



Handlingar till höstterminsmötet HTM/25

2025-11-06 17:15 i E:A

Innehåll

En kort guide till sektionsmötena	3
Dagordning	5
Tid och plats	5
Föredragningslista	5
Beslutsuppföljningar	8
Överblick	9
Nya glas i Edekvata	10
Inköp av nya köksprylar	11
Inköp av medaljer	12
Inköp av riskokare och redskap till LED	13
Inköp av symaskiner	14
Inköpt av 3-fasutrustning	15
Underhåll och renovering av sektionens lokaler (YAP01)	16
Uttag ur sektionens fonder sedan föregående terminsmöte	18
Ekonomisk rapport	20
Uppföljning av fonden	22
Utskottsrapporter	24
Styrelsen	25
Cafémästeriet	26
Förvaltningsutskottet	27
Informationsutskottet	28
Källarmästeriet	29
Nolleutskottet	30
Näringslivsutskottet	31
Nöjesutskottet	32
Pengautskottet	33
Sexmästeriet	34
Studierådet	35
Valberedningen	37
Uppföljning av verksamhetsplan 2025	38
Styrelsen	39
Cafémästeriet	40
Förvaltningsutskottet	41
Informationsutskottet	42
Källarmästeriet	44
Nolleutskottet	45
Näringslivsutskottet	47
Nöjesutskottet	48
Pengautskottet	49
Sexmästeriet	50
Studierådet	51
Motioner med styrelsens svar	53
Ändringar till trivselrådet (andra läsningen)	54
Bastu 2.0	56
Drönare åt folket	58
Erik vill ha mer Emil	60



Gör phørstärkare till en e.a-post	63
Utökning av bakis	65
Propositioner	67
Årsmötet ska inte ta upp motioner (andra läsningen)	68
Stryka tavlan i Edekvata ur våra stadgar (andra läsningen)	69
Ändra tiden för kallelse till styrelsemöten (andra läsningen)	71
Ändra tidsramen för valprocessen (andra läsningen)	73
Flytta val av styrelsen från valmötet till HTM	74
Tolkning av stadgarna	75
Ändra antalet alumniansvariga	76
Endast inneha en (1) styrelsepost	77
Lägg till øverstar från E i policy för inbjudan och anmodan	78
Skyldighet på phøset att bistå sina efterträdare under nästa år	79
Policy för donationer	80
Ändra i postbeskrivningar inom studierådet	82
Antagande av en ny policy för protokollskrivande	83
Ändra kravet på att informera åk 1 & 2 i samband med en föreläsning	85
Stryka posten HTF-ansvarig ur reglementet	87
Ändra funktionärsbeskrivningen för talman	88
Ändra tidsramen för kallelsen till sektionsmöten	89
Stryka upprepningar i reglementet	90
Bilagor	91

En kort guide till sektionsmötena

Sektionsmötena är E-sektionens högsta beslutande organ, det vill säga att det är här alla de största och viktigaste besluten under året klubbas igenom. Det är också på sektionsmötena alla förtroendevalda och funktionärer väljs. I mötets början ska mötesförfarandet gås igenom, men är där fortfarande några oklarheter kan du ställa en *ordningsfråga* på mötet.

När du lämnar eller ankommer till mötet under mötets gång ska du skriva upp dig på en av listorna som finns vid utgångarna. Detta eftersom mötessekreteraren och justerarna ska ha full koll på vilka som är/var närvarande.

För att alla ska kunna delta i mötet och vara med på noterna följer här en ordlista på de vanligaste och viktigaste begreppen.

Acklamation	Det vanligaste sättet att ta beslut, där röstningen sker muntligt. Talmannen frågar om mötet vill <i>bifalla</i> det liggande förslaget, och de som vill det svarar "ja". Därefter frågar densamma om någon är emot bifall, och de som är emot svarar "ja". Man svarar alltså aldrig "nej". Det är därefter upp till talmannen att avgöra vilket alternativ som överväger. Om resultatet verkar osäkert kan man begära <i>votering</i> .
Adjungera	Att låta en person som inte är medlem i sektionen som inte heller är ständigt adjungerad närvara på mötet. Personen kommer få yttra sig och yrka, men inte rösta.
Ajournera	Att avbryta mötet för att senare återuppta det, till exempel för en matpaus eller bensträckare.
Ansvarsfrihet	Att sektionsmötet godkänner föregående års funktionärer, utskott, styrelse, revisorer samt valberedning och avstår rätten att i efterhand kräva skadestånd av dessa. Dock är det möjligt att dra tillbaka ansvarsfrihet, om så behövs.
Avslag	Att inte godkänna ett förslag.
Bifall	Att godkänna ett förslag.
Bokslut	Sammanställning av sektionens bokföring.
Bokslutsdisposition	Fördelning av föregående års vinst till sektionens fonder.
Bordläggning	Att skjuta upp behandlingen av en fråga till ett senare möte.
Justering av protokoll	För att mötesprotokollet ska vara giltigt måste justerarna (som väljs på mötet) kontrollera och godkänna det. Som justeringsperson bör man helst inte vara nominerad till en post behandlad av valberedningen.
Justering av röstlängd	Före varje <i>votering</i> måste röstlängden justeras. Det innebär att alla på mötet prickas av på en lista med samtliga sektionsmedlemmar.
Jämka sig	När någon som lagt fram ett förslag, exempelvis en <i>motionär</i> , ställer sig bakom ett <i>yrkande</i> från annan person angående förslaget i fråga.
Jäv	Då någon är personligt berörd av ett beslut och det därför föreligger risk för partiskhet.
Motion	Ett förslag från en eller flera sektionsmedlemmar. I regel brukar styrelsen ge ett svar med deras åsikt om förslaget.



Motionär	Någon som fört fram en motion, eller någon som t.ex. joggar.
Ordningsfråga	En fråga som ej berör sakfrågan utan endast berör mötets procedur. Ordningsfrågor bryter talarlistan och bör endast användas då där är oklarheter i möteförfarandet eller du vill <i>ajournera</i> mötet eller dra <i>streck i debatten</i> .
Proposition	Ett förslag från styrelsen.
Replik	Om någon tilltalar dig personligen kan mötesordföranden besluta om att du får bemöta detta. Detta svar kallas replik och bör hållas kort eftersom det bryter talarlistan.
Reservation	Innebär att du inte vill vara juridiskt ansvarig för ett beslut. Reservationer görs skriftligen till mötessekreteraren. En reservation är ett mycket starkt avståndstagande och bör inte användas lättvindigt.
Sakupplysning	Används om någon säger något direkt felaktigt, eller då du har information som är viktig för debatten. Sakupplysningar bör användas sparsamt och får inte missbrukas.
Streck i debatten	Begärs om du tycker att en fråga diskuterats länge nog och inga nya argument framkommer. Mötet går då över i beslut om streck i debatten, vilket inte helt ovanligt kan leda till beslut om streck i debatten i diskussionen om streck i debatten. Detta kan ju såklart verka roligt, men i själva verket brukar det bara leda till slöseri med tid och bör undvikas.
Votering	Används i regel i personval och andra känsliga frågor, eller begärs då en <i>acklamation</i> verkat för jämn för att avgöra utfallet. Vanlig votering är mer eller mindre en vanlig handuppräckning. Sluten votering sker antingen via papperslappar eller vårt egna fantastiska röstningssystem - E-vote .
Yrkande	Ett formellt förslag till beslut. Alla yrkanden måste lämnas in skriftligen till mötesordföranden.

Dagordning

Tid och plats

Datum: 2025-11-06

Tid: 17:15

Plats: E:A

Föredragningslista

- | | | |
|-----|---|-------------|
| §1 | Talmannen förklarar mötet öppnat | |
| §2 | Val av mötesordförande | Beslut |
| §3 | Val av mötessekreterare | Beslut |
| §4 | Godkännande av tid och sätt | Beslut |
| §5 | Val av två justeringspersoner | Beslut |
| §6 | Adjungeringar | Beslut |
| §7 | Godkännande av dagordningen | Beslut |
| §8 | Föregående sektionmötesprotokoll | Beslut |
| §9 | Meddelanden | Information |
| §10 | Beslutsuppföljning | Beslut |
| | A) Nya glas i Edekvata | |
| | B) Inköp av nya köksprylar | |
| | C) Inköp av medaljer | |
| | D) Inköp av riskokare och redskap till LED | |
| | E) Inköp av symaskiner | |
| | F) Inköpt av 3-fasutrustning | |
| | G) Underhåll och renovering av sektionens lokaler (YAP01) | |
| §11 | Uttag ur sektionens fonder sedan föregående terminsmöte | Information |
| §12 | Ekonomisk rapport | Information |
| §13 | Uppföljning av fonden | Information |
| §14 | Utskottsrapporter | Information |
| §15 | Uppföljning av verksamhetsplan | Beslut |
| §16 | Behandling av motioner | Beslut |
| | A) Ändringar till trivselrådet (andra läsningen) | |
| | B) Bastu 2.0 | |
| | C) Drönare åt folket | |
| | D) Erik vill ha mer Emil | |
| | E) Gör phørstärkarE till en e.a-post | |
| | F) Utökning av bakis | |



§17 Behandling av propositioner

Beslut

- A) Årsmötet ska inte ta upp motioner (andra läsningen)
- B) Stryka tavlan i Edekvata ur våra stadgar (andra läsningen)
- C) Ändra tiden för kallelse till styrelsemöten (andra läsningen)
- D) Ändra tidsramen för valprocessen (andra läsningen)
- E) Flytta val av styrelsen från valmötet till HTM
- F) Tolkning av stadgarna
- G) Ändra antalet alumniansvariga
- H) Endast inneha en (1) styrelsepost
- I) Lägg till øverstar från E i policy för inbjudan och anmodan
- J) Skyldighet på phøset att bistå sina efterträdare under nästa år
- K) Policy för donationer
- L) Ändra i postbeskrivningar inom studierådet
- M) Antagande av en ny policy för protokollskrivande
- N) Ändra kravet på att informera åk 1 & 2 i samband med en föreläsning
- O) Stryka posten HTF-ansvarig ur reglementet
- P) Ändra funktionärsbeskrivningen för talman
- Q) Ändra tidsramen för kallelsen till sektionsmöten
- R) Stryka upprepningar i reglementet

§18 Val

Beslut

- A) Ordförande
- B) Øverphøs

§19 Övrigt

Diskussion

§20 Talmannen förklarar mötet avslutat



I sektionens tjänst

Harald Fränne
Ordförande

Theo Andersson
Kontaktor

Axel Andersson
Talman



Beslutsuppföljningar



Överblick

Taget	Beslut	Tilldelat	Förtydligande	Redovisas
HTM/24	Underhåll och renovering av sektionens lokaler	Styrelsen 2025		HTM/25
HTM/24	Nya glas i Edekvata	Styrelsen 2025		HTM/25
HTM/24	Inköp av riskokare och redskap till LED	Styrelsen 2025		HTM/25
VTM/25	Inköp av nya köksprylar	Styrelsen 2025		HTM/25
VTM/25	Inköp av 3-fas utrustning	Styrelsen 2025		HTM/25
VTM/25	Införandet av nya medaljer	Styrelsen 2025		HTM/25
VTM/25	Inköp av nya symaskiner	Styrelsen 2025		HTM/25

**Beslutsuppföljning: Nya glas i Edekvata**

I slutet av året köptes 48 st nya glas in till baren i Edekvata som skulle passa bra för drinkar samt öl. De hann endast användas under ett gille innan motionären blev avsatt sin post till följd av att "mandattiden tog slut". Men de var en succé och nu finns det likadana glas så det räcker till alla törstiga teknologer! Under våren har även glasen fungerat bra, lite övrig barutrustning har köpts in samt nya shotglas i glas. Barmästarna såg fortfarande behov av ytterliggare utrustning under VTM varpå beslutsuppföljningen sköts upp till HTM. Nu är allt inköpt och barverksamheten är lyckligare och mer fungerande än någonsin, kostanden landade på 8070,79 kr dvs 70,79 kr över budget motsvarande ca 0,88%.

Därför yrkar jag på:

att stryka *Nya glas i Edekvata* från beslutsuppföljningen.

I sektionens tjänst

Harald Fränne
Gammal och dryg krögare



Beslutsuppföljning: Inköp av nya köksprylar

På grund av fullt fokus på nollning har det inte hunnit inför skaffas några prylar förutom lite nya skedar till köket för 262kr. Det planeras in att ha ett möte mellan krøgar-trion och köksmästarna för att bestämma exakt vad som behövs nu när nollningen är över.

Därför yrkar vi på:

att skjuta upp beslutsuppföljningen för *Inköp av nya köksprylar* till VTM/26.

