

## Handlingar till styrelsemöte S11/25

### Starta projektgrupp "Måla Måla"

Vi har lagt märke till att sedan Måla Måla under nollningen har monumenten varit vita under allt för korta perioder. Detta är naturligtvis väldigt tråkigt och vi tror att det primärt beror på krångligheten med att få igång ett "målande". Anledningarna till det är bland annat att det saknas en tydlig kontaktperson som anordnar måla måla, samt att lagernivåerna av färg har varit väldigt låga och blivit dålig. Därmed föreslår vi bildandet av projektgruppen Måla Måla. Projektgruppen skulle ansvara för att monumenten förblir elektrovita, agera som kontaktpersoner för målande samt se till att det finns fräsch färg i EKEA. Detta menar vi skulle öka gemenskapen inom sektionen genom att öka spontant målande. Samt minska svinn från färg som blir dålig genom att använda upp färg i den ordning som burkarna öppnas.

Därför yrkar motionärerna på

- att** starta projektgruppen "Måla Måla",
- att** projektgruppen får tillgång till färgen som finns i EKEA,
- att** vi blir de primära kontaktpersonerna för målande,
- att** budgeten sätts till 2100 kr,
- att** beslutsuppföljningen läggs på S07/26, samt
- att** nedanstående väljs in som projektfunktionärer.

I sektionens tjänst

---

Zackarias Faarinen  
*Målande Fadern*

---

Simon Eriksson Westlund  
*Målande Sonen*

---

Jakob Skelander Ekberg  
*Målande Anden*

## Drönare åt folket

Drönarbilder och drönarfilmer är fett coola. Sektionen behöver coola bilder och foton och detta skulle även göra berörda poster mer attraktiva. Tidigare har filmares egna drönare använts och detta är inte en rimlig förväntan att ha på framtida funktionärer. Under nollningen 2025 användes en DJI mini 4k som skulle kosta ca 5000 kr och då ingår väska, batterier, laddare mm. Detta är en drönare som väger 249 g, alltså behövs inget drönarkort vilket betyder att ingen utbildning behövs utan bara en registrering som är en simpel betalning till transportstyrelsen på 190 kr följt av en årlig registerhållningsavgift på 250 kr.

Vi yrkar därför på:

**att** sektionen ska köpa in en DJI mini 4k med tillbehör

**att** budgeten sätts till 5000kr

**att** kostnaden belastar utrustningsfonden, samt

**att** beslutsuppföljningen läggs på vårterminsmötet 2026 dåvarande informationschef som ansvarig

*I sektionens tjänst*

---

Joel Gunnarsson  
*FilmarE*

---

Elsa Westerdahl  
*Informationschef*

---

Joe Wärenius  
*Fotograf*

## Erik vill ha mer Emil

### Problemet vi känner finns

Det skulle vara synd om allt sektionen lagrar och driver digitalt slutade fungera... Det vill vi inte ska hända!

### Trivia och lore

Tidigare i år snickrades ERIK (**E**dekvtas **R**ejäla **I**nfrastrukturella **K**ärna) ihop av **Nörd 1**, **Nörd 2**, typ **Nörd 3**, **Nörd 4** och **Nörd 5**. Det tog shady deals i Västra Hamnen i Malmö, komponenter fraktade från Stockholm med swish till en grabb som sålde under pseudonym och en hel del svett och tårar.

### *Otroligt!*

### *Fyrverkerier!*

Det var länge sedan sektionen gjorde en sån insats för utvecklandet och underhållet av sin teknik. På kuppen drogs massvis med gammal infrastruktur ut och ersattes av UndEr(ik)verket. Självklart tog InfU direkt upp verksamhetsplanen (sida 6, mening 5 (dvs andra grejen i planen), även delmål 2) och insåg att detta är något vi bör göra ofta och framförallt mera!

Vi tittade in i EMIL (**E**-sektionens **M**agiska **I**nternet**L**åda, a.k.a. servern) och tänkte:

”Oj va trist om den här hårddisken skulle sporadiskt sluta funka. Det skulle ju typ förstöra väldigt mycket för oss... Oj den är lite gammal... Oj det här nätaggregatet är också lite gammalt.”

