



## Handlingar till höstterminsmötet HTM/22

2022-11-10 17:15 i E:A

## Innehåll

|                                                                                   |           |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>En kort guide till sektionsmötena</b>                                          | <b>3</b>  |
| <b>Dagordning</b>                                                                 | <b>5</b>  |
| Tid och plats . . . . .                                                           | 5         |
| Föredragningslista . . . . .                                                      | 5         |
| <b>Beslutsuppföljning</b>                                                         | <b>7</b>  |
| Överblick . . . . .                                                               | 8         |
| Upprustning av toaletter . . . . .                                                | 9         |
| Inköp av högtalartelefon . . . . .                                                | 10        |
| Inköp av Adobelicenser till influencers . . . . .                                 | 11        |
| Köpa in en gitarrförstärkare samt ett akustiskt trumset . . . . .                 | 12        |
| Förarbete för en uppdaterad sångbok . . . . .                                     | 13        |
| Inköp av diskjockeybord . . . . .                                                 | 14        |
| <b>Utskottsrapporter</b>                                                          | <b>15</b> |
| Styrelsen . . . . .                                                               | 16        |
| Cafemästeriet . . . . .                                                           | 17        |
| Förvaltningsutskottet . . . . .                                                   | 18        |
| Informationsutskottet . . . . .                                                   | 19        |
| Källarmästeriet . . . . .                                                         | 20        |
| Nolleutskottet . . . . .                                                          | 21        |
| Näringslivsutskottet . . . . .                                                    | 22        |
| Nöjesutskottet . . . . .                                                          | 23        |
| Sexmästeriet . . . . .                                                            | 24        |
| Studierådet . . . . .                                                             | 25        |
| Valberedningen . . . . .                                                          | 26        |
| <b>Verksamhetsplaner</b>                                                          | <b>27</b> |
| 2023 . . . . .                                                                    | 28        |
| <b>Uppföljningar av verksamhetsplaner</b>                                         | <b>40</b> |
| HT 2022 . . . . .                                                                 | 41        |
| <b>Ekonomi</b>                                                                    | <b>54</b> |
| Ekonomisk rapport . . . . .                                                       | 55        |
| Balansrapport . . . . .                                                           | 56        |
| Uttag ur sektionens fonder sedan förra terminsmötet . . . . .                     | 58        |
| <b>Motioner med styrelsens svar</b>                                               | <b>59</b> |
| Stöd för de mindre bemedlade . . . . .                                            | 60        |
| Ändring av posten alumniansvarig . . . . .                                        | 62        |
| Borttagning av posten Studerandeskyddsombud med ansvar för fysisk miljö . . . . . | 65        |
| <b>Propositioner</b>                                                              | <b>68</b> |
| Budgetförslag för 2023 . . . . .                                                  | 69        |
| Sektionens firma . . . . .                                                        | 79        |
| Ta bort valberedningen från sektionsrepresentanter . . . . .                      | 80        |
| Inlämning av verksamhetsberättelse . . . . .                                      | 81        |
| Reglementesändring, ta bort arkivariehylla . . . . .                              | 82        |
| Inför posten telomer . . . . .                                                    | 83        |
| Flytta världsmästare från SRE till NöjU . . . . .                                 | 84        |
| Införa posterna studierådssekreterare och utbildningsbevakare . . . . .           | 85        |
| Ändring av kapitel 12 i stadgan (andra läsningen) . . . . .                       | 86        |

|                                                                       |            |
|-----------------------------------------------------------------------|------------|
| Revidering av stadgar och reglemente (andra läsningen) . . . . .      | 87         |
| <b>Bilaga 1 - Resultatrapporter</b>                                   | <b>89</b>  |
| <b>Bilaga 2 - Föreslagna revideringar inom stadgar och reglemente</b> | <b>112</b> |

## En kort guide till sektionsmötena

Sektionsmötena är E-sektionens högsta beslutande organ, det vill säga att det är här alla de största och viktigaste besluten under året klubbas igenom. Det är också på sektionsmötena alla förtroendevalda och funktionärer väljs. I mötets början ska mötesförfarandet gås igenom, men är där fortfarande några oklarheter kan du ställa en *ordningsfråga* på mötet.

När du lämnar eller ankommer till mötet under mötets gång ska du skriva upp dig på en av listorna som finns vid utgångarna. Detta eftersom mötessekreteraren och justerarna ska ha full koll på vilka som är/var närvarande.

För att alla ska kunna delta i mötet och vara med på noterna följer här en ordlista på de vanligaste och viktigaste begreppen.

|                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Acklamation</b>            | Det vanligaste sättet att ta beslut, där röstningen sker muntligt. Talmannen frågar om mötet vill <i>bifalla</i> det liggande förslaget, och de som vill det svarar "ja". Därefter frågar densamma om någon är emot bifall, och de som är emot svarar "ja". Man svarar alltså aldrig "nej". Det är därefter upp till Talmannen att avgöra vilket alternativ som överväger. Om resultatet verkar osäkert kan man begära <i>votering</i> . |
| <b>Adjungera</b>              | Att låta en person som inte är medlem i sektionen som inte heller är ständigt adjungerad närvara på mötet. Personen kommer få yttra sig och yrka, men inte rösta.                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Ajournera</b>              | Att avbryta mötet för att senare återuppta det, till exempel för en matpaus eller bensträckare.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Ansvarsfrihet</b>          | Att sektionsmötet godkänner föregående års funktionärer, utskott, styrelse, revisorer samt valberedning och avstår rätten att i efterhand kräva skadestånd av dessa. Dock är det möjligt att dra tillbaka ansvarsfrihet, om så behövs.                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Avslag</b>                 | Att inte godkänna ett förslag.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Bifall</b>                 | Att godkänna ett förslag.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Bokslut</b>                | Sammanställning av sektionens bokföring.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Bokslutsdisposition</b>    | Fördelning av föregående års vinst till sektionens fonder.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Bordläggning</b>           | Att skjuta upp behandlingen av en fråga till ett senare möte.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Justering av protokoll</b> | För att mötesprotokollet ska vara giltigt måste justerarna (som väljs på mötet) kontrollera och godkänna det. Som justeringsperson bör man helst inte vara nominerad till en post behandlad av valberedningen.                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Justering av röstlängd</b> | Före varje <i>votering</i> måste röstlängden justeras. Det innebär att alla på mötet prickas av på en lista med samtliga sektionsmedlemmar.                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Jämka sig</b>              | När någon som lagt fram ett förslag, exempelvis en <i>motionär</i> , ställer sig bakom ett <i>yrkande</i> från annan person angående förslaget i fråga.                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Jäv</b>                    | Då någon är personligt berörd av ett beslut och det därför föreligger risk för partiskhet.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Motion</b>                 | Ett förslag från en eller flera sektionsmedlemmar. I regel brukar styrelsen ge ett svar med deras åsikt om förslaget.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |





|                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Motionär</b>          | Någon som fört fram en motion, eller någon som t.ex. joggar.                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Ordningsfråga</b>     | En fråga som ej berör sakfrågan utan endast berör mötets procedur. Ordningsfrågor bryter talarlistan och bör endast användas då där är oklarheter i möteförfarandet eller du vill <i>ajournera</i> mötet eller dra <i>streck i debatten</i> .                                                                                                                         |
| <b>Proposition</b>       | Ett förslag från styrelsen.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Replik</b>            | Om någon tilltalar dig personligen kan mötesordföranden besluta om att du får bemöta detta. Detta svar kallas replik och bör hållas kort eftersom det bryter talarlistan.                                                                                                                                                                                             |
| <b>Reservation</b>       | Innebär att du inte vill vara juridiskt ansvarig för ett beslut. Reservationer görs skriftligen till mötessekreteraren. En reservation är ett mycket starkt avståndstagande och bör inte användas lättvindigt.                                                                                                                                                        |
| <b>Sakupplysning</b>     | Används om någon säger något direkt felaktigt, eller då du har information som är viktig för debatten. Sakupplysningar bör användas sparsamt och får inte missbrukas.                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Streck i debatten</b> | Begärs om du tycker att en fråga diskuterats länge nog och inga nya argument framkommer. Mötet går då över i beslut om streck i debatten, vilket inte helt ovanligt kan leda till beslut om streck i debatten i diskussionen om streck i debatten. Detta kan ju såklart verka roligt, men i själva verket brukar det bara leda till slöseri med tid och bör undvikas. |
| <b>Votering</b>          | Används i regel i personval och andra känsliga frågor, eller begärs då en <i>acklamation</i> verkat för jämn för att avgöra utfallet. Vanlig votering är mer eller mindre en vanlig handuppräckning. Sluten votering sker antingen via papperslappar eller vårt egna fantastiska röstningssystem - <b>E-vote</b> .                                                    |
| <b>Yrkande</b>           | Ett formellt förslag till beslut. Alla yrkanden måste lämnas in skriftligen till mötesordföranden.                                                                                                                                                                                                                                                                    |

## Dagordning

### Tid och plats

**Datum:** 2022-11-10

**Tid:** 17:15

**Plats:** E:A

### Föredragningslista

- §1 Talmannen förklarar mötet öppnat
- §2 Val av mötesordförande
- §3 Val av mötessekreterare
- §4 Godkännande av tid och sätt
- §5 Val av två justeringspersoner
- §6 Adjungeringar
- §7 Godkännande av dagordningen
- §8 Föregående sektionmötesprotokoll
- §9 Meddelanden
- §10 Beslutsuppföljning
- §11 Resultatrapport 2022
- §12 Utskottsrapporter 2022
- §13 Verksamhetsplaner 2023
- §14 Uppföljningar av verksamhetsplaner 2022
- §15 Ekonomi
  - A) Ekonomisk rapport
  - B) Balansrapport
  - C) Uttag ur sektionens fonder sedan förra terminsmötet
- §16 Behandling av motioner
  - A) Stöd för de mindre bemedlade
  - B) Ändring av posten alumniansvarig
  - C) Borttagning av posten studerandeskyddsombud med ansvar för fysisk miljö
- §17 Behandling av propositioner
  - A) Budgetförslag för 2023
  - B) Sektionens firma
  - C) Ta bort valberedningen från sektionsrepresentanter
  - D) Inlämning av verksamhetsberättelse
  - E) Reglementesändring, ta bort arkivariehylla
  - F) Inför posten telomer



- G)** Flytta posten världsmästare från SRE till NöjU
- H)** Införa posterna studierådssekreterare och utbildningsbevakare
- I)** Ändring av kapitel 12 i stadgan (andra läsningen)
- J)** Revidering av stadgar och reglemente (andra läsningen)

**§18** Övrigt

**§19** Talmannen förklarar mötet avslutat

*I sektionens tjänst*

---

Robin Bengtsson  
*Ordförande*

---

Erik Brahemark Danielsen  
*Kontaktor*

---

Malin Rudin  
*Talman*



## Beslutsuppföljning

## Överblick

| Taget  | Beslut                                                          | Tilldelat                          | Förtydligande | Redovisas |
|--------|-----------------------------------------------------------------|------------------------------------|---------------|-----------|
| VTM/20 | Upprustning av toa-<br>letter                                   | Robin Bengtsson,<br>Morris Thånell |               | HTM/22    |
| VTM/22 | Inköp av högtalarte-<br>lefon                                   | Jacob Forsell                      |               | HTM/22    |
| VTM/22 | Inköp av Ado-<br>belicenser till<br>influencers                 | Emil Lantz                         |               | HTM/22    |
| VTM/22 | Köpa in en gitarr-<br>förstärkare samt ett<br>akustiskt trumset | Erik Häggström                     |               | HTM/22    |
| VTM/22 | Förarbete för en<br>uppdaterad sång-<br>bok                     | Filip Larsson                      |               | HTM/22    |
| VTM/22 | Inköp av diskjockey-<br>bord                                    | Morgan Bryer,<br>Jesper Follin     |               | HTM/22    |



## Beslutsuppföljning: Upprustning av toaletter

Under VTM 2020 togs ett beslut om att upprusta toaletterna i Edekvata. Detta till följd av att Edvard och Henrik som projektfunktionärer undersökt möjligheten att renovera toaletterna. Vårterminsmötet beslutade om en budget på 200 tkr för upprustningen. Skälen till att renoveringen ännu inte blivit av är till stor del på grund av pandemin, men även det faktum att vi är beroende av flertalet externa organ. Sektionens primära kontaktpersoner i projektet är vår husprefekt samt SoT (Service och Teknik). För att upprustningen av våra toaletter ska kunna påbörjas måste först en handikapptoalett byggas på 5:e våningen. Ordet från våra kontaktpersoner inför terminsmötena sedan VTM 2020 har varit att byggnationen av handikapptoaletten varit på gång. I våras fick vi lovande besked om att upprustningen eventuellt skulle påbörjas under hösten i år. Tyvärr verkar detta inte bli verklighet och det senaste beskedet är att byggnationen av handikapptoaletten ska ske under sommaren 2023. Parallellt med detta hoppas man också på att kunna genomföra upprustningen av toaletterna i Edekvata. I bästa fall kan upprustningen alltså stå färdig inför hösten 2023.

Sedan beslutet om upprustningen togs har dock en del förutsättningar förändrats. I vidare diskussion med SoT har kostnadsfrågan lyfts på nytt och det kan hända att den satta budgeten behöver revideras. Därför menar vi att den blivande styrelsen bör fortsätta driva projektet och eventuellt revidera det ursprungliga beslutet om så skulle krävas. Då förvaltningschefen 2023 inte är kassör frigörs en hel del tid för andra åtaganden.

Därför yrkar vi på:

- att** skjuta upp beslutsuppföljningen för *Upprustning av toaletter* till VTM/23 med förvaltningschef 2023 som ansvarig.

*I sektionens tjänst*

---

Robin Bengtsson  
*Ordförande*

---

Morris Thånell  
*Förvaltningschef*



### Beslutsuppföljning: Inköp av högtalartelefon

Högtalartelefonen har anlänt och fungerar. Däremot är studierådsordförande en naughty naughty boy, som beställde efter rabattsperioden. Istället råka högtalartelefonen kosta 2495 kr och därmed översteg budgeten med 195 kr.

Med ovan yrkar jag på:

**att** stryka *Inköp av högtalartelefon* från beslutsuppföljningen.

*I sektionens tjänst*

---

Jacob Forsell  
*Studierådsordförande*



### Beslutsuppföljning: Inköp av Adobelicenser till influEncers

VTM22 togs beslutet att köpa in en extra Adobe Creative Cloud-licens åt InfU. Detta gjordes raskt efter mötet till en kostnad av 2328,30 kr, vilket ligger under långt under budgeten på 3582 kr som sattes under mötet.

Med ovan yrkar jag på:

**att** stryka *Inköp av Adobelicenser till influEncers* från beslutsuppföljningen.

*I sektionens tjänst*

---

Emil Lantz  
*Informationschef*





### Beslutsuppföljning: Köpa in en gitarrförstärkare samt ett akustiskt trumset

Under VTM22 beslutades det att ett trumset och en gitarrförstärkare skulle köpas in till EBB. En Fender Champion 100W köptes in från blocket för 2500 kronor. Ett trumset (Pearl Export Standard Set - Jet Black #31, EXX725BR/C) köptes även in med pall, vispar och stockar för totalt 10 300 kronor. Summan gick därmed till 12 800 kronor.

Därför yrkar jag på:

**att** stryka *Köpa in en gitarrförstärkare samt ett akustiskt trumset* från beslutsuppföljningen.

*I sektionens tjänst*

---

Erik Häggström  
*Överbanan*

## Beslutsuppföljning: Förarbete för en uppdaterad sångbok

På vårterminsmötet beslutades det att motionsförfattaren skulle köpa in sångböcker från andra sektioner för att sedan gå igenom dem och hitta skojiga sånger som kan tas in i vår egen sångbok då denna inte har uppdaterats sedan 2015. Tyvärr var det många sektioner som inte svarade när kontakt försöktes nås under våren, vilket tyvärr ledde till att endast ett fåtal sångböcker införskaffades. Motionsförfattaren lyckades dock komplettera med en sångbok från en nation, lyckligtvis var denna sångbok mest unik och kunde alltså bidra till fler sånger än många andra böcker. I slutändan fick motionsförfattaren tag på 7 sångböcker totalt. Dessa är från:

- E
- K
- ING
- W
- TLTH
- Helsingkrona nation
- Lundakarnevalen (1986-2022)

I sångböckerna har motionsförfattaren skrivit på sidor med sånger han tycker bör tas med, skrotas alternativt ändras. Om kul kuriosa har upptäckts eller han hittat mer information om sångens bakgrund har detta också noterats. På sidan om Framtida visor" har författaren snyggt och prydligt skapat en tabell så det är lättare att få sig en överblick.

Den största förändringen som skett är att motionsförfattaren, likt den skåning han är, valt att vilja införa ett nytt kapitel i Komponenten kallat Skånska visor - Om Peps och Edvard helst hade fått välja". Detta då LTH ändå trots allt ligger i Sveriges samt Danmarks vackraste landskap.

Det var svårare att stryka sånger än motionsförfattaren tänkt. När han sjöng igenom även de mer okända var det flera som ansågs roliga, och hade inte hjärta att döda dem. Sånger som dock var svårsjungna, eller där han inte kunde hitta melodi trots sökningar på internetets egna encyklopedier, fick sig en not att de bör ge plats åt nya VIP-gäster i Komponenten.

Budgeten belutades till 2000 kr, men resultatet hamnade långt därunder. Fråga närmste förvaltningschef för fler detaljer.

Med detta sagt yrkar jag på:

**att** stryka *Förarbete för en uppdaterad sångbok* från beslutsuppföljningen.

*I humorns tjänst*

---

Filip Larsson  
*En vän av sektionen*

### Beslutsuppföljning: Inköp av diskjockeybord

Under VTM beslutades det att köpa in ett DJ-bord och fodral för användning vid spelningar och släpp. Då det på grund av komponentbrist varit helt slut på DJ-bord, inte bara i Sverige utan även resterande delar av världen, har detta inte köpts in. Vi har haft kontakt med både leverantörer och Pioneer själva som skriver att de kommer börja sälja bordet igen inom snar framtid. Fodralet har däremot köpts in för 2 111 SEK vilket är 31 SEK över budget.

Följaktligen yrkar vi på:

**att** skjuta upp beslutsuppföljningen av *Inköp av diskjockeybord* till VTM/23.

*I sektionens tjänst*

---

Morgan Bryer  
*Umph-meister*

---

Jesper Follin  
*Umph-meister*



## Utskottsrapporter

## Styrelsen

Styrelsens arbete innan sommaren hade primärt fokus på nollningen och förberedelser inför denna. En hel del tid lades även på att utvärdera vårterminen. Våren visade på ett lägre intresse för engagemang inom sektionen. Det märktes inte minst på vårterminsmötet, där deltagandet var lågt. Även LED var hårt drabbat av låg ruljans i E-huset och lågt söktryck. Styrelsen lade därför en hel del tid på att utvärdera arbetet under våren för att kunna ta med sig lärdomar inför höstterminen.

Kontaktorn har fortsatt ansvarat för kontakten med våra vänuniversitet. Styrelsen har funnits representerade på KTH, Uppsala universitet och Chalmers. Vid sektionens nollegasque gästades vi av representanter från Chalmers styrelse. Inför jubileumet jobbar styrelsen för att bjuda in ytterligare representanter från våra vänuniversitet.

Under nollningen har styrelsen strävat efter att finnas representerade på alla större evenemang. Under nollningsveckorna har mycket tid ägnats åt utskotten och styrelsen har jobbat med att bistå i utskottens arbete med nollningen.

Mot slutet av nollningen började styrelsen förbereda sig för expo, höstterminsmöte samt jubileum. Inför höstterminsmötet har styrelsen fortsatt diskutera sektionens struktur, vilket mynnat ut i propositioner med förslag på förändringar med mål att värna om funktionärers och medlemmars välmående. Styrelsen har även behandlat inkomna motioner och arbetat fram svar till dessa.

*Med vänliga hälsningar*

---

Robin Bengtsson  
*Ordförande*

---

Erik Brahemark Danielsen  
*Kontaktor*

## Cafemästeriet

Under läsperiod 1 var det väldigt tufft att fylla platserna i diodschemat. Med stor hjälp från phaddrar och nollor kunde vi dock hålla caféet öppet under nästan alla pass. Försäljningen har ökat från innan sommaren och vi har även kunnat sälja mat till lunchföreläsningar och andra evenemang. I och med bristen på uppskrivna dioder samt dålig försäljning valde trion att avvakta med försäljning av poké bowls. Det är i skrivande stund oklart om försäljningen återupptas innan årsskiftet.

Nytt för denna läsperiod var sänkta förmåner för alla i cafémästeriet. Grunden till detta beslut var att dålig försäljning under tidigare läsperioden och höjda inköspriser gjorde det ekonomiskt ohållbart att fortsätta med de extremt generösa förmåner som tidigare existerade. Överlag verkar detta ha funkade bra då vi lyckats fylla diodschemat för läsperiod 2. Många ettor och intisar har valt att skriva upp sig vilket vi tycker är väldigt kul. Inför LP1 fick vi även en tredje bakis, vilket underlättat arbetsfördelningen för bakisarna, som fortsatt baka otroligt goda bakverk och fått mycket beröm av sektionen!

Under nollningen fick vi överraskningsbesök från miljöförvaltningen. Mötet gick väldigt smärtfritt och de gjorde endast några små noteringar kring den dagliga verksamheten.

Vi har fortsatt använda Svensk Cater som grossist, vilket har fungerat bra. Det är billigare än Martin & Servera, och inköps- och lagercheferna behöver inte längre beställa något från Snabbgross. De är även mer konsekventa med tiderna och inköparna har haft möjlighet till bättre kontakt med försäljarna. Tack vare den kontakten har vi även kunnat börja sälja glass!

Tidigare under hösten kom en representant från Red Bull till caféet och vi pratade i skrivande stund med dem om att eventuellt sälja deras produkter i caféet.

Det har spelats mycket julmusik och electric banana band i caféet till ALLAS belåtenhet.

*Med vänliga hälsningar*

---

Petter Melander  
*Cafémästare*

## Förvaltningsutskottet

Förvaltningsutskottets arbete har sedan vårterminsmötet rullat på som det ska. Förvaltningschefen och skattmästaren har kontinuerligt arbetat med sektionens ekonomi och bokföring. Innan sommaruppehållet lades det ner extra arbete på vårterminens bokföring för att bli så klar som möjligt inför hösten. Efter nollningen blev det en stor mängd bokföring som i skrivande stund närmar sig att bli färdig. Främst är det några få fakturor och kvitton som behöver lämnas eller skickas in för att bli helt klar.

Vice förvaltningschef och hustomtarna har kontinuerligt jobbat på med underhållet av sektionens lokaler. I början av höstterminen åtgärdades det sista från husets skyddsrand. I övrigt har de jobbat på kontinuerligt med att fixa diverse saker som inte fungerat.

Arkivarierna har arbetat tillsammans med jubileumskommittén på att ta fram gamla bilder och liknande inför jubileumsveckan.

Ekiperingsexperterna har under nollningen sålt ouvvar, märken, sångböcker mm. De var även med och arbetade på märkespicknicken tillsammans med de andra sektionerna. I skrivande stund håller de på att utvidga utbudet av artiklar som säljs i E-shop både saker specifikt till jubiléet samt mer generella saker som kan bli långvariga.

*Med vänliga hälsningar*

---

Morris Thånell  
Förvaltningschef

## Informationsutskottet

Informationsutskottet har haft ett aktivt år. Det som flest säkert märkt är att sektionens nya hemsida har nått 1.0 och släppts. På mjukvarufronten har även nya nollningshemsidor och balhemsidor skrivits, denna gången med avsikt att sidorna ska kunna återanvändas kommande år så enkelt som möjligt. Även ett interface för musikstyrning i Edekvata har skrivits. I skrivande stund håller datordriftsgruppen, DDG, på att vidareutveckla gillemode (kläggsystemet i Edekvata) för att underlätta dess användning vid gillen med många beställningar.

Fotografer, filmare och teknokrater har gjort ett hästjobb under nollningen. Teknokrater riggade bl.a. Golden Hour och Pepping. Filmarna jobbade både på phøsfilmen och dokumenterade i stort sett hela nollningen, vilket ledde till en riktigt mäktig aftermovie. Fotograferna var med och dokumenterade och redigerade extremt fina bilder till hela 27 event under nollningen.

Redaktionen kom tyvärr inte igång i år. Detta till stor del eftersom sittande chefredaktör tyvärr hoppade av utbildningen. I samarbete med phøset lyckades ändå en fantastisk nollEguide tas fram.

Picassos har kontinuerligt jobbat med både jättesnygga affischer och bilder till infoskärmar. Även de har varit med och tagit fram nollEguiden tillsammans med NollU.

InfluEncers har tyvärr inte fått någon riktigt konkret arbetsuppgift, något som får skyllas på att informationschefen helt enkelt inte haft tid att utveckla posten i samband med sittande influencErs.

*Med vänliga hälsningar*

---

Emil Lantz  
*Informationschef*



## Källarmästeriet

Källarmästeriet har i skrivande stund hållit i, eller varit delaktiga på, 9 evenemang/gillen sedan VTM 2022: Pubruna, Eurovision-gille, Cap-gemini, Välkomstgille, UtEDischot, Pubruna 2.0, Temagille, DimmE och ytterligare en företagspub. Dessa genomfördes med tätt samarbete med bland annat NollU, NöjU, ENU och D-sex och har flytit på riktigt bra tekniskt tack vare InfU. Innan sommaruppehållet städades både KM och Edekvata-köket och innan nollningen bunkrade cølen upp lagret. Trots att AHS:en (alkoholhanteringssystemet) dog med gamla hemsidan så har vi överlevt med excel och envisa cøl och krøgare som gjort allt för hand i stället. Under sommaren designades och beställdes nya och uppdaterade versioner av märkena till sektionsdrinkarna i baren, däribland var Raspberry PI och 230V helt nya. Dessutom har utskottet fixat en nytt KM-märke baserat på den nya loggan som delades ut till KMs funktionärer under kapsyltömmarnatten. Cølen har jobbat hårt mot svinn i förrådet och rensat mycket för att underlätta för nästkommande KM. Nu planeras det för fullt inför en väldigt händelserik och uppbokad sista läsperiod med flera företagspubar, gillen, jubileumspubar och såklart glöggille och julgille.

*Med vänliga hälsningar*

---

Fremja Ekre  
*Krøgare*

## Nolleutskottet

I våras valde NollU in phaddrar genom omfattande phadderintervjuer. Därefter hölls det phadderutbildningar både från NollU och från Teknologkåren och phørstækningen höll i en phadderkickoff. Under våren hölls det även ett temasläpp tillsammans med F-sektionen där det avslöjades att det skulle bli En Gyllene Nollning.

I slutet på sommaren fortsatte planeringen och när de nya studenterna äntligen kom hit kickade nollningen igång för fullt. Nollningen höll på i fem roliga veckor och avslutades med en fantastisk NollEgasque. Event som FlyING och UtEDischot kunde hållas igen efter två års uppehåll och tack vare mycket planering och samarbete mellan sektionerna och Kåren blev evenen lyckade.

I år fanns där Øverstar på Kåren som ansvarade för uppdragen och det nya uppdraget FashionShow hade debut. På grund av dålig vattenkvalitet infördes ett badförbud i sjön Sjøen några dagar innan Regattan vilket resulterade i att sjöslaget flyttades till Kunskapsparken på Brunnshög. Eventet blev förvånansvärt lyckat och E-sektionen kämpade på bra men tyvärr utan vinst. Däremot tog E-sektionen hem vinsten i Lådbilen, FashionShow och ShowDown.

Nollningen gick i sin helhet bra och följde till stor del tidigare års traditioner förutom en del förändringar. Detta var t.ex. att uppdragssittningen hölls på Göteborgs Nation och att Regattabrunchen flyttades till innan FlyING då det var riksdagsval samma dag som Regattan. Utöver det lades det till event som t.ex. ett företagsevent med Ericsson (FEm-Game) tillsammans med F-sektionen. Året avslutas nu med utvärderingar och ett phaddertack. Phaddertacket organiseras i år av en projektgrupp som fått ansöka om att jobba.

*Med vänliga hälsningar*

---

Tove Hager  
*Øverphøs*

## Näringslivsutskottet

ENU har sedan vårterminsmötet genomfört ett flertal fysiska evenemang. SpectraCure höll i en lunchföreläsning, Capgemini genomförde ett hackathon, Debricked höll sitt traditionsenliga capture the flag, GAIM och TetraPak höll en lunchföreläsning, Ericsson hade ett gemensamt evenemang med F-sektionen och Sandberg Development bjöd på middag under ett kvällsevenemang i Malmö. Totalt har ENU tillsammans med CM brett 530 mackor till tre av föregående evenemang.

I skrivande stund kommer Qgroup ha genomfört ytterligare två företagspubar med tillhörande RoboWars-event. Beneli förväntas hålla en lunchföreläsning och monter i E-huset, Advenica ska genomföra en escape room-utmaning i E-huset och Knightec en casekväll. Till nästa år finns en företagspub och studiebesök hos Xenergie tänkt.

I form av övriga arrangemang har ENU, tillsammans med sponsphøset, införskaffat ryggsäckar, matlådor och tröjor. Med Axis avtalades en gratis kaffe och kaffemugg per nyantagen student i arbete med CM. Från FOI erhöles även 400 kataloger med exjobbsmöjligheter som delades ut. Annonsansvarig har fortsatt pumpat ut otaliga mängder inlägg på sociala medier och mailutskick samt jobbat med återanvändbart marknadsföringsmaterial för Teknikfokusansvarig till nästa år.

Teknikfokus har valt in sin projektgrupp och planerar nu för fullt inför arbetsmarknadsmässan 2023.

*Med vänliga hälsningar*

---

Axel Andersson  
ENU-ordförande

## Nöjesutskottet

NöjU har under året jobbat med att tillhandahålla sektionen med regelbunden underhållning i varierande form.

Fritidsledarna har fortsatt med att hålla i spelkvällar med varierande teman och tävlingar.

Idrottsförmännen har fortsatt att hålla i sporta med E på söndagar. Under nollningen höll de även i två event. Wildkidz tillsammans med F-sektionens reiseleiders och phaddergruppsolympiaden.

EBB har uppträtt med en mycket uppskattad spelning på gasque. Øverbananen har också börjat inventera instrument för att försäkra att bandet kan fortsätta existera efter att några mycket givmilda bandmedlemmar tar examen.

UtEDischoansvariga jobbade fortsatt under hela sommaren för att försäkra att utEDischot mot alla odds blev av för första gången på två år! Entertainer är också extremt tacksam för alla sina kära funktionärer i NöjU som ställde upp på att jobba under eventet. Det blev väldigt lyckat och phøs, nollor och ordningsvakter var mycket nöjda.

Umph-meisters gjorde tillsammans med Anton Palmén och Casper Schwerin en superinsats och axlade all musiken under utEDischot. Återigen väldigt uppskattat av nollorna och speciellt uppskattat av entertainern när artisten rymde från logen. . .

Trion har under nollningen både hållit i ølmilen till Lomma tillsammans med phørstärkningEn och stora nöjU-dagen med hela utskottet. Man har även fortsatt planeringen inför det kommande jubileumet och hållit i E-spark under tentaperioden. Vice entertainers har också planerat ølresan tillsammans med vices 21.

*Med vänliga hälsningar*

---

Erik Wickström  
*Entertainer*

## Sexmästeriet

Sexmästeriets uppgift är att tillgodose sektionens medlemmar med sittningar och andra arrangemang. Under nollningen med speciellt fokus på de nyantagna. Detta har sexmästeriet gjort genom att sedan vårterminsmötet anordna en sittning i slutet av LP4 och åtta sittningar under nollningen.

Följande sittningar har arrangerats sedan vårterminsmötet:

- Sjungbok 2.0
- IKEA-sittning, tillsammans med K6 och A6
- Välkomstsittning
- Sjunboksinsångning
- INGA probleM-sittning, tillsammans med ING6 och A6
- EKA-sittning, tillsammans med K6 och A6
- Vettiquette
- NollEsiDning, tillsammans med D6
- NollEgasque

Sexmästeriet har under nollningen samarbetat mycket med andra sektioner vilket har varit givande. En viktig del sexmästeriet kommer förmedla vidare till nästa sexmästeri gällande arbete med andra sektioner är sättet de arbetar och hur man kan ta inspiration av det till sitt eget sätt att arbeta.

Nollningen år 2022 blev en coronafri nollning vilket gav sexmästeriet helt andra möjligheter än tidigare år. Detta gjorde att stora sittningar med upp till 320 sittande kunde arrangeras vilket möjliggjorde för fler E-nollor att träffa varandra och nollor från andra sektioner.

Inför LP2 planerar sexmästeriet tillsammans med jubileumskommittén för en jubileumssittning och en balbrunch. Sexmästeriet planerar också inför en sittning tillsammans med det nya sexmästeriet.

*Med vänliga hälsningar*

---

Matilda Torén  
*Sexmästare*

## Studierådet

Studierådet arbetar fortsatt med studiebevakning och hanterar studentärenden samt CEQ-möten när de kommer in. Det har varit svårigheter med att få ihop CEQ-möten för några kurser men i princip allt har blivit löst nu. Gällande studiebevakning så har också studierådet haft nyval för nya årskursrepresentanter (vilket man inte tidigare har haft, sedan 2019 i alla fall). Och alla platser blev fyllda! Studierådsordförande skulle också vilja se att de bär ett tyngre ansvar och de har bland annat nu fått sina egna mejl, kommer få ansvara för att arrangera egna CEQ-möten samt så finns årskursrepresentanternas namn och mejl på respektive programcanvas, vilket gjordes i samband med programledningarna. Ett steg i rätt riktning! Det enda vi saknar representation i, i skrivande stund, är i BMT-institutionsstyrelsen.

Nollningen har gått bra och med hjälp av NollU så har SRE fått mycket mer representation, vilket studierådet anser är fantastiskt bra. Detta år så närvarade studierådet på välkomstpresentationen hos BME-1 och E-1 och studierådsordförande samt vice-studierådsordförande anser att det gick väldigt bra. Lite längre fram i nollningen så hade SRE två egna stationer på S:t Hans, både likabehandling samt studierådsordförande och vice studierådsordförande, vilket gjorde att studierådet fick marknadsföras lite! SRE-workshopen har gått fint, likabehandling fick hålla sin picknick med hög närvaro och kontinuerligt under nollningen hade studierådet alla fyra pluggkvällar med hög närvaro, så studierådet är väldigt nöjda med sitt bidrag!

Inte riktigt nollningen i sig heller, men studierådet lyckades få möjlighet till att presentera sig till masterstudenterna också på E-programmet, det vill säga EEE- och WIR-programmen. Det var en kort och koncis presentation men så oerhört viktig. Härnäst så skulle det vara oerhört bra att försöka etablera några typer av masterstudenterepresentanter eller liknande.

Studierådet har inte lyckats hålla så många utskottsmöten som man kanske skulle önskat, men nollning i kombination med övrigt studierådsarbete så har det blivit svårt att hålla den mängd möten vi brukade hålla i våras. Men inför LP2 så ska det inte vara några konstigheter. Annars så arbetar skyddsombuden och världsmästarna med sina arbeten och går på sina kollegiemöten. Vice studierådsordförande och ledamöterna har ansvarat över det nu pågående mentorskapsprogrammet vilket verkar ha varit uppskattat av väldigt många!

Det "stora" just nu är att studierådsordförande vill omstrukturera lite inom utskottet, eftersom upplägget i utskottet fungerar suboptimalt och mötena räcker inte till. Därför har vice- och studierådsordförande haft möte om detta och något planeras inför LP2. Ett exempel på denna "omstrukturering" är med årskursrepresentanterna, hur man har infört mejl, CEQ-ansvar osv.

