



Handlingar till årsmötet ÅM/25
2025-12-11 17:15 i E:A

Innehåll

En kort guide till sektionsmötena	2
Dagordning	4
Tid och plats	4
Föredragningslista	4
Ekonomisk rapport	5
Uppföljning av fonden	6
Revision av utskottsbeskrivningar	7
Propositionsförslag: Verksamhetsplan för verksamhetsåret 2026	9
Propositionsförslag: Budget för verksamhetsåret 2026	28
Bilagor	39
Resultatrapport	40

En kort guide till sektionsmötena

Sektionsmötena är E-sektionens högsta beslutande organ, det vill säga att det är här alla de största och viktigaste besluten under året klubbas igenom. Det är också på sektionsmötena alla förtroendevalda och funktionärer väljs. I mötets början ska mötesförfarandet gås igenom, men är där fortfarande några oklarheter kan du ställa en *ordningsfråga* på mötet.

När du lämnar eller ankommer till mötet under mötets gång ska du skriva upp dig på en av listorna som finns vid utgångarna. Detta eftersom mötessekreteraren och justerarna ska ha full koll på vilka som är/var närvarande.

För att alla ska kunna delta i mötet och vara med på noterna följer här en ordlista på de vanligaste och viktigaste begreppen.

Acklamation	Det vanligaste sättet att ta beslut, där röstningen sker muntligt. Talmannen frågar om mötet vill <i>bifalla</i> det liggande förslaget, och de som vill det svarar "ja". Därefter frågar densamma om någon är emot bifall, och de som är emot svarar "ja". Man svarar alltså aldrig "nej". Det är därefter upp till talmannen att avgöra vilket alternativ som överväger. Om resultatet verkar osäkert kan man begära <i>votering</i> .
Adjungera	Att låta en person som inte är medlem i sektionen som inte heller är ständigt adjungerad närvara på mötet. Personen kommer få yttra sig och yrka, men inte rösta.
Ajournera	Att avbryta mötet för att senare återuppta det, till exempel för en matpaus eller bensträckare.
Ansvarsfrihet	Att sektionsmötet godkänner föregående års funktionärer, utskott, styrelse, revisorer samt valberedning och avstår rätten att i efterhand kräva skadestånd av dessa. Dock är det möjligt att dra tillbaka ansvarsfrihet, om så behövs.
Avslag	Att inte godkänna ett förslag.
Bifall	Att godkänna ett förslag.
Bokslut	Sammanställning av sektionens bokföring.
Bokslutsdisposition	Fördelning av föregående års vinst till sektionens fonder.
Bordläggning	Att skjuta upp behandlingen av en fråga till ett senare möte.
Justering av protokoll	För att mötesprotokollet ska vara giltigt måste justerarna (som väljs på mötet) kontrollera och godkänna det. Som justeringsperson bör man helst inte vara nominerad till en post behandlad av valberedningen.
Justering av röstlängd	Före varje <i>votering</i> måste röstlängden justeras. Det innebär att alla på mötet prickas av på en lista med samtliga sektionsmedlemmar.
Jämka sig	När någon som lagt fram ett förslag, exempelvis en <i>motionär</i> , ställer sig bakom ett <i>yrkande</i> från annan person angående förslaget i fråga.
Jäv	Då någon är personligt berörd av ett beslut och det därför föreligger risk för partiskhet.
Motion	Ett förslag från en eller flera sektionsmedlemmar. I regel brukar styrelsen ge ett svar med deras åsikt om förslaget.

Motionär	Någon som fört fram en motion, eller någon som t.ex. joggar.
Ordningsfråga	En fråga som ej berör sakfrågan utan endast berör mötets procedur. Ordningsfrågor bryter talarlistan och bör endast användas då där är oklarheter i möteförfarandet eller du vill <i>ajournera</i> mötet eller dra <i>streck i debatten</i> .
Proposition	Ett förslag från styrelsen.
Replik	Om någon tilltalar dig personligen kan mötesordföranden besluta om att du får bemöta detta. Detta svar kallas replik och bör hållas kort eftersom det bryter talarlistan.
Reservation	Innebär att du inte vill vara juridiskt ansvarig för ett beslut. Reservationer görs skriftligen till mötessekreteraren. En reservation är ett mycket starkt avståndstagande och bör inte användas lättvindigt.
Sakupplysning	Används om någon säger något direkt felaktigt, eller då du har information som är viktig för debatten. Sakupplysningar bör användas sparsamt och får inte missbrukas.
Streck i debatten	Begärs om du tycker att en fråga diskuterats länge nog och inga nya argument framkommer. Mötet går då över i beslut om streck i debatten, vilket inte helt ovanligt kan leda till beslut om streck i debatten i diskussionen om streck i debatten. Detta kan ju såklart verka roligt, men i själva verket brukar det bara leda till slöseri med tid och bör undvikas.
Votering	Används i regel i personval och andra känsliga frågor, eller begärs då en <i>acklamation</i> verkat för jämn för att avgöra utfallet. Vanlig votering är mer eller mindre en vanlig handuppräckning. Sluten votering sker antingen via papperslappar eller vårt egna fantastiska röstningssystem - E-vote .
Yrkande	Ett formellt förslag till beslut. Alla yrkanden måste lämnas in skriftligen till mötesordföranden.

Dagordning

Tid och plats

Datum: 2025-12-11

Tid: 17:15

Plats: E:A

Föredragningslista

- §1 Talmannen förklarar mötet öppnat
- §2 Val av mötesordförande
- §3 Val av mötessekreterare
- §4 Godkännande av tid och sätt
- §5 Val av två justeringspersoner
- §6 Adjungeringar
- §7 Godkännande av dagordningen
- §8 Föregående sektionmötesprotokoll
- §9 Meddelanden
- §10 Ekonomisk rapport
- §11 Revision av utskottsbeskrivningar
- §12 Verksamhetsplan för kommande verksamhetsår
- §13 Budget för kommande verksamhetsår
- §14 Övrigt
- §15 Talmannen förklarar mötet avslutat

I sektionens tjänst

Harald Fränne
Ordförande

Theo Andersson
Kontaktor

Axel Andersson
Talman



Ekonomisk rapport

Sektionens ekonomi är i skrivande stund (2025-12-02) stabil, sektionen har också god likviditet. Nu när nollningen är slut och alla större kostnader är betalda så blir det mest sannolikt ett stadigt slut på året. Utstickande budgetposter är de samma sedan HTM och deras resultat kan hittas i de bifogade resultatrapporterna, i övrigt ser allt ut att följa budget

I skrivande stund (205-12-02) uppgår sektionens tillgångar till 1 091 102.45 kr kr där lager är exkluderat. Dessa pengar ligger i fiktiva fonder och är därför öronmärkta till olika ändamål. Fonderna är:

- Eget kapital, som är de pengar som behövs för daglig verksamhet.
- Olycksfonden ska användas vid reparationer och olycksfall.
- Dispositionsfonden är pengar som styrelsen kan använda för investeringar och för att förbättra sektionens verksamhet.
- Utrustningsfonden ska användas till större investeringar, projekt och inköp.

Se bifogad balansrapport och resultatrapporter för mer information (upphittas i Bilagor).

Uppföljning av fonden

Sektionen har totalt investerat 300 000 kr i fonden Swedbank Robur Global Access A (Länk).

I skrivande stund (2025-12-02) uppgår sektionens fondtillgångar till 331 135.00 kr. Sedan investeringen i fonden startade (2024-03-08) har fonden utvecklats 10.37 %

Länk till fonden: [Länk](#).

Med vänliga hälsningar

Theo Hemert
Pengamästare



Revision av utskottsbeskrivningar

Enligt reglementets 3:E *Årsmöte* c) ska utskottsbeskrivningarna i reglementet 9:2 revideras varje årsmöte.

Därför yrkar styrelsen på:

att lämna reglementet 9:2:A-J utan åtgärd.

I sektionens tjänst

Harald Fränne
Ordförande

Theo Andersson
Kontaktor



Alva Wittenmark
Cafémästare

Erik Almér
Förvaltningschef

Elsa Westerdahl
Informationschef

Albin Lind
Krögare

Lisa Elmlund
Øverphøs

Adam Göthberg
Ordförande för näringslivsutskottet

Erik Haglind
Entertainer

Theo Hemert
Pengamästare

Per Sundgren
Sermästare

Lovisa Wormbs
Studierådsordförande



Propositionsförslag: Verksamhetsplan för verksamhetsåret 2026

Förslaget till verksamhetsplan 2026 kompletteras med bakgrund i utskottsrapporterna och uppföljningen av den nuvarande verksamhetsplanen från VTM respektive HTM.

Därför yrkar styrelsen på

att anta den bifogade verksamhetsplanen för verksamhetsåret 2026.

I sektionens tjänst

Harald Fränne
Ordförande

Theo Andersson
Kontaktor



Alva Wittenmark
Cafémästare

Erik Almér
Förvaltningschef

Elsa Westerdahl
Informationschef

Albin Lind
Krøgare

Lisa Elmlund
Øverphøs

Adam Göthberg
Ordförande för näringslivsutskottet

Erik Haglind
Entertainer

Theo Hemert
Pengamästare

Per Sundgren
Sermästare

Lovisa Wormbs
Studierådsordförande

Verksamhetsplan 2026

Syftet med verksamhetsplanen är att vägleda sektionens operativa tillvägagångssätt och strategiska prioriteringar.

Verksamhetsplanen består av planer och delmål för utskotten och styrelsen. Planerna står till grund för hur utskotten och styrelsen ska fullända sina åligganden enligt styrdokumentet. Delmålen presenterar vad utskotten ska genomföra för att uppnå den förändring som önskas utifrån identifierade problem i dagens verksamhet.

Budgeten och verksamhetsplanen ska komplettera varandra.

E-sektionen

E-sektionen ska verka för att:

- Främja medlemmarnas studietid.
- Alla medlemmar trivs.
- Inkludera alla medlemmar.
- Sektionens verksamhet präglas av demokrati, jämlikhet och transparens.
- Ha en ständigt framåtsträvande verksamhet.
- Varje funktionärspost har ett betydelsefullt ansvar.
- Hålla en god och ansvarsfull ekonomi.
- Anpassa sektionens verksamhet efter medlemmarnas behov.
- Integrera de internationella studenterna i sektionens verksamhet.
- Främja en god alkoholkultur samt tydliggöra skillnaden mellan funktionärsengagemang och alkoholvanor. Varje sektionsmedlem ska ha samma förutsättningar att vara funktionär oavsett egna alkoholvanor.
- Bedriva verksamhet utifrån ett hållbart miljöperspektiv.



Valberedningen

Valberedningen har till uppgift att förbereda val som skall förrättas av sektionens möte

Delmål

Utärdera och utveckla kravprofilerna

Många kravprofiler speglar i nuläget inte de förväntningar och arbetsuppgifter som posten har. Kravprofilerna saknar även en sammanhängande struktur sinsemellan. Valberedningen ska se över de kravprofiler som finns och uppdatera dem utefter hur posten ser ut idag, samt skriva om dem för att få en mer sammanhängande struktur.



Trivselrådet

Trivselrådet har till uppgift att bevaka sektionens verksamhet från ett likabehandlingsperspektiv och verka för en trivsamt sektionsmiljö.

Delmål

Utveckla den inre strukturen mellan likabehandlingsombud och sEnsorer

Sektionen har under året genomfört ändringar till vår likabehandlingsfunktion och infört den nya posten sEnsor som tillsammans med likabehandlingsombuden utgör trivselrådet. I nuläget saknas en struktur i hur trivselrådet ska jobba och sEnsorernas arbetsuppgifter är ännu oklara. Trivselrådet ska utvärdera de genomförda ändringarna samt skapa rutiner och en hållbar struktur mellan likabehandlingsombud och sEnsorer.

Styrelsen

Styrelsen ska utvärdera och utveckla sektionens strategi och struktur utefter behov. I första hand ska styrelsen tillse att den nuvarande operativa verksamheten genomförs med högsta möjliga kvalitet och önskad omfattning.

Plan

- Verka för styrelsens och utskottens delmål.
- Prioritera och fullborda delmål efter sektionens främsta behov.
- Formulera delmål som är specifika, mätbara, uppnåbara, realistiska och tidsbundna.
- Se över och utvärdera sektionens funktionärsposter, utskott och organisatoriska struktur, med målet att göra engagemang på sektionen mer hållbart och öka välmåendet bland medlemmarna.
- Hålla god kontakt med vänstyrelser på andra lärosäten.
- Utbilda efterträdare, både post-specifikt och för styrelsen.
- Revidera sektionens styrdokument om motstridigheter gentemot Teknologkårens styrdokument identifieras.
- Delta i utbildningar från likabehandlingsombuden.
- Överse kravprofiler och uppdatera dem efter behov.
- Genomföra ett vår- och ett hösttack för alla funktionärer.