I sektionens tjänst

Albin Lind
Krøgare



Beslutsuppföljning: Inköp av medaljer

Det köptes in 50 st nya förtjänstmedaljer (edelweiss) och 150 st av repektive bricka. Utöver detta köptes även halsmedaljer till styrelsen som ska gå i arv. Åskan som gjordes under VTM tog inte hänsyn till att brickorna och edelweissmedaljerna lagerförs vilket medförde att vi gick långt under budget. Det som inkluderades av budgeten var fraktkostnaden, de extra ringarna till redan existerande brickor och halsmedaljerna, totalt 4035 kr. Därför yrkar jag på:

att stryka *Inköp av medaljer* från beslutsuppföljningen.

I sektionens tjänst

Elsa Westerdahl
Informationschef



Beslutsuppföljning: Inköp av riskokare och redskap till LED

Sedan VTM har nya vispar till elvispen köpts in då de hade gått sönder. Totalt sett har 6140.46 kr av de 8500 kr använts. Renoveringen är nu färdig och vi bedömer inte att vi behöver köpa in några lådor till under skåpen och i nuläget behövs ingen mer utrustning. Riskokaren fungerar bra och har lånats av diverse utskott också.

Därför yrkar jag på:

att stryka *Inköp av riskokare och redskap till LED* från beslutsuppföljningen.

I sektionens tjänst

Alva Wittenmark
Cafémästare



Beslutsuppföljning: Inköp av symaskiner

Tre nya symaskiner köptes in av modell Brother CS10 för styckpris runt 1986 kr vilket blev ungefär 5957 kr. Tillbehören som köptes kostade runt 870 kr och var massor av tråd, symaskinsnålar och en sax. Totala kostnaden för allt hamnade på ungefär 6827 kr vilket är cirka 3173 kr under budget. Anledningen till att det gick så mycket under budget är för att jag inte köpte en overlock maskin då behovet inte riktigt matchar kostnaden. Jag är nöjd med symaskinerna och det verkar även NollU samt andra som använt dem vara. Därför yrkar jag på:

att stryka *Inköp av symaskiner* från beslutsuppföljningen.

I sektionens tjänst

Erik Almér
Förvaltningschef



Beslutsuppföljning: Inköpt av 3-fasutrustning

Jag har köpt in en 3-fas kabel på 16 ampere samt en byggstation. Kostnaden hamnade på 3398 kr för utrustningen och 9 kr för frakt, så totalt blev det 3407 kr vilket är 593 kr under budget. De har använts till utedisshot (och glowie?).

Därför yrkar jag på:

att stryka *Inköpt av 3-fasutrustning* från beslutsuppföljningen.

I sektionens tjänst

Erik Almér
Förvaltningschef



Beslutsuppföljning: Underhåll och renovering av sektionens lokaler (YAP01)

Sedan vårterminsmötet har en del saker hänt i våra lokaler varav mycket har hamnat på YAP01. Här kommer en relativt grundlig genomgång av kostnaderna och var de har hamnat uppdelat på vilka utrymmen de använts till.

Vega (stora utrymmet i Edekvata mellan loggan och nolleväggen)

Loggan står för den största delen av kostnaderna för Vega det här året. Själva loggan hamnade på kring 6300 kr (bortsett från frakten som hamnat på omkostnader). Värt att notera är att kostnaden för loggan + frakt blev mycket lägre än förväntat tack vare byte av leverantör. Resterande summa (bortsett från mindre kostnader) gick till att bygga de nya sopstationerna samt plank till väggen.

Totalt sett har kostnaden hamnat på runt 9100 kr.

KM

Inget mer har gjort i KM sedan förra mötet och inga nya önskemål om renoveringar har kommit in.

Ulla

Inget nytt har skett i Ulla förutom att det typ ska rivas (sorg eller firande?).

Blå Dörr

Färg och penslar köptes in för att måla det nya kassaskåpet som InfU använder. Kostnaden uppgick till cirka 1000 kr.

Biljard

Ett nytt skåp har byggts och målats som ska ersätta det gamla blåa skåpet. En vägg har även spacklats om. Den totala kostnaden har uppgått till ungefär 4040 kr.

Diplo

Ett armeringsnät för 100 kronor köptes för att undersöka kommande projekt i Diplo.

EKEA

Sedan VTM25 har EKEA genomgått en totalrenovering där alla gamla hyllor har slängts och nya har monterats. Nya plastlådor samt andra småsaker köptes även in men majoriteten av kostnaden hamnade på de nya hyllorna.

EKEA har totalt sett kostat runt 14 600 kr sedan VTM25 och kommer bara behöva några mindre investeringar på lådor osv. Jag skulle säga att det är runt 90% klart.

Omkostnader (Transport m.m)

På grund av lite tabbar så har enbart transportkostnaderna från loggan hamnat på omkostnader men det kommer förhoppningsvis inte hända igen. Det uppgår till ungefär 4300 kr.

Sammanfattningsvis

Under året innan HTM har ungefär 59 900 kr använts till YAP01 vilket lägger totalen på YAP01 till 66 678.99 kr sedan dess skapelse (cirkus 2024-11-18). Det innebär att 183 321.01 kr finns kvar.

Därför yrkar jag på:

att skjuta upp beslutsuppföljningen för *Underhåll och renovering av sektionens lokaler (YAP01)* till VTM/26.

I sektionens tjänst

Erik Almér
Förvaltningschef



Uttag ur sektionens fonder

sedan föregående terminsmöte

Notera att nedan följer endast bokförda uttag fram t.o.m. 2025-10-08.

Dispositionsfonden

Ärende	Belopp	Beslutat på
Kavajer E6	4582.12 kr	S01/25
Brunchbefälen	16 680.37 kr	S01/25
Replokal EBB	4800.00 kr	S02/25
Balkommittémärken	1125.00 kr	S04/25
Lophtet till phadderkickoff	3200.00 kr	S04/25
Ouvvar till phørstärkningEn	1290.00 kr	S04/25
Utökat alkoholtillstånd	5000.00 kr	S07/25
LEDvl	595.00 kr	S07/25
Profilerade arbetskläder E6	9770.00 kr	S07/25
Regattan	2685.97 kr	S08/25
Cheerdräkter	2990.00 kr	Per Capsulam 2025
Sångböcker till sångbokskommittén	142.92 kr	S09/25
Rusta upp linbanan	1762.91 kr	S09/25
Summa	54 624.29 kr	

Utrustningsfonden

Ärende	Belopp	Beslutat på
Nya köksprylar	232.00 kr	VTM/25
3-fasutrustning	3407.00 kr	VTM/25
Nya medaljer	3460.00 kr	VTM/25
Nya symaskiner	6826.74 kr	VTM/25
Glas till edekvata	685.50 kr	HTM/24
Riskokare	1348.00 kr	HTM/24
Inköpa av kamerautrustning	−228.78 kr	HTM/24
Summa	15 730.46 kr	

I styrelsens tjänst

Theo Hemert
Pengamästare



Ekonomisk rapport

Sektionens ekonomi är i skrivande stund (2025-10-08) stabil, sektionen har också god likviditet. Resultatet ser i nuläget ut att hamna nära resultatet för 2024.

Likt förra året gick Teknikfokus sämre än förväntat och gick under budget med ca. 75 tkr. Resten av ENU ser ut att också hamna på ett liknande resultat till förra året.

LED-café går i nuläget som förväntat. KM sitter på lite temporära kostnader från andra sektioner samt intäkter som ej bokförts under första halvan av året, vilka får dess resultat att se lägre ut än förväntat. Samtidigt har E6 några kostnader som inte syns i halvårsrapporten vilket gör att dess resultat ser något högre ut än förväntat. Totalt sett ser resultatet också ut att vara lägre än förväntat, till stor del på grund av att pengarna från Teknikfokus kom sent in på året och övre nämnda anledningar. I övrigt ser allt ut att följa budget.

I skrivande stund (2025-10-08) uppgår sektionens tillgångar till 1 265 489.89 kr där lager är exkluderat. Dessa pengar ligger i fiktiva fonder och är därför öronmärkta till olika ändamål. Fonderna är:

- Eget kapital, som är de pengar som behövs för daglig verksamhet.
- Olycksfonden ska användas vid reparationer och olycksfall.
- Dispositionsfonden är pengar som styrelsen kan använda för investeringar och för att förbättra sektionens verksamhet.
- Utrustningsfonden ska användas till större investeringar, projekt och inköp.

Se bifogad balansrapport och resultatrapporter för mer information (upphittas i Appendix).

Med vänliga hälsningar

Theo Hemert
Pengamästare



Uppföljning av fonden

Sektionen har totalt investerat 300 000 kr i fonden Swedbank Robur Global Access A ([Länk](#)).

I skrivande stund (2025-10-08) uppgår sektionens fondtillgångar till 326 804.00 kr. Sedan investeringen i fonden startade (2024-03-08) har fonden utvecklats 8.93 %

Länk till fonden: [Länk](#).



Utskottsrapporter

Styrelsen

Styrelsen har i skrivande stund sammanträtt tio (10) gånger under året, varav sju (7) gånger var på vårterminen och en (1) gång under sommaruppehållet via zoom, fram till HTM kommer det att hållas ytterligare ett (1) möte. Utöver detta har de tagit ett per capsulam beslut om att dispa pengar till NollU för att köpa in nya cheer-dräkter så att även årets nollor kunde representera och heja på sektionen i rätt klädsel. Sen VTM har styrelsen fortsatt arbeta i sina arbetsgrupper mot delmålen i verksamhetsplanen. Utöver detta arbetet så har även en grupp skrivit om och uppdaterats samtliga postbeskrivningar på hemsidan i syfte att göra de mer representativa mot verkligheten och dessutom göra de mer enhetliga. Dessutom har styrelsen pysslat ihop de nyinförda styrelsemedlajerna som nu är redo för våra efterträdare.

Under våren efter VTM har styrelsen deltagit på cornelisbalen och åkt till huvudstaden för KTH:s vårbal, under tiden många i styrelsen var hos KTH representerade fru ordförande E-sektionen på både K- respektive A-sektionens jubileumsbaler. På hösten har styrelsen (läs kontaktorn) hunnit med ytterligare ett besök hos KTH på deras nollegasque men även besökt Chalmers under deras Kallefestival.

Framåt ligger fortsatt arbete mot delmålen men mycket fokus läggs även på testamenten och överlämning.

I styrelsens tjänst

Harald Fränne
Ordförande

Theo Andersson
Kontaktör

Cafémästeriet

Försäljningen under LP1 har gått väldigt bra och vi har kunnat behålla alla priser trots ökade inköpspriser för bland annat kaffe. Luncherna har tagit slut nästan varje dag och matsvinnet har således blivit väldigt lågt. Bakisverken fortsätter vara allergivänliga och säljs slut snabbt. Prognosen för resultatet ser bra ut.

Under nollningen skedde en del samarbete med andra utskott vilket fungerade bra. Mackor såldes under första dagen på nollningen likt tidigare år. Varje phaddergrupp blev tilldelade två pass var under nollningen för att täcka upp dessa veckor. Tack vare superbra kommunikation och jobb från NollUs håll fungerade dessa pass bra. CM har även hjälpt SRE med beställningar inför pluggkvällar. Vi har även sålt en hel del kaffebomber till företag. Veckorna efter nollningen var det aningen svårt att fylla passen men det har löst sig tack vare mycket hjälp från många (till och med Johan Gran, Johan Nilsson och PH har jobbat ett pass) och vi har således inte behövt hålla stängt på grund av diodbrist. Den enda läsdagen vi inte haft öppet under LP1 är gasque-dagen.

Renoveringen som beslutades om 2023 gjordes under sommaren. Lite missuppfattningar för var vi ville ha lådor vs. skåp skedde men löstes snabbt igen och designen fungerar bra. Vi har dock fortfarande inte fått besked om de nya sopkärlen eller muggväggen.

I styrelsens tjänst

Alva Wittenmark
Cafémästare



Förvaltningsutskottet

Utskottet har sedan VTM hållit i flera fixarkvällar varav flera har varit öppna till alla medlemmar. Några husnissar har även blivit invalda för olika projekt de drivit (exempelvis målning eller montering av logga).

På tal om loggan så har sektionen nu fått en ny logga monterad! Stort tack till Liam Liljeqvist och Axel Andersson som lyckades få upp den på ett snyggt sätt. Det hela skedde också för en lägre kostnad än tänkt.

EKEA har också blivit totalrenoverat och nu återstår bara arbetet med att skapa ett system för var saker ska hamna.

Arkivarierna har fortsatt att digitalisera arkivet. Ekiperingsexperterna (same dudes) har haft flera försäljningstillfällen under nollningen men även utanför. Teknokraterna har hjälpt till med att rigga inför event.

Hustomtarna har jobbat med en del projekt samt åtgärdat löpande fel. Vi har dessutom börjat använda oss av nya rutiner för hur hustomtarna ska arbeta vilket har underlättat lite.

I styrelsens tjänst

Erik Almér
Förvaltningschef



Informationsutskottet

Sedan vårterminsmötet har InfU fortsatt sitt arbete med följande:

Fotograferna har delat upp sitt arbete och tillsammans fotat nästan alla event under nollningen.

Filmarna har på liknande sett filmat under nollningen och redigerat årets nollningsfilm som blev en succé.