### Lösningsförslag

Vi vill slänga pengar på nya hårddiskar, PSU och lite annat för att snabba upp EMIL och även expandera på hans lagringsutrymme eftersom arkivet existerar. Om vi får detta kan vi på köpet se till att sätta ihop EMIL på ett sätt som ger oss en hel del extra driftsäkerhet genom diskredundans. Men samtidigt känner vi att vi kan snabba på lite saker så våra hemsidor kör fortare!

Vi yrkar därför på:

**att** köpa in teknisk utrustning till EMIL (**E**-sektionen **M**agiska **I**nternet**L**åda, även känt som servern) för att öka driftsäkerheten, snabba upp kopplingen och expandera lagringsutrymmet

**att** budgeten sätts till 13000kr

**att** kostnaden belastar utrustningsfonden

**att** beslutsuppföljning sker på vårterminsmötet 2026

*I sektionens tjänst*

---

Axel Andersson  
*Vice informationschef*

---

Erik Andersson  
*Macapär*

---

Erik Davidsson  
*Macapär*

---

Elsa Westerdahl  
*Chefen*

# Bastu 2.0

Vi yrkar därför på:

**att** nedanstående förslag av en ny policy antas

Motion

Äggs till en styrelse

NY Policy Styrelsen

Styrelsen ska aktivt arbeta  
för införskaffandet av en basku  
som rymmer minst 15 personer.

David Dahlin

Einar Sundgren

Dahlin

Ej

I sektionens tjänst

Enar Sundgren  
*Bastubadare*

David Dahlin  
*Bastubadare*

## Gör phørstärkare till en e.a-post

Phøstrækningens arbetsbelastning ökar för varje år, med fler event och mer ansvar under nollningen. Kopplat till detta har antalet phørstärkare blivit för få. Under detta året märktes detta tydligt, både fysiskt och psykiskt på phørstärkningen. Under nollningen fanns det perioder där nästan ingen kunde vara på plats pga sjukdom och med fler phørstärkare hade detta inte varit ett problem. Psykiskt sätt var det många som kraschade och behövde ta en paus för att det var för ansträngande mentalt. Med fler phørstärkare kommer folk kunna avlasta varandra och man kommer kunna ta vilodagar för att orka med hela nollningen. Vi tycker att man ska göra det till en e.a-post med målet att kunna variera antalet phørstärkare utefter behov från år till år. Anledningen till att vi anser att det ska vara en e.a-post är för att det ger ØGP och phøset mer frihet vid valet.

Vi yrkar därför på:

**att** i reglementet 10:2:J under 'Phørstärkare' ändra från (6) till (e.a.)

*I sektionens tjänst*

---

Oliver Westman  
*ØGP*

---

Caroline Liljeholm  
*Phørstärkare*

---

Linda Jönsson  
*Phørstärkare*

---

Gabriel Grenner  
*Cophøs*

---

Karl Sandberg  
*Phørstärkare*

## Stryka posten HTF-ansvarig ur reglementet

LTH har beslutat att lägga ner Her Tech Future på grund av att det var ett extremt jobbigt event att anordna logistiskt. De anser även att fördelningen mellan kvinnor och män är tillräckligt bra på LTH och att inte tillräckligt många angav att de började på LTH på grund av Her Tech Future. LTH ska istället fokusera på att få in fler personer från icke-akademiska familjer.

Eftersom Her Tech Future inte kommer att genomföras igen känns det onödigt att ha en post som är ansvarig för E-sektionens åtagande i Her Tech Future.

Därför yrkar motionären på

**att** i reglementet under kapitel 10:2:O Funktionärerna i studierådet, SRE stryka

HTF-ansvarig (2) – ansvarar för sektionens åtagande i samband med Her Tech Future.

