljardförman till Nöjesutskottet (andra läsningen)**

I dagsläget är det Fritidsledarnas huvudsakliga ansvar, och nöje, att organisera alla spelkvällar på sektionen. Detta görs med utomordentlighet och uppskattas av hela sektionen. Utöver detta ansvar skulle det falla på dem att organisera extra tematiserade kvällar av spel och lek, något som onekligen skulle bidra med ännu mera glädje. För att understödja Fritidsledare och NöjU i sin helhet, specifikt i organiserandet av kvällar med tema biljard, skulle en ny post kunna tillkomma. Posten Biljardförman, samt en biträdande post, Vice Biljardförman, hade varit ett framgångsrikt tillägg.

Som biljardförmän kommer dessa två personer kunna erbjuda en återkommande biljardkväll utöver befintliga spelkvällar som Fritidsledarna leder. De kan ansvara för regelbundna biljardspelkvällar under året och även bjuda på det finare evenemanget "Biljardärens Afton" minst en gång per läsperiod. Biljardförmän är alltså ett tillägg till Fritidsledare som kommer leda till ännu flera spelkvällar med biljard i fokus. Så som Fritidsledare gör kan de också vara till extra hjälp för Entertainern i dennes arbete med nöjes- och fritidsaktiviteter.

Med ovanstående i åtanke yrkar motionärerna på

att i Reglementet under §10:2:I lägga till posten Biljardförman (2) enligt följande

Biljardförman (2)

- Bistår Entertainern i dennes arbete med nöjes- och fritidsaktiviteter.
- Ansvarar för att biljardbordet och dess tillbehör är i gott skick.
- Ansvarar för att organisera biljardevenemang regelbundet under årets gång.
- Ansvarar för anordningen av minst en (1) biljardturnering per år, "Biljardärens Afton", av finare karaktär.

att i reglementet under §10:2:I Fritidsledare stryka 'biljardbordet', samt

att höja budgetposten "Biljard och spel" under NOJU02 med 500 kr.

Med vänliga hälsningar

Otto Mörner
E21

Simon Perell
E21

Styrelsens svar på motionen

Återförandet av posten biljardförman är ett roligt initiativ. Styrelsen uppmanar till att fortsätta med sådana initiativ både för att utveckla och förnya vår verksamhet. Tyvärr är denna post inget som styrelsen anser givande att införa när sektionen redan har posten fritidsledare som står för att arrangera spelkvällar åt sektionen. Istället menar styrelsen att detta är något som faller inom arbetsbeskrivningen för fritidsledare.

Styrelsen rekommenderar därför mötet att avslå motionen i sin helhet.

I styrelsens tjänst

Robin Bengtsson
Ordförande



Motion: Skapa Ekonomiutskottet inom sektionen, som är ansvariga för sektionens ekonomi (andra läsningen)

För tillfället ligger ansvaret för sektionens ekonomi på förvaltningsutskottet, vilket leder till att Förvaltningschefen spenderar större delen av sin tid på ekonomiskt arbete i stället för den övriga utskottsverksamheten. Detta leder både till att förvaltningsdelen av FVU oftast blir nedprioriterat av Förvaltningschefen och större delen av arbetet hamnar istället på Vice Förvaltningschefen. Denna motion ämnar att ta upp en alternativ lösning där ett nytt utskott Ekonomiutskottet, EKU, är istället ansvariga för ekonomin så får förvaltningschefen istället arbeta med förvaltning av sektionens lokaler och inventarier. Med ett nytt utskott tillkommer även en ny utskottsordförande, Ekonomiutskottets ordförande blir då kallad Kassör, och tar då över förvaltningschefens ansvar som sektionens kassör. Rimligen borde också skattmästaren flyttas från FVU till EKU och bli vice till kassören i stället. Motionen tar upp de ändringar som krävs i sektionens styrdokument för att utföra förändringen, vilket inkluderar saker runt omkring som att öka röstlängden då Styrelsen skulle få ytterligare en ledamot. Förvaltningschefen blir då fortfarande ansvarig över lokaler, inventarier och att bevara sektionens historia.

Denna lösning skulle bidra till att sektionens ekonomiska arbete kan vidareutvecklas med ett helt utskott som jobbar med sektionens ekonomiska arbete samt att vi får tillskott i form av ett utskott med funktionärer som gemensamt jobbar mot att utveckla det ekonomiska arbete som vi gör på sektionen. I nuläget så är det ekonomiska arbetet väldigt tungrovt och tar otroligt mycket tid. Med ett utskott som kan vidareutvecklas så kan sektionen långsiktigt jobba för att utveckla sitt ekonomiska arbete.

Ett utskott med två stycken funktionärer kanske kan kännas konstigt. Men som sagt är denna motionen mest uppbyggd för att göra en bra grund så att utskottet kan utvecklas. Att sätta dessa funktionärer i ett separat utskott gör också att de får ansvar som alla andra utskotten får, och bygger upp på samma princip som de utskotten som finns nu redan har. Saker som att Skattmästaren fortfarande kan vara vice, och suppleang, att Kassören måste skriva verksamhetsplaner och redovisa utskottet verksamhet på sektionsmöten kommer naturligt kvarstå. Alternativa lösningar skulle ta miste om dessa grejer om inte specialfall görs i både Reglemente och Stadga eller större förändringar i dessa dokument.

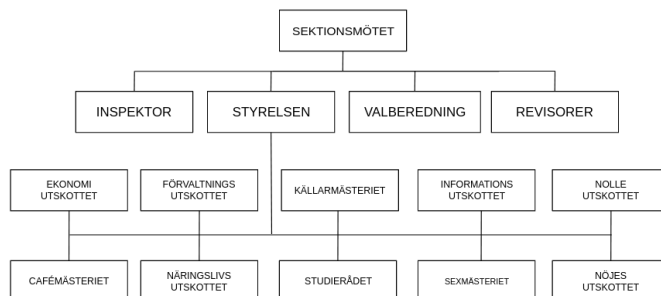
Då Förvaltningschefens arbete med sektionens lokaler ofta nedprioriteras så är det inte hållbart att ha kvar den arbetsbelastning som posten innebär. Ett mer hållbart alternativ vore därför att dela upp Förvaltningschefens roll i två delar. En med ansvar för lokaler samt en för sektionens ekonomi. Detta för att på lång sikt kunna utveckla och förbättra våra sektionslokaler samt sektionens ekonomiska arbete.

Därför yrkar vi på följande

Därför yrkar vi på

att i Stadgarna göra följande ändringar:

Under §3:1 Organisationsplan ändra figur 3: 'organisationsplan' till följande figur:



Under §8:2 Sammansättning ändra

från

- d) kassör, tillika utskottsordförande för Förvaltningsutskottet, samt
- e) sju ledamöter, tillika utskottsordföranden för Nolleutskottet, Nöjesutskottet, Cafémästeriet, Källarmästeriet, Sexmästeriet, Informationsutskottet och Näringslivsutskottet.

- d) kassör, tillika utskottsordförande för Förvaltningsutskottet, samt

till

- d) kassör, tillika utskottsordförande för **Ekonomiutskottet**, samt
- e) **åtta** ledamöter, tillika utskottsordföranden för Nolleutskottet, Nöjesutskottet, Cafémästeriet, Källarmästeriet, Sexmästeriet, **Förvaltningsutskottet**, Informationsutskottet och Näringslivsutskottet.

Under §8:7 Beslut ändra

från

Styrelsen är beslutsmässig om minst sex (6) ordinarie ledamöter är närvarande.
Vid lika röstetal äger Ordföranden utslagsröst

till

Styrelsen är beslutsmässig om minst **sju (7)** ordinarie ledamöter är närvarande.
Vid lika röstetal äger Ordföranden utslagsröst

Under §9:1 Definition ändra

från

- h) Nolleutskottet, NollU, samt
- i) Studierådet, SRE.

till

- h) Nolleutskottet, NollU,
- i) Studierådet, SRE, **samt**
- j) Ekonomiutskottet, EKU.**



Under §9:4 Förvaltningsutskottet, FVU ändra

från

Det åligger Förvaltningsutskottet att förvalta sektionens **ekonomi**, lokaler och inventarier.

till

Det åligger Förvaltningsutskottet att förvalta sektionens lokaler och inventarier.

Under Kapitel 9 – Utskott lägga till

§9:13 Ekonomiutskottet, EKU

Det åligger Ekonomiutskottet att förvalta sektionens ekonomi.

Under §13:1 Ekonomi ändra

från

Sektionens ekonomi handhas av Förvaltningsutskottet.

till

Sektionens ekonomi handhas av **Ekonomiutskottet.**

under §4:3 Beslutsförhet ändra

från

Sektionsmötet äger rätt att fatta beslut om, och endast om, antalet närvarande röstberättigade är tjugoen (21) eller fler, dock skall ej Styrelsen vara i majoritet

till

Sektionsmötet äger rätt att fatta beslut om, och endast om, antalet närvarande röstberättigade är **tjugofem (25)** eller fler, dock skall ej Styrelsen vara i majoritet

att under förutsättning att den föreslagna förändringen i att-satsen ovan går igenom i andra läsningen även göra följande ändringar i Reglementet:

Under: 8:A Sammansättning ändra

från

- d) Förvaltningschefen – **kassör**, utskottschef för förvaltningsutskottet,
- j) Ordförande för näringslivsutskottet, ENU – utskottschef för näringslivsutskottet, **samt**
- k) Informationschefen – utskottschef för informationsutskottet.

till

- d) Förvaltningschefen, utskottschef för förvaltningsutskottet,
- j) Ordförande för näringslivsutskottet, ENU – utskottschef för näringslivsutskottet,
- k) Informationschefen – utskottschef för informationsutskottet, **Samt**
- l) Kassör - kassör, utskottschef för ekonomiutskottet.**

Under 9:2:A Förvaltningsutskottet, FVU ändra

från

Förvaltningsutskottet har till uppgift att arbeta och sköta Sektionens **administrativa arbete**, lokaler, inventarier och bevara Sektionens historia. Det åligger utskottet att



- förvalta Sektionens ekonomi, bokföring och juridiska dokument.
- förvalta Sektionens lokaler, inventarier och fordon.
- förvalta Sektionens arkiv.
- ansvara för E-shops försäljning, lagerföring och inköp av Sektionens reklamprodukter såsom Ouveraller, märken, pins, sångböcker, tröjor m.m..

till

Förvaltningsutskottet har till uppgift att arbeta och sköta Sektionens lokaler, inventarier och bevara Sektionens historia. Det åligger utskottet att

- förvalta Sektionens lokaler, inventarier och fordon.
- förvalta Sektionens arkiv.
- ansvara för E-shops försäljning, lagerföring och inköp av Sektionens reklamprodukter såsom Ouveraller, märken, pins, sångböcker, tröjor m.m..

Under 9:2 Utskottsbeskrivning lägga till

9:2:J Ekonomiutskottet, EKV

Ekonomiutskottet har till uppgift att arbeta med samt sköta Sektionens administrativa arbete och ekonomi. Det åligger utskottet att

- förvalta Sektionens ekonomi, bokföring och juridiska dokument.
- Utveckla Sektionens ekonomiska arbete.

Under 10:2:F Funktionärer i Förvaltningsutskottet, FVU ändra

från

Förvaltningschefen (u)

- har det övergripande ansvaret för Sektionens ekonomi, lokaler och inventarier, och vad därmed äga sammanhang.

till

Förvaltningschef (u)

- har det övergripande ansvaret för Sektionens lokaler och inventarier och vad därmed äga sammanhang.

Under 10:2:F Funktionärer i Förvaltningsutskottet, FVU ta bort

Skattmästaren (1)

- Denna post är en vice till utskottsordföranden.
- bistår Förvaltningschefen i dess arbete gällande Sektionens ekonomi,
- ansvarar för Sektionens bokföring tillsammans med Förvaltningschefen, samt
- utför arkivering av bokföringsunderlaget.

att även detta under ovan nämnda förutsättning i Reglementet under §10:2 Funktionärsbeskrivningar lägga till följande och därefter ordna efterföljande numrering

Lägga till

10:2:O Funktionärer i Ekonomiutskottet, EKV

Kassör(u)



- har det övergripande ansvaret för Sektionens ekonomi och vad därmed äga sammanhang.
Skattmästare (1)
- Denna post är en vice till utskottsordföranden.
- bistår Kassör i dess arbete gällande Sektionens ekonomi, samt
- ansvarar för Sektionens bokföring tillsammans med Kassör.

att i Reglementet §10:2:F Funktionärer i Förvaltningsutskottet, FVU, under Arkivarie ändra från

Arkivarie (2)

- ansvarar för arkivering av Sektionens dokument och klenoder.
- ansvarar för ordningen i arkivet och på arkivdelen på hyllan i förrådet i EKEA

till

Arkivarie (2)

- ansvarar för arkivering av Sektionens dokument och klenoder,
- ansvarar för ordningen i arkivet och på arkivdelen på hyllan i förrådet i EKEA, samt
- utför arkivering av bokföringsunderlaget.

att utskottet ska pengautskottet (PengU), med pengamästare som utskottsordförande och vice pengamästare som vice.

*Ändringar är gulmarkerade för att det ska vara lätt att se vad som ändrats. Själva markeringen ska alltså inte vara med.

Med vänliga hälsningar

Jonathan Benitez
Cafémästare 2019

Vincent Palmer
Förvaltningschef 2021



Styrelsens svar på motionen

Styrelsen har diskuterat motionen inför andra läsningen och ser likt motionärerna och föregående styrelse en problematik med dagens upplägg. I styrelsen diskuterades först den befintliga strukturen och därefter identifierades fördelar och nackdelar med den föreslagna förändringen.

Styrelsen anser att det kan vara problematiskt att växa ytterligare. I dagsläget består styrelsen av elva personer varav nio är utskottsordförande. Motionen hade resulterat i en styrelse på tolv vilket potentiellt hade kunnat leda till en mindre handlingskraftig styrelse. Dock är detta förmodligen det sista tillförandet av en styrelsepost som behövs göras och eftersom förändringen bara leder till tillförandet av en post förväntas efterföljande problematik vara marginell.

Styrelsen diskuterade hur detta nya utskott skulle påverka verksamheten och menar att det är ett bra alternativ för att värna om den befintliga operativa strukturen. Utmaningen framöver blir att utveckla detta nya utskott samt att omdefiniera förvaltningsutskottet. Styrelsen ser dock detta som ett nödvändigt steg för att värna om ett hållbart engagemang, framförallt för förvaltningschefen som posten är utformad idag.

Styrelsen menar att förändringen kommer medföra positiva förändringar i det dagliga arbetet. Förvaltningschefen kommer få möjlighet att lägga all sin energi på utskottet och styrelsen, till skillnad från nu, då majoriteten av tiden går till bokföring. Potentialen för förvaltningsutskottet är stor. I dagsläget finns det pågående större renoveringsprojekt, men även en vilja och viss nödvändighet att utföra fler restaureringsarbeten. Ett omarbetat förvaltningsutskott skulle ha betydligt bättre förutsättningar för att ta sig an renoveringsprojekt och vara en drivande kraft i dessa.

Styrelsen ser väldigt positivt på att pengamästaren uteslutande kan ägna sig åt sektionens ekonomi. Detta innefattar dels de dagliga arbetet, men även en större möjlighet för att tänka långsiktigt.

Styrelsen rekommenderar därför mötet att bifalla motionen. Dock ser styrelsen en problematik med avsaknaden av en specificering för när ändringen träder i kraft. Som motionen ser ut i dagsläget är innebörden att sektionen omgående ska tillämpa förändringen. Styrelsen menar att det är olämpligt att genomföra förändringen mitt i verksamhetsåret, och vill istället se att förändringen sker inför nästkommande verksamhetsår. Styrelsen vill därför tilläggsyrka på

Styrelsen vill därför tilläggsyrka på:

att ändringen träder i kraft först 2023-01-01.

Styrelsen menar att detta inte ändrar på utformningen av motionen och att den därför kan bifallas med tilläggsyrkandet och fortfarande betraktas som identisk.

I styrelsens tjänst

Robin Bengtsson
Ordförande

Propositioner

Proposition: Införande av posten vice ordförande i informationsutskottet

Informationsutskottet är ett stort och spritt utskott där det länge har varit svårt att dela upp ansvarsroller, däribland för att det inte funnits en fungerande uppdelning mellan utskottschef och vice. När posten informationschef röstades igenom vid andra läsningen under vårterminsmötet 2020 motyrkade Emil Eriksson och Matilda Horn mot formuleringen där chefredaktören skulle bli vice i utskottet, och ville istället ha kvar posten vice kontaktor. Detta yrkande röstades inte igenom då både sittande och tidigare styrelsemedlemmar argumenterade för att detta var, utifrån det dåvarande upplägget, en dålig idé.

Efter föregående år med chefredaktör som vice så har vi upplevt att det fungerat mindre bra, och informationschefen upplever en orimligt hög belastning utan något bra sätt att avlasta sitt arbete. Under valmötet 2021 var det tydligt att de som ville kandidera till chefredaktör drog sig tillbaka när de informerades att posten var vice i informationsutskottet. Styrelsen anser det därför lämpligare att ansvaret som vice faller på en annan post.

Styrelsen yrkar därför på

att i Reglementet under 10:2:G lägga till posten vice informationschef (1) enligt följande

Vice informationschef (1)

- är en vice till utskottsordföranden,
- bistår informationschefen i dennes arbete gällande informationsspridning och PR-verksamhet, samt
- bistår informationschefen med att arbeta för sammanhållningen inom utskottet.

att i Reglementet under 10:2:G ändra

från

Chefredaktör (1)

- är en vice till utskottsordföranden,
- har det övergripande ansvaret för HeHE och vad därmed äga sammanhang, samt
- ansvarar tillsammans med Picasso, Redaktörer och NollU för produktion av nolle-guiden.

till

Chefredaktör (1)

- har det övergripande ansvaret för HeHE och vad därmed äga sammanhang, samt
- ansvarar tillsammans med Picasso, Redaktörer och NollU för produktion av nolle-guiden.

att förändringen träder i kraft 2023-01-01.

*Ändringar är gulmarkerade för att det ska vara lätt att se vad som ändrats. Själva markeringen ska alltså inte vara

med.

I styrelsens tjänst

Erik Brahemark Danielsen
Kontaktor

Emil Lantz
Informationschef

Proposition: Ändring av kapitel 12 i stadgan

I dagsläget går det inte att tolka §12:3 på ett rimligt sätt. §13:1 och §13:2 refererar till Kapitel 13: Ekonomi, med tillhörande paragraf 1: Ekonomi och paragraf 2: Verksamhetsår. Styrelsen har gjort tolkningen att §12:3 syftar på §12:1 samt §12:2.

Med anledningen ovan yrkar styrelsen på

att i §12:3 ändra

från

§12:3 Offentliggörande

I §13:1 och §13:2 nämnda protokoll skall sedan de justerats finnas tillgängliga på sektionens anslagstavla och webbplats.

till

§12:3 Offentliggörande

I §12:1 och §12:2 nämnda protokoll skall sedan de justerats finnas tillgängliga på sektionens anslagstavla och webbplats.

*Ändringar är gulmarkerade för att det ska vara lätt att se vad som ändrats. Själva markeringen ska alltså inte vara med.

I styrelsens tjänst

Jacob Forsell
SRE-ordförande



Proposition: Reglementesändring, öka antalet Bakis

Cafémästeriet har en post som heter bakis. Deras uppgift är att baka kakor till caféet och förbereda inför kommande läsdag i LED varje söndag. I nuläget finns det två Bakisar vilket betyder att de båda måste vara där varje arbetstillfälle. Detta leder till att bakisarna måste offra en ledig dag i veckan vilket har upplevts som en försvårande omständighet.

Detta hade enkelt kunnat lösas om antalet ökades till tre. Då hade bakisarna kunnat rotera så de får var tredje söndag ledig. Dessutom kan de fortfarande baka om en av dem skulle vara upptagen eller bli sjuk.

Därför yrkar styrelsen på:

att i Reglemente §10:2:K Funktionärerna i Cafémästeriet, CM ändra

från

Bakis (2)

- ansvarar för att vara i LED-café varje söndag innan caféet bedriver verksamhet och förbereda för kommande läsdag samt gärna baka,
- ansvarar för inköpet av ingre dienser och prissättning av bakverk, samt
- ansvarar för att sektionen firar viktiga matdagar som t.ex. kanelbullens dag och fettisdagen.

till

Bakis (3)

- ansvarar för att vara i LED-café varje söndag innan caféet bedriver verksamhet och förbereda för kommande läsdag samt gärna baka,
- ansvarar för inköpet av ingre dienser och prissättning av bakverk, samt
- ansvarar för att sektionen firar viktiga matdagar som t.ex. kanelbullens dag och fettisdagen.

*Ändringar är gulmarkerade för att det ska vara lätt att se vad som ändrats. Själva markeringen ska alltså inte vara med.

I styrelsens tjänst

Petter Melander
Cafémästare



Proposition: Reglementesändring, inspektorns inbjudningar till event

I reglemente står det att "det åligger sektionen att bjuda in inspektorn till skiftesgasque". Sittningen, som idag kallas för funktionärsskiphtet, brukar numera vara en slasque-sittning.

Därför yrkar styrelsen på:

att i Reglemente §5:B Sektionens åtaganden ändra

från

Det åligger Sektionen

att bjuda inspektorn på skiftesgasque, nollegasque och andra större festligheter i Sektionens regi, samt

att vid större arrangemang och tävlingar inbjuda inspektorn att delta.

till

Det åligger Sektionen

att bjuda inspektorn på nollegasque och andra större festligheter i Sektionens regi, samt

att vid större arrangemang och tävlingar inbjuda inspektorn att delta.

*Ändringar är gulmarkerade för att det ska vara lätt att se vad som ändrats. Själva markeringen ska alltså inte vara med.

I styrelsens tjänst

Morris Thånell
Förvaltningschef



Proposition: Reglementesändring, funktionärskaffe

I reglementet står det att "Under mandattiden har en funktionär rätt till ... att funktionärskaffe får enbart drickas ur sektionens porslinsmuggar eller egen medhavd mugg, kopp, dryckeskärl etc.". Syftet med denna att-sats är gott, men formuleringen är dålig.

Därför yrkar styrelsen på:

att i Reglemente §10:1:A Funktionärers rättigheter ändra
från

Under mandattiden har en funktionär rätt till

att deltaga på Skiftesgasque,

att i den mån det går, utnyttja Sektionens resurser för en så låg kostnad som möjligt,
samt

att i mån av behov, kvittera ut nyckel mot depositionsavgift,

att funktionärskaffe får enbart drickas ur sektionens porslinsmuggar eller egen medhavd mugg, kopp, dryckeskärl etc.

till

Under mandattiden har en funktionär rätt till

att deltaga på Skiftesgasque,

att i den mån det går, utnyttja Sektionens resurser för en så låg kostnad som möjligt,

att i mån av behov, kvittera ut nyckel mot depositionsavgift, samt

att ta funktionärskaffe, men enbart i eget medhavt dryckeskärl.

*Ändringar är gulmarkerade för att det ska vara lätt att se vad som ändrats. Själva markeringen ska alltså inte vara med.

I styrelsens tjänst

Petter Melander
Cafémästare

Proposition: Inköp av Adobelicenser till influEncers

Under HTM/21 infördes den nya posten influEncer till informationsutskottet. Detta leder till att det nu finns fyra funktionärer i informationsutskottet som behöver använda sig av Adobe Illustrator. Detta leder till problematik då Illustrator bara tillåter två aktiva inloggningar på samma gång. Picassos har hört av sig till utskottsordförande och styrelsen ser bara att problematiken kommer att öka under nollningen. För att undvika att behöva revidera årets budget vill styrelsen belasta utrustningsfonden med avsikten att den extra löpande kostnaden ska redovisas i framtida budgetförslag.

Därför yrkar styrelsen på:

att sektionen köper in en extra Adobe Creative Cloud-licens,

att budgeten sätts till 3582 kr,

att kostnaden belastar utrustningsfonden, samt

att detta läggs på beslutsuppföljningen till HTM/22 med undertecknad som ansvarig.

I styrelsens tjänst

Emil Lantz
Informationschef

Proposition: Inköp av högtalartelefon

Möjligheten att aktivt kunna delta på ett fysiskt möte via Zoom eller liknande är i dagsläget svårt. Det är vanligast att en laptop används som förbindelse, men detta är typiskt inte tillräckligt bra. Exempel på ett återkommande problem är att mikrofonen inte fångar upp ljudet från alla deltagare på det fysiska mötet och att högtalaren inte kan leverera tillräcklig volym eller att kvalitén på utgående ljud är bristfällig. Dessa problem kan göra det mycket svårt att aktivt delta i mötet. Högtalartelefoner är en vanlig lösning i näringslivet och andra organisatoriska sammanhang. Styrelsen menar på att det är dags för sektionen att införskaffa en högtalartelefon som utskotten kan använda fritt.

Därför yrkar styrelsen på:

att sektionen köper in en Poly Calisto P7200,

att budgeten sätts till 2300 kr,

att kostnaden belastar utrustningsfonden, samt

att detta läggs på beslutsuppföljningen till HTM/22 med undertecknad som ansvarig.

I styrelsens tjänst

Jacob Forsell
SRE-ordförande

Proposition: Stadgeändring, Inlämning av verksamhetsberättelse (andra läsningen)

Enligt Sektionens Stadga åligger det Sektionens avgående Styrelse att två läsveckor efter verksamhetsårets slut inlämna verksamhetsberättelse till nyvald Styrelse. Detta görs idag inför Sektionens Vårterminsmöte då det presenteras för Sektionen. Detta tycker Styrelsen är ett upplägg som fungerat bra och önskar att Stadgan speglar Sektionens verksamhet.