Picasso har i skrivande stund tagit emot fem (5) stycken bokningar sedan VTM, bland annat orbievenemang och posters.

Redaktionen har skrivit sektionens första nollnings HeHE som var mycket uppskattad och kommer ha gett ut en till upplaga av HeHE innan HTM.

DDG har fortsatt med dokumentationen och användarvänligheten av ERIK och resterande delar av hemsidan. Utöver detta har introduktionen för nya kodhackare utvecklats så att det ska bli enklare och smidigare att ta in nya funktionärer.

I styrelsens tjänst

Elsa Westerdahl
Informationschef



Källarmästeriet

Hittills i år har källarmästarieret hållit i 10 gillen vara av 3 gillen var under nollningen och en av dem var en pubbrunda med 7 andra sektioner och kåren. Utöver det har vi hållt i en Oktoberfest i gasque tillsammans med K och D. Källarmästarieret har även hjälpt Nöju genom att fixa all mat till Utedischot. Tillsammans med trion arbetar cølen fortfarande med nya idéer till drinkar inför varje gille, ökat öl utbud och mer fatöl på gillen. Kapsyltømmarnatten blev en succé och det planeras in ett till intern event inom utskottet.

I styrelsens tjänst

Albin Lind
Krøgare

Nolleutskottet

För att se vad som vi gjort under våren, läs utskottsrapport från VTM. Phøset var tillbaka i lund 4e augusti för att forstätta planera nollningen. Phørstärknignen kom veckan därefter. Ett litet urval av allt vi gjort:

- Färdigställa alla detaljplaneringar
- Färdigställa krishanteringsplan
- Färdigställa phadderutbildningen
- Färdigställa nollningshemsidan
- Måla väggen i edekvata
- Sy namnlappar till alla nollor
- Planera allt in i minsta detalj
- Fixa 1 miljon småsaker

Efter det har vi hållit i en nollning och nu har vi påbörjat utvärderingsarbetet samt börjat förbereda överlämningen till nästa års NollU.

I styrelsens tjänst

Lisa Elmlund
Øverphøs



Näringslivsutskottet

Under nollningen höll näringslivsutskottet i två (2) stycken Lunchföreläsningar. En med Tetra Pak och en med Ericsson. Till nollningen beställdes sakspons i form av matlådor och väskor.

I skrivande stund planeras det även två till lunchföreläsningar att hålla under höstterminen, en alumnipubb tillsammans med KM samt ytterligare en lunchföreläsning under våren.

Av de 120 000 kr som vi ska tjäna har vi i nuläget kommit upp i ungefär 100 000 kr. Med de kvarvarande lunchföreläsningarna senare i höst så förväntas vi komma upp i budgeten.

I styrelsens tjänst

Adam Göthberg
Näringslivsutskottets ordförande

Nöjesutskottet

Under våren efter VTM hade NöjU fortsatt verksamhet. Fritidsledarna arrangerade spelkvällar varannan vecka och under nollningen höll de även i två spelkvällar varav en med F-sektionen som var väldigt uppskattade. Under hela våren har det varit svag uppslutning på spelkvällarna och därför kommer spelkvällsfrekvensen att minska under hösten om samma mönster fortsätter. Framöver planerar de att köra biljardärens afton och dreamhacke likt förra året. Idrottsförmännen har kört Sporta med EF varje söndag innan sommaren och kommer från och med 12/10 köra igång igen på Victoriastadion. Då det har varit svag uppslutning även på Sporta med EF från både E och F så har vi beslutat att minska antalet gånger Victoriastadion är bokad på sommarhalvåret för att spara pengar. Tanken är fortfarande att Sporta med EF kommer ske veckovis men att man ska försöka vara ute på sommarhalvåret. Under nollningen arrangerade de även phaddergruppsolympiaden som var mycket uppskattad, speciellt av Landkrabborna.

UtEDischot blev en dundersuccé tack vare utEDischoasnvarigas gedigna arbete. Tydligare rutiner för hur evenemanget ska planeras har tagits fram och en egen UtEDischodrive har skapats för att kraftigt underlätta överlämning samt kommunikationen mellan E och D sektionen. Den 29/11 kommer UtEDischotacket att hållas för funktionärerna.

Umphmeisters har spelat vid två tillfällen under nollningen GloWIEfesten och UtEDischot och bjudit på grym underhållning båda gånger.

I skrivande stund har vi precis hittat folk som är intresserade av att bli stridsrop och dra i sektionens bidrag till sångarstriden som går av stapeln den 6/12.

Världsmästarposten har varit fortsatt vakant.

Under nollningen har EBB spelat på PeppING och på UtEDischot.

Vi i trion valde att stryka Pinne med NöjU under nollningen då det inte upplevdes som ett uppskattat evenemang enligt erfarenhet och feedback från tidigare år. Istället planerades en ölmil som tyvärr blev inställd på grund av storm. Under hösten planerar trion att genomföra Irön MEn, ÄvEntyrsbad, ÖlrEsan, muggmålning och killergame. Vårtacket hölls även under våren och bestod av stationslekar i E-huset samt sittning på GGs med smörgåstårta och prinsesstårta. Hösttacket kommer att vara en traditionell nationssittning på Lunds Nation den 4/12.

Utskottet har även fått in en joker som arrangerar regelbundna löppass.

I styrelsens tjänst

Erik Haglind
Entertainer

Pengautskottet

Pengautskottet har sedan VTM bokfört veckoligen och är till stor del klar med bokföring fram tills skrivande stund (2025-10-06). Det digitala bokföringssystemet har gått över till testfasen!

I styrelsens tjänst

Theo Hemert
Pengamästare



Sexmästeriet

Sedan VTM har sexmästeriet haft ett händelserikt schema. I slutet av maj arrangerade E6 både en sittning för peppkollegiet och en fine dining-sittning i Edekvata, vilket blev ett fantastiskt avslut på vårterminen. Inför nollningen följde en period fylld av planering, med en del möten inom utskottet samt tillsammans med andra sektioner för att skapa de bästa förutsättningarna för en lyckad nollningsperiod. När nollningen väl drog igång har tempot varit högt och stämningen på topp. Sexmästeriet arrangerade åtta uppskattade sittningar av olika slag, varav vi jobbade med A6 och K6 på iKEA samt K6 på ElkontaKt. Det har bjudits på allt från slasque och finsittning till sektionens egen NolleGasque. Utöver de många evenemangen har vi även spelat in fantastiska filmer, som visats på välkomstsittningen och gasquen. Dessutom har vi hunnit med en cykelfest, spränga uppdragssittningen och mycket annat roligt. Sedan årets början innebär det att sexmästeriet totalt har hållit i 15 sittningar, varav fem varit öppna för hela sektionen. I skrivande stund planerar sexmästeriet fler sittningar under hösten, andra interna evenemang samt förbereder en smidig överlämning till nästa års sexmästeri.

I styrelsens tjänst

Per Sundgren
Sexmästare

Studierådet

I början av läsåret valde vi in 12 årskursrepresentanter, 3 representanter i PLED E och 1 representant i PLED BME. Det innebär att i skrivande stund saknar utskottet representanter i båda institutionsstyrelserna men utöver det har vi ett fullt utskott. Mötena har hållit samma struktur som innan VTM vilket betyder att vi har haft, i skrivande stund, 2 Grundblocksmöten, 1 Internmöte och 1 Avanceradnivå möte.

Studierådssekreteraren har skickat ut kallelser och protokoll till alla studierådets möten. Protokollen har laddats upp på hemsidan och satts upp på anslagstavlan. Han har även hållit i 2 stödföreläsningar i elektroniken som önskades av flera studenter i E1. Stödföreläsningarna var mycket uppskattade av studenterna.

De 5 SRE-ledarmöten som valdes in i början av året har fortsatt att jobba med sina ansvarsområden. De evenemang som har hållits sedan VTM har varit uppskattade och gått bra att genomföra. SRE-ledarmöternas ansvarsområden kommer att utvärderas i slutet av året när alla evenemang är genomförda. Men just nu kommer det behövas se över hur många ansvariga som är ansvariga per evenet då arbetsbördan kan variera stort mellan evenemangen. I LP 3 valdes det in en SRE-ledarmöte med ansvarsområde att utvärdera och se över kursen Elektromagnetisk fältteori, EITF80. Detta arbete har precis börjat vilket betyder att just nu samlas det in åsikter om kursen.

Årskursrepresentanterna har gjort ett bra jobb med att granska CEQer, gå på CEQ-möten och kontinuerligt återkoppla till utbildningsbevakare hur det går i kurserna i grundblocket under

grundblocks-mötena. Utbildningsbevakaren har svarat för att svara på ärendena som kommer in till sektionens klaga formulär. Utbildningsbevakaren har även agerat mötesordförande på grundblocks- och avanceradnivå-mötena och svarat för CEQ-granskningen på masternivå. Representanterna inom varje programledning har gått på möten med respektive programledning. De har också varit deltagande i pågående ärenden inom varje programledning.

Studierådsordförande har deltagit på möten med programledningen för BME och E samt SRX. SRE-ordförande har även agerat mötesordförande på intern-mötena och varit med och planerat evenemang. Ordförande har även rekryterat årskursrepresentanter för både BME25 och E25. Vice-ordförande har varit mer ansvarig för att planera evenemang i år och har ihop med SRE-ledarmötena och ordförande hållit i 4 pluggkvällar under nollningen, 1 SRE-workshop och ansvarat för mentorsprogrammet som är pågående i skrivande stund. Studierådet har också fått ge våra åsikter om hur CEQ:erna kan förbättras i framtiden och redovisat dem för kåren.

Pluggkvällarna under nollningen har varit lyckade med mellan 80 - 95 anmälda nollor per kväll. Som förra året lagades en ny maträtt på varje pluggkväll vilket var mycket uppskattat. Det designades också ett nytt märke som kan återanvändas för framtida pluggkvällar. På varje pluggkväll hölls även en ny tävling med chansen att vinna presentkort på KFS för att ge alla deltagare en paus i plugget. Det skickades ut ett formulär genom E-programmets internationella koordinator till alla masterstudenter vilket gav ca 15 anmälda per pluggkväll som inte anmälde sig via orbi. Det fanns ett separat rum för de internationella studenterna i år precis som förra året men tyvärr hade vi inte en internationell pluggphadder i år. Trots det var pluggkvällarna uppskattade av de internationella studenterna.

SRE-workshopen hölls första veckan under nollningen som förra året där de nyantagna fick se vad studierådet arbetar med. De fick lära sig om hur det är att plugga på LTH och vilka rättigheter de har som studenter. De fick även lära sig de olika posterna inom studierådet. Mentorsprogrammet håller på att genomföras och precis som förra året var första träffen gemensam för alla

mentorsgrupper.

I styrelsens tjänst

Lovisa Wormbs
Studierådsordförande



Valberedningen

Sedan vårterminsmötet har valberedningen valt in en representant från de nyinskrivna samt diskuterat och planerat inför valperioden i höst.

I skrivnade stund har en intern provintervju genomförts samt två intervjuer inför det potentiella valet på HTM.

I valberedningens tjänst

Liam Liljeqvist
Valberedningens Ordförande



Uppföljning av verksamhetsplan 2025

Styrelsen

Styrelsen har jobbat väl med planen och ser fram emot att "utbilda efterträdare, både post-specifikt och för styrelsen" när efterträdare väl har valts in samt att "Formulera delmål som är specifika, mätbara, uppnåbara, realistiska och tidsbundna" till årsmötet.

Andra höstens sektionsmötesstruktur

I och med att andra läsningen av propositionen om att införa ett årsmöte gick igenom på VTM har vi nu en ny sektionsmötesstruktur som bör lösa den problematiken delmålet lyfter. Men då styrelsen ännu inte sett frukten av införandet av årsmötet är det inte möjligt att utvärdera ändringen samt se över ifall andra moment även är bättre lämpade att flyttas till årsmötet.

Utvärdera ändringar till (e.a)-poster

Under året har styrelsen valt in några funktionärer löpande inom NöjU, InfU, FvU och SRE. Inom de utskotten där reducerandet av antalet var som mest markant, dvs KM och E6, har det ej skett löpande inval då behovet ej har funnits vilket tyder på att funktionärerna har nått upp till den ökade förväntan i deltagande som satts. Utvärderingsarbetet kommer att fortsätta resten av året men i nuläget ställer sig styrelsen positivt till de genomförda ändringarna och det nuvarande upplägget.

Utvidga lågtröskelengagemang

Sektionen har inom några utskott öppnat upp för att bjuda in till lågtröskelengagemang. Bland annat har KM och E6 öppnat upp för att jobba ett gille samt en sittning. Dock endast vid ett enstaka tillfälle var med svalt intresse från sektionens håll till E6:s evenemang men med lite fler personer som var intresserade på KMs. En stor del av arbetet har lagts på att göra informationen så tillgänglig som möjlig för medlemmarna, det innebär exempelvis händelseinlägg på Instagram angående infukvällar samt att både infukvällar och fixarkvällar ligger uppe på hemsidans eventkalender. Styrelsen har inte lyckats hitta fler utskott som går att öppna upp för lågtröskelengagemang utöver de som i nuläget är öppna.