Delmål

Ändra höstens sektionsmötesstruktur

Budget och verksamhetsplan är två saker både sittande och efterträdande styrelser bör diskutera i grupp för optimal överlämning. Nuvarande struktur styr att budget och verksamhetsplan sätts före nästkommande styrelse väljs. Dokumenten stadfästs även väldigt tidigt på verksamhetsåret innan tydligt underlag finns för att lägga fram ordentliga förslag. Samtidigt bör hösterminsmötet och valmötet ske i samma ordning som nu och äga rum tidigare i den andra läsperioden. Styrelsen ska se över om en ny struktur kan införas som tillåter att budget och verksamhetsplan kan flyttas till senare i verksamhetsåret, samt se om andra moment är bättre lämpade att ta senare på året.

Utvärdera ändringar till (e.a)-poster

Mycket förändringsarbete inom majoriteten av sektionens (e.a)-poster har genomförts. Allmänt innebär förändringarna ett lägre antal som väljs in, ett inval som sker mer löpande under året och en ökad förväntan att ställa upp som invald funktionär. Styrelsen ska utvärdera om förändringarna som skett har varit för det bättre eller ej samt utvärdera hur upplägget bör se ut till kommande år.

Utvidga lågtröskelengagemang

Sektionen kan i större grad bjuda in till volontärarbete med låg tröskel för engagemanget än i nuvarande tillvägagångssätt. Den överväldigande majoriteten av uppdrag inom sektionen är årslånga mandat. En medlem som endast vill hjälpa till utan post finns nästan inget engagemang att erbjuda. Styrelsen ska se över hur fler utskott kan öppna upp för enkelt engagemang som inte nödvändigtvis bygger på inval eller större förväntningarna. Löpande engagemang utan satta mandatperioder förväntas vara gynnsamt för det allmänna intresset på sektionen.

Undersök möjligheter till omplacering av øverphøs

I många år har det varit allmänt känt att øverphøs är en tungt belastad post. Eftersom en omplacering av posten innebär en större förändring i verksamheten måste möjligheter till omstrukturering övervägas försiktigt med flera alternativa vägar att gå. Om en lösning är att ta øverphøset ur

styrelsen måste det etableras en ny koppling mellan NollU och styrelsen. Om lösningen är att på annat sätt minska arbetsbördan måste det nya sättet vara hållbart och självklart till framtida år. Styrelsen ska väga möjligheter mot varandra och presentera den säkraste eller mest effektiva vägen framåt. Målet kan anses fullbordat utan att genomföra förändringar så länge tydliga alternativ har arbetats fram.

Utvärdera höstens nya sektionsmötesstruktur

Sektionen har genomfört ändringar till höstens sektionsmötesstruktur. Det har införts ett årsmöte som ska lyfta verksamhetsplan och budget för det kommande året samt styrelsevalet lär efter VTM flyttas till HTM istället för valmötet. Styrelsen ska utvärdera de genomförda ändringarna samt se om andra moment är mer lämpade att flyttas till årsmötet.

Utvärdera ändringar och uppmuntra till lågtröskelengagemang

Under de senaste åren har sektionen utvecklat hur vi i större grad kan bjuda in till lågtröskelengagemang. Allmänt finns det nu goda möjligheter för medlemmar att bli invalda till funktionärsposter löpande under året och under en kortare period, t.ex. en termin. I nuläget är det få medlemmar som känner till dessa möjligheter och färre som utnyttjar dem. Styrelsen ska utvärdera de genomförda ändringarna samt i större grad informera om möjligheten till lågtröskelengagemanget hos medlemmarna.

Minska øverphøsets arbetsbelastning

Øverphøset har i många år varit en tungt belastad post med en arbetsbelastning som inte är hållbar. Styrelsen ska fortsätta att identifiera vilka moment det är som är tids- och energikrävande samt utvärdera alternativ på hur dessa kan ändras för att minska arbetsbelastningen.

Omstrukturera sektionens styrdokument

Stadgarna detaljstyr onödigt många delar av vår verksamhet. Detta får som följd att vi ofta ändrar i dem för att verksamheten utvecklas, det tar då mellan ett halvt till ett helt år innan dessa ändringar träder i kraft. Vi är den sektion på LTH som oftast ändrar i våra stadgar till följd av detta. Stadgarna bör därmed omarbetas för att endast innehålla sektionens demokratiska och kulturella kärna i syfte att mer sällan stå i vägen för sektionens verksamhet. Mycket detaljer i stadgarna kan med fördel flyttas till andra styrdokument.

Utvärdera olika typer av funktionärstack

Med tack-ansvar på Entertainern plus mer budget för ett vår-tack också är det god tid att undersöka vad sektionens funktionärer hade uppskattat mest i ett funktionärstack samt om vår- och hösttack bör vara liknande eller olika typer av event.



Cafémästeriet

Cafémästeriet ska jobba mot att caféet ska ha en fungerande ideell verksamhet samt fortsätta vara konkurrenskraftigt och bibehålla studentvänliga priser.

Plan

- Verka för ett lågt svinn både i LED och i cafémästeriets förråd.
- Källsortera samt verka för låg plastkonsumtion.
- ~~Verka för ett närproducerat och miljövänligt sortiment.~~
- Verka för ett allergivänligt sortiment.

Delmål

Cafémästeriets verksamhet fungerar adekvat, således fordras inget delmål

Förvaltningsutskottet

Sektionens medlemmar ska ha tillgång till fräscha uppehållslokaler ämnade både för studier och studiesociala aktiviteter. Målet ska vara att se till att underhåll av Edekvata görs löpande.

Plan

- Se till att sektionens förråd används på ett säkert och effektivt sätt.
- Upprätthåll en hög säkerhetsstandard i alla sektionens lokaler genom regelbundna säkerhetskontroller och uppdatering av säkerhetsutrustning.
- Upprätthålla trivseln i Edekvata.
- Efterlysa och utvärdera förslag från sektionens medlemmar för att förbättra och utveckla sektionens lokaler.

Delmål

~~Skapa ett säkert och effektivt lagringssystem för Sikrit och EKEA~~

~~Förvaltningsutskottet har länge haft problem med lagerhållningen i Sikrit och EKEA. Det är många som har tillgång till förråden och det nuvarande lagringssystemet för vardera förråd bidrar inte till en säker eller effektiv lagerhållning. Målet för 2025 är att renovera och omstrukturera förråden så att de blir säkrare och effektivare.~~

~~Utveckla funktionärsposten förvaltningschef~~

~~Förvaltningschefens uppgifter har förtydligats och blivit flera under 2024. Ändringarna behöver utvärderas under 2025 och beroende på hur det går, ändras eller utvecklas ytterligare.~~

~~Utvärdera och utveckla funktionärsposten arkivarie~~

~~Funktionärsposten arkivare behöver utvecklas så att dess ansvarsområden förtydligas då det för närvarande är en post där funktionärerna inte har tydliga åligganden och mål att följa.~~

~~Utveckla funktionärsposten hustomte~~

~~Hustomtarnas arbetssätt när det kommer till lokalernas framtida utformning behöver utvecklas då det idag inte alls är tydligt vad de ska göra inom det området.~~

~~Utveckla funktionärsposten vice förvaltningschef~~

~~Funktionärsposten vice förvaltningschef behöver få tydliga ansvarsområden så att hen kan utföra sitt funktionärsarbete effektivt.~~

Utvärdera lagringssystemen i Sicrit och EKEA

Båda förrådens nuvarande system är nya och kommer att kräva utvärdering under 2026.

Utveckla och utvärdera funktionärsposten hustomte

Hustomtarnas arbetssätt har ändrats sedan tidigare år och kommer kräva fortsatt utvärdering under 2026. Posten behöver även utvecklas till att bli mer självständig och mer fokus behöver läggas på att hur de, på ett bättre sätt, ska arbeta med Edekvatas framtida utformning.

Utvärdera funktionärsposten vice förvaltningschef

Posten ändrades mycket under 2025 och ändringarna behöver utvärderas under 2026. Det är främst hur viken bistår förvaltningschefen och ledningen av hustomtarna som behöver utvärderas.

Utveckla teknokraternas överlämning

Teknokraternas överlämning är i nuläget undermålig och behöver arbetas med för att postinnehavarna ska kunna utföra det arbetet som förväntas av dem. Teknokraterna förväntas lära sig en stor del av postsysslan på egen hand, varför det krävs en tydligare överlämning och upplärning.

Informationsutskottet

Informationsutskottet ska jobba med informationsspridningen på sektionen i olika former, samt utvärdera de informationskanaler som finns. Detta gäller även informationsspridning på engelska, speciellt under nollningen. Som sektionens främsta tekniska utskott ska utskottet verka för att vara den naturliga miljön för de medlemmar som vill använda och utveckla sin tekniska kompetens inom både mjuk- och hårdvara.

Plan

- Verka för god informationsspridning genom kontinuerlig utvärdering och förbättring av tillgängliga informationskanaler.
- Hålla sektionens datorsystem och hemsida uppdaterade och fungerande.
- Prioritera utskottets och sektionens främsta behov och önskemål i utveckling av hemsidan och teknisk utrustning.
- Uppdatera dokumentation av tekniska system för att alltid hållas gällande.
- **Hålla en uppdaterad överblick över pågående och kommande projekt.**

Delmål

Förbättra den tekniska överlämningen

Dokumentation av all teknisk utveckling som sker inom utskottet ska uträttas på sådant sätt att efterträdare kan få en överskådlig insikt i varje system utan att förlita sig på sin företrädare. Rutiner i dokumentation ska vara tydligt så att det alltid genomförs.

~~Utvärdera och utveckla teknisk utrustning~~

~~Utskottet ska förse varje funktionär med den tekniska utrustning som krävs för att, på bästa sätt, fullgöra sin syssla. Utskottet ska därför inventera sektionens utrustning och utvärdera vilka komplement som krävs.~~

~~Utvärdera kodhackare och macapär~~

~~Macapärer har höga krav på teknisk kompetens och behöver ägna mer tid till drift och utveckling än kontinuerligt handledande av kodhackare under hela året. Det behövs ett system där macapärernas arbetssätt effektiviseras och kodhackarnas självständiga arbete prioriteras. Hur val av kodhackare går till och vilka förutsättningar macapärerna får för egentid till arbete ska utvärderas och utvecklas. Hur macapärerna på bästa sätt kan vägleda men samtidigt inte ta över kodhackarnas egna projekt ska också ses över. Hur macapärerna kan avlastas av kodhackare på ett bättre sätt ska undersökas.~~

~~Utveckla sektionens användning av sociala medier~~

~~Utskottet ska se över sektionens användning av sociala medier med målet att vidare synliggöra hela verksamheten. Utskottet ska se över vilka kanaler sektionen ska använda för all informationsspridning och tänka på hur man bäst når ut till våra medlemmar i respektive social medie. Hur sektionens informationskanaler används ska i sig bli tydligare för medlemmarna så ingen går miste om information man söker efter.~~

~~Konkretisera influencers~~

~~I samband med utskottets fokus på att utveckla sektionens användning av sociala medier ska influencers roll konkretiseras. Vad posten ska sysselsätta sig med och hur funktionärssysslan genomförs ska vara tydligt från både postens beskrivning men också i dess överlämning.~~

~~Utvärdera samarbetet mellan redaktionen och picassos~~

~~Arbetsättet i samarbetet mellan redaktionen och picassos bör utvärderas och utvecklas för att ge en smidigare produktion av HeHE.~~

Utvärdera online licenser

Utskottet ska utvärdera licenserna och undersöka behoven från de egna funktionärerna samt andra som använder respektive program för att hitta en bättre lösning än den aktuella.

Utvärdera arbetsfördelning mellan macapär och vice/infochef

Macapärer har höga krav på teknisk kompetens och behöver ägna mer tid till drift och utveckling än kontinuerligt handledande av kodhackare under året. Med minst en teknisk kompetent vice/infochef kan och har detta ansvar underlättats. Samarbetet och kommunikationen mellan vice/infochef ska utvärderas. Hur hög kunskapsnivå hos vice/infochef bör vara för att arbetsleda DDG ska också ses över. Hur kodhackarna får den smidigaste introduktionen till sektionens mjukvara ska även fortsätta att undersökas.

Utveckla sektionens närvaro på alternativa medier

Utskottet ska se över sektionens närvaro på sociala medier såsom TikTok. Målet är att ge en varierad bild av sektionen som speglar verksamheten på ett lättsamt sätt som kan inspirera medlemmar att delta samt potentiellt nya studenter.

Källarmästeriet

Källarmästeriet bör jobba för att gillena ska vara attraktiva för teknologer med ett varierande utbud av mat, dryck och aktiviteter.