Därför yrkar Styrelsen på

att i Stadgarna §9:2 Skyldigheter, ändra följande att-sats

från

att senast två (2) läsveckor efter verksamhetsårets slut till Styrelsen inlämna verksamhetsberättelse.

till

att senast åtta (8) läsdagar innan Vårterminsmötet till Styrelsen inlämna verksamhetsberättelse.

*Ändringar är gulmarkerade för att det ska vara lätt att se vad som ändrats. Själva markeringen ska alltså inte vara med.

I styrelsens tjänst

Matilda Horn
Kontaktor

Jonna Fahrman
SRE-Ordförande



Proposition: Stadgeändring, Ledamot i Valberedningen (andra läsningen)

Som Stadgan är formulerad idag får inte ledamot i Valberedningen nomineras till poster i Styrelsen. I varken Stadga eller Reglemente står det specificerat att sekreterare i valberedningen eller valberedningens representant från de nyantagna klassas som ledamöter och därför kan det tolkas som att dessa kan nomineras till en post i styrelsen. Styrelsen ser samma problematik i att sekreterare eller representant från de nyintagna skulle nomineras till styrelsepost och tycker därför att de bör inkluderas i de restriktioner som finns för en ledamot i valberedningen.

Därför yrkar styrelsen på

att i Stadgan §7:2 lägga till följande

Valberedningens sekreterare och den av valberedningen utsedda representant från de nyinskrivna klassas i Stadga och Reglemente som en ledamot i Valberedningen.

I styrelsens tjänst

Matilda Horn
Kontaktor

Jonna Fahrman
SRE-Ordförande



Styrelsens svar på propositionen

Stadgeändring, Ledamot i Valberedningen

Styrelsen anser att syftet med ändringen är bra. Detta för att samma villkor ska gälla för alla medlemmarna i valberedningen, med undantag för ordförande, som dessutom inte får sitta med i styrelsen. Styrelsen menar dock att ändringen är märkligt skriven genom tillägg av ytterligare ett stycke. Styrelsen menar även att det är onödigt att explicit specificera att de i stadga och reglemente klassas som ledamot, då detta redan är underförstått när det skrivs i stadgarna.

Därför rekommenderar styrelsen 22 mötet att bifalla motionen med följande motyrkanden:

att i stadgan §7:2 Sammansättning, ändra

Från

Valberedningen består av:

- a) Ordförande,
- b) en sekreterare,
- c) tre (3) ledamöter,
- d) en (1) av Valberedningen utsedd representant bland de nyinskrivna.

Valberedningens Ordförande får inte sitta med i Styrelsen eller bli nominerad till någon av dessa poster.

Ledamot av Valberedningen får ej nomineras till poster i Styrelsen.

Till

Valberedningen består av:

- a) Ordförande,
- b) fem (5) ledamöter, varav
- c) en (1) sekreterare och

d) en (1) av Valberedningen utsedd representant bland de nyinskrivna.

Valberedningens Ordförande får inte sitta med i Styrelsen eller bli nominerad till någon av dessa poster.

Ledamot av Valberedningen får ej nomineras till poster i Styrelsen.

I styrelsens tjänst

Robin Bengtsson
Ordförande



Proposition: Stadgeändring, Avsättandet av funktionärer (andra läsningen)

I frågan att avsätta (entlediga) funktionärer har Styrelsen fram tills nu följt Teknologkårens policy för entledigande och avstängning. Enligt denna får sektionens styrelse entlediga funktionärer som kan väljas in av styrelsen. Enligt stadgan som den ser ut idag måste sektionens styrelse avsätta förtroendevalda funktionärer. I stort sett alla funktionärer som avsätts av styrelsen är medlemmar som meddelat att de av olika anledningar inte har möjlighet att fullfölja sitt uppdrag, någonting Styrelsen inte vill se måste vänta till ett sektionens möte.

Därför yrkar styrelsen på

att i Stadgarna §11:4 Avsättandet, ändra

från

Förtroendevald person kan endast avsättas av Sektionsmötet.

Fram till tiden för frågans avgörande kan Styrelsen, om de anser det nödvändigt, utse en tillförordnad funktionär att ta över funktionärsysslan.

Sektionsmöte skall hållas inom tio (10) läsdagar från tillförordnandet.

till

Avsättning av förtroendevald funktionär hanteras av sektionens styrelse för funktionärer som endast kan väljas av detta, och av Styrelsen för alla övriga funktionärer. Styrelsen kan däremot endast avsätta funktionärer som själva vill bli avsatta.

Fram till tiden för frågans avgörande kan Styrelsen, om de anser det nödvändigt, utse en tillförordnad funktionär att ta över funktionärsysslan.

*Ändringar är gulmarkerade för att det ska vara lätt att se vad som ändrats. Själva markeringen ska alltså inte vara med.

I styrelsens tjänst

Matilda Horn
Kontaktor

Jonna Fahrman
SRE-Ordförande

Proposition: Revidering av stadgar och reglemente

I grunden av våran organisation står sektionsmötet. Intill sig tjänar både stadgarna och reglementet sektionens verksamhet. Därför anser styrelsen att det är viktigt och rätt att alla sektionens styrdokument representerar en organisation som sköter sitt arbete med stil. Tyvärr är både stadgar och reglemente i nuvarande läge tjocka med små inkonsekvenser, syftningsfel och stora bokstäver som borde vara små.

Bland annat är det vanligt att se *styrelse* skrivet med versalt s, *sektion* med versalt s, poster med stor bokstav, utskott med stor bokstav, påbörjade listor med ett *att* före istället för en *att-lista*, komman där det ska vara punkter eller vice versa, kolon där det inte ska vara något alls, hänvisningar till kapitel som inte existerar, tomma kapitel, hänvisningar till paragrafer som inte finns, vices till en post som inte finns och mycket mer. Problematiken är inte endast att många oriktigheter kan ses som fel utan att vareda av ovannämnda fall har en motsägelse.

Styrelse stavas ibland med litet s som det bör, *att-listor* används ibland när varje listade föremål börjar med *att* som det ska, utskott skrivs med liten bokstav ibland, poster skrivs med liten bokstav *ibland* och hänvisningar till paragrafer är rätt *IBLAND*.

För att både följa svenska språkregler, språknormer och enhetliggöra styrdokumenterna vill styrelsen göra diverse revideringar.

Styrelsen yrkar därför på

- att** i stadgarna och reglementet (med syfte på reviderade nedan) radera den överstrukna texten som är gulmarkerad,*
- att** i reglementet där den strukna och gulmarkerade texten är ett *att*, ändra listtypen som följer till en *att-lista*,
- att** i reglementet radera kapitel 1, 11 och 13 som står utan text och därefter omnumrera övriga kapitel i samma följd fast nu från 1 till 14,
- att** i stadgarna och reglementet radera den överstrukna texten som följs av en gul markering och införa texten som står i gult som inte är överstruken,**
- att** i stadgarna och reglementet radera den överstrukna texten som följs av en röd markering och införa texten som står i rött,**
- att** i stadgarna och reglementet radera den överstrukna texten som följs av en cyan markering och införa texten som står i cyan,**
- att** i stadgarna och reglementet radera den överstrukna texten som följs av en orange markering och införa texten som står i orange,**
- att** i stadgarna och reglementet radera den överstrukna texten som följs av en grön markering och införa texten som står i grönt,**
- att** i stadgarna och reglementet radera den överstrukna texten som följs av en rosa markering och införa texten som står i rosa,** samt
- att** ändringarna i reglementet träder i kraft först om de föreslagna förändringarna i stadgarna ovan går igenom i andra läsningen.

* Den text som både är struken och gul, till skillnad från den text som är struken med gul markering efter sig.

** Färgen på texten som ska bytas till ska ej medfölja i den slutgiltiga revideringen.

I styrelsens tjänst

Axel Andersson
Näringslivsutskottets ordförande



Bilaga 1 - Föreslagna revideringar inom stadgar och reglemente

Del I

Stadgar

Kapitel 1 – Sektionen

§1:1 Namn

E-sektionen inom Teknologkåren vid Lunds Tekniska Högskola, i dessa ~~Stadgar~~ stadgar kallad sektionen.

En kortare benämning är E-sektionen inom TLTH eller bara E-sektionen.

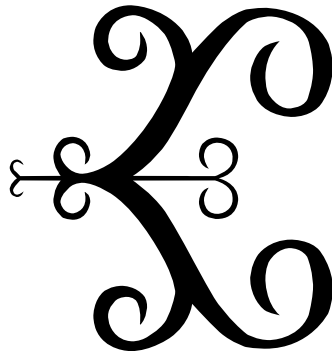
§1:2 Ändamål

Föreningens ändamål är att främja medlemmarnas studier och utbildning samt vad därmed äger sammanhang.

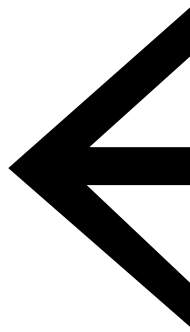
Sektionen drivs utan vinstintresse.

§1:3 Emblem

Sektionens officiella emblem är “krusidull-E’t” samt “run-E’t” med utseende enligt figur 1 och 2,



Figur 1: “krusidull-E’t”



Figur 2: “run-E’t”

§1:4 Färg

Sektionens officiella färg är vit.

§1:5 Maskot

Sektionens officiella maskot är Hacke Hackspett.

§1:6 Djur

Sektionens officiella djur är hackspett.

§1:7 Rätt

Sektionens officiella rätt är klägg eller vegetarisk dito.

§1:8 Träd

Sektionens officiella träd är trädet på ön Øn.

§1:9 Blomma

Sektionens officiella blomma är Edelweiß.

§1:10 Hedersstuderande

Sektionens enda enda hedersstuderande är Oddput Clementin E-62.

Kapitel 2 – Medlemmarna

§2:1 Ordinarie medlem

§2:1:1 Definition

Ordinarie medlem är varje studerande vid

- Civilingenjörsutbildningen i Elektroteknik, LTH,
- Civilingenjörsutbildningen i Medicin och teknik, LTH,
- Mastersprogrammet System på chips, LTH, samt
- Mastersprogrammet Trådlös kommunikation, LTH,

som fullgjort sina skyldigheter gentemot TLTH enligt TLTH:s stadgar §2:1 och §2:2.

§2:1:2 Skyldigheter

Ordinarie medlem är skyldig att iaktta sektionens Stadgar stadgar och Reglemente reglemente.

§2:1:3 Rättigheter

Medlem som har fullgjort sina skyldigheter enligt §2:1:1 äger rätt

- att* med en röst delta i sektionens allmänna val och omröstningar,
- att* kandidera till sektionens funktionärsposter,
- att* delta vid Sektionsmöte sektionsmöte med rösträtt röst-, yrkanderätt yrkande- och yttranderätt,
- att* få en viss fråga behandlad av Styrelsen styrelsen,
- att* taga del av sektionens protokoll och handlingar,
- att* erhålla av sektionen utgivna publikationer, samt
- att* delta i sektionens övriga allmänna aktiviteter.

§2:2 Förutvarande medlem

§2:2:1 Definition

Med förutvarande medlem avses en person som tidigare varit ordinarie medlem.

§2:2:2 Skyldigheter

Förutvarande medlem är skyldig att iaktta sektionens Stadgar stadgar och Reglemente reglemente då personen önskar delta i sektionens aktiviteter.

§2:2:3 Rättigheter

Förutvarande medlem som uppfyllt sina skyldigheter enligt §2:2:2 äger rätt

- att* kandidera till sektionens alla funktionärsposter, undantaget ledamot av Styrelsen styrelsen och valberedningens ordförande, samt de i Reglemente reglemente undantagna funktionärsposterna;
- att* delta vid Sektionsmöte sektionsmöte, med yrkanderätt yrkande- och yttranderätt,
- att* få en viss fråga behandlad av Styrelsen styrelsen,
- att* taga del av sektionens protokoll och handlingar, samt
- att* delta i sektionens sektionens allmänna övriga aktiviteter, men ej i beslut.

§2:3 Hedersmedlem

§2:3:1 Definition

Med hedersmedlem avses en person som blivit utnämnd enl. §2:3:2.

§2:3:2 Utnämmande

Hedersmedlem utses av Sektionsmötet sektionsmötet med 9/10 majoritet av samtliga avgivna röster vid slutna omröstning.

Om förslaget faller införes varken förslag eller beslut i protokoll.

§2:3:3 Skyldigheter

Hedersmedlem är skyldig att iaktta sektionens **Stadgar stadgar** och **Reglemente reglemente** då personen önskar delta i sektionens aktiviteter.

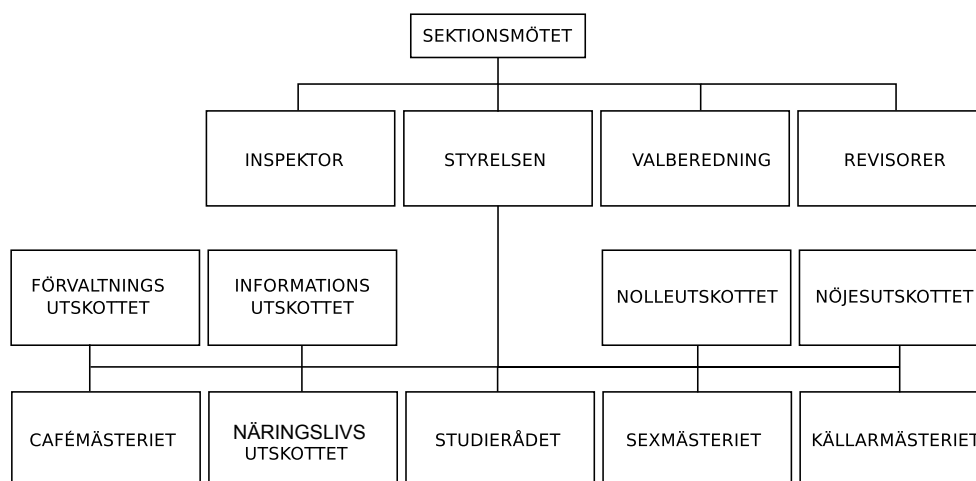
§2:3:4 Rättigheter

Som sådan äger man rätt att deltaga i sektionens allmänna aktiviteter men ej i sektionens beslut.

Kapitel 3 – Organisation

§3:1 Organisationsplan

Sektionen är organiserad i enlighet med organisationsplanen i figur 3.



Figur 3: “Organisationsplan”

Kapitel 4 – Sektionsmöte

§4:1 Befogenhet

Sektionsmötet är sektionens högsta beslutande organ.

§4:2 Rösträtt

Rösträtt tillkommer sektionens ordinarie medlemmar.

§4:3 Beslutsförhet

Sektionsmötet äger rätt att fatta beslut om, och endast om, antalet närvarande röstberättigade är tjugo (21) eller fler, dock skall ej **Styrelsen styrelsen** vara i majoritet.

§4:4 Solidaritet

Närvarande röstberättigad medlem som utan reservation deltagit i beslut som fattats av **Sektionsmötet sektionmötet** är solidariskt ansvarig för detta.

§4:5 Reservation

Reservation mot beslut, skriftlig eller blank, skall anmälas till mötesordföranden innan mötespunkten avslutas.

I de fall då reservationen är skriftlig skall den lämnas in till mötessekreteraren senast 24 ~~timmer~~ **timmar** efter det att mötet avslutats.

§4:6 Röstning

Vid röstning på ~~Sektionsmöte~~ **ett sektionsmöte** får ej fullmakt avgivas.

§4:7 Adjungering

Sektionsmötet äger rätt att adjungera personer till mötet.

Adjungerad person har yttrande- och yrkanderätt.

§4:8 Ständigt adjungerade

Ständigt adjungerade med yttrande **o**ch yrkanderätt på ~~Sektionsmöte~~ **ett sektionsmöte** är

- a) revisorerna,
- b) inspektorn,
- c) representant ifrån TLTH:s styrelse, samt
- d) övriga enligt ~~Reglemente~~ **reglemente**.

§4:9 Ordinarie Sektionsmöte

Under året skall tre (3) ordinarie ~~Sektionsmöten~~ **sektionsmöten** hållas,

- a) ~~Vårterminsmöte~~, **vårterminsmötet och**
- b) ~~Höstterminsmöte~~ **höstterminsmötet**, som gemensamt benämns **tillika** Terminsmöte **terminsmöten**, samt
- c) ~~Valmöte~~ **valmöte**, som hålls på hösten.

§4:10 Vårterminsmötet

Vid ~~Vårterminsmötet~~ **vårterminsmötet** skall följande ärenden tas upp **o**:

- a) val av funktionärer enligt ~~Reglemente~~ **reglemente**,
- b) verksamhetsberättelse för föregående verksamhetsår,
- c) bokslut för föregående verksamhetsår,
- d) revisorernas berättelse för samma tid,
- e) resultatdisposition,
- f) frågan om ansvarsfrihet för **o**:
 - 1) funktionärer,
 - 2) ~~Utskotten~~ **utskotten**,
 - 3) ~~Styrelsen~~ **styrelsen**,
 - 4) ~~Revisorerna~~ **revisorerna**, samt
 - 5) ~~Valberedningen~~ **valberedningen** **o**,
- g) motioner inlämnade i rätt tid enl. §4:14, samt
- h) de punkter som föreskrivs i ~~Reglementet~~ **reglementet**.

§4:11 Höstterminsmötet

Vid ~~Höstterminsmötet~~ **höstterminsmötet** skall följande ärenden tas upp **o**:

- a) budget inför kommande verksamhetsår,
- b) resultatrapport från första halvan av verksamhetsåret,
- c) revision av utskottsbeskrivningar,
- d) motioner inlämnade i rätt tid enl. §4:14, samt
- e) de punkter som föreskrivs i ~~Reglementet~~ **reglementet**.

§4:12 Valmötet

Vid ~~Valmötet~~ **valmötet** skall endast följande ärenden tas upp **o**:

- a) val av ~~Styrelse~~ **styrelse** och funktionärer enligt ~~Reglemente~~ **reglemente**,
- b) val av ~~Valberedning~~ **valberedning**,
- c) val av ~~Revisorer~~ **revisorer**,
- d) val av representanter till TLTH:s utskott enligt gällande ~~Stadgar~~ **stadgar** och ~~Reglemente~~ **reglemente** för TLTH, samt
- e) övriga valärenden enligt ~~Reglementet~~ **reglementet**.

§4:13 Utlysande

Kallelse till ordinarie Sektionsmöte sektionmöten skall av Styrelsen styrelsen uppsättas på sektionens anslagstavla senast elva (11) läsdagar före Sektionsmötet sektionsmötet, samt delges Inspektorn inspektorn och Revisorerna revisorerna.

Kallelse till extra Sektionsmöte sektionsmöte skall på samma sätt offentliggöras senast sju (7) läsdagar före mötet.

Sektionsmöten måste hållas på läsdag.

Kallelse till två (2) Sektionsmöten sektionsmöten, undantaget Sektionsmötet sektionsmötet i kombination med Valmötet valmötet, får ej föreligga samtidigt.

Valmötet får ej hållas före Höstterminsmötet höstterminsmötet, ej heller samma dag.

Föredragningslista, med tillhörande handlingar, till Sektionsmöte sektionsmöten skall uppsättas på sektionens anslagstavla senast fem (5) läsdagar före mötet.

§4:14 Upptagande av motion

Varje medlem äger rätt att taga upp fråga på Terminsmöte terminsmöten. Sådan motion skall skriftligen ha inkommit till Styrelsen styrelsen senast åtta (8) läsdagar innan Terminsmötet terminsmötet.

§4:15 Extra Sektionsmöte

Extra Sektionsmöte sektionsmöte skall hållas då

- Styrelsen styrelsen så kräver,
- Inspektorn inspektorn så kräver,
- Revisorerna revisorerna så kräver, eller
- minst tjugofem (25) ordinarie medlemmar skriftligen därom anhåller och med uppgivande av vilket eller vilka ärenden som önskas behandlas.

Extra Sektionsmöte sektionsmöte skall hållas tio (10) läsdagar efter det att anhållan inkommit till Styrelsen styrelsen.

Härvid får inte §4:13 överträdas.

§4:16 Ajournering

Sektionsmöte må med enkel majoritet besluta att ajournera mötet och där vid fastställa tidpunkten för mötets återupptagande.

Om Sektionsmötet sektionsmötet återupptas först kommande läsdag eller senare skall meddelande därom snarast anslås på sektionens anslagstavla.

Sektionsmötet får ej ajourneras i mer än sju (7) läsdagar eller över terminsskifte.

Om Sektionsmötet sektionsmötet av någon anledning ej kan återupptas vid utsatt tidpunkt, gäller det som vid tidpunkten för ajourneringen beslutats och mötet är avslutat.

Kapitel 5 – Inspektor

§5:1 Inspektor

Inspektorn skall ägna uppmärksamhet åt och stödja sektionens verksamhet.

§5:2 Valbarhet

Inspektorn skall vara lärare verkande vid LTH.

Inspektorn väljs på ett Sektionsmöte sektionsmöte.

§5:3 Mandattid

Inspektorns mandattid är två (2) år med början vid halvårsskiftet.

§5:4 Skyldigheter

Inspektorn är skyldig:

- att** hålla sig informerad om sektionens verksamhet, samt
- att** verka för ett gott förhållande mellan sektionen och högskolan i övrigt.

§5:5 Rättigheter

Inspektorn äger rätt:

- att** erhålla kallelse, handlingar och protokoll från Sektionsmöte sektionensmöte,
- att** erhålla kallelse och protokoll från Styrelsens styrelsens sammanträde,
- att** närvara med yttrande och yrkanderätt vid sektionens myndigheters sammanträden utom vid Valberedningens valberedningens sammanträde,
- att** kalla till extra Sektionsmöte sektionensmöte och extra sammanträde för Styrelsen styrelsen, samt
- att** erhålla av sektionen utgivna publikationer.

Kapitel 6 – Revision

§6:1 Uppgift

Revisorerna skall i den omfattning som följer av god revisionsred granska föreningens årsredovisning jämte räkenskaper samt Styrelsens styrelsens förvaltning.

§6:2 Sammansättning

Revisorerna skall vara två (2) till antalet.

Minst en skall dessutom äga god insikt i sektionens verksamhet.

Revisorsuppleanterna skall vara två (2) till antalet.

§6:3 Krav

Revisorerna och Revisorsuppleanterna revisorsuppleanterna skall vara myndiga, samt ha den insikt i ekonomiska förhållanden som uppdraget kräver.

Revisorerna och Revisorsuppleanterna revisorsuppleanterna får ej ha andra förtroendeuppdrag inom Sektionen sektionen undantaget e.a. poster.

§6:4 Mandattid

Revisorernas och Revisorsuppleanterna revisorsuppleanterna mandattid är kalenderår.

§6:5 Rättigheter

Revisorerna äger rätt

- att** närhelst de önskar taga del av samtliga räkenskaper, protokoll och andra handlingar, samt äga tillträde till sektionens lokaler,
- att** begära och erhålla upplysningar rörande verksamhet och förvaltning,
- att** erhålla kallelse, handlingar och protokoll från Sektionsmöte sektionensmöten,
- att** erhålla kallelse och protokoll från Styrelsens styrelsens sammanträde,
- att** närvara med yttrande och yrkanderätt vid sektionens myndigheters sammanträden utom vid Valberedningens valberedningens sammanträde,
- att** kalla till extra Sektionsmöte sektionensmöte och extra sammanträde för Styrelsen styrelsen, samt
- att** erhålla av Sektionen sektionens utgivna publikationer.

§6:6 Skyldigheter

Revisorerna är skyldiga

- att** hålla sig informerad om Sektionens sektionens verksamhet,
- att** senast sju (7) läsveckor efter verksamhetsårets slut inlämna revisionsberättelse, samt på balansräkningen ha tecknat påskrift med yttrande huruvida dessa handlingar överensstämmer med Sektionens sektionens böcker, samt

att skriftligen meddela Styrelsen **styrelsen** då någon av dem ej längre kan fullgöra sitt uppdrag som Revisor **revisor**.

§6:7 Revisionsberättelse

Revisionsberättelse skall innehålla särskilt yttrande angående

- fastställande av balansräkningen,
- ansvarsfrihet för Styrelsen **styrelsen**, samt
- Styrelsens **styrelsens** förslag till resultatdisposition.

Kapitel 7 – Valberedning

§7:1 Uppgift

Valberedningen har till uppgift att förbereda val som skall förrättas av Sektionsmöte **ett sektionsmöte**.

§7:2 Sammansättning

Valberedningen består av:

- Ordförande **ordförande**,
- en sekreterare,
- tre (3) ledamöter,
- en (1) av Valberedningen **valberedningen** utsedd representant bland de nyinskrivna.

Valberedningens Ordförande **Valberedningens ordförande** får inte sitta med i Styrelsen **styrelsen** eller bli nominerad till någon av dessa poster.

Ledamot av Valberedningen **valberedningen** får ej nomineras till poster i Styrelsen **styrelsen**.

§7:3 Mandattid

För valberedningen är mandattiden kalenderår.

§7:4 Skyldigheter

Det åligger sektionens Valberedning **valberedning** att senast åtta (8) läsdagar före sektionens Valmöte **valmöte** och Vårterminsmöte **vårterminsmöte** för Styrelsen **styrelsen** framlägga förslag till val i enlighet med §12:2, samt vad som föreskrivs i Reglementet **reglementet**.

I och med att Styrelsen **styrelsen** tagit del av Valberedningens **valberedningens** förslag är detta offentligt, och skall uppsättas på sektionens anslagstavla.

Kapitel 8 – Styrelsen

§8:1 Befogenhet

Styrelsen är sektionens högsta verkställande organ.