I sektionens tjänst

---

Lovisa Wormbs  
*Studierådsordförande*



## Ändra i postbeskrivningar inom studierådet

Jag har upptäckt att under vice-studierådsordförande står det att posten ska "se till att masterprogrammen vid sektionen utvärderas". Det här har i min vetskap aldrig vice studierådsordförande gjort. Jag anser också att det är otydligt vad utvärdera betyder i denna kontexten.

Det bör också inte ligga under en specifik post utan bör åligga hela utskottet att utvärdera och bevaka alla sektionens program vilket även inkluderar de två masterprogrammen på E och de framtida fyra masterprogrammen på BME.

Därför yrkar motionären på

**att** i reglementet under kapitel 10:2:O Funktionärerna i studierådet, SRE under posten Vice studierådsordförande stryka

se till att masterprogrammen vid sektionen utvärderas, samt

**att** i reglementet under kapitel 9:2:J Studierådet, SRE lägga till

**att** se till att sektionens program, inkluderat masterprogram, kontinuerligt bevakas och utvärderas.

I sektionens tjänst

---

Lovisa Wormbs  
*Studierådsordförande*



## Utökning av bakis

Bakis-verken i LED uppskattas väldigt mycket av E-sektionen såväl som alla andra kunder i LED. Årets bakisar har varit väldigt engagerade och utökat bakningen enormt sedan tidigare år genom att baka dubbelt så mycket och därmed även lägga dubbelt så mycket tid på det. Vi vill kunna fortsätta baka så mycket och tycker då det rimliga är att utöka antalet personer för att matcha arbetsbördan med det tidigare. Vi tror 5 personer hade varit rimligt och att gruppen internt kan välja hur upplägget bör vara (med rekommendation i testamentet), exempelvis baka en gång i veckan eller två, etc. Vi vill även uppdatera reglementet till att spegla posten bättre.

Därför yrkar jag på

**att** i “10:2:F Funktionärerna i cafémästeriet, CM” ändra från

Bakis (3)

- ansvarar för att vara i LED-café varje söndag innan caféet bedriver verksamhet och förbereda för kommande läsdag samt gärna baka,
- ansvarar för inköpet av ingredienser och prissättning av bakverk, samt
- ansvarar för att sektionen firar viktiga matdagar som t.ex. kanelbullens dag och fettisdagen.

till

Bakis (3 **5**)

- ansvarar för att vara i LED-café varje söndag innan caféet bedriver verksamhet och förbereda för kommande läsdag ~~samt gärna baka~~,
- ansvarar för att förse LED-café med hembakade bakverk varje vecka då verksamhet bedrivs,
- ansvarar för inköpet av ingredienser och prissättning av bakverk, samt
- ansvarar för att sektionen firar viktiga matdagar som t.ex. kanelbullens dag och fettisdagen.

I sektionens tjänst

---

Alva Wittenmark  
*Cafémästare, tillika f.d bakis*

---

Linnéa Törnblom  
*Bakis*

---

Elisabeth Dierschke Passikhani  
*Bakis*

---

Maja Brönmark Åkesson  
*Bakis*

## Ändra antalet alumniansvariga

I dagsläget har alumniansvariga nästan ingenting att jobba med. Vi har alldeles för lite alumni-verksamhet för att rättfärdiga att tre personer ska ha den posten. Dock så tycker vi att det är en rolig verksamhet att fortsätta driva och vill istället då utöka vårt arbete med alumnerna. Därför yrkar styrelsen på att:

Därför yrkar jag på

**att** Att i reglementet 10:2:K ändra från

Alumniansvariga (3)

- ansvarar för att sektionen bedriver alumniverksamhet,
- ansvarar för att hålla sektionens register över alumni uppdaterade,
- ansvarar för utskick till alumni för sektionens arrangemang då alumni ska inbjudas, samt
- ansvarar för att hålla regelbunden kontakt med alumniföreningen vid TLTH.

till

Alumniansvariga (~~3~~ 2)

- ansvarar för att sektionen bedriver alumniverksamhet,
- ansvarar för att hålla sektionens register över alumni uppdaterade,
- ansvarar för att utöka sektionens alumniverksamhet,
- ansvarar för utskick till alumni för sektionens arrangemang då alumni ska inbjudas, samt
- ansvarar för att hålla regelbunden kontakt med alumniföreningen vid TLTH.