Plan

- Verka för ett bra och konkurrenskraftigt pris på mat och dryck.
- Verka för god ordning i förråd samt alkohollager.
- Verka för minimalt matsvinn.
- Verka för god alkoholkultur på gillen.
- Verka för minimalt svinn i alkohollagret.
- Uppmuntra till samarbete såväl inom sektionen som med andra sektioner.
- Bedriv verksamheten med god hänsyn till ett hållbart miljöperspektiv.

Delmål

~~Övergå helt till det nya alkoholhanteringssystemet~~

~~Det nya alkoholhanteringssystemet, AHS, har implementerats men behöver fortsatt testning i verksamheten för att garantera att allt fungerar som det ska. Efter tillfredsställande testning kan den gamla AHS:en sluta användas helt.~~

Utvärdera det reducerade antalet källarmästare

Funktionaliteten med det reducerade antalet källarmästare behöver utvärderas i samband med den ökade möjligheten för sektionsengagemang för alla medlemmar. Utvärderingspunkter är bland annat; erbjuds samt utnyttjas möjligheten att jobba gillen utan att vara källarmästare, leder det reducerade antalet källarmästare till jobbarbrist, krävs det avsevärt mer arbete för krögartrion med nya arbetare till gillen.

Undersök ifall köket bör renoveras

Edekvataköket slits på varje år men änsålänge har det inte gjorts något jobb på att kolla ifall en större renovering bör ta plats. Målet är att undersöka vad som ska prioriteras i from av utrustning, vad det skulle kosta att genomföra renoveringen samt om det är något man kan göra med lokalen för att underlätta användningen av köket. Målet kan ses som avklarat ifall det finns en tydlig grund till hur en renovering skulle genomföras.

Nolleutskottet

Nolleutskottets mål är att alla nyantagna studenter på E-sektionen ska få ett så bra mottagande som möjligt. Detta ska göras genom att arrangera en mängd olika studiesociala aktiviteter där det ska finnas något för alla. Mottagningen ska även ge en positiv attityd till studier med hjälp av phaddrar och äldre studenter.

Plan

- Verka för att integrera internationella studenter i sektionen.
- Verka för en mångfald av aktiviteter.
- Efterlys förslag till förbättring kring nollningen från sektionens medlemmar.
- Förmedla en positiv attityd till studier.
- Verka för en sund alkoholkultur under nollningen och främja alkoholfria event.
- Håll god relation med andra utskott, sektioner och organisationer som berörs av nollningen.
- **Kontinuerligt arbete för att minska trakasserier i samband med nollningen.**

Delmål

Utvärdera och omarbeta øverphøset arbetsbörda

Utskottet ska utvärdera hur øverphøset kan vidare avlastas med målet att göra den totala arbetsbördan rimlig.

Förebygga trakasserier

~~Utskottet ska tillsammans med studerandeskyddsombuden med likabehandlingsansvar konkretisera ett system för hur trakasserier och sexuella övergrepp på nollningsrelaterade evenemang förebyggs. Systemet som skapas ska vara användbar och tydlig till överlämning.~~

Inkludera likabehandlingsombuden i phaddervalsprocessen

Inkludera likabehandlingsombuden i phaddervalsprocessen på ett sätt som präglar valprocessen med ett jämlikhets- och likabehandlingsperspektiv.

~~Utveckla phørstærkarE~~

~~Utskottet ska utvärdera vilka arbetsuppgifter och uppdrag phørstærkarna kan ta under nollningen. Med hjälp av phørstærkarna är målet att utskottet ska ha den tid och resurser som önskas till evenemangsplanering under nollningen.~~

~~Utvärdera hur de som söker phadder kan få kritik från sin phadderintervju samt om detta är något som bör införas~~

~~Utför material från årets nollningsutvärdering kan detta delmål konkretiseras.~~

Utveckla samarbetet med likabehandlingsombuden kring studentärendehantering

Phøset och framförallt øverphøset har i flera fall fått agera likabehandlingsombud under nollningen. Utskottet ska tillsammans med likabehandlingsombuden sätta upp ett system för ärendehantering. I systemet ska det vara tydligt i vilka ärenden øverphøset behöver involveras i och till vilken utsträckning. Systemet ska kommuniceras tydligt till sektionens nollningsfunktionärer.

Utveckla strukturen inom phørstærkningEn

Utskottet ska utvärdera och förändra strukturen inom phørstærkningEn. Det ska finnas en struktur där man som phørstærkarE har tydliga ansvarsområden, strukturen ska vara tydlig för hela utskottet. Målet med strukturen ska vara att avlasta ØGP, skapa en mer jämn arbetsbelastning spridd över hela året samt att minska stressnivån för hela phørstærkningEn.

Näringslivsutskottet

Näringslivsutskottet knyter samman sektionens medlemmar med näringslivet. Utskottet bör anordna en god blandning aktiviteter som på olika sätt främjar sektionens medlemmars chanser inför arbetslivet. Utskottet har också i uppgift att dra in pengar till sektionen via olika evenemang och sponsring.

Plan

- Verka för evenemang med rättvis representation för båda programmen Elektroteknik och Medicin och teknik.
- Bibehålla samarbetet med befintliga företag samt aktivt söka nya samarbeten med organisationer och företag som är relevanta för sektionens medlemmar.
- Utvärdera prissättningen för samarbete för att hållas relevant
- Verka för att ha ett aktivt utskott där alla arbetar för utskottets framfart och där alla delar integreras.
- Verka för ett högt intresse för näringslivsutskottet genom ett givande engagemang och en god sammanhållning i utskottet samt genom marknadsföring av utskottet mot sektionen.
- Verka för ett gott engagemang för Teknikfokus genom marknadsföring av evenemanget, dess poster och möjligheter.

Delmål

Uppdatera posten innovationsansvarig

Innovationsansvarig är en ny post och därför är det viktigt att göra arbetsuppdelningen för posten tydlig samt att integrera posten i utskottet. Målet att tills nästa år ha en väldefinierad post där postinnehavaren fattar tydligt vad arbetsbelastningen och förväntningarna på att innehava posten är. Målet är också att postinnehavaren känner sig välkommen och välintegrerad i utskottet.

Delegera till näringslivskontakter

Engagera posten näringslivskontakt i utskottet sådan att postinnehavaren har ett gott men rimligt engagemang. Detta genom delegering av ansvar och arbete till näringslivskontakterna sådan att försöka få en jämn fördelning av arbete i utskottet.

Utveckla sektionens alumniverksamhet

Alumniverksamheten är i dagsläget underutvecklad och saknar tydliga strukturer för hur kontakten med tidigare studenter ska upprätthållas och utvecklas. Målet är därför att etablera en bra struktur för kontakten med nuvarande alumner samt öka sektionens engagemang med dem.

Utveckla kontakten med företag riktade åt BME studenter

I nuläget är de flesta företagen som sektionen har kontakt med riktade åt studenter på E-programmet, medan BME-studenterna har väldigt få möjligheter till att träffa relevanta företag. Näringslivsutskottet ska därför jobba för att stärka kontakten till medicintekniska företag.

Nöjesutskottet

Nöjesutskottet bör arbeta för att bidra till gemenskap på sektionen, där alla ska känna sig välkomna och där det finns något för alla olika intressen som faller under nöjesutskottets ram. Man bör fortsätta arbeta för att locka folk som inte annars deltar i sektionsevenemang.

Utöver det ska NöjU arbeta för bra stämning på campus genom sektionsöverskridande evenemang.

Plan

- Hålla i regelbundna och varierade evenemang för alla sektionens medlemmar.
- Hålla öppna informationskanaler för medlemmars synpunkter och idéer på nya samt fortskridande evenemang.
- Marknadsför EBB och Umph-meisters för andra utskott.
- Genomföra ett vår- och ett hösttack för alla funktionärer.

Delmål

Integrera och utvärdera posten världsmästare inom utskottets verksamhet

Posten Världsmästare flyttades under 2023 till Nöjesutskottet med målet att få fler internationella studenter att delta på sektionens nöjesevenemang. Världsmästarna behöver integreras i nöjesverksamhet och hitta var och hur de kan göra störst inverkan.

Utvärdera olika typer av funktionärstäck

Med tack-ansvar på Entertainern plus mer budget för ett vår-tack också är det god tid att undersöka vad sektionens funktionärer hade uppskattat mest i ett funktionärstäck samt om vår- och hösttack bör vara liknande eller olika typer av event.

Se över fritidsledarnas verksamhet

De senaste åren har fritidsledarna främst arrangerat olika spelkvällar. Under 2025 har det varit lågt deltagande från sektionen på dessa och därför är det önskvärt att deras verksamhet ses över för att eventuellt hitta andra evenemang som i högre grad tilltalar sektionen.

Ta fram nya evenemang under våren

Sedan tandemansvariga tillsattes försvann en stor del av vårens fasta uppgifter från vice entertainers. Detta skapar utrymme för att ta fram ett eller flera lite större evenemang under våren som samlar sektionen och skapar gemenskap.

Utvärdera sporta med EF

Antalet tillfällen victoriastadion är bokad har sänkts under sommarhalvåret för att sänka kostnaden. Tanken är att man istället ska vara utomhus. Huruvida detta är en effektiv ändring eller inte återstår att se och behöver utvärderas framöver.



Pengautskottet

Pengautskottet ansvarar för sektionens ekonomi och bokföring och ska arbeta med att utveckla och utvärdera utskottet och alla dess poster. Sektionens medlemmar ska kunna ta del av de ekonomiska beslut som fattas av styrelsen på ett lätt sätt. Ekonomin ska skötas på ett sådant sätt att medlemsnyttan maximeras samt att planera sektionens ekonomi långsiktigt.

Plan

- Se över det ekonomiska arbetet och möjligheter till förbättring.
- Att ha ekonomisk utbildning för relevanta poster.

Delmål

Utvärdera upplägget av utskottet

Målet är att göra sektionens bokföringssystem så effektivt som möjligt att hantera. Till detta ändamål behöver arbets- och ansvaruppdelningen mellan utskottets alla funktionärer utvärderas.

Posten pEngvin behöver integreras i utskottet med tydliga uppdrag och ansvarsområden inför varje verksamhetsår. Hur pengamästaren och vice pengamästaren bäst bedriver utskottet och sitt arbete sinsemellan ska också vara tydligt under året och till överlämningen.

Integrera kvittohemsidan i sektionens bokföring

Under 2025 har det utvecklats en hemsida för att digitalt kunna spara kvitton. Detta medför att det behövs nya rutiner inom utskottet för att se till att allt sker både rätt och smidigt. Målet är att helt kunna övergå från fysisk till effektiv digital bokföring.

Sexmästeriet

Sexmästeriet ska under året anordna prisvärda sittningar och evenemang av hög kvalitet för sektionens medlemmar.

Plan

- Verka för god ordning i sexmästeriets förråd.
- Verka för minimalt svinn i alkohollagret.
- Verka för god alkoholkultur på och omkring sittningar.
- Verka för minimalt matsvinn.
- Sträva efter säsongspassade matinköp.
- Källsortera allt avfall i största möjliga mån under, innan och efter sittningar.
- Förse alla som jobbar sittning med jobbarmat.
- Verka för att göra arbetsbelastningen för mästargruppen så hållbar och jämn som möjligt under nollningen.

Delmål

~~Utvärdera det reducerade antalet sexiga~~

~~Funktionaliteten med det reducerade antalet sexiga behöver utvärderas i samband med den ökade möjligheten för sektionsengagemang för alla medlemmar. Utvärderingspunkter är bland annat; erbjuds samt utnyttjas möjligheten att jobba sittning utan att vara sexig, leder det reducerade antalet sexiga till jobbarbrist, samt hur påverkas mästargruppens arbetsbelastning av ett reducerat antal sexiga.~~

Utvärdera posten köksmästare

Inför året var det nytt med fyra (4) köksmästare. Under året har detta upplevts som en förändring som behöver utvärderas. Problemet som uppstår är att ansvarsfördelningen inte riktigt blir tydlig mellan de olika köksmästarna, varav det finns olika lösningar som konkretiserar ansvarsområden och strukturen på posten. Då detta kräver en förändring i verksamheten ska det utvärderas, exempel på punkter som kan undersökas är: Finns det en tydlig ansvarsfördelning för varje köksmästare? Blir arbetet mer effektivt med 4 stycken? Behövs det en tydligare hierarki? Hur fungerar samarbetet med resten av gruppen?

Studierådet

Studierådet ska, med studenternas bästa i åtanke, aktivt arbeta med studiebevakning. Arbetet skall göras mer tillgängligt för sektionens medlemmar för att påvisa förändringar som genomförts. Utskottet ska också arbeta för att alla sektionsmedlemmar ska ha en sund studiemiljö. Arbetet som bedrivs i utskottet ska vara transparent och utskottet ska också verka för att sektionsmedlemmarna är medvetna om sina rättigheter och möjligheter att påverka sin utbildning.