Undersök möjligheter till omplacering av øverphøs

Under året har styrelsen arbetat fram ett antal lösningsalternativ och utvärderat dessa genom att titta på andra sektioner, pratat med gamla øverphøs eller andra relevanta funktionärer. Lösningar som vi tror kan bidra till en minskad arbetsbelastning finns som propositioner nu på HTM men styrelsen har ej hittat en komplett lösning som kan minska arbetsbelastningen markant utan arbetet fortsätter under året och mer förslag kommer ses över.

I styrelsens tjänst

Harald Fränne
Ordförande

Theo Andersson
Kontaktor



Cafémästeriet

LED har haft öppet alla planerade dagar under LP1. CM fortsätter bedriva en välfungerande verksamhet med engagerade helårsfunktionärer, halvledare och dioder. CM har fortsatt utvärdera utbudet och priskalkyler för att kunna bibehålla studentvänliga priser och allergivänliga alternativ. CM har även fortsatt verka för att hålla nere plastkonsumtionen i största möjliga mån.

Verksamhetsplanen inkluderar inga delmål då utskottet fortsätter fungera väl.

Alva Wittenmark
Cafémästare

Förvaltningsutskottet

Plan

Under årets gång så har FVU fokuserat mycket på att effektivisera och förbättra våra förråd genom att aktivt renovera dem men även rensa upp när det stökats ner.

Varje läsperiod görs en lokalrund där lokalernas säkerhet granskas och hustomtarna har sedan början av året börjat göra regelbundna kontroller av förstahjälpen lådorna för att fylla på. Ny säkerhetsutrustning (handskar, ögonskydd och andningsskydd) har köpts in och används för det mesta när det behövs.

Trivseln i Edekvata har förbättrats under årets gång genom mer riktade insatser. En ny logga, nya mikrovågsugnar, nya ljusslingor m.m. En stor del av arbetet sker dock bakom kulisserna då det krävs väldigt mycket planering eftersom det som ändras kommer att påverka i många år framöver.

Inget riktigt fungerande system finns för att efterlysa och utvärdera medlemmarnas åsikter. Det har gjorts försök med affischer på sektionens anslagstavlor men de har inte gjort någon direkt förändring. Kanske införa formulär med giveaway för de som svarar?

Delmål

Skapa ett säkert och effektivt lagringssystem för Sikrit och EKEA

Sikrit blev totalrenoverat tidigare i år innan VTM och har hållit bra ordning förutom under nollningen. EKEA blev också totalrenoverat (cred till Liam, Sam och Elin!!) vilket har gjort förrådet säkrare och mer effektivt. Båda förråden blev dock väldigt stökiga under nollningen vilket kommer kräva lite mer utvärdering innan målet kan strykas.

Utveckla funktionärsposten förvaltningschef

Under årets gång har posten blivit tydligare och jag anser att den nu är så pass utvecklad så att målet kan strykas till nästa år.

Utvärdera och utveckla funktionärsposten arkivarie

Arkivarierna har nu ett tydligt mål att jobba efter vilket är att digitalisera sektionens arkiv. Jag anser att posten inte riktigt kräver mer utveckling utan att det arbete som finns är tillräckligt. Därmed förväntas den här punkten också strykas till nästa år.

Utveckla funktionärsposten hustomte

Hustomtarnas uppgifter har förtydligats lite sedan VTM men fokus har mestadels legat på att fortsätta med arbetssättet som är nytt för det här året. Posten behöver nog inte mycket mer utveckling men kommer kräva utvärdering nästa år.

Utveckla funktionärsposten vice förvaltningschef

Vice förvaltningschefens arbetsområden har blivit tydligare sedan VTM och arbetas fortfarande med genom diskussion mellan förvaltningschefen och viken.

Erik Almér
Förvaltningschef

Informationsutskottet

Verka för god informationsspridning genom kontinuerlig utvärdering och förbättring av tillgängliga informationskanaler.

Sektionens främsta informationskanaler har hållits uppdaterade och en utvärdering har gjorts gällande hur och vilken typ av information som ska spridas var.

Hålla sektionens datorsystem och hemsida uppdaterade och fungerande.

Datorsystemen har fortsatt vara uppdaterade och fungerande där även ett antal problem har uppmärksamats och förbättrats utefter feedback. Datorsystemen som styr edekvata har effektiviserats och sammanfogats.

Prioritera utskottets och sektionens främsta behov och önskemål i utveckling av hemsidan och teknisk utrustning.

En prioriteringslista har kontinuerligt använts internt inom DDG för att fördela projekt utefter behov och önskemål från funktionärer.

Uppdatera dokumentation av tekniska system för att alltid hållas gällande.

Med ovan förbättringar av system har även dokumentationen av dem skapats och förbättrats.

Uppföljning av delmål

Förbättra den tekniska överlämningen

Projektet att dokumentera ERIK har pågått sedan den installerades och är på god väg framåt. Även andra nya tekniska projekt uppmuntras att dokumenteras tydligt under processen.

Utvärdera och utveckla teknisk utrustning

Nya datorsystem har introducerats under året och existerande har utvecklats eller utretts utefter behov.

Utvärdera kodhackare och macapär

För att underlätta arbetsbelastningen på macapär är ett nytt introduktion- spaket för nya kodhackare under konstruktion. Detta för att stegvis introducera kodhackare till hemsidan och dess olika projekt samt göra dem bekväma med att koda och testa utan stort stöd från macapärerna. En lista med nybörjarprojekt har även påbörjats. Utöver det har arbetsuppdelningen mellan informationschef och vice informationschef medfört stöd till macapärerna i upplärningen av kodhackare.

Utveckla sektionens användning av sociala medier

Användningen av instagram, orbi och discord har fortsatt under året utan större förändring. En konkretisering om vad för information som publiceras var har påbörjats.

Konkretisera influencers

Ansaret för instagram har helt lagts på influencers under året vilket har gjort det tydligare vad deras roll innebär. Utskottsintroduktioner, i skrivande stund, planeras för i år och som något som ska vara återkommande varje år.

Utvärdera samarbetet mellan redaktionen och picassos

Redaktionen och picassos har inte samarbetat så ingen utvärdering har kunnat genomföras.

Källarmästeriet

Inför nollningen höjdes priserna på klägg och funkisklägg har höjts då matpriserna har stigit under de senaste åren

Källarmästariet jobbar mot att få så lite matsvinn som möjligt genom att frysa och tina så lite som möjligt. Och om det går har vi delat med oss av saker med cm och sexet för att ta slut på saker innan bäst före datum.

Källarmästeriet har fortsatt med bra alkoholfria alternativ från tidigare år och försökt se till att varje gille har fler än ett alternativ av alkoholfri öl och cider. Alkoholfritt bubbel eller vin har även funnits på de flesta gillen.

Under vårens gillen har det sålts massa öl och cider som fanns i få antal i lagret. Sen har det även sålts en del vin för att bli av med gamla flaskor som har stått i förrådet länge.

Sedan förra mötet har vi samarbetat med Nollu genom att hålla ett antal gillen under nollningen. Utöver det har vi haft två pubrundor tillsammans med 7 andra sektioner och kåren. I skrivande stund är vi mitt i planeringen av oktoberfest som vi håller tillsammans med K och D.

AHS:en funkar fortfarande bra. Det har dykt upp lite små problem som ska fixas men fortfarande bättre än det andra systemet.

I skrivande stund har vi tagit in 6st jobbare genom ett formulär på grund av att få källarmästare kunde jobba. Trycket var inte jättehögt dock kom infon om att man kunde söka ut väldigt tätt in på eventet vilket troligtvis är anledningen till det låga söktrycket. I skrivande stund har det inte gett trion mycket extra arbete.

Albin Lind
Krøgare

Nolleutskottet

Plan

- Verka för att integrera internationella studenter i sektionen.
- Verka för en mångfald av aktiviteter.
- Efterlys förslag till förbättring kring nollningen från sektionens medlemmar.
- Förmedla en positiv attityd till studier.
- Verka för en sund alkoholkultur under nollningen och främja alkoholfria event.
- Håll god relation med andra utskott, sektioner och organisationer som berörs av nollningen.

NollU har efter bästa förmåga planerat och hållit i en nollning med hänsyn till planen ovan.

Delmål

Utvärdera och omarbete øverphøset arbeidsbørda

Utskottet ska utvärdera hur øverphøset kan vidare avlastas med målet att göra den totala arbetsbørda rimlig.

Øverphøset har tillsammans med arbetsgruppen i styrelsen arbetat med detta delmål. Phøset har också varit involverade i diskussionen. Se styrelsens VP uppföljning.

Förebygga trakasserier

Utskottet ska tillsammans med studerandeskyddsombuden med likabehandlingsansvar konkretisera ett system för hur trakasserier och sexuella övergrepp på nollningsrelaterade evenemang förebyggs. Systemet som skapas ska vara användbart och tydligt till överlämning.

Vi håller på att utveckla ett system och vi har ett förslag som vi är redo att lyfta till likabehandling. Största förändring som gjorts är att informera nollorna om TLTHs regler kring trakasserier och vad för konsekvenser som kan ske. Det är också främst detta som nästa års NollU kan arbeta vidare med för att göra ännu bättre.

Inkludera studerandeskyddsombud med likabehandlingsansvar i phaddervalsprosessen

Inkludera studerandeskyddsombud med likabehandlingsansvar i phaddervalsprosessen på ett sätt som präglar valprocessen med ett jämlikhets- och likabehandlingsperspektiv.

I skrivande stund har inget nytt arbete har gjorts med detta mål sedan VTM (pga hållt i en freaking nollning jao). Under hösten ska phaddervalet utvärderas och planen är då att även blanda in likabehandling för att få med deras perspektiv.

Utveckla phørstærkarE

Utskottet ska utvärdera vilka arbetsuppgifter och uppdrag phørstærkarna kan ta under nollningen. Med hjälp av phørstærkarna är målet att utskottet ska ha den tid och resurser som önskas till evenemangsplanering under nollningen.

Sen VTM har phørstærkningEn lagt ner väldigt mycket arbete samt hållit i flera event. Under arbetets gång har arbetet blivit mer strukturerat och mer ansvar har delats ut inom phørstærkningEn. Det arbete som kvarstår är att utveckla detta system ytterligare men framförallt planera en överlämning av detta till nästa år.

Utvärdera hur de som söker phadder kan få kritik från sin phadderintervju samt om detta är något som bör införas

Läs VP uppföljning från VTM. Målet behandlades i sin helhet redan då.



Näringslivsutskottet

Uppdatera posten innovationsansvarig

Under året har posten undersökts om den skulle kunna samla information gällande vilka exjobb som företag erbjuder. För att sedan kunna hjälpa studenter att "paras" ihop med rätt företag. Men tyvärr var det svårt att få den informationen ur företagen så delmålet får stå kvar för att fortsätta jobba med att uppdatera posten.

Delegera till näringslivskontakter

Under året har näringslivskontakterna haft ett aktivt arbete där de skötte en stor del av kontakten med företagen. Detta uppnåddes med regelbundna träffar under året för att möjliggöra aktivt näringslivsarbete. Det finns dock fortfarande förbättringspotential så delmålet får stå kvar tills vidare.

Adam Göthberg
Ordförande för näringslivsutskottet



Nöjesutskottet

NöjU har under året hållit i regelbundna och varierande event för att något ska finnas för alla. Evenemang med andra sektioner har även arrangerats såsom ölmil med K-sektionen samt sporta med EF och spelkväll med F-sektionen. När det kommer till delmålet att integrera posten världsmästare har arbetet i skrivande stund inte kommit långt då posten varit vakant. Ett vårtack arrangerades för första gången på länge (Någonsin?) och bestod av en utskottskamp samt en mysig sittning på GGs. Det var relativt svag uppslutning från sektionen med ca 40-50 deltagande. Tacket uppfattades som väldigt uppskattat bland de deltagande och detta reflekterades även i formuläret som skickades ut efteråt, många önskade dock mindre lekar och mer gemensamt häng. Många av de som inte deltog pekade på att det låg för nära tentaperioden samt att informationen kom ut väldigt sent.

Erik Haglind
Entertainer



Pengautskottet

Se över det ekonomiska arbetet och möjligheter till förbättring

PengU utvärderar kontinuerligt vad som kan göras för att underlätta i bokföringen. Sedan VTM mest jobbat på som vanligt då vi väntat på att det digitala bokföringssystemet ska bli redo att utvärderas och förhoppningsvis redo att användas mot slutet av året.

Att ha ekonomisk utbildning för relevanta poster

Exkluderandes ekonomiutbildningen för styrelsen som nämndes på VTM så har en mängd personer under året fått hjälp med deras frågor kring sektionens ekonomi och allmän bokföring!