I sektionens tjänst

---

Adam Göthberg  
ENU ordförande



## Lägg till øverstar från E i policy för inbjudan och anmodan

Vi anmodar just nu i princip alla kårfunktionärer som är E:are till nollegasque men inte de øverstar som är E:are. Øverstarna lägger väldigt mycket tid och energi på att planera genomföra nollningen och jag tycker därför de ska vara anmodade till vår nollegasque. Dessutom anmodar alla andra sektioner sina øverstar och då blir det lite märkligt om vi inte gör samma.

Jag yrkar därför på:

**att** i Policy för inbjudan och anmodan 1.2 ändra från:

- sektionens kontaktpersoner från Teknologkåren, samt heltidare och kårstyrelseledamöter från E-sektionen

till:

- sektionens kontaktpersoner från Teknologkåren, samt heltidare ~~och~~ kårstyrelseledamöter **och øverstar** från E-sektionen

*I sektionens tjänst*

---

Lisa Elmlund  
*Øverphøs*



## Endast inneha en (1) styrelsepost

I nuläget står inget i sektionens stadgar som begränsar hur många styrelseposter en person får ha. Jag tycker att det känns ganska självklart att man som medlem inte ska kunna sitta på två styrelseposter. Att fördela arbetsuppgifterna på flera personer gör arbetet bland annat mer effektivt att och mer inkluderande, eftersom fler får chansen att engagera sig och bidra med sina perspektiv.

Det är vanligtvis praxis i föreningar eller bolagsstyrelser att fler poster inte kan besittas av samma person då det även ger upphov till en osund maktbalans. Det föreslagna tillägget är också språkligt sammanhängande med liknande text under §6:3 gällande revisorerna.

Därför yrkar jag på

**att** i stadgarna 9:3 ändra från

Ledamot av styrelsen skall vara myndig och ordinarie medlem av sektionen, samt ha den insikt i styrelseposten som uppdraget kräver.

till

Ledamot av styrelsen skall vara myndig och ordinarie medlem av sektionen, samt ha den insikt i styrelseposten som uppdraget kräver.

**Ledamot av styrelsen får ej inneha mer än en (1) styrelsepost inom sektionen.**

I sektionens tjänst

---

Erik Almér  
Förvaltningschef

## Skyldighet på phøset att bistå sina etterträdare under næsta år

Under sitt år som phøs gör man bara allt en gång och kräver därmed stöd från sin företrädare under hela årets gång. I praktiken är detta en förväntan på förra årets phøs och därför tycker vi att det ska stå i reglementet så att det är tydligt för alla som söker posten. Tanken är också att detta ska göra phøsen mer bekväma med att höra av sig till sina företrädare. Tanken är att detta ska minska stressnivån för gruppen och även avlasta ØP (och hela gruppen). Även om det inte är någon större ändring är det alltså även i enlighet med styrelsens delmål i verksamhetsplanen att avlasta øverphøset.

Därför yrkar motionären på

**att** i reglementet i 10:2:J Funktionärerna i nolleutskottet, NollU under Cophøs lägga till

- att under nästkommande verksamhetsår bistå sina etterträdare med den information och stöd som posten kräver.

**att** i reglementet i 10:2:J Funktionärerna i nolleutskottet, NollU under Øverphøs lägga till

- att under nästkommande verksamhetsår bistå sin etterträdare med den information och stöd som posten kräver.