Plan

- Synliggöra studiebevakning och dess resultat.
- Verka för att synliggöra utbildningsbevakarens Klag-formulär.
- Kontinuerligt anordna och utvärdera studiesociala evenemang.
- Verka för hög svarsfrekvens på CEQ-enkäterna.
- Aktivt delta i och informera studenterna på sektionen om processen rörande Science Village.
- Verka för att synliggöra grundblocks- och avancerad nivå-mötena till sektionens medlemmar.
- Samla in och framföra studenternas åsikter i programledningen E respektive BME och institutionsstyrelse EIT respektive BMT samt återkoppla resultaten i dessa instanser till studenterna.

Delmål

~~Utveckla pluggkvällarna utanför nollningen~~

~~Pluggkvällen är studierådets paradevenemang. De traditionsenliga fyra stycken som arrangeras under nollningen är alltid utmärkta och populära. Tyvärr har de inte fått samma genomslag utanför det. Detta gör att studierådet inte syns mycket under vårterminen. Målet är därför att förbättra denna situation genom att höja pluggkvällarnas kvalitet samt potentiellt arrangera fler. Det vore bra att etablera en plan för hur en pluggkväll som sker utanför nollningen ska gå till för att bli framgångsrik.~~

~~Utveckla studiebevakning på masternivå~~

~~Studierådet behöver få mer studiebevakning på masternivå. Återkoppling från studenter på masternivå måste förbättras. Utskottet ska därför utvärdera hur detta kan genomföras och vilka poster som kan tilldelas relevanta arbetsuppgifter. Om arbetsbelastningen av de nödvändiga insatserna är för hög att tilldela en nuvarande post kan en ny post behöva införas. Hur utskottet för nuvarande insamlar information från studenter inom utskottet kan komma att ändras för att även inkludera masterstudenter.~~

~~Utvärdera SRE-ledamöternas ansvarsområden~~

~~Ansvarsområden är ett bra sätt att göra SRE-ledamot till en tydligare post vilket gör livet enklare för innehavarna. Det behöver dock ses över hur ansvarsområdena ser ut då arbetsfördelningen blev ojämn. Vissa områden borde kanske ha två eller fler ledamöter. Det kan alternativt behövas fler ansvarsområden. Det är även värt att undersöka hur mycket arbete som går att lägga över på ledamöterna genom ansvarsområden då detta avlastar studierådsordförande och vice.~~

Utveckla andra studiesociala evenemang utöver pluggkvällarna

Det har lagt mycket fokus på att utöka pluggkvällarna både under och utanför nollningen de senaste åren. Pluggkvällarna under och utanför nollningen har en ganska bra struktur som fungerar bra med vad målet med de pluggkvällarna är. Det finns dock andra typer av studiesociala evenemang som också skulle kunna utvecklas för att göra SRE mer synligt. SRE har testat några olika evenemang som har varit uppskattade men som kan förbättras. Målet är att dels utvärdera och



utveckla de olika evenemang som har testats och se över om det finns några nya evenemang som studierådet kan testa.

Utvärdera kontakten med masterprogrammets kontaktpersoner

För att få ökad kontakt och få bättre studiebevakning på masternivå har det ihop med PLED-E fått kontakt med kontaktpersoner på masterprogrammen. De har kontakt med utbildningsbevakaren om de har några ärenden som behöver tas upp. Detta är ett nytt system som behöver utvärderas för att undersöka hur väl det fungerar och på vilket sätt studierådet kan stötta både kontaktpersonerna och utbildningsbevakaren. Det kommer också behöva ses över om samma system kan införas för masterprogrammen på BME också.

Propositionsförslag: Budget för verksamhetsåret 2026

Budgetförslaget kommer med ett flertal ändringar från den nuvarande budgeten. Främst har Teknikfokus minskat med 70 000kr för att spegla det resultat vi sett de senaste två åren. Teknikfokus är en av sektionens primära inkomstkällor varpå pengar har behövt hittas på andra håll för att kompensera för detta.

Funktionärsvård har minskat ca 11 000 kr till följd av Teknikfokus och att budgeten i år inte har använts fullt ut.

Arbetsgläde justeras efter de utgifter vi haft under året och LED har bytt till ett billigare kaffe. Kaffesubventioneringen är en majoritet av denna budgetposten så billigare kaffe har stor inverkan på den.

Cafémästeriet har på senaste åren sett en markant ökning i intäkter, dess resultat har justerats för att börja närma sig siffrorna som var innan pandemin. Tillsyn kommer till LED två gånger på fem år, för att inte avsätta pengar som ej nyttjas i tre av fem fall så stryks budgetposten för tillsyn och det belastar istället LED de år de kommer.

Förvaltingsutskottet har i dagsläget inte så stora utgifter på expedition eller Edekvata som tidigare, till följd av den nyinförda fonden YAP01 som används till alla renoveringar.

Informationsutskottet har under året köpt in en dator, ERIK, som driver nästan allt teknik i Edekvata. ERIK har ersatt alla raspberry pi:s som användes tidigare och var en vanlig utgift på budgeten. Därav sänks den och det finns även en plan på att byta ut adobe inom utskottet mot billigare alternativ.

Källarmästeriet höjs för att bättre spegla det resultat vi sett under året.

Nollningsutskottet gör en större omfördelning av pengar inom utskottet utan att resultatet ändras. Phørstärkningen delas upp i en ny budgetpost som endast är för interna kostnader och den del som används för event läggs istället på NollU Allmänt för att ge mer flexibilitet inom utskottet. En ny budgetpost NollU sittning införs för att bättre kunna följa upp den sittning som phørstärkningen ansvarar för.

Nöjesutskottet har höjt budgeten för utEDischot efter diskussion med D-sektionen för att våra budgetar ska samspela mer. EBB har under året hyrt en replokal att öva i istället för att använda Edekvata vilket bandet har uppskattat mycket. En ny budgetpost införs för att täcka denna nya utgift.

Pengautskottets Fin. int. och kost. höjs för att reflektera sektionens ränteintäkter från medel placerade på räntebärande konto. Utgifterna för Kontantfri lösning höjs för att spegla de ökade utgifterna som kommer med en högre omsättning.

Sexmästeriet höjs för att bättre spegla det resultat vi sett de senaste åren.

Inom Studierådet stryks budgetposten för HTF då detta projekt är nedlagt.

Därför yrkar styrelsen på

att anta budgeten för verksamhetsåret 2026.



I sektionens tjänst

Theo Hemert
Pengamästare

Harald Fränne
Ordförande

Budget 2026

Sektionen	2025	2026
SEK01		
Sektionsavgifter	33 400 kr	33 400 kr
Sektionsmöten	−30 000 kr	−30 000 kr
Sektionens representation	−5000 kr	−5000 kr
Funkionärsvård	−116 000 kr	−105 100 kr
Arbetsglädje	−80 000 kr	−71 000 kr
Medaljer	−4000 kr	−4000 kr
Försäkring	−3000 kr	−3000 kr
Pant	13 000 kr	12 000 kr
Expo	−1500 kr	−1500 kr
Bal	−20 000 kr	−20 000 kr
SEK02 , Revisorer	−500 kr	−500 kr
SEK03 , Valberedning	−1500 kr	−1500 kr
SEK04 , Trivselsrådet	−5000 kr	−5000 kr
Summa	−220 100 kr	−201 200 kr
Styrelsen	2025	2026
STY01		
Klädsel	−18 500 kr	−18 500 kr
Styrelserepresentation, internt	−5500 kr	−5500 kr
Styrelserepresentation, externt	−5500 kr	−5500 kr
Styrelsen internt	−20 000 kr	−20 000 kr
Ordförandens representation	−1600 kr	−1600 kr
Firmafest	−3000 kr	−3000 kr
Summa	−54 100 kr	−54 100 kr
Cafémästeriet	2025	2026
CM01		
LED	85 000 kr	100 000 kr
Tillsyn	−2700 kr	
Summa	82 300 kr	100 000 kr
Förvaltningsutskottet	2025	2026
FVU01		
Expedition	−10 000 kr	−5000 kr
E-shop	10 000 kr	10 000 kr
FVU02		
Edekvata	−25 500 kr	−19 000 kr
Summa	−25 500 kr	−14 000 kr

Informationsutskottet	2025	2026
INFU01		
InfU allmänt	–7000 kr	–5000 kr
Datordrift	–2000 kr	–2000 kr
Licenser	–6000 kr	–5000 kr
HeHE	–8000 kr	–8000 kr
Summa	–23 000 kr	–20 000 kr
Källarmästeriet	2025	2026
KM01		
Gille	5000 kr	10 000 kr
Fast tillstånd	–16 000 kr	–16 000 kr
Summa	–11 000 kr	–6000 kr
Nolleutskottet	2025	2026
PHOS01		
NollU allmänt	–54 000 kr	–58 500 kr
NollU internt	–31 000 kr	–31 000 kr
NollU sittning		2500 kr
Phørstärkningen allmänt	–4000 kr	
Phørstärkningen		–2000 kr
Phaddertack	–7000 kr	–7000 kr
Phaddergruppsspons	–9000 kr	–9000 kr
Summa	–105 000 kr	–105 000 kr
Näringslivsutskottet	2025	2026
ENU01		
Sponsring	130 000 kr	145 000 kr
Teknikfokus	350 000 kr	280 000 kr
Summa	480 000 kr	425 000 kr
Nöjesutskottet	2025	2026
NOJU01		
Allmänt	–15 000 kr	–15 000 kr
NOJU02		
Biljard och spel	–2200 kr	–2200 kr
Tandem	–500 kr	–500 kr
Sångarstriden	–6000 kr	–6000 kr
Sångarstriden, tackfest	–2000 kr	–2000 kr
UtEDischot	15 000 kr	20 000 kr
Världsmästare	–2000 kr	–2000 kr
EBB		–10 600 kr
Licenser	–2400 kr	–2400 kr
NOJU03		
Sporta med E	–12 000 kr	–12 000 kr
Summa	–27 100 kr	–32 700 kr

Pengautskottet	2025	2026
PENGU01		
Kontantfri lösning	–25 000 kr	–28 000 kr
Fin. int. och kost.	2000 kr	5000 kr
Licenser	–16 000 kr	–16 000 kr
Summa	–39 000 kr	–39 000 kr
Sexmästeriet	2025	2026
SEX01		
E6 Allmänt	35 000 kr	40 000 kr
Summa	35 000 kr	40 000 kr
Studierådet	2025	2026
SRE01		
CEQ-intäkter	13 000 kr	13 000 kr
SRE disponibelt	–16 000 kr	–16 000 kr
Her Tech Future	–1000 kr	
Summa	–4000 kr	–3000 kr
Total summa	2025	2026
	88 500 kr	90 000 kr

Budgetriktlinjer 2026

Sektionen

SEK01, Sektionsavgifter	Sektionen andel av medlemmarnas betalda kåravgift.
SEK01, Sektionsmöten	Avser kostnader för sektionsmöten.
SEK01, Sektionens representation	Avser kostnader för gåvor till personer som på ett betydande sätt gagnat sektionen och gåvor till andra sektioner och organisationer. Kostnader för att bjuda in gäster till sektionens arrangemang ska belasta arrangemanget i fråga, med undantag för arrangemang som enbart syftar till att representera sektionen vilka ska belasta detta konto.
SEK01, Funktionärsvård	Avser kostnader för sektionens funktionärsskippte, utskottsaktiviteter med syfte att stärka utskottsgemenskapen, samt för arrangemang med syfte att avtacka funktionärerna.
SEK01, Arbetsglädje	Avser kostnader för arbetsglädje, så som mötesfika och subventioneringen av kaffe för funktionärer.
SEK01, Arbetskläder för funktionärer	Används till underhåll samt mindre nyinköp av de arbetskläder som sektionen lånar ut till sina funktionärer.
SEK01, Medaljer	Avser kostnader för utdelade medaljer, det vill säga lagerfört inköpspris för utdelad medalj.
SEK01, Försäkring	Avser kostnader för sektionens föreningsförsäkring.
SEK01, Pant	Avser intäkter för pant.
SEK01, Expo	Avser kostnader för expot.
SEK01, Bal	Avser delvis finansiering av den årliga balen.
SEK02, Revisor	För revisorerna fritt disponibel summa.
SEK03, Valberedning	För valberedningen fritt disponibel summa.
SEK04, Trivselrådet	Avser kostnader för att synliggöra trivselrådet samt för event vilka ska bidra till likabehandlingsarbetet.

Styrelsen

STY01, Klädsel	Pengar tilldelade styrelsen och dess vices för inköp av profilkläder samt frackbrodyr.
STY01, Styrelserepresentation, internt	Avser kostnader för subventionering av biljetter till sektionstillställning för styrelsen (exklusive ordföranden). Subventionen fördelas lika på alla det berör. Köp av alkohol får ej belasta denna budget.
STY01, Styrelserepresentation, externt	Detta konto innefattar representation av styrelsen (exklusive ordföranden) på vänsektioners fester såväl som på större arrangemang inom Teknologkåren. Subventionen fördelas lika på alla det berör.
STY01, Styrelsen internt	Avser styrelsens interna kostnader såsom för "Kurs På Landet" och mat till möten.