§8:2 Sammansättning

Styrelsen består av

- Ordförande **ordförande**,
- studierådsordförande, tillika utskottsordförande för Studierådet **studierådet**,
- sekreterare och vice ordförande, tillika Kontaktör **kontaktör**,
- kassör, tillika utskottsordförande för Förvaltningsutskottet **förvaltningsutskottet**, samt
- sju ledamöter, tillika utskottsordföranden för Nolleutskottet **nolleutskottet**, Nöjesutskottet **nöjesutskottet**, Cafémästeriet **cafémästeriet**, Källarmästeriet **källarmästeriet**, Sexmästeriet **sexmästeriet**, Informationsutskottet **informationsutskottet** och Näringslivsutskottet **näringslivsutskottet**.

Benämning på ledamöterna i Styrelsen **styrelsen** enligt c-e fastställs av Reglementet **reglementet**.

§8:3 Krav

Ledamot av Styrelsen **styrelsen** skall vara myndig och ordinarie medlem av sektionen **sektionen**, samt ha den insikt i styrelseposten som uppdraget kräver.

§8:4 Suppleanter

De poster som i reglementet uttryckligen beskrivs som en *vice* är suppleanter till sina respektive utskottsordförande i styrelsen. En suppleant kan, efter respektive utskottsordförandes skriftliga godkännande till Ördföranden **ordföranden**, ställföreträda utskottsordföranden vid ett Styrelsemöte **styrelsemöte** med yttrande-, yrkande- och rösträtt.

För att en suppleant ska få ställföreträda sin respektive utskottsordförande måste denne uppfylla kraven beskrivna under §8:3.

§8:5 Mandattid

För Styrelsen **styrelsen** är mandattiden kalenderår.

§8:6 Sammanträde

Styrelsen sammanträder på kallelse av Ördföranden **ordföranden**, dock minst tre (3) gånger per termin, samt i övrigt då Revisorer **revisorer**, Inspektorn **inspektorn** eller någon annan i Styrelsen **styrelsen** så kräver.

§8:7 Beslut

Styrelsen är beslutsfattande om minst sex (6) ordinarie ledamöter är närvarande.

Vid lika röstetal äger Ördföranden **ordföranden** utslagsröst.

§8:8 Adjungering

Styrelsen äger rätt att adjungera personer till Styrelsens **styrelsens** sammanträden.

§8:9 Ständigt adjungerade

Ständigt adjungerade med yttrande **;** och yrkanderätt vid Styrelsens **styrelsens** sammanträden är

- a) Styrelsens **styrelsens** suppleanter enligt §8:4,
- b) Revisorer **revisorer**,
- c) Inspektorn **inspektorn**,
- d) representant ur TLTH:s styrelse, samt
- e) övriga enligt Reglemente **reglemente**.

§8:10 Kallelse

Kallelse till Styrelsens **styrelsens** sammanträde, samt föredragningslista skall senast tre (3) läsdagar före sammanträdet tillställas

- a) Styrelsens **styrelsens** ledamöter,
- b) Styrelsens **styrelsens** suppleanter enligt §8:4,
- c) Revisorer **revisorer**,
- d) Inspektorn **inspektorn**,
- e) TLTH:s styrelse, samt
- f) övriga enligt Reglemente **reglemente** **;**

samt dessutom anslås på sektionens anslagstavla.

§8:11 Särskild kallelse

Under sommaruppehållet skall kallelse till Styrelsens **styrelsens** sammanträde, samt föredragningslista utgå via e-post senast elva (11) vardagar före sammanträdet.

§8:12 Skyldigheter

Det åligger Styrelsen **styrelsen**

att inför sektionens möten ansvara för sektionens hela verksamhet,

att förbereda och genomföra Sektionsmöten **sektionsmöten**,

att verkställa och övervaka genomförandet av Sektionsmötets **sektionsmötets** beslut,

att tillse att gällande Stadgar **stadgar**, Reglemente **reglemente** och föreskrifter för Sektionen **sektionen** efterlevs,

att ansvara för sektionens medel,

- att** till Höstterminsmötet **höstterminsmötet** framlägga förslag till budget,
- att** verkställa fortlöpande inventering av sektionens kassa och övriga tillgångar,
- att** bereda inkomna förslag, handha sektionens korrespondens samt i övrigt sköta löpande ärenden,
- att** senast tre (3) läsveckor efter verksamhetsårets slut till Revisorerna **revisorerna** överlämna Styrelsens **styrelsens** och Utskottets **utskottets** verksamhetsberättelser, protokoll, bokslut och övriga handlingar,
- att** handlägga fyllnadval i enlighet med §12:3,
- att** hålla styrelsens suppleanter välinformerade om styrelsens och Sektionens **sektionens** verksamhet, samt
- att** även i övrigt på alla sätt verka för sektionens bästa.

§8:13 Solidaritet

Ledamot av Styrelsen **styrelsen** som utan reservation deltagit i beslut som fattats i Styrelsen **styrelsen** är solidariskt ansvarig för detta.

Ledamot av Styrelsen **styrelsen** som ej varit närvarande vid beslut, är solidariskt ansvarig, om ledamoten inte reserverat sig i protokollet senast vid nästa sammanträde för Styrelsen **styrelsen**.

§8:14 Redaktionella rättigheter

Styrelsen innehar rätten att genomföra redaktionella ändringar som rättar språkliga eller typografiska fel bland styrdokumentet i det fall då styrelsen är enhetlig i beslutet.

Kapitel 9 – Utskott

§9:1 Definition

Sektionens Utskott **utskott** är:

- a) Förvaltningsutskottet **förvaltningsutskottet**, FVU,
- b) Informationsutskottet **informationsutskottet**, InfU,
- c) Näringslivsutskottet **näringslivsutskottet**, ENU,
- d) Nöjesutskottet **nöjesutskottet**, NöjU,
- e) Källarmästeriet **källarmästeriet**, KM,
- f) Cafémästeriet **cafémästeriet**, CM,
- g) Sexmästeriet **sexmästeriet**, E6,
- h) Nolleutskottet **nolleutskottet**, NollU, samt
- i) Studierådet **studierådet**, SRE.

§9:2 Skyldigheter

Det åligger sektionens Utskott **utskott**

- att** följa gällande Stadgar **stadgar** och Reglemente **reglemente**, samt
- att** verkställa av Styrelsen **styrelsen** eller Sektionsmöte **sektionsmöte** fattade beslut.

Det åligger utskottsordförande

- att** leda och fördela arbetet inom Utskottet **utskottet**,
- att** budgetera, redovisa och följa upp Utskottets **utskottets** verksamhet, samt
- att** senast två (2) läsveckor efter verksamhetsårets slut till Styrelsen **styrelsen** inlämna verksamhetsberättelse.

§9:3 Sammansättning

Varje Utskott **utskott** består av

- a) utskottsordförande, tillika ledamot av Styrelsen **styrelsen**, samt
- b) funktionärer enligt Reglementet **reglementet**.

§9:4 Förvaltningsutskottet, FVU

Det åligger Förvaltningsutskottet **förvaltningsutskottet** att förvalta sektionens ekonomi, lokaler och inventarier.

§9:5 Informationsutskottet, InfU

Det åligger Informationsutskottet informationsutskottet att tillgodose medlemmarnas intressen frågor som berör information och marknadsföring.

Informationsutskottet ansvarar även för verksamheten i de redaktionella organen.

§9:6 Näringslivsutskottet, ENU

Det åligger Näringslivsutskottet näringslivsutskottet att skapa och sköta kontakter mot industri och företag för medlemmarnas räkning.

Det åligger Näringslivsutskottet näringslivsutskottet att tillgodose sektionens behov av sponsring.

§9:7 Nöjesutskottet, NöjU

Det åligger Nöjesutskottet nöjesutskottet att tillgodose sektionens medlemmar med nöjes- fritids- och idrottsarrangemang.

§9:8 Källarmästeriet, KM

Det åligger Källarmästeriet källarmästeriet att anordna pubar och gillen med tillhörande mat och dryck-försäljning.

§9:9 Cafémästeriet, CM

Det åligger Cafémästeriet cafémästeriet att sköta caféförsäljningen i LED-café.

§9:10 Sexmästeriet, E6

Det åligger Sexmästeriet sexmästeriet att tillgodose sektionens medlemmar med festarrangemang.

§9:11 Nolleutskottet, NollU

Det åligger Nolleutskottet nolleutskottet att planera och genomföra mottagandet av de nyinskrivna, både vad gäller fadderverksamhet och nollning.

§9:12 Studierådet, SRE

Det åligger Studierådet studierådet att sköta utbildningsbevakningen och representationen i LTH:s instanser, samt vad som där äga sammanhang.

Kapitel 10 – Funktionär

§10:1 Definition

Med funktionär avses personer som har förtroendeuppdrag inom Sektionen sektionen. De poster som anses ha ett förtroendeuppdrag är de poster som väljs av Sektionsmötet sektionensmöten eller Styrelsemöten styrelsemöten.

§10:2 Mandattid

En funktionärs mandattid fastställs av Reglementet reglementet, om inte Stadgar stadgar säger annat.

§10:3 Skyldighet

Det åligger sektionens funktionärer

att följa gällande Stadgar stadgar och Reglemente reglemente.

att i största möjliga mån närvara vid Sektionsmöte sektionensmöte, samt

att även i övrigt på alla sätt verka för sektionens bästa.

§10:4 Rättighet

En funktionär har rätt till de förmåner som föreskrivs i Reglementet reglementet.

Kapitel 11 – Val

§11:1 Valbarhet

Valbar till ledamot av Styrelsen **styrelsen** och till Ordförande **ordförande** av Valberedningen **valberedningen** är envar myndig ordinarie medlem av Sektionen **sektionen**.

Valbar som Inspektor **inspektor** är envar lärare verkande vid LTH.

Valbar som Revisor **revisor** eller Revisorsuppleant **revisorsuppleant** är de som uppfyller kraven i §6:3.

Valbar som funktionär är ordinarie medlem och då Reglementet **reglementet** ej föreskriver annorlunda även förutvarande medlemmar av Sektionen **sektionen**.

I de fall då uppdragets art så kräver skall samhällets åldersgränser beaktas.

§11:2 Val

Sektionsmötets val av Styrelse **styrelse**, Revisorer **revisorer** och Revisorsuppleanter **revisorsuppleanter**, Inspektor **inspektor**, Valberedning **valberedning** och funktionärer förbereds av Valberedningen **valberedningen**.

Utöver Valberedningens **valberedningens** förslag må fri kandidatnominering ske intill tiden för frågans avgörande.

§11:3 Fyllnadsval

Ledamot av Styrelsen **styrelsen**, Inspektor **inspektor**, Revisorer **revisorer** och Revisorsuppleanter **revisorsuppleanter** och Ordförande **ordförande** av Valberedningen **valberedningen** kan endast väljas på Sektionsmöte **sektionsmöte**.

Fyllnadsval av övriga funktionärer kan förrättas av Styrelsen **styrelsen**, om Reglementet **reglementet** ej föreskriver annorlunda.

§11:4 Avsättandet

Förtroendevald person kan endast avsättas av Sektionsmötet **sektionsmötet**.

Fram till tiden för frågans avgörande kan Styrelsen **styrelsen**, om de anser det nödvändigt, utse en tillförordnad funktionär att ta över funktionärsyslan.

Sektionsmöte skall hållas inom tio (10) läsdagar från tillförordnandet.

§11:5 Högskoleorgan

Nominering av representanter förbereds av Studierådet **studierådet**.

Fyllnadsnominering görs av Studierådet **studierådet**.

§11:6 Votering

Votering är öppen när slutna votering ej begärts.

Där ej annat stadgats eller Reglementet **reglementet** föreskriver annorlunda gäller enkel majoritet.

Om rösterna är lika fördelade vinner Styrelsens **styrelsens** förslag.

I de fall Styrelsen **styrelsen** ej har förslag har Ordföranden **ordföranden** av Sektionen **sektionen** utslagsrösten.

Votering i personval är alltid slutna och vid lika antal röster avgör lotten.

Röstningsprocedurer enligt Reglementet **reglementet**.

Kapitel 12 – Protokoll

§12:1 Sektionsmöte

Vid Sektionsmöte ~~sektionsmöte~~ förs beslutsprotokoll.

Protokollet skall även ange antalet närvarande vid mötets början och slut.

Protokollet justeras senast tio (10) läsdagar efter mötet av mötesordföranden samt två (2) på mötet valda justeringspersoner.

§12:2 Övriga sammanträde

Över besluten vid sammanträden för Styrelsen ~~styrelsen~~, Studierådet ~~studierådet~~ och Valberednings ~~valberedningen~~ förs protokoll med förteckning över de närvarande vid sammanträdet början och slut. Sådant protokoll justeras av sammanträdet ordförande och en (1) på mötet vald justeringsperson inom åtta (8) läsdagar efter sammanträdet.

§12:3 Offentliggörande

I §13:1 och §13:2 nämnda protokoll skall sedan de justerats finnas tillgängliga på sektionens anslagstavla och webbplats.

Kapitel 13 – Ekonomi

§13:1 Ekonomi

Sektionens ekonomi handhas av Förvaltningsutskottet ~~förvaltningsutskottet~~.

§13:2 Verksamhetsår

Sektionens verksamhetsår och räkenskapsår är kalenderår.

§13:3 Sektionens firma

Sektionens firma tecknas av sektionensstyrelsen eller av sektionensordförande och kassör i förening.

§13:4 Fonder

Sektionens fonder är

- a) dispositionsfonden,
- b) olycksfonden,
- c) utrustningsfonden, samt
- d) övriga fonder enligt Reglementet ~~reglementet~~.

Till dispositionsfonden skall årligen enligt Sektionsmötets ~~sektionsmötets~~ beslut avsättas medel tillräckliga för att sektionens verksamhet skall kunna hållas på en acceptabel nivå.

§13:5 Disposition

Styrelsen äger rätt att disponera de i dispositionsfonden och olycksfonden avsatta medlen.

Utrustningsfonden disponeras av Sektionsmötet ~~sektionsmötet~~.

Övriga fonder disponeras enligt Reglementet ~~reglementet~~.

§13:6 Jävighet

Vid beslut om ansvarsfrihet får de ansvariga inte delta i beslutet.

Inte heller får någon som äger ett personligt ekonomiskt intresse i en fråga delta i beslutet.

Kapitel 14 – Stadgarna

§14:1 Tolkning

Vid tolkning av Stadgarna stadgarna gäller Inspektors inspektorns åsikt intill dess Sektionsmötet sektionsmötet beslutat i saken.

§14:2 Ändring

Förslag till stadgeändring inlämnas till Styrelsen styrelsen senast åtta (8) läsdagar före Terminsmöte terminsmöte.

Förslaget offentliggörs senast fem (5) läsdagar innan Terminsmötet terminsmötet.

För slutgiltigt bifall fordras likalydande beslut med minst 2/3 majoritet på två (2) på varandra följande Terminsmöten terminsmöten.

Styrelsen innehar rätten att genomföra redaktionella ändringar i Stadgarna stadgarna i enlighet med §8:14.

Efter genomförd ändring ska tidigare publicerade versioner av Stadgarna stadgarna bevaras på sektionen så att spårbarhet finns.

§14:3 Giltighet

Dessa Stadgar stadgar är ej giltiga förrän de fastställts av Teknologkårens Fullmäktige.

Kapitel 15 – Reglemente

§15:1 Definition

Reglemente är ett tillägg till Stadgarna stadgarna, i vilket tillämpningsföreskrifter, utskottsbeskrivningar, policybeslut och övriga föreskrifter återfinns.

§15:2 Utskottsbeskrivning

En utskottsbeskrivning är en föreskrift om Utskottets utskottets funktionärer med tillhörande åligganden, samt Utskottets utskottets arbetsuppgifter.

§15:3 Policybeslut

Ett policybeslut är en föreskrift i en speciell fråga som Terminsmötet terminsmötet har tagit beslut om.

§15:4 Ändring

Ändring kan endast ske med

- a) 2/3 majoritet på ett Terminsmöte terminsmöte, eller
- b) enkel majoritet vid två (2) på varandra följande Terminsmöten terminsmöten.

Styrelsen innehar rätten att genomföra redaktionella ändringar i Reglementet reglementet i enlighet med §8:14.

Efter genomförd ändring ska tidigare publicerade versioner av Reglementet reglementet bevaras på sektionen så att spårbarhet finns.

§15:5 Tolkning

Vid tolkning av Reglementet reglementet gäller Styrelsens styrelsens åsikt intill dess Sektionsmötet sektionsmötet beslutat i saken.

Då Reglementet reglementet står i konflikt med Stadgarna stadgarna, gäller Stadgarna stadgarna.

Kapitel 16 – Upplösning

§16:1 Upplösning

Sektionen får ej upplösas.

Interna hänvisningar i stadgan **stadgarna**

Paragraf Hänvisning till Teknologkårens stadga **stadgar**
§2:2:1 §2:1 och §2:2
§2:1:1

Paragraf Hänvisning till Sektionens **sektionens** Stadga **stadgar**
§2:1:3 §2:1:1
§2:2:3 §2:2:2
§2:3:1 §2:3:2
§4:10 §4:14
§4:11 §4:14
§4:15 §4:13
§7:4 §12:2
§8:11 §12:3
§12:1 §6:3
§13:3 **§13:1 och §13:2**
§14:2 §8:14
§15:4 §8:14

Paragraf Hänvisning till Sektionens **sektionens** Reglemente **reglemente**
§2:2:3 Kapitel ~~12~~ **10**
§4:8 Kapitel ~~4~~ **3**
§4:10 Kapitel ~~11~~ **9**
§4:10 Kapitel ~~4~~ **3**
§4:11 Kapitel ~~4~~ **3**
§4:12 Kapitel ~~11~~ **9**
§7:4 Kapitel ~~11~~ **6**
§8:2 Kapitel ~~8~~ **7**
§8:8 Kapitel ~~8~~ **7**
§8:9 Kapitel ~~8~~ **7**
§9:3 Kapitel ~~11~~ **9**
§10:2 Kapitel ~~11~~ **9**
§10:4 Kapitel ~~11~~ **9**
~~§11:3:1~~**§11:3** Kapitel ~~11~~ **9**
§11:4 **Kapitel 9**
§12:1 **Kapitel 12**
§12:3 **Kapitel 12**
§12:6 **Kapitel 12**
§14:4 **Kapitel 14**
§14:5 **Kapitel 14**

Revidering av stadgan stadgarna

- V1.0 Stadgan tagen i en andra läsning på Höstterminsmötet höstterminsmötet 1997-11-10
- V1.1 Stadgan reviderad i en andra läsning på Höstterminsmötet höstterminsmötet 1998-11-09
§4:3, §7:3, §9:4
- V1.2 Stadgan reviderad i en andra läsning på Vårterminsmötet vårterminsmötet 1999-05-10
Diverse redaktionella ändringar, §4:4, §4:5
- V1.3 Stadgan reviderad i en andra läsning på Höstterminsmötet höstterminsmötet 1999-11-08
§2:2:3, §4:8, §4:9, §4:10, §4:13, §12:1 §12:3
- V1.4 Stadgan reviderad i en andra läsning på Höstterminsmötet höstterminsmötet 2000-10-30
§7:2, §4:3, §4:13
- V1.5 Stadgan reviderad i en andra läsning på Höstterminsmötet höstterminsmötet 2001-11-06
§4:13
- V1.6 Stadgan reviderad i en andra läsning på Höstterminsmötet höstterminsmötet 2002-11-14
§4:10, §4:11, §4:12, §4:13, §4:16, §9:12:4, §11:3:4, §13:3
- V1.7 Stadgan reviderad i en andra läsning på Vårterminsmötet vårterminsmötet 2003-05-21
§8:2, §8:10, §9:1:C, §9:6
- V1.8 Stadgan reviderad i en andra läsning på Vårterminsmötet vårterminsmötet 2004-05-06
§1:6. §1:7. §1:8
- V1.9 Stadgan reviderad i en andra läsning på Vårterminsmötet vårterminsmötet 2005-05-12
§1:9
- V2.0 Stadgan reviderad i en andra läsning på Höstterminsmötet höstterminsmötet 2011-11-09
§1:1, §2:1, §3:1, §8:2, §9:1, §9:6
- V2.1 Stadgan reviderad i en andra läsning på Vårterminsmötet vårterminsmötet 2014-04-18
Reviderat: §2:2:3, §3:1, §4:10, §4:12, §7.2, §8:2, §8:4, §8:11, §9:1, §9:6, §11:2, §11:3:1, §11:3:4, §12:1, §12:2, §12:3 Borttaget: §11:3:3
- V2.2 Stadgan reviderad i en andra läsning på Höstterminsmötet höstterminsmötet 2015-11-17
- V3.0 Stadgan reviderad i en andra läsning på Vårterminsmötet vårterminsmötet 2016-04-20
§14:3, §9:12, §2:1:3, §10:2:M
- V4.0 Stadgan reviderad i en andra läsning på Höstterminsmötet höstterminsmötet 2018-11-22
Reviderat: §8:2, §8:4, §8:6, §8:8, §8:9, §8:11
Borttaget: Kapitel 11 - Redaktionella organ
- V5.0 Stadgan reviderad i en andra läsning på Vårterminsmötet vårterminsmötet 2019-04-09
Reviderat: §7:2
- V6.0 Stadgan reviderad i en andra läsning på Höstterminsmötet höstterminsmötet 2019-11-12
Reviderat: §8:14, §14:2, §15:4
- V6.1 Stadgan reviderad i en andra läsning på Vårterminsmötet vårterminsmötet 2020-05-06
Reviderat: §8:2
- V6.2 Stadgan reviderad i en andra läsning på Höstterminsmötet höstterminsmötet 2020-11-10
Reviderat: §6:3, §9:9, §10:1
- V7.0 Stadgan reviderad i en andra läsning på Vårterminsmötet vårterminsmötet 2021-05-04
Reviderat: §11:3

För specifikation av ändringar, se Stadgans stadgarnas revideringshistorik.

Stadgeändringar tagna i en första läsning

Se Stadgans stadgarnas revideringshistorik

Del II

Reglemente

Kapitel 1 – Medlemmarna

§1:1 Stödmedlemmar

Stödmedlemmar upptas som medlem efter ansökan hos Sektionsstyrelsen sektionensstyrelsen och efter det att medlemsavgift är betald. Avgiftens storlek är den samma som Sektionsbidraget sektionensbidraget. Stödmedlem har samma skyldigheter och rättigheter som förutvarande medlem. Medlemskap upphör då ej längre medlemsavgift betalas och man är då ej att anses som förutvarande medlem.

§1:2 Anställda

Anställd person av sektionen har samma skyldigheter och rättigheter som förutvarande medlem när den anställde önskar delta i sektionsverksamhet som går utanför arbetsuppgifterna. Dessa skyldigheter och rättigheter upphör då anställningen upphör.

Kapitel 2 – Organisation

§2:1 Allmänt

Funktionärer inom Sektionen sektionen som ligger utanför utskotten och inte regleras i stadgarna är underställda Sektionens sektionens Ordföranden ordföranden, dessa är:

- 1) Talman talman, samt
- 2) Sigillbevarare sigillbevarare,
- 3) Övermarskalk övermarskalk, samt
- 4) Balkommitté balkommitté.

Kapitel 3 – Sektionsmöte

§3:1 Ständigt adjungerade

Ständigt adjungerade med yttrande- och yrkanderätt vid Sektionsmöte sektionensmöte, förutom de som nämns i stadgans §4:8, är

- a) TLTH:s inspektor, samt
- b) Talman talman.

Intill dess att verksamhetsår med avseende på verksamhetsberättelse, bokslut och revisionsberättelse har blivit avslutat på ett Sektionsmöte sektionensmöte, är Revisorerna revisorerna för verksamhetsåret i fråga ständigt adjungerade på Sektionsmöten sektionensmöten.

§3:2 Sektionsmöte

Vid varje Sektionsmöte sektionensmöte skall följande ärenden tas upp

- a) val av mötesordförande (då Sektionens sektionens talman är närvarande väljes den automatiskt),
- b) val av mötessekreterare (då kontaktorn är närvarande väljes den automatiskt),
- c) tid och sätt,
- d) val av två justeringspersoner,
- e) adjungeringar,
- f) föredragningslistan,
- g) föregående Sektionsmötesprotokoll sektionensmötesprotokoll (kontroll att protokollet är justerat),
- h) meddelanden, samt
- i) övrigt.

§3:3 Vårterminsmöte

På Vårterminsmötet **vårterminsmötet** skall, förutom de som nämns i stadgans §4:10, följande ärenden tas upp:

- a) beslutsuppföljning,
- b) utskottsrapporter (kort skriftlig redogörelse av utskottets, styrelsens och valberedningens verksamhet), ~~samt~~
- c) uppföljning av verksamhetsplan (både nuvarande och avgående styrelse), **samt**
- d) ekonomisk rapport.

§3:4 Höstterminsmöte

På Höstterminsmötet **höstterminsmötet** skall, förutom de som nämns i stadgans §4:11, följande ärenden tas upp:

- a) beslutsuppföljning,
- b) utskottsrapporter (kort skriftlig redogörelse av utskottets, styrelsens och valberedningens verksamhet),
- c) uppföljning av verksamhetsplan, **samt**
- d) ekonomisk rapport.

§3:5 Kallelse

Det åligger Sektionens **sektionens** Ordförande **ordförande** att muntligen informera studenter i årskurs 1 och 2, och som är ordinarie medlemmar i sektionen om Sektionsmötet **sektionsmötet** i samband med en föreläsning.

Det åligger utskottscheferna eller motsvarande att i god tid informera utskottsfunktionärerna om Sektionsmötet **sektionsmötet**.