I seksjonens tjenst

---

Lisa Elmlund  
*Øverphøs*

---

Harald Fränne  
*Ordförande*

---

Theo Andersson  
*Kontaktor*

---

Per Sundgern  
*Sexmästare*

## Ändra tidsramen för kallelsen till sektionens möten

I nuläget har sektionen ett problem med att det inte finns några marginaler eller valmöjligheter för placeringen av styrelsemötet inför varje sektionens möte. Pga en kombination av stadgarna och riktlinjen för styrelsens arbetssätt inför sektionens möten måste styrelsemötet vara exakt 7 läsdagar innan sektionens möte. Anledningen till att det blivit så är att enligt stadgarna ska handlingarna ut 5 läsdagar innan och motionsstopp ska vara 8 läsdagar innan sektionens möte. Sen står det i riktlinjen för styrelsens arbetssätt angående sektionens möten att alla propositioner måste beslutas om på ett styrelsemöte som föreligger om minst två dagar innan handlingarna ska ut och att styrelsen måste besluta om alla inkomna motioner.

Det går att ha propp-styrmötet tidigare och sen har man motionsmötet 7 eller 6 läsdagar innan sektionens möte (1-2 läsdagar innan handlingarna) ska utlysas. Men det smidigaste att göra, för att spara alla tid, är att behandla motioner och propositioner, dvs allting HTM-relaterat, på samma möte. Då finns det ingen flexibilitet utan den måste vara efter motionsstoppet men två läsdagar innan handlingarnas utlysning dvs 7 läsdagar innan mötet.

Lösningförslaget nedan kommer att ge en flexibilitet på tre möjliga dagar istället för en. Dessutom genom blandningen av läsdagar och dagar till handlingarna hade vi sluppit skicka ut handlingarna tre veckor innan till årets HTM och istället bara skickat ut de en vecka innan.

Därför yrkar motionären på

**att** i stadgarna under 4:14 Utlysande ändra enligt

Kallelse till ordinarie sektionens möte skall av styrelsen uppsättas på sektionens anslagstavla senast ~~elva (11)~~ **tolv (12)** läsdagar före sektionens möte, samt delges inspektorn och revisorerna

[...]

Föredragningslista, med tillhörande handlingar, till sektionens möte skall uppsättas på sektionens anslagstavla senast ~~fem (5) läsdagar~~ **sex (6) dagar varav minst tre (3) är läsdagar** före mötet.

**att** i stadgarna under 4:15 Upptagande av motion ändra enligt Varje medlem äger rätt att taga upp fråga på terminsmöte. Sådan motion skall skriftligen ha inkommit till styrelsen senast ~~åtta (8)~~ **nio (9)** läsdagar innan avsett terminsmöte.

I sektionens tjänst

---

Harald Fränne  
Ordförande



## Policy för donationer

Under vårbalen ville någon för första gången i sektionsminne donera pengar till sektionen men det är i nuläget svårt och det finns ingen tydliga direktiv på hur detta ska gå till. För att klargöra detta har vi skrivit en ny policy om donationer.

Därför yrkar motionären på

**att** sektionsmötet antar den nya policyn för donationer.

**att** i reglementet lägga till ett nytt kapitel 12:1:E Donationsfonden enligt,

### **12:1:E Donationsfonden**

#### **Disposition**

- **Enligt policy för donationer.**

**att** konsekvensjustera kapitelnumreringen.

I sektionens tjänst

---

Axel Andersson  
*Donator*

---

Harald Fränne  
*Ordförande*

## Policybeslut: Donationer

### Syfte

Skulle sektionen få en gåva i form av en donation skall pengarna hanteras på ett ändamålsenligt sätt enligt donators önskemål. Tydliga direktiv för hur donationer hanteras bör finnas.

### Definitioner

Med disponent menas den post, person eller instans som har rätt att rösta om donationens disposition. Med kontaktbar disponent menas disponent som vid rimligt kontaktförsök meddelar svar.

## 1 Donationsförvaltning

Donationsfonden består av samtliga medel som avsatts för donationer. Uttag från donationsfonden måste alltid vara öronmärkta till en donation.

## 2 Regler för donation

Tar sektionen emot en donation upprättar styrelsen riktlinjer för hantering av donationen i samarbete med, och med godkännande från, donatorn. Riktlinjerna ska innehålla:

1. ett beskrivande namn för donationen,
2. ändamålet med donationen (i vilket syfte pengarna ska användas),
3. vem eller vilka som är disponenter.