STY01, Ordförandens representation	Detta konto innefattar representation av ordföranden på vänsektioners fester såväl som på större arrangemang inom Teknologkåren. Denna buget bör reflektera antalet jubileum som sektioner inom TLTH arrangerar under verksamhetsåret. Lämpligen $\xi \cdot 800$ kr, där ξ är antalet jubileum.
STY01, Firmafest	Avser kostnader för sektionens vices att ha kickoff tillsammans.
Cafémästeriet	
CM01, LED	Avser kostnader och intäkter gällande LED-café, inklusive mat och avtackning för cafémästeriets funktionärer.
Förvaltningsutskottet	
FVU01, Expedition	Avser kostnader för Hamnkontorets behov av kontorsmaterial.
FVU01, E-shop	Avser E-shopens intäkter och kostnader.
FVU02, Edekavata	Avser kostnader för löpande underhåll av sektionens lokaler samt mindre investeringar. Intäkter i samband med utlåning av sektionens lokaler samt utrustning ska läggas här.
Informationsutskottet	
INFU01, InfU Allmänt	Avser kostnader för informationsutskottet som ej innefattas av övriga budgetposter.
INFU01, Datordrift	Avser kostnader för drift och underhåll samt uppgraderingar av program- och maskinvara till sektionens datorutrustning. Större inköp av ny datorutrustning och liknande bör läggas på dispositionsfonden.
INFU01, Licenser	Avser årliga kostnader av licenser rörande informationsutskottets verksamhet.
INFU01, HeHE	Avser kostnader för tryck och lansering av HeHE.
Källarmästeriet	
KM01, Gille	Avser kostnader och intäkter rörande källarmästeriets verksamhet.
KM01, Fast tillstånd	Avser kostnaden för det fasta serveringstillståndet i Edekavata.
Nolleutskottet	
PHOS01, NollU allmänt	Budgeterat belopp ska användas för att introducera de nyantagna i studentvärlden.
PHOS01, NollU internt	Avser kostnader för nolleutskottets interna verksamhet såsom kläder, skiphite och mat.
PHOS01, NollU sittning	Avser kostnader och intäkter rörande NollU:s sittning under nollningen.
PHOS01, Phørstärkningen	Avser kostnader för phørstärkningens kläder.

PHOS01, Phaddertack	Avser kostnader för att tacka phaddrar och andra nollningsaktiva för deras nollningsengagemang då de varken omfattas av sektionens funktionärvård eller arbetsglädje.
PHOS01, Phaddergruppsspons	Avser kostnader för subventionering av phaddergruppsmärken till phaddergrupper. Subventionen fördelas jämnt på alla phaddergrupper.

Näringslivsutskottet

ENU01, Sponsring	Budgeterat belopp innefattar både nollningssponsring och övrig sponsring. Om ett företag sponsrar en viss produkt, till exempel T-shirtar till nollorna, bör även kostnaden för dessa belasta denna budgetpost.
ENU01, Teknikfokus	Avser intäkter och kostnader för näringslivsutskottets arbete kring Teknikfokus.

Nöjesutskottet

NOJU01, NöJU allmänt	Avser kostnader för sektionens allmänna arrangemang som ej innefattas av övriga budgetposter.
NOJU02, Biljard och spel	Avser kostnader för biljard och spel. Tillgång till biljard ska inte kosta något för sektionens medlemmar.
NOJU02, Tandem	Avser kostnader och intäkter i samband med Tandem. Ska täcka underhåll av tandemcyklarna, övriga kostnader skall kvitteras ut mot biljettintäkterna.
NOJU02, Sångarstriden	Avser kostnader för sektionens deltagande i Sångarstriden, exempelvis kostnaden för dekor och dylikt.
NOJU02, Sångarstriden, tackfest	Avser kostnader för ett tack för alla deltagande i Sångarstriden föregående år.
NOJU02, UtEDischot	Avser intäkter och kostnader för UtEDischot.
NOJU02, Världsmästare	Avser kostnader för event anordnade för sektionens internationella studenter.
NOJU02, EBB	Avser kostnader för replokal samt övriga kostnader och intäkter för EBB.
NOJU02, Licenser	Avser kostnader för Nöjesutskottets licenser.
NOJU03, Sporta med E	Avser kostnader för idrottsverksamhet som till exempel hallhyra och inköp av diverse idrottsredskap.

Pengautskottet

PENGU01, Kontantfri lösning	Avser kostnader för sektionens kontantfria betalningslösningar.
PENGU01, Finansiella intäkter och kostnader	Avser kostnader för förvaltandet av vårt kapital, till exempel bankkostnader, deponering, samt intäkter i form av avkastning på bankmedel och eventuella aktieaffärer.
PENGU01, Licenser	Avser licenskostnader för sektionens bokföringsprogram.

Sexmästeriet

SEX01, E6 allmänt

Avser kostnader och intäkter rörande sexmästeriets verksamhet. Sexmästeriet ska sikta på att enbart gå i vinst på alkohol och i övrigt hålla nere priserna så att så många som möjligt har råd att delta i deras arrangemang.

Studierådet

SRE01, CEQ-intäkter

Avser intäkter från granskning av CEQ-enkäter. Denna intäkt måste spenderas av SRE och utgör grunden för SRE disponibelt.

SRE01, SRE disponibelt

Avser kostnader för studierådets verksamhet som till exempel pluggkvällar, inspirationsföreläsningar och CEQ-priser.

Långsiktiga ekonomiska mål

Dispositionsfonden

Målet med dispositionsfonden är att ge styrelsen och dess utskott ett ekonomiskt underlag att kunna införskaffa nya inventarier och/eller förändra sektionens verksamhet utanför verksamhetsårets budget. Investeringar från fonden ska gynna sektionens verksamhet i sin helhet och gärna göra det på en längre sikt. Det rekommenderas att inköp som skulle motsvara en majoritet av dispositionsfondens ingående årssaldo istället prioriteras att läggas på utrustningsfonden vid ett sektionsmöte.

Olycksfonden

Målet med olycksfonden är att sektionen ska ha en buffert för att kunna täcka kostnader för olycksfall med personskador, skador av personlig egendom och andra olyckor i samband med sektionsverksamhet.

Eget kapital

Målet med eget kapital är att sektionen ska kunna bedriva sin ordinarie verksamhet utan att få likviditetsproblem. Det egna kapitalet ska vara så stort så att det klarar av de svängningar i banken som uppstår under verksamhetsårets gång utan att kapital från andra fonder behöver röras. Årsbudget ska sättas på så sätt att det egna kapitalet är lika stort vid årets slut som vid årets början.

Utrustningsfonden

Målet med utrustningsfonden är att ackumulera kapital för att kunna göra större nyinvesteringar eller ombyggnader. Från utrustningsfonden ska både styrelsen och ordinarie medlemmar kunna äska pengar från sektionen till olika projekt och inköp.

Jubileumsfonden

Målet med jubileumsfonden att ackumulera kapital till att delvis bekosta ett jubileum vart femte år. Tanken är att göra detta genom att varje år avsätta en liten del av resultatet, lämpligtvis en femtedel av målet för jubileumsfonden, om så är möjligt.

Årsresultat

Målet är att sektionens årsresultat ska budgeteras på sådant sätt att fonderna och eget kapital klarar av att uppfylla sina mål både på kort och lång sikt. Sektionen ska sträva mot att endast gå så mycket plus som anses nödvändigt, för att ge tillbaka så mycket som möjligt till våra medlemmar.

Konkretisering av målen och hur de uppnås

Målet för **dispositionsfonden** är att det vid verksamhetsårets början ska finnas en summa på 80 000 kr.

Målet för **olycksfonden** är att det vid verksamhetsårets början ska finnas en summa på 100 000 kr.

Målet för **eget kapital** är att det vid verksamhetsårets början ska finnas en summa på 500 000 kr. Det långsiktiga målet för eget kapital är att summan vid verksamhetsårets början ska uppgå till 500 000 kr men för att så stor del av sektionens kapital som möjligt ska komma de nuvarande medlemmarna till gagn, till exempel genom att läggas på utrustningsfonden, bör det byggas upp över tid. I detta förslag på 5 års sikt.

Målet för **jubileumsfonden** är att det vid verksamhetsårets början ska finnas en summa på 100 000 kr, d.v.s. att man varje år avsätter ungefär 20 000 kr.

Resterande medel läggs på **utrustningsfonden**. Vid större uttag ur utrustningsfonden bör de kommande åren ha budget för att bygga upp kapital i fonden igen.

	2024	2025	2026	Prioritet
Olycksfonden	100 000 kr	100 000 kr	100 000 kr	1
Eget kapital	420 000 kr	440 000 kr	460 000 kr	2
Dispositionsfonden	80 000 kr	80 000 kr	80 000 kr	3
Jubileumsfonden	40 000 kr	60 000 kr	80 000 kr	4
Utrustningsfonden				5
Mål för årsresultat	90 000 kr	90 000 kr	90 000 kr	



Bilagor

Balansrapport ÅRL

	Ing balans	Ing saldo	Period	Utg balans
TILLGÅNGAR				
Anläggningstillgångar				
Summa anläggningstillgångar	0,00	0,00	0,00	0,00
Omsättningstillgångar				
Varulager m.m.				
1461 Lager Öl	10 024,20	10 024,20	6 794,89	16 819,09
1462 Lager Vin	7 538,98	7 538,98	3 736,00	11 274,98
1463 Lager Sprit	43 206,19	43 206,19	8 459,69	51 665,88
1465 Lager Pant	0,00	0,00	56,00	56,00
1466 Lager E-shop	182 052,45	182 052,45	32 833,63	214 886,08
1468 Lager Andra jästa alkoholdrycker	1 571,30	1 571,30	2 086,20	3 657,50
1469 Lager lättdryck	2 179,95	2 179,95	945,77	3 125,72
1470 Lager Medaljer	1 950,00	1 950,00	11 145,00	13 095,00
Summa varulager m.m.	248 523,07	248 523,07	66 057,18	314 580,25
Kortfristiga fordringar				
1510 Kundfordringar	25 482,00	25 482,00	-11 712,00	13 770,00
1780 Förutbetalda kostnader	24 917,00	24 917,00	-24 761,93	155,07
1790 Upplupna intäkter	17 150,00	17 150,00	-17 150,00	0,00
Summa kortfristiga fordringar	67 549,00	67 549,00	-53 623,93	13 925,07
Kortfristiga placeringar				
1820 Swedbank Robur Access Global	250 000,00	250 000,00	50 000,00	300 000,00
Summa kortfristiga placeringar	250 000,00	250 000,00	50 000,00	300 000,00
Kassa och bank				
1920 Bankkonto	158 692,11	158 692,11	201 782,90	360 475,01
1922 Placeringskonto	833 770,07	833 770,07	200 000,00	1 033 770,07
1981 Inkommande Kontantfria Inbetalningar	0,00	0,00	49,25	49,25
Summa kassa och bank	992 462,18	992 462,18	401 832,15	1 394 294,33
Summa omsättningstillgångar	1 558 534,25	1 558 534,25	464 265,40	2 022 799,65
SUMMA TILLGÅNGAR	1 558 534,25	1 558 534,25	464 265,40	2 022 799,65
EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER				
Eget kapital				
2060 Eget kapital	-400 000,00	-400 000,00	-20 000,00	-420 000,00
2070 Olycksfonden	-100 000,00	-100 000,00	0,00	-100 000,00
2071 Dispositionsfonden	-41 434,48	-41 434,48	-38 565,52	-80 000,00
2072 Utrustningsfonden	-549 218,65	-549 218,65	-77 086,19	-626 304,84
2073 Tioårsfonden	-7 670,68	-7 670,68	7 670,68	0,00
2075 Jubileumsfonden	-20 000,00	-20 000,00	-20 000,00	-40 000,00
2076 Edekvata	-243 256,60	-243 256,60	0,00	-243 256,60
2099 Årets resultat	-147 981,03	-147 981,03	147 981,03	0,00
Summa eget kapital	-1 509 561,44	-1 509 561,44	0,00	-1 509 561,44
Kortfristiga skulder				

Balansrapport ÅRL

	Ing balans	Ing saldo	Period	Utg balans
2440 Leverantörsskulder	-43 649,30	-43 649,30	-173 636,20	-217 285,50
2830 Vidarefakturerering	-1 886,81	-1 886,81	2 066,81	180,00
2990 Upplupna kostnader	-3 436,70	-3 436,70	3 436,70	0,00
Summa kortfristiga skulder	-48 972,81	-48 972,81	-168 132,69	-217 105,50
SUMMA EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER	-1 558 534,25	-1 558 534,25	-168 132,69	-1 726 666,94
BERÄKNAT RESULTAT	0,00	0,00	296 132,71	296 132,71