Theo Hemert
Pengamästare



Sexmästeriet

Plan

- *Verka för god ordning i sexmästeriets förråd.*
- *Verka för minimalt svinn i alkohollagret.*
- *Verka för god alkoholkultur på och omkring sittningar.*
- *Verka för minimalt matsvinn.*
- *Sträva efter säsongsapassade matinköp.*
- *Källsortera allt avfall i största möjliga mån under, innan och efter sittningar.*
- *Förse alla som jobbar sittning med jobbarmat.*
- *Verka för att göra arbetsbelastningen för mästargruppen så hållbar och jämn som möjligt under nollningen.*

Sexmästeriet har kontinuerligt arbetat enligt punkterna kring sittningar och andra evenemang. Efter samtal inom utskottet upplever vi att arbetsbelastningen under nollningen stämmer överens med planen.

Utvärdera det reducerade antalet sexiga

Detta år är det färre sexiga (15st) jämfört med tidigare år (20+). Detta har upplevts som en positiv förbättring inom hela sexmästeriet. Förändringen har inneburit en större sammanhållning inom gruppen där varje sexig jobbar på varje sittning. Då antalet sexiga fortsatt är många (jämfört med andra sektioner) finns det inga tecken på jobbarbrist även vid evenemang som NollEgasque. Mästargruppens arbetsbelastning har nog ej påverkats märkbart av ett reducerat antal sexiga då mängden som jobbar sittning är samma. Däremot har det absolut lett till att vissa stressmoment inte uppstår då sexiga har mer erfarenhet. Eftersom förändringen totalt sett bidragit positivt till sexmästeriet så kan målet anses vara avklarat.

Per Sundgren
Sexmästare

Studierådet

Plan

- Synliggöra studiebevakning och dess resultat.
- Verka för att synliggöra utbildningsbevakarens Klaga-formulär.
- Kontinuerligt anordna och utvärdera studiesociala evenemang.
- Verka för hög svarsfrekvens på CEQ-enkäterna.
- Aktivt delta i och informera studenterna på sektionen om processen rörande Science Village.
- Verka för att synliggöra grundblocks- och avancerad nivå-mötena till sektionens medlemmar.
- Samla in och framföra studenternas åsikter i programledningen E respektive BME och institutionsstyrelse EIT respektive BMT samt återkoppla resultaten i dessa instanser till studenterna.

Varje nedanstående styckte (innan "Delmål") behandlar en punkt av planen och i den ordningen som det står i listan ovan.

Studierådets protokoll har laddats upp på hemsidan och varje möte har lagts upp på Instagram.

Klaga-formuläret har introducerats till de nyintagna studenterna flera gånger under nollningen. Det har även introducerats till de internationella studenterna på deras introduktionsdag.

Det har hållits i flera evenemang och planeras att hålla fler. Evenemangen har utvärderas efter varje event och kommer att utvärderas mera utförligt i slutet av året. Studierådet har, sedan VTM, hållit i 1 pluggkväll utöver nollningen, 4 pluggkvällar under nollningen, 1 SRE- workshop och 2 stödföreläsningar för elektroniken.

Det planeras ett CEQ-lotteri för LP1. CEQ:erna har även nämnts för de nyantagna studenterna på till exempel SRE-workshopen och under utskottssafarit. Det planeras även en CEQ-fika för att introducera CEQ:erna för nya studenter lite mer utförligt. Ihop med kåren har studierådet även fått ge åsikter om hur CEQ:erna kan förbättras för att ge ökad svarsfrekvens och bättre svar i framtiden.

Det har inte hänt något sedan jag klev på posten.

Mötena har lagts upp på instagram i början av varje vecka och samma dag.

Studierådet har alla poster inom både programledningen E och BME fyllda och de har gått på programledningsmöten och framfört den informationen till studierådet. Tyvärr är båda posterna inom institutionsstyrelserna vakanta för tillfället.

Delmål

Utveckla pluggkvällarna utanför nollningen

Sedan vårterminsmötet har vi hållit i en pluggkväll utanför nollningen vilket gick bra. Det planeras 2 stycken till i LP 2. Upplägget på pluggkvällarna utanför nollningen behöver utvärderas noggrannare i slutet av året för att se vad som har fungerat bra och vad som kan förbättras. Vi behöver också lista ut vad vi vill få ut från pluggkvällarna utanför nollningen.

Utveckla studiebevakning på masternivå

Det har diskuterats ihop med programledningen på E och specifikt den internationella koordinatörerna på E. Då de också vill att masterstudenterna ska ha en koppling till sektionen för att kunna framföra sina åsikter. Det har då kommit fram till att det skulle vara bra att ha kontaktpersoner på varje masterprogram som har kontakt med studierådet genom utbildningsbevakaren. Dessa kontaktpersoner kan studenterna på respektive masterprogram vända sig till om de har några frågor

om en kurs eller liknande. Det finns för tillfället 3 stycken kontaktpersoner på WIR och vi letar efter intresserade personer på EEE också. Eftersom detta är nytt får det utvärderas hur det går med detta system.

Utvärdera SRE-ledamöternas ansvarsområden

Det har fungerat bra med vilka ansvarsområden ledamöterna har. Det som behöver ses över hur många ledamöter det är per ansvarsområden då de har relativt olika arbetsbelastningar. Till exempel föreslår jag att det är 3 ledamöter på pluggkvällarna under nollningen då detta möjliggör för en bättre uppdelning av arbetet och betyder att man inte behöver närvara på varje pluggkväll. Medan andra event som specialiseringsminglet bara behöver en ledamot. Arbetet skulle också kunna underlättas genom att skriva tydliga planeringar över vad som behöver göras inför varje event. Det arbetet är pågående och kommer förhoppningsvis avlasta både ledamöterna men även ordförande och vice.

Lovisa Wormbs
Studierådsordförande



Motioner

med styrelsens svar



Ändringar till trivselrådet (andra läsningen)

Efter höstterminsmötet gjordes en första läsning av styrelsens proposition att införa ett trivselråd på sektionen. Under sektionsmötet uppmärksammades att några detaljer saknades i omskrivningen av stadgarna och reglementet och att det inte var helt konsekvent med beskrivningen av andra utskott. Detaljerna påverkade inte propositionens eller trivselrådets funktion, men denna motion är i syfte av att komplettera så att inga missförstånd kan uppkomma längre fram. Dels lyftes att det kändes otydligt att likabehandlingsombuden var ansvariga för trivselrådets sammankomster samt för att leda arbetet framåt. Dels var stadgarnas formulering av trivselrådets sammansättning inte helt konsekvent med andra formuleringar av exempelvis valberedningen.

Dessutom tyckte vi att det gick att komma på roligare namn på den nya posten i trivselrådet än ekvivalent! Vårt förslag står nedan :)

Vi yrkar därför på:

att i reglementet kapitel 7:A "Skyldigheter" ändra från

7:A Skyldigheter

Förutom vad som nämns i stadgarna åligger det trivselrådet

att utbyta information inom trivselrådet minst en (1) gång varannan läsvecka,

att förmedla ärenden av organisatorisk och social arbetsmiljö till sektionens studerandeskyddsombud,

att [...]

att synliggör trivselrådet för medlemmarna.

till

7:A Skyldigheter

Förutom vad som nämns i stadgarna åligger det likabehandlingsombuden att kalla till och leda trivselrådets arbete och möten.

Förutom vad som nämns i stadgarna åligger det trivselrådet

att utbyta information inom trivselrådet minst en (1) gång varannan läsvecka,

att förmedla ärenden av organisatorisk och social arbetsmiljö till sektionens studerandeskyddsombud,

att [...]

att synliggöra trivselrådet för medlemmarna.

att i stadgarna kapitel §8:2 "Sammansättning" ändra från:

§8:2 Sammansättning

Trivselrådet består av fem (5) ledamöter varav

a) två (2) likabehandlingsombud, samt

b) tre (3) ekvivalenter.

Ingen ledamot i trivselrådet får sitta med i styrelsen.

till



§8:2 Sammansättning

Trivselsrådet består av fem (5) ledamöter varav

- a) två (2) likabehandlingsombud
- b) ~~tre (3) ekvivalenter.~~

Ingen ledamot i trivselsrådet får sitta med i styrelsen.

att i reglementet kapitel 9:2:Q "Funktionärer i trivselsrådet" ändra från

Ekvivalent (3) - ansvarar för trivselsrådets event och vad därmed äga sammanhang.

till

SEnsor (3) - ansvarar för trivselsrådets event och vad därmed äga sammanhang.

I sektionens tjänst

Isak Brånstad
Styrdokumentsälskare 1, tillika cophøs

Axel Andersson
*Styrdokumentsälskare 2, tillika phør-
stärkarE*

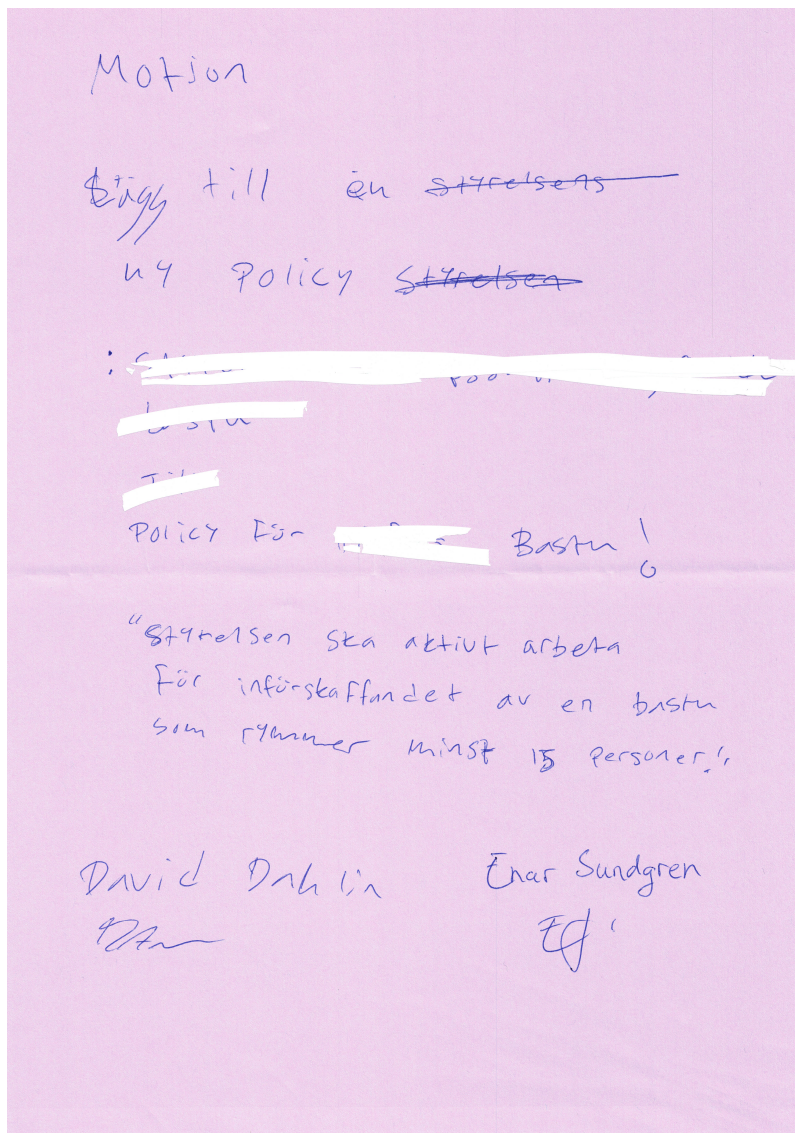
Lovisa Ahlvin
*Styrdokumentsälskare 3, tillika f.d.
cophøs och likabehandlingsombud*



Bastu 2.0

Vi yrkar därför på:

att nedanstående förslag av en ny policy antas



I sektionens tjänst

Enar Sundgren
Bastubadare

David Dahlin
Bastubadare



Styrelsens svar på motionen

Styrelsen är inte negativt inställda till att sektionen ska skaffa en bastu men tror inte att denna policy är rätt väg att gå. Det saknas väldigt mycket detaljer kring hur denna idé ska genomföras och det kommer därför kräva en hel del arbete. Vi tycker inte att styrelsen ska få detta ansvar då deras arbetsbelastning redan är ganska hög. Vi rekommenderar motionärerna att starta en projektgrupp, likt den för södra innergården, för att kunna genomföra denna idé.

Därför rekommenderar styrelsen att sektionsmötet inte ska bifalla motionen.

I styrelsens tjänst

Lisa Elmlund
Överphøs

Drönare åt folket

Drönarbilder och drönarfilmer är fett coola. Sektionen behöver coola bilder och foton och detta skulle även göra berörda poster mer attraktiva. Tidigare har filmares egna drönare använts och detta är inte en rimlig förväntan att ha på framtida funktionärer. Under nollningen 2025 användes en DJI mini 4k som skulle kosta ca 5000 kr och då ingår väska, batterier, laddare mm. Detta är en drönare som väger 249 g, alltså behövs inget drönarkort vilket betyder att ingen utbildning behövs utan bara en registrering som är en simpel betalning till transportstyrelsen på 190 kr följt av en årlig registerhållningsavgift på 250 kr.