Revidering av en donations tillhörande riktlinjer kan endast ske i samråd med donatorn. Om donatorn är avliden eller inte längre går att nå, kan styrelsen besluta om syftesenliga revideringar av riktlinjerna.

Revidering av en donations tillhörande riktlinjer kan endast ske av styrelsen om en majoritet av kontaktbara disponenter går i god för beslutet.

## 3 Donatorn rättigheter

Donatorn har rätt att veta vad donationen har använts till.

## 4 Beslut om disposition

Samtliga disponenter tillhörande en donation ska rösta innan disposition kan ske. Beslut lyder enligt majoritet. Beslutet om att disponera ska protokollföras vid närmkommande styrelsemöte med underteckning från samtliga disponenter.





## Antagande av en ny policy för protokollskrivande

Jag kollade igenom våra styrdokument och insåg att under kapitel 13 i stadgarna så står det endast att

- 1) Beslutsprotokoll ska tas på sektionmöten
- 2) Vilka sammanträden som det ska skrivas protokoll till
- 3) Antal närvarande ska noteras i början och slutet av mötet

Som det ser ut i nuläget så följer sektionsprotokollen punkt 1 och punkt 2. Punkt 3 är lite speciell då jag tolkar antal som en siffra och ingen siffra skrivs för närvarande ner i protokollen angående närvaro. Dock så tas en närvarolista på samtliga personer i salen.

Denna policyn kommer se till att det för framtiden finns en tydlig struktur för hur protokollen ska skrivas. Bifogat nedan finns själva policyn.

Därför yrkar jag på

**att** anta policyn för protokollskrivande

I sektionens tjänst

---

Theo Andersson  
*Kontaktor, tillika sekreterare*

## Policybeslut: Policy för protokollskrivande

### Syfte

Förtydliga hur sektionens möten enligt stadgarnas §13:1 och §13:2 ska protokollföras. Protokollen ska utan svårighet kunna skrivas med en tydlig struktur och på ett enhetligt sätt.

### 1 Allmänt

I protokollet ska det tydligt framföras:

- Vem som presenterade handlingen
- Vem som yrkade, följt av det exakta yrkandet
- Eventuella meddelanden eller information

### 2 Struktur

Protokollen ska följa den föredragningslistan som sätts av mötet. Om ett yrkande inkommer angående behandling av en punkt som inte är den nästkommande punkten, enligt den av mötet beslutade föredragningslistan, så noteras detta med följande "Mötet återgick till punkt §XX". Detta kan, ifall det ökar läsbarheten av protokollet, efterföljas av en förklarande kommentar.

### 3 Närvaro

Utöver vad som skrivs i stadgarnas §13:1 och §13:2 ska även närvaro föras på samtliga personer i salen. Närvaron delas upp i fyra (4) stycken avsnitt "Antal närvarande", "Styrelsen", "Medlemmar" och "Adjungerade". Ifall någon skulle lämna mötet innan dess slut eller ansluta sig till mötet efter det att mötet redan börjat så ska detta noteras i närvarolistan. Notationen ska vara i stil med "Närvarande till och med §XX" respektive "Närvarande från och med §XX". Antal närvarande delas upp i årgång och närvarolistan skrivs enligt:

```
POSTTITEL  NAMN  KLASS  NÄRVARO
POSTTITEL  NAMN  KLASS  NÄRVARO
[...]
POSTTITEL  NAMN  KLASS  NÄRVARO
```

För de adjungerade kan klass utelämnas. Posttitel är endast ett krav för styrelsen, inspektorn, talmannen och revisorerna.

### 4 Extra information

Ifall någon på mötet önskar att något specifikt ska reflekteras i protokollet så görs det med "NAMN vill att protokollet ska reflektera XXX". Om en händelse eller kommentar skulle inträffa på mötet som har egenskapen av att vara rolig eller vitsig så kan sekreteraren välja att lägga till denna som en fotnot.