Resultatrapport ÅRL

		Period	Accumulerat	Period fg år
RÖRELSENS INTÄKTER				
Nettoomsättning				
3001	Intäkt, Mat	654 109,00	654 109,00	570 225,00
3010	Intäkt, E-shop	159 443,00	159 443,00	168 335,00
3013	Intäkt, Licenser	0,00	0,00	3 284,00
3100	Intäkt, Sektionsbidrag	16 050,00	16 050,00	15 525,00
3110	Intäkt, Företagskontakter	243 050,00	243 050,00	151 547,00
3151	Intäkt, Ljud och ljus	1 550,00	1 550,00	0,00
3152	Intäkt, Uthyrning utrustning	300,00	300,00	450,00
3200	Intäkt, Arrangemang	411 386,00	411 386,00	263 651,40
3201	Intäkt, Biljetter	341 080,00	341 080,00	434 355,00
3202	Intäkt, Vinstdelning	278 334,36	278 334,36	275 672,28
3301	Intäkt, Öl	74 736,00	74 736,00	66 051,00
3302	Intäkt, Vin	32 380,00	32 380,00	38 530,00
3303	Intäkt, spritdrycker	197 927,50	197 927,50	154 290,00
3304	Intäkt, Andra jästa alkoholdrycker	27 653,00	27 653,00	22 310,00
3305	Intäkt, lättdryck	4 830,00	4 830,00	1 430,00
3402	Intäkt, Märken	26 275,00	26 275,00	21 450,00
3480	Intäkt, förbrukningsmaterial	1 510,00	1 510,00	190,00
Summa nettoomsättning		2 470 613,86	2 470 613,86	2 187 295,68
Övriga rörelseintäkter				
3990	Intäkt, Övriga intäkter	2 000,00	2 000,00	4 132,00
3991	Intäkt, Pant	8 505,00	8 505,00	6 472,00
Summa övriga rörelseintäkter		10 505,00	10 505,00	10 604,00
SUMMA RÖRELSENS INTÄKTER		2 481 118,86	2 481 118,86	2 197 899,68
RÖRELSENS KOSTNADER				
Råvaror och förnödenheter				
4001	Kostnad, Mat	-835 767,25	-835 767,25	-765 434,85
4010	Kostnad, E-shop	-134 772,22	-134 772,22	-163 305,22
4012	Kostnad, Spel	-1 255,44	-1 255,44	-347,00
4013	Kostnad, Idrott	-638,00	-638,00	-199,00
4014	Kostnad, Licenser	-24 874,00	-24 874,00	-23 109,36
4069	Kostnad, avgifter	-1 938,70	-1 938,70	0,00
4151	Kostnad, Ljud och ljus	132,00	132,00	-7 840,00
4200	Kostnad, Arrangemangskostnader	-280 205,00	-280 205,00	-193 827,80
4201	Kostnad, Biljetter	-26 480,00	-26 480,00	0,00
4202	Kostnad Vinstdelning	-27 950,00	-27 950,00	-13 148,39
4301	Kostnad, Öl	-44 261,56	-44 261,56	-41 379,30
4302	Kostnad, Vin	-31 230,49	-31 230,49	-22 509,00
4303	Kostnad, Spritdrycker	-72 534,62	-72 534,62	-55 882,79
4304	Kostnad, Andra jästa alkoholdrycker	-17 497,20	-17 497,20	-14 991,00
4305	Kostnad, lättdryck	-4 038,13	-4 038,13	-1 675,60
4991	Kostnad, Pant	-44,80	-44,80	0,00
Summa råvaror och förnödenheter		-1 503 355,41	-1 503 355,41	-1 303 649,31
BRUTTOVINST		977 763,45	977 763,45	894 250,37
Övriga externa kostnader				
5010	Kostnad, Lokalhyra	-75 034,41	-75 034,41	-54 022,00
5050	Kostnad, Lokalinventarier	-58 468,52	-58 468,52	-26 712,31

Resultatrapport ÅRL

		Period	Akkumulerat	Period fg år
5070	Kostnad, Lokaldrift	-90,23	-90,23	-659,60
5122	Kostnad, subventionering	-1 318,30	-1 318,30	0,00
5401	Kostnad, Medaljer	-15 269,00	-15 269,00	-29 124,94
5402	Kostnad, Märken	-52 999,00	-52 999,00	-19 682,38
5410	Kostnad, Teknikinventarier	-29 880,40	-29 880,40	-12 856,00
5433	Kostnad, Gåvor	-32 138,75	-32 138,75	-32 449,00
5460	Kostnad, Förbrukningsmaterial	-179 332,44	-179 332,44	-156 166,94
5480	Kostnad, Arbetskläder	-68 683,93	-68 683,93	-47 582,53
5501	Kostnad, Datordrift	-1 380,47	-1 380,47	-5 129,90
5502	Kostnad, Reparation	-749,00	-749,00	-205,80
5600	Kostnad, Transporter	-30 845,50	-30 845,50	-23 951,49
6150	Kostnad, Trycksaker	-17 838,39	-17 838,39	-15 205,00
6211	Kostnad, Telefon	0,00	0,00	-145,00
6300	Kostnad, Försäkringar	-3 000,00	-3 000,00	-2 293,00
6570	Kostnad, Bankkostnader	-4 006,00	-4 006,00	-7 679,00
6571	Kostnad, Kontantfrilösning	-23 051,57	-23 051,57	-23 154,23
6800	Kostnad, Inhyrd personal	0,00	0,00	-4 000,00
6950	Kostnad, Alkoholtillstånd	-34 000,00	-34 000,00	-19 000,00
6951	Kostnad, Livsmedelstillsyn	-3 335,00	-3 335,00	0,00
6990	Kostnad, Påminnelseavgifter	-120,00	-120,00	0,00
Summa övriga externa kostnader		-631 540,91	-631 540,91	-480 019,12
Personalkostnader				
7380	Kostnad, Läsk	-12 723,00	-12 723,00	-11 848,00
7381	Kostnad, Kakor	-7 087,00	-7 087,00	-4 912,00
7382	Kostnad, Kaffé	-21 457,80	-21 457,80	-21 080,50
7383	Kostnad, Klägg	0,00	0,00	-21 700,00
7600	Kostnad, Funktionärsvård	0,00	0,00	-6 576,59
7630	Kostnad, Representation	-5 500,00	-5 500,00	-6 500,00
Summa personalkostnader		-46 767,80	-46 767,80	-72 617,09
Övriga rörelsekostnader				
7990	Kostnad, Övriga kostnader	-3 322,03	-3 322,03	-299,15
Summa övriga rörelsekostnader		-3 322,03	-3 322,03	-299,15
RÖRELSERESULTAT		296 132,71	296 132,71	341 315,01
Finansiella poster				
8310	Finansiella intäkter	0,00	0,00	1 030,44
Summa finansiella poster		0,00	0,00	1 030,44
RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER		296 132,71	296 132,71	342 345,45
SUMMA RÖRELSENS KOSTNADER		-2 184 986,15	-2 184 986,15	-1 855 554,23
BERÄKNAT RESULTAT		296 132,71	296 132,71	342 345,45

Resultatrapport
ÅRL
Kostnadsställe CM01

	Period	Akkumulerat	Period fg år
RÖRELSENS INTÄKTER			
Nettoomsättning			
3001 Intäkt, Mat	561 144,00	561 144,00	483 635,00
3200 Intäkt, Arrangemang	90,00	90,00	0,00
3402 Intäkt, Märken	660,00	660,00	870,00
3480 Intäkt, förbrukningsmaterial	110,00	110,00	190,00
Summa nettoomsättning	562 004,00	562 004,00	484 695,00
SUMMA RÖRELSENS INTÄKTER	562 004,00	562 004,00	484 695,00
RÖRELSENS KOSTNADER			
Råvaror och förnödenheter			
4001 Kostnad, Mat	-431 344,84	-431 344,84	-362 845,97
4069 Kostnad, avgifter	-0,50	-0,50	0,00
Summa råvaror och förnödenheter	-431 345,34	-431 345,34	-362 845,97
BRUTTOVINST	130 658,66	130 658,66	121 849,03
Övriga externa kostnader			
5050 Kostnad, Lokalinventarier	0,00	0,00	-325,80
5402 Kostnad, Märken	-2 000,00	-2 000,00	0,00
5410 Kostnad, Teknikinventarier	-179,90	-179,90	0,00
5460 Kostnad, Förbrukningsmaterial	-120 853,57	-120 853,57	-105 872,00
5600 Kostnad, Transporter	-125,00	-125,00	0,00
6150 Kostnad, Trycksaker	-531,88	-531,88	-519,75
6990 Kostnad, Påminnelseavgifter	-60,00	-60,00	0,00
Summa övriga externa kostnader	-123 750,35	-123 750,35	-106 717,55
Personalkostnader			
7600 Kostnad, Funktionärsvård	0,00	0,00	-3 187,59
Summa personalkostnader	0,00	0,00	-3 187,59
RÖRELSERESULTAT	6 908,31	6 908,31	11 943,89
RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER	6 908,31	6 908,31	11 943,89
SUMMA RÖRELSENS KOSTNADER	-555 095,69	-555 095,69	-472 751,11
BERÄKNAT RESULTAT	6 908,31	6 908,31	11 943,89

Resultatrapport
ÅRL
Kostnadsställe ENU01

	Period	Akkumulerat	Period fg år
RÖRELSENS INTÄKTER			
Nettoomsättning			
3110 Intäkt, Företagskontakter	243 050,00	243 050,00	151 547,00
3202 Intäkt, Vinstdelning	275 456,52	275 456,52	275 672,28
Summa nettoomsättning	518 506,52	518 506,52	427 219,28
SUMMA RÖRELSENS INTÄKTER	518 506,52	518 506,52	427 219,28
RÖRELSENS KOSTNADER			
Råvaror och förnödenheter			
4001 Kostnad, Mat	-29 319,18	-29 319,18	-34 401,82
Summa råvaror och förnödenheter	-29 319,18	-29 319,18	-34 401,82
BRUTTOVINST	489 187,34	489 187,34	392 817,46
Övriga externa kostnader			
5010 Kostnad, Lokalhyra	-3 025,00	-3 025,00	-5 572,00
5433 Kostnad, Gåvor	-28 944,00	-28 944,00	-28 470,00
6150 Kostnad, Trycksaker	-44,40	-44,40	0,00
6950 Kostnad, Alkoholtillstånd	0,00	0,00	-1 400,00
Summa övriga externa kostnader	-32 013,40	-32 013,40	-35 442,00
RÖRELSERESULTAT	457 173,94	457 173,94	357 375,46
RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER	457 173,94	457 173,94	357 375,46
SUMMA RÖRELSENS KOSTNADER	-61 332,58	-61 332,58	-69 843,82
BERÄKNAT RESULTAT	457 173,94	457 173,94	357 375,46

Resultatrapport
ÅRL
Kostnadsställe FVU01

	Period	Akkumulerat	Period fg år
RÖRELSENS INTÄKTER			
Nettoomsättning			
3010 Intäkt, E-shop	159 443,00	159 443,00	168 080,00
Summa nettoomsättning	159 443,00	159 443,00	168 080,00
SUMMA RÖRELSENS INTÄKTER	159 443,00	159 443,00	168 080,00
RÖRELSENS KOSTNADER			
Råvaror och förnödenheter			
4010 Kostnad, E-shop	-134 772,22	-134 772,22	-162 908,45
Summa råvaror och förnödenheter	-134 772,22	-134 772,22	-162 908,45
BRUTTOVINST	24 670,78	24 670,78	5 171,55
Övriga externa kostnader			
5050 Kostnad, Lokalinventarier	-317,48	-317,48	-1 679,75
5460 Kostnad, Förbrukningsmaterial	-1 439,37	-1 439,37	-7 127,06
5600 Kostnad, Transporter	-597,00	-597,00	-499,00
6150 Kostnad, Trycksaker	-3 399,86	-3 399,86	-416,88
Summa övriga externa kostnader	-5 753,71	-5 753,71	-9 722,69
RÖRELSERESULTAT	18 917,07	18 917,07	-4 551,14
RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER	18 917,07	18 917,07	-4 551,14
SUMMA RÖRELSENS KOSTNADER	-140 525,93	-140 525,93	-172 631,14
BERÄKNAT RESULTAT	18 917,07	18 917,07	-4 551,14