§3:6 Beslutsuppföljning

Under punkten beslutsuppföljning skall Sektionsmötet **sektionsmötet** ta ställning till om beslutet skall avföras från listan (då beslut är utfört eller ej längre giltigt), utförandedatum skall flyttas fram eller åtgärdsansvarig skall ändras.

§3:7 Kandiderings- och rösträtt

Personer som ej är fysiskt närvarande i lokalen vid Sektionsmötet **sektionsmötet** har ej rösträtt, men får kandidera till poster på alternativa sätt, till exempel via videolänk, om ~~Talmanen~~ **talmanen** finner det lämpligt.

Motkandidering till en av valberedningen nominerad styrelsepost skall meddelas **till** valberedningen senast 3 läsdagar före aktuellt val. Är posten vakant kan motkandidering ske direkt på mötet.

Kapitel 4 – Inspektorn

§4:1 Inspektorns åtaganden

Det åligger inspektorn

- att** i största möjliga mån närvara på Sektionsmöte **sektionsmöte**,
- att** i största möjliga mån delta vid de arrangemang som Sektionen **sektionen** inbjudit till, samt
- att** minst en gång per termin träffa Sektionens Styrelse **sektionens styrelse** för informationsutbyte.

§4:2 Sektionens åtaganden

Det åligger Sektionen **sektionen**

- att** bjuda inspektorn på skiftesgasque **skiphthesgasque**, nollegasque **nollEgasque** och andra större festligheter i Sektionens **sektionens** regi, samt
- att** vid större arrangemang och tävlingar inbjuda inspektorn att delta.

Kapitel 5 – Revision

§5:1 Allmänt

Under revisionen skall revisorsuppleanterna delta aktivt i arbetet.

Det åligger revisorerna att sammanställa en ekonomisk rapport inför vår- och höstterminsmöte innehållande

- saldo på bankkonto, handkassa och dylikt,
- resultatrapport över vad som hitintills är bokfört, samt
- vilka arrangemang som kräver arrangemangsrapport som varit, vilka som är redovisade och hur dessa gått.

Kapitel 6 – Valberedning

§6:1 Tillvägagångssätt

Valberedningen ansvarar för planeringen av hela valberedningsförfarandet. Det är dock Styrelsen styrelsen som ansvarar för själva genomförandet av Expot och Valmötet valmötet. Officiella nomineringstiden skall vara minst 8 åtta (8) läsdagar, men bör vara längre. Nomineringar görs via hemsidan senast 23:59 den sista nomineringsdagen. Valberedningens förslag skall anslås senast 23:59 8 åtta (8) läsdagar innan mötet. Eventuella motkandidater anslås senast 23:59 2 två (2) läsdagar innan mötet.

Valberedningen kan, om de så önskar, adjungera personer till möten eller intervjuer där de finner det lämpligt, förutom då de skall besluta om nomineringar.

§6:2 Kravprofiler

För varje post som valberedningen behandlar ska det finnas kravprofiler. De uppdateras inför varje kommande verksamhetsår av sittande valberedning, styrelse, postinnehavare och ska finnas öppna för att läsas på hemsidan. Det är utifrån kravprofilerna som valberedningen ska ställa relevanta frågor i sina intervjuer, och bedöma den sökandes lämplighet för posten.

En god kravprofil innehåller en beskrivning av vad posten innebär, vad som förväntas av en person på posten, och bra egenskaper för en person på posten. Dock bör inga konkreta intervjufrågor (och eventuella svar) finnas med, med undantag för då det finns formella krav på innehavaren av en post.

§6:3 Valberedningens skyldigheter

Det åligger Valberedningens Ordförande valberedningens ordförande

- att** kalla till och leda valberedningens arbete och möten,
- att** hålla Styrelsen styrelsen informerad om hur arbetet fortskrider, samt
- att** tillsammans med Styrelsen styrelsen planera Expot och Valmötet valmötet.

Det åligger alla valberedningens medlemmar

- att** inte öppet diskutera hur arbetet inom valberedningen fortlöper,
- att** bara föra vidare information som framkommer under intervjuer med kandidater till mötet för frågans avgörande, samt
- att** närvara på Sektionsmöte sektionens möte som innehåller val som förberetts av valberedningen.

Det åligger hela valberedningen

- att** försäkra sig om att information som framkommer under intervjuer får framföras vid mötet för frågans avgörande,
- att** i slutet av verksamhetsåret, i samråd med styrelsen, uppdatera och publicera kravprofilerna för nästa år,
- att** använda Sektionens sektionens informationskanaler för att nå ut med valinformation,
- att** muntligen informera studenter i årskurs 1 och 2, som är ordinarie medlemmar i Sektionen sektionen om funktionärsvalen i samband med en föreläsning,
- att** kontinuerligt offentliggöra alla inkomna nomineringar fram tills det att nomineringstiden gått ut,
- att** genomföra intervjuer med personer som kandiderar till Styrelsepost styrelsepost, Valberedningens Ordförande valberedningens ordförande, Revisorer revisorer och Inspektör inspektör samt då valberedningen finner det lämpligt,

att i samband med att valberedningens nomineringsförslag offentliggörs, även offentliggöra en lista över alla inkomna nomineringar där det framgår hur de nominerade ställer sig till en kandidatur, samt **att** offentliggöra officiella motkandidater fram till två dagar innan mötet för frågans avgörande.

§6:4 Avsägelse

Om en ledamot i valberedningen avser att kandidera till funktionärsuppdrag i Styrelsen **styrelsen** skall den omgående avsäga sig sitt uppdrag i valberedningen. Avsägelsen skall vara skriftlig och lämnas till Styrelsen **styrelsen**. Avsägelsen kan senast ske vid nomineringstidens utgång. Om avsägelsen sker efter nomineringstidens utgång får ej valberedningen nominera personen i fråga till de nämnda posterna.

Kapitel 7 – Styrelsen

§7:1 Sammansättning

Styrelsen består av

- Ordföranden **ordföranden** – ansvarar för Styrelsearbetet **styrelsearbetet**,
- SRE-Ordföranden **SRE-ordföranden** – utskottschef för studierådet,
- Kontaktorn **kontaktorn** – sekreterare och vice ordförande,
- Förvaltningschefen **förvaltningschefen** – kassör, utskottschef för förvaltningsutskottet,
- Överphöset **överphöset** – utskottschef för nolleutskottet,
- Entertainern **entertainern** – utskottschef för nöjesutskottet,
- Cafémästaren **cafémästaren** – utskottschef för cafémästeriet,
- Krögaren **krögaren** – utskottschef för källarmästeriet,
- Sexmästaren **sexmästaren** – utskottschef för sexmästeriet,
- Ordförande för näringslivsutskottet **ordförande för näringslivsutskottet**, ENU – utskottschef för näringslivsutskottet, samt
- Informationschefen **informationschefen** – utskottschef för informationsutskottet.

§7:2 Ständigt adjungerade

Ständigt adjungerade med yttrande- och yrkanderätt vid Styrelsemöte **styrelsemöte** är, förutom de som nämns i Stadgans **stadgarnas** §8:8,

- Chefredaktör **chefredaktör** för HeHE,
- Valberedningens Ordförande **valberedningens ordförande**,
- Inköps- och lagerchef **inköps- och lagerchef**,
- Fullmäktigeledamöter **fullmäktigeledamöter** från E-sektionen,
- Talman **talman**,
- Datatekniksektionens Ordförande **ordförande för Datatekniksektionen**,
- Ordförande **ordförande** för ElektroTekniska föreningen **ElektroTekniska Föreningen**,
- Ordförande **ordförande** för Elektra, samt
- Övriga **övriga** enligt Styrelsens **styrelsens** bedömning.

§7:3 Kallelse

Kallelse till Styrelsesammanträde **styrelsesammanträde** samt föredragningslista skall senast tre läsdagar före sammanträdet, förutom de som nämns i Stadgans **stadgarnas** §8:9, tillställas

- Chefredaktör **chefredaktör** för HeHE,
- Valberedningens Ordförande **valberedningens ordförande**,
- Skattmästaren **skattmästaren**,
- Inköps- och lagerchef **inköps- och lagerchef**,
- Hustomte **hustomte**,
- Fullmäktigeledamöter **fullmäktigeledamöter** från E-sektionen,
- Talman **talman**,
- Datatekniksektionens Ordförande **ordförande för Datatekniksektionen**,
- Ordförande **ordförande** för ElektroTekniska föreningen **ElektroTekniska Föreningen**,
- Ordförande **ordförande** för Elektra, samt
- Övriga **övriga** enligt Styrelsens **styrelsens** bedömning.

§7:4 Skyldigheter

Förutom vad som nämns i Stadgans stadgarnas §8:11 åligger det Styrelsen styrelsen

- att* sköta Sektionens sektionens postgång. Detta innebär att distribuera inkommande post till rätt destination, samt i förekommande fall hämta post för Sektionens sektionens räkning, samt
- att* upprätta upprätta en verksamhetsplan för nästkommande verksamhetsår.

Kapitel 8 – Utskott

8:1 Allmänt

8:1:A Skyldigheter

Det åligger utskotten

- att* i första hand ägna sig åt den verksamhet som faller innanför utskottsbeskrivningens ramar,
- att* arrangera och genomföra skiftet skiphtet,
- att* under Expot presentera utskottets verksamhet och dess funktionärsposter,
- att* i övrigt verka för en levande Sektion sektion och för Sektionens sektionens bästa,
- att* varje år ordna minst en omsitts för tidigare och nuvarande funktionärer, samt
- att* bistå med assistans i LED-café under de läsveckor som av styrelsen tilldelats utskottet.

8:2 Utskottsbeskrivningar

8:2:A Förvaltningsutskottet, FVU

Förvaltningsutskottet har till uppgift att arbeta och sköta Sektionens sektionens administrativa arbete, lokaler, inventarier och bevara Sektionens sektionens historia.

Det åligger utskottet att

- att* förvalta Sektionens sektionens ekonomi, bokföring och juridiska dokument,
- att* förvalta Sektionens sektionens lokaler, inventarier och fordon,
- att* förvalta Sektionens sektionens arkiv, samt
- att* ansvara för E-shops försäljning, lagerföring och inköp av Sektionens sektionens reklamprodukter såsom ouveraller, märken, pins, sångböcker, tröjor m.m. med mera.

8:2:B Informationsutskottet, InfU

Informationsutskottet har till uppgift att ansvara för informationsspridningen på Sektionens sektionen och Sektionens sektionens tekniska utrustning. Det åligger utskottet att

Det åligger utskottet

- att* se till att Sektionens sektionens hemsida fungerar bra och har uppdaterad information,
- att* se till att Sektionens sektionens tekniska utrustning fungerar,
- att* skriva och publicera nollEguiden och HeHE, samt
- att* informera sektionens nyantagna studenter om medlemsregistrering på hemsidan.

8:2:C Näringslivsutskottet, ENU

Näringslivsutskottet har till uppgift att vara kopplingen mellan näringslivet och Sektionens sektionens medlemmar samt ansvara för Sektionens sektionens Alumniverksamhet alumniverksamhet.

Det åligger utskottet att

- att* anordna aktiviteter som främjar Sektionens sektionens medlemmar inför arbetslivet,
- att* vårda och utveckla samarbeten med företag,
- att* tillgodose Sektionens sektionens behov av sponsring,
- att* anordna en arbetsmarknadsmässa för Sektionens sektionens medlemmar,
- att* hålla ständig kontakt med övriga sektioners motsvarande utskott, samt
- att* arrangera minst ett alumnievenemang under året.

8:2:D Nöjesutskottet, NöjU

Nöjesutskottet har till uppgift att arrangera nöjes-, fritids- och idrottsaktiviteter för att tillgodose medlemmarnas behov. Utskottet ska se till att det finns ett varierat utbud av aktiviteter vilket kan innebära allt från till exempel spel- och filmkvällar till glassförsäljning och idrottsturneringar.

Det åligger utskottet **att**

- att** arrangera UtEDischot utEDischot tillsammans med D-sektionen Datatekniksektionen inom TLTH;
- att** organisera Sektionens sektionens bidrag till Sångarstriden sångarstriden;
- att** organisera Sektionens sektionens deltagande i Tandemstafetten tandemstafetten;
- att** arrangera idrottsaktiviteter för Sektionens sektionens medlemmar; samt
- att** arrangera andra roliga, nöjesarrangemang så att medlemmarnas behov tillgodoses.

8:2:E Källarmästeriet, KM

Källarmästeriet har till uppgift att tillgodose Sektionens sektionen med gillen samt att sköta öl- och spritförrådet.

Det åligger utskottet **att**

- att** regelbundet arrangera gillen under läsperioderna;
- att** arrangera gillen under nollningsperioden;
- att** arrangera ett Julgille julgille med julmat i december månad;
- att** sköta inköp samt lagerhållning av dryck avsett för utskottets verksamhet; samt
- att** löpande kontrollera vinstmarginaler på öl- öl- och spritförrådets varor.

8:2:F Cafémästeriet, CM

Cafémästeriet har till uppgift att tillgodose Sektionens sektionens medlemmar med möjligheten att handla enklare mat och dryck för studentvänliga priser, samtidigt som konkurrenskraft gentemot andra caféer bibehålls.

Det åligger utskottet **att**

- att** sköta driften av LED-café;
- att** ansvara för Sektionens sektionens inköp och beställningar till LED-café;
- att** hålla ordning och sköta inventering av inköpta varor; samt
- att** hantera den ekonomiska uppföljningen av samtlig försäljning i LED-café genom löpande kontroll av inköpspris samt redovisning för att upptäcka resultatförändringar.

8:2:G Sexmästeriet, E6

Sexmästeriet har som huvudsaklig uppgift att tillgodose Sektionens sektionen med festarrangemang.

Det åligger utskottet **att**

- att** under nollningen arrangera sittningar med fokus på de nyantagna, däribland en Vett- & Etikettsittning vett- & etikettsittning;
- att** arrangera en Nollegasque nollegasque i form av en bal i anslutning till Nollningen nollningen;
- att** arrangera minst två evenemang under vårterminen och två under höstterminen som är öppna för alla Sektionens sektionens medlemmar; samt
- att** verka för att evenemang med andra sektioner hålls, för att främja sektionsöverskridande relationer.

8:2:H Nolleutskottet, NollU

Nolleutskottet har till uppgift att arrangera mottagandet av nyantagna studenter, även kallad nollning.

Det åligger utskottet **att**

- att** rekrytera, utbilda och organisera phaddrar till nollningen;
- att** arrangera nollningsaktiviteter som får de nyantagna att känna sig välkomna till Sektionens sektionen;
- att** i samråd med studievägledningen och Studierådet studierådet arrangera nollningsaktiviteter som främjar studierna vid högskolan;
- att** inom utskottet utse ett phøs till ekonomiansvarig; samt
- att** inom utskottet utse minst ett phøs till phadderansvarig.

8:2:I Studierådet, SRE

Studierådet har till uppgift att utföra studiebevakning för Sektionens sektionens medlemmar. Detta innebär att genomföra kursutvärderingar och att i övrigt arbeta för en bättre studiesituation.

Det åligger utskottet att

- att arrangera studiefrämjande aktiviteter;
- att föra sektionsmedlemmarnas talan i programledningar och institutionsstyrelser; samt
- att utföra CEQ-censurering samt deltaga på tillhörande möten.

Kapitel 9 – Funktionärer

9:1 Allmänt

9:1:A Funktionärens rättigheter

Under mandattiden har en funktionär rätt till

- att deltaga på Skiftesgasque skiphtesgasque,
- att i den mån det går, utnyttja Sektionens sektionens resurser för en så låg kostnad som möjligt, samt
- att i mån av behov, kvittera ut nyckel mot depositionsavgift; samt
- att funktionärskaffe får enbart drickas ur sektionens porslinsmuggar eller egen medhavd mugg, kopp, dryckeskärl etc.

Efter avslutad mandattid, om man har utfört sin funktionärssyssla på ett tillfredsställande sätt, har man rätt till

- att delta på närmast efterföljande skifte skiphte,
- att erhålla medalj, eventuellt mot en mindre avgift, samt
- att på begäran, erhålla ett funktionärsintyg på de förtroendeposter man innehaft för Sektionens sektionen.

Styrelsen avgör, efter förslag från utskottschefen, om en funktionär har fullgjort sitt uppdrag eller ej. Valberedningens Ordförande ordförande avgör, om en funktionär i valberedningen, har fullgjort sitt uppdrag eller ej. Sigillbevararen avgör om en funktionär som endast kan utses av Sektionsmöte sektionensmöte, har fullgjort sitt uppdrag eller ej.

9:1:B Avsägelse under mandatperioden

Funktionärer som avbryter sitt uppdrag under mandatperioden pga: på grund av

- a) värnpliktstjänstgöring,
- b) utlandsstudier, eller
- c) andra förtroendeuppdrag inom Teknologkåren.

har rätt att medverka på kommande Skiftesgasque skiphtesgasque under förutsättning

- att avsägelsen skriftligen har meddelats Styrelsen styrelsen innan den träder i kraft,
- att man har fullgjort sitt uppdrag fram tills dess att avsägelsen träder i kraft,
- att sysslan har inneburit att man har påbörjat sitt uppdrag, samt
- att man i övrigt fullgjort sina plikter mot Sektionens sektionen.

För att erhålla medalj under dessa omständigheter krävs att man fullgjort sin syssla under minst två läsperioder.

9:2 Funktionärsbeskrivningar

9:2:A Allmänna funktionärsåtaganden

Det åligger en funktionär

- att utföra de sysslor som faller inom funktionärsbeskrivningens ram,
- att ägna sig åt den verksamhet som faller inom utskottsbeskrivningens ram,
- att framföra idéer till arrangemang och förbättringar till Styrelsen styrelsen, samt
- att i mån av tid bistå med assistans i LED-café när detta behövs.

9:2:B Förklaringar

Antalet funktionärer på varje funktionärspost anges i parentesen efter funktionärspostens namn.

- (u) betyder utskottschef eller motsvarande och är endast en person,
- (n) $n \in \mathbb{N}$, betyder upp till n stycken,
- (exakt n) $n \in \mathbb{N}$, betyder exakt n stycken, samt
- (e.a) betyder erforderligt antal. Det innebär att styrelsen i samråd med respektive utskottsordförande bestämmer ett antal som passar utskottets verksamhet. Dessa poster väljs inte på valmötet utan av styrelsen med rekommendation av utskottsordförande.

Mandattiden för funktionärerna är kalenderår om inte annat står angivet.

9:2:C Ordförande

Det åligger Ordföranden **ordföranden**

- att** representera Sektionen **sektionen** och föra dess talan,
- att** sammankalla handlingar till Sektionsmöte **sektionsmöte**,
- att** tillsammans med Talmannen **talmannen** upprätta lämplig föredragningslista,
- att** muntligen informera studenter i årskurs 1 och 2, som är ordinarie medlemmar i sektionen om Sektionsmötet **sektionsmöte** i samband med en föreläsning,
- att** tillsammans med Valberedningens Ordförande **valberedningens ordförande** planera Expot och valmötet,
- att** sammankalla och upprätta lämpliga handlingar till Styrelsesammanträden **styrelsesammanträden**,
- att** leda Styrelsesammanträdena **styrelsesammanträdena** och leda arbetet i Styrelsen **styrelsen**,
- att** organisera Kurs på landet **kurs på landet**,
- att** kontinuerligt utbyta information med Inspektör **inspektorn**,
- att** aktivt delta i TLTH:s Fullmäktiges möten och föra Sektionens **sektionens** talan,
- att** aktivt delta i TLTH:s Ordförandekollegie och utbyta information mellan Sektionerna **sektionerna**,
- att** tillse att Sektionen **sektionen** är representerad vid TLTH:s kårbal och andra Sektioners **sektioners** högtidligheter,
- att** närvara vid Sektionens **sektionens** Nollgasque **nollgasque**, skifte **skiphte** och Sektionsmöte **sektionsmöte**,
- att** hålla ordning i blå dörren och hamnkontoret,
- att** städa efter skiphtet, samt
- att** ansvara för att det hålls en omsitts för Ordförandeposten **ordförandeposten** och en för posterna Talman **talman**, Sigillbevarare **sigillbevarare** och Revisorer **revisorer** gemensamt.

9:2:D Kontaktor

Det åligger Kontaktor **kontaktorn**

- att** som Vice-Ordförande **vice ordförande** vara ställföreträdare till Ordföranden **ordföranden** vid situationer då denne inte har möjligheten att fullfölja sitt uppdrag;
- att** arbeta tillsammans med Ordförande **ordförande** både med vardagliga åtaganden samt säkerställandet av styrelsens och Sektionens **sektionens** kontinuitet och långsiktighet;
- att** vara Sektionens **sektionens** sekreterare och har övergripande ansvar för Sektionens **sektionens** dokument och protokollföring av möten;
- att** ansvara för att Sektionens **sektionens** styrdokument hålls aktuella;
- att** ansvara för att upprätta handlingar till Sektionsmöten **sektionsmöten**;
- att** ansvara för Sektionens **sektionens** kontakt med andra sektioner, såväl inom TLTH som på andra högskolor och universitet;
- att** ansvara för att det hålls en omsitts för den egna posten;
- att** organisera Sektionens **sektionens** skiphte och Skiphtegasquen **skiphtegasque**,
- att** organisera Kurs på Landet **kurs på landet**,
- att** organisera Expot,
- att** hålla ordning i blå dörren och hamnkontoret,
- att** aktivt delta i TLTH:s Vice Ordförandekollegie och utbyta information mellan Sektionerna **sektionerna**, samt
- att** städa efter skiftet **skiphtet**.

9:2:E UtskottsOrdföranderna Utskottsordförandena

Det åligger utskottsOrdföranderna utskottsordförandena

- att* leda arbetet i utskotten,
- att* aktivt delta på Sektionsmöten sektionensmöten,
- att* sörja för att mat och dryck finns tillgängligt under Terminsmötena terminsmötena,
- att* i god tid informera utskottsfunktionärerna om Sektionsmötet sektionensmötet,
- att* organisera Sektionens sektionens skifte skipte och Skiftesgasquen skiptesgasque,
- att* organisera Kurs på Landet kurs på landet,
- att* organisera Expot,
- att* hålla ordning i blå dörren och hamnkontoret,
- att* i förekommande fall aktivt delta i TLTH:s kollegier,
- att* städa efter skiftet skiptet,
- att* fortlöpande informera om utskottets finansiella läge, samt
- att* ansvara att det hålls en omsitts för utskottet och en omsitts för den egna posten.

9:2:F Funktionärer i Förvaltningsutskottet förvaltningsutskottet, FVU

Förvaltningschefen (u)

- har det övergripande ansvaret för Sektionens sektionens ekonomi, lokaler och inventarier och vad därmed äga sammanhang.

Vice Förvaltningschef Vice förvaltningschef (1)

- är en vice till utskottsordföranden,
- bistår Förvaltningschefen förvaltningschefen i dennes arbete gällande Sektionens sektionens lokaler och inventarier,
- ansvarar för lokalbokningar, samt
- ansvarar för att leda, dokumentera och redovisa Hustomtarnas hustomtarnas arbete.

Skattmästaren (1)

- är en vice till utskottsordföranden utskottsordföranden,
- bistår Förvaltningschefen förvaltningschefen i dess arbete gällande Sektionens sektionens ekonomi, samt
- ansvarar för Sektionens sektionens bokföring tillsammans med Förvaltningschefen förvaltningschefen.

Arkivarie (2)

- ansvarar för arkivering av Sektionens sektionens dokument och klenoder,
- ansvarar för ordningen i arkivet och på arkivdelen på hyllan i förrådet i EKEA, samt
- utför arkivering av bokföringsunderlaget.

Hustomte (3)

- har till uppdrag att arbeta med underhåll och framtida utformning av våra lokaler och dess inventarier,
- ansvarar för inköp och påfyllning av mensskydd till Edekvatas toaletter, samt
- jobbar för trivseln i E-sektionens sektionens lokaler.

Husstyrelserepresentant (1)

- för sektionens talan i E-husets styrelse.

Ekiperingsexperter (2)

- sköter om inköp, lagerhållning och försäljning av PR-artiklar PR-artiklar och sångböcker, samt
- ansvarar för redovisningen av försäljningen till Förvaltningschefen förvaltningschefen.

9:2:G Funktionärerna i Informationsutskottet informationsutskottet, InfU

Informationschef (u)

- har det övergripande ansvaret för Sektionens sektionens informationsspridning och PR-verksamhet, samt
- är ansvarig utgivare för HeHE.

Chefredaktör (1)

- är en vice till utskottsordföranden,
- har det övergripande ansvaret för HeHE och vad därmed äga sammanhang, samt
- ansvarar tillsammans med Picasso picasso, Redaktörer redaktörer och NollU för produktion av nollEguiden.

Macapär (2)

- ansvarar för Sektionens sektionens dator drift och vad därmed äger sammanhang,
- ansvarar för att leda och bistå kodhackarna i dator driftsgruppen,
- organiserar utveckling av sektionens programvara, samt
- alternativ titulering för Macapären macapär är Pingvin pingvin, dock med kravet att denne måste bära måste bära frack.

Kodhackare (e.a)

- hjälper bistår Macapärerna macapärerna med utveckling och underhåll av sektionens hemsida eller annat kodrelaterat.

Redaktörer Redaktör (4)

- bistår Chefredaktören chefredaktören i dennes arbete med HeHE, samt
- ansvarar tillsammans med Chefredaktör chefredaktör, Picasso picasso och NollU för produktion av nollEguiden.

Fotograf (3)

- ansvarar för fotografering och redigering av detta material i sektionens ändamål.

FilmarE (2)

- ansvarar för filmande och redigering av detta material i sektionens ändamål.