*Med vänliga hälsningar*

---

Jacob Forsell  
Studierådsordförande

## Valberedningen

Valberedningen har under hösten främst haft två uppdrag; välja in en representant från de nyantagna och förbereda inför höstens valprocess, något vi har arbetat med för fullt. I slutet på nollningen intervjuades flertalet kandidater för posten som representant från de nyantagna. Personerna som intervjuades hade blivit nominerade till posten av sina phaddrar och sedan valdes en av kandidaterna baserat på vem valberedningen tyckte var bäst lämpad för uppdraget.

Förberedelsen inför höstens val har bestått i att dels skriva en ny intern policy för hösten och dels tagit fram nytt intervjumaterial till posterna vi har valt att intervjua. Detta har inneburit att vi tagit fram nya intervjufrågor till flertalet poster, reviderat gammalt material och format helt nya mallar till posterna som förs in i år, förvaltningschef, pengamästare och vice pengamästare.

Utöver detta har Valberedningen även hållit i en valinfo för främst nya medlemmar. Valinfon gick främst ut på att informera om höstens val och hur man söker poster, men innehöll även info om vad en funktionär är och vad som krävs/vad man får som funktionär. Någon vecka efter valinfon deltog även valberedningen i Expot, dels för att besvara på frågor om valet och dels för att marknadsföra valberedningen.

I skrivande stund är nomineringsperioden öppen och valberedningen försöker planera in intervjuer så gott det går. När hösterminsmötet äger rum planerar valberedningen att vara i full gång med intervjuandet.

*Med vänliga hälsningar*

---

Anna Hollsten  
*Valberedningens Ordförande*



# Verksamhetsplaner



## Verksamhetsplan 2023

Syftet med verksamhetsplanen är att skapa en tydligare struktur och mer operativt långsiktigt arbete. Verksamhetsplanen innehåller övergripande mål för sektionen och delmål för styrelsen och sektionens utskott för nästkommande år. Verksamhetens mål skall redovisas på varje terminsmöte.

*Budgeten och verksamhetsplanen ska komplettera varandra.*

### E-sektionen

*E-sektionen ska verka för att:*

- Främja medlemmarnas studietid.
- Alla medlemmar trivs.
- Inkludera alla medlemmar.
- Sektionens verksamhet präglas av demokrati, jämlikhet och transparens.
- Ha en ständigt framåtsträvande verksamhet.
- Varje funktionärspost har ett betydelsefullt ansvar.
- Hålla en god och ansvarsfull ekonomi.
- Anpassa sektionens verksamhet efter medlemmarnas behov.
- Integrera de internationella studenterna i sektionens verksamhet.
- Främja en god alkoholkultur samt tydliggöra skillnaden mellan funktionärsengagemang och alkoholvanor. Varje sektionsmedlem ska ha samma förutsättningar att vara funktionär oavsett egna alkoholvanor.
- Bedriva verksamhet utifrån ett hållbart miljöperspektiv

*Med vänliga hälsningar*

---

Robin Bengtsson  
*Ordförande 2022*

---

Erik Brahemark Danielsen  
*Kontaktor 2022*



### Styrelsen

Styrelsen ska arbeta för att göra medlemmarnas studietid så bra som möjligt. Mer specifikt innebär detta förutom att vara ansvariga för den dagliga verksamheten att arbeta med mer långsiktiga frågor som till exempel lokaler och ekonomi.

#### *Delmål 2023*

- Se över och utvärdera sektionens funktionärsposter, utskott och organisatoriska strukturer, med målet att göra engagemang på sektionen mer hållbart och välmåendet bland medlemmarna högre.
- Öka medlemsinflytandet och sprida information om friheten att som medlem genomdriva egna projekt, t.ex. genom att äska från Styrelsen eller sektionens mötet och att bli projektfunktionär.
- Under året se över sektionens kostnader och intäkter samt se över hur sektionens pengar förvaltas.
- Delta aktivt i kollegierna.
- Hålla god kontakt med våra vänstyrelser på andra universitet.
- Ta ansvar för att utbilda efterträdare, både post-specifikt och för styrelsen.
- Synliggöra styrelsens och utskottens arbete för medlemmarna.
- Värna om sektionens miljöarbete genom att beakta klimatkollegiet.
- Arbeta för att skapa ett tydligt och hållbart system för anmälan och uppföljning av all form av trakasserier och sexuella övergrepp i samband med sektionens verksamhet.
- Undersöka hur sektionens policyer på bästa sätt kan samspela med Teknologkårens policyer.
- I större grad delegera ansvar till sektionens funktionärer.

*Med vänliga hälsningar*

---

Robin Bengtsson  
*Ordförande 2022*

---

Erik Brahemark Danielsen  
*Kontaktor 2022*

**Cafémästeriet**

Utskottet ska jobba mot att caféet ska ha en fungerande ideell verksamhet samt fortsätta vara konkurrenskraftigt och bibehålla studentvänliga priser.

*Delmål 2023:*

- Uppdatera arbetsbeskrivningar och regler vid behov.
- Utvärdera försäljningspriserna för de olika varorna i sortimentet.
- Minska arbetsbelastningen för Cafémästare, Vice och Inköps- och lagerchefer.
- Jobba för att minska svinn både i LED och i Cafémästeriets förråd.
- Källsortera mycket samt arbeta för att minska plastkonsumtionen.
- Jobba för ett mer vegetariskt, närproducerat och miljövänligt sortiment.
- Jobba för ett fortsatt allergivänligt sortiment samt café.
- Fortsätta med att kontinuerligt se över caféets ekonomi.
- Fortsätta jobba för god hygien och arbetsmiljö i köket.

*Med vänliga hälsningar*

---

Petter Melander  
*Cafémästare 2022*



### **Förvaltningsutskottet**

Sektionens medlemmar ska ha tillgång till fräscha uppehållslokaler ämnade både för studier och studeisociala aktiviteter. Målet ska vara att se till att underhåll av Edekvata görs löpande.

*Delmål 2023:*

- Se över användandet av Sikrit och EKEA och försöka möjliggöra dessa lokaler för effektivare förvaring.
- Utvärdera och utveckla funktionärsposten arkivarie.
- Arbeta för att få vice förvaltningschefen och hustomtarna att jobba för en löpande framtidsplanering och underhåll av lokalerna.
- Utvärdera och utveckla funktionärsposten förvaltningschef.

*Med vänliga hälsningar*

---

Morris Thånell  
*Förvaltningschef 2022*



### **Pengautskottet**

Pengautskottet ansvarar för sektionens ekonomi och ska arbeta med att utveckla och utvärdera utskottet och alla dess poster. Sektionens medlemmar ska kunna ta del av de ekonomiska beslut som fattas av styrelsen på ett lätt sätt. Ekonomin ska skötas på ett sådant sätt att medlemsnyttan maximeras samt att planera sektionens ekonomi långsiktigt.

*Delmål 2023:*

- Se över det ekonomiska arbetet och möjligheter till förbättring.
- Att ha flera ekonomiska utbildningar för relevanta poster.
- Utvärdera upplägget av utskottet för att främja ett välfungerande ekonomiskt arbete.

*Med vänliga hälsningar*

---

Morris Thånell  
*Förvaltningschef 2022*

**Informationsutskottet**

Informationsutskottet ska fortsätta jobba med informationsspridningen på sektionen i olika former, samt utvärdera de informationskanaler som finns. Detta gäller även informationsspridning på engelska, speciellt under nollningen. Som sektionens främsta tekniska utskott ska utskottet verka för att vara den naturliga miljön för de medlemmar som vill använda och utveckla sin tekniska kompetens inom både mjuk- och hårdvara. Utskottet är ett spritt utskott som har funktionärer med många olika arbetsuppgifter som arbetar relativt självständigt och därför bör utskottet alltid sträva mot en bra sammanhållning.

*Delmål 2023:*

- Arbeta för fortsatt god informationsspridning genom kontinuerlig utvärdering eller förbättring av tillgängliga informationskanaler.
- Hålla sektionens datorsystem och hemsida uppdaterade och fungerande, samt fortsätta utvecklingen av en ny sektionshemsida.
- Fortsätta arbeta för att minska inverkan av generationsskiften i utskottet genom god dokumentation och tydliga arbetssätt.
- Kontinuerligt utvärdera skicket på sektionens tekniska utrustning.
- Främja en miljö som främjar egna hård- och mjukvaruprojekt inom utskottet.
- Tillse att alla utskottsfunktionärer har möjligheten att slutföra sina respektive uppgifter, med hänsyn till utrustning, mjukvara och arbetsbelastning.
- Utvärdera posten kodhackare och deras roll i utskottet.
- Utvärdera macapärernas arbetsuppgifter och arbetsbelastning
- Utvärdera posten InfluEncer och dess arbetsuppgifter.

*Med vänliga hälsningar*

---

Emil Lantz  
*Informationschef 2022*



### **Källarmästeriet**

Källarmästeriet bör jobba för att gillena ska vara fortsatt attraktiva för teknologer med ett varierande utbud av mat, dryck och aktiviteter.

*Delmål 2023:*

- Jobba för att fortsatt ha ett bra och konkurrenskraftigt pris på mat och dryck.
- Jobba för att hålla fortsatt god ordning i förråd samt alkohollager.
- Jobba för att få så lite matsvinn som möjligt.
- Jobba för god alkoholkultur på gillen.
- Jobba för att få så lite svinn som möjligt i alkohollagret.
- Jobba för att integrera nya alkoholhanteringssystemet för ett välfungerande alkoholinventarie.
- Uppmuntra samarbete såväl inom sektionen som med andra sektioner.

*Med vänliga hälsningar*

---

Fremja Ekre  
*Krögare 2022*



### Nolleutskottet

Nolleutskottets mål är att alla nyantagna studenter på E-sektionen ska få ett så bra mottagande som möjligt. Detta ska göras genom att arrangera en mängd olika studiesociala aktiviteter där det ska finnas något för alla. Mottagningen ska även ge en positiv attityd till studier med hjälp av phaddrar och äldre studenter.

#### *Delmål 2023:*

- Arbeta för att integrera internationella studenter i sektionen.
- Arbeta för att det ska fortsätta finnas en mångfald av aktiviteter.
- Arbeta för att få fram förslag och förbättringar kring nollningen från sektionens medlemmar.
- Arbeta för att förmedla en positiv attityd till studierna.
- Utvärdera arbetsbördan på utskottets funktionärer.
- Arbeta för en sund alkoholkultur under nollningen och främja alkoholfria event.
- Arbeta aktivt tillsammans med sektionens skyddsombud med likabehandlingsansvar för att förebygga all form av trakasserier och sexuella övergrepp på nollningsrelaterade event.
- Arbeta för att främja en bra relation med andra sektioner.
- Arbeta för att integrera och utveckla posten phørstærkarE.

*Med vänliga hälsningar*

---

Tove Hager  
*Øverphøs 2022*



### Näringslivsutskottet

Näringslivsutskottet knyter samman sektionens medlemmar med näringslivet. Utskottet bör anordna en god blandning aktiviteter som på olika sätt främjar sektionens medlemmars chanser inför arbetslivet. Utskottet har också i uppgift att dra in pengar till sektionen via olika evenemang och sponsring.

*Delmål 2023:*

- Att jobba för att ha evenemang med rättvis representation för båda programmen elektroteknik och medicinsk teknik.
- Bibehålla samarbetet med befintliga företag samt aktivt söka nya samarbeten med organisationer och företag som är relevanta för sektionens medlemmar.
- Se över prissättning och syfte med aktiviteter för att nå en god blandning av vinstdrivande och icke-vinstdrivande aktiviteter samt se till studenternas nytta av näringslivsrelaterade evenemang.
- Arbeta för att ha ett aktivt utskott där alla arbetar för utskottets framfart och där alla delar integreras.
- Att verka för ett ökat intresse för näringslivsutskottet genom ett givande engagemang och en god sammanhållning i utskottet samt mer marknadsföring av utskottet mot sektionen.
- Att vidare definiera arbetsuppdelningen för och integrera innovationsansvarig i utskottet.
- Att engagera posten näringslivskontakt i utskottet via delegerat ansvar för fler företagskontakter.
- Att verka för ett ökat engagemang för Teknikfokus genom marknadsföring av evenemanget, dess poster och möjligheter.

*Med vänliga hälsningar*

---

Axel Andersson  
Ordförande för näringslivsutskottet  
2022



### Nöjesutskottet

Nöjesutskottet bör fortsatt arbeta för att bidra till gemenskap på sektionen, där alla ska känna sig välkomna och där det finns något för alla olika intressen som faller under nöjesutskottets ram. Man bör fortsätta arbeta för att locka folk som inte annars deltar i sektionsevenemang.

Utöver det ska NöjU arbeta för bra stämning på campus genom sektionsöverskridande evenemang.

*Delmål 2023:*

- Att utskottet håller regelbundna evenemang för sektionen.
- Att utskottet arbetar för att det alltid ska finnas evenemang för alla på sektionen, samt samla in sektionens åsikter kring evenemang som önskas genomföras.
- Hålla evenemang som är alkoholfria.
- Hålla evenemang som är utomhus.
- Hålla evenemang som är sektionsöverskridande.
- Utvärdera Sporta med E och fortsätta skapa en miljö där fler tjejer känner sig välkomna.
- Fortsätta marknadsföra EBB och Umph-meisters för andra utskott.
- Arbeta för att ha en bra sammanhållning i utskottet.

*Med vänliga hälsningar*

---

Erik Wickström  
*Entertainer 2022*



### **Sexmästeriet**

Sexmästeriet ska under året anordna prisvärda sittningar och evenemang av hög kvalitet för sektionens medlemmar.

#### *Delmål 2023:*

- Arbeta för att hålla fortsatt god ordning i Sexmästeriets förråd.
- Jobba för att minimera svinn i alkohollagret.
- Jobba för en god alkoholkultur på och omkring sittningar.
- Ha så litet matsvinn som möjligt samt att sträva efter att säsongsanpassa sina matinköp.
- Arbeta för att hitta nya men också smidiga lösningar gällande engångsartiklar.
- Källsortera allt avfall i största möjliga mån under, innan och efter sittningar.
- Arbeta för att alla som jobbar under långa sittningar ska få äta jobbmater till både lunch och middag.

*Med vänliga hälsningar*

---

Matilda Torén  
*Sexmästare 2022*



### Studierådet

Studierådet ska aktivt arbeta med studiebevakning, samt arbeta för att alla sektionsmedlemmar ska ha en god studiemiljö. Arbetet skall göras mer tillgängligt för sektionens medlemmar för att visa förändringar som genomförts. Utskottet ska jobba transparent och ska verka för att medlemmarna är medvetna om sina möjligheter att påverka och förbättra sin utbildning.

#### *Delmål 2023:*

- Arbeta för att synliggöra utskottets arbete och resultat till sektionens medlemmar.
- Anordna och utvärdera studierelaterade evenemang kontinuerligt under året.
- Arbeta för att studenter inom
  - a) grundblocket,
  - b) avancerad nivå, eller
  - c) masterstudenterska få en rättvis möjlighet till att yttra sig i ett öppet forum som hålls av studierådet.
- Arbeta för att tillsätta studentrepresentanter inom
  - a) programledningen E,
  - b) programledningen BME,
  - c) institutionen EIT, samt
  - d) institutionen BMToch hålla god kontakt med representanterna. Övriga institutionsplatser ska också fyllas, men i mån av tid.
- Undersöka möjligheten att tillsätta en eller två masterrepresentant(er) för Wireless Communication (WIR) och Embedded Electronics Engineering (EEE) som funktionärspost.
- Arbeta för att öka svarsfrekvensen på CEQ-enkäterna.
- Delta aktivt i de kollegium på kåren som är relevanta för utskottets arbete.
- Aktivt delta i diskussionen och processen rörande Science Village.

*Med vänliga hälsningar*

---

Jacob Forsell  
*Studierådsordförande 2022*



## Uppföljningar av verksamhetsplaner

## Uppföljning av verksamhetsplan HT 2022

### Styrelsen

Styrelsen har löpande under verksamhetsåret utvärderat sektionens organisatoriska struktur och under höstterminsmötet lägger styrelsen fram propositioner med förslag på förändringar med mål att värna om funktionärers och medlemmars välmående.

I slutet av vårterminen påbörjade styrelsen ett större arbete med att se över sektionens ekonomi och budgeten för verksamhetsåret. Utskotten har själva sett över sin budget och i vissa fall har verksamheten justerats med målet att nå budgeterat resultat vid verksamhetsårets slut. Även en övergripande analys har gjorts av sektionens budget, där posterna "Funktionärsvård" och "Arbetsglädje" har stått i centrum. Styrelsen har diskuterat hur nästa års budget bör se ut för att på bästa sätt spegla sektionens verksamhet.

Ledamöterna i styrelsen har i största möjliga mån deltagit i respektive kollegium, även om vissa kollegium har lägre aktivitet än andra. Ett nytt kollegium med fokus på miljö har bildats. E-sektionen har i dagsläget ingen funktionärspost med uttalat ansvar för sektionens centrala miljöarbete, då miljöarbetet primärt drivs av utskotten. Dock har styrelsen utsett en representant som deltagit i framtagandet av kollegiet och dess arbete.

Kontaktorn har fortsatt ansvarat för kontakten med våra vänstyrelser på andra universitet. Styrelsen har hittills besökt Uppsala, Chalmers och KTH. Under nollgasquen besöktes vi av representanter från Chalmers och inför jubileumet jobbar styrelsen för att bjuda in ytterligare representanter från våra vänsektioner på de andra universiteten.

Under nollningen har styrelsen inlett arbetet med att försöka synas bättre. I takt med detta har styrelsen försökt använda sig av sektionens olika kanaler för att synliggöra sitt och utskottens arbete. Den nya hemsidan möjliggör ett betydligt lättare användargränssnitt, och styrelsen strävar efter att nyttja detta för att publicera ett bredare urval av bilder för att på bästa sätt representera sektionens verksamhet.

Styrelsen har även sett över processen för hantering av ärenden som rör trakasserier. Diskussioner har även förts i ordförandekollegiet då andra sektioner också arbetar med frågan. Kåren centralt har mer omfattande bestämmelser, policyer och riktlinjer som måste samspela med sektionens styrdokument. I dagsläget har styrelsen inte initierat något större arbete med att förändra hur sektionen förhåller sig till ärenden som rör trakasserier.

*Med vänliga hälsningar*

---

Robin Bengtsson  
*Ordförande 2022*

---

Erik Brahemark Danielsen  
*Kontaktor 2022*

### Cafémästeriet

Utskottet ska jobba mot att caféet ska ha en fungerande ideell verksamhet samt fortsätta vara konkurrenskraftigt och bibehålla studentvänliga priser.

- *Uppdatera arbetsbeskrivningar och regler vid behov.*

Arbetsbeskrivningarna har uppdaterats för att vara ännu tydligare än tidigare, med exakta mängder av ingredienser för sallader. Bilder på hur en lämplig sallad kan se ut har även lagts till. Inga officiella förändringar i reglerna har införts då behovet inte funnits. Istället har fokus varit på att se till att de existerande reglerna följs.

- *Utvärdera försäljningspriserna för de olika varorna i sortimentet.*

Försäljningspriserna har utvärderats kontinuerligt under året och har i vissa fall behövt höjas på grund av inflation. I skrivande stund övervägs ökningar i pris på luncher och kaffe, då inköpspriserna har ökat.

- *Minska arbetsbelastningen för cafémästare, vice och inköps- och lagerchefer.*

Cafémästartrion hade under nollningen hög arbetsbelastning på grund av diodkaos. Därefter beslutades det att om dioder saknas ska trion inte tvinga sig själva att hoppa in, utan LED ska då istället ha stängt.

- *Jobba för att minska svinn både i LED och i Cafémästeriets förråd.*

Arbetet med att minska svinn har fortgått under hela året. Utskottet har försökt att inte göra mer mat än vad som säljs under en dag, och i det fall som mat har blivit över har detta givits bort till utskottets funktionärer.

- *Källsortera mycket samt arbeta för att minska plastkonsumtionen.*

Arbetet med källsortering har pågått kontinuerligt, och halvledarna och inköparna källsorterar dagligen. Inköparna har plastkonsumtion i åtanke när de beställer in varor, men det är svårt att göra något konkret åt det eftersom det sällan finns alternativ att köpa in som innehåller mindre plast.

- *Jobba för ett mer vegetariskt, närproducerat och miljövänligt sortiment.*

Arbetet med miljövänlighet och närproducerade ingredienser har pågått kontinuerligt. Den veganska mackan (Bettan) har uppdaterats för att göra den lite roligare. Poké bowlsen togs bort för att de inte sålde bra, men en uppdaterad version är i planeringsstadiet.

- *Jobba för ett mer allergivänligt sortiment samt café.*

Arbetet med allergivänlighet pågår kontinuerligt. Poké bowlsen som var glutenfria har tyvärr tagits bort, och de glutenfria salladerna är inte populära men fortsätter göras.

- *Fortsätta med att kontinuerligt se över caféets ekonomi.*

Mycket tid och energi har lagts på att se över ekonomin. Under vårterminen gick ekonomin dåligt, och många åtgärder har satts in för att förbättra den. Bland annat har mängden mat som delas ut till utskottets funktionärer (inklusive helårsfunktionärer) minskats, då det var en kostnad på upp emot 5000 kr i veckan. Utöver det har priserna uppdaterats, inköpskostnader minimerats, och mycket arbete har gjorts för att göra så mycket mat som möjligt utan att något blir över.

- *Fortsätta jobba för god hygien och arbetsmiljö i köket.*

Inköparna har fortsatt jobbat med att se till att alla ingredienser är godkända att använda (temperaturkontroller, mm.), och att det är hygieniskt i lagret. Trion har lagt mycket fokus på att lära dioderna alla regler i LED så att hygien och arbetsmiljön ska vara så bra som möjligt. I

september kom miljöförvaltningen och gjorde överraskningsinspektion där LED blev godkänt (med beröm!).

*Med vänliga hälsningar*

---

Petter Melander  
*Cafémästare 2022*



**Förvaltningsutskottet**

Förvaltningsutskottet har fortsatt det ekonomiska arbetet, förvaltningen av sektionens lokaler och försäljning i E-shop. Arbetet med lokaler och ekonomi har delats upp så att båda kan skötas kontinuerligt och parallellt.

Arkivarierna har arbetat på som tidigare år men det har inte lagts fram någon större förslag på förändringar på hur posten ska arbeta eller se ut. Däremot har det av styrelsen lagts fram ett förslag på en mindre ändring av posten till detta möte.

Då förvaltningsutskottet kommer att delas upp i två separata utskott har det inte lagts någon tid på att se över hur det ekonomiska arbetet och arbetet med lokalerna kan delas upp, då detta kommer skötas separat i respektive utskott under nästa år.

Under hösten har det kontinuerligt, vid behov, hållits ett fåtal mindre ekonomiska utbildningar för olika poster. Främst som repetition efter sommaren, men även för poster som inte haft det än.

Vice förvaltningschefen och hustomtarna har jobbat kontinuerligt när det kommit upp nya saker att göra.

*Med vänliga hälsningar*

---

Morris Thånell  
*Förvaltningschef 2022*

**Informationsutskottet**

Informationsutskottet har arbetat för god informationsspridning inom sektionen. Bland annat är den nya hemsidan färdigskriven med en sida där admins kan lägga upp nyheter.

Även en ny nollningshemsida och balsida har utvecklats och dokumenterats på DDGwiki med avsikt att kunna användas kommande år. DDG planerar även att köpa in mer RAM till EMIL före årskiftet. Macapärerna har även jobbat hårt under året med CI, dockerisering och modularitet för att förhoppningsvis avlasta framtida macapärer.

Även sektionens utrustning har utvärderats under året. En ny mixer (med användarvänligt webbin-terface) har köpts in, och till sektionens kameror har köpts extra batterier och SD-kort.

För att främja utvecklingen av hård- och mjukvaruprojekt har DDG hållit kodhackarkvällar varje vecka i den utsträckning det varit möjligt. För att öka närvaron jämfört med förra året har dessa placerats på olika veckodagar.

En dialog fördes med årets phös i början av året för att säkerställa att de skulle vara ute med god information i tid så att funktionärer skulle kunna dela upp sitt arbete inför nollningen. Fotograferna hade dock väldigt mycket att göra då de fotograferade och redigerade totalt 27 event (något de skötte extremt bra). Vad som bör göras åt detta är i nuläget oklart och något som bör diskuteras med kommande funktionärer under nästa år.

*Med vänliga hälsningar*

---

Emil Lantz  
*Informationschef 2022*

**Källarmästeriet**

Källarmästeriet har sedan VTM jobbat mot verksamhetsplanen och följt de allomfattande målen och delmålen för 2022; Menyn har varierats, olika öl, cider och alkoholfria alternativ har köpts in. Edekvata har visats upp och gillen har blivit marknadsförda för teknologer på hela LTH under nollningens pubbrunda under samarbete med Teknologkåren och andra sektioner, däribland D-sektionen lite extra under DimmE och företagspubarna. På grund av inflation så har kostnaderna för vissa saker ökat med en femkrona för att gå runt och samtidigt hålla en god nivå på mat och utbud, men alltid med minsta möjliga marginal för att hålla ett lågt och konkurrenskraftigt pris. För att få bukt med för högt APK (alkohol per krona) så har vissa ölsorters pris höjts för att gynna en sundare alkoholkultur. Men vår kära tubbe är kvar på femton kr. Cølen har kontinuerligt gjort returer på systemet för att hålla god ordning i lagret och minska alkoholsvinnet som orsakas av utgången dryck. Svinn i köket försöker KM undvika genom att beställa lite mindre mat och har under nollningen överlåtit rester och överblivna varor användas på tex pluggkvällar. För att jobba för en god alkoholkultur så har KM, förutom att justera APK:er som tidigare nämnt, gjort Utanol-menyn (den alkoholfria menyn) lika stor som den vanliga dryckesmenyn och den alkoholfria shoten 230 V har under nollningen etablerats som en av sektionsdrinkarna.

*Med vänliga hälsningar*

---

Fremja Ekre  
*Krøgere 2022*

### Nolleutskottet

Nolleutskottet har även i år planerat och genomfört en nollning i syfte att introducera de nyantagna studenterna till studentlivet och välkomna dem in i gemenskapen på E-sektionen. Utskottet har jobbat aktivt med att följa verksamhetsplanen och för att kunna erbjuda något för alla.

Under våren arbetades det mycket med att underlätta kontakten mellan øverphøskollegiet och den internationella avdelningen på LTH för att förenkla informationsspridningen angående de internationella studenterna. NollU valde även i år att placera de internationella phaddergrupperna mitten av gruppnumren i syfte att bättre inkludera de internationella grupperna. NollU har även varit påtryckande i arbetet med att också erbjuda all information på engelska. Alla phaddergrupper har fått möjligheten att jobba i LED vilket har resulterat i en ökning av både nationella och internationella dioder.

Under utformningen av nollningsschemat lades stor vikt vid att kunna erbjuda en varierad mängd event såsom traditionsenliga event, sittningar, sektionsoverskridande event utan alkohol, sportevent och pluggkvällar. För att arbeta för att förmedla en positiv attityd till studierna införde NollU bland annat en ansvarig phadder på pluggkvällarna. Den ansvarige phadden fick mat av SRE tillsammans med nollorna och konceptet visade sig öka närvaron på pluggkvällarna. Phøset har även haft en god relation med Studievägledningen och har kontinuerligt uppdaterat angående arbetet med nollningen.

För att främja en bra relation med andra sektioner har phøset arbetat mycket tillsammans med de andra sektionerna i planeringsarbetet och har under nollningen kunnat erbjuda ett flertal sektionsoverskridande evenemang. Det har bland annat organiserats en del event tillsammans F-sektionen för att dels uppmuntra till kontakt mellan sektionerna men även för att BME-programmet läser många kurser tillsammans med programmet för teknisk nanovetenskap. Det har även arrangerats event tillsammans med D-sektionen för att upprätthålla en bra relation i E-huset.

NollU har även deltagit på utbildningar inom sexuella trakasserier och har även haft egna workshops för att ta fram en krishanteringsplan. På nollningshemsidan har sektionens skyddsombud med likabehandlingsansvar presenterats såväl som kontaktuppgifter till dem tillsammans med ett anonymt anmälningsskema.

För att arbeta för en sund alkoholkultur har NollU erbjudit en stor mängd alkoholfria event under nollningen och även infört rollen MVP igen. Phøset har även valt att själva vara nyktra på majoriteten av evenen under nollningen samt ha två MVPs på större riskfyllda evenemang vilket med facit i hand visat sig varit tur.

För att integrera posten phørstärkarE har utskottet haft en gemensam kickoff och haft gemensamma möten under nollningen. Phørstärkningen har även hållit i egna event både innan och under nollningen och även bidragit till att både upprätthålla och skapa nya traditioner. Phørstärkningen har dessutom fungerat som kontaktpaddrar i de olika uppdragsgrupperna och deras roll i NollU har varit ovärderlig.

För att ta fram förslag och förbättringar inför kommande nollningar ska det i skrivande stund skickas ut utvärderingar till årets nollor och phaddrar som ska sammanställas och ges till nästa års phøs. För att vidare utvärdera arbetsbördan i utskottet ska det dessutom skickas ut utvärderingar till utskottets funktionärer som ska sammanställas och föras vidare. Phøset ska dessutom ha en muntlig utvärdering av arbetsbelastningen då mycket av phøsets ansvarsområden strukturerades

om i början av året efter tidigare års utvärderingar.

*Med vänliga hälsningar*

---

Tove Hager  
*Øverphøs 2022*

### Näringslivsutskottet

ENU har fortsatt jobbat för att öka mängden BME-relaterade evenemang under året. I vinter är det planerat en till lunchföreläsning för BME. Med fyra hittills planerade lunchföreläsningar (tre genomförda) under året har hälften BME i fokus. För att också inkludera BME i andra sammanhang hölls ett evenemang i konstruktion och programmering där ingen förkunskap i elektronik krävdes.

Tidigare företagskontakter har återkommit igen i år, framför allt under nollningen förvarades flera från tidigare år. Nya samarbeten och engagemang, så som ryggsäckar, programinriktade tävlingar samt planerade escaperooms till vintern från en blandning av nya och tidigare sedda företag kom till under året.

För att alla i utskottet ska arbeta för framfarten av våran verksamhet startades under hösten återkommande mailskrivarkvällar. Varannan vecka sammanstrålade näringslivskontakterna med vice och ordförande för att delegeras arbetsuppgifter. Detta till stor framgång eftersom ordförandes och vices åtaganden kunde fördelas på flera.

Annonsansvarig har integrerats väl i utskottet som ett underlättande komplement för varje evenemangs marknadsföring. All form av informationsutskick och inlägg på sociala medier fortskrider genom denna post utan en sekunds tankekraft från övriga funktionärers åtagande för ett givet evenemang.

Innovationsansvarig blev vakantsatt till hösten och utvecklingen av posten har därefter stannat till. Definierandet av posten fortsatte dock av vice och ordförande som fortfarande jobbar med en förtydligad arbetsdelning till nästa år.

Näringslivskontakt som post har utvärderats kontinuerligt under året med målet att på bästa vis underlätta arbetet av vice och ordförande. Med utgångspunkt att näringslivskontakter ska vara samtliga kontakter till företag och övrigt näringsliv har en mer omfattande invalsprocess till kommande år planerats. För funktionärer som tar sig an posten i framtiden ska det bli tydligare vilka förväntningar och timmar som förväntas för att främja ett hållbart engagemang för hela utskottet. Redan nu har det tydliggjorts att näringslivskontakter har kapacitet för en större roll i utskottet om ordförande och vice släpper kontrollbehovet.

För att väcka intresse för Teknikfokus nästa år har det förtydligats att en Teknikfokusansvarig ska sökas tidigt och att mer marknadsföring krävs. En mall för inlägg på sociala medier och affischer har påbörjats.

För att internt stärka sammanhållningen och nöjet av att delta i ENU bjöd utskottet på mat till sina funktionärer som deltog på en intern casekväll. Utöver detta, funktionärer som jobbar på övriga evenemang får alla tillhörande gratisfördelar. Återkommande mailskrivarkvällar infördes också för att öka kontakten mellan vice och ordförande och näringslivskontakterna.

För att öka intresset för utskottet mot sektionen har ENU synliggjorts mycket under nollningen på företagsevenemang och övriga tillställningar där utskottet kan synas. Utöver har ordförande sett vikten i att socialisera med sektionens medlemmar för att visa upp utskottet som ett roligt engagemang.

*Med vänliga hälsningar*

---

Axel Andersson  
Ordförande för näringslivsutskottet  
2022

**Nöjesutskottet**

Nöjesutskottet Nöjesutskottet bör fortsatt arbeta för att bidra till gemenskap på sektionen, där alla ska känna sig välkomna och där det finns något för alla olika intressen som faller under Nöjesutskottets ram. Man bör fortsätta arbeta för att locka folk som inte annars deltar i sektionsevenemang. Utöver det ska NöjU arbeta för bra stämning på campus genom intersektionella evenemang.

NöjU har under året fortsatt att jobba mot delmålen för 2022. Man har bland annat Jobbat för att hålla regelbundna spelkvällar med varierande teman och tävlingar för att täcka många intressen. Man har även samarbetat med F-sektionen för att hålla en pingisturnering i samband med en av spelkvällarna.

Sporta med E har även fortsatt varje söndag med diverse olika aktiviteter. Man arrangerade också en volleybollturnering för alla sektioner tillsammans med idrottsförmankollegiet. E-sektionen deltog med två lag men lyckades inte ta hem någon vinst :( Man har även diskuterat alternativa tider för sporta med E som kan tänkas locka fler deltagare.

NöjU har även jobbat tillsammans med KM, sexet och NollU för att underhålla under sittningar och gillen. Man har tillhandahållit livemusik och quiz, samt spelat på eftersläp.

För att främja sammanhållningen inom utskottet har man anordnat en kickoff under våren och en direkt innan nollningen. Man planerar även hjälpa det kommande nöjesutskottet 2023 med detta ändamål genom att enligt traditionen genomföra nöjUveckan.

*Med vänliga hälsningar*

---

Erik Wickström  
*Entertainer 2022*

### Sexmästeriet

Sexmästeriet har under året arbetat för att arrangera så prisvärda och högkvalitativa evenemang som möjligt.

Under 2022 släppte restriktionerna för covid-19 successivt vilket möjliggjorde för sexmästeriet att arrangera evenemang på plats under både LP3 och LP4. Detta gjorde också att sexmästeriet kunde samarbeta med andra sexmästerier redan inför nollningen vilket underlättade samarbetet senare på året.

Sexmästeriet har under året fortsatt hålla god ordning i förråden. Köks- och preferensmästarna har även inventerat torrskafferidelen av förrådet och rensat ut gammal eller förstörd mat. Detta gjorde att de hade mer koll på maten och på så sätt inte lika ofta inhandlade dubletter eller lät varor bli gamla.

För att minimera svinn i alkohollagret har barmästarna varit mycket noggranna med att visa för de sexiga hur de ska hålla i mätglas och öva på att blanda innan sittningar med drinkmenyer. Dessutom har de varit noggranna vid invägning och räkning av alkohol. Dock har hanteringen av alkohollagret i år försvårats på grund av att alkoholhanteringssystemets krasch. Sexmästeriet har tillsammans med KM använt ett kalkylark för att fortsätta hålla koll på alkohollagrets status vilket har fungerat okej.

För att arbeta med en god alkoholkultur på sittningar har sexmästeriet bland annat varit mycket noga med att skriva alkoholfria alternativ och mat högt upp på menyer. Barmästarna har också alltid presenterat de alkoholfria alternativen på scenen. För att minska alkoholkonsumtionen på sittningar där vin serveras till maten har baren stängts inför servering för att undvika för många enheter på borden. Dessutom har alkoholutbildningen som många mästare utfört förmedlats vidare till alla sexiga som hanterat alkohol till gäster.

Under nollningen har en stor del av samarbetet med andra sektioner inneburit mycket bra knep och ideer för att hålla alkoholkulturen god.