Resultatrapport
ÅRL
Kostnadsställe FVU02

	Period	Akkumulerat	Period fg år
RÖRELSENS INTÄKTER			
Nettoomsättning			
3152 Intäkt, Uthyrning utrustning	300,00	300,00	450,00
Summa nettoomsättning	300,00	300,00	450,00
SUMMA RÖRELSENS INTÄKTER	300,00	300,00	450,00
RÖRELSENS KOSTNADER			
Råvaror och förnödenheter			
4151 Kostnad, Ljud och ljus	1 351,00	1 351,00	0,00
Summa råvaror och förnödenheter	1 351,00	1 351,00	0,00
BRUTTOVINST	1 651,00	1 651,00	450,00
Övriga externa kostnader			
5010 Kostnad, Lokalhyra	150,00	150,00	0,00
5050 Kostnad, Lokalinventarier	-2 075,92	-2 075,92	-4 319,06
5070 Kostnad, Lokaldrift	-90,23	-90,23	-659,60
5410 Kostnad, Teknikinventarier	-329,99	-329,99	0,00
5460 Kostnad, Förbrukningsmaterial	-6 511,17	-6 511,17	-11 129,27
5480 Kostnad, Arbetskläder	0,00	0,00	-273,90
5600 Kostnad, Transporter	-162,00	-162,00	-409,26
6150 Kostnad, Trycksaker	0,00	0,00	-53,25
Summa övriga externa kostnader	-9 019,31	-9 019,31	-16 844,34
RÖRELSERESULTAT	-7 368,31	-7 368,31	-16 394,34
RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER	-7 368,31	-7 368,31	-16 394,34
SUMMA RÖRELSENS KOSTNADER	-7 668,31	-7 668,31	-16 844,34
BERÄKNAT RESULTAT	-7 368,31	-7 368,31	-16 394,34

Resultatrapport
ÅRL
Kostnadsställe INFU01

	Period	Akkumulerat	Period fg år
RÖRELSENS INTÄKTER			
Nettoomsättning			
3013 Intäkt, Licenser	0,00	0,00	1 568,00
Summa nettoomsättning	0,00	0,00	1 568,00
SUMMA RÖRELSENS INTÄKTER	0,00	0,00	1 568,00
RÖRELSENS KOSTNADER			
Råvaror och förnödenheter			
4001 Kostnad, Mat	0,00	0,00	-678,00
4014 Kostnad, Licenser	-4 455,00	-4 455,00	-4 717,36
Summa råvaror och förnödenheter	-4 455,00	-4 455,00	-5 395,36
BRUTTOVINST	-4 455,00	-4 455,00	-3 827,36
Övriga externa kostnader			
5050 Kostnad, Lokalinventarier	0,00	0,00	-441,00
5410 Kostnad, Teknikinventarier	-931,00	-931,00	-366,00
5501 Kostnad, Datordrift	-1 380,47	-1 380,47	-5 129,90
6150 Kostnad, Trycksaker	-7 454,14	-7 454,14	-10 209,55
Summa övriga externa kostnader	-9 765,61	-9 765,61	-16 146,45
RÖRELSERESULTAT	-14 220,61	-14 220,61	-19 973,81
RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER	-14 220,61	-14 220,61	-19 973,81
SUMMA RÖRELSENS KOSTNADER	-14 220,61	-14 220,61	-21 541,81
BERÄKNAT RESULTAT	-14 220,61	-14 220,61	-19 973,81

Resultatrapport

ÅRL

Kostnadsställe KM01

		Period	Akkumulerat	Period fg år
RÖRELSENS INTÄKTER				
Nettoomsättning				
3001	Intäkt, Mat	59 145,00	59 145,00	62 215,00
3010	Intäkt, E-shop	0,00	0,00	255,00
3201	Intäkt, Biljetter	5 370,00	5 370,00	0,00
3301	Intäkt, Öl	34 959,00	34 959,00	37 654,00
3302	Intäkt, Vin	860,00	860,00	950,00
3303	Intäkt, spritdrycker	25 512,50	25 512,50	37 140,00
3304	Intäkt, Andra jästa alkoholdrycker	6 020,00	6 020,00	8 445,00
3305	Intäkt, lättdryck	1 750,00	1 750,00	655,00
3402	Intäkt, Märken	11 380,00	11 380,00	10 080,00
Summa nettoomsättning		144 996,50	144 996,50	157 394,00
SUMMA RÖRELSENS INTÄKTER		144 996,50	144 996,50	157 394,00
RÖRELSENS KOSTNADER				
Råvaror och förnödenheter				
4001	Kostnad, Mat	-81 852,77	-81 852,77	-54 922,15
4010	Kostnad, E-shop	0,00	0,00	-27,00
4014	Kostnad, Licenser	-962,00	-962,00	-595,00
4301	Kostnad, Öl	-25 490,76	-25 490,76	-25 536,00
4302	Kostnad, Vin	-791,00	-791,00	-651,00
4303	Kostnad, Spritdrycker	-11 884,73	-11 884,73	-15 026,38
4304	Kostnad, Andra jästa alkoholdrycker	-4 601,10	-4 601,10	-6 388,40
4305	Kostnad, lättdryck	-1 299,73	-1 299,73	-738,70
4991	Kostnad, Pant	-44,80	-44,80	0,00
Summa råvaror och förnödenheter		-126 926,89	-126 926,89	-103 884,63
BRUTTOVINST		18 069,61	18 069,61	53 509,37
Övriga externa kostnader				
5050	Kostnad, Lokalinventarier	-876,00	-876,00	-877,90
5401	Kostnad, Medaljer	-324,00	-324,00	0,00
5402	Kostnad, Märken	-19 235,00	-19 235,00	-3 834,38
5460	Kostnad, Förbrukningsmaterial	-5 401,35	-5 401,35	-3 648,23
5480	Kostnad, Arbetskläder	-858,00	-858,00	-1 430,00
5600	Kostnad, Transporter	-424,50	-424,50	-799,00
6150	Kostnad, Trycksaker	-1 026,92	-1 026,92	-584,74
6950	Kostnad, Alkoholtillstånd	-13 000,00	-13 000,00	-9 200,00
6951	Kostnad, Livsmedelstillsyn	-3 335,00	-3 335,00	0,00
6990	Kostnad, Påminnelseavgifter	-60,00	-60,00	0,00
Summa övriga externa kostnader		-44 540,77	-44 540,77	-20 374,25
Personalkostnader				
7600	Kostnad, Funktionärsvård	0,00	0,00	-400,00
Summa personalkostnader		0,00	0,00	-400,00
Övriga rörelsekostnader				
7990	Kostnad, Övriga kostnader	0,00	0,00	-249,15
Summa övriga rörelsekostnader		0,00	0,00	-249,15

Resultatrapport
ÅRL
Kostnadsställe KM01

	Period	Akkumulerat	Period fg år
RÖRELSERESULTAT	-26 471,16	-26 471,16	32 485,97
RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER	-26 471,16	-26 471,16	32 485,97
SUMMA RÖRELSENS KOSTNADER	-171 467,66	-171 467,66	-124 908,03
BERÄKNAT RESULTAT	-26 471,16	-26 471,16	32 485,97

Resultatrapport

ÅRL

Kostnadsställe NOJU01

	Period	Akkumulerat	Period fg år
RÖRELSENS INTÄKTER			
Nettoomsättning			
3200 Intäkt, Arrangemang	2 755,00	2 755,00	0,00
Summa nettoomsättning	2 755,00	2 755,00	0,00
Övriga rörelseintäkter			
3990 Intäkt, Övriga intäkter	0,00	0,00	4 132,00
Summa övriga rörelseintäkter	0,00	0,00	4 132,00
SUMMA RÖRELSENS INTÄKTER	2 755,00	2 755,00	4 132,00
RÖRELSENS KOSTNADER			
Råvaror och förnödenheter			
4001 Kostnad, Mat	-2 054,94	-2 054,94	-2 006,80
4012 Kostnad, Spel	-949,54	-949,54	-149,00
4200 Kostnad, Arrangemangskostnader	-2 030,00	-2 030,00	-1 740,00
4201 Kostnad, Biljetter	-1 350,00	-1 350,00	0,00
Summa råvaror och förnödenheter	-6 384,48	-6 384,48	-3 895,80
BRUTTOVINST	-3 629,48	-3 629,48	236,20
Övriga externa kostnader			
5010 Kostnad, Lokalhyra	-3 100,00	-3 100,00	0,00
5402 Kostnad, Märken	-925,00	-925,00	-1 525,00
5433 Kostnad, Gåvor	-207,80	-207,80	0,00
5460 Kostnad, Förbrukningsmaterial	-210,50	-210,50	-264,00
6150 Kostnad, Trycksaker	-388,88	-388,88	-62,13
6570 Kostnad, Bankkostnader	0,00	0,00	-11,50
Summa övriga externa kostnader	-4 832,18	-4 832,18	-1 862,63
Övriga rörelsekostnader			
7990 Kostnad, Övriga kostnader	-36,90	-36,90	0,00
Summa övriga rörelsekostnader	-36,90	-36,90	0,00
RÖRELSERESULTAT	-8 498,56	-8 498,56	-1 626,43
RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER	-8 498,56	-8 498,56	-1 626,43
SUMMA RÖRELSENS KOSTNADER	-11 253,56	-11 253,56	-5 758,43
BERÄKNAT RESULTAT	-8 498,56	-8 498,56	-1 626,43

Resultatrapport
ÅRL
Kostnadsställe NOJU02

	Period	Akkumulerat	Period fg år
RÖRELSENS INTÄKTER			
Nettoomsättning			
3001 Intäkt, Mat	15 645,00	15 645,00	15 530,00
3200 Intäkt, Arrangemang	30 150,00	30 150,00	14 400,00
3201 Intäkt, Biljetter	40 290,00	40 290,00	41 495,00
3402 Intäkt, Märken	6 375,00	6 375,00	3 860,00
Summa nettoomsättning	92 460,00	92 460,00	75 285,00
SUMMA RÖRELSENS INTÄKTER	92 460,00	92 460,00	75 285,00
RÖRELSENS KOSTNADER			
Råvaror och förnödenheter			
4001 Kostnad, Mat	-18 956,09	-18 956,09	-9 431,43
4012 Kostnad, Spel	-305,90	-305,90	-198,00
4014 Kostnad, Licenser	-1 592,00	-1 592,00	-796,00
4200 Kostnad, Arrangemangskostnader	0,00	0,00	-9 677,80
4201 Kostnad, Biljetter	-30 150,00	-30 150,00	0,00
Summa råvaror och förnödenheter	-51 003,99	-51 003,99	-20 103,23
BRUTTOVINST	41 456,01	41 456,01	55 181,77
Övriga externa kostnader			
5010 Kostnad, Lokalhyra	0,00	0,00	-3 200,00
5460 Kostnad, Förbrukningsmaterial	-571,90	-571,90	-1 158,90
5480 Kostnad, Arbetskläder	0,00	0,00	-238,00
5502 Kostnad, Reparation	-749,00	-749,00	-205,80
Summa övriga externa kostnader	-1 320,90	-1 320,90	-4 802,70
RÖRELSERESULTAT	40 135,11	40 135,11	50 379,07
RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER	40 135,11	40 135,11	50 379,07
SUMMA RÖRELSENS KOSTNADER	-52 324,89	-52 324,89	-24 905,93
BERÄKNAT RESULTAT	40 135,11	40 135,11	50 379,07

Resultatrapport
ÅRL
Kostnadsställe NOJU03

	Period	Akkumulerat	Period fg år
RÖRELSENS INTÄKTER			
SUMMA RÖRELSENS INTÄKTER	0,00	0,00	0,00
RÖRELSENS KOSTNADER			
Råvaror och förnödenheter			
4013 Kostnad, Idrott	0,00	0,00	-199,00
Summa råvaror och förnödenheter	0,00	0,00	-199,00
BRUTTOVINST	0,00	0,00	-199,00
Övriga externa kostnader			
5010 Kostnad, Lokalhyra	-4 080,00	-4 080,00	-4 320,00
Summa övriga externa kostnader	-4 080,00	-4 080,00	-4 320,00
RÖRELSERESULTAT	-4 080,00	-4 080,00	-4 519,00
RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER	-4 080,00	-4 080,00	-4 519,00
SUMMA RÖRELSENS KOSTNADER	-4 080,00	-4 080,00	-4 519,00
BERÄKNAT RESULTAT	-4 080,00	-4 080,00	-4 519,00