Picasso (2)

- bistår sektionen med grafik till affischer på begäran från övriga funktionärer,
- bistår övriga funktionärer med vägledning då detta behövs vid skapandet av affischer,
- hjälper bistår ekiperingsexperterna ekiperingsexperterna att designa, roliga, vackra, annorlunda och zeller häftiga tygmärken, samt
- ansvarar tillsammans med Chefredaktör chefredaktör, Redaktörer redaktörer och NollU för produktion av nollEguiden.

Teknokrater Teknokrat (3)

- ansvarar för Sektionens sektionens tekniska utrustning och ser till att denna fungerar som förväntat.

Influencer (2)

- ansvarar för att uppdatera och utveckla Sektionens sektionens sociala medier och vad därmed äga sammanhang.

9:2:H Funktionärerna i Näringslivsutskottet näringslivsutskottet, ENU

Ordförande för Näringslivsutskottet näringslivsutskottet (u)

- har det övergripande ansvaret för E-sektionens sektionens näringslivskontakter och sponsring och vad därmed äga sammanhang.

Vice Näringslivsutskottsordförande Vice näringslivsutskottsordförande (1)

- är en vice till utskottsordföranden,
- bistår ordförande för Näringslivsutskottet näringslivsutskottet i dennes arbete med ledande av ENU,
- bistår ordförande för Näringslivsutskottet näringslivsutskottet i dennes arbete med ledande av näringslivskontakterna, samt
- bistår ordförande för Näringslivsutskottet näringslivsutskottet i dennes arbete med företagskontakter.

Näringslivskontakt (e.a)

- bistår Ordförande för Näringslivsutskottet ordförande för näringslivsutskottet i dennes arbete.

Teknikfokusansvarig (1)

- har till uppgift att ansvara för den årliga arbetsmarknadsmässan Teknikfokus från E-sektionens sida med hjälp av resterande arbetsmarknadsutskott,
- ansvarar för rekryteringen av Projektgrupp Teknikfokus projektgrupp Teknikfokus, samt
- Väljs väljs vid Vårterminsmötet vårterminsmötet och har mandatperiod mellan 1 juli och 30 juni.

Projektgrupp Teknikfokus (e.a)

- har till uppgift att bistå Teknikfokusansvarig i sitt arbete,
- har mandatperiod mellan 1 juli och 30 juni, samt
- väljs av styrelsen inför varje läsår på rekommendation av ENU-ordförande ordförande för näringslivsutskottet och Teknikfokusansvarig.

Alumniansvarig E (2)

- ansvarar för att **Sektionen sektionen** har någon form av alumniverksamhet med huvudsakligt ansvar för E-alumner,
 - ansvarar för att hålla **Sektionen sektionens** register över alumni uppdaterad,
 - ansvarar för att göra utskick till alumni om **Sektionen sektionen** anordnar arrangemang då alumni bör bjudas in, samt
 - ansvarar för att hålla regelbunden kontakt med alumniföreningen vid Teknologkåren.
- Alumniansvarig BME (2)
- ansvarar för att **Sektionen sektionen** har någon form av alumniverksamhet med huvudsakligt ansvar för BME-alumner,
 - ansvarar för att hålla **Sektionen sektionens** register över alumni uppdaterad,
 - ansvarar för att göra utskick till alumni om **Sektionen sektionen** anordnar arrangemang då alumni bör bjudas in, samt
 - ansvarar för att hålla regelbunden kontakt med alumniföreningen vid Teknologkåren.
- Innovationsansvarig (1)
- ansvarar för **Sektionen sektionens** arbete med innovation och entreprenörskap samt kontakt med startup-företag.
- Annonsansvarig (1)
- bistår **Ordförande för Näringslivsutskottet ordförande för näringslivsutskottet** i dennes arbete med uppgifter som berör marknadsföring av företag.

9:2:I Funktionärerna i Nöjesutskottet **nöjesutskottet**, NöjU

- Entertainer (u)
- har det övergripande ansvaret för **Sektionen sektionens** kultur-, nöjes- och fritidsaktiviteter,
 - ansvarar för **Sektionen sektionens** instrument,
 - ansvarar för planering och genomförandet av **UtEDischo utEDischo** tillsammans med D-sektionen och **UtEDischoansvarig utEDischoansvarig**, samt
 - ansvarar för utkvittering av access till biljard- och pingissskåpet.
- Vice Entertainer **Vice entertainer** (2)
- är en vice till **utskottsordföranden utskottsordföranden**,
 - bistår **Entertainern entertainern** i dennes arbete med nöjes- och fritidsaktiviteter,
 - övertar **Entertainerns entertainerns** uppgifter om denne inte kan närvara vid tillställningen, samt
 - ansvarar för genomförandet av tandemstafetten.
- Fritidsledare (4)
- bistår **Entertainern entertainern** i dennes arbete med nöjes- och fritidsaktiviteter,
 - ansvarar för att arrangera mindre evenemang regelbundet under årets gång däribland spelkvällar,
 - ansvarar för att biljardbordet, pingisbordet och **Sektionen sektionens** sällskapsspel är i gott skick, samt
 - ansvarar för genomförandet av **drEamHackE**.
- Idrottsförman (2)
- ansvarar för **Sektionen sektionens** idrottsarrangemang.
- Stridsrop (2)
- ansvarar för **Sångarstridens sångarstridens** planering, produktion och genomförande,
 - ansvarar för att en tackfest för **Sektionen sektionens** deltagare i **Sångarstriden sångarstriden** genomförs, samt
 - organiserar **Sektionen sektionens** **Luciatåg luciatåg**.
- Umph-meister (2)
- ansvarar för att spela musik på de tillställningar där musik är passande;
- Øverbanan (1)
- är ledare och kontaktperson för **E-sektionens sektionens** **husband** – “**E-liktro banana band**”, **E-liktro banana band**,
 - ansvarar för husbandets medverkan i **Sångarstriden sångarstriden** samt på de tillställningar där live-musik är passande, samt
 - ansvarar för att rekrytera bandmedlemmar – “**Bananer**” – **bananer**, till husbandet.
- Banan (e.a)
- ansvarar för att spela livemusik enligt **Øverbananens øverbananens** instruktioner.
- UtEDischoansvarig (2)
- ansvarar för planeringen och genomförandet av **UtEDischo utEDischo** tillsammans med D-sektionen och **Entertainern entertainern**.

9:2:J Funktionärerna i Källarmästeriet **källarmästeriet**, KM

Krögare (u)

- har det övergripande ansvaret för Sektionens **sektionens** pubverksamhet och vad därmed äga sammanhang.

Vice Krögare **Vice krögare** (2)

- är en vice till utskottsordföranden, samt
- avbelastar krögaren genom att kunna hålla fester (gillen) i Edekvata.

Källarmästare (e.a)

- har till uppdrag att tillgodose **tillgodoser** sektionens behov av pubverksamhet enligt Krögarens **krögarens** instruktioner.

Cøl (2)

- sköta **sköter** beställning, inköp och inventering av sektionens öl och sprit, exkluderat det som hanteras av barmästarna, samt
- ansvarar för att prissättning för ovan nämnda drycker följer alkohollagen.

9:2:K Funktionärerna i Cafémästeriet **cafémästeriet**, CM

Cafémästare (u)

- har det övergripande ansvaret för Sektionens **sektionens** caféverksamhet och vad därmed äga sammanhang, samt
- ansvarar för den ekonomiska redovisningen för Cafémästeriet **cafémästeriet**.

Vice Cafémästare **Vice cafémästare** (2)

- är en vice till utskottsordföranden, **samt**
- tillsammans med cafémästare bedriver den dagliga driften av sektionens café. **bedriver den dagliga driften av LED-café tillsammans med cafémästaren.**

Inköps- och lagerchef (4)

- sköter inköp och redovisning av varor till caféverksamheten samt ansvarar för dess lager.

Bakis (2)

- ansvarar för att vara i LED-café varje söndag innan caféet bedriver verksamhet och förbereda för kommande läsdag samt gärna baka,
- ansvarar för inköpet av ingredienser och prissättning av bakverk, samt
- ansvarar för att sektionen firar viktiga matdagar ~~som t.ex.~~ **till exempel** kanelbullens dag och fettisdagen.

Halvledare (e.a)

- ansvarar för att öppna och stänga caféet en dag i veckan,
- ser till att tillsammans med Vice- och Cafémästare och Inköps- och lagerchef **cafémästare, vice cafémästare och inköps- och lagerchef** förbättra caféverksamheten,
- har mandatperiod under en läsperiod, samt
- väljs av Styrelsen **styrelsen** inför varje läsperiod på rekommendation av Cafémästaren **cafémästaren**.

Diod (e.a.)

- ansvarar för att se till att hjälpa **hjälpes** till i LED-café en dag i veckan i minst 2 timmar,
- att inom den dagliga verksamheten se till att ta betalt och hjälpa kunder i kassan hjälpa till att göra de dagliga cafévarorna, städa och se till att hygien- och miljörutiner följs samt att ta ut soporna efter varje arbetspass,
- har mandatperiod under en läsperiod, samt
- väljs av Styrelsen **styrelsen** inför varje läsperiod på rekommendation av Cafémästaren **cafémästaren**.

9:2:L Funktionärerna i Sexmästeriet **sexmästeriet**, E6

Sexmästare (u)

- har det övergripande ansvaret för Sektionens **sektionens** festarrangemang och vad därmed äga sammanhang, samt
- ansvarar för att hitta erforderligt antal arbetare till respektive arrangemang.

Vice Sexmästare **Vice sexmästare** (1)

- är en vice till utskottsordföranden, samt
- bistår Sexmästaren **sexmästaren** i dennes arbete med festarrangemang.

Barmästare (2)

- ansvarar för baren under och innan sittningar,
- sköter beställning, inköp och inventering av alkoholdryck för Sexmästeriet **sexmästeriet**, samt
- ansvarar för att prissättning av ovan nämnda drycker följer alkohollagen.

Sångförman (2)

- ansvarar för att Sektionens **sektionens** arrangemang tillgodoses med ljuvlig sång.

Köksmästare (2)

- ansvarar för planering av meny och inhandling av mat innan sittningen, **samt**
- sköter matlagningen och delegeringen av uppgifterna i köket under sittningen. **bistår sexmästaren vid planering av menyn., samt**
- **bistår sexmästaren vid planering av menyn.**

Hovmästare (2)

- ansvarar för dukning och servering på sittningen.

Preferensmästare (2)

- ansvarar för planering av meny och inhandling av specialkost innan sittningen, **samt**
- sköter tillagningen av specialkost och delegeringen av uppgifterna i köket under sittningen.

Sexig (e.a)

- hjälper till **bistår** vid sexets **sexmästeriets** tillställningar.

9:2:M Funktionärerna i Nolleutskottet **nolleutskottet**, NollU

Øverphøs (u)

- har det övergripande ansvaret för nollningen. **;**
- ansvarar för nollningsaktiviteter och nolleuppdrag, **samt**
- deltar aktivt i TLTH:s gemensamma planering inför nollningen.

Cophøs (5)

- är en vice till utskottsordföranden, **samt**
- **bistår Øverphøset øverphøset** i dennes arbete.

Øvergudspadder (2)

- **bistår Øverphøset øverphøset** och **Cophøsen cophøsen** i deras arbete, **samt**
- **ansvarig ansvarar** för sektionens **Phørstærkare phørstærkarE** och kontakten mellan dessa och **Phøset phøset.**

Phørstærkare **PhørstærkarE** (6)

- **bistår Øvergudspadderne øvergudspadderne** med att genomföra nollningsrelaterade evenemang,
- **bidrar** till en god stämning vid nollningsrelaterade evenemang, **samt**
- väljs av styrelsen i samråd med NollU.

9:2:N Funktionärerna i Studierådet **studierådet**, SRE

SRE-Ordförande **SRE-ordförande** (u)

- har det övergripande ansvaret **för studierådet** och vad därmed äga sammanhang,
- ansvarar för att E-sektionen representeras i Teknologkårens organ,
- ansvarar för att E-sektionen representeras i institutionsstyrelser, **samt**
- ansvarar för administrativa uppgifter rörande studiebevakning.

Vice SRE-Ordförande **Vice SRE-ordförande** (1)

- är en vice till utskottsordföranden,
- **ser** till att masterprogrammen vid Sektionens **sektionen** utvärderas, **samt**
- ansvarar för att studierelaterade evenemang anordnas under året.

Årskurs E-1 ansvarig **Årskurs E1-ansvarig** (2)

- ansvarar och genomför muntliga och skriftliga kursutvärderingar som hålls minst en gång per läsperiod,
- ansvarar för administration och utbildningsbevakning av årskursen,
- anmäler sig som kursombud i de kurser som ingår i obligatoriet, **samt**
- väljs per läsår av styrelsen på rekommendation av SRE-ordförande.

Årskurs E-2 ansvarig **Årskurs E2-ansvarig** (2)

- ansvarar och genomför muntliga och skriftliga kursutvärderingar som hålls minst en gång per läsperiod,
- ansvarar för administration och utbildningsbevakning av årskursen,

- anmäler sig som kursombud i de kurser som ingår i obligatoriet, samt
 - väljs per läsår av styrelsen på rekommendation av SRE-ordförande.
- Årskurs E-3 ansvarig Årskurs E3-ansvarig (2)
- ansvarar och genomför muntliga och skriftliga kursutvärderingar som hålls minst en gång per läsperiod,
 - ansvarar för administration och utbildningsbevakning av årskursen,
 - anmäler sig som kursombud i de kurser som ingår i obligatoriet, samt
 - väljs per läsår av styrelsen på rekommendation av SRE-ordförande.
- Årskurs BME-1 ansvarig Årskurs BME1-ansvarig (2)
- ansvarar och genomför muntliga och skriftliga kursutvärderingar som hålls minst en gång per läsperiod,
 - ansvarar för administration och utbildningsbevakning av årskursen,
 - anmäler sig som kursombud i de kurser som ingår i obligatoriet, samt
 - väljs per läsår av styrelsen på rekommendation av SRE-ordförande.
- Årskurs BME-2 ansvarig Årskurs BME2-ansvarig (2)
- ansvarar och genomför muntliga och skriftliga kursutvärderingar som hålls minst en gång per läsperiod,
 - ansvarar för administration och utbildningsbevakning av årskursen,
 - anmäler sig som kursombud i de kurser som ingår i obligatoriet, samt
 - väljs per läsår av styrelsen på rekommendation av SRE-ordförande.
- Årskurs BME-3 ansvarig Årskurs BME3-ansvarig (2)
- ansvarar och genomför muntliga och skriftliga kursutvärderingar som hålls minst en gång per läsperiod,
 - ansvarar för administration och utbildningsbevakning av årskursen,
 - anmäler sig som kursombud i de kurser som ingår i obligatoriet, samt
 - väljs per läsår av styrelsen på rekommendation av SRE-ordförande.
- SRE-ledamot (e.a)
- intresserade personer att jobba med studiefrågor **bistår studierådet i dess arbete.**
- Studerandeskyddsombud med ansvar för fysisk miljö (1)
- aktivt verka **verkar aktivt** för allas trevnad i den egna arbetsmiljön,
 - tar emot klagomål och svara på frågor om den egna arbetsmiljön,
 - påverkar studenternas arbetsförhållanden i syfte att bidra till en god studiemiljö,
 - deltar i husets skyddsrand, **bedöma och bedömer** hur förändringar påverkar studenternas arbetsmiljö **samt att hålla sig underrättad om arbetsmiljölagstiftningen,**
 - **håller sig underrättad om arbetsmiljölagstiftningen,**
 - finnas representerad i husets HMS-kommitté (Hälsa-, Miljö miljö- och Säkerhetskommitté **säkerhetskommitté**) och där hålla sig uppdaterad om läget i huset och lyfta frågor som berör studenternas studiemiljö,
 - ansvarar för att se till att sektionens styrelse är informerad om arbetet i HMS-kommittén, samt
 - **hålla håller** sektionen informerad om Teknologkårens arbetsmiljöarbete.
- Studerandeskyddsombud med likabehandlingsansvar (2)
- ansvarar för att bevaka **Sektionens sektionens** verksamhet från ett likabehandlingsperspektiv,
 - verkar för en jämlik studiemiljö,
 - uppmärksammar styrelsen på situationer och miljöer som skulle kunna upplevas som kränkande av studenter vid **Sektionen sektionen,**
 - **hålla håller** Sektionen **sektionen** informerad om TLTH:s policy för likabehandling, samt
 - fungerar som kontaktperson och hjälp för medlemmar som anser sig särbehandlade av personer kopplade till högskolan eller programmet.
- Världsmästare (2)
- Världsmästare är funktionärer på sektionen som ska hjälpa utbytesstudenter. Världsmästaren ska**
- närvarar vid Registration day i början av terminen,
 - anordnar evenemang för de internationella studenterna vid sektionen,
 - ser till att sektionen har ett internationellt perspektiv i sin organisation,
 - aktivt deltar i TLTH:s kollegie,
 - informerar internationella studenter om vad som händer på kåren och sektionen, samt
 - **hålla håller** en god kontakt med introduktionsansvarig samt internationella överstar för att kunna främja integreringen av internationella studenter.
- HTF-ansvarig (2)
- ansvarar för **Sektionens sektionens** åtagande i samband med Her Tech Future.

9:2:O Funktionärerna i Valberedningen **valberedningen**, VB

Valberedningens Ordförande **Valberedningens ordförande** (u)

- har det övergripande ansvaret för valberedningens arbete och vad därmed äga sammanhang, samt
- ansvarar för att det hålls en omsitts för Valberedningen **valberedningen**.

Valberedningens sekreterare (exakt 1)

- ansvarar för valberedningens anslag och protokoll.

Valberedningsledamot (exakt 3)

- ansvarar för valberedning av funktionärer.

Representant från de nyantagna (exakt 1)

- ansvarar för valberedning av funktionärer, samt
- utses av Valberedningen **valberedningen** i samarbete med Nolleutskottet **nolleutskottet**.

9:2:P Funktionärerna i TLTH:s organ, **Sektionsrepresentanter** **sektionsrepresentanter**

Valberedningen (1)

Valnämnden (1)

9:2:Q Övriga funktionärer

Talman (1)

- är Sektionsmötets **sektionsmötets** Ordförande **ordförande** och leder förhandlingarna,
- ska tillsammans med Ordföranden **ordföranden** upprätta lämplig föredragningslista till Sektionsmöte **sektionsmöte**, samt
- har till uppgift att övervaka Sektionens **sektionens** stadgar och reglemente samt att till Styrelsen **styrelsen** inkomma med förslag på förändringar.

Sigillbevararen (1)

- ansvarar för skötsel av Sektionens **sektionens** standar och bärandet av dessa,
- ansvarar för Sektionens **sektionens** medaljer och utdelning av sådana, samt
- vakar över Sektionens **sektionens** heliga klenoder och helgedomar.

Övermarskalk (1)

- har det övergripande ansvaret för att arrangera en bal nästkommande vårtermin,
- under jubileumsår istället arrangera en jubileumsbal, samt
- väljs in på vårterminsmötet med mandatperiod 1 juli till 30 juni **nästkommande år**.

Balkommitté (3)

- bistår Övermarskalken **övermarskalken** i dess arbete, samt
- väljs in på vårterminsmötet med mandatperiod 1 juli till 30 juni **nästkommande år**.

Projektfunktionär (e.a.)

- har ett projekt med beslutsuppföljning på Sektions **sektionens**- eller styrelsemöte och väljs in som funktionär för att få funktionärsprivilegier, samt
- har en mandatperiod som bestäms vid valtillfället, och är maximalt ett år lång.

Kapitel 10 – Val

10:A Personval

Enligt stadgan **stadgarnas** §12:6 §11:6 avgör lotten vid lika antal röster i votering i personval och där ej annat stadgats eller Reglementet **reglementet** föreskriver annorlunda gäller enkel majoritet av giltiga röster.

a) En kandidat, en ska tillsättas

Görs med acklamation om inte slutna votering begärs. Om acklamationen ej blir enhällig blir det automatiskt slutna votering.

b) Mindre eller lika många kandidater än vad som ska tillsättas, flera ska tillsättas

Kandidaterna väljes en och en enligt fall a). Med acklamation kan mötet bestämma att välja alla i klump.

- c) Flera kandidater, en ska tillsättas

Görs med sluten votering. Om någon kandidat erhåller majoriteten av rösterna är personen vald. I annat fall stryks den kandidaten som erhållit minsta röstetal. Vid lika antal röster avgör lotten. Efter det upprepas proceduren med de kvarvarande kandidaterna enligt passande fall.

- d) Fler kandidater än vad som ska tillsättas, flera ska tillsättas

Görs med sluten votering. Varje röstberättigad person får maximalt lika många röster som det finns platser kvar att tillsättas. Om någon kandidat erhåller majoriteten av rösterna är personen vald, och valproceduren upprepas med de kvarvarande kandidaterna enligt passande fall. I annat fall stryks den kandidaten som erhållit minsta röstetal. Vid lika antal röster avgör lotten. Efter det upprepas proceduren med de kvarvarande kandidaterna enligt passande fall.

10:B Sakfrågor

Görs med acklamation om inte votering begärs. Först behandlar man alla yrkanden och därefter de tilläggsyrkanden som inte har automatiskt har avslagits. Talmannen ställer lämpliga yrkanden emot varandra för att slutligen få ett yrkande kvar som Sektionsmötet ska ta ställning till. När detta ej är möjligt använd lämpligt fall för personval för att få ett slutgiltigt beslut. Därefter behandlas de tilläggsyrkanden som finns kvar på samma sätt.

Kapitel 11 – Ekonomi

11:1 Fonder

11:1:A Dispositionsfonden

Disposition

- Styrelsen äger rätt att disponera de avsatta medlen.

Medlen används till

- större underhåll av lokal och utrustning,
- inköp för att ersätta funktionsoduglig utrustning,
- mindre nyinvesteringar för att bibehålla och komplettera nuvarande verksamhet, samt
- täcka eventuella budgetunderskott.

11:1:B Utrustningsfonden

Disposition

- endast Terminsmötet disponerar de avsatta medlen.

Medlen används till

- större nyinvesteringar och ombyggnader.

11:1:C Olycksfonden

Disposition

- Styrelsen äger rätt att disponera de avsatta medlen.

Medlen används till

- kostnader i samband med olycksfall med personskador eller personlig utrustning.

11:1:D Modulo10fonden

Disposition

- endast Styrelsen äger rätt att disponera de avsatta medlen enligt fondens ändamål.

11:1:E Jubileumsfonden

Disposition

- Styrelsen äger rätt att disponera de avsatta medlen.

Medlen används till

- delvis finansiera de kostnader som uppkommer i samband med att sektionen firar jubileum vart femte år.

11:1:F Allmänt

Alla uttag ur sektionens fonder skall redovisas på närmst efterföljande ~~Terminsmöte~~ **terminsmöte** samt i bokslutet.

11:2 Riktlinjer för budget

11:2:A Allmänt

I samband med att Styrelsen **styrelsen** lägger fram sitt budgetförslag på ~~Höstterminsmötet~~ **höstterminsmö-**
tet skall riktlinjer för budget bifogas. I riktlinjer för budget skall det framgå på vilket sätt budgetposterna regleras. Till budgetförslaget skall även en verksamhetsrapport upprättas.

Kapitel 12 – Definitioner

12:A Läsdag

Vid beräkning av antalet läsdagar mellan kallelse och mötet gäller följande

- Om mötet eller motsvarande hålls under en läsdag får den räknas med om mötet hålls efter 17.00
- Om kallelse eller motsvarande anslås under en läsdag får den räknas som läsdag om det sker före 12.00

12:B Giltig röst

En giltig röst är en icke-blank inlämnad röst som följer reglerna för omröstningen i fråga. Ogiltiga röster, alltså ej giltiga röster, räknas inte i omröstningen.

Kapitel 13 – Policybeslut

Policybeslut kan endast antas, ändras eller tas bort på ~~Sektionsmöte~~ **sektionsmöte**. Antagna policybeslut införs automatiskt i listan nedan. Själva policybeslutet ska ligga på ~~Sektionens~~ **sektionens** hemsida tillgänglig för allmänheten.

Sektionen har antagit följande policybeslut:

- Principer för deltagande i Sektionsaktiviteter
- Inbjudningar och anmodningar
- Sektionens medaljer och dess utdelning
- Nyckel- och accesspolicy för E-sektionens funktionärer
- Publiceringspolicy
- Utläggspolicy
- Alkohol- och drogpolicy
- Policy för utlåning och hantering av arbetskläder
- Hantering av ärenden som faller inom diskrimineringslagen
- Formell högtidsdräkt

Kapitel 14 – Riktlinjer

En riktlinje är ett konkret direktiv på hur ett utskott eller styrelsen ska arbeta och/eller agera i olika situationer. Riktlinjer får ej säga emot övriga styrdokument.

Riktlinjer kan endast ändras eller tagas bort på styrelsemöte. Antagna riktlinjer införs automatiskt i listan nedan. Själva riktlinjen ska ligga på ~~Sektionens~~ **sektionens** hemsida tillgänglig för allmänheten.

Styrelsen ansvarar för att uppdatera riktlinjerna när behov finns.

