

## Handlingar till styrelsemöte S19/23

### Äskning - Nya cheerdräkter

Varje år deltar E-sektionen i uppdraget cheer under nollningen. Cheerdräkterna är i väldigt små storlekar vilket inte är särskilt inkluderande för de nya studenterna. Dessutom är många av dräkterna sönder vilket gör att man om några år inte kommer ha några kvar. Därför skulle vi vilja köpa nya dräkter så att alla nollor ska kunna ha en ny dräkt, medan phaddrarna använder de äldre och trasiga.

Med detta i åtanke yrkar jag på

**att** 20 cheerdräkter för 299 kr st köps in ([länk](#))

**att** budgeten sätts till 6200 kr,

**att** kostnaden belastar dispositionsfonden,

**att** beslutsuppföljning läggs på S3/24 med undertecknad som ansvarig.

I sektionens tjänst

---

Matilda Torén  
*Overphøs*



## Ansökan om att starta projektgruppen ”Sektionskockar VM”

Soså vovvaror vovi hohäror igogenon. Vovi hohadode sosupoperorkokulol nonäror vovi lolagogado-de momatotenon totilollol hohösostoterormominonsosmomötetetot, soså vovi vovilollol gogörora dodetet igogenon! Vovi hoharor änonnonu inontote fofåtottot nonågogrora momarorkokanontota anonmomärorkoknoninongogoror popå vovåror momatololagognoninongog soså vovi hohpoppo-pasos atottot noni kokomommomeror atottot vovågoga goge osossos dodetottota anonsosvovvaror igogenon.

Dodärorfoföror yrorkokaror momototionnärerorerna popå:

- att** Popetottoteror Momelolanondoderor (BOBMOME19), Momorrorrisos Tothohånelollol (BOB-MOME19), Rorobobbobinon Bobenongogtotsossosonon (E19), Erorikok Wowicockksostotrörömom (BOBMOME19) ocochoh KoKlolarora WoWahohloldodénon (BOBMOME19) totillolsosätottotsos sosomom popprorojekoktotfofunonkottotionnäreror,
- att** popprorojekoktotgogrorupoppopenonsos momedodlolemommommaror fofåror totillollolgogå-nongog totillollol foforormomulöläreretot foföror momatotanonmomälolanon, sosamomt
- att** bobesoslolutotsosupoppopfofölojnoninongogenon loläggogsos popå SOS20/23 momedod nonondoderortotecockkonadod sosomom anonsosvovvarorigog

*I sosekottotiononenonsos totjojänonsostot*

---

Popetottoteror Momelolanondoderor

---

Momorrorrisos Tothohånelollol

---

Rorobobbobinon Bobenongogtotsos-  
sonon

---

Erorikok Wowicockksostotrörömom

---

KoKlolarora WoWahohloldodénon

## För den icke rövarspråksbemedlade

Så var vi här igen. Vi hade superkul när vi lagade maten till hösterminsmötet, så vi vill göra det igen! Vi har ännu inte fått några markanta anmärkningar på vår matlagning så vi hoppas att ni kommer att våga ge oss detta ansvar igen.

Därför yrkar motionärerna på:

**att** Petter Melander (BME19), Morris Thånell (BME19), Robbin Bengtsson (E19), Erik Wickström (BME19) och Klara Wahldén tillsätts som projektfunktionärer,

**att** projektgruppens medlemmar får tillgång till formuläret för matanmälan, samt

**att** beslutsuppföljningen läggs på S20/23 med undertecknad som ansvarig

I sektionens tjänst

---

Petter Melander

---

Morris Thånell

---

Robin Bengtsson

---

Erik Wickström

---

Klara Wahldén

## Redaktionell ändring - Förinta stadgan

Hej, jag vill få bort ordet ”stadgan” som på något magiskt sätt vägrar dö.

Därför yrkar jag på

**att** redaktionellt förinta varje instans av ordet ”stadgan” i stadgarna och i dess plats utfylla med ”stadgarna” (tillika stadgish, stadgigt värre, stadgigtvarande tillstånd), samt

**att** ovan tolkas som att omskriva raden där det står ”Interna hänvisningar i stadgan” till ”Interna hänvisningar i stadgarna”.

*I svenska språkets försvar (se länk)*

---

Axel Andersson  
*Beskyddare av plural*

## Redaktionell ändring - Policy för utlåning och hantering av arbetskläder

Policyn ”Policy för utlåning och hantering av arbetskläder” är den enda policyn som har ”policy” i titeln. Jag tycker den ska heta ”Utlåning och hantering av arbetskläder” för att vara konsekvent med alla andra policyer. Det är mindre överflödigt också.

Därför yrkar jag på

**att** omskriva titeln på policy ”Policy för utlåning och hantering av arbetskläder” till ”Utlåning och hantering av arbetskläder”

*Jag har för lite att göra*

---

Axel Andersson  
*Kontaktor av det onödiga*

## Övrigt som ny sista punkt på styrelsemöten

Typ att övrigt bör vara den sista punkten på styrelsemöten (innan OFMA såklart).