Resultatrapport
ÅRL
Kostnadsställe PENG01

	Period	Akkumulerat	Period fg år
RÖRELSENS INTÄKTER			
Nettoomsättning			
3013 Intäkt, Licenser	0,00	0,00	1 716,00
Summa nettoomsättning	0,00	0,00	1 716,00
SUMMA RÖRELSENS INTÄKTER	0,00	0,00	1 716,00
RÖRELSENS KOSTNADER			
Råvaror och förnödenheter			
4014 Kostnad, Licenser	-17 865,00	-17 865,00	-17 001,00
Summa råvaror och förnödenheter	-17 865,00	-17 865,00	-17 001,00
BRUTTOVINST	-17 865,00	-17 865,00	-15 285,00
Övriga externa kostnader			
6570 Kostnad, Bankkostnader	-4 006,00	-4 006,00	-7 656,00
6571 Kostnad, Kontantfrilösning	-22 966,17	-22 966,17	-23 154,23
Summa övriga externa kostnader	-26 972,17	-26 972,17	-30 810,23
RÖRELSERESULTAT	-44 837,17	-44 837,17	-46 095,23
Finansiella poster			
8310 Finansiella intäkter	0,00	0,00	1 030,44
Summa finansiella poster	0,00	0,00	1 030,44
RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER	-44 837,17	-44 837,17	-45 064,79
SUMMA RÖRELSENS KOSTNADER	-44 837,17	-44 837,17	-46 780,79
BERÄKNAT RESULTAT	-44 837,17	-44 837,17	-45 064,79

Resultatrapport

ÅRL

Kostnadsställe PHOS01

	Period	Akkumulerat	Period fg år	
RÖRELSENS INTÄKTER				
Nettoomsättning				
3001	Intäkt, Mat	20,00	20,00	7 170,00
3200	Intäkt, Arrangemang	93 062,00	93 062,00	104 631,00
3201	Intäkt, Biljetter	7 410,00	7 410,00	9 240,00
3301	Intäkt, Öl	1 847,00	1 847,00	1 872,00
3302	Intäkt, Vin	480,00	480,00	0,00
3303	Intäkt, spritdrycker	8 330,00	8 330,00	7 785,00
3304	Intäkt, Andra jästa alkoholdrycker	633,00	633,00	1 020,00
3305	Intäkt, lättdryck	25,00	25,00	15,00
3402	Intäkt, Märken	7 400,00	7 400,00	6 460,00
Summa nettoomsättning		119 207,00	119 207,00	138 193,00
SUMMA RÖRELSENS INTÄKTER		119 207,00	119 207,00	138 193,00
RÖRELSENS KOSTNADER				
Råvaror och förnödenheter				
4001	Kostnad, Mat	-15 134,04	-15 134,04	-19 262,41
4010	Kostnad, E-shop	0,00	0,00	-369,77
4200	Kostnad, Arrangemangskostnader	-27 240,00	-27 240,00	-29 670,00
4301	Kostnad, Öl	-1 122,60	-1 122,60	0,00
4302	Kostnad, Vin	-396,00	-396,00	0,00
4303	Kostnad, Spritdrycker	-3 247,20	-3 247,20	0,00
4304	Kostnad, Andra jästa alkoholdrycker	-660,00	-660,00	0,00
4305	Kostnad, lättdryck	-13,90	-13,90	0,00
Summa råvaror och förnödenheter		-47 813,74	-47 813,74	-49 302,18
BRUTTOVINST		71 393,26	71 393,26	88 890,82
Övriga externa kostnader				
5010	Kostnad, Lokalhyra	-3 700,00	-3 700,00	0,00
5050	Kostnad, Lokalinventarier	-2 723,80	-2 723,80	0,00
5402	Kostnad, Märken	-18 935,00	-18 935,00	-563,00
5433	Kostnad, Gåvor	0,00	0,00	-1 023,00
5460	Kostnad, Förbrukningsmaterial	-8 700,19	-8 700,19	-5 784,76
5480	Kostnad, Arbetskläder	-27 358,13	-27 358,13	-24 543,38
5600	Kostnad, Transporter	-600,00	-600,00	-18 446,50
6150	Kostnad, Trycksaker	-3 018,24	-3 018,24	-2 091,25
6211	Kostnad, Telefon	0,00	0,00	-145,00
6950	Kostnad, Alkoholtillstånd	-1 600,00	-1 600,00	-1 400,00
Summa övriga externa kostnader		-66 635,36	-66 635,36	-53 996,89
Övriga rörelsekostnader				
7990	Kostnad, Övriga kostnader	-3 030,00	-3 030,00	0,00
Summa övriga rörelsekostnader		-3 030,00	-3 030,00	0,00
RÖRELSERESULTAT		1 727,90	1 727,90	34 893,93
RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER		1 727,90	1 727,90	34 893,93
SUMMA RÖRELSENS KOSTNADER		-117 479,10	-117 479,10	-103 299,07

Resultatrapport
ÅRL
Kostnadsställe PHOS01

	Period	Akkumulerat	Period fg år
BERÄKNAT RESULTAT	1 727,90	1 727,90	34 893,93

Resultatrapport

ÅRL

Kostnadsställe SEK01

	Period	Akkumulerat	Period fg år
RÖRELSENS INTÄKTER			
Nettoomsättning			
3100 Intäkt, Sektionsbidrag	16 050,00	16 050,00	15 525,00
3200 Intäkt, Arrangemang	166 604,00	166 604,00	137 655,00
Summa nettoomsättning	182 654,00	182 654,00	153 180,00
Övriga rörelseintäkter			
3991 Intäkt, Pant	8 505,00	8 505,00	6 472,00
Summa övriga rörelseintäkter	8 505,00	8 505,00	6 472,00
SUMMA RÖRELSENS INTÄKTER	191 159,00	191 159,00	159 652,00
RÖRELSENS KOSTNADER			
Råvaror och förnödenheter			
4001 Kostnad, Mat	-38 108,23	-38 108,23	-26 381,90
4013 Kostnad, Idrott	-638,00	-638,00	0,00
4069 Kostnad, avgifter	-1 000,00	-1 000,00	0,00
4151 Kostnad, Ljud och ljus	-200,00	-200,00	0,00
4200 Kostnad, Arrangemangskostnader	-150 610,00	-150 610,00	-138 740,00
4201 Kostnad, Biljetter	-3 240,00	-3 240,00	0,00
Summa råvaror och förnödenheter	-193 796,23	-193 796,23	-165 121,90
BRUTTOVINST	-2 637,23	-2 637,23	-5 469,90
Övriga externa kostnader			
5010 Kostnad, Lokalhyra	-13 929,41	-13 929,41	-9 215,00
5401 Kostnad, Medaljer	-11 035,00	-11 035,00	-7 816,94
5433 Kostnad, Gåvor	-2 836,95	-2 836,95	-911,00
5460 Kostnad, Förbrukningsmaterial	-4 670,96	-4 670,96	-2 902,22
5600 Kostnad, Transporter	-21 387,50	-21 387,50	-270,00
6150 Kostnad, Trycksaker	-810,83	-810,83	-682,69
6300 Kostnad, Försäkringar	-3 000,00	-3 000,00	0,00
6570 Kostnad, Bankkostnader	0,00	0,00	-11,50
6800 Kostnad, Inhyrd personal	0,00	0,00	-4 000,00
6950 Kostnad, Alkohol tillstånd	0,00	0,00	-1 400,00
Summa övriga externa kostnader	-57 670,65	-57 670,65	-27 209,35
Personalkostnader			
7380 Kostnad, Läsk	-12 723,00	-12 723,00	-11 848,00
7381 Kostnad, Kakor	-6 412,00	-6 412,00	-4 912,00
7382 Kostnad, Kaffe	-21 457,80	-21 457,80	-21 080,50
7383 Kostnad, Klägg	0,00	0,00	-21 700,00
7600 Kostnad, Funktionärsvård	0,00	0,00	-2 789,00
Summa personalkostnader	-40 592,80	-40 592,80	-62 329,50
RÖRELSERESULTAT	-100 900,68	-100 900,68	-95 008,75
RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER	-100 900,68	-100 900,68	-95 008,75
SUMMA RÖRELSENS KOSTNADER	-292 059,68	-292 059,68	-254 660,75

Resultatrapport
ÅRL
Kostnadsställe SEK01

	Period	Akkumulerat	Period fg år
BERÄKNAT RESULTAT	-100 900,68	-100 900,68	-95 008,75

Resultatrapport
ÅRL
Kostnadsställe SEK02

	Period	Akkumulerat	Period fg år
RÖRELSSENS INTÄKTER			
SUMMA RÖRELSSENS INTÄKTER	0,00	0,00	0,00
RÖRELSSENS KOSTNADER			
BRUTTOVINST	0,00	0,00	0,00
RÖRELSERESULTAT	0,00	0,00	0,00
RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER	0,00	0,00	0,00
SUMMA RÖRELSSENS KOSTNADER	0,00	0,00	0,00
BERÄKNAT RESULTAT	0,00	0,00	0,00

Resultatrapport
ÅRL
Kostnadsställe SEK03

	Period	Akkumulerat	Period fg år
RÖRELSSENS INTÄKTER			
SUMMA RÖRELSSENS INTÄKTER	0,00	0,00	0,00
RÖRELSSENS KOSTNADER			
BRUTTOVINST	0,00	0,00	0,00
RÖRELSERESULTAT	0,00	0,00	0,00
RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER	0,00	0,00	0,00
SUMMA RÖRELSSENS KOSTNADER	0,00	0,00	0,00
BERÄKNAT RESULTAT	0,00	0,00	0,00

Resultatrapport
ÅRL
Kostnadsställe SRE01

	Period	Ackumulerat	Period fg år
RÖRELSENS INTÄKTER			
Nettoomsättning			
3402 Intäkt, Märken	460,00	460,00	0,00
Summa nettoomsättning	460,00	460,00	0,00
Övriga rörelseintäkter			
3990 Intäkt, Övriga intäkter	2 000,00	2 000,00	0,00
Summa övriga rörelseintäkter	2 000,00	2 000,00	0,00
SUMMA RÖRELSENS INTÄKTER	2 460,00	2 460,00	0,00
RÖRELSENS KOSTNADER			
Råvaror och förnödenheter			
4001 Kostnad, Mat	-13 113,93	-13 113,93	-12 939,03
Summa råvaror och förnödenheter	-13 113,93	-13 113,93	-12 939,03
BRUTTOVINST	-10 653,93	-10 653,93	-12 939,03
Övriga externa kostnader			
5050 Kostnad, Lokalinventarier	-1 298,00	-1 298,00	0,00
5402 Kostnad, Märken	-1 525,00	-1 525,00	0,00
5433 Kostnad, Gåvor	-150,00	-150,00	-1 500,00
5460 Kostnad, Förbrukningsmaterial	-1 391,00	-1 391,00	-794,00
6150 Kostnad, Trycksaker	-56,99	-56,99	-225,50
Summa övriga externa kostnader	-4 420,99	-4 420,99	-2 519,50
RÖRELSERESULTAT	-15 074,92	-15 074,92	-15 458,53
RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER	-15 074,92	-15 074,92	-15 458,53
SUMMA RÖRELSENS KOSTNADER	-17 534,92	-17 534,92	-15 458,53
BERÄKNAT RESULTAT	-15 074,92	-15 074,92	-15 458,53

Resultatrapport
ÅRL
Kostnadsställe STY01

	Period	Akkumulerat	Period fg år
RÖRELSENS INTÄKTER			
SUMMA RÖRELSENS INTÄKTER	0,00	0,00	0,00
RÖRELSENS KOSTNADER			
Råvaror och förnödenheter			
4001 Kostnad, Mat	-9 338,19	-9 338,19	-8 060,63
4201 Kostnad, Biljetter	-1 600,00	-1 600,00	0,00
Summa råvaror och förnödenheter	-10 938,19	-10 938,19	-8 060,63
BRUTTOVINST	-10 938,19	-10 938,19	-8 060,63
Övriga externa kostnader			
5010 Kostnad, Lokalhyra	-1 000,00	-1 000,00	0,00
5402 Kostnad, Märken	0,00	0,00	-1 110,00
5410 Kostnad, Teknikinventarier	-299,00	-299,00	0,00
5460 Kostnad, Förbrukningsmaterial	-908,70	-908,70	-1 219,96
5480 Kostnad, Arbetskläder	-18 208,68	-18 208,68	-16 538,75
5600 Kostnad, Transporter	-1 563,75	-1 563,75	-2 459,60
6150 Kostnad, Trycksaker	-325,25	-325,25	-103,13
Summa övriga externa kostnader	-22 305,38	-22 305,38	-21 431,44
Personalkostnader			
7630 Kostnad, Representation	-5 500,00	-5 500,00	-6 500,00
Summa personalkostnader	-5 500,00	-5 500,00	-6 500,00
Övriga rörelsekostnader			
7990 Kostnad, Övriga kostnader	-255,13	-255,13	0,00
Summa övriga rörelsekostnader	-255,13	-255,13	0,00
RÖRELSERESULTAT	-38 998,70	-38 998,70	-35 992,07
RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER	-38 998,70	-38 998,70	-35 992,07
SUMMA RÖRELSENS KOSTNADER	-38 998,70	-38 998,70	-35 992,07
BERÄKNAT RESULTAT	-38 998,70	-38 998,70	-35 992,07