Köks- och preferensmästarna har under året inhandlat matlådor för att efter sittningar snabbt kunna lägga upp rester och kyla för att inget ska gå till spillo. Dessutom har de under året haft god koll på sina varors bäst före datum vilket gjort att varor som annars skulle blivit gamla skänkts bort eller använts till annat. Sittningsmenyerna har i stor mån säsonganpassats.

För att minimera mängden skapat avfall har sexmästeriet fokuserat på att minimera engångsartiklar. Till exempel genom att inte inhandla engångsbestick utan alltid använda riktiga bestick. Dessutom har de sexiga i år istället för att äta jobbmater på papperstallrikar haft med sig matlådor att äta ur. Efter sittningars slut har de sexiga även fått fylla sina matlådor med rester för att minska användandet av engångslådor.

*Med vänliga hälsningar*

---

Matilda Torén  
*Sexmästare 2022*



## Studierådet

Studierådet ska aktivt arbeta med studiebevakning, samt arbeta för att alla sektionsmedlemmar ska ha en god studiemiljö. Arbetet skall göras mer tillgängligt för sektionens medlemmar för att visa förändringar som genomförts. Utskottet ska jobba transparent och ska verka för att medlemmarna är medvetna om sina möjligheter att påverka och förbättra sin utbildning.

- *Arbeta för att synliggöra utskottets arbete och resultat till sektionens medlemmar*

Detta har inte ändrats sedan VTM, och studierådsordförande anser att det heller inte behövs. Se svar nedan från VTM:

Studierådet har arbetat för att vara transparenta i sin verksamhet. Detta gjordes genom, likt tidigare, föra protokoll på möten och hänga upp på anslagstavlan i Edekvata. I år följer Studierådet en annan struktur än tidigare, och har ytterligare en mötesstruktur utöver de vanliga SRE mötena, där alla funktionärer i studierådet ingår minus årskursrepresentanterna. Protokollen till det sistnämnda mötesstrukturen hängs också upp på Edekvatas anslagstavla. Det är nu enklare att följa upp studierådets inre verksamhet samt verksamheten kring studiebevakningen. Studierådet har även hängt upp affischer i E-huset för världsmästarna, skyddsombud med ansvar för fysisk miljö samt likabehandling.

- *Anordna och utvärdera studierelaterade evenemang kontinuerligt under året.*

Fyra olika typer av "evenemang" har hållits i år av studierådet:

- SRE-Workshop
- Likabehandlingspicknick
- Mentorskapsprogrammet
- 4x pluggkvällar

Sedan har världsmästarna hållit flertal evenemang som är riktat mot de internationella.

Och i nuläget planeras eventuellt ytterligare evenemang för LP2.

- *Arbeta för att ha minst en representant från varje årskurs, inklusive årskurs fyra och fem.*

Detta har heller inte ändrats sedan VTM, och det beror på att representanterna har utgjorts av de som närvarar på SRE-möten. Detta VILL dock studierådsordförande ändra på, men det är svårt och har varit något som har varit svårt genom tiderna. Men planer finns för antingen i år eller kommer överlämnas konkret till nästa SRE.

- *Arbeta för att öka svarsfrekvensen på CEQ-enkäterna.*

Lika konkret arbete som i våras har inte gjorts denna höst, mest på grund av mycket annat som har behövts göras. Studierådsordförande vill dock tro att studierådet jobbar indirekt på att öka svarsfrekvensen genom att få fler studenter intresserade av studierådet eller studierelaterade frågor, något som har gått bra.

- *Delta aktivt i de kollegium på kåren som är relevanta för utskottets arbete.*

Detta gör samtliga berörda funktionärer inom utskottet.

- *Aktivt delta i diskussionen och processen rörande Science Village.*

Kåren är främst den drivande kraften i denna fråga och väldigt nyligen har Kåren öppnat upp möjligheten att studieråd ska få engagera sig i frågan vilket SRE har gjort.

- *Utveckla och synliggöra posten Världsmästare och deras arbete.*

Att utveckla posten är planerat inför LP2, helt enkelt på grund av att studierådsordförande har känt sig lite överbelastad! Synliggörandet av posten görs genom protokoll och upphängda affischer.

*Med vänliga hälsningar*

---

Jacob Forsell  
*Studierådsordförande 2022*



# Ekonomi

## Ekonomisk rapport

Under vårterminen påverkades sektionens verksamhet och ekonomi fortfarande av pandemin, speciellt i början av terminen. Tillsammans med att Lundakarnevalen var i våras ledde detta till sämre uppslutning till våra event. Dessutom var det fortfarande färre som besökte LED än innan pandemin. Under slutet av vårterminen började detta att vända och det ser nu ut som att det till hösten återvänt till som det såg ut innan pandemin.

Eftersom E-sektionen är en icke vinstdrivande organisation placeras eventuella överskott i fiktiva fonder, öronmärkta till olika ändamål inom vår verksamhet.

- Eget kapital, vilket är de pengar som behövs för sektionens dagliga verksamhet.
- Olycksfonden som ska användas vid reparationer och olycksfall.
- Dispositionsfonden är de pengar som styrelsen kan använda för mindre investeringar och för att förbättra sektionens verksamhet.
- Utrustningsfonden som ska användas till större investeringar, projekt och inköp. Se bifogad balansrapport och resultatrapporter för mer information.

De bifogade rapporterna redovisar bokföringen fram till 2022-09-04. Då detta är mitt i året kan vissa av resultatrapporterna vara något missvisande, då det finns intäkter och utgifter som inte kunnat bli bokförda än.

Budgetunderskottet från Teknikfokus har fortfarande inte förändrats sedan vårterminsmötet, vilket vi tror kommer leda till att vi går under budget med över 100 000 kr på den budgetposten. Däremot har ENU gjort ett fantastiskt jobb med sponsring och i skrivande stund ser det ut som att budgetunderskottet från Teknikfokus går att täcka med annan sponsring via ENU.

Som nämndes ovan, påverkades LED av pandemin under vårterminen vilket ledde till att CM inte kunnat följa budgeten under våren. För att ändra på detta har flera åtgärder tagits, så som att ändra pris och att byta till en ny grossist med bättre priser. Under höstterminen har det gått mycket bättre, med fler personer som besöker caféet och därmed en större vinst.

Vi har i år även tagit mycket mer fika och kaffe än budgeten är lagd till. Jag förväntar mig att vi därför kommer att gå en bra bit över budget på funktionärsvård och arbetsglädje. Styrelsen anser dock fortfarande att vi inte vill göra en stor förändring i funktionärernas tillgång till fika och kaffe.

Utöver dessa saker anser jag att vi kommer kunna följa budgeten.

Sammanfattningsvis fick sektionens verksamhet en något trög start under våren vilket gjorde att det var lägre intäkter än väntat. Under slutet av våren och speciellt under hösten har detta vänt vilket gör att jag tror att vi ligger mer i linje med budgeten nu än tidigare. Dock på grund av de större budgetunderskotten, finns det en relativt stor risk att vi går under det budgeterade resultatet för året.

*Med vänliga hälsningar*

---

Morris Thånell  
Förvaltningschef

## Balansrapport ÅRL

|                                               | Ing balans           | Ing saldo            | Period             | Utg balans           |
|-----------------------------------------------|----------------------|----------------------|--------------------|----------------------|
| <b>TILLGÅNGAR</b>                             |                      |                      |                    |                      |
| <b>Anläggningstillgångar</b>                  |                      |                      |                    |                      |
| <b>Summa anläggningstillgångar</b>            | <b>0,00</b>          | <b>0,00</b>          | <b>0,00</b>        | <b>0,00</b>          |
| <b>Omsättningstillgångar</b>                  |                      |                      |                    |                      |
| Varulager m.m.                                |                      |                      |                    |                      |
| 1461 Lager Öl                                 | 12 718,30            | 12 718,30            | 12 843,40          | 25 561,70            |
| 1462 Lager Vin                                | 9 739,00             | 9 739,00             | -675,00            | 9 064,00             |
| 1463 Lager Sprit                              | 23 908,67            | 23 908,67            | 5 154,18           | 29 062,85            |
| 1466 Lager E-shop                             | 126 186,30           | 126 186,30           | 3 360,11           | 129 546,41           |
| 1468 Lager Andra jästa alkoholdrycker         | 1 170,70             | 1 170,70             | 4 259,40           | 5 430,10             |
| 1469 Lager lättdryck                          | 1 623,20             | 1 623,20             | 494,10             | 2 117,30             |
| 1470 Lager Medaljer                           | 5 558,00             | 5 558,00             | 0,00               | 5 558,00             |
| 1471 Lager Presentkort                        | 19 880,00            | 19 880,00            | 0,00               | 19 880,00            |
| Summa varulager m.m.                          | 200 784,17           | 200 784,17           | 25 436,19          | 226 220,36           |
| Kortfristiga fordringar                       |                      |                      |                    |                      |
| 1510 Kundfordringar                           | 22 790,00            | 22 790,00            | 52 431,41          | 75 221,41            |
| 1790 Upplupna intäkter                        | 23 870,00            | 23 870,00            | -23 870,00         | 0,00                 |
| Summa kortfristiga fordringar                 | 46 660,00            | 46 660,00            | 28 561,41          | 75 221,41            |
| Kassa och bank                                |                      |                      |                    |                      |
| 1910 Handkassa                                | 22 468,00            | 22 468,00            | 0,00               | 22 468,00            |
| 1920 Bankkonto                                | 1 012 603,23         | 1 012 603,23         | -209 993,33        | 802 609,90           |
| 1981 Inkommande Kontantfria Inbetalningar     | 0,00                 | 0,00                 | 17 934,10          | 17 934,10            |
| Summa kassa och bank                          | 1 035 071,23         | 1 035 071,23         | -192 059,23        | 843 012,00           |
| <b>Summa omsättningstillgångar</b>            | <b>1 282 515,40</b>  | <b>1 282 515,40</b>  | <b>-138 061,63</b> | <b>1 144 453,77</b>  |
| <b>SUMMA TILLGÅNGAR</b>                       | <b>1 282 515,40</b>  | <b>1 282 515,40</b>  | <b>-138 061,63</b> | <b>1 144 453,77</b>  |
| <b>EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER</b> |                      |                      |                    |                      |
| <b>Eget kapital</b>                           |                      |                      |                    |                      |
| 2060 Eget kapital                             | -400 000,00          | -400 000,00          | 0,00               | -400 000,00          |
| 2070 Olycksfonden                             | -100 000,00          | -100 000,00          | 0,00               | -100 000,00          |
| 2071 Dispositionsfonden                       | -80 000,00           | -80 000,00           | 0,00               | -80 000,00           |
| 2072 Utrustningsfonden                        | -643 675,15          | -643 675,15          | 0,00               | -643 675,15          |
| 2073 Tioårsfonden                             | -7 670,68            | -7 670,68            | 0,00               | -7 670,68            |
| 2075 Jubileumsfonden                          | -50 000,00           | -50 000,00           | 0,00               | -50 000,00           |
| 2099 Årets resultat                           | 21 670,50            | 21 670,50            | 0,00               | 21 670,50            |
| <b>Summa eget kapital</b>                     | <b>-1 259 675,33</b> | <b>-1 259 675,33</b> | <b>0,00</b>        | <b>-1 259 675,33</b> |
| <b>Kortfristiga skulder</b>                   |                      |                      |                    |                      |
| 2830 Vidarefakturerering                      | 0,00                 | 0,00                 | 29 204,10          | 29 204,10            |
| 2990 Upplupna kostnader                       | -22 840,07           | -22 840,07           | 22 840,07          | 0,00                 |

E-SEKTIONEN INOM TLTH  
845001-2284  
Räkenskapsår 2022-01-01 - 2022-12-31  
Period: 2022-01-01 - 2022-09-04

## Balansrapport ÅRL

Utskrivet 2022-11-01 14:45  
Senaste vernr B 806

|                                                         | Ing balans           | Ing saldo            | Period            | Utg balans           |
|---------------------------------------------------------|----------------------|----------------------|-------------------|----------------------|
| <b>Summa kortfristiga skulder</b>                       | <b>-22 840,07</b>    | <b>-22 840,07</b>    | <b>52 044,17</b>  | <b>29 204,10</b>     |
| <b>SUMMA EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR<br/>OCH SKULDER</b> | <b>-1 282 515,40</b> | <b>-1 282 515,40</b> | <b>52 044,17</b>  | <b>-1 230 471,23</b> |
| <b>BERÄKNAT RESULTAT</b>                                | <b>0,00</b>          | <b>0,00</b>          | <b>-86 017,46</b> | <b>-86 017,46</b>    |

**Uttag ur sektionens fonder sedan förra terminsmötet***Notera att nedan följer bokförda uttag fram t.o.m. 2022-10-29.***Dispositionsfonden**

| Ärende                  | Belopp    | Beslutat på |
|-------------------------|-----------|-------------|
| Pimpning av Soundboksar | 936.83 kr | S15/22      |
| <b>Summa</b>            | 936.83 kr |             |

**Utrustningsfonden**

| Ärende                    | Belopp     | Beslutat på |
|---------------------------|------------|-------------|
| Förarbete till ny sångbok | 465.40 kr  | VT/22       |
| Inköp av DJ-bord          | 2111.00 kr | VT/22       |
| Inköp av Adobe-licenser   | 2328.30 kr | VT/22       |
| Inköp av högtalartelefon  | 0.00 kr    | VT/22       |
| <b>Summa</b>              | 4904.70 kr |             |

*I styrelsens tjänst*

---

Morris Thånell  
Förvaltningschef



# Motioner

med styrelsens svar



## Motion: Stöd för de mindre bemedlade

Det är ingen nyhet att vår värld är full av orättvisor. Många människor har tyvärr inte de resurser som finns att tillgå för gemene medlem på E-sektionen. I vår omvärld ser vi varje dag dessa klyftor, denna avgrund, som ständigt står som en påminnelse om vilka som är 'vi' och vilka som är 'de'.

E-sektionen har alltid varit en gemenskap där inklusion och lika möjligheter varit självklara. I denna gemenskap får människor med olika bakgrund möjlighet att finna ett 'vi' med nya kamrater, nya möjligheter.

Tyvärr får inte alla denna möjlighet. Av en uppsjö av olika skäl kan det finnas de som inte har möjligheten att ta del av vår fina gemenskap. Det är för alla dessa människor motionären avser värna. För att hjälpa de som inte har gille (nästan) varje fredag, för att hjälpa de som aldrig hoppat huvudstupa ner för en backe iklädd ovve, för att hjälpa de aldrig lydigt svarat att deras favoritfärg är elektrovit.

För dessa människor anser motionären att E-sektionen måste dra sitt stå till stacken. Endast genom att hjälpa dem på plats kan vi se till att släta ut världens orättvisor.

För att summera motionerar jag på:

**att** E-sektionen börjar dela ut bistånd i form av en engångssumma à 50 kr varje år,

**att** biståndet ges till mindre bemedlade lärosäten, samt

**att** tolka 'mindre bemedlade lärosäten' som Uppsala universitet.

I sektionens tjänst

---

Emil Eriksson  
*En sektionsmedlem med öppet hjärta*



## Styrelsens svar på motionen

Styrelsen tackar för en mycket välskriven motion och glädjer sig för att sektionens medlemmar förbarmar sig över de svagaste i samhället.

Tyvärr anser styrelsen att mottagarna är oförmögna att själva förvalta detta bidrag och därmed riskerar det att användas för icke önskvärda ändamål. Således finner styrelsen det svårt att motivera denna belastning på sektionens resurser och vill därmed inte rekommendera att rösta igenom de föreslagna att-satserna.

Det finns dock en alternativ lösning. Då problematiken styrelsen ser främst grundar sig i en fruktan av revisorernas misstycke över vårdslöst spenderande ur sektionens kassa, tilläggsyrkar styrelsen på:

**att** denna summa skall belasta Emil Erikssons privata bankkonto.

*I styrelsens tjänst*

---

Erik Wickström  
*Entertainer*

## Motion: Ändring av posten alumniansvarig

Näringslivsutskottet har insett att posten alumniansvarig för BME och E är, till antalet, större än nödvändigt. Med marginal för utökade arbetsuppgifter och fler åtaganden skulle posten fortfarande inte överbelastas med en plats färre än nuvarande fyra. Utöver detta är uppdelningen av alumniansvariga till vardera program en praktiskt redundant uppdelning. Tursamt nog finns då en lösning som inte sätter det ena programmets representanter i majoritet eller gör posten märkbart tyngre (men sparar oss lite tid på valmötet). Posterna kan förslagsvis förenas till en och samma med tre platser totalt istället för fyra.

Motionärerna yrkar därför på:

**att** i reglementet 10:2:H ändra

från

Alumniansvarig E (2)

- ansvarar för att Sektionen har någon form av alumniverksamhet med huvudsakligt ansvar för E-alumner,
- ansvarar för att hålla Sektionens register över alumni uppdaterad,
- ansvarar för att göra utskick till alumni om Sektionen anordnar arrangemang då alumni bör bjudas in, samt
- ansvarar för att hålla regelbunden kontakt med alumniföreningen vid Teknologkåren.

Alumniansvarig BME (2)

- ansvarar för att Sektionen har någon form av alumniverksamhet med huvudsakligt ansvar för BME-alumner,
- ansvarar för att hålla Sektionens register över alumni uppdaterad,
- ansvarar för att göra utskick till alumni om Sektionen anordnar arrangemang då alumni bör bjudas in, samt
- ansvarar för att hålla regelbunden kontakt med alumniföreningen vid Teknologkåren.

till

Alumniansvarig (3)

- ansvarar för att sektionen har någon form av alumniverksamhet,
- ansvarar för att hålla sektionens register över alumni uppdaterade,
- ansvarar för utskick till alumni för sektionens arrangemang då alumni ska inbjudas, samt
- ansvarar för att hålla regelbunden kontakt med alumniföreningen vid TLTH.

I sektionens tjänst

---

Axel Andersson  
*Ordförande för näringslivsutskottet*

---

Emma Hansson  
*Alumniansvarig BME*

---

Filip Larsson  
*Alumniansvarig E*

---

David Karlsson  
*Alumniansvarig BME*

---

Albin Lidbäck  
*Alumniansvarig E*

## Styrelsens svar på motionen

Styrelsen tackar motionärerna för en välskriven motion. Att slå ihop posterna alumniansvarig E och BME ser styrelsen som en rimlig ändring, och styrelsen håller även med motionärernas resonemang om att uppdelningen inte är betydande.

Den sedan tidigare bestämda postbeskrivningens första rad tycker styrelsen är vagt formulerad och vill därför föreslå en förändring.

Därför ändringsyrkar styrelsen på:

**att** i den föreslagna ändringen i reglementet 10:2:H ändra

från

Alumniansvarig (3)

- ansvarar för att sektionen har någon form av alumniverksamhet,
- ansvarar för att hålla sektionens register över alumni uppdaterade,
- ansvarar för utskick till alumni för sektionens arrangemang då alumni ska inbjudas, samt
- ansvarar för att hålla regelbunden kontakt med alumniföreningen vid TLTH.

till

Alumniansvarig (3)

- ansvarar för att sektionen bedriver alumniverksamhet,
- ansvarar för att hålla sektionens register över alumni uppdaterade,
- ansvarar för utskick till alumni för sektionens arrangemang då alumni ska inbjudas, samt
- ansvarar för att hålla regelbunden kontakt med alumniföreningen vid TLTH.

*I styrelsens tjänst*

---

Robin Bengtsson  
*Ordförande*

## Motion: Borttagning av posten Studerandeskyddsombud med ansvar för fysisk miljö

Då var vi här igen folks.

Posten "Studerandeskyddsombud med ansvar för fysisk miljö", även formellt känd som Skyddsombud med Lokalansvar, eller helt enkelt Skyddsombud, har ett antal problem:

- Dess beskrivning i reglementet stämmer illa med hur posten har hanterats och utförts under de 3 senaste åren.
- Många av uppgifterna beskrivna i reglementet är antingen dubbeljobb med Ordförandens uppgifter som sektionens representant på Husstyrelsemöten (varav Hälsa Miljö och Säkerhetsmötena ingår), eller utanför rimliga gränser för en mindre funktionärspost, som att man ska hålla sig underrättad om lagstiftning inom ämnet.
- Tidsåtgången för posten över ett år kan generaliseras till 1 h skydds rond, 0.5 h presentation av åtgärder iom skydds rond på HMS, 1 h undersökning av problem i huset och vidarebefordran av dessa till Vaktmästeriet, 3 h utbildning, 10+ h kollegie och nationella möten som i största utsträckning antingen diskuterar det inexistenta arbetet funktionären har haft att göra, eller informerar om saker som inte är relevant för E-sektionens version av Studerandeskyddsombud.
- Dess uppgifter kring skydds rond är dubbeljobb med Förvaltningschef alt Vice Förvaltningschef, som ofta leder arbetet mellan skydds rond och HMS..
- Det finns helt enkelt väldigt lite ett skyddsombud med ansvar för fysisk miljö kan göra på LTH, för studenter som inte har labbar med regelbundna riskanalyser, då många av uppgifterna den teoretiskt ska utföra, och utför på andra delar av LU och andra universitet i landet, har kringgåts av vårans lokala byråkrati, och i dagsläget hanteras av SRE.
- Postens vardagliga uppgift, vidarebefordring av problem med TLTHs lokaler till vaktmästeriet, beror helt på att sektionens medlemmar är medvetna om att detta är en möjlighet, och var man ska vända dessa meddelanden.. Detta är svårt att informera om på bra sätt, eller ge lagom plats på Nollning så att nya sektionsmedlemmar vet om detta, då posten i nuläget är liten och obskyr.

Det mest produktiva nuvarande postinnehavare har gjort under det gångna året är att innovera och utföra en undersökning kring alla studenter i E-husets åsikter om E-huset, i samarbete med D och L-tek, detta på budget åskad från styrelsen och sponsrad av Husprefekt, vilket Husprefekt mfl planerar använda för förbättring av huset. Detta bör i framtiden kunna utföras av FvU eller SRE utan existensen av posten Studerandeskyddsombud med ansvar för fysisk miljö, eller till och med förenklas av att området ges till en styrelsemedlem.

Därav är motionärernas åsikt att posten bör tas bort, och majoriteten av dess ansvar flyttas över till Förvaltningschef, som då tekniskt sätt blir E-sektionens Studerandeskyddsombud med ansvar för fysisk miljö, då denna bör ha tid för de uppgifter som inte är dubbeljobb efter att flera av dennes arbetsuppgifter har klyvts till posten Pengamästare. Detta bör även göra det mycket enklare att nämna möjligheten att anmäla problem med LUs lokaler på t.ex. nollningens genomgång av styrelsen/utskotten.

Med anledning som ovan yrkar jag på:

**att** i reglementet under §10:2:F "Funktionärer i Förvaltningsutskottet, FVU" ändra  
från

Förvaltningschefen (u)



- har det övergripande ansvaret för Sektionens lokaler och inventarier och vad därmed äga sammanhang.

till

Förvaltningschefen (u)

- har det övergripande ansvaret för Sektionens lokaler och inventarier och vad därmed äga sammanhang.
- är sektionens Studerandeskyddsombud i frågor som ej täcks av Studerandeskyddsombud med likabehandlingsansvar, och deltar därigenom i E-husets skyddsron och HMS-kommitté (Hälsa Miljö och Säkerhetskommitté), samt
- samlar kontinuerligt in sektionens åsikter om universitetslokalerna sektionsmedlemmarna studerar i, och vidarebefordrar dessa till passande universitetspersonal.

**att** i reglementet 10:2:N “Funktionärer i Studierådet, SRE ” ta bort Studerandeskyddsombud med ansvar för fysisk miljö (1)

**att** detta träder i kraft 1 Januari 2023.

\*Ändringar av betydelse är gulmarkerade för att det ska vara lätt att se vad som ändrats. Markeringen ska inte vara med i reglementet.

I sektionens tjänst

---

Joakim Magnusson Fredlund  
*Studerandeskyddsombud med ansvar  
för fysisk miljö*

## Styrelsens svar på motionen

Styrelsen tackar för en välskriven motion. Styrelsen uppskattar initiativet att avveckla poster med redundanta arbetsuppgifter. Styrelsen instämmer med motionärens bedömning, men föreslår en viss omformulering av postbeskrivningen för förvaltningschefen.

Med ovan anledning motyrkar styrelsen på:

**att** i reglementet under §10:2:F “Funktionärer i Förvaltningsutskottet, FVU” ändra  
från

Förvaltningschefen (u)

- har det övergripande ansvaret för Sektionens lokaler och inventarier och vad därmed äga sammanhang.

till

Förvaltningschefen (u)

- har det övergripande ansvaret för Sektionens lokaler och inventarier och vad därmed äga sammanhang.
- är sektionens studerandeskyddsombud med ansvar för arbets- och studiemiljö och deltar därigenom i E-husets skyddsron och HMS-kommitté (Hälsa Miljö och Säkerhetskommitté), samt
- är kontaktperson för studenter gällande universitets lokaler i E-huset.

**att** reglementet 10:2:N Funktionärer i Studierådet, SRE ta bort Studerandeskyddsombud med ansvar för fysisk miljö (1)

**att** detta träder i kraft 1 Januari 2023.

\*Ändringar av betydelse är gulmarkerade för att det ska vara lätt att se vad som ändrats. Markeringen ska inte vara med i reglementet.

*I styrelsens tjänst*

---

Robin Bengtsson  
Ordförande





## Propositioner

## Proposition: Budgetförslag för 2023

Styrelsen har lagt till en budget för nästa år som till största del liknar årets, men med en del ändringar. Ändringarna beror delvis på det nya utskottet, PengU, men även då vi tror att vi nästa år kommer ha större intäkter på vissa budgetposter samt mindre på andra jämfört med detta året.

Delar av budgeten där det är svårt att påverka vad resultatet hamnar på har det skett en del förändringar. Då vi tror att vi kommer kunna gå plus mycket mer på Teknikfokus nästa år har det slutgiltiga resultatet lagts något högre än tidigare år.

På grund av det nya utskottet pengamästeriet har en del budgetposter flyttats och en lagts till för det utskottet. De som har flyttats är kontantfri lösning och finansiella intäkter och kostnader under FVU01 som har flyttats till det nya kostnadsstället PENGU01. Eftersom sektionens bokföringsprogram tidigare inte har kostat pengar men gör det från och med nu, har budgetposten licenser under PENGU01 lagts till för att täcka detta.

Det har även lagts till nya budgetposter i andra utskott. Dessa är ENU disponibelt under ENU01 samt phørstärkningen allmänt under PHOS01. ENU disponibelt är till för att näringslivsutskottet ska ha möjlighet till att bedriva någon form av verksamhet som inte är direkt kopplat till sponsring. Phørstärkningen allmänt är till för att se till att phørstärkningen har en angiven budget för egna event.

Budgetposten skiphte under SEK05 har tagits bort samt har kostnadsställena arbetsglädje och funktionärsvård under SEK01 ändrats. Ändringarna är så att kostnader för skiphte, kickoffs samt funktionärstacket ska läggas på funktionärsvård och kostnader för mötesfika, kaffe och subventionering av funktionärsklägg läggs på arbetsglädje.

Slutligen är budgeten för 2023 satt så att sektionen planeras att gå 93 700 kr plus.

Därmed yrkar styrelsen på:

**att** antaga den bifogade budgeten för 2023,

**att** antaga de bifogade budgetriktlinjerna för 2023,

**att** antaga de bifogade långsikta ekonomiska målen för 2023, samt

**att** flytta om medlen i sektionens fonder vid detta verksamhetsårets slut så att det kommande verksamhetsåret har följande ingående balans:

|                    |            |
|--------------------|------------|
| Olycksfonden       | 100 000 kr |
| Eget kapital       | 400 000 kr |
| Dispositionsfonden | 80 000 kr  |
| Jubileumsfonden    | 10 000 kr  |
| Modulo10fonden     | 7671 kr    |

där resterande medel flyttas till Utrustningsfonden.

*I styrelsens tjänst*

---

Morris Thånell  
Förvaltningschef

## Budget 2023

| Sektionen                       | 2022               | 2023               |
|---------------------------------|--------------------|--------------------|
| <b>SEK01</b>                    |                    |                    |
| Sektionsavgifter                | 40 000 kr          | 40 000 kr          |
| Sektionsmöten                   | −20 000 kr         | −20 000 kr         |
| Sektionens representation       | −7000 kr           | −7000 kr           |
| Ordförandens representation     | −1000 kr           | −1000 kr           |
| Funktionärsvård                 | −110 000 kr        | −90 000 kr         |
| Arbetsglädje                    | −45 000 kr         | −130 000 kr        |
| Arbetskläder funktionärer       | −1000 kr           | 0 kr               |
| Medaljer                        | −2000 kr           | −2000 kr           |
| Pant                            | 10 000 kr          | 11 000 kr          |
| Expo                            | −2000 kr           | −1500 kr           |
| Bal                             | −20 000 kr         | −20 000 kr         |
| <b>SEK02</b> , Revisorer        | −500 kr            | −500 kr            |
| <b>SEK03</b> , Valberedning     | −1000 kr           | −1000 kr           |
| <b>SEK05</b> , Skiphte          | −15 000 kr         | 0 kr               |
| <b>Summa</b>                    | <b>−174 500 kr</b> | <b>−222 000 kr</b> |
| <b>Styrelsen</b>                | <b>2022</b>        | <b>2023</b>        |
| <b>STY01</b>                    |                    |                    |
| Klädsel                         | −16 500 kr         | −16 500 kr         |
| Styrelserepresentation, internt | −5500 kr           | −6000 kr           |
| Styrelserepresentation, externt | −5500 kr           | −6000 kr           |
| Styrelsen internt               | −20 000 kr         | −20 000 kr         |
| <b>Summa</b>                    | <b>−47 500 kr</b>  | <b>−48 500 kr</b>  |
| <b>Sexmästeriet</b>             | <b>2022</b>        | <b>2023</b>        |
| <b>SEX01</b>                    |                    |                    |
| E6 Allmänt                      | 25 000 kr          | 35 000 kr          |
| <b>Summa</b>                    | <b>25 000 kr</b>   | <b>35 000 kr</b>   |
| <b>Näringslivsutskottet</b>     | <b>2022</b>        | <b>2023</b>        |
| <b>ENU01</b>                    |                    |                    |
| Sponsring                       | 95 000 kr          | 120 000 kr         |
| Teknikfokus                     | 280 000 kr         | 350 000 kr         |
| Alumniverksamhet                | −1000 kr           | −1000 kr           |
| ENU disponibelt                 |                    | −2000 kr           |
| <b>Summa</b>                    | <b>374 000 kr</b>  | <b>467 000 kr</b>  |
| <b>Informationsutskottet</b>    | <b>2022</b>        | <b>2023</b>        |
| <b>INFU01</b>                   |                    |                    |
| InfU allmänt                    | −5000 kr           | −5000 kr           |
| Nolleguide                      | −9000 kr           | −9000 kr           |
| Datordrift                      | −2000 kr           | −2500 kr           |
| Licenser                        | −5000 kr           | −8600 kr           |
| HeHE                            | −2500 kr           | −2500 kr           |
| <b>Summa</b>                    | <b>−23 500 kr</b>  | <b>−27 600 kr</b>  |

| <b>Källarmästeriet</b> | <b>2022</b>       | <b>2023</b>       |
|------------------------|-------------------|-------------------|
| <b>KM01</b>            |                   |                   |
| Gille                  | 25 000 kr         | 25 000 kr         |
| Fast tillstånd         | −16 000 kr        | −16 000 kr        |
| <b>Summa</b>           | <b>9000 kr</b>    | <b>9000 kr</b>    |
| <b>Cafémästeriet</b>   | <b>2022</b>       | <b>2023</b>       |
| <b>CM01</b>            |                   |                   |
| LED                    | 85 000 kr         | 60 000 kr         |
| Tillsyn                | −2200 kr          | −2200 kr          |
| <b>Summa</b>           | <b>82 800 kr</b>  | <b>57 800 kr</b>  |
| <b>Nöjesutskottet</b>  | <b>2022</b>       | <b>2023</b>       |
| <b>NOJU01</b>          |                   |                   |
| Allmänt                | −10 000 kr        | −10 000 kr        |
| <b>NOJU02</b>          |                   |                   |
| Biljard och spel       | −1000 kr          | −1000 kr          |
| Tandem                 | −500 kr           | −500 kr           |
| Sångarstriden          | −8000 kr          | −8000 kr          |
| UtEDischot             | 15 000 kr         | 15 000 kr         |
| <b>NOJU03</b>          |                   |                   |
| Sporta med E           | −7500 kr          | −10 000 kr        |
| <b>Summa</b>           | <b>−12 000 kr</b> | <b>−14 500 kr</b> |
| <b>Studierådet</b>     | <b>2022</b>       | <b>2023</b>       |
| <b>SRE01</b>           |                   |                   |
| CEQ-intäkter           | 10 000 kr         | 10 000 kr         |
| SRE disponibelt        | −9000 kr          | −9000 kr          |
| Likabehandling         | −5000 kr          | −5000 kr          |
| Världsmästare          | −2000 kr          | −2000 kr          |
| HerTech                | −1000 kr          | −1000 kr          |
| <b>Summa</b>           | <b>−7000 kr</b>   | <b>−7000 kr</b>   |
| <b>Nolleutskottet</b>  | <b>2022</b>       | <b>2023</b>       |
| <b>PHOS01</b>          |                   |                   |
| NollU allmänt          | −42 000 kr        | −42 000 kr        |
| NollU internt          | −27 400 kr        | −29 000 kr        |
| Phørstärkningen        |                   | −3000 kr          |
| Phaddertack            | −7000 kr          | −7000 kr          |
| Phaddergruppsspons     | −6000 kr          | −6000 kr          |
| <b>Summa</b>           | <b>−82 400 kr</b> | <b>−87 000 kr</b> |

| <b>Förvaltningsutskottet</b> | <b>2022</b>       | <b>2023</b>       |
|------------------------------|-------------------|-------------------|
| <b>FVU01</b>                 |                   |                   |
| Expedition                   | –15 000 kr        | –15 000 kr        |
| Kontantfri lösning           | –22 000           |                   |
| Fin. int. och kost.          | –6000             |                   |
| E-shop                       | 4000 kr           | 4000 kr           |
| Arkiv                        | –500 kr           | –500 kr           |
| <b>FVU02</b>                 |                   |                   |
| Ljud och ljus                | –2500 kr          | –2500 kr          |
| Edekvata                     | –20 000 kr        | –20 000 kr        |
| <b>Summa</b>                 | <b>–62 000 kr</b> | <b>–34 000 kr</b> |
| <b>Pengautskottet</b>        | <b>2022</b>       | <b>2023</b>       |
| <b>PENGU01</b>               |                   |                   |
| Kontantfri lösning           |                   | –22 000 kr        |
| Fin. int. och kost.          |                   | –6000 kr          |
| Licenser                     |                   | –9000 kr          |
| <b>Summa</b>                 |                   | <b>–37 000 kr</b> |
| <b>Total summa</b>           | <b>2022</b>       | <b>2023</b>       |
|                              | <b>81 900 kr</b>  | <b>93 700 kr</b>  |

## Budgetriktlinjer 2023

### Sektionen

|                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|---------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>SEK01, Sektionsavgifter</b>              | Sektionen andel av medlemmarnas betalda kåravgift.                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>SEK01, Sektionsmöten</b>                 | Avser kostnader för sektionsmöten.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>SEK01, Sektionens representation</b>     | Avser kostnader för gåvor till personer som på ett betydande sätt gagnat sektionen och gåvor till andra sektioner och organisationer. Kostnader för att bjuda in gäster till sektionens arrangemang ska belasta arrangemanget i fråga, med undantag för arrangemang som enbart syftar till att representera sektionen vilka ska belasta detta konto. |
| <b>SEK01, Ordförandens representation</b>   | Detta konto innefattar representation av Ordföranden eller dennes ställföreträdare på våra som vänsektioners fester såväl som på större arrangemang inom Teknologkåren.                                                                                                                                                                              |
| <b>SEK01, Funktionärsvård</b>               | Avser kostnader för sektionens funktionärsskippte, utkostsaktiviteter med syfte att stärka utskottsgemenskapen, samt för arrangemang med syfte att avtacka funktionärerna.                                                                                                                                                                           |
| <b>SEK01, Arbetsglädje</b>                  | Avser kostnader för arbetsglädje, så som mötesfika och subventioneringen av mat och kaffe för funktionärer.                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>SEK01, Arbetskläder för funktionärer</b> | Används till underhåll samt mindre nyinköp av de arbetskläder som sektionen lånar ut till sina funktionärer.                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>SEK01, Medaljer</b>                      | Avser kostnader för utdelade medaljer, det vill säga lagerfört inköpspris för utdelad medalj.                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>SEK01, Pant</b>                          | Avser intäkter för pant.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>SEK01, Expo</b>                          | Avser kostnader för expot.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>SEK01, Bal</b>                           | Avser delvis finansiering av den årliga balen. Kan användas för inbjudningar eller kostnader runtomkring, dock ej subventionering av biljetter.                                                                                                                                                                                                      |
| <b>SEK02, Revisorer</b>                     | För revisorerna fritt disponibel summa.                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>SEK03, Valberedning</b>                  | För valberedningen fritt disponibel summa.                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>SEK05, Skippte</b>                       | Avser kostnader för sektionens funktionärsskippte.                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

### Styrelsen

|                                               |                                                                                                                                                                                                  |
|-----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>STY01, Klädsel</b>                         | Pengar tilldelade styrelsen och dess vice för inköp av profilkläder samt frackbrodyr.                                                                                                            |
| <b>STY01, Styrelserepresentation, internt</b> | Avser kostnader för subventionering av biljetter till sektionstillställning för styrelsen. Subventionen fördelas jämnt på alla styrelsens medlemmar. Köp av alkohol får ej belasta denna budget. |
| <b>STY01, Styrelserepresentation, externt</b> | Detta konto innefattar representation av styrelsen på vänsektioners fester såväl som på större arrangemang inom Teknologkåren.                                                                   |

**STY01, Styrelsen internt** Avser styrelsens interna kostnader såsom för "Kurs På Landet" och mat till möten.

### **Sexmästeriet**

**SEX01, E6 allmänt** Avser kostnader och intäkter rörande E6:s verksamhet. Sexmästeriet ska sikta på att enbart gå i vinst på alkohol och i övrigt hålla nere priserna så att så många som möjligt har råd att delta i deras arrangemang.