Vi yrkar därför på:

att sektionen ska köpa in en DJI mini 4k med tillbehör

att budgeten sätts till 5000kr

att kostnaden belastar utrustningsfonden, samt

att beslutsuppföljningen läggs på vårterminsmötet 2026 dåvarande informationschef som ansvarig

I sektionens tjänst

Joel Gunnarsson
FilmarE

Elsa Westerdahl
Informationschef

Joe Wärenius
Fotograf



Styrelsens svar på motionen

Styrelsen tackar motionärerna för en välskriven motion. Styrelsen instämmer att drönarmaterial är något som hade förgyllt sektionens visuella skapelser samt att detta hade gjort posterna mer attraktiva.

Styrelsen rekommenderar att mötet bifaller motionen i sin helhet.

I styrelsens tjänst

Per Sundgren
Sermästare

Erik vill ha mer Emil

Problemet vi känner finns

Det skulle vara synd om allt sektionen lagrar och driver digitalt slutade fungera... Det vill vi inte ska hända!

Trivia och lore

Tidigare i år snickrades ERIK (**E**dekvatas **R**ejäla **I**nfrastrukturella **K**ärna) ihop av **Nörd 1**, **Nörd 2**, typ **Nörd 3**, **Nörd 4** och **Nörd 5**. Det tog shady deals i Västra Hamnen i Malmö, komponenter fraktade från Stockholm med swish till en grabb som sålde under pseudonym och en hel del svett och tårar.

Otroligt!

Fyrverkerier!

Det var länge sedan sektionen gjorde en sån insats för utvecklandet och underhållet av sin teknik. På kuppen drogs massvis med gammal infrastruktur ut och ersattes av UndEr(ik)verket. Självklart tog InfU direkt upp verksamhetsplanen (sida 6, mening 5 (dvs andra grejen i planen), även delmål 2) och insåg att detta är något vi bör göra ofta och framförallt mera!

Vi tittade in i EMIL (**E**-sektionens **M**agiska **I**nternet**L**åda, a.k.a. servern) och tänkte:

”Oj va trist om den här hårddisken skulle sporadiskt sluta funka. Det skulle ju typ förstöra väldigt mycket för oss... Oj den är lite gammal... Oj det här nätaggregatet är också lite gammalt.”

Lösningsförslag

Vi vill slänga pengar på nya hårddiskar, PSU och lite annat för att snabba upp EMIL och även expandera på hans lagringsutrymme eftersom arkivet existerar. Om vi får detta kan vi på köpet se till att sätta ihop EMIL på ett sätt som ger oss en hel del extra driftsäkerhet genom diskredundans. Men samtidigt känner vi att vi kan snabba på lite saker så våra hemsidor kör fortare!

Vi yrkar därför på:

att köpa in teknisk utrustning till EMIL (**E**-sektionen **M**agiska **I**nternet**L**åda, även känt som servern) för att öka driftsäkerheten, snabba upp kopplingen och expandera lagringsutrymmet

att budgeten sätts till 13000kr

att kostnaden belastar utrustningsfonden

att beslutsuppföljning sker på vårterminsmötet 2026



I sektionens tjänst

Axel Andersson
Vice informationschef

Erik Andersson
Macapär

Erik Davidsson
Macapär

Elsa Westerdahl
Chefen



Styrelsens svar på motionen

Styrelsen håller med om att sektionens server har sett bättre dagar och kräver en make-over då risken för total onödig massförstörelse av servern (TOMAS) är liite för hög. För att sektionen inte ska gå under rekommenderar styrelsen sektionensmötet:

att bifalla motionen i sin helhet.

I styrelsens tjänst

Erik Almér
Förvaltningschef

Gör phørstärkare till en e.a-post

Phøstrækningens arbetsbelastning ökar för varje år, med fler event och mer ansvar under nollningen. Kopplat till detta har antalet phørstärkare blivit för få. Under detta året märktes detta tydligt, både fysiskt och psykiskt på phørstärkningen. Under nollningen fanns det perioder där nästan ingen kunde vara på plats pga sjukdom och med fler phørstärkare hade detta inte varit ett problem. Psykiskt sätt var det många som kraschade och behövde ta en paus för att det var för ansträngande mentalt. Med fler phørstärkare kommer folk kunna avlasta varandra och man kommer kunna ta vilodagar för att orka med hela nollningen. Vi tycker att man ska göra det till en e.a-post med målet att kunna variera antalet phørstärkare utefter behov från år till år. Anledningen till att vi anser att det ska vara en e.a-post är för att det ger ØGP och phøset mer frihet vid valet.

Vi yrkar därför på:

att i reglementet 10:2:J under 'Phørstärkare' ändra från (6) till (e.a.)

I sektionens tjänst

Oliver Westman
ØGP

Caroline Liljeholm
Phørstärkare

Linda Jönsson
Phørstärkare

Gabriel Grenner
Cophøs

Karl Sandberg
Phørstärkare



Styrelsens svar på motionen

Styrelsen tackar för en välskriven motion. Vi förstår att det ökade ansvaret på rollen måste motsvara antalet funktionärer och ställer oss därför positivt till motionen. Dock vill vi poängtera att ordet phørstärkarestavas med ett stort E på slutet, phørstärkarE.

Styrelsen rekommenderar mötet att bifalla motionen i sin helhet.

I styrelsens tjänst

Elsa Westerdahl
Informationschef

Utökning av bakis

Bakis-verken i LED uppskattas väldigt mycket av E-sektionen såväl som alla andra kunder i LED. Årets bakisar har varit väldigt engagerade och utökat bakningen enormt sedan tidigare år genom att baka dubbelt så mycket och därmed även lägga dubbelt så mycket tid på det. Vi vill kunna fortsätta baka så mycket och tycker då det rimliga är att utöka antalet personer för att matcha arbetsbördan med det tidigare. Vi tror 5 personer hade varit rimligt och att grupen internt kan välja hur upplägget bör vara (med rekommendation i testamentet), exempelvis baka en gång i veckan eller två, etc. Vi vill även uppdatera reglementet till att spegla posten bättre.

Därför yrkar jag på

att i "10:2:F Funktionärerna i cafémästeriet, CM" ändra från

Bakis (3)

- ansvarar för att vara i LED-café varje söndag innan caféet bedriver verksamhet och förbereda för kommande läsdag samt gärna baka,
- ansvarar för inköpet av ingredienser och prissättning av bakverk, samt
- ansvarar för att sektionen firar viktiga matdagar som t.ex. kanelbullens dag och fettisdagen.

till

Bakis (3 **5**)

- ansvarar för att vara i LED-café varje söndag innan caféet bedriver verksamhet och förbereda för kommande läsdag ~~samt gärna baka~~,
- **ansvarar för att förse LED-café med hembakade bakverk varje vecka då verksamhet bedrivs,**
- ansvarar för inköpet av ingredienser och prissättning av bakverk, samt
- ansvarar för att sektionen firar viktiga matdagar som t.ex. kanelbullens dag och fettisdagen.

I sektionens tjänst

Alva Wittenmark
Cafémästare, tillika f.d bakis

Linnéa Törnblom
Bakis

Elisabeth Dierschke Passikhani
Bakis

Maja Brönmark Åkesson
Bakis

Styrelsens svar på motionen

Styrelsen tackar motionärerna för en välskriven motion. Då styrelsen älskar både bakverk och att underlätta för hårt ansträngda funktionärer rekommenderar vi att sektionsmötet bifaller motionen i sin helhet.

I styrelsens tjänst

Erik Haglind
Entertainer

Propositioner



Årsmötet ska inte ta upp motioner (andra läsningen)

Under HTM 2024 röstades första läsningen igenom om införandet av det nya årsmötet. Tanken med mötet är att det ska vara ett kortare möte där vi endast* går igenom budget och verksamhetsplan inför kommande år så att dessa beslut görs med så mycket information om året som möjligt. Just nu i införandet är den dock skriven så att motioner kan lyftas vilket inte var tanken.

För att korrigera detta fel borde motionsmöjligheten strykas ur årsmötets beskrivning, givet att den andra läsningen av propositionen har gått igenom såklart. I fallet att andra läsningen av propositionen om införandet av årsmötet fick avslag rekommenderas det att även denna proposition ska avslås.

Det har även uppmärksammats att styrelsen har som skyldighet att lägga fram ett budgetförslag till HTM. Eftersom budgeten nu ska presenteras på årsmötet istället borde skyldigheten vara inför årsmötet istället.

Därför yrkar styrelsen på

att i stadgarna §4:9 Ordinarie sektionsmöte ändra till

§4:13 Årsmötet

Vid årsmötet skall följande ärenden tas upp:

- a) budget inför kommande verksamhetsår,
- b) resultatrapport från första tre kvartalen av verksamhetsåret, **samt**
- c) ~~motioner inlämnade i rätt tid enl. §4:15, samt~~
- d) de punkter som föreskrivs i reglementet. , samt

att i stadgarnas 8:12 Skyldigheter ändra till

att till höstterminsmötet **årsmötet** framlägga förslag till budget,

I sektionens tjänst

Harald Fränne
Ordförande

Stryka tavlan i Edekvata ur våra stadgar (andra läsningen)

Tavlan i Edekvata är inte den källa av information som den en gång var. I våra stadgar omnämns den vid 6 tillfällen när diverse handlingar och dylikt ska anslås på denne. Förr i tiden var detta säkert en källa av information och det sätt som gemene funktionär kunde få läsa olika handlingar och utlysanden. Men med tiden så har vi utvecklat och gått vidare till nya informationskansaler och att anslå t.ex. kallelsen till ett sektionsmöte på anslagstavlan är mer av en formalitet än en nödvändighet.

Därför yrkar styrelsen på

att under 4:13 Utlysande ändra från ”Kallelse till ordinarie sektionsmöte skall av styrelsen uppsättas på sektionens anslagstavla senast elva (11) läsdagar före sektionsmötet, samt delges inspektorn och revisorerna. [...] Föredragningslista, med tillhörande handlingar, till sektionsmöte skall uppsättas på sektionens anslagstavla senast fem (5) läsdagar före mötet.”

till

”Kallelse till ordinarie sektionsmöte skall offentliggöras senast elva (11) läsdagar före sektionsmötet, samt delges inspektorn och revisorerna. [...] Föredragningslista, med tillhörande handlingar, till sektionsmöte skall offentliggöras senast fem (5) läsdagar före mötet.”

att under 4:16 Ajournering ändra från ”Om sektionsmötet återupptas först kommande läsdag eller senare skall meddelande därom snarast anslås på sektionens anslagstavla.”

till

”Om sektionsmötet återupptas först kommande läsdag eller senare skall meddelande därom snarast gå ut till medlemmarna.”

att under 7:4 Skyldigheter ändra från ”Det åligger sektionens valberedning att [...] för styrelsen framlägga förslag till val, samt vad som föreskrivs i reglementet.

I och med att styrelsen tagit del av valberedningens förslag är detta offentligt, och skall uppsättas på sektionens anslagstavla.”

till

”Det åligger sektionens valberedning att senast [...] offentliggöra förslag till val, samt vad som föreskrivs i reglementet.”

att under 8:10 Kallelse ändra från ”samt dessutom anslås på sektionens anslagstavla.”

till

”samt dessutom offentliggöras för sektionen.”, samt

att under 12:3 Offentliggörande ändra från ”Protokoll nämnda i §12:1 och §12:2 skall finnas tillgängliga på sektionens anslagstavla och webbplats, sedan de justerats”

till

”Protokoll nämnda i §12:1 och §12:2 skall finnas tillgängliga för sektionens medlemmar, sedan de justerats”

I sektionens tjänst

Harald Fränne
Ordförande

Ändra tiden för kallelse till styrelsemöten (andra läsningen)

I dagsläget ska kallelsen med tillhörande handlingar till styrelsemöten gå ut minst tre (3) läsdagar innan mötet för att ge alla en chans att läsa handlingarna innan mötet. Syftet med att använda läsdagar istället för dagar är att generellt sätt befinner sig folk i skolan och på så sätt kan informationen spridas sinsemellan studenterna. Dock finns det idag bättre sätt att nå ut till alla medlemmar och sprida informationen om mötena, att tre (3) läsdagar känns onödigt strängt och riskerar att ge upphov till väldigt tidiga kallelser. Till exempel skulle kallelsen till årets första styrelsemöte som var den 21:a januari skickas ut redan den 19:e december. Med dagens teknologi finns det ingen anledning att kallelser ska ha kravet på läsdagar eller att kallelsen ska gå ut extra tidigt under sommaruppehållet. Genom att byta till fem (5) dagar kommer det i praktiken se likadant ut som idag under de "vanliga" veckorna och vi undviker att behöva skicka ut extremt tidiga kallelser.