Styrelsen har antagit följande riktlinjer:

- Körersättningsriktlinje
- Hantering av kassadifferanser
- Återbetalningsskyldighet

Revideringshistorik

Version	Tagen	Kapitel som ändrats sedan föregående version
V1.0	1997-11-10	
V1.1	1998-05-11	3, 4:C, 4:E, 6, 7, 7:B, 9, 10, 10:1:A, 10:2, 12:B, 14, 15, 15:A
V1.2	1998-11-09	4:C, 4:D, 9:2:G, 10:2:E
V1.3	1999-05-10	2:B, 4:A, 4:C, 4:D, 6, 8:B, 8:C, 10:2:M, 15:B, 16
V1.4	2000-05-18	7, 14:1:A
V1.5	2000-10-30	4:A, 10:2:H, 10:2:J
V1.6	2001-05-08	10:2:E
V1.7	2001-11-06	10:2:E, 10:2:J
V1.8	2002-03-19	2:A, 8:D, 9:1:A, 9:2:A, 9:2:D, 9:2:G, 9:2:H, 10:1:A, 10:2:B, 10:2:F, 10:2:H, 10:2:J, 10:2:M, 12:A, 14:1:A, 16
V1.9	2002-11-14	7:A, 7:B, 8:B, 8:C, 9:2:B, 9:2:D, 9:2:E, 9:2:G, 9:2:H, 10:2:D, 10:2:F, 10:2:I, 10:2:J, 10:2:M
V2.0	2003-05-21	8:A, 9:2:C, 10:2:G
V2.1	2003-11-17	10:2:I, 10:2:K, 9:2:F, 9:2:E
V2.2	2004-05-06	10:2:M., 10:2:F, 9:2:B, 10:1:A, 9:2:B, 9:2:D, 9:2:E, 9:2:G, 9:1:A
V2.3	2004-11-11	10:2:M, 10:2:O, 10:2:F
V2.4	2005-11-07	8:D, 9:1A, 10:2:C, 10:2:D, 10:2:E, 10:2:F, 10:2:L, 10:2:N, 10:2:O
V2.5	2006-05-16	10:2:M
V2.6	2008-11-04	9:2:A, 9:2:B, 9:2:D, 9:2:E, 9:2:H, 10:2:E, 10:2:F, 10:2:H, 10:2:I, 10:2:J, 10:2:K, 10:2:L, 10:2:M
V2.7	2009-11-09	8:B, 8:C, 10:2:E, 10:2:F, 10:2:H, 10:2:M
V2.8	2010-11-09	10:2:J, 10:2:H, 10:2:I, 10:2:A
V2.9	2011-04-12	9:2:G, 10:2:E, 10:2:H, 10:2:K, 10:2:L, 10:2:M, 16
V3.0	2014-05-21	4:C, 4:D, 7:B, 7:C, 8:A, 8:B, 8:C, 9:1:A, 9:2:B, 9:2:C, 9:2:D, 9:2:E, 9:2:H, 9:3, 10:1:A, 10:2:E, 10:2:F, 10:2:G, 10:2:H, 10:2:J, 10:2:K, 10:2:L, 10:2:M, 10:2:N, 10:2:P, 14:1:D, 16
V3.1	2015-11-19	<i>Revideringshistorik saknas</i>
V4.0	2016-04-20	7:A, 10:2:C, 10:2:E, 10:2:F, 10:2:G, 12:A, 16, 17
V4.1	2016-11-22	9:2, 10:2
V5.0	2017-05-02	10:2:H, 10:2:F, 7:A, 7:B, 7:C, 7:D, 4:G, 15:C, 12:A, 12:B, 10:2:P, 15:A, 10:2:L
V5.1	2017-11-14	10:2:F, 10:2:G, 10:2:K, 10:2:J, 10:2:P, 10:2:H, 10:2:M, 16
V6.0	2019-04-09	4:C, 4:D, 4:E, 9:2:B, 9:2:C, 10:2:C, 10:2:F, 10:2:G, 10:2:H, 10:2:I, 10:2:K, 10:2:L, 10:2:M, 10:2:N
V6.1	2020-05-06	10:2:H, 8:B, 10:2:P
V6.2	2020-11-10	10:2:J, 10:2:F, 10:2:E, 16, 7:B, 11:3
V7.0	2021-05-04	9:2:G, 10:2:H, 16
V7.1	2021-11-09	3:A, 9:1:A, 10:B, 10:2:C, 10:2:D, 10:2:E, 10:2:F, 10:2:G, 10:2:K, 10:2:N

För specifikation av ändringar, se [Reglementets revideringshistorik](#).



Bilaga 2 - Resultatrapport 2022

Resultatrapport

ÅRL

	Period	Akkumulerat	Period fg år	
RÖRELSENS INTÄKTER				
Nettoomsättning				
3001	Intäkt, Mat	113 391,00	113 391,00	0,00
3003	Intäkt, Läsk	7 961,00	7 961,00	266,85
3004	Intäkt, Godis och kakor	13 727,00	13 727,00	344,66
3010	Intäkt, E-shop	1 380,00	1 380,00	0,00
3013	Intäkt, Licenser	1 500,00	1 500,00	0,00
3110	Intäkt, Företagskontakter	24 000,00	24 000,00	10 500,00
3151	Intäkt, Ljud och ljus	275,00	275,00	0,00
3301	Intäkt, Öl	17 425,00	17 425,00	0,00
3303	Intäkt, spritdrycker	15 863,00	15 863,00	0,00
3304	Intäkt, Andra jästa alkoholdrycker	2 230,00	2 230,00	0,00
3305	Intäkt, lättdryck	475,00	475,00	0,00
3402	Intäkt, Märken	195,00	195,00	0,00
Summa nettoomsättning		198 422,00	198 422,00	11 111,51
Övriga rörelseintäkter				
3991	Intäkt, Pant	2 943,40	2 943,40	0,00
Summa övriga rörelseintäkter		2 943,40	2 943,40	0,00
SUMMA RÖRELSENS INTÄKTER		201 365,40	201 365,40	11 111,51
RÖRELSENS KOSTNADER				
Råvaror och förnödenheter				
4001	Kostnad, Mat	-124 056,65	-124 056,65	0,00
4003	Kostnad, Läsk	-21 563,92	-21 563,92	0,00
4004	Kostnad, Godis och kakor	-14 928,79	-14 928,79	0,00
4010	Kostnad, E-shop	-190,80	-190,80	0,00
4301	Kostnad, Öl	-12 651,00	-12 651,00	0,00
4303	Kostnad, Spritdrycker	-8 796,75	-8 796,75	0,00
4304	Kostnad, Andra jästa alkoholdrycker	-1 778,60	-1 778,60	0,00
4305	Kostnad, lättdryck	-486,35	-486,35	0,00
Summa råvaror och förnödenheter		-184 452,86	-184 452,86	0,00
BRUTTOVINST		16 912,54	16 912,54	11 111,51
Övriga externa kostnader				
5010	Kostnad, Lokalhyra	-14 040,00	-14 040,00	0,00
5050	Kostnad, Lokalinventarier	-16 940,65	-16 940,65	-457,00
5070	Kostnad, Lokaldrift	-1 025,00	-1 025,00	-1 000,00
5401	Kostnad, Medaljer	-7 000,00	-7 000,00	0,00
5460	Kostnad, Förbrukningsmaterial	-23 141,69	-23 141,69	-139,70
5480	Kostnad, Arbetskläder	-27 354,01	-27 354,01	-31 527,51
5501	Kostnad, Datordrift	-5 747,30	-5 747,30	-65 713,10
5600	Kostnad, Transporter	-2 993,76	-2 993,76	-270,10
6150	Kostnad, Trycksaker	-576,00	-576,00	-327,00
6570	Kostnad, Bankkostnader	-5 406,00	-5 406,00	-5 082,50
6571	Kostnad, Kontantfrilösning	-2 387,00	-2 387,00	0,00
6950	Kostnad, Alkoholtilstånd	-9 200,00	-9 200,00	-5 200,00
6951	Kostnad, Livsmedelstillsyn	-2 200,00	-2 200,00	0,00

Resultatrapport

ÅRL

	Period	Akkumulerat	Period fg år
Summa övriga externa kostnader	-118 011,41	-118 011,41	-109 716,91
Personalkostnader			
7600 Kostnad, Funktionärsvård	-8 160,00	-8 160,00	-479,22
7630 Kostnad, Representation	-902,90	-902,90	0,00
Summa personalkostnader	-9 062,90	-9 062,90	-479,22
Övriga rörelsekostnader			
7990 Kostnad, Övriga kostnader	-453,17	-453,17	0,00
Summa övriga rörelsekostnader	-453,17	-453,17	0,00
RÖRELSERESULTAT	-110 614,94	-110 614,94	-99 084,62
RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER	-110 614,94	-110 614,94	-99 084,62
SUMMA RÖRELSENS KOSTNADER	-311 980,34	-311 980,34	-110 196,13
BERÄKNAT RESULTAT	-110 614,94	-110 614,94	-99 084,62

Resultatrapport

ÅRL

Kostnadsställe CM01

	Period	Akkumulerat	Period fg år	
RÖRELSENS INTÄKTER				
Nettoomsättning				
3001	Intäkt, Mat	91 401,00	91 401,00	0,00
3003	Intäkt, Läsk	7 961,00	7 961,00	266,85
3004	Intäkt, Godis och kakor	13 727,00	13 727,00	344,66
3402	Intäkt, Märken	195,00	195,00	0,00
Summa nettoomsättning		113 284,00	113 284,00	611,51
SUMMA RÖRELSENS INTÄKTER		113 284,00	113 284,00	611,51
RÖRELSENS KOSTNADER				
Råvaror och förnödenheter				
4001	Kostnad, Mat	-78 522,49	-78 522,49	0,00
4003	Kostnad, Läsk	-18 818,00	-18 818,00	0,00
4004	Kostnad, Godis och kakor	-12 018,00	-12 018,00	0,00
Summa råvaror och förnödenheter		-109 358,49	-109 358,49	0,00
BRUTTOVINST		3 925,51	3 925,51	611,51
Övriga externa kostnader				
5050	Kostnad, Lokalinventarier	-685,00	-685,00	0,00
5460	Kostnad, Förbrukningsmaterial	-16 096,96	-16 096,96	0,00
6150	Kostnad, Trycksaker	-40,00	-40,00	0,00
6951	Kostnad, Livsmedelstillsyn	-2 200,00	-2 200,00	0,00
Summa övriga externa kostnader		-19 021,96	-19 021,96	0,00
RÖRELSERESULTAT		-15 096,45	-15 096,45	611,51
RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER		-15 096,45	-15 096,45	611,51
SUMMA RÖRELSENS KOSTNADER		-128 380,45	-128 380,45	0,00
BERÄKNAT RESULTAT		-15 096,45	-15 096,45	611,51

Resultatrapport

ÅRL

Kostnadsställe ENU01

	Period	Akkumulerat	Period fg år
RÖRELSENS INTÄKTER			
Nettoomsättning			
3110 Intäkt, Företagskontakter	24 000,00	24 000,00	0,00
Summa nettoomsättning	24 000,00	24 000,00	0,00
SUMMA RÖRELSENS INTÄKTER	24 000,00	24 000,00	0,00
RÖRELSENS KOSTNADER			
BRUTTOVINST	24 000,00	24 000,00	0,00
RÖRELSERESULTAT	24 000,00	24 000,00	0,00
RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER	24 000,00	24 000,00	0,00
SUMMA RÖRELSENS KOSTNADER	0,00	0,00	0,00
BERÄKNAT RESULTAT	24 000,00	24 000,00	0,00

Resultatrapport

ÅRL

Kostnadsställe FVU01

	Period	Akkumulerat	Period fg år
RÖRELSENS INTÄKTER			
Nettoomsättning			
3010 Intäkt, E-shop	320,00	320,00	0,00
Summa nettoomsättning	320,00	320,00	0,00
SUMMA RÖRELSENS INTÄKTER	320,00	320,00	0,00
RÖRELSENS KOSTNADER			
Råvaror och förnödenheter			
4010 Kostnad, E-shop	-190,80	-190,80	0,00
Summa råvaror och förnödenheter	-190,80	-190,80	0,00
BRUTTOVINST	129,20	129,20	0,00
Övriga externa kostnader			
5460 Kostnad, Förbrukningsmaterial	-78,00	-78,00	0,00
6570 Kostnad, Bankkostnader	-5 406,00	-5 406,00	-5 082,50
6571 Kostnad, Kontantfrilösning	-2 387,00	-2 387,00	0,00
Summa övriga externa kostnader	-7 871,00	-7 871,00	-5 082,50
RÖRELSERESULTAT	-7 741,80	-7 741,80	-5 082,50
RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER	-7 741,80	-7 741,80	-5 082,50
SUMMA RÖRELSENS KOSTNADER	-8 061,80	-8 061,80	-5 082,50
BERÄKNAT RESULTAT	-7 741,80	-7 741,80	-5 082,50

Resultatrapport

ÅRL

Kostnadsställe FVU02

	Period	Akkumulerat	Period fg år
RÖRELSENS INTÄKTER			
Nettoomsättning			
3151 Intäkt, Ljud och ljus	275,00	275,00	0,00
Summa nettoomsättning	275,00	275,00	0,00
SUMMA RÖRELSENS INTÄKTER	275,00	275,00	0,00
RÖRELSENS KOSTNADER			
BRUTTOVINST	275,00	275,00	0,00
Övriga externa kostnader			
5050 Kostnad, Lokalinventarier	-716,90	-716,90	-418,00
5070 Kostnad, Lokaldrift	-1 025,00	-1 025,00	-1 000,00
5460 Kostnad, Förbrukningsmaterial	-795,42	-795,42	-139,70
6150 Kostnad, Trycksaker	0,00	0,00	-31,00
Summa övriga externa kostnader	-2 537,32	-2 537,32	-1 588,70
RÖRELSERESULTAT	-2 262,32	-2 262,32	-1 588,70
RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER	-2 262,32	-2 262,32	-1 588,70
SUMMA RÖRELSENS KOSTNADER	-2 537,32	-2 537,32	-1 588,70
BERÄKNAT RESULTAT	-2 262,32	-2 262,32	-1 588,70

Resultatrapport

ÅRL

Kostnadsställe INFU01

	Period	Akkumulerat	Period fg år
RÖRELSENS INTÄKTER			
Nettoomsättning			
3013 Intäkt, Licenser	1 500,00	1 500,00	0,00
Summa nettoomsättning	1 500,00	1 500,00	0,00
SUMMA RÖRELSENS INTÄKTER	1 500,00	1 500,00	0,00
RÖRELSENS KOSTNADER			
BRUTTOVINST			
	1 500,00	1 500,00	0,00
Övriga externa kostnader			
5050 Kostnad, Lokalinventarier	-558,00	-558,00	0,00
5501 Kostnad, Datordrift	-5 747,30	-5 747,30	-5 672,30
Summa övriga externa kostnader	-6 305,30	-6 305,30	-5 672,30
RÖRELSERESULTAT	-4 805,30	-4 805,30	-5 672,30
RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER	-4 805,30	-4 805,30	-5 672,30
SUMMA RÖRELSENS KOSTNADER	-6 305,30	-6 305,30	-5 672,30
BERÄKNAT RESULTAT	-4 805,30	-4 805,30	-5 672,30

Resultatrapport

ÅRL

Kostnadsställe KM01

	Period	Akkumulerat	Period fg år	
RÖRELSENS INTÄKTER				
Nettoomsättning				
3001	Intäkt, Mat	21 050,00	21 050,00	0,00
3010	Intäkt, E-shop	1 060,00	1 060,00	0,00
3301	Intäkt, Öl	17 425,00	17 425,00	0,00
3303	Intäkt, spritdrycker	15 863,00	15 863,00	0,00
3304	Intäkt, Andra jästa alkoholdrycker	2 230,00	2 230,00	0,00
3305	Intäkt, lättdryck	475,00	475,00	0,00
Summa nettoomsättning		58 103,00	58 103,00	0,00
SUMMA RÖRELSENS INTÄKTER		58 103,00	58 103,00	0,00
RÖRELSENS KOSTNADER				
Råvaror och förnödenheter				
4001	Kostnad, Mat	-23 779,99	-23 779,99	0,00
4003	Kostnad, Läsk	-940,30	-940,30	0,00
4004	Kostnad, Godis och kakor	-411,20	-411,20	0,00
4301	Kostnad, Öl	-12 651,00	-12 651,00	0,00
4303	Kostnad, Spritdrycker	-8 796,75	-8 796,75	0,00
4304	Kostnad, Andra jästa alkoholdrycker	-1 778,60	-1 778,60	0,00
4305	Kostnad, lättdryck	-486,35	-486,35	0,00
Summa råvaror och förnödenheter		-48 844,19	-48 844,19	0,00
BRUTTOVINST		9 258,81	9 258,81	0,00
Övriga externa kostnader				
5050	Kostnad, Lokalinventarier	-1 068,00	-1 068,00	0,00
5460	Kostnad, Förbrukningsmaterial	-3 985,52	-3 985,52	0,00
5600	Kostnad, Transporter	-360,00	-360,00	0,00
6150	Kostnad, Trycksaker	-170,00	-170,00	0,00
6950	Kostnad, Alkoholtillstånd	-9 200,00	-9 200,00	-5 200,00
Summa övriga externa kostnader		-14 783,52	-14 783,52	-5 200,00
RÖRELSERESULTAT		-5 524,71	-5 524,71	-5 200,00
RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER		-5 524,71	-5 524,71	-5 200,00
SUMMA RÖRELSENS KOSTNADER		-63 627,71	-63 627,71	-5 200,00
BERÄKNAT RESULTAT		-5 524,71	-5 524,71	-5 200,00

Resultatrapport

ÅRL

Kostnadsställe NOJU01

	Period	Akkumulerat	Period fg år
RÖRELSENS INTÄKTER			
SUMMA RÖRELSENS INTÄKTER	0,00	0,00	0,00
RÖRELSENS KOSTNADER			
BRUTTOVINST	0,00	0,00	0,00
RÖRELSERESULTAT	0,00	0,00	0,00
RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER	0,00	0,00	0,00
SUMMA RÖRELSENS KOSTNADER	0,00	0,00	0,00
BERÄKNAT RESULTAT	0,00	0,00	0,00

Resultatrapport

ÅRL

Kostnadsställe NOJU02

	Period	Akkumulerat	Period fg år
RÖRELSENS INTÄKTER			
SUMMA RÖRELSENS INTÄKTER	0,00	0,00	0,00
RÖRELSENS KOSTNADER			
BRUTTOVINST	0,00	0,00	0,00
RÖRELSERESULTAT	0,00	0,00	0,00
RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER	0,00	0,00	0,00
SUMMA RÖRELSENS KOSTNADER	0,00	0,00	0,00
BERÄKNAT RESULTAT	0,00	0,00	0,00

Resultatrapport

ÅRL

Kostnadsställe NOJU03

	Period	Akkumulerat	Period fg år
RÖRELSENS INTÄKTER			
SUMMA RÖRELSENS INTÄKTER	0,00	0,00	0,00
RÖRELSENS KOSTNADER			
BRUTTOVINST	0,00	0,00	0,00
Övriga externa kostnader			
5010 Kostnad, Lokalhyra	-6 800,00	-6 800,00	0,00
Summa övriga externa kostnader	-6 800,00	-6 800,00	0,00
RÖRELSERESULTAT	-6 800,00	-6 800,00	0,00
RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER	-6 800,00	-6 800,00	0,00
SUMMA RÖRELSENS KOSTNADER	-6 800,00	-6 800,00	0,00
BERÄKNAT RESULTAT	-6 800,00	-6 800,00	0,00

Resultatrapport

ÅRL

Kostnadsställe PHOS01

	Period	Akkumulerat	Period fg år
RÖRELSENS INTÄKTER			
SUMMA RÖRELSENS INTÄKTER	0,00	0,00	0,00
RÖRELSENS KOSTNADER			
BRUTTOVINST	0,00	0,00	0,00
Övriga externa kostnader			
5480 Kostnad, Arbetskläder	-7 670,26	-7 670,26	-19 120,01
5600 Kostnad, Transporter	0,00	0,00	-270,10
6150 Kostnad, Trycksaker	-32,00	-32,00	0,00
Summa övriga externa kostnader	-7 702,26	-7 702,26	-19 390,11
RÖRELSERESULTAT	-7 702,26	-7 702,26	-19 390,11
RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER	-7 702,26	-7 702,26	-19 390,11
SUMMA RÖRELSENS KOSTNADER	-7 702,26	-7 702,26	-19 390,11
BERÄKNAT RESULTAT	-7 702,26	-7 702,26	-19 390,11

Resultatrapport

ÅRL

Kostnadsställe SEK01

	Period	Ackumulerat	Period fg år
RÖRELSENS INTÄKTER			
Övriga rörelseintäkter			
3991 Intäkt, Pant	2 943,40	2 943,40	0,00
Summa övriga rörelseintäkter	2 943,40	2 943,40	0,00
SUMMA RÖRELSENS INTÄKTER	2 943,40	2 943,40	0,00
RÖRELSENS KOSTNADER			
Råvaror och förnödenheter			
4001 Kostnad, Mat	-1 977,69	-1 977,69	0,00
Summa råvaror och förnödenheter	-1 977,69	-1 977,69	0,00
BRUTTOVINST	965,71	965,71	0,00
Övriga externa kostnader			
5010 Kostnad, Lokalhyra	-5 040,00	-5 040,00	0,00
5460 Kostnad, Förbrukningsmaterial	-279,20	-279,20	0,00
Summa övriga externa kostnader	-5 319,20	-5 319,20	0,00
Personalkostnader			
7600 Kostnad, Funktionärsvård	-8 160,00	-8 160,00	-479,22
7630 Kostnad, Representation	-902,90	-902,90	0,00
Summa personalkostnader	-9 062,90	-9 062,90	-479,22
RÖRELSERESULTAT	-13 416,39	-13 416,39	-479,22
RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER	-13 416,39	-13 416,39	-479,22
SUMMA RÖRELSENS KOSTNADER	-16 359,79	-16 359,79	-479,22
BERÄKNAT RESULTAT	-13 416,39	-13 416,39	-479,22

Resultatrapport

ÅRL

Kostnadsställe SEK02

	Period	Akkumulerat	Period fg år
RÖRELSENS INTÄKTER			
SUMMA RÖRELSENS INTÄKTER	0,00	0,00	0,00
RÖRELSENS KOSTNADER			
BRUTTOVINST	0,00	0,00	0,00
RÖRELSERESULTAT	0,00	0,00	0,00
RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER	0,00	0,00	0,00
SUMMA RÖRELSENS KOSTNADER	0,00	0,00	0,00
BERÄKNAT RESULTAT	0,00	0,00	0,00

Resultatrapport

ÅRL

Kostnadsställe SEK03

	Period	Akkumulerat	Period fg år
RÖRELSENS INTÄKTER			
SUMMA RÖRELSENS INTÄKTER	0,00	0,00	0,00
RÖRELSENS KOSTNADER			
BRUTTOVINST	0,00	0,00	0,00
RÖRELSERESULTAT	0,00	0,00	0,00
RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER	0,00	0,00	0,00
SUMMA RÖRELSENS KOSTNADER	0,00	0,00	0,00
BERÄKNAT RESULTAT	0,00	0,00	0,00

Resultatrapport

ÅRL

Kostnadsställe SEK05

	Period	Akkumulerat	Period fg år
RÖRELSENS INTÄKTER			
Nettoomsättning			
3001 Intäkt, Mat	940,00	940,00	0,00
Summa nettoomsättning	940,00	940,00	0,00
SUMMA RÖRELSENS INTÄKTER	940,00	940,00	0,00
RÖRELSENS KOSTNADER			
Råvaror och förnödenheter			
4001 Kostnad, Mat	-6 233,34	-6 233,34	0,00
4003 Kostnad, Läsk	-373,72	-373,72	0,00
4004 Kostnad, Godis och kakor	-1 190,58	-1 190,58	0,00
Summa råvaror och förnödenheter	-7 797,64	-7 797,64	0,00
BRUTTOVINST	-6 857,64	-6 857,64	0,00
Övriga externa kostnader			
5010 Kostnad, Lokalhyra	-2 200,00	-2 200,00	0,00
5460 Kostnad, Förbrukningsmaterial	-1 289,05	-1 289,05	0,00
Summa övriga externa kostnader	-3 489,05	-3 489,05	0,00
RÖRELSERESULTAT	-10 346,69	-10 346,69	0,00
RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER	-10 346,69	-10 346,69	0,00
SUMMA RÖRELSENS KOSTNADER	-11 286,69	-11 286,69	0,00
BERÄKNAT RESULTAT	-10 346,69	-10 346,69	0,00

Resultatrapport

ÅRL

Kostnadsställe SEX01

	Period	Akkumulerat	Period fg år
RÖRELSENS INTÄKTER			
SUMMA RÖRELSENS INTÄKTER	0,00	0,00	0,00
RÖRELSENS KOSTNADER			
Råvaror och förnödenheter			
4001 Kostnad, Mat	-8 734,03	-8 734,03	0,00
4003 Kostnad, Läsk	-1 431,90	-1 431,90	0,00
4004 Kostnad, Godis och kakor	-742,34	-742,34	0,00
Summa råvaror och förnödenheter	-10 908,27	-10 908,27	0,00
BRUTTOVINST	-10 908,27	-10 908,27	0,00
Övriga externa kostnader			
5460 Kostnad, Förbrukningsmaterial	-184,64	-184,64	0,00
Summa övriga externa kostnader	-184,64	-184,64	0,00
RÖRELSERESULTAT	-11 092,91	-11 092,91	0,00
RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER	-11 092,91	-11 092,91	0,00
SUMMA RÖRELSENS KOSTNADER	-11 092,91	-11 092,91	0,00
BERÄKNAT RESULTAT	-11 092,91	-11 092,91	0,00