Därför yrkar jag på

**att** anta den reviderade riktlinjen för ”Styrelsens arbetsätt angående styrelsemöten” bifogad nedan.



## Riktlinje: Styrelsens arbetssätt angående styrelsemöten

### Syfte

Att säkerställa en effektiv, formell och hållbar rutin i styrelsens arbete med styrelsemöten.

### 1 Föredragningslistan

Styrelsemöten har i grunden en föredragningslista som nedan. Tillägg i föredragningslistan ska i första hand införas efter §15 *Propositioner*. Konsekvensjustering av punkter efter tillägg i föredragningslistan är vedertaget och behöver ej beslutas om.

§1 OFMÖ	Beslut
§2 Val av mötesordförande	Beslut
§3 Val av mötessekreterare	Beslut
§4 Val av justeringsperson	Beslut
§5 Godkännande av tid och sätt	Beslut
§6 Adjungeringar	Beslut
§7 Godkännande av dagordningen	Beslut
§8 Föregående mötesprotokoll	Beslut
§9 Meddelanden	Information
§10 Kåren informerar	Information
§11 Ekonomisk rapport	Information
§12 Omvärldsrapport	Information
§13 Val samt stadfästande av funktionärer	Beslut
§14 Motioner	Beslut
§15 Propositioner	Beslut
§16 Övrigt <b>Beslutsuppföljning</b>	<b>Diskussion</b> <b>Beslut</b>
§17 <b>Beslutsuppföljning</b> <b>Nästa styrelsemöte</b>	Beslut
§18 <b>Nästa styrelsemöte</b> <b>Övrigt</b>	<b>Beslut</b> <b>Diskussion</b>
§19 OFMA	Beslut

### 2 Tid för sammanträden

I första hand äger styrelsemöten rum vid 12:00 eller 17:00, med uppskov till och med en akademisk kvart. Tidsättningen används för att fler medlemmar ska kunna närvara vid mötet. Av samma skäl överväger styrelsen ett sammanträde vid 17:00 om den förväntade mötestiden överstiger en timme.

I sektionens tjänst

---

Axel Andersson  
*Kontaktor*





## Val på styrelsemöten

Nu när poster ska tillsättas på styrelsemöten behövs en valprocess som hjälper styrelsen genomföra valet snyggt och utan risk för egenmäktigt förfarande.

Därför yrkar jag på

**att** anta riktlinjen "Val på styrelsemöten" bifogat nedan.

## Riktlinje: Val på styrelsemöten

### Syfte

Att minimera jävighet och egenmäktigt förfarande i val av funktionärer på styrelsemöten genom betydande intervjuer och tydlig redogörelse av valprocessen.

Alla sektionens medlemmar ska ha lika möjlighet att ta del av varje ordinarie val av funktionärer.

### Omfattning

Denna riktlinje omfattar inte

- a) val till poster med erforderligt antal (e.a),
- b) val av årkursansvariga,
- c) val av representanter till programledning eller institutionsstyrelse, samt
- d) fyllnadsval av funktionärer.

Fyllnadsval avser val av funktionärer på styrelsemöte där posten ordinarie tillsätts på sektionsmöte.

## 1 Utlysande

Innan eller vid den tid nomineringar påbörjas inför ett val ska information gällande valet publiceras i kommunikationskanaler som är öppna för alla medlemmar.

Den information som måste ingå i utlysandet är

- a) posten som valet gäller,
- b) postbeskrivning,
- c) hänvisning till vidare information om posten,
- d) start- och slutdatum för nomineringar,
- e) redogörelse för intervjuprocessen, samt
- f) kontaktinformation till ansvariga för valprocessen.

Utlysandet tillställs även valberedningen separat.

## 2 Krav

Till ett val måste nedan krav uppfyllas:

- a) Nomineringsperioden är öppen i minst två (2) veckor och innefattar minst fem (5) läsdagar.
- b) Intervju hålls med varje kandidat.
- c) Intervjun prövar sakkunskap och kompetens för postsysslan och genomförs likartat för varje kandidat.
- d) Varje kandidat informeras om tid och plats för beslutet i valet och erbjuds att delta.
- e) Tiden för beslutet i valet sker efter slutdatum för nomineringar och efter det att den sista intervjun med en kandidat har genomförts.
- f) Minst en representant från valberedningen överser valprocessen.
- g) Om möjligt ska minst en representant från valberedningen närvara vid varje intervju.

Intervjuer får genomföras i form av enkät.



### **3 Redogörelse av valprocessen**

Inför beslutet i valet ska hela valprocessen redogöras för genom att stämma av ovanstående krav och utlysningregler. Detta inkommer som en handling till styrelsemötet där valet behandlas, med yrkandet att välja in enligt lista som följer eller bifogas. Listan innefattar samtliga sökande med kandidater som föreslås utmärkta.

### **4 Kandidering på plats**

Varje medlem får kandidera till en post direkt på styrelsemötet när valfrågan behandlas. Kandidat på mötet har rätt till sammanlagt åtta (8) minuter för presentation och frågor.

### **5 Styrelsens behörighet**

Styrelsen beslutar endast i val för poster som tillhör en överlappande mandatperiod med styrelsens egna.

I sektionens tjänst

---

Axel Andersson  
*Kontaktor*