Dessutom står kravet på antalet läsdagar i både stadgarna och reglementet vilket medför en risk för motsägelser som bör undvikas. Den informationen innehåller en typ av detaljstyrning som är mer lämpad för endast ett reglemente.

För att dessa ändringar ska träda i kraft samtidigt föreslår jag att sektionens möte bordlägger den första att-satsen till den andra läsningen av stadgarnas ändring.

Därför yrkar styrelsen på

att under 7:C i reglementet ändra från

7:C Kallelse

Kallelse till styrelsesammanträde samt föredragningslista skall senast tre (3) läsdagar före sammanträdet, förutom de som nämns i stadgarnas §8:10, tillställas

- a) chefredaktör,
- b) valberedningens ordförande,
- c) [...]

till

7:C Kallelse

Kallelse till styrelsesammanträde samt föredragningslista skall senast ~~tre (3) läsdagar~~ **fem (5) dagar** före sammanträdet, förutom de som nämns i stadgarnas §8:10, tillställas

- a) chefredaktör,
- b) valberedningens ordförande,
- c) [...],

att under 8:10 Kallelse och 8:11 Särskild kallelse i stadgarna ändra från

§8:10 Kallelse

Kallelse till styrelsens sammanträde, samt föredragningslista skall senast tre (3) läsdagar före sammanträdet tillställas

- a) styrelsens ledamöter,
- b) styrelsens suppleanter enligt §8:4,
- c) [...]

§8:11 Särskild kallelse

Under sommaruppehållet skall kallelse till styrelsens sammanträde, samt föredragningslista utgå via e-post senast elva (11) vardagar före sammanträdet.



till

§8:10 Kallelse

Kallelse till styrelsens sammanträde, samt föredragningslista skall senast ~~tre (3) lördagar~~ **fem (5) dagar** före sammanträdet tillställas

- a) styrelsens ledamöter,
- b) styrelsens suppleanter enligt §8:4,
- c) [...]

§8:11 Särskild kallelse

~~Under sommaruppehållet skall kallelse till styrelsens sammanträde, samt föredragningslista utgå via e-post senast elva (11) vardagar före sammanträdet. , samt~~

att konsekvensjustera kapitelnumreringen i stadgarnas kapitel 8.

I sektionens tjänst

Harald Fränne
Ordförande



Ändra tidsramen för valprocessen (andra läsningen)

Styrelsen har noterat det faktum att det i dagsläget är pressande för valberedningen att hinna med. Därför har styrelsen valt att föreslå till sektionsmötet att ändra tidsramen för nomineringsperiod till val samt att ändra hur tidigt valberedningen behöver offentligöra sina nomineringar. Bakgrunden till förslaget grundar sig också i att styrelsen vill omstrukturera höstens sektionsmöten. För att rent praktiskt kunna hinna med valprocessen utan att bryta mot styrdokumentet krävs således också att tidsramarna ändras.

Därför yrkar styrelsen på

att i stadgarna under 7.4 "Skyldigheter" ändra från

"Det åligger sektionens valberedning att senast åtta (8) läsdagar före sektionens valmöte och värterminsmöte för styrelsen framlägga förslag till val"

till

"Det åligger sektionens valberedning att senast **fem (5) dagar** före **sektionsmöte där funktionsval behandlas** för styrelsen framlägga förslag till val"

att i stadgarna under 11.2 "Val" ändra från

"Motkandidering till en styrelsepost skall meddelas valberedningen senast 3 läsdagar före aktuellt val."

till

"Motkandidering till en styrelsepost skall meddelas valberedningen senast **tre (3) dagar** före aktuellt val."

att i reglementet under 6:A "Tillvägagångssätt" ändra från

"Officiella nomineringstiden skall vara minst åtta (8) läsdagar, men bör vara längre. (...) Valberedningens förslag skall anslås senast 23:59, åtta (8) läsdagar innan mötet. Eventuella motkandidater anslås senast 23:59, två (2) läsdagar innan mötet."

till

"Officiella nomineringstiden skall vara minst **tio (10) dagar**, men bör vara längre. (...) Valberedningens förslag **till val** skall anslås senast 23:59, **fem (5) dagar** innan mötet. Eventuella motkandidater anslås senast 23:59, två (2) **dagar** innan mötet."

I sektionens tjänst

Tobias Ljungholm
Kontaktor 2024



Flytta val av styrelsen från valmötet till HTM

Under året har styrelsen funderat över hur man kan minska arbetsbelastningen och underlätta överlämningsprocessen för styrelsens medlemmar. Det vi insåg då var att det som behövs är mer tid. Därför kom vi fram till att om vi väljer in framtida styrelser på HTM har man dubbelt så mycket tid för överlämning av den egna posten och uppgifterna som styrelseposten medför.

Med detta förlängs HTM vilket hade medfört att mötet lär behöva hållas under två dagar likt valmötet vilket kommer innebära att budgeten för sektionsmöten kan behöva höjas.

Därför yrkar motionären på

att i stadgarna under 4:11 Höstterminsmötet lägga till

- val av styrelse,

att i stadgarna under 4:12 Valmötet ändra från

- val av styrelse och funktionärer enligt reglemente,

till

- val av styrelse och funktionärer enligt reglemente,

I sektionens tjänst

Harald Fränne
Ordförande

Elsa Westerdahl
Informationschef

Tolkning av stadgarna

Som en del av arbetet i att minska øverphøsets arbetsbelastning vill vi välja in den posten samt ordförande under HTM för att ge mer tid för upplärning samt möjliggöra att en snabbare uppstart av styrelsen respektive phøset. December månad är i nuläget extremt tuff med många uppbokade kvällar för styrelsen generellt och många låter plugget lida för att hinna med allt. Detta är inte något vi som sektion vill ska systematiskt hända.

Men i stadgarna står det vad som ska tas upp vid respektive sektionsmöte och under valmötet står det:

Vid valmötet skall endast följande ärenden tas upp:

- a) val av styrelse och funktionärer enligt reglemente,
- b) val av valberedning,
- c) val av revisorer,
- d) val av representanter till TLTH:s utskott enligt gällande stadgar och reglemente för TLTH, samt
- e) övriga valärenden enligt reglementet.

Tolkning som vi ber sektionen göra är ifall punkt a) syftar på att hela styrelsen måste väljas på valmötet eller om det går att välja 2 poster av styrelsen på HTM och resten, en övervägande majoritet, under valmötet.

Därför yrkar motionären på

att sektionsmötet tolkar meningen ”val av styrelse och funktionärer enligt reglemente,” för vilka ärenden som ska tas upp under valmötet.

I sektionens tjänst

Harald Fränne
Ordförande

Lisa Elmlund
Øverphøs

Theo Andersson
Kontaktor

Per Sundgren
Sexmästare

Ändra antalet alumniansvariga

I dagsläget har alumniansvariga nästan ingenting att jobba med. Vi har alldeles för lite alumni-verksamhet för att rättfärdiga att tre personer ska ha den posten. Dock så tycker vi att det är en rolig verksamhet att fortsätta driva och vill istället då utöka vårt arbete med alumnerna. Därför yrkar styrelsen på att:

Därför yrkar jag på

att Att i reglementet 10:2:K ändra från

Alumniansvariga (3)

- ansvarar för att sektionen bedriver alumniverksamhet,
- ansvarar för att hålla sektionens register över alumni uppdaterade,
- ansvarar för utskick till alumni för sektionens arrangemang då alumni ska inbjudas, samt
- ansvarar för att hålla regelbunden kontakt med alumniföreningen vid TLTH.

till

Alumniansvariga (3 **2**)

- ansvarar för att sektionen bedriver alumniverksamhet,
- ansvarar för att hålla sektionens register över alumni uppdaterade,
- **ansvarar för att utöka sektionens alumniverksamhet,**
- ansvarar för utskick till alumni för sektionens arrangemang då alumni ska inbjudas, samt
- ansvarar för att hålla regelbunden kontakt med alumniföreningen vid TLTH.

I sektionens tjänst

Adam Göthberg
ENU ordförande



Endast inneha en (1) styrelsepost

I nuläget står inget i sektionens stadgar som begränsar hur många styrelseposter en person får ha. Jag tycker att det känns ganska självklart att man som medlem inte ska kunna sitta på två styrelseposter. Att fördela arbetsuppgifterna på flera personer gör arbetet bland annat mer effektivt och mer inkluderande, eftersom fler får chansen att engagera sig och bidra med sina perspektiv.

Det är vanligtvis praxis i föreningar eller bolagsstyrelser att fler poster inte kan besittas av samma person då det även ger upphov till en osund maktbalans. Det föreslagna tillägget är också språkligt sammanhängande med liknande text under §6:3 gällande revisorerna.

Därför yrkar jag på

att i stadgarna 9:3 ändra från

Ledamot av styrelsen skall vara myndig och ordinarie medlem av sektionen, samt ha den insikt i styrelseposten som uppdraget kräver.

till

Ledamot av styrelsen skall vara myndig och ordinarie medlem av sektionen, samt ha den insikt i styrelseposten som uppdraget kräver.

Ledamot av styrelsen får ej inneha mer än en (1) styrelsepost inom sektionen.

I sektionens tjänst

Erik Almér
Förvaltningschef



Lägg till øverstar från E i policy för inbjudan och anmodan

Vi anmodar just nu i princip alla kårfunktionärer som är E:are till nollegasque men inte de øverstar som är E:are. Øverstarna lägger väldigt mycket tid och energi på att planera genomföra nollningen och jag tycker därför de ska vara anmodade till vår nollegasque. Dessutom anmodar alla andra sektioner sina øverstar och då blir det lite märkligt om vi inte gör samma.

Jag yrkar därför på:

att i Policy för inbjudan och anmodan 1.2 ändra från:

- sektionens kontaktpersoner från Teknologkåren, samt heltidare och kårstyrelseledamöter från E-sektionen

till:

- sektionens kontaktpersoner från Teknologkåren, samt heltidare ~~och~~ kårstyrelseledamöter **och øverstar** från E-sektionen

I sektionens tjänst

Lisa Elmlund
Øverphøs

Skyldighet på phøset att bistå sina etterträdare under næsta år

Under sitt år som phøs gör man bara allt en gång och kräver därmed stöd från sin företrädare under hela årets gång. I praktiken är detta en förväntan på förra årets phøs och därför tycker vi att det ska stå i reglementet så att det är tydligt för alla som söker posten. Tanken är också att detta ska göra phøsen mer bekväma med att höra av sig till sina företrädare. Tanken är att detta ska minska stressnivån för gruppen och även avlasta ØP (och hela gruppen). Även om det inte är någon större ändring är det alltså även i enlighet med styrelsens delmål i verksamhetsplanen att avlasta øverphøset.

Därför yrkar motionären på

att i reglementet i 10:2:J Funktionärerna i nolleutskottet, NollU under Cophøs lägga till

- att under nästkommande verksamhetsår bistå sina etterträdare med den information och stöd som posten kräver.

att i reglementet i 10:2:J Funktionärerna i nolleutskottet, NollU under Øverphøs lägga till

- att under nästkommande verksamhetsår bistå sin etterträdare med den information och stöd som posten kräver.

I seksjonens tjenst

Lisa Elmlund
Øverphøs

Harald Frønne
Ordførande

Theo Andersson
Kontaktor

Per Sundgern
Sexmästare



Policy för donationer

Under vårbalen ville någon för första gången i sektionsminne donera pengar till sektionen men det är i nuläget svårt och det finns ingen tydliga direktiv på hur detta ska gå till. För att klargöra detta har vi skrivit en ny policy om donationer.

Därför yrkar motionären på

att sektionsmötet antar den nya policyn för donationer.

att i reglementet lägga till ett nytt kapitel 12:1:E Donationsfonden enligt,

12:1:E Donationsfonden

Disposition

- Enligt policy för donationer.

att konsekvensjustera kapitelnumreringen.

I sektionens tjänst

Axel Andersson
Donator

Harald Fränne
Ordförande

Policybeslut: Donationer

Syfte

Skulle sektionen få en gåva i form av en donation skall pengarna hanteras på ett ändamålsenligt sätt enligt donators önskemål. Tydliga direktiv för hur donationer hanteras bör finnas.

Definitioner

Med disponent menas den post, person eller instans som har rätt att rösta om donationens disposition. Med kontaktbar disponent menas disponent som vid rimligt kontaktförsök meddelar svar.

1 Donationsförvaltning

Donationsfonden består av samtliga medel som avsatts för donationer. Uttag från donationsfonden måste alltid vara öronmärkta till en donation.

2 Regler för donation

Tar sektionen emot en donation upprättar styrelsen riktlinjer för hantering av donationen i samarbete med, och med godkännande från, donatorn. Riktlinjerna ska innehålla:

1. ett beskrivande namn för donationen,
2. ändamålet med donationen (i vilket syfte pengarna ska användas),
3. vem eller vilka som är disponenter.

Revidering av en donations tillhörande riktlinjer kan endast ske i samråd med donatorn. Om donatorn är avliden eller inte längre går att nå, kan styrelsen besluta om syftesenliga revideringar av riktlinjerna.