### **Näringslivsutskottet**

**ENU01, Sponsring** Budgeterat belopp innefattar både nollningssponsring och övrig sponsring. Om ett företag sponsrar en viss produkt, till exempel T-shirtar till nollorna, bör även kostnaden för dessa belasta denna budgetpost.

**ENU01, Teknikfokus** Avser intäkter och kostnader från ENU:s arbete kring Teknikfokus.

**ENU01, Almuniverksamhet** Till förfogande för de Alumniansvariga att använda till diverse Alumniaktiviteter. Arrangemang för alumner ska i största möjliga mån betalas av deltagarna.

**ENU01, ENU disponibelt** Avser kostnader för näringslivsutskottet som ej innefattas av övriga budgetposter.

### **Informationsutskottet**

**INFU01, InfU Allmänt** Avser kostnader för Informationsutskottet som ej innefattas av övriga budgetposter.

**INFU01, Nolleguide** Avser kostnader relaterade till Nolleguiden.

**INFU01, Datordrift** Avser kostnader för drift och underhåll samt uppgraderingar av program- och maskinvara till sektionens datorutrustning. Större inköp av ny datorutrustning och liknande bör läggas på dispositionsfonden.

**INFU01, Licenser** Avser årliga kostnader av licenser rörande Informationsutskottets verksamhet.

**INFU01, HeHE** Avser kostnader för att trycka fysiska exemplar av HeHE.

### **Källarmästeriet**

**KM01, Gille** Avser kostnader och intäkter rörande KM:s verksamhet.

**KM01, Fast tillstånd** Avser kostnaden för det fasta serveringstillståndet i Edekvata.

### **Cafémästeriet**

**CM01, LED** Avser kostnader och intäkter gällande LED-café, inklusive mat och avtackning för Cafémästeriets funktionärer.

**CM01, Tillsyn** Avser kostnad för årlig tillsyn av miljöförvaltningen.

### **Nöjesutskottet**

**NOJU01, NöJU allmänt** Avser kostnader för sektionens allmänna arrangemang som ej innefattas av övriga budgetposter.

|                                 |                                                                                                                                                                                               |
|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>NOJU02, Biljard och spel</b> | Avser kostnader för biljard och spel. Tillgång till biljard ska inte kosta något för sektionens medlemmar.                                                                                    |
| <b>NOJU02, Tandem</b>           | Avser kostnader och intäkter i samband med Tandem. Ska täcka underhåll av tandemcyklarna, övriga kostnader skall kvitteras ut mot biljettintäkterna.                                          |
| <b>NOJU02, Sångarstriden</b>    | Avser kostnader för sektionens deltagande i Sångarstriden, exempelvis kostnaden för dekor och dylikt. På budgeten får också med fördel ett tack för alla deltagande i Sångarstriden belastas. |
| <b>NOJU02, UtEDischot</b>       | Avser intäkter och kostnader för UtEDischot.                                                                                                                                                  |
| <b>NOJU03, Sporta med E</b>     | Avser kostnader för idrottsverksamhet som till exempel hallhyra och inköp av diverse idrottsredskap.                                                                                          |

### Studierådet

|                               |                                                                                                                           |
|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>SRE01, CEQ-intäkter</b>    | Avser intäkter från granskning av CEQ-enkäter. Denna intäkt måste spenderas av SRE och utgör grunden för SRE disponibelt. |
| <b>SRE01, SRE disponibelt</b> | Avser kostnader för SRE:s verksamhet som till exempel pluggkvällar, inspirationsföreläsningar och CEQ-priser.             |
| <b>SRE01, Likabehandling</b>  | Avser kostnader för event vilka ska bidra till likabehandlingsarbetet                                                     |
| <b>SRE01, Världsmästare</b>   | Avser kostnader för event anordnade för sektionens internationella studenter.                                             |
| <b>SRE01, HerTech</b>         | Avser kostnader för sektionens medverkan i Her Tech future                                                                |

### Nolleutskottet

|                                        |                                                                                                                                                                       |
|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>PHOS01, NollU allmänt</b>           | Budgeterat belopp ska användas för att introducera de nyantagna i studentvärlden.                                                                                     |
| <b>PHOS01, NollU internt</b>           | Avser kostnader för NollUs interna verksamhet såsom kläder, skippte och mat.                                                                                          |
| <b>PHOS01, Phørstärkningen allmänt</b> | Avser kostnader för phørstärkningens event under nollningen.                                                                                                          |
| <b>PHOS01, Phaddertack</b>             | Avser kostnader för att tacka phaddrar och andra nollningsaktiva för deras nollningsengagemang då de varken omfattas av sektionens funktionärvård eller arbetsglädje. |
| <b>PHOS01, Phaddergruppsspons</b>      | Avser kostnader för subventionering av phaddergruppsmärken till phaddergrupper. Subventionen fördelas jämnt på alla phaddergrupper.                                   |

### Förvaltningsutskottet

|                          |                                                             |
|--------------------------|-------------------------------------------------------------|
| <b>FVU01, Expedition</b> | Avser kostnader för Hamnkontolets behov av kontorsmaterial. |
| <b>FVU01, E-shop</b>     | Avser E-shopens intäkter och kostnader.                     |
| <b>FVU01, Arkiv</b>      | Avser kostnader för arkivering inom sektionen               |



**FVU02, Ljud och Ljus**      Avser kostnader för löpande underhåll av, samt hyresintäkter från, befintlig ljud- och ljusanläggning.

**FVU02, Edekvata**      Avser kostnader för löpande underhåll av sektionens lokaler samt mindre investeringar. Intäkter i samband med utlåning av sektionens lokaler samt utrustning som inte innefattas av Ljud och Ljus ska läggas här.

### **Pengautskottet**

---

**PENGU01, Kontantfri lösning**      Avser kostnader för sektionens kontantfria betalningslösningar.

**PENGU01, Finansiella intäkter och kostnader**      Avser kostnader för förvaltandet av vårt kapital, till exempel bankkostnader, deponering, samt intäkter i form av avkastning på bankmedel och eventuella aktieaffärer.

**PENGU01, Licenser**      Avser licenskostnader för sektionens bokföringsprogram.

## Långsiktiga ekonomiska mål 2023

### Dispositionsfonden

Målet med dispositionsfonden är att ge styrelsen och dess utskott ett ekonomiskt underlag att kunna införskaffa nya inventarier och/eller förändra sektionens verksamhet utanför verksamhetsårets budget. Investeringar från fonden ska gynna sektionens verksamhet i sin helhet och gärna göra det på en längre sikt. Det rekommenderas att inköp som skulle motsvara en majoritet av dispositionsfondens ingående årssaldo istället prioriteras att läggas på utrustningsfonden vid ett sektionsmöte.

### Olycksfonden

Målet med olycksfonden är att sektionen ska ha en buffert för att kunna täcka kostnader för olycksfall med personskador och skador av personlig egendom i samband med sektionsverksamhet.

### Eget kapital

Målet med eget kapital är att sektionen ska kunna bedriva sin ordinarie verksamhet utan att få likviditetsproblem. Det egna kapitalet ska vara så stort så att det klarar av de svängningar i bank/handkassa som uppstår under verksamhetsårets gång utan att kapital från andra fonder behöver röras. Årsbudget ska sättas på så sätt att det egna kapitalet är lika stort vid årets slut som vid årets början.

### Utrustningsfonden

Målet med utrustningsfonden är att ackumulera kapital för att kunna göra större nyinvesteringar eller ombyggnader. Från utrustningsfonden ska både styrelsen och ordinarie medlemmar kunna äska pengar från sektionen till olika projekt och inköp.

### Jubileumsfonden

Målet med jubileumsfonden att ackumulera kapital till att delvis bekosta ett jubileum vart femte år. Tanken är att göra detta genom att varje år avsätta en liten del av resultatet, lämpligtvis en femtedel av målet för jubileumsfonden, om så är möjligt.

### Årsresultat

Målet är att sektionens årsresultat ska budgeteras på sådant sätt att fonderna och eget kapital klarar av att uppfylla sina mål både på kort och lång sikt. sektionen ska sträva mot att endast gå så mycket plus som anses nödvändigt, för att ge tillbaka så mycket som möjligt till våra medlemmar.

**Konkretisering av målen och hur de uppnås**

Målet för **dispositionsfonden** är att det vid verksamhetsårets början ska finnas en summa på 80 000 kr.

Målet för **olycksfonden** är att det vid verksamhetsårets början ska finnas en summa på 100 000 kr.

Målet för **eget kapital** är att det vid verksamhetsårets början ska finnas en summa på 400 000 kr.

Målet för **jubileumsfonden** är att det vid verksamhetsårets början ska finnas en summa på 10 000 kr, d.v.s. att man varje år avsätter ungefär 10 000 kr.

Resterade medel läggs på **utrustningsfonden**. Vid större uttag ur utrustningsfonden bör de kommande åren ha budget för att bygga upp kapital i fonden igen.

|                     | 2022       | 2023       | 2024       | Prioritet |
|---------------------|------------|------------|------------|-----------|
| Olycksfonden        | 100 000 kr | 100 000 kr | 100 000 kr | 1         |
| Eget kapital        | 400 000 kr | 400 000 kr | 400 000 kr | 2         |
| Dispositionsfonden  | 80 000 kr  | 80 000 kr  | 80 000 kr  | 3         |
| Jubileumsfonden     | 50 000 kr  | 10 000 kr  | 20 000 kr  | 4         |
| Utrustningsfonden   |            |            |            | 5         |
| Mål för årsresultat | 70 000 kr  | 70 000 kr  | 100 000 kr |           |

### Proposition: Sektionens firma

I dagsläget tecknas sektionens firma av styrelsen eller av ordförande och kassör i förening. I praktiken har detta inneburit att ordföranden och kassören alltid tecknar avtal i förening, då ingen av parterna har rätt att ingå avtal på egen hand. Man kan argumentera för att det på så sätt medför extra säkerhet, då ingen enskild person har rätt att ensam teckna firman. Styrelsen menar dock att detta istället försvårar verksamheten och medför extra moment, inte minst för ordföranden och kassören. Istället bör ordförande och kassör ha rätten att teckna firman var för sig.

Dagens formulering säger även att firman tecknas av sektionsstyrelsen. Styrelsen anar att syftet med formuleringen varit att styrelsen ska kunna teckna firman i det fall någonting skulle hända med kassören eller ordföranden, eller om någon av parterna missköter sin uppgift. Styrelsen menar dock att detta inte underlättar en sådan situation, då innebörden av att styrelsen tecknar firman bör tolkas som att alla i styrelsen måste ge sitt medgivande, inklusive ordförande och kassör.

Som lösning på detta anser styrelsen att styrelsen bör utser två eller tre personer som äger rätten att teckna sektionens firma var för sig. Som praxis bör ordförande och kassör utses till firmatecknare. Om behov finns, ska styrelsen även kunna utse en tredje person som äger rätten att teckna sektionens firma. Detta medför en hel del flexibilitet och möjliggör snabba förändringar om så skulle behövas.

Styrelsen yrkar därför på:

**att** i stadgarna under §13:3 Sektionens firma, ändra

från

Sektionens firma tecknas av sektionsstyrelsen eller av sektionsordförande och kassör i förening.

till

Styrelsen utser två eller tre personer att teckna sektionens firma var för sig.

*I styrelsens tjänst*

---

Robin Bengtsson  
*Ordförande*

### **Proposition: Ta bort valberedningen från sektionsrepresentanter**

TLTH och sektionerna utvecklas och förändras konstant och ibland hamnar styrdokumentet på efterkälken. För att E-sektionens styrdokument ska spegla verksamheten så bra som möjligt menar styrelsen att funktionärsposten som representant i TLTH:s valberedning bör tas bort, då den inte längre existerar.

Därför yrkar styrelsen på:

**att** i reglementet under 10:2:Q Funktionärerna i TLTH:s organ, Sektionsrepresentanter, ta bort  
Valberedningen (1)

*I styrelsens tjänst*

---

Robin Bengtsson  
*Ordförande*



## Proposition: Inlämning av verksamhetsberättelse

Under vårterminsmötet beslutade mötet att rösta igenom propositionen "Inlämning av verksamhetsberättelse" i andra läsningen. Syftet med motionen var att ge den avgående styrelsen mer tid för att sammanställa och inlämna verksamhetsberättelsen. Inför stadfästningen upptäcktes det att förändringen stod i strid med paragraf §8:12 i stadgarna. Där av stadfästes inte ändringen. Styrelsen menar fortfarande att förändringen är positiv och lägger nu fram en ny motion, med avsikt att åstadkomma en liknande förändring utan att ställa paragrafer i strid med varandra.

Därför yrkar styrelsen på:

**att** i stadgarna §9:2 Skyldigheter, ändra följande att-sats

från

**att** senast **två (2)** läsveckor efter verksamhetsårets slut till styrelsen inlämna verksamhetsberättelse.

till

**att** senast **fyra (4)** läsveckor efter verksamhetsårets slut till Styrelsen inlämna verksamhetsberättelse **och uppföljning av verksamhetsplan.**

**att** i stadgarna §8:12 Skyldigheter, ändra följande att-sats

från

**att** senast **tre (3)** läsveckor efter verksamhetsårets slut till Revisorerna överlämna Styrelsens och Utskottens verksamhetsberättelser, **uppföljning av verksamhetsplan** protokoll och övriga handlingar

till

**att** senast **fem (5)** läsveckor efter verksamhetsårets slut till revisorerna inlämna styrelsens och utskottens verksamhetsberättelse, uppföljning av verksamhetsplan, protokoll och övriga handlingar

**att** i stadgarna §8:12 Skyldigheter, lägga till följande att-sats

**att** senast femton (15) läsdagar innan vårterminsmötet inlämna bokslutet till revisorerna.

\*Ändringar av betydelse är gulmarkerade för att det ska vara lätt att se vad som ändrats. Markeringen ska inte vara med i reglementet.

*I styrelsens tjänst*

---

Robin Bengtsson  
*Ordförande*



### **Proposition: Reglementesändring, ta bort arkivariehylla**

I reglementet står det att arkivarierna är ansvariga för ordningen på arkivdelen på hyllan i förråden i EKEA. I nuläget finns denna hylla inte. Dessutom är arkivet i nuläget namnet på en annan lokal än sektionens arkiv och styrelsen anser därför även att benämningen av sektionens arkiv borde ändras.

Därför yrkar styrelsen på:

**att** i reglemente §10:2:F Funktionärer i Förvaltningsutskottet, FVU ändra

från

Arkivarie (2)

- ansvarar för arkivering av Sektionens dokument och klenoder,
- ansvarar för ordningen i arkivet och på arkivdelen på hyllan i förrådet i EKEA.

till

Arkivarie (2)

- ansvarar för arkivering av Sektionens dokument och klenoder,
- ansvarar för ordningen i sektionens arkiv.

*I styrelsens tjänst*

---

Morris Thånell  
*Förvaltningschef*

### Proposition: Inför posten telomer

E-sektionens högst verkställande organ är styrelsen, som i dagsläget baseras på ett operativt arbetssätt. Det operativa arbetssättet kommer med både för- och nackdelar. Några av fördelarna med upplägget är den nära kontakten styrelsen har med sektionens alla utskott och deras verksamhet. Innebörden av vilket är att utskottsordföranden rapporterar direkt till styrelsen och är även med och beslutar som sektionens verksamhet. Resultatet av detta är dock att styrelsens möjlighet att arbeta med större frågor och långsiktiga frågor minskar, då styrelseledamöterna ägnar stora delar av sin tid åt sitt utskott. Styrelsen menar att det skulle vara fördelaktigt för sektionen om mer energi kunde läggas på större frågor och framförallt det långsiktiga arbetet. En del andra sektioner inom LTH har valt att skapa ett dedikerat utskott med uppgift att bistå styrelsen i dess arbete samt att arbeta med större frågor och utvecklingen på längre sikt. Styrelsen menar att E-sektionen kan gynnas av en liknande implementation.

Styrelsen yrkar därför på:

**att** i reglementet under 10:2:R Övriga funktionärer, lägga till

Telomer (5)

- ska i samråd med styrelsen vara drivande i arbetet med sektionens utveckling på längre sikt,
- ska hålla sig uppdaterad om styrelsens och sektionens arbete,
- ska på styrelsens begäran bistå i arbetet inför sektionsmöten, samt
- väljs av styrelsen.

**att** i reglementet under 3:a Allmänt, lägga till

5) Telomer

*I styrelsens tjänst*

---

Robin Bengtsson  
*Robin Bengtsson*



**Proposition: Flytta världsmästare från SRE till NöjU**

Studierådet arbetar främst med studiebevakning samt studiesocial hälsa. Posten världsmästare i SRE grundar sig i att ha ett internationellt perspektiv som gynnar studierådets verksamhet. Faktum är att världsmästarna jobbar främst med nöjesverksamhet för utbytesstudenter eller andra internationella studenter. Studierådsordförande anser därmed att världsmästarna skall tillhöra ett utskott som arbetar med nöjesevenemang, det vill säga nöjesutskottet, för ett mer naturligt sammanhang. Omplaceringen skulle möjliggöra bättre internationalisering av våra evenemang och fler samarbetsmöjligheter för världsmästare och andra funktionärer i NöjU.

Med ovan i åtanke yrkar styrelsen på:

**att** i reglementet §10:2:N "Funktionärerna i Studierådet, SRE" ta bort posten Världsmästare (2)

**att** i reglementet §10:2:I "Funktionärerna i Nöjesutskottet, NöjU" lägga till

Världsmästare (2)

- närvara vid Registration day i början av terminen,
- anordna evenemang för de internationella studenterna vid sektionen,
- se till att sektionen har ett internationellt perspektiv i sin organisation,
- aktivt delta i TLTH:s kollegie,
- informera internationella studenter om vad som händer på kåren och sektionen, samt
- hålla en god kontakt med introduktionsansvarig samt internationella överstar för att kunna främja integreringen av internationella studenter.

**att** flytta budgetposten Världsmästare från kostnadsställe SRE01 till kostnadsställe NÖJU02.

*I styrelsens tjänst*

---

Jacob Forsell  
Studierådsordförande

**Proposition: Införa posterna studierådssekreterare och utbildningsbevakare**

Studierådet har under flera tillfällen utvärderat sin struktur och följaktligen infört grundblock- och avancerad nivå-möten utöver SRE-möten utan årskursansvariga. Detta i mån för att studenter av alla årskurser ska erhålla en rättvis möjlighet att yttra sig och för studierådet att kunna utveckla sin övriga verksamhet.

Studierådsordförande närvarar redan på möten såsom PLED-E, PLED-BME, StuX, SRX och styrelsemöten. För ett hållbart engagemang i utskottet har styrelsen insett ett behov av två nya poster i form av en utbildningsbevakare och studierådssekreterare.

Med ovan i åtanke yrkar styrelsen på:

**att** i reglementet under §10:2:N "Funktionärerna i Studierådet, SRE" lägga till:

## Utbildningsbevakare (1)

- Anordna öppna forum för samtliga studenter inom grundblocket, avancerad nivå och masterstudenter där var enskild student får en rättvis möjlighet till att yttra sig.
- ansvarar för frågor gällande CEQ, samt
- ansvarar för att årskursansvarigas CEQ-möten kommer till stånd.

## Studierådssekreterare (1)

- är utskottets sekreterare,
- ansvarar för att studierådets möten protokollförs vid behov, samt
- ansvarar för studierådets anslag och protokoll.
- 

**att** under kostnadsställe SRE01 införa en ny budgetpost, "Utbildningsbevakning", satt till -1 500 kr med budgetriktlinje: "Avser kostnader rörande Utbildningsbevakarens verksamhet."

*I styrelsens tjänst*

---

Jacob Forsell  
Studierådsordförande



### Proposition: Ändring av kapitel 12 i stadgan (andra läsningen)

I dagsläget går det inte att tolka §12:3 på ett rimligt sätt. §13:1 och §13:2 refererar till Kapitel 13: Ekonomi, med tillhörande paragraf 1: Ekonomi och paragraf 2: Verksamhetsår. Styrelsen har gjort tolkningen att §12:3 syftar på §12:1 samt §12:2.

Med anledningen ovan yrkar styrelsen på

**att** i §12:3 ändra

från

§12:3 Offentliggörande

I §13:1 och §13:2 nämnda protokoll skall sedan de justerats finnas tillgängliga på sektionens anslagstavla och webbplats.

till

§12:3 Offentliggörande

I §12:1 och §12:2 nämnda protokoll skall sedan de justerats finnas tillgängliga på sektionens anslagstavla och webbplats.

\*Ändringar av betydelse är gulmarkerade för att det ska vara lätt att se vad som ändrats. Markeringen ska inte vara med i reglementet.

*I styrelsens tjänst*

---

Jacob Forsell  
*SRE-ordförande*

## Proposition: Revidering av stadgar och reglemente (andra läsningen)

I grunden av våran organisation står sektionsmötet. Intill sig tjänar både stadgarna och reglementet sektionens verksamhet. Därför anser styrelsen att det är viktigt och rätt att alla sektionens styrdokument representerar en organisation som sköter sitt arbete med stil. Tyvärr är både stadgar och reglemente i nuvarande läge tjocka med små inkonsekvenser, syftningsfel och stora bokstäver som borde vara små.

Bland annat är det vanligt att se *styrelse* skrivet med versalt s, *sektion* med versalt s, poster med stor bokstav, utskott med stor bokstav, påbörjade listor med ett *att* före istället för en *att-lista*, komman där det ska vara punkter eller vice versa, kolon där det inte ska vara något alls, hänvisningar till kapitel som inte existerar, tomma kapitel, hänvisningar till paragrafer som inte finns, vices till en post som inte finns och mycket mer. Problematiken är inte endast att många oriktigheter kan ses som fel utan att varenada av ovannämnda fall har en motsägelse.

*Styrelse* stavas ibland med litet s som det bör, *att-listor* används ibland när varje listade föremål börjar med *att* som det ska, utskott skrivs med liten bokstav ibland, poster skrivs med liten bokstav *ibland* och hänvisningar till paragrafer är rätt *IBLAND*.

För att både följa svenska språkregler, språknormer och enhetliggöra styrdokumentet vill styrelsen göra diverse revideringar.

Styrelsen yrkar därför på

- att** i stadgarna och reglementet (med syfte på reviderade nedan) radera den överstrukna texten som är gulmarkerad,\*
- att** i reglementet där den strukna och gulmarkerade texten är ett *att*, ändra listtypen som följer till en *att-lista*,
- att** i reglementet radera kapitel 1, 11 och 13 som står utan text och därefter omnumrera övriga kapitel i samma följd fast nu från 1 till 14,
- att** i stadgarna och reglementet radera den överstrukna texten som följs av en gul markering och införa texten som står i gult som inte är överstruken,\*\*
- att** i stadgarna och reglementet radera den överstrukna texten som följs av en röd markering och införa texten som står i rött,\*\*
- att** i stadgarna och reglementet radera den överstrukna texten som följs av en cyan markering och införa texten som står i cyan,\*\*
- att** i stadgarna och reglementet radera den överstrukna texten som följs av en orange markering och införa texten som står i orange,\*\*
- att** i stadgarna och reglementet radera den överstrukna texten som följs av en grön markering och införa texten som står i grönt,\*\*
- att** i stadgarna och reglementet radera den överstrukna texten som följs av en rosa markering och införa texten som står i rosa,\*\* samt
- att** ändringarna i reglementet träder i kraft först om de föreslagna förändringarna i stadgarna ovan går igenom i andra läsningen.

\* Den text som både är struken och gul, till skillnad från den text som är struken med gul markering efter sig.

\*\* Färgen på texten som ska bytas till ska ej medfölja i den slutgiltiga revideringen.

*I styrelsens tjänst*

---

Axel Andersson  
*Näringslivsutskottets ordförande*



## Bilaga 1 - Resultatrapporter

# Resultatrapport ÅRL

|                                        |                                     | Period             | Akkumulerat        | Period fg år       |
|----------------------------------------|-------------------------------------|--------------------|--------------------|--------------------|
| <b>RÖRELSENS INTÄKTER</b>              |                                     |                    |                    |                    |
| <b>Nettoomsättning</b>                 |                                     |                    |                    |                    |
| 3001                                   | Intäkt, Mat                         | 253 449,75         | 253 449,75         | 18 655,00          |
| 3003                                   | Intäkt, Läsk                        | 17 806,00          | 17 806,00          | 266,85             |
| 3004                                   | Intäkt, Godis och kakor             | 23 369,00          | 23 369,00          | 344,66             |
| 3010                                   | Intäkt, E-shop                      | 11 130,00          | 11 130,00          | 57 580,00          |
| 3013                                   | Intäkt, Licenser                    | 1 000,00           | 1 000,00           | 0,00               |
| 3100                                   | Intäkt, Sektionsbidrag              | 18 180,00          | 18 180,00          | 17 550,00          |
| 3110                                   | Intäkt, Företagskontakter           | 160 781,90         | 160 781,90         | 22 200,00          |
| 3151                                   | Intäkt, Ljud och ljus               | 275,00             | 275,00             | 0,00               |
| 3201                                   | Intäkt, Biljetter                   | 142 975,00         | 142 975,00         | 13 480,00          |
| 3301                                   | Intäkt, Öl                          | 54 860,00          | 54 860,00          | 6 120,00           |
| 3302                                   | Intäkt, Vin                         | 13 520,00          | 13 520,00          | 700,00             |
| 3303                                   | Intäkt, spritdrycker                | 67 716,00          | 67 716,00          | 6 040,00           |
| 3304                                   | Intäkt, Andra jästa alkoholdrycker  | 9 505,00           | 9 505,00           | 1 090,00           |
| 3305                                   | Intäkt, lättdryck                   | 1 535,00           | 1 535,00           | 305,00             |
| 3401                                   | Intäkt, Medaljer                    | 6 500,00           | 6 500,00           | 0,00               |
| 3402                                   | Intäkt, Märken                      | 345,00             | 345,00             | 0,00               |
| <b>Summa nettoomsättning</b>           |                                     | <b>782 947,65</b>  | <b>782 947,65</b>  | <b>144 331,51</b>  |
| <b>Övriga rörelseintäkter</b>          |                                     |                    |                    |                    |
| 3990                                   | Intäkt, Övriga intäkter             | 1 000,00           | 1 000,00           | 0,00               |
| 3991                                   | Intäkt, Pant                        | 6 580,00           | 6 580,00           | 1 137,40           |
| <b>Summa övriga rörelseintäkter</b>    |                                     | <b>7 580,00</b>    | <b>7 580,00</b>    | <b>1 137,40</b>    |
| <b>SUMMA RÖRELSENS INTÄKTER</b>        |                                     | <b>790 527,65</b>  | <b>790 527,65</b>  | <b>145 468,91</b>  |
| <b>RÖRELSENS KOSTNADER</b>             |                                     |                    |                    |                    |
| <b>Råvaror och förnödenheter</b>       |                                     |                    |                    |                    |
| 4001                                   | Kostnad, Mat                        | -312 741,13        | -312 741,13        | -36 763,77         |
| 4002                                   | Kostnad, Alkohol                    | -1 790,00          | -1 790,00          | 0,00               |
| 4003                                   | Kostnad, Läsk                       | -25 495,24         | -25 495,24         | 2 823,81           |
| 4004                                   | Kostnad, Godis och kakor            | -18 369,88         | -18 369,88         | -1 431,80          |
| 4010                                   | Kostnad, E-shop                     | -7 276,19          | -7 276,19          | -51 432,30         |
| 4012                                   | Kostnad, Spel                       | -73,80             | -73,80             | 0,00               |
| 4151                                   | Kostnad, Ljud och ljus              | -376,00            | -376,00            | -10 758,00         |
| 4200                                   | kostnad, Arrangemangskostnader      | -7 355,00          | -7 355,00          | -3 192,82          |
| 4301                                   | Kostnad, Öl                         | -40 467,20         | -40 467,20         | -4 100,90          |
| 4302                                   | Kostnad, Vin                        | -7 962,00          | -7 962,00          | -1 280,00          |
| 4303                                   | Kostnad, Spritdrycker               | -33 649,82         | -33 649,82         | -4 249,20          |
| 4304                                   | Kostnad, Andra jästa alkoholdrycker | -7 042,70          | -7 042,70          | -744,10            |
| 4305                                   | Kostnad, lättdryck                  | -1 322,90          | -1 322,90          | -427,30            |
| <b>Summa råvaror och förnödenheter</b> |                                     | <b>-463 921,86</b> | <b>-463 921,86</b> | <b>-111 556,38</b> |
| <b>BRUTTOVINST</b>                     |                                     | <b>326 605,79</b>  | <b>326 605,79</b>  | <b>33 912,53</b>   |
| <b>Övriga externa kostnader</b>        |                                     |                    |                    |                    |
| 5010                                   | Kostnad, Lokalhyra                  | -68 284,00         | -68 284,00         | -3 000,00          |
| 5050                                   | Kostnad, Lokalinventarier           | -26 793,30         | -26 793,30         | -21 736,90         |
| 5070                                   | Kostnad, Lokaldrift                 | -1 025,00          | -1 025,00          | -1 000,00          |
| 5401                                   | Kostnad, Medaljer                   | -7 000,00          | -7 000,00          | 0,00               |
| 5402                                   | Kostnad, Märken                     | -13 587,30         | -13 587,30         | -5 145,00          |
| 5460                                   | Kostnad, Förbrukningsmaterial       | -81 950,30         | -81 950,30         | -19 817,43         |

## Resultatrapport ÅRL

|                                          |                            | Period             | Akkumulerat        | Period fg år       |
|------------------------------------------|----------------------------|--------------------|--------------------|--------------------|
| 5480                                     | Kostnad, Arbetskläder      | -65 634,03         | -65 634,03         | -36 915,80         |
| 5501                                     | Kostnad, Datordrift        | -8 300,60          | -8 300,60          | -65 713,10         |
| 5600                                     | Kostnad, Transporter       | -8 002,26          | -8 002,26          | -4 174,58          |
| 6150                                     | Kostnad, Trycksaker        | -2 465,00          | -2 465,00          | -327,00            |
| 6211                                     | Kostnad, Telefon           | -268,00            | -268,00            | 0,00               |
| 6570                                     | Kostnad, Bankkostnader     | -5 406,00          | -5 406,00          | -5 082,50          |
| 6571                                     | Kostnad, Kontantfrilösning | -8 529,02          | -8 529,02          | -2 069,32          |
| 6950                                     | Kostnad, Alkohol tillstånd | -24 600,00         | -24 600,00         | -12 200,00         |
| 6951                                     | Kostnad, Livsmedelstillsyn | -2 200,00          | -2 200,00          | -2 200,00          |
| <b>Summa övriga externa kostnader</b>    |                            | <b>-324 044,81</b> | <b>-324 044,81</b> | <b>-179 381,63</b> |
| <b>Personalkostnader</b>                 |                            |                    |                    |                    |
| 7600                                     | Kostnad, Funktionärsvård   | -69 033,26         | -69 033,26         | -10 540,22         |
| 7601                                     | Kostnad, Arbetsglädje      | -16 986,13         | -16 986,13         | -3 250,00          |
| 7602                                     | Kostnad, Sektionsmöte      | -969,35            | -969,35            | 0,00               |
| 7630                                     | Kostnad, Representation    | -1 589,70          | -1 589,70          | 0,00               |
| <b>Summa personalkostnader</b>           |                            | <b>-88 578,44</b>  | <b>-88 578,44</b>  | <b>-13 790,22</b>  |
| <b>RÖRELSERESULTAT</b>                   |                            | <b>-86 017,46</b>  | <b>-86 017,46</b>  | <b>-159 259,32</b> |
| <b>RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER</b> |                            | <b>-86 017,46</b>  | <b>-86 017,46</b>  | <b>-159 259,32</b> |
| <b>SUMMA RÖRELSENS KOSTNADER</b>         |                            | <b>-876 545,11</b> | <b>-876 545,11</b> | <b>-304 728,23</b> |
| <b>BERÄKNAT RESULTAT</b>                 |                            | <b>-86 017,46</b>  | <b>-86 017,46</b>  | <b>-159 259,32</b> |