Resultatrapport

ÅRL

Kostnadsställe SRE01

	Period	Akkumulerat	Period fg år
RÖRELSENS INTÄKTER			
SUMMA RÖRELSENS INTÄKTER	0,00	0,00	0,00
RÖRELSENS KOSTNADER			
BRUTTOVINST	0,00	0,00	0,00
Övriga externa kostnader			
6150 Kostnad, Trycksaker	-127,00	-127,00	0,00
Summa övriga externa kostnader	-127,00	-127,00	0,00
RÖRELSERESULTAT	-127,00	-127,00	0,00
RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER	-127,00	-127,00	0,00
SUMMA RÖRELSENS KOSTNADER	-127,00	-127,00	0,00
BERÄKNAT RESULTAT	-127,00	-127,00	0,00

Resultatrapport

ÅRL

Kostnadsställe STY01

	Period	Akkumulerat	Period fg år
RÖRELSENS INTÄKTER			
SUMMA RÖRELSENS INTÄKTER	0,00	0,00	0,00
RÖRELSENS KOSTNADER			
Råvaror och förnödenheter			
4001 Kostnad, Mat	-4 312,57	-4 312,57	0,00
Summa råvaror och förnödenheter	-4 312,57	-4 312,57	0,00
BRUTTOVINST	-4 312,57	-4 312,57	0,00
Övriga externa kostnader			
5050 Kostnad, Lokalinventarier	0,00	0,00	-39,00
5460 Kostnad, Förbrukningsmaterial	-353,10	-353,10	0,00
5480 Kostnad, Arbetskläder	-12 999,75	-12 999,75	-12 407,50
5600 Kostnad, Transporter	-2 633,76	-2 633,76	0,00
6150 Kostnad, Trycksaker	-207,00	-207,00	-296,00
Summa övriga externa kostnader	-16 193,61	-16 193,61	-12 742,50
RÖRELSERESULTAT	-20 506,18	-20 506,18	-12 742,50
RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER	-20 506,18	-20 506,18	-12 742,50
SUMMA RÖRELSENS KOSTNADER	-20 506,18	-20 506,18	-12 742,50
BERÄKNAT RESULTAT	-20 506,18	-20 506,18	-12 742,50

Resultatrapport

ÅRL

Kostnadsställe UTRUST

	Period	Akkumulerat	Period fg år
RÖRELSENS INTÄKTER			
SUMMA RÖRELSENS INTÄKTER	0,00	0,00	0,00
RÖRELSENS KOSTNADER			
BRUTTOVINST	0,00	0,00	0,00
Övriga externa kostnader			
5050 Kostnad, Lokalinventarier	-6 054,75	-6 054,75	0,00
5480 Kostnad, Arbetskläder	-5 781,00	-5 781,00	0,00
5501 Kostnad, Datordrift	0,00	0,00	-59 361,48
Summa övriga externa kostnader	-11 835,75	-11 835,75	-59 361,48
RÖRELSERESULTAT	-11 835,75	-11 835,75	-59 361,48
RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER	-11 835,75	-11 835,75	-59 361,48
SUMMA RÖRELSENS KOSTNADER	-11 835,75	-11 835,75	-59 361,48
BERÄKNAT RESULTAT	-11 835,75	-11 835,75	-59 361,48

Resultatrapport

ÅRL

Kostnadsställe DISP

	Period	Akkumulerat	Period fg år
RÖRELSENS INTÄKTER			
SUMMA RÖRELSENS INTÄKTER	0,00	0,00	0,00
RÖRELSENS KOSTNADER			
Råvaror och förnödenheter			
4001 Kostnad, Mat	-496,54	-496,54	0,00
4004 Kostnad, Godis och kakor	-566,67	-566,67	0,00
Summa råvaror och förnödenheter	-1 063,21	-1 063,21	0,00
BRUTTOVINST	-1 063,21	-1 063,21	0,00
Övriga externa kostnader			
5050 Kostnad, Lokalinventarier	-7 858,00	-7 858,00	0,00
5401 Kostnad, Medaljer	-7 000,00	-7 000,00	0,00
5460 Kostnad, Förbrukningsmaterial	-79,80	-79,80	0,00
5480 Kostnad, Arbetskläder	-903,00	-903,00	0,00
5501 Kostnad, Datordrift	0,00	0,00	-679,32
Summa övriga externa kostnader	-15 840,80	-15 840,80	-679,32
RÖRELSERESULTAT	-16 904,01	-16 904,01	-679,32
RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER	-16 904,01	-16 904,01	-679,32
SUMMA RÖRELSENS KOSTNADER	-16 904,01	-16 904,01	-679,32
BERÄKNAT RESULTAT	-16 904,01	-16 904,01	-679,32

Resultatrapport

ÅRL

Kostnadsställe OLYCK

	Period	Akkumulerat	Period fg år
RÖRELSENS INTÄKTER			
SUMMA RÖRELSENS INTÄKTER	0,00	0,00	0,00
RÖRELSENS KOSTNADER			
BRUTTOVINST	0,00	0,00	0,00
RÖRELSERESULTAT	0,00	0,00	0,00
RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER	0,00	0,00	0,00
SUMMA RÖRELSENS KOSTNADER	0,00	0,00	0,00
BERÄKNAT RESULTAT	0,00	0,00	0,00

Bilaga 3 - Bokslut 2021

Budgetuppföljning 2021

Sektionen	Budget	Resultat	Skillnad
SEK01			
Sektionsavgifter	40 000,00	36 420,00	-3 580,00
Sektionsmöten	-15 000,00	-14 497,46	502,54
Sektionens representation	-7 000,00	-2 421,60	4 578,40
Ordförandens representation	-1 000,00	0,00	1 000,00
Funktionärsvård	-110 000,00	-120 258,77	-10 258,77
Arbetsglädje	-45 000,00	-23 442,00	21 558,00
Arbetskläder Funktionärer	-1 000,00	0,00	1 000,00
Medaljer	-2 000,00	0,00	2 000,00
Pant	10 000,00	7 781,60	-2 218,40
Expo	-2 000,00	-1 982,30	17,70
Bal	-20 000,00	-25 917,49	-5 917,49
SEK02, Revisorer	- 500,00	- 489,00	11,00
SEK03, Valberedning	-1 000,00	-1 000,00	0,00
SEK05, Skippte	-15 000,00	-6 700,00	8 300,00
SUMMA Sektionen	-169 500,00	-152 507,02	16 992,98

Styrelsen	Budget	Resultat	Skillnad
STY01			
Klädsel	-16 500,00	-16 488,75	11,25
Styrelserepresentation, internt	-5 000,00	-5 000,00	0,00
Styrelserepresentation, externt	-5 000,00	-5 297,00	- 297,00
Styrelsen internt	-20 000,00	-11 468,91	8 531,09
SUMMA Styrelsen	-46 500,00	-38 254,66	8 245,34

Sexmästeriet	Budget	Resultat	Skillnad
SEX01			
E6 Allmänt	30 000,00	45 134,96	15 134,96
SUMMA Sexet	30 000,00	45 134,96	15 134,96

Näringslivsutskottet	Budget	Resultat	Skillnad
ARMU01			
Sponsring	85 000,00	96 536,33	11 536,33
Teknikfokus	150 000,00	132 509,00	-17 491,00
Alumniverksamhet	-1 000,00	0,00	1 000,00
SUMMA ENU	234 000,00	229 045,33	-4 954,67

Informationsutskottet	Budget	Resultat	Skillnad
INFU01			
Nolleguide	0,00	0,00	0,00
Datordrift	-2 000,00	-2 769,50	- 769,50
Licenser	-5 000,00	-5 001,43	- 1,43
HeHE	-2 500,00	-1 073,00	1 427,00
SUMMA INFU	-9 500,00	-8 843,93	656,07

Källarmästeriet	Budget	Resultat	Skillnad
KM01			
Gille	25 000,00	23 936,88	-1 063,12
Fast tillstånd	-16 000,00	-5 200,00	10 800,00
SUMMA KM	9 000,00	18 736,88	9 736,88

Cafémästeriet	Budget	Resultat	Skillnad
CM01			
LED	75 000,00	11 191,05	-63 808,95
Tillsyn	-2 000,00	-2 200,00	- 200,00
SUMMA CM	73 000,00	8 991,05	-64 008,95

Nöjesutskottet	Budget	Resultat	Skillnad
NOJU01			
Allmänt	-10 000,00	-5 388,47	4 611,53
NOJU02			
Biljard och spel	-1 000,00	-1 029,00	- 29,00

Tandem	-1 000,00	0,00	1 000,00
Sångarstriden	-10 000,00	-5 328,51	4 671,49
UtEDischot	15 000,00	0,00	-15 000,00
NOJU03			
Sporta med E	-7 500,00	-4 872,00	2 628,00
SUMMA NöJU	-14 500,00	-16 617,98	-2 117,98

Studierådet	Budget	Resultat	Skillnad
SRE01			
CEQ-intäkter	10 000,00	10 000,00	0,00
SRE disponibelt	-9 000,00	-2 234,43	6 765,57
Likabehandling	-5 000,00	-1 463,00	3 537,00
HerTech	-1 000,00	0,00	1 000,00
SUMMA SRE	-5 000,00	6 302,57	11 302,57

Nolleutskottet	Budget	Resultat	Skillnad
PHOS01			
NollU allmänt	-42 000,00	-31 612,13	10 387,87
NollU internt	-27 400,00	-28 443,11	-1 043,11
Phaddertack	-7 000,00	-6 553,89	446,11
Phaddergruppsspons	-6 000,00	-5 000,00	1 000,00
SUMMA NollU	-82 400,00	-71 609,13	10 790,87

Förvaltningsutskottet	Budget	Resultat	Skillnad
FVU01			
Expedition	-12 000,00	-11 885,50	114,50
Kontantfri lösning	-20 000,00	-11 748,79	8 251,21
Fin. int. och kost.	-5 000,00	-5 094,00	- 94,00
E-shop	4 000,00	3 083,82	- 916,18
Arkiv	- 500,00	0,00	500,00
FVU02			
Ljud och ljus	-1 000,00	- 944,90	55,10
Edekvata	-15 000,00	-15 459,20	- 459,20
SUMMA FVU	-49 500,00	-42 048,57	7 451,43

TOTAL SUMMA	Budget	Resultat	Skillnad
Summa	-30 900,00	-21 670,50	9 229,50

Resultatrapport

ÅRL

	Period	Accumulerat	Period fg år
RÖRELSENS INTÄKTER			
Nettoomsättning			
3001	Intäkt, Mat	157 284,60	297 976,00
3003	Intäkt, Läsk	7 686,85	22 085,00
3004	Intäkt, Godis och kakor	11 757,66	13 590,00
3010	Intäkt, E-shop	97 745,00	84 405,00
3013	Intäkt, Licenser	173,37	0,00
3100	Intäkt, Sektionsbidrag	36 420,00	37 890,00
3101	Intäkt, CEQ	10 000,00	10 000,00
3110	Intäkt, Företagskontakter	104 222,33	64 099,82
3150	Intäkt, Lokalutlåning	0,00	2 500,00
3152	Intäkt, Uthyrning utrustning	1 000,00	1 000,00
3200	Intäkt, Arrangemang	143 209,00	362 818,00
3201	Intäkt, Biljetter	399 681,00	203 270,00
3301	Intäkt, Öl	55 410,00	39 430,00
3302	Intäkt, Vin	26 725,00	24 140,00
3303	Intäkt, spritdrycker	100 230,00	56 810,00
3304	Intäkt, Andra jästa alkoholdrycker	14 540,00	14 165,00
3305	Intäkt, lättdryck	2 285,00	2 025,00
3401	Intäkt, Medaljer	5 560,00	7 420,00
3402	Intäkt, Märken	0,00	3 249,00
3710	Ofördelade Intäktsreduceringar	0,00	-61,00
3790	Övriga Intäktskorrigeringar	28,96	0,00
Summa nettoomsättning		1 173 958,77	1 246 811,82
Övriga rörelseintäkter			
3990	Intäkt, Övriga intäkter	0,00	0,20
3991	Intäkt, Pant	7 781,60	5 311,80
Summa övriga rörelseintäkter		7 781,60	5 312,00
SUMMA RÖRELSENS INTÄKTER		1 181 740,37	1 252 123,82
RÖRELSENS KOSTNADER			
Råvaror och förnödenheter			
4001	Kostnad, Mat	-301 576,94	-332 579,35
4002	Kostnad, Alkohol	-1 308,00	-859,00
4003	Kostnad, Läsk	-8 288,88	-7 075,69
4004	Kostnad, Godis och kakor	-12 178,93	2 275,87
4010	Kostnad, E-shop	-81 497,58	-68 878,00
4012	Kostnad, Spel	-1 029,00	-1 251,80
4013	Kostnad, Idrott	-1 200,00	-6 115,50
4151	Kostnad, Ljud och ljus	-1 348,68	-1 144,37
4200	kostnad, Arrangemangskostnader	-222 615,20	-54 921,76
4301	Kostnad, Öl	-51 874,10	-34 784,10
4302	Kostnad, Vin	-14 422,80	-11 566,00
4303	Kostnad, Spritdrycker	-39 595,80	-26 480,59
4304	Kostnad, Andra jästa alkoholdrycker	-11 507,30	-13 727,10
4305	Kostnad, lättdryck	-3 282,23	-1 542,10

Resultatrapport ÅRL

	Period	Akkumulerat	Period fg år
Summa råvaror och förnödenheter	-751 725,44	-751 725,44	-558 649,49
BRUTTOVINST	430 014,93	430 014,93	693 474,33
Övriga externa kostnader			
5010 Kostnad, Lokalhyra	-103 413,00	-103 413,00	-181 277,00
5050 Kostnad, Lokalinventarier	-12 830,20	-12 830,20	-48 972,35
5070 Kostnad, Lokaldrift	-1 000,00	-1 000,00	-988,00
5401 Kostnad, Medaljer	-15 025,00	-15 025,00	0,00
5402 Kostnad, Märken	-20 859,50	-20 859,50	-14 372,00
5460 Kostnad, Förbrukningsmaterial	-84 059,19	-84 059,19	-110 677,51
5480 Kostnad, Arbetskläder	-40 449,80	-40 449,80	-36 230,26
5501 Kostnad, Datordrift	-8 784,30	-8 784,30	-8 914,22
5600 Kostnad, Transporter	-10 103,58	-10 103,58	-11 573,00
6150 Kostnad, Trycksaker	-3 826,00	-3 826,00	-13 948,00
6570 Kostnad, Bankkostnader	-5 094,00	-5 094,00	-5 074,00
6571 Kostnad, Kontantfrilösning	-16 030,85	-16 030,85	-11 941,18
6950 Kostnad, Alkohol tillstånd	-22 000,00	-22 000,00	-14 000,00
6951 Kostnad, Livsmedelstillsyn	-2 200,00	-2 200,00	-2 200,00
Summa övriga externa kostnader	-345 675,42	-345 675,42	-460 167,52
Personalkostnader			
7600 Kostnad, Funktionärsvård	-70 195,41	-70 195,41	-95 364,54
7601 Kostnad, Arbetsglädje	-23 442,00	-23 442,00	-24 759,64
7630 Kostnad, Representation	-12 372,60	-12 372,60	-8 637,10
Summa personalkostnader	-106 010,01	-106 010,01	-128 761,28
Övriga rörelsekostnader			
7990 Kostnad, Övriga kostnader	0,00	0,00	469,00
Summa övriga rörelsekostnader	0,00	0,00	469,00
RÖRELSERESULTAT	-21 670,50	-21 670,50	105 014,53
RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER	-21 670,50	-21 670,50	105 014,53
SUMMA RÖRELSENS KOSTNADER	-1 203 410,87	-1 203 410,87	-1 147 109,29
Årets resultat			
8990 Redovisat resultat	0,00	0,00	-105 014,53
Summa årets resultat	0,00	0,00	-105 014,53
BERÄKNAT RESULTAT	-21 670,50	-21 670,50	0,00

Resultatrapport
ÅRL
Kostnadsställe ARMU01 - EnU
Allmänt

	Period	Akkumulerat	Period fg år	
RÖRELSENS INTÄKTER				
Nettoomsättning				
3110	Intäkt, Företagskontakter	104 222,33	104 222,33	64 099,82
3200	Intäkt, Arrangemang	132 509,00	132 509,00	341 778,00
Summa nettoomsättning		236 731,33	236 731,33	405 877,82
Övriga rörelseintäkter				
3990	Intäkt, Övriga intäkter	0,00	0,00	0,20
Summa övriga rörelseintäkter		0,00	0,00	0,20
SUMMA RÖRELSENS INTÄKTER		236 731,33	236 731,33	405 878,02
RÖRELSENS KOSTNADER				
Råvaror och förnödenheter				
4001	Kostnad, Mat	0,00	0,00	-2 850,00
4200	kostnad, Arrangemangskostnader	0,00	0,00	-1 125,50
Summa råvaror och förnödenheter		0,00	0,00	-3 975,50
BRUTTOVINST		236 731,33	236 731,33	401 902,52
Övriga externa kostnader				
5010	Kostnad, Lokalhyra	-7 538,00	-7 538,00	-7 560,00
5600	Kostnad, Transporter	0,00	0,00	-304,00
6150	Kostnad, Trycksaker	-148,00	-148,00	0,00
Summa övriga externa kostnader		-7 686,00	-7 686,00	-7 864,00
RÖRELSERESULTAT		229 045,33	229 045,33	394 038,52
RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER		229 045,33	229 045,33	394 038,52
SUMMA RÖRELSENS KOSTNADER		-7 686,00	-7 686,00	-11 839,50
BERÄKNAT RESULTAT		229 045,33	229 045,33	394 038,52

Resultatrapport

ÅRL

Kostnadsställe CM01 - Mackbar

	Period	Akkumulerat	Period fg år	
RÖRELSENS INTÄKTER				
Nettoomsättning				
3001	Intäkt, Mat	92 547,60	92 547,60	252 686,00
3003	Intäkt, Läsk	7 686,85	7 686,85	22 085,00
3004	Intäkt, Godis och kakor	11 757,66	11 757,66	13 590,00
3710	Ofördelade Intäktsreduceringar	0,00	0,00	-61,00
Summa nettoomsättning		111 992,11	111 992,11	288 300,00
SUMMA RÖRELSENS INTÄKTER		111 992,11	111 992,11	288 300,00
RÖRELSENS KOSTNADER				
Råvaror och förnödenheter				
4001	Kostnad, Mat	-64 183,85	-64 183,85	-186 966,20
4003	Kostnad, Läsk	-2 239,36	-2 239,36	-6 053,69
4004	Kostnad, Godis och kakor	-4 629,00	-4 629,00	4 354,80
Summa råvaror och förnödenheter		-71 052,21	-71 052,21	-188 665,09
BRUTTOVINST		40 939,90	40 939,90	99 634,91
Övriga externa kostnader				
5050	Kostnad, Lokalinventarier	0,00	0,00	-1 262,00
5402	Kostnad, Märken	-1 799,00	-1 799,00	0,00
5460	Kostnad, Förbrukningsmaterial	-27 656,85	-27 656,85	-53 595,27
5600	Kostnad, Transporter	-176,00	-176,00	0,00
6150	Kostnad, Trycksaker	-117,00	-117,00	-1 152,00
6951	Kostnad, Livsmedelstillsyn	-2 200,00	-2 200,00	-2 200,00
Summa övriga externa kostnader		-31 948,85	-31 948,85	-58 209,27
RÖRELSERESULTAT		8 991,05	8 991,05	41 425,64
RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER		8 991,05	8 991,05	41 425,64
SUMMA RÖRELSENS KOSTNADER		-103 001,06	-103 001,06	-246 874,36
BERÄKNAT RESULTAT		8 991,05	8 991,05	41 425,64

Resultatrapport

ÅRL

Kostnadsställe FVU01 - Expedition

	Period	Akkumulerat	Period fg år
RÖRELSENS INTÄKTER			
Nettoomsättning			
3010 Intäkt, E-shop	94 510,00	94 510,00	82 300,00
Summa nettoomsättning	94 510,00	94 510,00	82 300,00
SUMMA RÖRELSENS INTÄKTER	94 510,00	94 510,00	82 300,00
RÖRELSENS KOSTNADER			
Råvaror och förnödenheter			
4010 Kostnad, E-shop	-81 497,58	-81 497,58	-68 878,00
Summa råvaror och förnödenheter	-81 497,58	-81 497,58	-68 878,00
BRUTTOVINST	13 012,42	13 012,42	13 422,00
Övriga externa kostnader			
5050 Kostnad, Lokalinventarier	-357,00	-357,00	-65,00
5401 Kostnad, Medaljer	-8 200,00	-8 200,00	0,00
5402 Kostnad, Märken	-1 629,00	-1 629,00	-5 090,00
5460 Kostnad, Förbrukningsmaterial	-11 441,10	-11 441,10	-11 515,00
6150 Kostnad, Trycksaker	-187,00	-187,00	-412,00
6570 Kostnad, Bankkostnader	-5 094,00	-5 094,00	-5 074,00
6571 Kostnad, Kontantfrilösning	-11 748,79	-11 748,79	-11 941,18
Summa övriga externa kostnader	-38 656,89	-38 656,89	-34 097,18
RÖRELSERESULTAT	-25 644,47	-25 644,47	-20 675,18
RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER	-25 644,47	-25 644,47	-20 675,18
SUMMA RÖRELSENS KOSTNADER	-120 154,47	-120 154,47	-102 975,18
BERÄKNAT RESULTAT	-25 644,47	-25 644,47	-20 675,18

Resultatrapport

ÅRL

Kostnadsställe FVU02 - Edekvata

	Period	Akkumulerat	Period fg år
RÖRELSENS INTÄKTER			
Nettoomsättning			
3150 Intäkt, Lokalutlåning	0,00	0,00	2 500,00
3152 Intäkt, Uthyrning utrustning	0,00	0,00	1 000,00
Summa nettoomsättning	0,00	0,00	3 500,00
SUMMA RÖRELSENS INTÄKTER	0,00	0,00	3 500,00
RÖRELSENS KOSTNADER			
Råvaror och förnödenheter			
4151 Kostnad, Ljud och ljus	-800,00	-800,00	0,00
Summa råvaror och förnödenheter	-800,00	-800,00	0,00
BRUTTOVINST	-800,00	-800,00	3 500,00
Övriga externa kostnader			
5050 Kostnad, Lokalinventarier	-8 256,80	-8 256,80	-6 175,00
5070 Kostnad, Lokaldrift	-1 000,00	-1 000,00	-988,00
5460 Kostnad, Förbrukningsmaterial	-6 068,30	-6 068,30	-5 298,23
5600 Kostnad, Transporter	-248,00	-248,00	-111,00
6150 Kostnad, Trycksaker	-31,00	-31,00	0,00
Summa övriga externa kostnader	-15 604,10	-15 604,10	-12 572,23
RÖRELSERESULTAT	-16 404,10	-16 404,10	-9 072,23
RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER	-16 404,10	-16 404,10	-9 072,23
SUMMA RÖRELSENS KOSTNADER	-16 404,10	-16 404,10	-12 572,23
BERÄKNAT RESULTAT	-16 404,10	-16 404,10	-9 072,23

Resultatrapport
ÅRL
Kostnadsställe INFU01 - InfU
Allmänt

	Period	Akkumulerat	Period fg år
RÖRELSENS INTÄKTER			
Nettoomsättning			
3013 Intäkt, Licenser	13,37	13,37	0,00
3152 Intäkt, Uthyrning utrustning	1 000,00	1 000,00	0,00
Summa nettoomsättning	1 013,37	1 013,37	0,00
SUMMA RÖRELSENS INTÄKTER	1 013,37	1 013,37	0,00
RÖRELSENS KOSTNADER			
BRUTTOVINST	1 013,37	1 013,37	0,00
Övriga externa kostnader			
5501 Kostnad, Datordrift	-8 784,30	-8 784,30	-7 574,30
6150 Kostnad, Trycksaker	-1 073,00	-1 073,00	-10 937,00
Summa övriga externa kostnader	-9 857,30	-9 857,30	-18 511,30
RÖRELSERESULTAT	-8 843,93	-8 843,93	-18 511,30
RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER	-8 843,93	-8 843,93	-18 511,30
SUMMA RÖRELSENS KOSTNADER	-9 857,30	-9 857,30	-18 511,30
BERÄKNAT RESULTAT	-8 843,93	-8 843,93	-18 511,30

Resultatrapport

ÅRL

Kostnadsställe KM01 - Pub/Gille

	Period	Akkumulerat	Period fg år	
RÖRELSENS INTÄKTER				
Nettoomsättning				
3001	Intäkt, Mat	60 855,00	60 855,00	39 850,00
3010	Intäkt, E-shop	3 235,00	3 235,00	2 105,00
3201	Intäkt, Biljetter	17 750,00	17 750,00	0,00
3301	Intäkt, Öl	45 035,00	45 035,00	30 520,00
3302	Intäkt, Vin	2 145,00	2 145,00	0,00
3303	Intäkt, spritdrycker	49 665,00	49 665,00	32 010,00
3304	Intäkt, Andra jästa alkoholdrycker	9 545,00	9 545,00	9 505,00
3305	Intäkt, lättdryck	1 540,00	1 540,00	1 465,00
Summa nettoomsättning		189 770,00	189 770,00	115 455,00
SUMMA RÖRELSENS INTÄKTER		189 770,00	189 770,00	115 455,00
RÖRELSENS KOSTNADER				
Råvaror och förnödenheter				
4001	Kostnad, Mat	-67 178,82	-67 178,82	-37 356,17
4003	Kostnad, Läsk	0,00	0,00	-188,00
4004	Kostnad, Godis och kakor	0,00	0,00	-100,00
4151	Kostnad, Ljud och ljus	-548,68	-548,68	0,00
4200	kostnad, Arrangemangskostnader	-3 800,15	-3 800,15	0,00
4301	Kostnad, Öl	-44 647,80	-44 647,80	-28 782,70
4302	Kostnad, Vin	-1 843,80	-1 843,80	-251,00
4303	Kostnad, Spritdrycker	-18 369,59	-18 369,59	-18 073,10
4304	Kostnad, Andra jästa alkoholdrycker	-7 768,90	-7 768,90	-10 605,90
4305	Kostnad, lättdryck	-2 183,54	-2 183,54	-1 450,60
Summa råvaror och förnödenheter		-146 341,28	-146 341,28	-96 807,47
BRUTTOVINST		43 428,72	43 428,72	18 647,53
Övriga externa kostnader				
5050	Kostnad, Lokalinventarier	-1 403,70	-1 403,70	-135,60
5402	Kostnad, Märken	-1 799,50	-1 799,50	0,00
5460	Kostnad, Förbrukningsmaterial	-6 255,64	-6 255,64	-2 527,35
5600	Kostnad, Transporter	-1 364,00	-1 364,00	-1 816,00
6150	Kostnad, Trycksaker	-269,00	-269,00	-462,00
6950	Kostnad, Alkoholtillstånd	-13 600,00	-13 600,00	-4 200,00
Summa övriga externa kostnader		-24 691,84	-24 691,84	-9 140,95
RÖRELSERESULTAT		18 736,88	18 736,88	9 506,58
RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER		18 736,88	18 736,88	9 506,58
SUMMA RÖRELSENS KOSTNADER		-171 033,12	-171 033,12	-105 948,42
BERÄKNAT RESULTAT		18 736,88	18 736,88	9 506,58