## Flytta val av styrelsen från valmötet till HTM

Under året har styrelsen funderat över hur man kan minska arbetsbelastningen och underlätta överlämningsprocessen för styrelsens medlemmar. Det vi insåg då var att det som behövs är mer tid. Därför kom vi fram till att om vi väljer in framtida styrelser på HTM har man dubbelt så mycket tid för överlämning av den egna posten och uppgifterna som styrelseposten medför.

Med detta förlängs HTM vilket hade medfört att mötet lär behöva hållas under två dagar likt valmötet vilket kommer innebära att budgeten för sektionsmöten kan behöva höjas.

Därför yrkar motionären på

**att** i stadgarna under 4:11 Höstterminsmötet lägga till

- val av styrelse,

**att** i stadgarna under 4:12 Valmötet ändra från

- val av styrelse och funktionärer enligt reglemente,  
till
- val av styrelse och funktionärer enligt reglemente,

I sektionens tjänst

---

Harald Fränne  
*Ordförande*

---

Elsa Westerdahl  
*Informationschef*



## Ändra kravet på att informera åk 1 & 2 i samband med en föreläsning

Enligt reglementet åligger det ordförande ”att muntligen informera studenter i årskurs 1 och 2, som är ordinarie medlemmar i sektionen, om sektionsmötet i samband med en föreläsning,”. Under våren uppmärksammade jag att det är få personer som ens var på föreläsningarna och fick del av informationen. Dessutom upplever jag att de som faktiskt dyker upp på sektionsmötena är personer som redan är insatta och aktiva på sektionen. Syftet med skrivelsen är i min mening att folk som inte är insatta i sektionen ändå ska bli medvetna om att de får göra sin röst hörd. Men om det inte påverkar och bara ger meningslöst jobb till ordföranden känns det som något man kanske ska ändra på.

Men för att försöka fasa in alla nya studenter finns fortfarande behovet av att informera årskurs 1 om de första mötena dvs HTM och ValM. Därefter upplever jag att alla redan bestämt sig för om de kommer dyka upp på sektionsmöten eller inte under deras studietid och därmed spelar inte den muntliga informationen någon roll.

All information medlemmarna behöver i övrigt kommer i vanlig ordning gå ut i våra informationskanaler så alla har fortfarande möjligheten att läsa vad som kommer hända på egen tid. Valberedningens har även liknande krav på sig men där informationen ej behöver vara i samband med en föreläsning, i år dök det inte upp en enda person från årskurs 2 så det känns onödigt att de ska informeras när de har visat att de ändå inte vill ta del av informationen.

Därför yrkar motionären på

**att** i reglementet under 10:2:C Ordförande ändra från

**att** muntligen informera studenter i årskurs 1 och 2, som är ordinarie medlemmar i sektionen, om sektionsmötet i samband med en föreläsning,

till

**att** muntligen informera studenter i årskurs 1 ~~och 2~~, som är ordinarie medlemmar i sektionen, om ~~sektionsmötet~~ **höstterminsmötet och valmötet** i samband med en föreläsning,

**att** i reglementet under 3:F Kallelse ändra från

Det åligger ordförande att muntligen informera studenter i årskurs 1 och 2, och som är ordinarie medlemmar i sektionen om sektionsmötet i samband med en föreläsning.

till

Det åligger ordförande att muntligen informera studenter i årskurs 1 ~~och 2~~, som är ordinarie medlemmar i sektionen, om ~~sektionsmötet~~ **höstterminsmötet och valmötet** i samband med en föreläsning,

**att** i reglementet under 6:C Valberedningens skyldigheter ändra från

**att** muntligen informera studenter i årskurs 1 och 2, som är ordinarie medlemmar i sektionen om funktionärsvalen,

till

**att** muntligen informera studenter i årskurs 1 ~~och 2~~, som är ordinarie medlemmar i sektionen om funktionärsvalen,

I sektionens tjänst

---

Harald Fränne  
*Ordförande*