# Resultatrapport

## ÅRL

Kostnadsställe SEK01

|                                          | Period            | Akkumulerat       | Period fg år      |
|------------------------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| <b>RÖRELSENS INTÄKTER</b>                |                   |                   |                   |
| <b>Nettoomsättning</b>                   |                   |                   |                   |
| 3100 Intäkt, Sektionsbidrag              | 18 180,00         | 18 180,00         | 17 550,00         |
| <b>Summa nettoomsättning</b>             | <b>18 180,00</b>  | <b>18 180,00</b>  | <b>17 550,00</b>  |
| <b>Övriga rörelseintäkter</b>            |                   |                   |                   |
| 3991 Intäkt, Pant                        | 6 580,00          | 6 580,00          | 1 137,40          |
| <b>Summa övriga rörelseintäkter</b>      | <b>6 580,00</b>   | <b>6 580,00</b>   | <b>1 137,40</b>   |
| <b>SUMMA RÖRELSENS INTÄKTER</b>          | <b>24 760,00</b>  | <b>24 760,00</b>  | <b>18 687,40</b>  |
| <b>RÖRELSENS KOSTNADER</b>               |                   |                   |                   |
| <b>Råvaror och förnödenheter</b>         |                   |                   |                   |
| 4001 Kostnad, Mat                        | -3 127,57         | -3 127,57         | -4 483,76         |
| 4003 Kostnad, Läsk                       | 0,00              | 0,00              | -112,17           |
| 4004 Kostnad, Godis och kakor            | -772,00           | -772,00           | 0,00              |
| <b>Summa råvaror och förnödenheter</b>   | <b>-3 899,57</b>  | <b>-3 899,57</b>  | <b>-4 595,93</b>  |
| <b>BRUTTOVINST</b>                       | <b>20 860,43</b>  | <b>20 860,43</b>  | <b>14 091,47</b>  |
| <b>Övriga externa kostnader</b>          |                   |                   |                   |
| 5010 Kostnad, Lokalhyra                  | -5 040,00         | -5 040,00         | 0,00              |
| 5050 Kostnad, Lokalinventarier           | 0,00              | 0,00              | -249,00           |
| 5402 Kostnad, Märken                     | -135,30           | -135,30           | -2 079,00         |
| 5460 Kostnad, Förbrukningsmaterial       | -279,20           | -279,20           | -178,20           |
| 5480 Kostnad, Arbetskläder               | 0,00              | 0,00              | -0,44             |
| <b>Summa övriga externa kostnader</b>    | <b>-5 454,50</b>  | <b>-5 454,50</b>  | <b>-2 506,64</b>  |
| <b>Personalkostnader</b>                 |                   |                   |                   |
| 7600 Kostnad, Funktionärsvård            | -69 033,26        | -69 033,26        | -10 540,22        |
| 7601 Kostnad, Arbetsglädje               | -16 986,13        | -16 986,13        | -3 250,00         |
| 7602 Kostnad, Sektionsmöte               | -969,35           | -969,35           | 0,00              |
| 7630 Kostnad, Representation             | -1 589,70         | -1 589,70         | 0,00              |
| <b>Summa personalkostnader</b>           | <b>-88 578,44</b> | <b>-88 578,44</b> | <b>-13 790,22</b> |
| <b>RÖRELSERESULTAT</b>                   | <b>-73 172,51</b> | <b>-73 172,51</b> | <b>-2 205,39</b>  |
| <b>RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER</b> | <b>-73 172,51</b> | <b>-73 172,51</b> | <b>-2 205,39</b>  |
| <b>SUMMA RÖRELSENS KOSTNADER</b>         | <b>-97 932,51</b> | <b>-97 932,51</b> | <b>-20 892,79</b> |
| <b>BERÄKNAT RESULTAT</b>                 | <b>-73 172,51</b> | <b>-73 172,51</b> | <b>-2 205,39</b>  |

E-SEKTIONEN INOM TLTH  
845001-2284  
Räkenskapsår 2022-01-01 - 2022-12-31  
Period 2022-01-01 - 2022-09-04

# Resultatrapport

## ÅRL

Kostnadsställe SEK02

Utskrivet 2022-11-01 14:55  
Senaste vernr B 806

|                                          | Period      | Akkumulerat | Period fg år |
|------------------------------------------|-------------|-------------|--------------|
| <b>RÖRELSENS INTÄKTER</b>                |             |             |              |
| <b>SUMMA RÖRELSENS INTÄKTER</b>          | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> | <b>0,00</b>  |
| <b>RÖRELSENS KOSTNADER</b>               |             |             |              |
| <b>BRUTTOVINST</b>                       | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> | <b>0,00</b>  |
| <b>RÖRELSERESULTAT</b>                   | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> | <b>0,00</b>  |
| <b>RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER</b> | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> | <b>0,00</b>  |
| <b>SUMMA RÖRELSENS KOSTNADER</b>         | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> | <b>0,00</b>  |
| <b>BERÄKNAT RESULTAT</b>                 | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> | <b>0,00</b>  |

E-SEKTIONEN INOM TLTH  
845001-2284  
Räkenskapsår 2022-01-01 - 2022-12-31  
Period 2022-01-01 - 2022-09-04

# Resultatrapport

## ÅRL

Kostnadsställe SEK03

Utskrivet 2022-11-01 14:55  
Senaste vernr B 806

|                                          | Period      | Akkumulerat | Period fg år |
|------------------------------------------|-------------|-------------|--------------|
| <b>RÖRELSENS INTÄKTER</b>                |             |             |              |
| <b>SUMMA RÖRELSENS INTÄKTER</b>          | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> | <b>0,00</b>  |
| <b>RÖRELSENS KOSTNADER</b>               |             |             |              |
| <b>BRUTTOVINST</b>                       | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> | <b>0,00</b>  |
| <b>RÖRELSERESULTAT</b>                   | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> | <b>0,00</b>  |
| <b>RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER</b> | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> | <b>0,00</b>  |
| <b>SUMMA RÖRELSENS KOSTNADER</b>         | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> | <b>0,00</b>  |
| <b>BERÄKNAT RESULTAT</b>                 | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> | <b>0,00</b>  |

# Resultatrapport

## ÅRL

Kostnadsställe SEK05

|                                          | Period            | Ackumulerat       | Period fg år     |
|------------------------------------------|-------------------|-------------------|------------------|
| <b>RÖRELSENS INTÄKTER</b>                |                   |                   |                  |
| <b>Nettoomsättning</b>                   |                   |                   |                  |
| 3001 Intäkt, Mat                         | 940,00            | 940,00            | 0,00             |
| <b>Summa nettoomsättning</b>             | <b>940,00</b>     | <b>940,00</b>     | <b>0,00</b>      |
| <b>SUMMA RÖRELSENS INTÄKTER</b>          | <b>940,00</b>     | <b>940,00</b>     | <b>0,00</b>      |
| <b>RÖRELSENS KOSTNADER</b>               |                   |                   |                  |
| <b>Råvaror och förnödenheter</b>         |                   |                   |                  |
| 4001 Kostnad, Mat                        | -6 233,34         | -6 233,34         | -6 700,00        |
| 4003 Kostnad, Läsk                       | -373,72           | -373,72           | 0,00             |
| 4004 Kostnad, Godis och kakor            | -1 190,58         | -1 190,58         | 0,00             |
| <b>Summa råvaror och förnödenheter</b>   | <b>-7 797,64</b>  | <b>-7 797,64</b>  | <b>-6 700,00</b> |
| <b>BRUTTOVINST</b>                       | <b>-6 857,64</b>  | <b>-6 857,64</b>  | <b>-6 700,00</b> |
| <b>Övriga externa kostnader</b>          |                   |                   |                  |
| 5010 Kostnad, Lokalhyra                  | -2 200,00         | -2 200,00         | 0,00             |
| 5460 Kostnad, Förbrukningsmaterial       | -1 289,05         | -1 289,05         | 0,00             |
| <b>Summa övriga externa kostnader</b>    | <b>-3 489,05</b>  | <b>-3 489,05</b>  | <b>0,00</b>      |
| <b>RÖRELSERESULTAT</b>                   | <b>-10 346,69</b> | <b>-10 346,69</b> | <b>-6 700,00</b> |
| <b>RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER</b> | <b>-10 346,69</b> | <b>-10 346,69</b> | <b>-6 700,00</b> |
| <b>SUMMA RÖRELSENS KOSTNADER</b>         | <b>-11 286,69</b> | <b>-11 286,69</b> | <b>-6 700,00</b> |
| <b>BERÄKNAT RESULTAT</b>                 | <b>-10 346,69</b> | <b>-10 346,69</b> | <b>-6 700,00</b> |

# Resultatrapport

## ÅRL

Kostnadsställe STY01

|                                           | Period            | Ackumulerat       | Period fg år      |
|-------------------------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| <b>RÖRELSENS INTÄKTER</b>                 |                   |                   |                   |
| <b>SUMMA RÖRELSENS INTÄKTER</b>           | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>       |
| <b>RÖRELSENS KOSTNADER</b>                |                   |                   |                   |
| <b>Råvaror och förnödenheter</b>          |                   |                   |                   |
| <b>4001</b> Kostnad, Mat                  | -4 312,57         | -4 312,57         | -3 160,55         |
| <b>Summa råvaror och förnödenheter</b>    | <b>-4 312,57</b>  | <b>-4 312,57</b>  | <b>-3 160,55</b>  |
| <b>BRUTTOVINST</b>                        | <b>-4 312,57</b>  | <b>-4 312,57</b>  | <b>-3 160,55</b>  |
| <b>Övriga externa kostnader</b>           |                   |                   |                   |
| <b>5010</b> Kostnad, Lokalhyra            | 0,00              | 0,00              | -3 000,00         |
| <b>5050</b> Kostnad, Lokalinventarier     | 0,00              | 0,00              | -39,00            |
| <b>5460</b> Kostnad, Förbrukningsmaterial | -353,10           | -353,10           | 0,00              |
| <b>5480</b> Kostnad, Arbetskläder         | -12 999,75        | -12 999,75        | -13 088,75        |
| <b>5600</b> Kostnad, Transporter          | -3 225,76         | -3 225,76         | -560,18           |
| <b>6150</b> Kostnad, Trycksaker           | -207,00           | -207,00           | -296,00           |
| <b>Summa övriga externa kostnader</b>     | <b>-16 785,61</b> | <b>-16 785,61</b> | <b>-16 983,93</b> |
| <b>RÖRELSERESULTAT</b>                    | <b>-21 098,18</b> | <b>-21 098,18</b> | <b>-20 144,48</b> |
| <b>RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER</b>  | <b>-21 098,18</b> | <b>-21 098,18</b> | <b>-20 144,48</b> |
| <b>SUMMA RÖRELSENS KOSTNADER</b>          | <b>-21 098,18</b> | <b>-21 098,18</b> | <b>-20 144,48</b> |
| <b>BERÄKNAT RESULTAT</b>                  | <b>-21 098,18</b> | <b>-21 098,18</b> | <b>-20 144,48</b> |

# Resultatrapport

## ÅRL

Kostnadsställe SEX01

Utskrivet 2022-11-01 14:57  
Senaste vernr B 806

|                                          |                                     | Period             | Akkumulerat        | Period fg år      |
|------------------------------------------|-------------------------------------|--------------------|--------------------|-------------------|
| <b>RÖRELSENS INTÄKTER</b>                |                                     |                    |                    |                   |
| <b>Nettoomsättning</b>                   |                                     |                    |                    |                   |
| 3001                                     | Intäkt, Mat                         | 11 697,91          | 11 697,91          | 0,00              |
| 3201                                     | Intäkt, Biljetter                   | 121 465,00         | 121 465,00         | 11 720,00         |
| 3301                                     | Intäkt, Öl                          | 12 860,00          | 12 860,00          | 705,00            |
| 3302                                     | Intäkt, Vin                         | 13 520,00          | 13 520,00          | 700,00            |
| 3303                                     | Intäkt, spritdrycker                | 32 965,00          | 32 965,00          | 3 800,00          |
| 3304                                     | Intäkt, Andra jästa alkoholdrycker  | 3 975,00           | 3 975,00           | 235,00            |
| 3305                                     | Intäkt, lättdryck                   | 290,00             | 290,00             | 20,00             |
| 3401                                     | Intäkt, Medaljer                    | 6 500,00           | 6 500,00           | 0,00              |
| <b>Summa nettoomsättning</b>             |                                     | <b>203 272,91</b>  | <b>203 272,91</b>  | <b>17 180,00</b>  |
| <b>SUMMA RÖRELSENS INTÄKTER</b>          |                                     | <b>203 272,91</b>  | <b>203 272,91</b>  | <b>17 180,00</b>  |
| <b>RÖRELSENS KOSTNADER</b>               |                                     |                    |                    |                   |
| <b>Råvaror och förnödenheter</b>         |                                     |                    |                    |                   |
| 4001                                     | Kostnad, Mat                        | -67 096,87         | -67 096,87         | -13 854,33        |
| 4003                                     | Kostnad, Läsk                       | -1 668,00          | -1 668,00          | -1 652,02         |
| 4004                                     | Kostnad, Godis och kakor            | -2 136,24          | -2 136,24          | 0,00              |
| 4200                                     | kostnad, Arrangemangskostnader      | -100,00            | -100,00            | 0,00              |
| 4301                                     | Kostnad, Öl                         | -8 735,10          | -8 735,10          | -446,00           |
| 4302                                     | Kostnad, Vin                        | -7 962,00          | -7 962,00          | -1 280,00         |
| 4303                                     | Kostnad, Spritdrycker               | -14 888,67         | -14 888,67         | -2 129,88         |
| 4304                                     | Kostnad, Andra jästa alkoholdrycker | -2 985,70          | -2 985,70          | -173,00           |
| 4305                                     | Kostnad, lättdryck                  | -360,00            | -360,00            | -74,80            |
| <b>Summa råvaror och förnödenheter</b>   |                                     | <b>-105 932,58</b> | <b>-105 932,58</b> | <b>-19 610,03</b> |
| <b>BRUTTOVINST</b>                       |                                     | <b>97 340,33</b>   | <b>97 340,33</b>   | <b>-2 430,03</b>  |
| <b>Övriga externa kostnader</b>          |                                     |                    |                    |                   |
| 5010                                     | Kostnad, Lokalhyra                  | -55 283,00         | -55 283,00         | 0,00              |
| 5402                                     | Kostnad, Märken                     | -5 571,00          | -5 571,00          | 0,00              |
| 5460                                     | Kostnad, Förbrukningsmaterial       | -19 077,53         | -19 077,53         | -5 462,13         |
| 5600                                     | Kostnad, Transporter                | -1 186,00          | -1 186,00          | 0,00              |
| 6150                                     | Kostnad, Trycksaker                 | -907,00            | -907,00            | 0,00              |
| 6571                                     | Kostnad, Kontantfrilösning          | 0,00               | 0,00               | -645,83           |
| 6950                                     | Kostnad, Alkoholtillstånd           | -11 200,00         | -11 200,00         | -2 800,00         |
| <b>Summa övriga externa kostnader</b>    |                                     | <b>-93 224,53</b>  | <b>-93 224,53</b>  | <b>-8 907,96</b>  |
| <b>RÖRELSERESULTAT</b>                   |                                     | <b>4 115,80</b>    | <b>4 115,80</b>    | <b>-11 337,99</b> |
| <b>RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER</b> |                                     | <b>4 115,80</b>    | <b>4 115,80</b>    | <b>-11 337,99</b> |
| <b>SUMMA RÖRELSENS KOSTNADER</b>         |                                     | <b>-199 157,11</b> | <b>-199 157,11</b> | <b>-28 517,99</b> |
| <b>BERÄKNAT RESULTAT</b>                 |                                     | <b>4 115,80</b>    | <b>4 115,80</b>    | <b>-11 337,99</b> |

# Resultatrapport

## ÅRL

Kostnadsställe ENU01

|                                          | Period            | Akkumulerat       | Period fg år |
|------------------------------------------|-------------------|-------------------|--------------|
| <b>RÖRELSENS INTÄKTER</b>                |                   |                   |              |
| <b>Nettoomsättning</b>                   |                   |                   |              |
| 3110 Intäkt, Företagskontakter           | 160 781,90        | 160 781,90        | 0,00         |
| <b>Summa nettoomsättning</b>             | <b>160 781,90</b> | <b>160 781,90</b> | <b>0,00</b>  |
| <b>SUMMA RÖRELSENS INTÄKTER</b>          | <b>160 781,90</b> | <b>160 781,90</b> | <b>0,00</b>  |
| <b>RÖRELSENS KOSTNADER</b>               |                   |                   |              |
| <b>Råvaror och förnödenheter</b>         |                   |                   |              |
| 4001 Kostnad, Mat                        | -12 820,00        | -12 820,00        | 0,00         |
| 4004 Kostnad, Godis och kakor            | -688,50           | -688,50           | 0,00         |
| <b>Summa råvaror och förnödenheter</b>   | <b>-13 508,50</b> | <b>-13 508,50</b> | <b>0,00</b>  |
| <b>BRUTTOVINST</b>                       | <b>147 273,40</b> | <b>147 273,40</b> | <b>0,00</b>  |
| <b>Övriga externa kostnader</b>          |                   |                   |              |
| 5010 Kostnad, Lokalhyra                  | -1 361,00         | -1 361,00         | 0,00         |
| 5600 Kostnad, Transporter                | -79,50            | -79,50            | 0,00         |
| <b>Summa övriga externa kostnader</b>    | <b>-1 440,50</b>  | <b>-1 440,50</b>  | <b>0,00</b>  |
| <b>RÖRELSERESULTAT</b>                   | <b>145 832,90</b> | <b>145 832,90</b> | <b>0,00</b>  |
| <b>RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER</b> | <b>145 832,90</b> | <b>145 832,90</b> | <b>0,00</b>  |
| <b>SUMMA RÖRELSENS KOSTNADER</b>         | <b>-14 949,00</b> | <b>-14 949,00</b> | <b>0,00</b>  |
| <b>BERÄKNAT RESULTAT</b>                 | <b>145 832,90</b> | <b>145 832,90</b> | <b>0,00</b>  |

# Resultatrapport

## ÅRL

Kostnadsställe INFU01

|                                          | Period           | Akkumulerat      | Period fg år     |
|------------------------------------------|------------------|------------------|------------------|
| <b>RÖRELSENS INTÄKTER</b>                |                  |                  |                  |
| <b>Nettoomsättning</b>                   |                  |                  |                  |
| 3013 Intäkt, Licenser                    | 1 000,00         | 1 000,00         | 0,00             |
| <b>Summa nettoomsättning</b>             | <b>1 000,00</b>  | <b>1 000,00</b>  | <b>0,00</b>      |
| <b>SUMMA RÖRELSENS INTÄKTER</b>          | <b>1 000,00</b>  | <b>1 000,00</b>  | <b>0,00</b>      |
| <b>RÖRELSENS KOSTNADER</b>               |                  |                  |                  |
| <b>BRUTTOVINST</b>                       | <b>1 000,00</b>  | <b>1 000,00</b>  | <b>0,00</b>      |
| <b>Övriga externa kostnader</b>          |                  |                  |                  |
| 5050 Kostnad, Lokalinventarier           | -676,00          | -676,00          | 0,00             |
| 5501 Kostnad, Datordrift                 | -5 972,30        | -5 972,30        | -5 672,30        |
| <b>Summa övriga externa kostnader</b>    | <b>-6 648,30</b> | <b>-6 648,30</b> | <b>-5 672,30</b> |
| <b>RÖRELSERESULTAT</b>                   | <b>-5 648,30</b> | <b>-5 648,30</b> | <b>-5 672,30</b> |
| <b>RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER</b> | <b>-5 648,30</b> | <b>-5 648,30</b> | <b>-5 672,30</b> |
| <b>SUMMA RÖRELSENS KOSTNADER</b>         | <b>-6 648,30</b> | <b>-6 648,30</b> | <b>-5 672,30</b> |
| <b>BERÄKNAT RESULTAT</b>                 | <b>-5 648,30</b> | <b>-5 648,30</b> | <b>-5 672,30</b> |



# Resultatrapport

## ÅRL

Kostnadsställe KM01

Utskrivet 2022-11-01 15:03  
Senaste vernr B 806

|                                          |                                     | Period             | Akkumulerat        | Period fg år      |
|------------------------------------------|-------------------------------------|--------------------|--------------------|-------------------|
| <b>RÖRELSENS INTÄKTER</b>                |                                     |                    |                    |                   |
| <b>Nettoomsättning</b>                   |                                     |                    |                    |                   |
| 3001                                     | Intäkt, Mat                         | 64 235,00          | 64 235,00          | 18 655,00         |
| 3010                                     | Intäkt, E-shop                      | 3 180,00           | 3 180,00           | 65,00             |
| 3301                                     | Intäkt, Öl                          | 42 000,00          | 42 000,00          | 5 415,00          |
| 3303                                     | Intäkt, spritdrycker                | 34 751,00          | 34 751,00          | 2 240,00          |
| 3304                                     | Intäkt, Andra jästa alkoholdrycker  | 5 530,00           | 5 530,00           | 855,00            |
| 3305                                     | Intäkt, lättdryck                   | 1 245,00           | 1 245,00           | 285,00            |
| <b>Summa nettoomsättning</b>             |                                     | <b>150 941,00</b>  | <b>150 941,00</b>  | <b>27 515,00</b>  |
| <b>Övriga rörelseintäkter</b>            |                                     |                    |                    |                   |
| 3990                                     | Intäkt, Övriga intäkter             | 1 000,00           | 1 000,00           | 0,00              |
| <b>Summa övriga rörelseintäkter</b>      |                                     | <b>1 000,00</b>    | <b>1 000,00</b>    | <b>0,00</b>       |
| <b>SUMMA RÖRELSENS INTÄKTER</b>          |                                     | <b>151 941,00</b>  | <b>151 941,00</b>  | <b>27 515,00</b>  |
| <b>RÖRELSENS KOSTNADER</b>               |                                     |                    |                    |                   |
| <b>Råvaror och förnödenheter</b>         |                                     |                    |                    |                   |
| 4001                                     | Kostnad, Mat                        | -58 232,85         | -58 232,85         | -4 961,88         |
| 4003                                     | Kostnad, Läsk                       | -1 887,50          | -1 887,50          | 0,00              |
| 4004                                     | Kostnad, Godis och kakor            | -1 245,80          | -1 245,80          | 0,00              |
| 4200                                     | kostnad, Arrangemangskostnader      | 0,00               | 0,00               | -130,40           |
| 4301                                     | Kostnad, Öl                         | -31 732,10         | -31 732,10         | -3 654,90         |
| 4303                                     | Kostnad, Spritdrycker               | -18 761,15         | -18 761,15         | -2 119,32         |
| 4304                                     | Kostnad, Andra jästa alkoholdrycker | -4 057,00          | -4 057,00          | -571,10           |
| 4305                                     | Kostnad, lättdryck                  | -962,90            | -962,90            | -352,50           |
| <b>Summa råvaror och förnödenheter</b>   |                                     | <b>-116 879,30</b> | <b>-116 879,30</b> | <b>-11 790,10</b> |
| <b>BRUTTOVINST</b>                       |                                     | <b>35 061,70</b>   | <b>35 061,70</b>   | <b>15 724,90</b>  |
| <b>Övriga externa kostnader</b>          |                                     |                    |                    |                   |
| 5050                                     | Kostnad, Lokalinventarier           | -1 196,00          | -1 196,00          | 0,00              |
| 5402                                     | Kostnad, Märken                     | -1 057,00          | -1 057,00          | 0,00              |
| 5460                                     | Kostnad, Förbrukningsmaterial       | -6 636,92          | -6 636,92          | -625,00           |
| 5600                                     | Kostnad, Transporter                | -1 230,00          | -1 230,00          | -216,00           |
| 6150                                     | Kostnad, Trycksaker                 | -290,00            | -290,00            | 0,00              |
| 6950                                     | Kostnad, Alkoholtillstånd           | -13 400,00         | -13 400,00         | -9 400,00         |
| <b>Summa övriga externa kostnader</b>    |                                     | <b>-23 809,92</b>  | <b>-23 809,92</b>  | <b>-10 241,00</b> |
| <b>RÖRELSERESULTAT</b>                   |                                     | <b>11 251,78</b>   | <b>11 251,78</b>   | <b>5 483,90</b>   |
| <b>RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER</b> |                                     | <b>11 251,78</b>   | <b>11 251,78</b>   | <b>5 483,90</b>   |
| <b>SUMMA RÖRELSENS KOSTNADER</b>         |                                     | <b>-140 689,22</b> | <b>-140 689,22</b> | <b>-22 031,10</b> |
| <b>BERÄKNAT RESULTAT</b>                 |                                     | <b>11 251,78</b>   | <b>11 251,78</b>   | <b>5 483,90</b>   |

# Resultatrapport

## ÅRL

Kostnadsställe CM01

Utskrivet 2022-11-01 15:04  
Senaste vernr B 806

|                                          |                               | Period             | Akkumulerat        | Period fg år     |
|------------------------------------------|-------------------------------|--------------------|--------------------|------------------|
| <b>RÖRELSENS INTÄKTER</b>                |                               |                    |                    |                  |
| <b>Nettoomsättning</b>                   |                               |                    |                    |                  |
| 3001                                     | Intäkt, Mat                   | 176 576,84         | 176 576,84         | 0,00             |
| 3003                                     | Intäkt, Läsk                  | 17 806,00          | 17 806,00          | 266,85           |
| 3004                                     | Intäkt, Godis och kakor       | 23 369,00          | 23 369,00          | 344,66           |
| 3402                                     | Intäkt, Märken                | 345,00             | 345,00             | 0,00             |
| <b>Summa nettoomsättning</b>             |                               | <b>218 096,84</b>  | <b>218 096,84</b>  | <b>611,51</b>    |
| <b>SUMMA RÖRELSENS INTÄKTER</b>          |                               | <b>218 096,84</b>  | <b>218 096,84</b>  | <b>611,51</b>    |
| <b>RÖRELSENS KOSTNADER</b>               |                               |                    |                    |                  |
| <b>Råvaror och förnödenheter</b>         |                               |                    |                    |                  |
| 4001                                     | Kostnad, Mat                  | -153 118,52        | -153 118,52        | 1 374,34         |
| 4003                                     | Kostnad, Läsk                 | -21 566,02         | -21 566,02         | 5 416,00         |
| 4004                                     | Kostnad, Godis och kakor      | -11 022,42         | -11 022,42         | -964,00          |
| <b>Summa råvaror och förnödenheter</b>   |                               | <b>-185 706,96</b> | <b>-185 706,96</b> | <b>5 826,34</b>  |
| <b>BRUTTOVINST</b>                       |                               | <b>32 389,88</b>   | <b>32 389,88</b>   | <b>6 437,85</b>  |
| <b>Övriga externa kostnader</b>          |                               |                    |                    |                  |
| 5050                                     | Kostnad, Lokalinventarier     | -1 158,70          | -1 158,70          | 0,00             |
| 5460                                     | Kostnad, Förbrukningsmaterial | -43 149,70         | -43 149,70         | 0,00             |
| 6150                                     | Kostnad, Trycksaker           | -854,00            | -854,00            | 0,00             |
| 6951                                     | Kostnad, Livsmedelstillsyn    | -2 200,00          | -2 200,00          | -2 200,00        |
| <b>Summa övriga externa kostnader</b>    |                               | <b>-47 362,40</b>  | <b>-47 362,40</b>  | <b>-2 200,00</b> |
| <b>RÖRELSERESULTAT</b>                   |                               | <b>-14 972,52</b>  | <b>-14 972,52</b>  | <b>4 237,85</b>  |
| <b>RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER</b> |                               | <b>-14 972,52</b>  | <b>-14 972,52</b>  | <b>4 237,85</b>  |
| <b>SUMMA RÖRELSENS KOSTNADER</b>         |                               | <b>-233 069,36</b> | <b>-233 069,36</b> | <b>3 626,34</b>  |
| <b>BERÄKNAT RESULTAT</b>                 |                               | <b>-14 972,52</b>  | <b>-14 972,52</b>  | <b>4 237,85</b>  |

# Resultatrapport

## ÅRL

Kostnadsställe NOJU01

|                                          | Period         | Ackumulerat    | Period fg år     |
|------------------------------------------|----------------|----------------|------------------|
| <b>RÖRELSENS INTÄKTER</b>                |                |                |                  |
| <b>SUMMA RÖRELSENS INTÄKTER</b>          | <b>0,00</b>    | <b>0,00</b>    | <b>0,00</b>      |
| <b>RÖRELSENS KOSTNADER</b>               |                |                |                  |
| <b>Råvaror och förnödenheter</b>         |                |                |                  |
| 4001 Kostnad, Mat                        | -103,50        | -103,50        | 0,00             |
| 4004 Kostnad, Godis och kakor            | -475,70        | -475,70        | 0,00             |
| 4200 kostnad, Arrangemangskostnader      | 0,00           | 0,00           | -720,32          |
| <b>Summa råvaror och förnödenheter</b>   | <b>-579,20</b> | <b>-579,20</b> | <b>-720,32</b>   |
| <b>BRUTTOVINST</b>                       | <b>-579,20</b> | <b>-579,20</b> | <b>-720,32</b>   |
| <b>Övriga externa kostnader</b>          |                |                |                  |
| 5402 Kostnad, Märken                     | 0,00           | 0,00           | -937,00          |
| 5460 Kostnad, Förbrukningsmaterial       | -7,00          | -7,00          | 0,00             |
| <b>Summa övriga externa kostnader</b>    | <b>-7,00</b>   | <b>-7,00</b>   | <b>-937,00</b>   |
| <b>RÖRELSERESULTAT</b>                   | <b>-586,20</b> | <b>-586,20</b> | <b>-1 657,32</b> |
| <b>RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER</b> | <b>-586,20</b> | <b>-586,20</b> | <b>-1 657,32</b> |
| <b>SUMMA RÖRELSENS KOSTNADER</b>         | <b>-586,20</b> | <b>-586,20</b> | <b>-1 657,32</b> |
| <b>BERÄKNAT RESULTAT</b>                 | <b>-586,20</b> | <b>-586,20</b> | <b>-1 657,32</b> |

# Resultatrapport

## ÅRL

Kostnadsställe NOJU02

|                                          | Period          | Ackumulerat     | Period fg år |
|------------------------------------------|-----------------|-----------------|--------------|
| <b>RÖRELSENS INTÄKTER</b>                |                 |                 |              |
| <b>Nettoomsättning</b>                   |                 |                 |              |
| 3201 Intäkt, Biljetter                   | 5 130,00        | 5 130,00        | 0,00         |
| <b>Summa nettoomsättning</b>             | <b>5 130,00</b> | <b>5 130,00</b> | <b>0,00</b>  |
| <b>SUMMA RÖRELSENS INTÄKTER</b>          | <b>5 130,00</b> | <b>5 130,00</b> | <b>0,00</b>  |
| <b>RÖRELSENS KOSTNADER</b>               |                 |                 |              |
| <b>Råvaror och förnödenheter</b>         |                 |                 |              |
| 4012 Kostnad, Spel                       | -73,80          | -73,80          | 0,00         |
| <b>Summa råvaror och förnödenheter</b>   | <b>-73,80</b>   | <b>-73,80</b>   | <b>0,00</b>  |
| <b>BRUTTOVINST</b>                       | <b>5 056,20</b> | <b>5 056,20</b> | <b>0,00</b>  |
| <b>Övriga externa kostnader</b>          |                 |                 |              |
| 5460 Kostnad, Förbrukningsmaterial       | -85,99          | -85,99          | 0,00         |
| <b>Summa övriga externa kostnader</b>    | <b>-85,99</b>   | <b>-85,99</b>   | <b>0,00</b>  |
| <b>RÖRELSERESULTAT</b>                   | <b>4 970,21</b> | <b>4 970,21</b> | <b>0,00</b>  |
| <b>RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER</b> | <b>4 970,21</b> | <b>4 970,21</b> | <b>0,00</b>  |
| <b>SUMMA RÖRELSENS KOSTNADER</b>         | <b>-159,79</b>  | <b>-159,79</b>  | <b>0,00</b>  |
| <b>BERÄKNAT RESULTAT</b>                 | <b>4 970,21</b> | <b>4 970,21</b> | <b>0,00</b>  |

# Resultatrapport

## ÅRL

Kostnadsställe NOJU03

|                                          | Period           | Ackumulerat      | Period fg år   |
|------------------------------------------|------------------|------------------|----------------|
| <b>RÖRELSENS INTÄKTER</b>                |                  |                  |                |
| <b>SUMMA RÖRELSENS INTÄKTER</b>          | <b>0,00</b>      | <b>0,00</b>      | <b>0,00</b>    |
| <b>RÖRELSENS KOSTNADER</b>               |                  |                  |                |
| <b>BRUTTOVINST</b>                       | <b>0,00</b>      | <b>0,00</b>      | <b>0,00</b>    |
| <b>Övriga externa kostnader</b>          |                  |                  |                |
| 5010 Kostnad, Lokalhyra                  | -4 400,00        | -4 400,00        | 0,00           |
| 5460 Kostnad, Förbrukningsmaterial       | 0,00             | 0,00             | -472,00        |
| <b>Summa övriga externa kostnader</b>    | <b>-4 400,00</b> | <b>-4 400,00</b> | <b>-472,00</b> |
| <b>RÖRELSERESULTAT</b>                   | <b>-4 400,00</b> | <b>-4 400,00</b> | <b>-472,00</b> |
| <b>RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER</b> | <b>-4 400,00</b> | <b>-4 400,00</b> | <b>-472,00</b> |
| <b>SUMMA RÖRELSENS KOSTNADER</b>         | <b>-4 400,00</b> | <b>-4 400,00</b> | <b>-472,00</b> |
| <b>BERÄKNAT RESULTAT</b>                 | <b>-4 400,00</b> | <b>-4 400,00</b> | <b>-472,00</b> |

# Resultatrapport

## ÅRL

Kostnadsställe SRE01

|                                          | Period           | Ackumulerat      | Period fg år   |
|------------------------------------------|------------------|------------------|----------------|
| <b>RÖRELSENS INTÄKTER</b>                |                  |                  |                |
| <b>SUMMA RÖRELSENS INTÄKTER</b>          | <b>0,00</b>      | <b>0,00</b>      | <b>0,00</b>    |
| <b>RÖRELSENS KOSTNADER</b>               |                  |                  |                |
| <b>Råvaror och förnödenheter</b>         |                  |                  |                |
| 4001 Kostnad, Mat                        | -770,00          | -770,00          | 0,00           |
| 4004 Kostnad, Godis och kakor            | -194,27          | -194,27          | -467,80        |
| <b>Summa råvaror och förnödenheter</b>   | <b>-964,27</b>   | <b>-964,27</b>   | <b>-467,80</b> |
| <b>BRUTTOVINST</b>                       | <b>-964,27</b>   | <b>-964,27</b>   | <b>-467,80</b> |
| <b>Övriga externa kostnader</b>          |                  |                  |                |
| 6150 Kostnad, Trycksaker                 | -127,00          | -127,00          | 0,00           |
| <b>Summa övriga externa kostnader</b>    | <b>-127,00</b>   | <b>-127,00</b>   | <b>0,00</b>    |
| <b>RÖRELSERESULTAT</b>                   | <b>-1 091,27</b> | <b>-1 091,27</b> | <b>-467,80</b> |
| <b>RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER</b> | <b>-1 091,27</b> | <b>-1 091,27</b> | <b>-467,80</b> |
| <b>SUMMA RÖRELSENS KOSTNADER</b>         | <b>-1 091,27</b> | <b>-1 091,27</b> | <b>-467,80</b> |
| <b>BERÄKNAT RESULTAT</b>                 | <b>-1 091,27</b> | <b>-1 091,27</b> | <b>-467,80</b> |