Resultatrapport
ÅRL
Kostnadsställe NOJU01 - NöjU
Allmänt

	Period	Akkumulerat	Period fg år
RÖRELSENS INTÄKTER			
Nettoomsättning			
3201 Intäkt, Biljetter	22 820,00	22 820,00	1 200,00
Summa nettoomsättning	22 820,00	22 820,00	1 200,00
SUMMA RÖRELSENS INTÄKTER	22 820,00	22 820,00	1 200,00
RÖRELSENS KOSTNADER			
Råvaror och förnödenheter			
4001 Kostnad, Mat	-400,00	-400,00	-1 258,69
4004 Kostnad, Godis och kakor	-969,20	-969,20	0,00
4200 kostnad, Arrangemangskostnader	-24 767,27	-24 767,27	-2 501,16
Summa råvaror och förnödenheter	-26 136,47	-26 136,47	-3 759,85
BRUTTOVINST	-3 316,47	-3 316,47	-2 559,85
Övriga externa kostnader			
5402 Kostnad, Märken	-2 041,00	-2 041,00	0,00
5460 Kostnad, Förbrukningsmaterial	0,00	0,00	-808,00
5600 Kostnad, Transporter	0,00	0,00	-240,00
6150 Kostnad, Trycksaker	-31,00	-31,00	-72,00
Summa övriga externa kostnader	-2 072,00	-2 072,00	-1 120,00
RÖRELSERESULTAT	-5 388,47	-5 388,47	-3 679,85
RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER	-5 388,47	-5 388,47	-3 679,85
SUMMA RÖRELSENS KOSTNADER	-28 208,47	-28 208,47	-4 879,85
BERÄKNAT RESULTAT	-5 388,47	-5 388,47	-3 679,85

Resultatrapport

ÅRL

Kostnadsställe NOJU02 -
Programverksamhet

	Period	Akkumulerat	Period fg år
RÖRELSENS INTÄKTER			
Nettoomsättning			
3201 Intäkt, Biljetter	0,00	0,00	4 460,00
Summa nettoomsättning	0,00	0,00	4 460,00
SUMMA RÖRELSENS INTÄKTER	0,00	0,00	4 460,00
RÖRELSENS KOSTNADER			
Råvaror och förnödenheter			
4001 Kostnad, Mat	0,00	0,00	-1 455,86
4004 Kostnad, Godis och kakor	-87,30	-87,30	0,00
4012 Kostnad, Spel	-1 029,00	-1 029,00	-955,80
4200 kostnad, Arrangemangskostnader	0,00	0,00	-180,00
Summa råvaror och förnödenheter	-1 116,30	-1 116,30	-2 591,66
BRUTTOVINST	-1 116,30	-1 116,30	1 868,34
Övriga externa kostnader			
5010 Kostnad, Lokalhyra	0,00	0,00	-1 700,00
5460 Kostnad, Förbrukningsmaterial	-5 241,21	-5 241,21	-263,80
Summa övriga externa kostnader	-5 241,21	-5 241,21	-1 963,80
RÖRELSERESULTAT	-6 357,51	-6 357,51	-95,46
RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER	-6 357,51	-6 357,51	-95,46
SUMMA RÖRELSENS KOSTNADER	-6 357,51	-6 357,51	-4 555,46
BERÄKNAT RESULTAT	-6 357,51	-6 357,51	-95,46

Resultatrapport

ÅRL

Kostnadsställe NOJU03 - Idrott

	Period	Akkumulerat	Period fg år
RÖRELSENS INTÄKTER			
SUMMA RÖRELSENS INTÄKTER	0,00	0,00	0,00
RÖRELSENS KOSTNADER			
Råvaror och förnödenheter			
4013 Kostnad, Idrott	-1 200,00	-1 200,00	-4 287,50
4200 kostnad, Arrangemangskostnader	0,00	0,00	-250,00
Summa råvaror och förnödenheter	-1 200,00	-1 200,00	-4 537,50
BRUTTOVINST	-1 200,00	-1 200,00	-4 537,50
Övriga externa kostnader			
5010 Kostnad, Lokalhyra	-3 200,00	-3 200,00	0,00
5460 Kostnad, Förbrukningsmaterial	-472,00	-472,00	0,00
Summa övriga externa kostnader	-3 672,00	-3 672,00	0,00
RÖRELSERESULTAT	-4 872,00	-4 872,00	-4 537,50
RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER	-4 872,00	-4 872,00	-4 537,50
SUMMA RÖRELSENS KOSTNADER	-4 872,00	-4 872,00	-4 537,50
BERÄKNAT RESULTAT	-4 872,00	-4 872,00	-4 537,50

Resultatrapport

ÅRL

Kostnadsställe PHOS01 - Phöset

	Period	Akkumulerat	Period fg år	
RÖRELSENS INTÄKTER				
Nettoomsättning				
3201	Intäkt, Biljetter	13 280,00	13 280,00	11 040,00
3402	Intäkt, Märken	0,00	0,00	3 249,00
Summa nettoomsättning		13 280,00	13 280,00	14 289,00
SUMMA RÖRELSENS INTÄKTER		13 280,00	13 280,00	14 289,00
RÖRELSENS KOSTNADER				
Råvaror och förnödenheter				
4001	Kostnad, Mat	-20 196,06	-20 196,06	-23 202,81
4002	Kostnad, Alkohol	-1 308,00	-1 308,00	-859,00
4003	Kostnad, Läsk	-828,00	-828,00	-414,00
4004	Kostnad, Godis och kakor	-150,00	-150,00	0,00
4012	Kostnad, Spel	0,00	0,00	-296,00
4013	Kostnad, Idrott	0,00	0,00	-1 428,00
4200	kostnad, Arrangemangskostnader	-16 514,40	-16 514,40	-12 352,40
Summa råvaror och förnödenheter		-38 996,46	-38 996,46	-38 552,21
BRUTTOVINST		-25 716,46	-25 716,46	-24 263,21
Övriga externa kostnader				
5010	Kostnad, Lokalhyra	-3 400,00	-3 400,00	0,00
5050	Kostnad, Lokalinventarier	-895,00	-895,00	-570,00
5402	Kostnad, Märken	-7 003,00	-7 003,00	-9 282,00
5460	Kostnad, Förbrukningsmaterial	-7 276,86	-7 276,86	-8 179,55
5480	Kostnad, Arbetskläder	-23 386,61	-23 386,61	-23 043,26
5600	Kostnad, Transporter	-3 398,40	-3 398,40	-4 108,50
6150	Kostnad, Trycksaker	0,00	0,00	-97,00
6571	Kostnad, Kontantfrilösning	-532,80	-532,80	0,00
Summa övriga externa kostnader		-45 892,67	-45 892,67	-45 280,31
RÖRELSERESULTAT		-71 609,13	-71 609,13	-69 543,52
RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER		-71 609,13	-71 609,13	-69 543,52
SUMMA RÖRELSENS KOSTNADER		-84 889,13	-84 889,13	-83 832,52
BERÄKNAT RESULTAT		-71 609,13	-71 609,13	-69 543,52

	Period	Akkumulerat	Period fg år	
RÖRELSENS INTÄKTER				
Nettoomsättning				
3013	Intäkt, Licenser	160,00	160,00	0,00
3100	Intäkt, Sektionsbidrag	36 420,00	36 420,00	37 890,00
3201	Intäkt, Biljetter	169 526,00	169 526,00	0,00
3301	Intäkt, Öl	3 385,00	3 385,00	0,00
3303	Intäkt, spritdrycker	8 775,00	8 775,00	0,00
3304	Intäkt, Andra jästa alkoholdrycker	2 345,00	2 345,00	0,00
3305	Intäkt, lättdryck	40,00	40,00	0,00
3401	Intäkt, Medaljer	5 560,00	5 560,00	0,00
3790	Övriga Intäktskorrigeringar	28,96	28,96	0,00
Summa nettoomsättning		226 239,96	226 239,96	37 890,00
Övriga rörelseintäkter				
3991	Intäkt, Pant	7 781,60	7 781,60	5 311,80
Summa övriga rörelseintäkter		7 781,60	7 781,60	5 311,80
SUMMA RÖRELSENS INTÄKTER		234 021,56	234 021,56	43 201,80
RÖRELSENS KOSTNADER				
Råvaror och förnödenheter				
4001	Kostnad, Mat	-25 493,14	-25 493,14	-2 783,08
4003	Kostnad, Läsk	-2 077,75	-2 077,75	0,00
4004	Kostnad, Godis och kakor	-5 677,83	-5 677,83	-1 824,01
4013	Kostnad, Idrott	0,00	0,00	-400,00
4200	kostnad, Arrangemangskostnader	-170 147,75	-170 147,75	-16 810,00
4301	Kostnad, Öl	-2 652,10	-2 652,10	0,00
4303	Kostnad, Spritdrycker	-4 070,47	-4 070,47	0,00
4304	Kostnad, Andra jästa alkoholdrycker	-1 801,70	-1 801,70	0,00
4305	Kostnad, lättdryck	-47,78	-47,78	0,00
Summa råvaror och förnödenheter		-211 968,52	-211 968,52	-21 817,09
BRUTTOVINST		22 053,04	22 053,04	21 384,71
Övriga externa kostnader				
5010	Kostnad, Lokalhyra	-55 400,00	-55 400,00	-2 570,00
5050	Kostnad, Lokalinventarier	-249,00	-249,00	0,00
5401	Kostnad, Medaljer	-6 825,00	-6 825,00	0,00
5402	Kostnad, Märken	-2 079,00	-2 079,00	0,00
5460	Kostnad, Förbrukningsmaterial	-3 134,61	-3 134,61	-611,60
5480	Kostnad, Arbetskläder	-574,44	-574,44	-1 788,00
5600	Kostnad, Transporter	-426,00	-426,00	-132,00
6150	Kostnad, Trycksaker	-274,00	-274,00	-720,00
6950	Kostnad, Alkohol tillstånd	-1 400,00	-1 400,00	-1 400,00
Summa övriga externa kostnader		-70 362,05	-70 362,05	-7 221,60
Personalkostnader				
7600	Kostnad, Funktionärsvård	-70 195,41	-70 195,41	-95 364,54
7601	Kostnad, Arbetsglädje	-23 442,00	-23 442,00	-24 759,64
7630	Kostnad, Representation	-2 371,60	-2 371,60	-3 867,10

Resultatrapport

ÅRL

Kostnadsställe SEK01 - Sektionen
Allmänt

	Period	Akkumulerat	Period fg år
Summa personalkostnader	-96 009,01	-96 009,01	-123 991,28
RÖRELSERESULTAT	-144 318,02	-144 318,02	-109 828,17
RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER	-144 318,02	-144 318,02	-109 828,17
SUMMA RÖRELSENS KOSTNADER	-378 339,58	-378 339,58	-153 029,97
BERÄKNAT RESULTAT	-144 318,02	-144 318,02	-109 828,17

Resultatrapport

ÅRL

Kostnadsställe SEK02 - Revisorer

	Period	Akkumulerat	Period fg år
RÖRELSENS INTÄKTER			
SUMMA RÖRELSENS INTÄKTER	0,00	0,00	0,00
RÖRELSENS KOSTNADER			
Råvaror och förnödenheter			
4001 Kostnad, Mat	-489,00	-489,00	-448,00
Summa råvaror och förnödenheter	-489,00	-489,00	-448,00
BRUTTOVINST	-489,00	-489,00	-448,00
RÖRELSERESULTAT	-489,00	-489,00	-448,00
RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER	-489,00	-489,00	-448,00
SUMMA RÖRELSENS KOSTNADER	-489,00	-489,00	-448,00
BERÄKNAT RESULTAT	-489,00	-489,00	-448,00

Resultatrapport

ÅRL

Kostnadsställe SEK03 -
Valberedning

	Period	Akkumulerat	Period fg år
RÖRELSENS INTÄKTER			
SUMMA RÖRELSENS INTÄKTER	0,00	0,00	0,00
RÖRELSENS KOSTNADER			
Råvaror och förnödenheter			
4001 Kostnad, Mat	-1 000,00	-1 000,00	-697,34
4004 Kostnad, Godis och kakor	0,00	0,00	-154,92
Summa råvaror och förnödenheter	-1 000,00	-1 000,00	-852,26
BRUTTOVINST	-1 000,00	-1 000,00	-852,26
RÖRELSERESULTAT	-1 000,00	-1 000,00	-852,26
RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER	-1 000,00	-1 000,00	-852,26
SUMMA RÖRELSENS KOSTNADER	-1 000,00	-1 000,00	-852,26
BERÄKNAT RESULTAT	-1 000,00	-1 000,00	-852,26

Resultatrapport

ÅRL

Kostnadsställe SEK05 - Skiphte

	Period	Akkumulerat	Period fg år
RÖRELSENS INTÄKTER			
SUMMA RÖRELSENS INTÄKTER	0,00	0,00	0,00
RÖRELSENS KOSTNADER			
Råvaror och förnödenheter			
4001 Kostnad, Mat	-6 700,00	-6 700,00	-8 544,38
4151 Kostnad, Ljud och ljus	0,00	0,00	-240,00
Summa råvaror och förnödenheter	-6 700,00	-6 700,00	-8 784,38
BRUTTOVINST	-6 700,00	-6 700,00	-8 784,38
Övriga externa kostnader			
5010 Kostnad, Lokalhyra	0,00	0,00	-1 700,00
5050 Kostnad, Lokalinventarier	0,00	0,00	-77,70
5460 Kostnad, Förbrukningsmaterial	0,00	0,00	-5 040,20
Summa övriga externa kostnader	0,00	0,00	-6 817,90
RÖRELSERESULTAT	-6 700,00	-6 700,00	-15 602,28
RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER	-6 700,00	-6 700,00	-15 602,28
SUMMA RÖRELSENS KOSTNADER	-6 700,00	-6 700,00	-15 602,28
BERÄKNAT RESULTAT	-6 700,00	-6 700,00	-15 602,28

Resultatrapport

ÅRL

Kostnadsställe SEX01 - E6 Allmänt

	Period	Akkumulerat	Period fg år	
RÖRELSENS INTÄKTER				
Nettoomsättning				
3001	Intäkt, Mat	300,00	300,00	1 860,00
3200	Intäkt, Arrangemang	10 700,00	10 700,00	1 160,00
3201	Intäkt, Biljetter	176 305,00	176 305,00	85 230,00
3301	Intäkt, Öl	6 990,00	6 990,00	8 560,00
3302	Intäkt, Vin	24 580,00	24 580,00	11 120,00
3303	Intäkt, spritdrycker	41 790,00	41 790,00	23 420,00
3304	Intäkt, Andra jästa alkoholdrycker	2 650,00	2 650,00	4 430,00
3305	Intäkt, lättdryck	705,00	705,00	530,00
Summa nettoomsättning		264 020,00	264 020,00	136 310,00
SUMMA RÖRELSENS INTÄKTER		264 020,00	264 020,00	136 310,00
RÖRELSENS KOSTNADER				
Råvaror och förnödenheter				
4001	Kostnad, Mat	-105 721,01	-105 721,01	-54 619,03
4003	Kostnad, Läsk	-3 143,77	-3 143,77	-420,00
4004	Kostnad, Godis och kakor	-197,80	-197,80	0,00
4200	kostnad, Arrangemangskostnader	-7 385,63	-7 385,63	-5 693,70
4301	Kostnad, Öl	-4 574,20	-4 574,20	-5 771,20
4302	Kostnad, Vin	-12 579,00	-12 579,00	-10 106,00
4303	Kostnad, Spritdrycker	-17 155,74	-17 155,74	-7 602,40
4304	Kostnad, Andra jästa alkoholdrycker	-1 936,70	-1 936,70	-2 947,30
4305	Kostnad, lättdryck	-1 050,91	-1 050,91	-65,70
Summa råvaror och förnödenheter		-153 744,76	-153 744,76	-87 225,33
BRUTTOVINST		110 275,24	110 275,24	49 084,67
Övriga externa kostnader				
5010	Kostnad, Lokalhyra	-30 875,00	-30 875,00	-17 207,00
5050	Kostnad, Lokalinventarier	-1 629,70	-1 629,70	0,00
5402	Kostnad, Märken	-4 509,00	-4 509,00	0,00
5460	Kostnad, Förbrukningsmaterial	-14 071,32	-14 071,32	-14 304,11
5600	Kostnad, Transporter	-2 092,00	-2 092,00	-2 068,00
6150	Kostnad, Trycksaker	-1 214,00	-1 214,00	-58,00
6571	Kostnad, Kontantfrilösning	-3 749,26	-3 749,26	0,00
6950	Kostnad, Alkohol tillstånd	-7 000,00	-7 000,00	-8 400,00
Summa övriga externa kostnader		-65 140,28	-65 140,28	-42 037,11
RÖRELSERESULTAT		45 134,96	45 134,96	7 047,56
RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER		45 134,96	45 134,96	7 047,56
SUMMA RÖRELSENS KOSTNADER		-218 885,04	-218 885,04	-129 262,44
BERÄKNAT RESULTAT		45 134,96	45 134,96	7 047,56

Resultatrapport

ÅRL

Kostnadsställe SRE01 - SRE
Allmänt

	Period	Akkumulerat	Period fg år
RÖRELSENS INTÄKTER			
Nettoomsättning			
3001 Intäkt, Mat	3 582,00	3 582,00	3 580,00
3101 Intäkt, CEQ	10 000,00	10 000,00	10 000,00
Summa nettoomsättning	13 582,00	13 582,00	13 580,00
SUMMA RÖRELSENS INTÄKTER	13 582,00	13 582,00	13 580,00
RÖRELSENS KOSTNADER			
Råvaror och förnödenheter			
4001 Kostnad, Mat	-5 038,03	-5 038,03	-5 778,60
4004 Kostnad, Godis och kakor	-467,80	-467,80	0,00
4200 kostnad, Arrangemangskostnader	0,00	0,00	-750,00
Summa råvaror och förnödenheter	-5 505,83	-5 505,83	-6 528,60
BRUTTOVINST	8 076,17	8 076,17	7 051,40
Övriga externa kostnader			
5460 Kostnad, Förbrukningsmaterial	-1 773,60	-1 773,60	-2 666,90
Summa övriga externa kostnader	-1 773,60	-1 773,60	-2 666,90
RÖRELSERESULTAT	6 302,57	6 302,57	4 384,50
RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER	6 302,57	6 302,57	4 384,50
SUMMA RÖRELSENS KOSTNADER	-7 279,43	-7 279,43	-9 195,50
BERÄKNAT RESULTAT	6 302,57	6 302,57	4 384,50

Resultatrapport

ÅRL

Kostnadsställe STY01 - Styrelsen
Allmänt

	Period	Akkumulerat	Period fg år	
RÖRELSENS INTÄKTER				
Nettoomsättning				
3301	Intäkt, Öl	0,00	0,00	350,00
3302	Intäkt, Vin	0,00	0,00	1 680,00
3303	Intäkt, spritdrycker	0,00	0,00	1 380,00
3304	Intäkt, Andra jästa alkoholdrycker	0,00	0,00	230,00
3305	Intäkt, lättdryck	0,00	0,00	30,00
Summa nettoomsättning		0,00	0,00	3 670,00
SUMMA RÖRELSENS INTÄKTER		0,00	0,00	3 670,00
RÖRELSENS KOSTNADER				
Råvaror och förnödenheter				
4001	Kostnad, Mat	-5 177,03	-5 177,03	-6 619,19
4200	kostnad, Arrangemangskostnader	0,00	0,00	-3 290,00
4301	Kostnad, Öl	0,00	0,00	-230,20
4302	Kostnad, Vin	0,00	0,00	-1 209,00
4303	Kostnad, Spritdrycker	0,00	0,00	-805,09
4304	Kostnad, Andra jästa alkoholdrycker	0,00	0,00	-173,90
4305	Kostnad, lättdryck	0,00	0,00	-25,80
Summa råvaror och förnödenheter		-5 177,03	-5 177,03	-12 353,18
BRUTTOVINST		-5 177,03	-5 177,03	-8 683,18
Övriga externa kostnader				
5010	Kostnad, Lokalhyra	-3 000,00	-3 000,00	-1 500,00
5050	Kostnad, Lokalinventarier	-39,00	-39,00	0,00
5460	Kostnad, Förbrukningsmaterial	-667,70	-667,70	0,00
5480	Kostnad, Arbetskläder	-16 488,75	-16 488,75	-11 399,00
5600	Kostnad, Transporter	-2 399,18	-2 399,18	-2 423,50
6150	Kostnad, Trycksaker	-482,00	-482,00	0,00
Summa övriga externa kostnader		-23 076,63	-23 076,63	-15 322,50
Personalkostnader				
7630	Kostnad, Representation	-10 001,00	-10 001,00	-4 770,00
Summa personalkostnader		-10 001,00	-10 001,00	-4 770,00
RÖRELSERESULTAT		-38 254,66	-38 254,66	-28 775,68
RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER		-38 254,66	-38 254,66	-28 775,68
SUMMA RÖRELSENS KOSTNADER		-38 254,66	-38 254,66	-32 445,68
BERÄKNAT RESULTAT		-38 254,66	-38 254,66	-28 775,68

Balansrapport ÅRL

	Ing balans	Ing saldo	Period	Utg balans
TILLGÅNGAR				
Anläggningstillgångar				
Summa anläggningstillgångar	0,00	0,00	0,00	0,00
Omsättningstillgångar				
Varulager m.m.				
1461 Lager Öl	13 133,40	13 133,40	-415,10	12 718,30
1462 Lager Vin	4 014,80	4 014,80	5 724,20	9 739,00
1463 Lager Sprit	20 077,47	20 077,47	3 831,20	23 908,67
1466 Lager E-shop	126 217,78	126 217,78	-31,48	126 186,30
1468 Lager Andra jästa alkoholdrycker	1 537,90	1 537,90	-367,20	1 170,70
1469 Lager lättdryck	2 024,80	2 024,80	-401,60	1 623,20
1470 Lager Medaljer	5 558,00	5 558,00	0,00	5 558,00
1471 Lager Presentkort	19 880,00	19 880,00	0,00	19 880,00
Summa varulager m.m.	192 444,15	192 444,15	8 340,02	200 784,17
Kortfristiga fordringar				
1510 Kundfordringar	43 350,00	43 350,00	-20 560,00	22 790,00
1790 Upplupna intäkter	14 200,00	14 200,00	9 670,00	23 870,00
Summa kortfristiga fordringar	57 550,00	57 550,00	-10 890,00	46 660,00
Kassa och bank				
1910 Handkassa	22 468,00	22 468,00	0,00	22 468,00
1920 Bankkonto	1 149 708,13	1 149 708,13	-137 104,90	1 012 603,23
Summa kassa och bank	1 172 176,13	1 172 176,13	-137 104,90	1 035 071,23
Summa omsättningstillgångar	1 422 170,28	1 422 170,28	-139 654,88	1 282 515,40
SUMMA TILLGÅNGAR	1 422 170,28	1 422 170,28	-139 654,88	1 282 515,40
EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER				
Eget kapital				
2060 Eget kapital	-400 000,00	-400 000,00	0,00	-400 000,00
2070 Olycksfonden	-100 000,00	-100 000,00	0,00	-100 000,00
2071 Dispositionsfonden	-80 000,00	-80 000,00	0,00	-80 000,00
2072 Utrustningsfonden	-668 315,07	-668 315,07	24 639,92	-643 675,15
2073 Tioårsfonden	-7 670,68	-7 670,68	0,00	-7 670,68
2075 Jubileumsfonden	-40 000,00	-40 000,00	-10 000,00	-50 000,00
2099 Årets resultat	-105 014,53	-105 014,53	126 685,03	21 670,50
Summa eget kapital	-1 401 000,28	-1 401 000,28	141 324,95	-1 259 675,33
Kortfristiga skulder				
2990 Upplupna kostnader	-21 170,00	-21 170,00	-1 670,07	-22 840,07

Balansrapport ÅRL

	Ing balans	Ing saldo	Period	Utg balans
Summa kortfristiga skulder	-21 170,00	-21 170,00	-1 670,07	-22 840,07
SUMMA EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER	-1 422 170,28	-1 422 170,28	139 654,88	-1 282 515,40
BERÄKNAT RESULTAT	0,00	0,00	0,00	0,00