Revidering av en donations tillhörande riktlinjer kan endast ske av styrelsen om en majoritet av kontaktbara disponenter går i god för beslutet.

3 Donatorn rättigheter

Donatorn har rätt att veta vad donationen har använts till.

4 Beslut om disposition

Samtliga disponenter tillhörande en donation ska rösta innan disposition kan ske. Beslut lyder enligt majoritet. Beslutet om att disponera ska protokollföras vid närmkommande styrelsemöte med underteckning från samtliga disponenter.

Ändra i postbeskrivningar inom studierådet

Jag har upptäckt att under vice-studierådsordförande står det att posten ska "se till att masterprogrammen vid sektionen utvärderas". Det här har i min vetskap aldrig vice studierådsordförande gjort. Jag anser också att det är otydligt vad utvärdera betyder i denna kontexten.

Det bör också inte ligga under en specifik post utan bör åligga hela utskottet att utvärdera och bevaka alla sektionens program vilket även inkluderar de två masterprogrammen på E och de framtida fyra masterprogrammen på BME.

Därför yrkar motionären på

att i reglementet under kapitel 10:2:O Funktionärerna i studierådet, SRE under posten Vice studierådsordförande stryka

se till att masterprogrammen vid sektionen utvärderas, samt

att i reglementet under kapitel 9:2:J Studierådet, SRE lägga till

att se till att sektionens program, inkluderat masterprogram, kontinuerligt bevakas och utvärderas.

I sektionens tjänst

Lovisa Wormbs
Studierådsordförande



Antagande av en ny policy för protokollskrivande

Jag kollade igenom våra styrdokument och insåg att under kapitel 13 i stadgarna så står det endast att

- 1) Beslutsprotokoll ska tas på sektionmöten
- 2) Vilka sammanträden som det ska skrivas protokoll till
- 3) Antal närvarande ska noteras i början och slutet av mötet

Som det ser ut i nuläget så följer sektionsprotokollen punkt 1 och punkt 2. Punkt 3 är lite speciell då jag tolkar antal som en siffra och ingen siffra skrivs för närvarande ner i protokollen angående närvaro. Dock så tas en närvarolista på samtliga personer i salen.

Denna policyn kommer se till att det för framtiden finns en tydlig struktur för hur protokollen ska skrivas. Bifogat nedan finns själva policyn.

Därför yrkar jag på

att anta policyn för protokollskrivande

I sektionens tjänst

Theo Andersson
Kontaktor, tillika sekreterare

Policybeslut: Policy för protokollskrivande

Syfte

Förtydliga hur sektionens möten enligt stadgarnas §13:1 och §13:2 ska protokollföras. Protokollen ska utan svårighet kunna skrivas med en tydlig struktur och på ett enhetligt sätt.

1 Allmänt

I protokollet ska det tydligt framföras:

- Vem som presenterade handlingen
- Vem som yrkade, följt av det exakta yrkandet
- Eventuella meddelanden eller information

2 Struktur

Protokollen ska följa den föredragningslistan som sätts av mötet. Om ett yrkande inkommer angående behandling av en punkt som inte är den nästkommande punkten, enligt den av mötet beslutade föredragningslistan, så noteras detta med följande "Mötet återgick till punkt §XX". Detta kan, ifall det ökar läsbarheten av protokollet, efterföljas av en förklarande kommentar.

3 Närvaro

Utöver vad som skrivs i stadgarnas §13:1 och §13:2 ska även närvaro föras på samtliga personer i salen. Närvaron delas upp i fyra (4) stycken avsnitt "Antal närvarande", "Styrelsen", "Medlemmar" och "Adjungerade". Ifall någon skulle lämna mötet innan dess slut eller ansluta sig till mötet efter det att mötet redan börjat så ska detta noteras i närvarolistan. Notationen ska vara i stil med "Närvarande till och med §XX" respektive "Närvarande från och med §XX". Antal närvarande delas upp i årgång och närvarolistan skrivs enligt:

```
POSTTITEL  NAMN  KLASS  NÄRVARO
POSTTITEL  NAMN  KLASS  NÄRVARO
[...]
POSTTITEL  NAMN  KLASS  NÄRVARO
```

För de adjungerade kan klass utelämnas. Posttitel är endast ett krav för styrelsen, inspektorn, talmannen och revisorerna.

4 Extra information

Ifall någon på mötet önskar att något specifikt ska reflekteras i protokollet så görs det med "NAMN vill att protokollet ska reflektera XXX". Om en händelse eller kommentar skulle inträffa på mötet som har egenskapen av att vara rolig eller vitsig så kan sekreteraren välja att lägga till denna som en fotnot.



Ändra kravet på att informera åk 1 & 2 i samband med en föreläsning

Enligt reglementet åligger det ordförande ”att muntligen informera studenter i årskurs 1 och 2, som är ordinarie medlemmar i sektionen, om sektionsmötet i samband med en föreläsning,”. Under våren uppmärksammade jag att det är få personer som ens var på föreläsningarna och fick del av informationen. Dessutom upplever jag att de som faktiskt dyker upp på sektionsmötena är personer som redan är insatta och aktiva på sektionen. Syftet med skrivelsen är i min mening att folk som inte är insatta i sektionen ändå ska bli medvetna om att de får göra sin röst hörd. Men om det inte påverkar och bara ger meningslöst jobb till ordföranden känns det som något man kanske ska ändra på.

Men för att försöka fasa in alla nya studenter finns fortfarande behovet av att informera årskurs 1 om de första mötena dvs HTM och ValM. Därefter upplever jag att alla redan bestämt sig för om de kommer dyka upp på sektionsmöten eller inte under deras studietid och därmed spelar inte den muntliga informationen någon roll.

All information medlemmarna behöver i övrigt kommer i vanlig ordning gå ut i våra informationskanaler så alla har fortfarande möjligheten att läsa vad som kommer hända på egen tid. Valberedningens har även liknande krav på sig men där informationen ej behöver vara i samband med en föreläsning, i år dök det inte upp en enda person från årskurs 2 så det känns onödigt att de ska informeras när de har visat att de ändå inte vill ta del av informationen.

Därför yrkar motionären på

att i reglementet under 10:2:C Ordförande ändra från

att muntligen informera studenter i årskurs 1 och 2, som är ordinarie medlemmar i sektionen, om sektionsmötet i samband med en föreläsning,

till

att muntligen informera studenter i årskurs 1 ~~och 2~~, som är ordinarie medlemmar i sektionen, om ~~sektionsmötet~~ **höstterminsmötet och valmötet** i samband med en föreläsning,

att i reglementet under 3:F Kallelse ändra från

Det åligger ordförande att muntligen informera studenter i årskurs 1 och 2, och som är ordinarie medlemmar i sektionen om sektionsmötet i samband med en föreläsning.

till

Det åligger ordförande att muntligen informera studenter i årskurs 1 ~~och 2~~, som är ordinarie medlemmar i sektionen, om ~~sektionsmötet~~ **höstterminsmötet och valmötet** i samband med en föreläsning,

att i reglementet under 6:C Valberedningens skyldigheter ändra från

att muntligen informera studenter i årskurs 1 och 2, som är ordinarie medlemmar i sektionen om funktionärsvälet,

till

att muntligen informera studenter i årskurs 1 ~~och 2~~, som är ordinarie medlemmar i sektionen om funktionärsvälet,

I sektionens tjänst

Harald Fränne
Ordförande

Proposition: Ändra kravet på att informera åk 1 & 2 i samband med en föreläsning

Sida 86 av 91



Stryka posten HTF-ansvarig ur reglementet

LTH har beslutat att lägga ner Her Tech Future på grund av att det var ett extremt jobbigt event att anordna logistiskt. De anser även att fördelningen mellan kvinnor och män är tillräckligt bra på LTH och att inte tillräckligt många angav att de började på LTH på grund av Her Tech Future. LTH ska istället fokusera på att få in fler personer från icke-akademiska familjer.

Eftersom Her Tech Future inte kommer att genomföras igen känns det onödigt att ha en post som är ansvarig för E-sektionens åtagande i Her Tech Future.

Därför yrkar motionären på

att i reglementet under kapitel 10:2:O Funktionärerna i studierådet, SRE stryka

HTF-ansvarig (2) – ansvarar för sektionens åtagande i samband med Her Tech Future.

I sektionens tjänst

Lovisa Wormbs
Studierådsordförande



Ändra funktionärsbeskrivningen för talman

I postbeskrivningen i reglementet står de under talmannen "övervakar sektionens stadgar och reglemente samt att till styrelsen inkomma med förslag på förändringar.". Det är väldigt sällan en talman har inkommit med förslag på ändringar på reglementet eller stadgarna och för att våra styrdokument bättre ska spegla vår verksamhet bör denna mening strykas. Men då detta fortfarande är en önskvärd egenskap bör en liknande variant läggas in i kravprofilen.

Därför yrkar motionären på

att konsekvensjustera ", samt", samt

att i reglementets 10:2:S Övriga funktionärer under Talman stryka

- övervakar sektionens stadgar och reglemente samt att till styrelsen inkomma med förslag på förändringar.

I sektionens tjänst

Harald Fränne
Ordförande



Ändra tidsramen för kallelsen till sektionens möten

I nuläget har sektionen ett problem med att det inte finns några marginaler eller valmöjligheter för placeringen av styrelsemötet inför varje sektionens möte. Pga en kombination av stadgarna och riktlinjen för styrelsen arbetssätt inför sektionens möten måste styrelsemötet vara exakt 7 läsdagar innan sektionens möte. Anledningen till att det blivit så är att enligt stadgarna ska handlingarna ut 5 läsdagar innan och motionsstopp ska vara 8 läsdagar innan sektionens möte. Sen står det i riktlinjen för styrelsens arbetssätt angående sektionens möten att alla propositioner måste beslutas om på ett styrelsemöte som föreligger om minst två dagar innan handlingarna ska ut och att styrelsen måste besluta om alla inkomna motioner.

Det går att ha propp-styrmötet tidigare och sen har man motionsmötet 7 eller 6 läsdagar innan sektionens möte (1-2 läsdagar innan handlingarna) ska utlysas. Men det smidigaste att göra, för att spara alla tid, är att behandla motioner och propositioner, dvs allting HTM-relaterat, på samma möte. Då finns det ingen flexibilitet utan den måste vara efter motionsstoppet men två läsdagar innan handlingarnas utlysning dvs 7 läsdagar innan mötet.

Lösningförslaget nedan kommer att ge en flexibilitet på tre möjliga dagarna istället för en. Dessutom genom blandningen av läsdagar och dagar till handlingarna hade vi sluppit skicka ut handlingarna tre veckor innan till årets HTM och istället bara skickat ut de en vecka innan.

Därför yrkar motionären på

att i stadgarna under 4:14 Utlysande ändra enligt

Kallelse till ordinarie sektionens möte skall av styrelsen uppsättas på sektionens anslagstavla senast ~~elva (11)~~ **tolv (12)** läsdagar före sektionens möte, samt delges inspektorn och revisorerna [...]

Föredragningslista, med tillhörande handlingar, till sektionens möte skall uppsättas på sektionens anslagstavla senast ~~fem (5) läsdagar~~ **sex (6) dagar varav minst tre (3) är läsdagar** före mötet.

att i stadgarna under 4:15 Upptagande av motion ändra enligt Varje medlem äger rätt att taga upp fråga på terminsmöte. Sådan motion skall skriftligen ha inkommit till styrelsen senast ~~åtta (8)~~ **nio (9)** läsdagar innan avsett terminsmöte.

I sektionens tjänst

Harald Fränne
Ordförande

Stryka upprepningar i reglementet

Jag har upptäckt att det står samma sak två gånger i reglementet! Vi vill ha kortfattade konkreta styrdokument för att öka läsbar- och överskådligheten. Därför bör vi stryka den ena förekomsten. Upprepningen i fråga är att det under 3:F Kallelse står

”Det åligger ordförande att muntligen informera studenter i årskurs 1 och 2, och som är ordinarie medlemmar i sektionen om sektionsmötet i samband med en föreläsning. Det åligger utskottscheferna eller motsvarande att i god tid informera utskottsfunktionärerna om sektionsmötet.”

och att detta även står som ett åliggande under 10:2:C ordförande respektive under 10:2:E Utskottsordförande.

Eftersom det i meningen står att det ”åligger” bör det endast stå som ett åliggande och ej under kallelse för sektionsmöten. De poster som faller under övrigt och ej har en utskottschef bör även med informeras, eftersom kontaktorn ansvarar för dessa i andra fall bör det ligga som en åliggande för posten.

Därför yrkar motionären på

att i reglementet stryka hela kapitel 3:F Kallelse,

att konsekvensjustera kapitelnumreringen, samt

att under 10:2:D Kontaktor lägga till

att i god tid informera de funktionärer som ej tillhör ett utskott om sektionsmötet.

I sektionens tjänst

Harald Fränne
Ordförande

Bilagor