# Resultatrapport

## ÅRL

Kostnadsställe PHOS01

|                                          | Period            | Akkumulerat       | Period fg år      |
|------------------------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| <b>RÖRELSENS INTÄKTER</b>                |                   |                   |                   |
| <b>Nettoomsättning</b>                   |                   |                   |                   |
| 3201 Intäkt, Biljetter                   | 16 380,00         | 16 380,00         | 1 760,00          |
| <b>Summa nettoomsättning</b>             | <b>16 380,00</b>  | <b>16 380,00</b>  | <b>1 760,00</b>   |
| <b>SUMMA RÖRELSENS INTÄKTER</b>          | <b>16 380,00</b>  | <b>16 380,00</b>  | <b>1 760,00</b>   |
| <b>RÖRELSENS KOSTNADER</b>               |                   |                   |                   |
| <b>Råvaror och förnödenheter</b>         |                   |                   |                   |
| 4001 Kostnad, Mat                        | -6 429,37         | -6 429,37         | -4 977,59         |
| 4002 Kostnad, Alkohol                    | -1 790,00         | -1 790,00         | 0,00              |
| 4003 Kostnad, Läsk                       | 0,00              | 0,00              | -828,00           |
| 4004 Kostnad, Godis och kakor            | -77,70            | -77,70            | 0,00              |
| 4200 kostnad, Arrangemangskostnader      | -7 255,00         | -7 255,00         | -2 342,10         |
| <b>Summa råvaror och förnödenheter</b>   | <b>-15 552,07</b> | <b>-15 552,07</b> | <b>-8 147,69</b>  |
| <b>BRUTTOVINST</b>                       | <b>827,93</b>     | <b>827,93</b>     | <b>-6 387,69</b>  |
| <b>Övriga externa kostnader</b>          |                   |                   |                   |
| 5402 Kostnad, Märken                     | -6 824,00         | -6 824,00         | -500,00           |
| 5460 Kostnad, Förbrukningsmaterial       | -6 293,48         | -6 293,48         | -3 766,20         |
| 5480 Kostnad, Arbetskläder               | -45 950,28        | -45 950,28        | -21 836,61        |
| 5600 Kostnad, Transporter                | -1 946,00         | -1 946,00         | -3 398,40         |
| 6150 Kostnad, Trycksaker                 | -32,00            | -32,00            | 0,00              |
| 6211 Kostnad, Telefon                    | -268,00           | -268,00           | 0,00              |
| <b>Summa övriga externa kostnader</b>    | <b>-61 313,76</b> | <b>-61 313,76</b> | <b>-29 501,21</b> |
| <b>RÖRELSERESULTAT</b>                   | <b>-60 485,83</b> | <b>-60 485,83</b> | <b>-35 888,90</b> |
| <b>RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER</b> | <b>-60 485,83</b> | <b>-60 485,83</b> | <b>-35 888,90</b> |
| <b>SUMMA RÖRELSENS KOSTNADER</b>         | <b>-76 865,83</b> | <b>-76 865,83</b> | <b>-37 648,90</b> |
| <b>BERÄKNAT RESULTAT</b>                 | <b>-60 485,83</b> | <b>-60 485,83</b> | <b>-35 888,90</b> |

# Resultatrapport

## ÅRL

Kostnadsställe FVU01

Utskrivet 2022-11-01 15:07  
Senaste vernr B 806

|                                          | Period            | Ackumulerat       | Period fg år      |
|------------------------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| <b>RÖRELSENS INTÄKTER</b>                |                   |                   |                   |
| <b>Nettoomsättning</b>                   |                   |                   |                   |
| 3010 Intäkt, E-shop                      | 7 950,00          | 7 950,00          | 57 515,00         |
| <b>Summa nettoomsättning</b>             | <b>7 950,00</b>   | <b>7 950,00</b>   | <b>57 515,00</b>  |
| <b>SUMMA RÖRELSENS INTÄKTER</b>          | <b>7 950,00</b>   | <b>7 950,00</b>   | <b>57 515,00</b>  |
| <b>RÖRELSENS KOSTNADER</b>               |                   |                   |                   |
| <b>Råvaror och förnödenheter</b>         |                   |                   |                   |
| 4010 Kostnad, E-shop                     | -7 276,19         | -7 276,19         | -51 432,30        |
| <b>Summa råvaror och förnödenheter</b>   | <b>-7 276,19</b>  | <b>-7 276,19</b>  | <b>-51 432,30</b> |
| <b>BRUTTOVINST</b>                       | <b>673,81</b>     | <b>673,81</b>     | <b>6 082,70</b>   |
| <b>Övriga externa kostnader</b>          |                   |                   |                   |
| 5402 Kostnad, Märken                     | 0,00              | 0,00              | -1 629,00         |
| 5460 Kostnad, Förbrukningsmaterial       | -1 742,90         | -1 742,90         | -199,00           |
| 6150 Kostnad, Trycksaker                 | -48,00            | -48,00            | 0,00              |
| 6570 Kostnad, Bankkostnader              | -5 406,00         | -5 406,00         | -5 082,50         |
| 6571 Kostnad, Kontantfrilösning          | -8 529,02         | -8 529,02         | -1 423,49         |
| <b>Summa övriga externa kostnader</b>    | <b>-15 725,92</b> | <b>-15 725,92</b> | <b>-8 333,99</b>  |
| <b>RÖRELSERESULTAT</b>                   | <b>-15 052,11</b> | <b>-15 052,11</b> | <b>-2 251,29</b>  |
| <b>RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER</b> | <b>-15 052,11</b> | <b>-15 052,11</b> | <b>-2 251,29</b>  |
| <b>SUMMA RÖRELSENS KOSTNADER</b>         | <b>-23 002,11</b> | <b>-23 002,11</b> | <b>-59 766,29</b> |
| <b>BERÄKNAT RESULTAT</b>                 | <b>-15 052,11</b> | <b>-15 052,11</b> | <b>-2 251,29</b>  |



# Resultatrapport

## ÅRL

Kostnadsställe FVU02

|                                          | Period           | Akkumulerat      | Period fg år     |
|------------------------------------------|------------------|------------------|------------------|
| <b>RÖRELSENS INTÄKTER</b>                |                  |                  |                  |
| <b>Nettoomsättning</b>                   |                  |                  |                  |
| 3151 Intäkt, Ljud och ljus               | 275,00           | 275,00           | 0,00             |
| <b>Summa nettoomsättning</b>             | <b>275,00</b>    | <b>275,00</b>    | <b>0,00</b>      |
| <b>SUMMA RÖRELSENS INTÄKTER</b>          | <b>275,00</b>    | <b>275,00</b>    | <b>0,00</b>      |
| <b>RÖRELSENS KOSTNADER</b>               |                  |                  |                  |
| <b>Råvaror och förnödenheter</b>         |                  |                  |                  |
| 4151 Kostnad, Ljud och ljus              | -376,00          | -376,00          | 0,00             |
| <b>Summa råvaror och förnödenheter</b>   | <b>-376,00</b>   | <b>-376,00</b>   | <b>0,00</b>      |
| <b>BRUTTOVINST</b>                       | <b>-101,00</b>   | <b>-101,00</b>   | <b>0,00</b>      |
| <b>Övriga externa kostnader</b>          |                  |                  |                  |
| 5050 Kostnad, Lokalinventarier           | -1 719,70        | -1 719,70        | -1 974,00        |
| 5070 Kostnad, Lokaldrift                 | -1 025,00        | -1 025,00        | -1 000,00        |
| 5460 Kostnad, Förbrukningsmaterial       | -2 955,63        | -2 955,63        | -4 370,30        |
| 5600 Kostnad, Transporter                | -335,00          | -335,00          | 0,00             |
| 6150 Kostnad, Trycksaker                 | 0,00             | 0,00             | -31,00           |
| <b>Summa övriga externa kostnader</b>    | <b>-6 035,33</b> | <b>-6 035,33</b> | <b>-7 375,30</b> |
| <b>RÖRELSERESULTAT</b>                   | <b>-6 136,33</b> | <b>-6 136,33</b> | <b>-7 375,30</b> |
| <b>RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER</b> | <b>-6 136,33</b> | <b>-6 136,33</b> | <b>-7 375,30</b> |
| <b>SUMMA RÖRELSENS KOSTNADER</b>         | <b>-6 411,33</b> | <b>-6 411,33</b> | <b>-7 375,30</b> |
| <b>BERÄKNAT RESULTAT</b>                 | <b>-6 136,33</b> | <b>-6 136,33</b> | <b>-7 375,30</b> |

# Resultatrapport

## ÅRL

Kostnadsställe UTRUST

|                                          | Period            | Ackumulerat       | Period fg år      |
|------------------------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| <b>RÖRELSENS INTÄKTER</b>                |                   |                   |                   |
| <b>SUMMA RÖRELSENS INTÄKTER</b>          | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>       |
| <b>RÖRELSENS KOSTNADER</b>               |                   |                   |                   |
| <b>Råvaror och förnödenheter</b>         |                   |                   |                   |
| <b>4151</b> Kostnad, Ljud och ljus       | 0,00              | 0,00              | -10 758,00        |
| <b>Summa råvaror och förnödenheter</b>   | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>       | <b>-10 758,00</b> |
| <b>BRUTTOVINST</b>                       | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>       | <b>-10 758,00</b> |
| <b>Övriga externa kostnader</b>          |                   |                   |                   |
| <b>5050</b> Kostnad, Lokalinventarier    | -14 184,90        | -14 184,90        | -15 848,00        |
| <b>5480</b> Kostnad, Arbetskläder        | -5 781,00         | -5 781,00         | 0,00              |
| <b>5501</b> Kostnad, Datordrift          | -2 328,30         | -2 328,30         | -59 361,48        |
| <b>Summa övriga externa kostnader</b>    | <b>-22 294,20</b> | <b>-22 294,20</b> | <b>-75 209,48</b> |
| <b>RÖRELSERESULTAT</b>                   | <b>-22 294,20</b> | <b>-22 294,20</b> | <b>-85 967,48</b> |
| <b>RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER</b> | <b>-22 294,20</b> | <b>-22 294,20</b> | <b>-85 967,48</b> |
| <b>SUMMA RÖRELSENS KOSTNADER</b>         | <b>-22 294,20</b> | <b>-22 294,20</b> | <b>-85 967,48</b> |
| <b>BERÄKNAT RESULTAT</b>                 | <b>-22 294,20</b> | <b>-22 294,20</b> | <b>-85 967,48</b> |

# Resultatrapport

## ÅRL

Kostnadsställe DISP

|                                          | Period            | Akkumulerat       | Period fg år      |
|------------------------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| <b>RÖRELSENS INTÄKTER</b>                |                   |                   |                   |
| <b>SUMMA RÖRELSENS INTÄKTER</b>          | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>       |
| <b>RÖRELSENS KOSTNADER</b>               |                   |                   |                   |
| <b>Råvaror och förnödenheter</b>         |                   |                   |                   |
| 4001 Kostnad, Mat                        | -496,54           | -496,54           | 0,00              |
| 4004 Kostnad, Godis och kakor            | -566,67           | -566,67           | 0,00              |
| <b>Summa råvaror och förnödenheter</b>   | <b>-1 063,21</b>  | <b>-1 063,21</b>  | <b>0,00</b>       |
| <b>BRUTTOVINST</b>                       | <b>-1 063,21</b>  | <b>-1 063,21</b>  | <b>0,00</b>       |
| <b>Övriga externa kostnader</b>          |                   |                   |                   |
| 5050 Kostnad, Lokalinventarier           | -7 858,00         | -7 858,00         | -3 626,90         |
| 5401 Kostnad, Medaljer                   | -7 000,00         | -7 000,00         | 0,00              |
| 5460 Kostnad, Förbrukningsmaterial       | -79,80            | -79,80            | -4 744,60         |
| 5480 Kostnad, Arbetskläder               | -903,00           | -903,00           | -1 990,00         |
| 5501 Kostnad, Datordrift                 | 0,00              | 0,00              | -679,32           |
| <b>Summa övriga externa kostnader</b>    | <b>-15 840,80</b> | <b>-15 840,80</b> | <b>-11 040,82</b> |
| <b>RÖRELSERESULTAT</b>                   | <b>-16 904,01</b> | <b>-16 904,01</b> | <b>-11 040,82</b> |
| <b>RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER</b> | <b>-16 904,01</b> | <b>-16 904,01</b> | <b>-11 040,82</b> |
| <b>SUMMA RÖRELSENS KOSTNADER</b>         | <b>-16 904,01</b> | <b>-16 904,01</b> | <b>-11 040,82</b> |
| <b>BERÄKNAT RESULTAT</b>                 | <b>-16 904,01</b> | <b>-16 904,01</b> | <b>-11 040,82</b> |

E-SEKTIONEN INOM TLTH  
845001-2284  
Räkenskapsår 2022-01-01 - 2022-12-31  
Period 2022-01-01 - 2022-09-04

# Resultatrapport

## ÅRL

Kostnadsställe OLYCK

Utskrivet 2022-11-01 15:10  
Senaste vernr B 806

|                                          | Period      | Akkumulerat | Period fg år |
|------------------------------------------|-------------|-------------|--------------|
| <b>RÖRELSENS INTÄKTER</b>                |             |             |              |
| <b>SUMMA RÖRELSENS INTÄKTER</b>          | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> | <b>0,00</b>  |
| <b>RÖRELSENS KOSTNADER</b>               |             |             |              |
| <b>BRUTTOVINST</b>                       | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> | <b>0,00</b>  |
| <b>RÖRELSERESULTAT</b>                   | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> | <b>0,00</b>  |
| <b>RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER</b> | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> | <b>0,00</b>  |
| <b>SUMMA RÖRELSENS KOSTNADER</b>         | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> | <b>0,00</b>  |
| <b>BERÄKNAT RESULTAT</b>                 | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> | <b>0,00</b>  |



## Bilaga 2 - Föreslagna revideringar inom stadgar och reglemente

## Del I

# Stadgar

## Kapitel 1 – Sektionen

### §1:1 Namn

E-sektionen inom Teknologkåren vid Lunds Tekniska Högskola, i dessa ~~Stadgar~~ stadgar kallad sektionen.

En kortare benämning är E-sektionen inom TLTH eller bara E-sektionen.

### §1:2 Ändamål

Föreningens ändamål är att främja medlemmarnas studier och utbildning samt vad därmed äger sammanhang.

Sektionen drivs utan vinstintresse.

### §1:3 Emblem

Sektionens officiella emblem är "krusidull-E't" samt "run-E't" med utseende enligt figur 1 och 2,



Figur 1: "krusidull-E't"



Figur 2: "run-E't"

### §1:4 Färg

Sektionens officiella färg är vit.

### §1:5 Maskot

Sektionens officiella maskot är Hacke Hackspett.

### §1:6 Djur

Sektionens officiella djur är hackspett.

### §1:7 Rätt

Sektionens officiella rätt är klägg eller vegetarisk dito.

### §1:8 Träd

Sektionens officiella träd är trädet på ön Øn.

### §1:9 Blomma

Sektionens officiella blomma är Edelweiß.

## §1:10 Hedersstuderande

Sektionens ~~ende~~ enda hedersstuderande är Oddput Clementin E-62.

## Kapitel 2 – Medlemmarna

### §2:1 Ordinarie medlem

#### §2:1:1 Definition

Ordinarie medlem är varje studerande vid

- Civilingenjörsutbildningen i Elektroteknik, LTH,
- Civilingenjörsutbildningen i Medicin och teknik, LTH,
- Mastersprogrammet System på chips, LTH, samt
- Mastersprogrammet Trådlös kommunikation, LTH,

som fullgjort sina skyldigheter gentemot TLTH enligt TLTH:s stadgar §2:1 och §2:2.

#### §2:1:2 Skyldigheter

Ordinarie medlem är skyldig att iaktta sektionens ~~Stadgar~~ stadgar och ~~Reglemente~~ reglemente.

#### §2:1:3 Rättigheter

Medlem som har fullgjort sina skyldigheter enligt §2:1:1 äger rätt

- att* med en röst delta i sektionens allmänna val och omröstningar,
- att* kandidera till sektionens funktionärposter,
- att* delta vid Sektionsmöte ~~sektionsmöte~~ med rösträtt ~~röst~~, yrkanderätt ~~yrkande~~ och yttranderätt,
- att* få en viss fråga behandlad av ~~Styrelsen~~ styrelsen,
- att* taga del av sektionens protokoll och handlingar,
- att* erhålla av sektionen utgivna publikationer, samt
- att* delta i sektionens övriga allmänna aktiviteter.

### §2:2 Förutvarande medlem

#### §2:2:1 Definition

Med förutvarande medlem avses en person som tidigare varit ordinarie medlem.

#### §2:2:2 Skyldigheter

Förutvarande medlem är skyldig att iaktta sektionens ~~Stadgar~~ stadgar och ~~Reglemente~~ reglemente då personen önskar delta i sektionens aktiviteter.

#### §2:2:3 Rättigheter

Förutvarande medlem som uppfyllt sina skyldigheter enligt §2:2:2 äger rätt

- att* kandidera till sektionens alla funktionärposter, undantaget ledamot av ~~Styrelsen~~ styrelsen och valberedningens ordförande, samt de i ~~Reglemente~~ reglemente undantagna funktionärposterna;
- att* delta vid Sektionsmöte ~~sektionsmöte~~, med yrkanderätt ~~yrkande~~ och yttranderätt,
- att* få en viss fråga behandlad av ~~Styrelsen~~ styrelsen,
- att* taga del av sektionens protokoll och handlingar, samt
- att* delta i ~~sektionens~~ sektionens allmänna övriga aktiviteter, men ej i beslut.

### §2:3 Hedersmedlem

#### §2:3:1 Definition

Med hedersmedlem avses en person som blivit utnämnd enl. §2:3:2.

#### §2:3:2 Utnämmande

Hedersmedlem utses av Sektionsmötet ~~sektionsmötet~~ med 9/10 majoritet av samtliga avgivna röster vid slutna omröstning.

Om förslaget faller införes varken förslag eller beslut i protokoll.

### §2:3:3 Skyldigheter

Hedersmedlem är skyldig att iaktta sektionens **Stadgar** **stadgar** och **Reglemente** **reglemente** då personen önskar delta i sektionens aktiviteter.

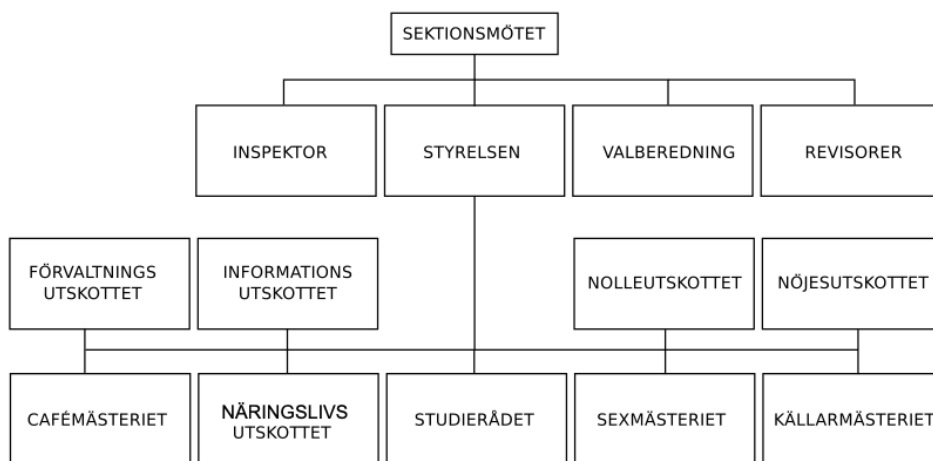
### §2:3:4 Rättigheter

Som sådan äger man rätt att delta i sektionens allmänna aktiviteter men ej i sektionens beslut.

## Kapitel 3 – Organisation

### §3:1 Organisationsplan

Sektionen är organiserad i enlighet med organisationsplanen i figur 3.



Figur 3: “Organisationsplan”

## Kapitel 4 – Sektionsmöte

### §4:1 Befogenhet

Sektionsmötet är sektionens högsta beslutande organ.

### §4:2 Rösträtt

Rösträtt tillkommer sektionens ordinarie medlemmar.

### §4:3 Beslutsförhet

Sektionsmötet äger rätt att fatta beslut om, och endast om, antalet närvarande röstberättigade är tjugoen (21) eller fler, dock skall ej **Styrelsen** **styrelsen** vara i majoritet.

### §4:4 Solidaritet

Närvarande röstberättigad medlem som utan reservation deltagit i beslut som fattats av **Sektionsmötet** **sektionsmötet** är solidariskt ansvarig för detta.

### §4:5 Reservation

Reservation mot beslut, skriftlig eller blank, skall anmälas till mötesordföranden innan mötespunkten avslutas.



I de fall då reservationen är skriftlig skall den lämnas in till mötessekreteraren senast 24 ~~timmer~~ **timmar** efter det att mötet avslutats.

#### §4:6 Röstning

Vid röstning på ~~Sektionsmöte~~ **ett sektionmöte** får ej fullmakt avgivas.

#### §4:7 Adjungering

Sektionsmötet äger rätt att adjungera personer till mötet.

Adjungerad person har yttrande- och yrkanderätt.

#### §4:8 Ständigt adjungerade

Ständigt adjungerade med yttrande- och yrkanderätt på ~~Sektionsmöte~~ **ett sektionmöte** är

- a) revisorerna,
- b) inspektorn,
- c) representant ifrån TLTH:s styrelse, samt
- d) övriga enligt ~~Reglemente~~ **reglemente**.

#### §4:9 Ordinarie Sektionsmöte

Under året skall tre (3) ordinarie ~~Sektionsmöten~~ **sektionsmöten** hållas,

- a) ~~Vårterminsmöte~~, **vårterminsmötet och**
- b) ~~Höstterminsmöte~~ **höstterminsmötet**, som gemensamt benämns **tillika** ~~Terminsmöte~~ **terminsmöten**, samt
- c) ~~Valmöte~~ **valmöte**, som hålls på hösten.

#### §4:10 Vårterminsmötet

Vid ~~Vårterminsmötet~~ **vårterminsmötet** skall följande ärenden tas upp:

- a) val av funktionärer enligt ~~Reglemente~~ **reglemente**,
- b) verksamhetsberättelse för föregående verksamhetsår,
- c) bokslut för föregående verksamhetsår,
- d) revisorernas berättelse för samma tid,
- e) resultatdisposition,
- f) frågan om ansvarsfrihet för:
  - 1) funktionärer,
  - 2) ~~Utskotten~~ **utskotten**,
  - 3) ~~Styrelsen~~ **styrelsen**,
  - 4) ~~Revisorerna~~ **revisorerna**, samt
  - 5) ~~Valberedningen~~ **valberedningen**,
- g) motioner inlämnade i rätt tid enl. §4:14, samt
- h) de punkter som föreskrivs i ~~Reglementet~~ **reglementet**.

#### §4:11 Höstterminsmötet

Vid ~~Höstterminsmötet~~ **höstterminsmötet** skall följande ärenden tas upp:

- a) budget inför kommande verksamhetsår,
- b) resultatrapport från första halvan av verksamhetsåret,
- c) revision av utskottsbeskrivningar,
- d) motioner inlämnade i rätt tid enl. §4:14, samt
- e) de punkter som föreskrivs i ~~Reglementet~~ **reglementet**.

#### §4:12 Valmötet

Vid ~~Valmötet~~ **valmötet** skall endast följande ärenden tas upp:

- a) val av ~~Styrelse~~ **styrelse** och funktionärer enligt ~~Reglemente~~ **reglemente**,
- b) val av ~~Valberedning~~ **valberedning**,
- c) val av ~~Revisorer~~ **revisorer**,
- d) val av representanter till TLTH:s utskott enligt gällande ~~Stadgar~~ **stadgar** och ~~Reglemente~~ **reglemente** för TLTH, samt
- e) övriga valärenden enligt ~~Reglementet~~ **reglementet**.

## §4:13 Utlysande

Kallelse till ordinarie Sektionsmöte sektionsmöten skall av Styrelsen styrelsen uppsättas på sektionens anslagstavla senast elva (11) läsdagar före Sektionsmötet sektionsmötet, samt delges Inspektorn inspektorn och Revisorerna revisorerna.

Kallelse till extra Sektionsmöte sektionsmöte skall på samma sätt offentliggöras senast sju (7) läsdagar före mötet.

Sektionsmöten måste hållas på läsdag.

Kallelse till två (2) Sektionsmöten sektionsmöten, undantaget Sektionsmötet sektionsmötet i kombination med Valmötet valmötet, får ej föreligga samtidigt.

Valmötet får ej hållas före Höstterminsmötet höstterminsmötet, ej heller samma dag.

Föredragningslista, med tillhörande handlingar, till Sektionsmöte sektionsmöten skall uppsättas på sektionens anslagstavla senast fem (5) läsdagar före mötet.

## §4:14 Upptagande av motion

Varje medlem äger rätt att taga upp fråga på Terminsmöte terminsmöten. Sådan motion skall skriftligen ha inkommit till Styrelsen styrelsen senast åtta (8) läsdagar innan Terminsmötet terminsmötet.

## §4:15 Extra Sektionsmöte

Extra Sektionsmöte sektionsmöte skall hållas då

- a) Styrelsen styrelsen så kräver,
- b) Inspektorn inspektorn så kräver,
- c) Revisorerna revisorerna så kräver, eller
- d) minst tjugofem (25) ordinarie medlemmar skriftligen därom anhåller och med uppgivande av vilket eller vilka ärenden som önskas behandlas.

Extra Sektionsmöte sektionsmöte skall hållas tio (10) läsdagar efter det att anhållan inkommit till Styrelsen styrelsen.

Härvid får inte §4:13 överträdas.

## §4:16 Ajournering

Sektionsmöte må med enkel majoritet besluta att ajournera mötet och där vid fastställa tidpunkten för mötets återupptagande.

Om Sektionsmötet sektionsmötet återupptas först kommande läsdag eller senare skall meddelande därom snarast anslås på sektionens anslagstavla.

Sektionsmötet får ej ajourneras i mer än sju (7) läsdagar eller över terminsskifte.

Om Sektionsmötet sektionsmötet av någon anledning ej kan återupptas vid utsatt tidpunkt, gäller det som vid tidpunkten för ajourneringen beslutats och mötet är avslutat.

# Kapitel 5 – Inspektor

## §5:1 Inspektor

Inspektorn skall ägna uppmärksamhet åt och stödja sektionens verksamhet.

## §5:2 Valbarhet

Inspektorn skall vara lärare verkande vid LTH.

Inspektorn väljs på ett Sektionsmöte sektionsmöte.

## §5:3 Mandattid

Inspektorns mandattid är två (2) år med början vid halvårsskiftet.

## §5:4 Skyldigheter

Inspektorn är skyldig:

- att* hålla sig informerad om sektionens verksamhet, samt
- att* verka för ett gott förhållande mellan sektionen och högskolan i övrigt.

## §5:5 Rättigheter

Inspektorn äger rätt:

- att* erhålla kallelse, handlingar och protokoll från Sektionsmöte sektionsmöte,
- att* erhålla kallelse och protokoll från Styrelsens styrelsens sammanträde,
- att* närvara med yttrande och yrkanderätt vid sektionens myndigheters sammanträden utom vid Valberedningens valberedningens sammanträde,
- att* kalla till extra Sektionsmöte sektionsmöte och extra sammanträde för Styrelsen styrelsen, samt
- att* erhålla av sektionen utgivna publikationer.

# Kapitel 6 – Revision

## §6:1 Uppgift

Revisorerna skall i den omfattning som följer av god revisionssed granska föreningens årsredovisning jämte räkenskaperna samt Styrelsens styrelsens förvaltning.

## §6:2 Sammansättning

Revisorerna skall vara två (2) till antalet.

Minst en skall dessutom äga god insikt i sektionens verksamhet.

Revisorsuppleanterna skall vara två (2) till antalet.

## §6:3 Krav

Revisorerna och Revisorsuppleanterna revisorsuppleanterna skall vara myndiga, samt ha den insikt i ekonomiska förhållanden som uppdraget kräver.

Revisorerna och Revisorsuppleanterna revisorsuppleanterna får ej ha andra förtroendeuppdrag inom Sektionen sektionen undantaget e.a. poster.

## §6:4 Mandattid

Revisorernas och Revisorsuppleanterna revisorsuppleanterna mandattid är kalenderår.

## §6:5 Rättigheter

Revisorerna äger rätt

- att* närhelst de önskar taga del av samtliga räkenskaper, protokoll och andra handlingar, samt äga tillträde till sektionens lokaler,
- att* begära och erhålla upplysningar rörande verksamhet och förvaltning,
- att* erhålla kallelse, handlingar och protokoll från Sektionsmöte sektionsmöten,
- att* erhålla kallelse och protokoll från Styrelsens styrelsens sammanträde,
- att* närvara med yttrande och yrkanderätt vid sektionens myndigheters sammanträden utom vid Valberedningens valberedningens sammanträde,
- att* kalla till extra Sektionsmöte sektionsmöte och extra sammanträde för Styrelsen styrelsen, samt
- att* erhålla av Sektionen sektionens utgivna publikationer.

## §6:6 Skyldigheter

Revisorerna är skyldiga

- att* hålla sig informerad om Sektionen sektionens verksamhet,
- att* senast sju (7) läsveckor efter verksamhetsårets slut inlämna revisionsberättelse, samt på balansräkningen ha tecknat påskrift med yttrande huruvida dessa handlingar överensstämmer med Sektionen sektionens böcker, samt

att skriftligen meddela Styrelsen **styrelsen** då någon av dem ej längre kan fullgöra sitt uppdrag som Revisor **revisor**.

## §6:7 Revisionsberättelse

Revisionsberättelse skall innehålla särskilt yttrande angående

- fastställande av balansräkningen,
- ansvarsfrihet för Styrelsen **styrelsen**, samt
- Styrelsens **styrelsens** förslag till resultatdisposition.

## Kapitel 7 – Valberedning

### §7:1 Uppgift

Valberedningen har till uppgift att förbereda val som skall förrättas av Sektionsmöte **ett sektionsmöte**.

### §7:2 Sammansättning

Valberedningen består av:

- Ordförande **ordförande**,
- en sekreterare,
- tre (3) ledamöter,
- en (1) av Valberedningen **valberedningen** utsedd representant bland de nyinskrivna.

Valberedningens Ordförande **Valberedningens ordförande** får inte sitta med i Styrelsen **styrelsen** eller bli nominerad till någon av dessa poster.

Ledamot av Valberedningen **valberedningen** får ej nomineras till poster i Styrelsen **styrelsen**.

### §7:3 Mandattid

För valberedningen är mandattiden kalenderår.

### §7:4 Skyldigheter

Det åligger sektionens Valberedning **valberedning** att senast åtta (8) läsdagar före sektionens Valmöte **valmöte** och Vårterminsmöte **vårterminsmöte** för Styrelsen **styrelsen** framlägga förslag till val i enlighet med §12:2, samt vad som föreskrivs i Reglementet **reglementet**.

I och med att Styrelsen **styrelsen** tagit del av Valberedningens **valberedningens** förslag är detta offentligt, och skall uppsättas på sektionens anslagstavla.

## Kapitel 8 – Styrelsen

### §8:1 Befogenhet

Styrelsen är sektionens högsta verkställande organ.

### §8:2 Sammansättning

Styrelsen består av

- Ordförande **ordförande**,
- studierådsordförande, tillika utskottsordförande för Studierådet **studierådet**,
- sekreterare och vice ordförande, tillika Kontakter **kontakter**,
- kassör, tillika utskottsordförande för Förvaltningsutskottet **förvaltningsutskottet**, samt
- sju ledamöter, tillika utskottsordföranden för Nolleutskottet **nolleutskottet**, Nöjesutskottet **nöjesutskottet**, Cafémästeriet **cafémästeriet**, Källarmästeriet **källarmästeriet**, Sexmästeriet **sexmästeriet**, Informationsutskottet **informationsutskottet** och Näringslivsutskottet **näringslivsutskottet**.

Benämning på ledamöterna i Styrelsen **styrelsen** enligt c-e fastställs av Reglementet **reglementet**.

### §8:3 Krav

Ledamot av Styrelsen **styrelsen** skall vara myndig och ordinarie medlem av sektionen **sektionen**, samt ha den insikt i styrelseposten som uppdraget kräver.

## §8:4 Suppleanter

De poster som i reglementet uttryckligen beskrivs som en *vice* är suppleanter till sina respektive utskottsordförande i styrelsen. En suppleant kan, efter respektive utskottsordförandes skriftliga godkännande till ~~Ördföranden~~ ~~ordföranden~~, ställföreträda utskottsordföranden vid ett ~~Styrelsemöte~~ ~~styrelsemöte~~ med yttrande-, yrkande- och rösträtt.

För att en suppleant ska få ställföreträda sin respektive utskottsordförande måste denne uppfylla kraven beskrivna under §8:3.

## §8:5 Mandattid

För ~~Styrelsen~~ ~~styrelsen~~ är mandattiden kalenderår.

## §8:6 Sammanträde

Styrelsen sammanträder på kallelse av ~~Ördföranden~~ ~~ordföranden~~, dock minst tre (3) gånger per termin, samt i övrigt då ~~Revisorerna~~ ~~revisorerna~~, ~~Inspektorn~~ ~~inspektorn~~ eller någon annan i ~~Styrelsen~~ ~~styrelsen~~ så kräver.

## §8:7 Beslut

Styrelsen är beslutsmässig om minst sex (6) ordinarie ledamöter är närvarande.

Vid lika röstetal äger ~~Ördföranden~~ ~~ordföranden~~ utslagsröst.

## §8:8 Adjungering

Styrelsen äger rätt att adjungera personer till ~~Styrelsens~~ ~~styrelsens~~ sammanträden.

## §8:9 Ständigt adjungerade

Ständigt adjungerade med yttrande- och yrkanderätt vid ~~Styrelsens~~ ~~styrelsens~~ sammanträden är

- ~~Styrelsens~~ ~~styrelsens~~ suppleanter enligt §8:4,
- ~~Revisorerna~~ ~~revisorerna~~,
- ~~Inspektorn~~ ~~inspektorn~~,
- representant ur TLTH:s styrelse, samt
- övriga enligt ~~Reglemente~~ ~~reglemente~~.

## §8:10 Kallelse

Kallelse till ~~Styrelsens~~ ~~styrelsens~~ sammanträde, samt föredragningslista skall senast tre (3) läsdagar före sammanträdet tillställas

- ~~Styrelsens~~ ~~styrelsens~~ ledamöter,
- ~~Styrelsens~~ ~~styrelsens~~ suppleanter enligt §8:4,
- ~~Revisorerna~~ ~~revisorerna~~,
- ~~Inspektorn~~ ~~inspektorn~~,
- TLTH:s styrelse, samt
- övriga enligt ~~Reglemente~~ ~~reglemente~~;

samt dessutom anslås på sektionens anslagstavla.

## §8:11 Särskild kallelse

Under sommaruppehållet skall kallelse till ~~Styrelsens~~ ~~styrelsens~~ sammanträde; samt föredragningslista utgå via e-post senast elva (11) vardagar före sammanträdet.

## §8:12 Skyldigheter

Det åligger ~~Styrelsen~~ ~~styrelsen~~

- att** inför sektionsmötet ansvara för sektionens hela verksamhet,
- att** förbereda och genomföra ~~Sektionsmöten~~ ~~sektionsmöten~~,
- att** verkställa och övervaka genomförandet av ~~Sektionsmötets~~ ~~sektionsmötets~~ beslut,
- att** tillse att gällande ~~Stadgar~~ ~~stadgar~~, ~~Reglemente~~ ~~reglemente~~ och föreskrifter för ~~Sektionen~~ ~~sektionen~~ efterlevs,
- att** ansvara för sektionens medel,

- att** till Höstterminsmötet höstterminsmötet framlägga förslag till budget,
- att** verkställa fortlöpande inventering av sektionens kassa och övriga tillgångar,
- att** bereda inkomna förslag, handha sektionens korrespondens samt i övrigt sköta löpande ärenden,
- att** senast tre (3) läsveckor efter verksamhetsårets slut till Revisorererna revisorererna överlämna Styrelsens styrelsens och Utskottens utskottens verksamhetsberättelser, protokoll, bokslut och övriga handlingar,
- att** handlägga fyllnadsval i enlighet med §12:3,
- att** hålla styrelsens suppleanter välinformerade om styrelsens och Sektionens sektionens verksamhet, samt
- att** även i övrigt på alla sätt verka för sektionens bästa.

### §8:13 Solidaritet

Ledamot av Styrelsen styrelsen som utan reservation deltagit i beslut som fattats i Styrelsen styrelsen är solidariskt ansvarig för detta.

Ledamot av Styrelsen styrelsen som ej varit närvarande vid beslut, är solidariskt ansvarig, om ledamoten inte reserverat sig i protokollet senast vid nästa sammanträde för Styrelsen styrelsen.

### §8:14 Redaktionella rättigheter

Styrelsen innehar rätten att genomföra redaktionella ändringar som rättar språkliga eller typografiska fel bland styrdokumentet i det fall då styrelsen är enhetlig i beslutet.

## Kapitel 9 – Utskott

### §9:1 Definition

Sektionens Utskott utskott är:

- a) Förvaltningsutskottet förvaltningsutskottet, FVU,
- b) Informationsutskottet informationsutskottet, InfU,
- c) Näringslivsutskottet näringslivsutskottet, ENU,
- d) Nöjesutskottet nöjesutskottet, NöjU,
- e) Källarmästeriet källarmästeriet, KM,
- f) Cafémästeriet cafémästeriet, CM,
- g) Sexmästeriet sexmästeriet, E6,
- h) Nolleutskottet nolleutskottet, NollU, samt
- i) Studierådet studierådet, SRE.

### §9:2 Skyldigheter

Det åligger sektionens Utskott utskott

- att** följa gällande Stadgar stadgar och Reglemente reglemente, samt
- att** verkställa av Styrelsen styrelsen eller Sektionsmöte sektionsmöte fattade beslut.

Det åligger utskottsordförande

- att** leda och fördela arbetet inom Utskottet utskottet,
- att** budgetera, redovisa och följa upp Utskottets utskottets verksamhet, samt
- att** senast två (2) läsveckor efter verksamhetsårets slut till Styrelsen styrelsen inlämna verksamhetsberättelse.

### §9:3 Sammansättning

Varje Utskott utskott består av

- a) utskottsordförande, tillika ledamot av Styrelsen styrelsen, samt
- b) funktionärer enligt Reglementet reglementet.

### §9:4 Förvaltningsutskottet, FVU

Det åligger Förvaltningsutskottet förvaltningsutskottet att förvalta sektionens ekonomi, lokaler och inventarier.



### §9:5 Informationsutskottet, InfU

Det åligger Informationsutskottet informationsutskottet att tillgodose medlemmarnas intressen frågor som berör information och marknadsföring.

Informationsutskottet ansvarar även för verksamheten i de redaktionella organen.

### §9:6 Näringslivsutskottet, ENU

Det åligger Näringslivsutskottet näringslivsutskottet att skapa och sköta kontakter mot industri och företag för medlemmarnas räkning.

Det åligger Näringslivsutskottet näringslivsutskottet att tillgodose sektionens behov av sponsring.

### §9:7 Nöjesutskottet, NöjU

Det åligger Nöjesutskottet nöjesutskottet att tillgodose sektionens medlemmar med nöjes- fritids- och idrottsarrangemang.

### §9:8 Källarmästeriet, KM

Det åligger Källarmästeriet källarmästeriet att anordna pubar och gillen med tillhörande mat och dryck-försäljning.

### §9:9 Cafémästeriet, CM

Det åligger Cafémästeriet cafémästeriet att sköta caféförsäljningen i LED-café.

### §9:10 Sexmästeriet, E6

Det åligger Sexmästeriet sexmästeriet att tillgodose sektionens medlemmar med festarrangemang.

### §9:11 Nolleutskottet, NollU

Det åligger Nolleutskottet nolleutskottet att planera och genomföra mottagandet av de nyinskrivna, både vad gäller fadderverksamhet och nollning.

### §9:12 Studierådet, SRE

Det åligger Studierådet studierådet att sköta utbildningsbevakningen och representationen i LTH:s instanser, samt vad som där äga sammanhang.

## Kapitel 10 – Funktionär

### §10:1 Definition

Med funktionär avses personer som har förtroendeuppdrag inom Sektionen sektionen. De poster som anses ha ett förtroendeuppdrag är de poster som väljs av Sektionsmötet sektionensmöten eller Styrelsemöten styrelsemöten.

### §10:2 Mandattid

En funktionärs mandattid fastställs av Reglementet reglementet, om inte Stadgar stadgar säger annat.

### §10:3 Skyldighet

Det åligger sektionens funktionärer

- att följa gällande Stadgar stadgar och Reglemente reglemente,
- att i största möjliga mån närvara vid Sektionsmöte sektionensmöte, samt
- att även i övrigt på alla sätt verka för sektionens bästa.

### §10:4 Rättighet

En funktionär har rätt till de förmåner som föreskrivs i Reglementet reglementet.

## Kapitel 11 – Val

### §11:1 Valbarhet

Valbar till ledamot av Styrelsen **styrelsen** och till Ordförande **ordförande** av Valberedningen **valberedningen** är envar myndig ordinarie medlem av Sektionen **sektionen**.

Valbar som Inspektor **inspektor** är envar lärare verkande vid LTH.

Valbar som Revisor **revisor** eller Revisorsuppleant **revisorsuppleant** är de som uppfyller kraven i §6:3.

Valbar som funktionär är ordinarie medlem och då Reglementet **reglementet** ej föreskriver annorlunda även förutvarande medlemmar av Sektionen **sektionen**.

I de fall då uppdragets art så kräver skall samhällets åldersgränser beaktas.

### §11:2 Val

Sektionsmötets val av Styrelse **styrelse**, Revisorer **revisorer** och Revisorsuppleanter **revisorsuppleanter**, Inspektor **inspektor**, Valberedning **valberedning** och funktionärer förbereds av Valberedningen **valberedningen**.

Utöver Valberedningens **valberedningens** förslag må fri kandidatnominering ske intill tiden för frågans avgörande.

### §11:3 Fyllnadsval

Ledamot av Styrelsen **styrelsen**, Inspektor **inspektor**, Revisorer **revisorer** och Revisorsuppleanter **revisorsuppleanter** och Ordförande **ordförande** av Valberedningen **valberedningen** kan endast väljas på Sektionsmöte **sektionsmöte**.

Fyllnadsval av övriga funktionärer kan förrättas av Styrelsen **styrelsen**, om Reglementet **reglementet** ej föreskriver annorlunda.

### §11:4 Avsättandet

Förtroendevald person kan endast avsättas av Sektionsmötet **sektionsmötet**.

Fram till tiden för frågans avgörande kan Styrelsen **styrelsen**, om de anser det nödvändigt, utse en tillförordnad funktionär att ta över funktionärsysslan.

Sektionsmöte skall hållas inom tio (10) läsdagar från tillförordnandet.

### §11:5 Högskoleorgan

Nominering av representanter förbereds av Studierådet **studierådet**.

Fyllnadsnominering görs av Studierådet **studierådet**.

### §11:6 Votering

Votering är öppen när slutet votering ej begärts.

Där ej annat stadgats eller Reglementet **reglementet** föreskriver annorlunda gäller enkel majoritet.

Om rösterna är lika fördelade vinner Styrelsens **styrelsens** förslag.

I de fall Styrelsen **styrelsen** ej har förslag har Ordföranden **ordföranden** av Sektionen **sektionen** utslagsrösten.

Votering i personval är alltid slutet och vid lika antal röster avgör lotten.

Röstningsprocedurer enligt Reglementet **reglementet**.



## Kapitel 12 – Protokoll

### §12:1 Sektionsmöte

Vid Sektionsmöte **sektionsmöte** förs beslutsprotokoll.

Protokollet skall även ange antalet närvarande vid mötets början och slut.

Protokollet justeras senast tio (10) läsdagar efter mötet av mötesordföranden samt två (2) på mötet valda justeringspersoner.

### §12:2 Övriga sammanträde

Över besluten vid sammanträden för Styrelsen **styrelsen**, Studierådet **studierådet** och Valberednings **valberedningen** förs protokoll med förteckning över de närvarande vid sammanträdet början och slut. Sådant protokoll justeras av sammanträdet ordförande och en (1) på mötet vald justeringsperson inom åtta (8) läsdagar efter sammanträdet.

### §12:3 Offentliggörande

I §13:1 och §13:2 nämnda protokoll skall sedan de justerats finnas tillgängliga på sektionens anslagstavla och webbplats.

## Kapitel 13 – Ekonomi

### §13:1 Ekonomi

Sektionens ekonomi handhas av Förvaltningsutskottet **förvaltningsutskottet**.

### §13:2 Verksamhetsår

Sektionens verksamhetsår och räkenskapsår är kalenderår.

### §13:3 Sektionens firma

Sektionens firma tecknas av sektionsstyrelsen eller av sektionsordförande och kassör i förening.

### §13:4 Fonder

Sektionens fonder är

- a) dispositionsfonden,
- b) olycksfonden,
- c) utrustningsfonden, samt
- d) övriga fonder enligt **Reglementet reglementet**.

Till dispositionsfonden skall årligen enligt Sektionsmötets **sektionsmötets** beslut avsättas medel tillräckliga för att sektionens verksamhet skall kunna hållas på en acceptabel nivå.

### §13:5 Disposition

Styrelsen äger rätt att disponera de i dispositionsfonden och olycksfonden avsatta medlen.

Utrustningsfonden disponeras av Sektionsmötet **sektionsmötet**.

Övriga fonder disponeras enligt **Reglementet reglementet**.

### §13:6 Jämvighet

Vid beslut om ansvarsfrihet får de ansvariga inte delta i beslutet.

Inte heller får någon som äger ett personligt ekonomiskt intresse i en fråga delta i beslutet.

## Kapitel 14 – Stadgarna

### §14:1 Tolkning

Vid tolkning av Stadgarna stadgarna gäller Inspektors inspektorns åsikt intill dess Sektionsmötet sektionsmötet beslutat i saken.

### §14:2 Ändring

Förslag till stadgeändring inlämnas till Styrelsen styrelsen senast åtta (8) läsdagar före Terminsmöte terminsmöte.

Förslaget offentliggörs senast fem (5) läsdagar innan Terminsmötet terminsmötet.

För slutgiltigt bifall fordras likalydande beslut med minst 2/3 majoritet på två (2) på varandra följande Terminsmöten terminsmöten.

Styrelsen innehar rätten att genomföra redaktionella ändringar i Stadgarna stadgarna i enlighet med §8:14.

Efter genomförd ändring ska tidigare publicerade versioner av Stadgarna stadgarna bevaras på sektionen så att spårbarhet finns.

### §14:3 Giltighet

Dessa Stadgar stadgar är ej giltiga förrän de fastställts av Teknologkårens Fullmäktige.

## Kapitel 15 – Reglemente

### §15:1 Definition

Reglemente är ett tillägg till Stadgarna stadgarna, i vilket tillämpningsföreskrifter, utskottsbeskrivningar, policybeslut och övriga föreskrifter återfinns.

### §15:2 Utskottsbeskrivning

En utskottsbeskrivning är en föreskrift om Utskottets utskottets funktionärer med tillhörande åligganden, samt Utskottets utskottets arbetsuppgifter.

### §15:3 Policybeslut

Ett policybeslut är en föreskrift i en speciell fråga som Terminsmötet terminsmötet har tagit beslut om.

### §15:4 Ändring

Ändring kan endast ske med

- 2/3 majoritet på ett Terminsmöte terminsmöte, eller
- enkel majoritet vid två (2) på varandra följande Terminsmöten terminsmöten.

Styrelsen innehar rätten att genomföra redaktionella ändringar i Reglementet reglementet i enlighet med §8:14.

Efter genomförd ändring ska tidigare publicerade versioner av Reglementet reglementet bevaras på sektionen så att spårbarhet finns.

### §15:5 Tolkning

Vid tolkning av Reglementet reglementet gäller Styrelsens styrelsens åsikt intill dess Sektionsmötet sektionsmötet beslutat i saken.

Då Reglementet reglementet står i konflikt med Stadgarna stadgarna, gäller Stadgarna stadgarna.

## Kapitel 16 – Upplösning

### §16:1 Upplösning

Sektionen får ej upplösas.

## Interna hänvisningar i stadgan stadgarna

|                   |                                               |
|-------------------|-----------------------------------------------|
| Paragraf          | Hänvisning till Teknologkårens stadga stadgar |
| <del>§2:2:1</del> | §2:1 och §2:2                                 |
| <del>§2:1:1</del> |                                               |

|                  |                                                      |
|------------------|------------------------------------------------------|
| Paragraf         | Hänvisning till Sektionens sektionens Stadga stadgar |
| §2:1:3           | §2:1:1                                               |
| §2:2:3           | §2:2:2                                               |
| §2:3:1           | §2:3:2                                               |
| §4:10            | §4:14                                                |
| §4:11            | §4:14                                                |
| §4:15            | §4:13                                                |
| §7:4             | §12:2                                                |
| §8:11            | §12:3                                                |
| §12:1            | §6:3                                                 |
| <del>§13:3</del> | <del>§13:1 och §13:2</del>                           |
| §14:2            | §8:14                                                |
| §15:4            | §8:14                                                |

|                          |                                                             |
|--------------------------|-------------------------------------------------------------|
| Paragraf                 | Hänvisning till Sektionens sektionens Reglemente reglemente |
| §2:2:3                   | Kapitel <del>12</del> 10                                    |
| §4:8                     | Kapitel 4 3                                                 |
| §4:10                    | Kapitel <del>11</del> 9                                     |
| §4:10                    | Kapitel 4 3                                                 |
| §4:11                    | Kapitel 4 3                                                 |
| §4:12                    | Kapitel <del>11</del> 9                                     |
| §7:4                     | Kapitel <del>11</del> 6                                     |
| §8:2                     | Kapitel 8 7                                                 |
| §8:8                     | Kapitel 8 7                                                 |
| §8:9                     | Kapitel 8 7                                                 |
| §9:3                     | Kapitel <del>11</del> 9                                     |
| §10:2                    | Kapitel <del>11</del> 9                                     |
| §10:4                    | Kapitel <del>11</del> 9                                     |
| <del>§11:3:4</del> §11:3 | Kapitel <del>11</del> 9                                     |
| <del>§11:4</del>         | Kapitel 9                                                   |
| <del>§12:1</del>         | Kapitel 12                                                  |
| <del>§12:3</del>         | Kapitel 12                                                  |
| <del>§12:6</del>         | Kapitel 12                                                  |
| <del>§14:4</del>         | Kapitel 14                                                  |
| <del>§14:5</del>         | Kapitel 14                                                  |

## Revidering av stadgan stadgarna

- V1.0 Stadgan tagen i en andra läsning på Höstterminsmötet höstterminsmötet 1997-11-10
- V1.1 Stadgan reviderad i en andra läsning på Höstterminsmötet höstterminsmötet 1998-11-09  
§4:3, §7:3, §9:4
- V1.2 Stadgan reviderad i en andra läsning på Vårterminsmötet vårterminsmötet 1999-05-10  
Diverse redaktionella ändringar, §4:4, §4:5
- V1.3 Stadgan reviderad i en andra läsning på Höstterminsmötet höstterminsmötet 1999-11-08  
§2:2:3, §4:8, §4:9, §4:10, §4:13, §12:1 §12:3
- V1.4 Stadgan reviderad i en andra läsning på Höstterminsmötet höstterminsmötet 2000-10-30  
§7:2, §4:3, §4:13
- V1.5 Stadgan reviderad i en andra läsning på Höstterminsmötet höstterminsmötet 2001-11-06  
§4:13
- V1.6 Stadgan reviderad i en andra läsning på Höstterminsmötet höstterminsmötet 2002-11-14  
§4:10, §4:11, §4:12, §4:13, §4:16, §9:12:4, §11:3:4, §13:3
- V1.7 Stadgan reviderad i en andra läsning på Vårterminsmötet vårterminsmötet 2003-05-21  
§8:2, §8:10, §9:1:C, §9:6
- V1.8 Stadgan reviderad i en andra läsning på Vårterminsmötet vårterminsmötet 2004-05-06  
§1:6, §1:7, §1:8
- V1.9 Stadgan reviderad i en andra läsning på Vårterminsmötet vårterminsmötet 2005-05-12  
§1:9
- V2.0 Stadgan reviderad i en andra läsning på Höstterminsmötet höstterminsmötet 2011-11-09  
§1:1, §2:1, §3:1, §8:2, §9:1, §9:6
- V2.1 Stadgan reviderad i en andra läsning på Vårterminsmötet vårterminsmötet 2014-04-18  
Reviderat: §2:2:3, §3:1, §4:10, §4:12, §7:2, §8:2, §8:4, §8:11, §9:1, §9:6, §11:2, §11:3:1, §11:3:4, §12:1, §12:2, §12:3 Borttaget: §11:3:3
- V2.2 Stadgan reviderad i en andra läsning på Höstterminsmötet höstterminsmötet 2015-11-17
- V3.0 Stadgan reviderad i en andra läsning på Vårterminsmötet vårterminsmötet 2016-04-20  
§14:3, §9:12, §2:1:3, §10:2:M
- V4.0 Stadgan reviderad i en andra läsning på Höstterminsmötet höstterminsmötet 2018-11-22  
Reviderat: §8:2, §8:4, §8:6, §8:8, §8:9, §8:11  
Borttaget: Kapitel 11 - Redaktionella organ
- V5.0 Stadgan reviderad i en andra läsning på Vårterminsmötet vårterminsmötet 2019-04-09  
Reviderat: §7:2
- V6.0 Stadgan reviderad i en andra läsning på Höstterminsmötet höstterminsmötet 2019-11-12  
Reviderat: §8:14, §14:2, §15:4
- V6.1 Stadgan reviderad i en andra läsning på Vårterminsmötet vårterminsmötet 2020-05-06  
Reviderat: §8:2
- V6.2 Stadgan reviderad i en andra läsning på Höstterminsmötet höstterminsmötet 2020-11-10  
Reviderat: §6:3, §9:9, §10:1
- V7.0 Stadgan reviderad i en andra läsning på Vårterminsmötet vårterminsmötet 2021-05-04  
Reviderat: §11:3

För specifikation av ändringar, se Stadgans stadgarnas revideringshistorik.

## **Stadgeändringar tagna i en första läsning**

Se Stadgans stadgarnas revideringshistorik

## Del II

# Reglemente

## Kapitel 1 – Medlemmarna

### §1:1 Stödmedlemmar

Stödmedlemmar upptas som medlem efter ansökan hos Sektionsstyrelsen sektionensstyrelsen och efter det att medlemsavgift är betald. Avgiftens storlek är den samma som Sektionsbidraget sektionensbidraget. Stödmedlem har samma skyldigheter och rättigheter som förutvarande medlem. Medlemskap upphör då ej längre medlemsavgift betalas och man är då ej att anses som förutvarande medlem.

### §1:2 Anställda

Anställd person av sektionen har samma skyldigheter och rättigheter som förutvarande medlem när den anställde önskar delta i sektionsverksamhet som går utanför arbetsuppgifterna. Dessa skyldigheter och rättigheter upphör då anställningen upphör.

## Kapitel 2 – Organisation

### §2:1 Allmänt

Funktionärer inom Sektionen sektionen som ligger utanför utskotten och inte regleras i stadgarna är underställda Sektionens sektionens Ordföranden ordföranden, dessa är:

- 1) Talman talman, samt
- 2) Sigillbevarare sigillbevarare,
- 3) Övermarskalk övermarskalk, samt
- 4) Balkommitté balkommitté.

## Kapitel 3 – Sektionsmöte

### §3:1 Ständigt adjungerade

Ständigt adjungerade med yttrande- och yrkanderätt vid Sektionsmöte sektionensmöte, förutom de som nämns i stadgans §4:8, är

- a) TLTH:s inspektor, samt
- b) Talman talman.

Intill dess att verksamhetsår med avseende på verksamhetsberättelse, bokslut och revisionsberättelse har blivit avslutat på ett Sektionsmöte sektionensmöte, är Revisorerna revisorerna för verksamhetsåret i fråga ständigt adjungerade på Sektionsmöten sektionensmöten.

### §3:2 Sektionsmöte

Vid varje Sektionsmöte sektionensmöte skall följande ärenden tas upp

- a) val av mötesordförande (då Sektionens sektionens talman är närvarande väljes den automatiskt),
- b) val av mötessekreterare (då kontaktorn är närvarande väljes den automatiskt),
- c) tid och sätt,
- d) val av två justeringspersoner,
- e) adjungeringar,
- f) föredragningslistan,
- g) föregående Sektionsmötesprotokoll sektionensmötesprotokoll (kontroll att protokollet är justerat),
- h) meddelanden, samt
- i) övrigt.

### §3:3 Vårterminsmöte

På Vårterminsmötet **vårterminsmötet** skall, förutom de som nämns i stadgans §4:10, följande ärenden tas upp:

- a) beslutsuppföljning,
- b) utskottsrapporter (kort skriftlig redogörelse av utskottets, styrelsens och valberedningens verksamhet), ~~sa~~~~m~~t
- c) uppföljning av verksamhetsplan (både nuvarande och avgående styrelse), **sa****m****t**
- d) ekonomisk rapport.

### §3:4 Höstterminsmöte

På Höstterminsmötet **höstterminsmötet** skall, förutom de som nämns i stadgans §4:11, följande ärenden tas upp:

- a) beslutsuppföljning,
- b) utskottsrapporter (kort skriftlig redogörelse av utskottets, styrelsens och valberedningens verksamhet),
- c) uppföljning av verksamhetsplan, **sa****m****t**
- d) ekonomisk rapport.

### §3:5 Kallelse

Det åligger Sektionen **sektionens** Ordförande **ordförande** att muntligen informera studenter i årskurs 1 och 2, och som är ordinarie medlemmar i sektionen om Sektionsmötet **sektionsmötet** i samband med en föreläsning.

Det åligger utskottscheferna eller motsvarande att i god tid informera utskottsfunktionärerna om Sektionsmötet **sektionsmötet**.

### §3:6 Beslutsuppföljning

Under punkten beslutsuppföljning skall Sektionsmötet **sektionsmötet** ta ställning till om beslutet skall avföras från listan (då beslut är utfört eller ej längre giltigt), utförandedatum skall flyttas fram eller åtgärdsansvarig skall ändras.

### §3:7 Kandiderings- och rösträtt

Personer som ej är fysiskt närvarande i lokalen vid Sektionsmötet **sektionsmötet** har ej rösträtt, men får kandidera till poster på alternativa sätt, till exempel via videolänk, om ~~Tal~~~~ma~~~~n~~~~n~~en **ta****l****m****a****n****n**en finner det lämpligt.

Motkandidering till en av valberedningen nominerad styrelsepost skall meddelas **ti****ll** valberedningen senast 3 läsdagar före aktuellt val. Är posten vakant kan motkandidering ske direkt på mötet.

## Kapitel 4 – Inspektorn

### §4:1 Inspektorns åtaganden

Det åligger inspektorn

- att** i största möjliga mån närvara på Sektionsmöte **sektionsmöte**,
- att** i största möjliga mån delta vid de arrangemang som Sektionen **sektionen** inbjudit till, samt
- att** minst en gång per termin träffa Sektionens Styrelse **sektionens styrelse** för informationsutbyte.

### §4:2 Sektionens åtaganden

Det åligger Sektionen **sektionen**

- att** bjuda inspektorn på skiftesgasque **skiphtesgasque**, ~~nollegasque~~ **nollEgasque** och andra större festligheter i Sektionens **sektionens** regi, samt
- att** vid större arrangemang och tävlingar inbjuda inspektorn att delta.



## Kapitel 5 – Revision

### §5:1 Allmänt

Under revisionen skall revisorsuppleanterna delta aktivt i arbetet.

Det åligger revisorerna att sammanställa en ekonomisk rapport inför vår- och höstterminsmöte innehållande

- a) saldo på bankkonto, handkassa och dylikt,
- b) resultatrapport över vad som hitintills är bokfört, samt
- c) vilka arrangemang som kräver arrangemangsrapport som varit, vilka som är redovisade och hur dessa gått.

## Kapitel 6 – Valberedning

### §6:1 Tillvägagångssätt

Valberedningen ansvarar för planeringen av hela valberedningsförfarandet. Det är dock Styrelsen styrelsen som ansvarar för själva genomförandet av Expot och Valmötet valmötet. Officiella nomineringstiden skall vara minst 8 åtta (8) läsdagar, men bör vara längre. Nomineringar görs via hemsidan senast 23:59 den sista nomineringsdagen. Valberedningens förslag skall anslås senast 23:59 8 åtta (8) läsdagar innan mötet. Eventuella motkandidater anslås senast 23:59 2 två (2) läsdagar innan mötet.

Valberedningen kan, om de så önskar, adjungera personer till möten eller intervjuer där de finner det lämpligt, förutom då de skall besluta om nomineringar.

### §6:2 Kravprofiler

För varje post som valberedningen behandlar ska det finnas kravprofiler. De uppdateras inför varje kommande verksamhetsår av sittande valberedning, styrelse, postinnehavare och ska finnas öppna för att läsas på hemsidan. Det är utifrån kravprofilerna som valberedningen ska ställa relevanta frågor i sina intervjuer, och bedöma den sökandes lämplighet för posten.

En god kravprofil innehåller en beskrivning av vad posten innebär, vad som förväntas av en person på posten, och bra egenskaper för en person på posten. Dock bör inga konkreta intervjufrågor (och eventuella svar) finnas med, med undantag för då det finns formella krav på innehavaren av en post.

### §6:3 Valberedningens skyldigheter

Det åligger Valberedningens Ordförande valberedningens ordförande

- att** kalla till och leda valberedningens arbete och möten,
- att** hålla Styrelsen styrelsen informerad om hur arbetet fortskrider, samt
- att** tillsammans med Styrelsen styrelsen planera Expot och Valmötet valmötet.

Det åligger alla valberedningens medlemmar

- att** inte öppet diskutera hur arbetet inom valberedningen fortlöper,
- att** bara föra vidare information som framkommer under intervjuer med kandidater till mötet för frågans avgörande, samt
- att** närvara på Sektionsmöte sektionens möte som innehåller val som förberetts av valberedningen.

Det åligger hela valberedningen

- att** försäkra sig om att information som framkommer under intervjuer får framföras vid mötet för frågans avgörande,
- att** i slutet av verksamhetsåret, i samråd med styrelsen, uppdatera och publicera kravprofilerna för nästa år,
- att** använda Sektionen sektionens informationskanaler för att nå ut med valinformation,
- att** muntligen informera studenter i årskurs 1 och 2, som är ordinarie medlemmar i Sektionen sektionen om funktionärsvalen i samband med en föreläsning,
- att** kontinuerligt offentliggöra alla inkomna nomineringar fram tills det att nomineringstiden gått ut,
- att** genomföra intervjuer med personer som kandiderar till Styrelsepost styrelsepost, Valberedningens Ordförande valberedningens ordförande, Revisorer revisorer och Inspektor inspektor samt då valberedningen finner det lämpligt,



**att** i samband med att valberedningens nomineringsförslag offentliggörs, även offentliggöra en lista över alla inkomna nomineringar där det framgår hur de nominerade ställer sig till en kandidatur, samt **att** offentliggöra officiella motkandidater fram till två dagar innan mötet för frågans avgörande.

## §6:4 Avsägelse

Om en ledamot i valberedningen avser att kandidera till funktionärsuppdrag i Styrelsen **styrelsen** skall den omgående avsäga sig sitt uppdrag i valberedningen. Avsägelsen skall vara skriftlig och lämnas till Styrelsen **styrelsen**. Avsägelsen kan senast ske vid nomineringstidens utgång. Om avsägelsen sker efter nomineringstidens utgång får ej valberedningen nominera personen i fråga till de nämnda posterna.

# Kapitel 7 – Styrelsen

## §7:1 Sammansättning

Styrelsen består av

- Ordföranden **ordföranden** – ansvarar för Styrelsearbetet **styrelsearbetet**,
- SRE-Ordföranden **SRE-ordföranden** – utskottschef för studierådet,
- Kontaktorn **kontaktorn** – sekreterare och vice ordförande,
- Förvaltningschefen **förvaltningschefen** – kassör, utskottschef för förvaltningsutskottet,
- Överphøset **øverphøset** – utskottschef för nolleutskottet,
- Entertainern **entertainern** – utskottschef för nöjesutskottet,
- Cafémästaren **cafémästaren** – utskottschef för cafémästeriet,
- Krøgaren **krøgaren** – utskottschef för källarmästeriet,
- Sexmästaren **sexmästaren** – utskottschef för sexmästeriet,
- Ordförande för näringslivsutskottet **ordförande för näringslivsutskottet**, ENU – utskottschef för näringslivsutskottet, samt
- Informationschefen **informationschefen** – utskottschef för informationsutskottet.

## §7:2 Ständigt adjungerade

Ständigt adjungerade med yttrande- och yrkanderätt vid Styrelsemöte **styrelsemöte** är, förutom de som nämns i Stadgans **stadgarnas** §8:8,

- Chefredaktör **chefredaktör** för HeHE,
- Valberedningens Ordförande **valberedningens ordförande**,
- Inköps- och lagerchef **inköps- och lagerchef**,
- Fullmäktigeledamöter **fullmäktigeledamöter** från E-sektionen,
- Talman **talman**,
- Datatekniksektionens Ordförande **ordförande för Datatekniksektionen**,
- Ordförande **ordförande** för ElektroTekniska föreningen **ElektroTekniska Föreningen**,
- Ordförande **ordförande** för Elektra, samt
- Övriga **övriga** enligt Styrelsens **styrelsens** bedömning.

## §7:3 Kallelse

Kallelse till Styrelsesammanträde **styrelsesammanträde** samt föredragningslista skall senast tre läsdagar före sammanträdet, förutom de som nämns i Stadgans **stadgarnas** §8:9, tillställas

- Chefredaktör **chefredaktör** för HeHE,
- Valberedningens Ordförande **valberedningens ordförande**,
- Skattmästaren **skattmästaren**,
- Inköps- och lagerchef **inköps- och lagerchef**,
- Hustomte **hustomte**,
- Fullmäktigeledamöter **fullmäktigeledamöter** från E-sektionen,
- Talman **talman**,
- Datatekniksektionens Ordförande **ordförande för Datatekniksektionen**,
- Ordförande **ordförande** för ElektroTekniska föreningen **ElektroTekniska Föreningen**,
- Ordförande **ordförande** för Elektra, samt
- Övriga **övriga** enligt Styrelsens **styrelsens** bedömning.

## §7:4 Skyldigheter

Förutom vad som nämns i Stadgans stadgarnas §8:11 åligger det Styrelsen styrelsen

- att* sköta Sektionens sektionens postgång. Detta innebär att distribuera inkommande post till rätt destination, samt i förekommande fall hämta post för Sektionens sektionens räkning, samt
- att* upprätta upprätta en verksamhetsplan för nästkommande verksamhetsår.

## Kapitel 8 – Utskott

### 8:1 Allmänt

#### 8:1:A Skyldigheter

Det åligger utskotten

- att* i första hand ägna sig åt den verksamhet som faller innanför utskottsbeskrivningens ramar,
- att* arrangera och genomföra skiftet skiphtet,
- att* under Expot presentera utskottets verksamhet och dess funktionärsposter,
- att* i övrigt verka för en levande Sektion sektion och för Sektionens sektionens bästa,
- att* varje år ordna minst en omsitts för tidigare och nuvarande funktionärer, samt
- att* bistå med assistans i LED-café under de läsveckor som av styrelsen tilldelats utskottet.

### 8:2 Utskottsbeskrivningar

#### 8:2:A Förvaltningsutskottet, FVU

Förvaltningsutskottet har till uppgift att arbeta och sköta Sektionens sektionens administrativa arbete, lokaler, inventarier och bevara Sektionens sektionens historia.

Det åligger utskottet att

- att* förvalta Sektionens sektionens ekonomi, bokföring och juridiska dokument,
- att* förvalta Sektionens sektionens lokaler, inventarier och fordon,
- att* förvalta Sektionens sektionens arkiv, samt
- att* ansvara för E-shops försäljning, lagerföring och inköp av Sektionens sektionens reklamprodukter såsom ouveraller, märken, pins, sångböcker, tröjor m.m. med mera.

#### 8:2:B Informationsutskottet, InfU

Informationsutskottet har till uppgift att ansvara för informationsspridningen på Sektionen sektionen och Sektionens sektionens tekniska utrustning. Det åligger utskottet att

Det åligger utskottet

- att* se till att Sektionens sektionens hemsida fungerar bra och har uppdaterad information,
- att* se till att Sektionens sektionens tekniska utrustning fungerar,
- att* skriva och publicera nollEguiden och HeHE, samt
- att* informera sektionens nyantagna studenter om medlemsregistrering på hemsidan.

#### 8:2:C Näringslivsutskottet, ENU

Näringslivsutskottet har till uppgift att vara kopplingen mellan näringslivet och Sektionens sektionens medlemmar samt ansvara för Sektionens sektionens Alumniverksamhet alumniverksamhet.

Det åligger utskottet att

- att* anordna aktiviteter som främjar Sektionens sektionens medlemmar inför arbetslivet,
- att* vårda och utveckla samarbeten med företag,
- att* tillgodose Sektionens sektionens behov av sponsring,
- att* anordna en arbetsmarknadsmässa för Sektionens sektionens medlemmar,
- att* hålla ständig kontakt med övriga sektioners motsvarande utskott, samt
- att* arrangera minst ett alumnievenemang under året.

### 8:2:D Nöjesutskottet, NöjU

Nöjesutskottet har till uppgift att arrangera nöjes-, fritids- och idrottsaktiviteter för att tillgodose medlemmarnas behov. Utskottet ska se till att det finns ett varierat utbud av aktiviteter vilket kan innebära allt från till exempel spel- och filmkvällar till glassförsäljning och idrottsturneringar.

Det åligger utskottet att

- att arrangera UtEDischot utEDischot tillsammans med D-sektionen Datatekniksektionen inom TLTH;
- att organisera Sektionens sektionens bidrag till Sångarstriden sångarstriden;
- att organisera Sektions sektionens deltagande i Tandemstafetten tandemstafetten;
- att arrangera idrottsaktiviteter för Sektionens sektionens medlemmar; samt
- att arrangera andra roliga, nöjesarrangemang så att medlemmarnas behov tillgodoses.

### 8:2:E Källarmästeriet, KM

Källarmästeriet har till uppgift att tillgodose Sektionens sektionen med gillen samt att sköta øl- och spritförrådet.

Det åligger utskottet att

- att regelbundet arrangera gillen under läsperioderna;
- att arrangera gillen under nollningsperioden;
- att arrangera ett Julgille julgille med julmat i december månad;
- att sköta inköp samt lagerhållning av dryck avsett för utskottets verksamhet; samt
- att löpande kontrollera vinstmarginaler på øl- øl- och spritförrådets varor.

### 8:2:F Cafémästeriet, CM

Cafémästeriet har till uppgift att tillgodose Sektionens sektionens medlemmar med möjligheten att handla enklare mat och dryck för studentvänliga priser, samtidigt som konkurrenskraft gentemot andra caféer bibehålls.

Det åligger utskottet att

- att sköta driften av LED-café;
- att ansvara för Sektionens sektionens inköp och beställningar till LED-café;
- att hålla ordning och sköta inventering av inköpta varor; samt
- att hantera den ekonomiska uppföljningen av samtlig försäljning i LED-café genom löpande kontroll av inköpspris samt redovisning för att upptäcka resultatförändringar.

### 8:2:G Sexmästeriet, E6

Sexmästeriet har som huvudsaklig uppgift att tillgodose Sektionens sektionen med festarrangemang.

Det åligger utskottet att

- att under nollningen arrangera sittningar med fokus på de nyantagna, däribland en Vett- & Etikettsittning vett- & etikettsittning;
- att arrangera en Nollegasque nollegasque i form av en bal i anslutning till Nollningen nollningen;
- att arrangera minst två evenemang under vårterminen och två under höstterminen som är öppna för alla Sektionens sektionens medlemmar; samt
- att verka för att evenemang med andra sektioner hålls, för att främja sektionsöverskridande relationer.

### 8:2:H Nolleutskottet, NollU

Nolleutskottet har till uppgift att arrangera mottagandet av nyantagna studenter, även kallad nollning.

Det åligger utskottet att

- att rekrytera, utbilda och organisera phaddrar till nollningen;
- att arrangera nollningsaktiviteter som får de nyantagna att känna sig välkomna till Sektionens sektionen;
- att i samråd med studievägledningen och Studierådet studierådet arrangera nollningsaktiviteter som främjar studierna vid högskolan;
- att inom utskottet utse ett phøs till ekonomiansvarig; samt
- att inom utskottet utse minst ett phøs till phadderansvarig.

## 8:2:I Studierådet, SRE

Studierådet har till uppgift att utföra studiebevakning för Sektionens sektionens medlemmar. Detta innebär att genomföra kursutvärderingar och att i övrigt arbeta för en bättre studiesituation.

Det åligger utskottet att

- att arrangera studiefrämjande aktiviteter;
- att föra sektionsmedlemmarnas talan i programledningar och institutionsstyrelser; samt
- att utföra CEQ-censurering samt deltaga på tillhörande möten.

## Kapitel 9 – Funktionärer

### 9:1 Allmänt

#### 9:1:A Funktionärers rättigheter

Under mandattiden har en funktionär rätt till

- att deltaga på Skiftesgasque skiphtesgasque,
- att i den mån det går, utnyttja Sektionens sektionens resurser för en så låg kostnad som möjligt, samt
- att i mån av behov, kvittera ut nyckel mot depositionsavgift; samt
- att funktionärskaffe får enbart drickas ur sektionens porslinsmuggar eller egen medhavd mugg, kopp, dryckeskärl etc.

Efter avslutad mandattid, om man har utfört sin funktionärssyssla på ett tillfredsställande sätt, har man rätt till

- att delta på närmast efterföljande skifte skiphte,
- att erhålla medalj, eventuellt mot en mindre avgift, samt
- att på begäran, erhålla ett funktionärsintyg på de förtroendeposter man innehaft för Sektionen sektionen.

Styrelsen avgör, efter förslag från utskottschefen, om en funktionär har fullgjort sitt uppdrag eller ej. Valberedningens Ordförande ordförande avgör, om en funktionär i valberedningen, har fullgjort sitt uppdrag eller ej. Sigillbevararen avgör om en funktionär som endast kan utses av Sektionsmöte sektionsmöte, har fullgjort sitt uppdrag eller ej.

#### 9:1:B Avsägelser under mandatperioden

Funktionärer som avbryter sitt uppdrag under mandatperioden pga: på grund av

- a) värnpliktstjänstgöring,
- b) utlandsstudier, eller
- c) andra förtroendeuppdrag inom Teknologkåren-

har rätt att medverka på kommande Skiftesgasque skiphtesgasque under förutsättning

- att avsägelsen skriftligen har meddelats Styrelsen styrelsen innan den träder i kraft,
- att man har fullgjort sitt uppdrag fram tills dess att avsägelsen träder i kraft,
- att sysslan har inneburit att man har påbörjat sitt uppdrag, samt
- att man i övrigt fullgjort sina plikter mot Sektionen sektionen.

För att erhålla medalj under dessa omständigheter krävs att man fullgjort sin syssla under minst två läsperioder.

### 9:2 Funktionärsbeskrivningar

#### 9:2:A Allmänna funktionärsåtaganden

Det åligger en funktionär

- att utföra de sysslor som faller inom funktionärsbeskrivningens ram,
- att ägna sig åt den verksamhet som faller inom utskottsbeskrivningens ram,
- att framföra idéer till arrangemang och förbättringar till Styrelsen styrelsen, samt
- att i mån av tid bistå med assistans i LED-café när detta behövs.

## 9:2:B Förklaringar

Antalet funktionärer på varje funktionärspost anges i parentes efter funktionärspostens namn.

- (u) betyder utskottschef eller motsvarande och är endast en person,
- (n)  $n \in \mathbb{N}$ , betyder upp till  $n$  stycken,
- (exakt  $n$ )  $n \in \mathbb{N}$ , betyder exakt  $n$  stycken, samt
- (e.a) betyder erforderligt antal. Det innebär att styrelsen i samråd med respektive utskottsordförande bestämmer ett antal som passar utskottets verksamhet. Dessa poster väljs inte på valmötet utan av styrelsen med rekommendation av utskottsordförande.

Mandattiden för funktionärerna är kalenderår om inte annat står angivet.

## 9:2:C Ordförande

Det åligger **Ordföranden** **ordföranden**

- att** representera **Sektionen** **sektionen** och föra dess talan,
- att** sammankalla handlingar till **Sektionsmöte** **sektionsmöte**,
- att** tillsammans med **Talmanen** **talmanen** upprätta lämplig föredragningslista,
- att** muntligen informera studenter i årskurs 1 och 2, som är ordinarie medlemmar i sektionen om **Sektionsmötet** **sektionsmötet** i samband med en föreläsning,
- att** tillsammans med **Valberedningens Ordförande** **valberedningens ordförande** planera Expot och valmötet,
- att** sammankalla och upprätta lämpliga handlingar till **Styrelsesammanträden** **styrelsesammanträden**,
- att** leda **Styrelsesammanträdena** **styrelsesammanträdena** och leda arbetet i **Styrelsen** **styrelsen**,
- att** organisera **Kurs på landet** **kurs på landet**,
- att** kontinuerligt utbyta information med **Inspektör** **inspektorn**,
- att** aktivt delta i TLTH:s Fullmäktiges möten och föra **Sektionens** **sektionens** talan,
- att** aktivt delta i TLTH:s Ordförandekollegie och utbyta information mellan **Sektionerna** **sektionerna**,
- att** tillse att **Sektionen** **sektionen** är representerad vid TLTH:s kårbal och andra **Sektioners** **sektioners** högtidligheter,
- att** närvara vid **Sektionens** **sektionens** Nollgasque **nollgasque**, skifte **skippte** och **Sektionsmöte** **sektionsmöte**,
- att** hålla ordning i blå dörren och hamnkontoret,
- att** städa efter skiftet, samt
- att** ansvara för att det hålls en omsitts för **Ordförandeposten** **ordförandeposten** och en för posterna **Talman** **talman**, **Sigillbevarare** **sigillbevarare** och **Revisor** **revisor** gemensamt.

## 9:2:D Kontakter

Det åligger **Kontakorn** **kontaktorn**

- att** som **Vice-Ordförande** **vice ordförande** vara ställföreträdare till **Ordföranden** **ordföranden** vid situationer då denne inte har möjligheten att fullfölja sitt uppdrag,
- att** arbeta tillsammans med **Ordförande** **ordförande** både med vardagliga åtaganden samt säkerställandet av styrelsens och **Sektionens** **sektionens** kontinuitet och långsiktighet,
- att** vara **Sektionens** **sektionens** sekreterare och har övergripande ansvar för **Sektionens** **sektionens** dokument och protokollföring av möten,
- att** ansvara för att **Sektionens** **sektionens** styrdokument hålls aktuella,
- att** ansvara för att upprätta handlingar till **Sektionsmöten** **sektionsmöten**,
- att** ansvara för **Sektionens** **sektionens** kontakt med andra sektioner, såväl inom TLTH som på andra högskolor och universitet,
- att** ansvara för att det hålls en omsitts för den egna posten,
- att** organisera **Sektionens** **sektionens** skippte och **Skipptesgasque** **skipptesgasque**,
- att** organisera **Kurs på Landet** **kurs på landet**,
- att** organisera Expot,
- att** hålla ordning i blå dörren och hamnkontoret,
- att** aktivt delta i TLTH:s Vice Ordförandekollegie och utbyta information mellan **Sektionerna** **sektionerna**, samt
- att** städa efter skiftet **skipptet**.



## 9:2:E UtskottsOrdföranderna Utskottsordförandena

Det åligger utskottsOrdföranderna utskottsordförandena

- att leda arbetet i utskotten,
- att aktivt deltaga på Sektionsmöten sektionensmöten,
- att sörja för att mat och dryck finns tillgängligt under Terminsmötena terminsmötena,
- att i god tid informera utskottsfunktionärerna om Sektionsmötet sektionensmötet,
- att organisera Sektionens sektionens skifte skippte och Skiftesgasquen skipptesgasque,
- att organisera Kurs på Landet kurs på landet,
- att organisera Expot,
- att hålla ordning i blå dörren och hamnkontoret,
- att i förekommande fall aktivt delta i TLTH:s kollegier,
- att städa efter skiftet skiphtet,
- att fortlöpande informera om utskottets finansiella läge, samt
- att ansvara att det hålls en omsitts för utskottet och en omsitts för den egna posten.

## 9:2:F Funktionärer i Förvaltningsutskottet förvaltningsutskottet, FVU

Förvaltningschefen (u)

- har det övergripande ansvaret för Sektionens sektionens ekonomi, lokaler och inventarier och vad därmed äga sammanhang.

Vice Förvaltningschef Vice förvaltningschef (1)

- är en vice till utskottsordföranden,
- bistår Förvaltningschefen förvaltningschefen i dennes arbete gällande Sektionens sektionens lokaler och inventarier,
- ansvarar för lokalbokningar, samt
- ansvarar för att leda, dokumentera och redovisa Hustomtarnas hustomtarnas arbete.

Skattmästaren (1)

- är en vice till utskottsordföranden utskottsordföranden,
- bistår Förvaltningschefen förvaltningschefen i dess arbete gällande Sektionens sektionens ekonomi, samt
- ansvarar för Sektionens sektionens bokföring tillsammans med Förvaltningschefen förvaltningschefen.

Arkivarie (2)

- ansvarar för arkivering av Sektionens sektionens dokument och klenoder,
- ansvarar för ordningen i arkivet och på arkivdelen på hyllan i förrådet i EKEA, samt
- utför arkivering av bokföringsunderlaget.

Hustomte (3)

- har till uppdrag att arbeta med underhåll och framtida utformning av våra lokaler och dess inventarier,
- ansvarar för inköp och påfyllning av mensskydd till Edekvatas toaletter, samt
- jobbar för trivsels i E-sektionens sektionens lokaler.

Husstyrelserepresentant (1)

- för sektionens talan i E-husets styrelse.

Ekiperingsexperten (2)

- sköter om inköp, lagerhållning och försäljning av PR-artiklar PR-artiklar och sångböcker, samt
- ansvarar för redovisningen av försäljningen till Förvaltningschefen förvaltningschefen.

## 9:2:G Funktionärerna i Informationsutskottet informationsutskottet, InfU

Informationschef (u)

- har det övergripande ansvaret för Sektionens sektionens informationsspridning och PR-verksamhet, samt
- är ansvarig utgivare för HeHE.

Chefredaktör (1)

- är en vice till utskottsordföranden,
- har det övergripande ansvaret för HeHE och vad därmed äga sammanhang, samt
- ansvarar tillsammans med Picasso picasso, Redaktörer redaktörer och NollU för produktion av nollEguiden.

Macapär (2)

- ansvarar för Sektionens sektionens dator drift och vad därmed äger sammanhang,
- ansvarar för att leda och bistå kodhackarna i dator driftsgruppen,
- organiserar utveckling av sektionens programvara, samt
- alternativ titulering för Macapären macapär är Pingvin pingvin, dock med kravet att denne måste bära måste bära frack.

Kodhackare (e.a)

- hjälper bistår Macapärerna macapärerna med utveckling och underhåll av sektionens hemsida eller annat kodrelaterat.

Redaktörer Redaktör (4)

- bistår Chefredaktören chefredaktören i dennes arbete med HeHE, samt
- ansvarar tillsammans med Chefredaktör chefredaktör, Picasso picasso och NollU för produktion av nollEguiden.

Fotograf (3)

- ansvarar för fotografering och redigering av detta material i sektionens ändamål.

FilmarE (2)

- ansvarar för filmande och redigering av detta material i sektionens ändamål.

Picasso (2)

- bistår sektionen med grafik till affischer på begäran från övriga funktionärer,
- bistår övriga funktionärer med vägledning då detta behövs vid skapandet av affischer,
- hjälper bistår ekiperingsexperterna ekiperingsexperterna att designa, roliga, vackra, annorlunda och/eller häftiga tygmärken, samt
- ansvarar tillsammans med Chefredaktör chefredaktör, Redaktörer redaktörer och NollU för produktion av nollEguiden.

Teknokrater Teknokrat (3)

- ansvarar för Sektionens sektionens tekniska utrustning och ser till att denna fungerar som förväntat.

Influencer (2)

- ansvarar för att uppdatera och utveckla Sektionens sektionens sociala medier och vad därmed äga sammanhang.

## 9:2:H Funktionärerna i Näringslivsutskottet näringslivsutskottet, ENU

Ordförande för Näringslivsutskottet näringslivsutskottet (u)

- har det övergripande ansvaret för E-sektionens sektionens näringslivskontakter och sponsring och vad därmed äga sammanhang.

Vice Näringslivsutskottsordförande Vice näringslivsutskottsordförande (1)

- är en vice till utskottsordföranden,
- bistår ordförande för Näringslivsutskottet näringslivsutskottet i dennes arbete med ledande av ENU,
- bistår ordförande för Näringslivsutskottet näringslivsutskottet i dennes arbete med ledande av näringslivskontakterna, samt
- bistår ordförande för Näringslivsutskottet näringslivsutskottet i dennes arbete med företagskontakter.

Näringslivskontakt (e.a)

- bistår Ordförande för Näringslivsutskottet ordförande för näringslivsutskottet i dennes arbete.

Teknikfokusansvarig (1)

- har till uppgift att ansvara för den årliga arbetsmarknadsmässan Teknikfokus från E-sektionens sida med hjälp av resterande arbetsmarknadsutskott,
- ansvarar för rekryteringen av Projektgrupp Teknikfokus projektgrupp Teknikfokus, samt
- Väljs väljs vid Värtermötet värtermötet och har mandatperiod mellan 1 juli och 30 juni.

Projektgrupp Teknikfokus (e.a)

- har till uppgift att bistå Teknikfokusansvarig i sitt arbete,
- har mandatperiod mellan 1 juli och 30 juni, samt
- väljs av styrelsen inför varje läsår på rekommendation av ENU-ordförande ordförande för näringslivsutskottet och Teknikfokusansvarig.

Alumniansvarig E (2)

- ansvarar för att Sektionen sektionen har någon form av alumniverksamhet med huvudsakligt ansvar för E-alumner,
- ansvarar för att hålla Sektionens sektionens register över alumni uppdaterad,
- ansvarar för att göra utskick till alumni om Sektionen sektionen anordnar arrangemang då alumni bör bjudas in, samt
- ansvarar för att hålla regelbunden kontakt med alumniföreningen vid Teknologkåren.

#### Alumniansvarig BME (2)

- ansvarar för att Sektionen sektionen har någon form av alumniverksamhet med huvudsakligt ansvar för BME-alumner,
- ansvarar för att hålla Sektionens sektionens register över alumni uppdaterad,
- ansvarar för att göra utskick till alumni om Sektionen sektionen anordnar arrangemang då alumni bör bjudas in, samt
- ansvarar för att hålla regelbunden kontakt med alumniföreningen vid Teknologkåren.

#### Innovationsansvarig (1)

- ansvarar för Sektionens sektionens arbete med innovation och entreprenörskap samt kontakt med startup-företag.

#### Annonsansvarig (1)

- bistår Ordförande för Näringslivsutskottet ordförande för näringslivsutskottet i dennes arbete med uppgifter som berör marknadsföring av företag.

### 9:2:I Funktionärerna i Nöjesutskottet nöjesutskottet, NöjU

#### Entertainer (u)

- har det övergripande ansvaret för Sektionens sektionens kultur-, nöjes- och fritidsaktiviteter,
- ansvarar för Sektionens sektionens instrument,
- ansvarar för planering och genomförandet av UtEDischo utEDischo tillsammans med D-sektionen och UtEDischoansvarig utEDischoansvarig, samt
- ansvarar för utkvittering av access till biljard- och pingisskåpet.

#### Vice Entertainer Vice entertainer (2)

- är en vice till utskottsordföranden utskottsordföranden,
- bistår Entertainern entertainern i dennes arbete med nöjes- och fritidsaktiviteter,
- övertar Entertainerns entertainerns uppgifter om denne inte kan närvara vid tillställningen, samt
- ansvarar för genomförandet av tandemstafetten.

#### Fritidsledare (4)

- bistår Entertainern entertainern i dennes arbete med nöjes- och fritidsaktiviteter,
- ansvarar för att arrangera mindre evenemang regelbundet under årets gång däribland spelkvällar,
- ansvarar för att biljardbordet, pingisbordet och Sektionens sektionens sällskapsspel är i gott skick, samt
- ansvarar för genomförandet av drEamHackE.

#### Idrottsförman (2)

- ansvarar för Sektionens sektionens idrottsarrangemang.

#### Stridsrop (2)

- ansvarar för Sångarstridens sångarstridens planering, produktion och genomförande,
- ansvarar för att en tackfest för Sektionens sektionens deltagare i Sångarstriden sångarstriden genomförs, samt
- organiserar Sektionens sektionens Luciatåg luciatåg.

#### Umph-meister (2)

- ansvarar för att spela musik på de tillställningar där musik är passande.

#### Øverbanan (1)

- är ledare och kontaktperson för E-sektionens sektionens husband—“E-lektro banana band”, E-lektro banana band,
- ansvarar för husbandets medverkan i Sångarstriden sångarstriden samt på de tillställningar där live-musik är passande, samt
- ansvarar för att rekrytera bandmedlemmar—“Bananer”—bananer till husbandet.

#### Banan (e.a)

- ansvarar för att spela livemusik enligt Øverbananens øverbananens instruktioner.

#### UtEDischoansvarig (2)

- ansvarar för planeringen och genomförandet av UtEDischo utEDischo tillsammans med D-sektionen och Entertainern entertainern.



### 9:2:J Funktionärerna i Källarmästeriet **källarmästeriet**, KM

Krögare (u)

- har det övergripande ansvaret för Sektionens **sektionens** pubverksamhet och vad därmed äga sammanhang.

Vice Krögare **Vice krögare** (2)

- är en vice till utskottsordföranden, samt
- avbelastar krögaren genom att kunna hålla fester (gillen) i Edekvata.

Källarmästare (e.a)

- har till uppdrag att tillgodose **tillgodoser** sektionens behov av pubverksamhet enligt **Krögarens krögarens** instruktioner.

Cøl (2)

- **sköta sköter** beställning, inköp och inventering av sektionens öl och sprit, exkluderat det som hanteras av barmästarna, samt
- ansvarar för att prissättning för ovan nämnda drycker följer alkohollagen.

### 9:2:K Funktionärerna i Cafémästeriet **cafémästeriet**, CM

Cafémästare (u)

- har det övergripande ansvaret för Sektionens **sektionens** caféverksamhet och vad därmed äga sammanhang, samt
- ansvarar för den ekonomiska redovisningen för Cafémästeriet **cafémästeriet**.

Vice Cafémästare **Vice cafémästare** (2)

- är en vice till utskottsordföranden, **samt**
- **tillsammans med cafémästare bedriva den dagliga driften av sektionens café. bedriver den dagliga driften av LED-café tillsammans med cafémästaren.**

Inköps- och lagerchef (4)

- sköter inköp och redovisning av varor till caféverksamheten samt ansvarar för dess lager.

Bakis (2)

- ansvarar för att vara i LED-café varje söndag innan caféet bedriver verksamhet och förbereda för kommande läsdag samt gärna baka,
- ansvarar för inköpet av ingredienser och prissättning av bakverk, samt
- ansvarar för att sektionen firar viktiga matdagar **som t.ex., till exempel** kanelbullens dag och fettisdagen.

Halvledare (e.a)

- ansvarar för att öppna och stänga caféet en dag i veckan,
- ser till att tillsammans med **Vice- och Cafémästare och Inköps- och lagerchef cafémästare, vice cafémästare och inköps- och lagerchef** förbättra caféverksamheten,
- har mandatperiod under en läsperiod, samt
- väljs av **Styrelsen styrelsen** inför varje läsperiod på rekommendation av **Cafémästaren cafémästaren**.

Diod (e.a.)

- **ansvarar för att se till att hjälpa hjälper** till i LED-café en dag i veckan i minst 2 timmar,
- att inom den dagliga verksamheten se till att ta betalt och hjälpa kunder i kassan hjälpa till att göra de dagliga cafévarorna, städa och se till att hygien- och miljörutiner följs samt att ta ut soporna efter varje arbetspass,
- har mandatperiod under en läsperiod, samt
- väljs av **Styrelsen styrelsen** inför varje läsperiod på rekommendation av **Cafémästaren cafémästaren**.

### 9:2:L Funktionärerna i Sexmästeriet **sexmästeriet**, E6

Sexmästare (u)

- har det övergripande ansvaret för Sektionens **sektionens** festarrangemang och vad därmed äga sammanhang, samt
- ansvarar för att hitta erforderligt antal arbetare till respektive arrangemang.

Vice Sexmästare **Vice sexmästare** (1)

- är en vice till utskottsordföranden, samt
- bistår **Sexmästaren sexmästaren** i dennes arbete med festarrangemang.

Barmästare (2)

- ansvarar för baren under och innan sittningar,
- sköter beställning, inköp och inventering av alkoholdryck för Sexmästeriet sexmästeriet, samt
- ansvarar för att prissättning av ovan nämnda drycker följer alkohollagen.

Sångförman (2)

- ansvarar för att Sektionens sektionens arrangemang tillgodoses med ljuvlig sång.

Köksmästare (2)

- ansvarar för planering av meny och inhandling av mat innan sittningen, samt
- sköter matlagningen och delegeringen av uppgifterna i köket under sittningen. bistår sexmästaren vid planering av menyn, samt
- bistår sexmästaren vid planering av menyn.

Hovmästare (2)

- ansvarar för dukning och servering på sittningen.

Preferensmästare (2)

- ansvarar för planering av meny och inhandling av specialkost innan sittningen, samt
- sköter tillagningen av specialkost och delegeringen av uppgifterna i köket under sittningen.

Sexig (e.a)

- hjälper till bistår vid sexets sexmästeriets tillställningar.

## 9:2:M Funktionärerna i Nolleutskottet nolleutskottet, NollU

Øverphøs (u)

- har det övergripande ansvaret för nollningen,
- ansvarar för nollningsaktiviteter och nolleuppdrag, samt
- deltar aktivt i TLTH:s gemensamma planering inför nollningen.

Cophøs (5)

- är en vice till utskottsordföranden, samt
- bistår Øverphøset øverphøset i dennes arbete.

Øvergudspadder (2)

- bistår Øverphøset øverphøset och Cophøsen cophøsen i deras arbete, samt
- ansvarig ansvarar för sektionens Phørstærkare phørstærkarE och kontakten mellan dessa och Phøset phøset.

Phørstærkare PhørstærkarE (6)

- bistår Øvergudspadderne øvergudspadderne med att genomföra nollningsrelaterade evenemang,
- bidrar till en god stämning vid nollningsrelaterade evenemang, samt
- väljs av styrelsen i samråd med NollU.

## 9:2:N Funktionärerna i Studierådet studierådet, SRE

SRE-Ordförande SRE-ordförande (u)

- har det övergripande ansvaret för studierådet och vad därmed äga sammanhang,
- ansvarar för att E-sektionen representeras i Teknologkårens organ,
- ansvarar för att E-sektionen representeras i institutionsstyrelser, samt
- ansvarar för administrativa uppgifter rörande studiebevakning.

Vice SRE-Ordförande Vice SRE-ordförande (1)

- är en vice till utskottsordföranden,
- ser till att masterprogrammen vid Sektioner sektionen utvärderas, samt
- ansvarar för att studierelaterade evenemang anordnas under året.

Årskurs E-1 ansvarig Årskurs E1-ansvarig (2)

- ansvarar och genomför muntliga och skriftliga kursutvärderingar som hålls minst en gång per läsperiod,
- ansvarar för administration och utbildningsbevakning av årskursen,
- anmäler sig som kursombud i de kurser som ingår i obligatoriet, samt
- väljs per läsår av styrelsen på rekommendation av SRE-ordförande.

Årskurs E-2 ansvarig Årskurs E2-ansvarig (2)

- ansvarar och genomför muntliga och skriftliga kursutvärderingar som hålls minst en gång per läsperiod,
- ansvarar för administration och utbildningsbevakning av årskursen,

- anmäler sig som kursombud i de kurser som ingår i obligatoriet, samt
  - väljs per läsår av styrelsen på rekommendation av SRE-ordförande.
- Årskurs E-3 ansvarig Årskurs E3-ansvarig (2)**
- ansvarar och genomför muntliga och skriftliga kursutvärderingar som hålls minst en gång per läsperiod,
  - ansvarar för administration och utbildningsbevakning av årskursen,
  - anmäler sig som kursombud i de kurser som ingår i obligatoriet, samt
  - väljs per läsår av styrelsen på rekommendation av SRE-ordförande.
- Årskurs BME-1 ansvarig Årskurs BME1-ansvarig (2)**
- ansvarar och genomför muntliga och skriftliga kursutvärderingar som hålls minst en gång per läsperiod,
  - ansvarar för administration och utbildningsbevakning av årskursen,
  - anmäler sig som kursombud i de kurser som ingår i obligatoriet, samt
  - väljs per läsår av styrelsen på rekommendation av SRE-ordförande.
- Årskurs BME-2 ansvarig Årskurs BME2-ansvarig (2)**
- ansvarar och genomför muntliga och skriftliga kursutvärderingar som hålls minst en gång per läsperiod,
  - ansvarar för administration och utbildningsbevakning av årskursen,
  - anmäler sig som kursombud i de kurser som ingår i obligatoriet, samt
  - väljs per läsår av styrelsen på rekommendation av SRE-ordförande.
- Årskurs BME-3 ansvarig Årskurs BME3-ansvarig (2)**
- ansvarar och genomför muntliga och skriftliga kursutvärderingar som hålls minst en gång per läsperiod,
  - ansvarar för administration och utbildningsbevakning av årskursen,
  - anmäler sig som kursombud i de kurser som ingår i obligatoriet, samt
  - väljs per läsår av styrelsen på rekommendation av SRE-ordförande.
- SRE-ledamot (e.a)**
- **intresserade personer att jobba med studiefrågor bistår studierådet i dess arbete.**
- Studerandeskyddsombud med ansvar för fysisk miljö (1)**
- **aktivt verka verkar aktivt** för allas trevnad i den egna arbetsmiljön,
  - **tar** emot klagomål och svara på frågor om den egna arbetsmiljön,
  - **påverkar** studenternas arbetsförhållanden i syfte att bidra till en god studiemiljö,
  - **deltar** i husets skyddsround, **bedöma och bedömer** hur förändringar påverkar studenternas arbetsmiljö **samt att hålla sig underrättad om arbetsmiljölagstiftningen,**
  - **håller sig underrättad om arbetsmiljölagstiftningen,**
  - **finnas representerad i husets HMS-kommitté (Hälsa-, Miljö miljö- och Säkerhetskommitté säkerhetskommitté)** och där hålla sig uppdaterad om läget i huset och lyfta frågor som berör studenternas studiemiljö,
  - ansvarar för att se till att sektionens styrelse är informerad om arbetet i HMS-kommittén, samt
  - **hålla håller** sektionen informerad om Teknologkårens arbetsmiljöarbete.
- Studerandeskyddsombud med likabehandlingsansvar (2)**
- ansvarar för att bevaka **Sektionens sektionens** verksamhet från ett likabehandlingsperspektiv,
  - **verkar** för en jämlik studiemiljö,
  - **uppmärksammar** styrelsen på situationer och miljöer som skulle kunna upplevas som kränkande av studenter vid **Sektionen sektionen,**
  - **hålla håller** Sektionen **sektionen** informerad om TLTH:s policy för likabehandling, samt
  - **fungerar** som kontaktperson och hjälp för medlemmar som anser sig särbehandlade av personer kopplade till högskolan eller programmet.
- Världsmästare (2)**
- Världsmästare är funktionärer på sektionen som ska hjälpa utbytesstudenter. Världsmästaren ska**
- **närvarar** vid Registration day i början av terminen,
  - **anordnar** evenemang för de internationella studenterna vid sektionen,
  - **ser** till att sektionen har ett internationellt perspektiv i sin organisation,
  - **aktivt deltar** i TLTH:s kollegie,
  - **informerar** internationella studenter om vad som händer på kåren och sektionen, samt
  - **hålla håller** en god kontakt med introduktionsansvarig samt internationella överstar för att kunna främja integreringen av internationella studenter.
- HTF-ansvarig (2)**
- ansvarar för **Sektionens sektionens** åtagande i samband med Her Tech Future.

### 9:2:O Funktionärerna i Valberedningen valberedningen, VB

Valberedningens Ordförande Valberedningens ordförande (u)

- har det övergripande ansvaret för valberedningens arbete och vad därmed äga sammanhang, samt
- ansvarar för att det hålls en omsitts för Valberedningen valberedningen.

Valberedningens sekreterare (exakt 1)

- ansvarar för valberedningens anslag och protokoll.

Valberedningsledamot (exakt 3)

- ansvarar för valberedning av funktionärer.

Representant från de nyantagna (exakt 1)

- ansvarar för valberedning av funktionärer, samt
- utses av Valberedningen valberedningen i samarbete med Nolleutskottet nolleutskottet.

### 9:2:P Funktionärerna i TLTH:s organ, Sektionsrepresentanter sektionsrepresentanter

Valberedningen (1)

Valnämnden (1)

### 9:2:Q Övriga funktionärer

Talman (1)

- är Sektionsmötets sektionsmötets Ordförande ordförande och leder förhandlingarna,
- ska tillsammans med Ordföranden ordföranden upprätta lämplig föredragningslista till Sektionsmöte sektionsmöte, samt
- har till uppgift att övervaka Sektionens sektionens stadgar och reglemente samt att till Styrelsen styrelsen inkomma med förslag på förändringar.

Sigillbevararen (1)

- ansvarar för skötsel av Sektionens sektionens standar och bärandet av dessa,
- ansvarar för Sektionens sektionens medaljer och utdelning av sådana, samt
- vakar över Sektionens sektionens heliga klenoder och helgedomar.

Övermarskalk (1)

- har det övergripande ansvaret för att arrangera en bal nästkommande vårtermin,
- under jubileumsår istället arrangera en jubileumsbal, samt
- väljs in på vårterminsmötet med mandatperiod 1 juli till 30 juni nästkommande år.

Balkommitté (3)

- bistår Övermarskalken övermarskalken i dess arbete, samt
- väljs in på vårterminsmötet med mandatperiod 1 juli till 30 juni nästkommande år.

Projektfunktionär (e.a.)

- har ett projekt med beslutsuppföljning på Sektions sektions- eller styrelsemöte och väljs in som funktionär för att få funktionärsprivilegier, samt
- har en mandatperiod som bestäms vid valtillfället, och är maximalt ett år lång.

## Kapitel 10 – Val

### 10:A Personval

Enligt stadgan stadgarnas §12:6 §11:6 avgör lotten vid lika antal röster i personval och där ej annat stadgats eller Reglementet reglementet föreskriver annorlunda gäller enkel majoritet av giltiga röster.

- a) En kandidat, en ska tillsättas

Görs med acklamation om inte slutet votering begärs. Om acklamationen ej blir enhällig blir det automatiskt slutet votering.

- b) Mindre eller lika många kandidater än vad som ska tillsättas, flera ska tillsättas

Kandidaterna väljes en och en enligt fall a). Med acklamation kan mötet bestämma att välja alla i klump.

- c) Flera kandidater, en ska tillsättas

Görs med slutna röstering. Om någon kandidat erhåller majoriteten av rösterna är personen vald. I annat fall stryks den kandidaten som erhållit minsta röstetal. Vid lika antal röster avgör lotten. Efter det upprepas proceduren med de kvarvarande kandidaterna enligt passande fall.

- d) Fler kandidater än vad som ska tillsättas, flera ska tillsättas

Görs med slutna röstering. Varje röstberättigad person får maximalt lika många röster som det finns platser kvar att tillsättas. Om någon kandidat erhåller majoriteten av rösterna är personen vald, och valproceduren upprepas med de kvarvarande kandidaterna enligt passande fall. I annat fall stryks den kandidaten som erhållit minsta röstetal. Vid lika antal röster avgör lotten. Efter det upprepas proceduren med de kvarvarande kandidaterna enligt passande fall.

## 10:B Sakfrågor

Görs med acklamation om inte röstning begärs. Först behandlar man alla yrkanden och därefter de tilläggsyrkanden som inte har automatiskt har avslagits. Talmannen ställer lämpliga yrkanden emot varandra för att slutligen få ett yrkande kvar som **Sektionsmötet** ska ta ställning till. När detta ej är möjligt använd lämpligt fall för personval för att få ett slutgiltigt beslut. Därefter behandlas de tilläggsyrkanden som finns kvar på samma sätt.

## Kapitel 11 – Ekonomi

### 11:1 Fonder

#### 11:1:A Dispositionsfonden

Disposition

- **Styrelsen** **styrelsen** äger rätt att disponera de avsatta medlen.

Medlen används till

- större underhåll av lokal och utrustning,
- inköp för att ersätta funktionsoduglig utrustning,
- mindre nyinvesteringar för att bibehålla och komplettera nuvarande verksamhet, samt
- täcka eventuella budgetunderskott.

#### 11:1:B Utrustningsfonden

Disposition

- endast **Terminsmötet** **terminsmötet** disponerar de avsatta medlen.

Medlen används till

- större nyinvesteringar och ombyggnader.

#### 11:1:C Olycksfonden

Disposition

- **Styrelsen** **styrelsen** äger rätt att disponera de avsatta medlen.

Medlen används till

- kostnader i samband med olycksfall med personskador eller personlig utrustning.

#### 11:1:D Modulo10fonden

Disposition

- endast **Styrelsen** **styrelsen** äger rätt att disponera de avsatta medlen enligt fondens ändamål.

#### 11:1:E Jubileumsfonden

Disposition

- **Styrelsen** **styrelsen** äger rätt att disponera de avsatta medlen.

Medlen används till

- delvis finansiera de kostnader som uppkommer i samband med att sektionen firar jubileum vart femte år.



### **11:1:F Allmänt**

Alla uttag ur sektionens fonder skall redovisas på närmst efterföljande ~~Terminsmöte~~ **terminsmöte** samt i bokslutet.

## **11:2 Riktlinjer för budget**

### **11:2:A Allmänt**

I samband med att Styrelsen **styrelsen** lägger fram sitt budgetförslag på ~~Höstterminsmötet~~ **höstterminsmö-**  
**tet** skall riktlinjer för budget bifogas. I riktlinjer för budget skall det framgå på vilket sätt budgetposterna regleras. Till budgetförslaget skall även en verksamhetsrapport upprättas.

## **Kapitel 12 – Definitioner**

### **12:A Läsdag**

Vid beräkning av antalet läsdagar mellan kallelse och mötet gäller följande

- Om mötet eller motsvarande hålls under en läsdag får den räknas med om mötet hålls efter 17.00
- Om kallelse eller motsvarande anslås under en läsdag får den räknas som läsdag om det sker före 12.00

### **12:B Giltig röst**

En giltig röst är en icke-blank inlämnad röst som följer reglerna för omröstningen i fråga. Ogiltiga röster, alltså ej giltiga röster, räknas inte i omröstningen.

## Kapitel 13 – Policybeslut

Policybeslut kan endast antas, ändras eller tas bort på ~~Sektionsmöte~~ ~~sektionensmöte~~. Antagna policybeslut införs automatiskt i listan nedan. Själva policybeslutet ska ligga på ~~Sektionens~~ ~~sektionens~~ hemsida tillgänglig för allmänheten.

Sektionen har antagit följande policybeslut:

- Principer för deltagande i Sektionsaktiviteter
- Inbjudningar och anmodningar
- Sektionens medaljer och dess utdelning
- Nyckel- och accesspolicy för E-sektionens funktionärer
- Publiceringspolicy
- Utläggspolicy
- Alkohol- och drogpolicy
- Policy för utlåning och hantering av arbetskläder
- Hantering av ärenden som faller inom diskrimineringslagen
- Formell högtidsdräkt

## Kapitel 14 – Riktlinjer

En riktlinje är ett konkret direktiv på hur ett utskott eller styrelsen ska arbeta och/eller agera i olika situationer. Riktlinjer får ej säga emot övriga styrdokument.

Riktlinjer kan endast ändras eller tagas bort på styrelsemöte. Antagna riktlinjer införs automatiskt i listan nedan. Själva riktlinjen ska ligga på ~~Sektionens~~ ~~sektionens~~ hemsida tillgänglig för allmänheten.

Styrelsen ansvarar för att uppdatera riktlinjerna när behov finns.

Styrelsen har antagit följande riktlinjer:

- Körersättningsriktlinje
- Hantering av kassadifferanser
- Återbetalningsskyldighet