



Handlingar till höstterminsmötet HTM/23

2023-11-07 17:15 i E:A

Innehåll

En kort guide till sektionsmötena	3
Dagordning	5
Tid och plats	5
Föredragningslista	5
Beslutsuppföljningar	7
Överblick	8
Inköp av ny utrustning för EBB	9
Inköp av Hacke Hackspett maskotdräkt	10
Köpa in kamerahus samt objektiv	11
Inköp av kamera och stativ	12
Inköp av kassasystem och Ipadhållare	13
PEngviner	14
Upprustning av toaletter	15
Uttag ur sektionens fonder sedan föregående terminsmöte	16
Ekonomisk rapport	18
Utskottsrapporter	20
Styrelsen	21
Cafémästeriet	22
Förvaltningsutskottet	23
Informationsutskottet	24
Källarmästeriet	25
Nolleutskottet	26
Näringslivsutskottet	27
Nöjesutskottet	28
Pengautskottet	29
Sexmästeriet	30
Studierådet	31
Valberedningen	32
Uppföljning av verksamhetsplan 2023	33
Styrelsen	34
Cafémästeriet	36
Förvaltningsutskottet	37
Informationsutskottet	38
Källarmästeriet	39
Nolleutskottet	40
Näringslivsutskottet	42
Nöjesutskottet	43
Pengautskottet	44
Sexmästeriet	45
Studierådet	46
Revision av utskottsbeskrivningar	48
Styrelsens förslag till verksamhetsplan 2024	51
E-sektionen	52
Styrelsen	53
Cafémästeriet	54
Förvaltningsutskottet	55



Informationsutskottet	56
Källarmästeriet	57
Nolleutskottet	58
Näringslivsutskottet	59
Nöjesutskottet	60
Pengautskottet	61
Sexmästeriet	62
Studierådet	63
Motioner med styrelsens svar	64
Investera fiktiva fonder i riktiga fonder/sparkonto	65
Ansökan om att starta projektgruppen "Sångbokskommittén"	68
Propositioner	70
Budgetförslag för verksamhetsåret 2024	71
Inlämning av verksamhetsberättelser (andra läsningen)	81
Styrelsen tecknar firman (andra läsningen)	82
Syftesförtydliganden för sektionens policyer	83
Instiftande av ÅrEts LärarE	99
Borttagande av övervakningspolicy	101
Budgetrevidering av Arbetsglädje	102
Ändring av posten annonsansvarig	103
Förtydligande i postbeskrivning	104
Omarbetning av policy för utlåning av arbetskläder	106
Förtydligande av kandideringsrätt	107
Förtydliga formulering angående valberedningens sammansättning	108
Bilagor	109
Resultatrapport	110

En kort guide till sektionsmötena

Sektionsmötena är E-sektionens högsta beslutande organ, det vill säga att det är här alla de största och viktigaste besluten under året klubbas igenom. Det är också på sektionsmötena alla förtroendevalda och funktionärer väljs. I mötets början ska mötesförfarandet gås igenom, men är där fortfarande några oklarheter kan du ställa en *ordningsfråga* på mötet.

När du lämnar eller ankommer till mötet under mötets gång ska du skriva upp dig på en av listorna som finns vid utgångarna. Detta eftersom mötessekreteraren och justerarna ska ha full koll på vilka som är/var närvarande.

För att alla ska kunna delta i mötet och vara med på noterna följer här en ordlista på de vanligaste och viktigaste begreppen.

Acklamation	Det vanligaste sättet att ta beslut, där röstningen sker muntligt. Talmannen frågar om mötet vill <i>bifalla</i> det liggande förslaget, och de som vill det svarar "ja". Därefter frågar densamma om någon är emot bifall, och de som är emot svarar "ja". Man svarar alltså aldrig "nej". Det är därefter upp till talmannen att avgöra vilket alternativ som överväger. Om resultatet verkar osäkert kan man begära <i>votering</i> .
Adjungera	Att låta en person som inte är medlem i sektionen som inte heller är ständigt adjungerad närvara på mötet. Personen kommer få yttra sig och yrka, men inte rösta.
Ajournera	Att avbryta mötet för att senare återuppta det, till exempel för en matpaus eller bensträckare.
Ansvarsfrihet	Att sektionsmötet godkänner föregående års funktionärer, utskott, styrelse, revisorer samt valberedning och avstår rätten att i efterhand kräva skadestånd av dessa. Dock är det möjligt att dra tillbaka ansvarsfrihet, om så behövs.
Avslag	Att inte godkänna ett förslag.
Bifall	Att godkänna ett förslag.
Bokslut	Sammanställning av sektionens bokföring.
Bokslutsdisposition	Fördelning av föregående års vinst till sektionens fonder.
Bordläggning	Att skjuta upp behandlingen av en fråga till ett senare möte.
Justering av protokoll	För att mötesprotokollet ska vara giltigt måste justerarna (som väljs på mötet) kontrollera och godkänna det. Som justeringsperson bör man helst inte vara nominerad till en post behandlad av valberedningen.
Justering av röstlängd	Före varje <i>votering</i> måste röstlängden justeras. Det innebär att alla på mötet prickas av på en lista med samtliga sektionsmedlemmar.
Jämka sig	När någon som lagt fram ett förslag, exempelvis en <i>motionär</i> , ställer sig bakom ett <i>yrkande</i> från annan person angående förslaget i fråga.
Jäv	Då någon är personligt berörd av ett beslut och det därför föreligger risk för partiskhet.
Motion	Ett förslag från en eller flera sektionsmedlemmar. I regel brukar styrelsen ge ett svar med deras åsikt om förslaget.



Motionär	Någon som fört fram en motion, eller någon som t.ex. joggar.
Ordningsfråga	En fråga som ej berör sakfrågan utan endast berör mötets procedur. Ordningsfrågor bryter talarlistan och bör endast användas då där är oklarheter i möteförfarandet eller du vill <i>ajournera</i> mötet eller dra <i>streck i debatten</i> .
Proposition	Ett förslag från styrelsen.
Replik	Om någon tilltalar dig personligen kan mötesordföranden besluta om att du får bemöta detta. Detta svar kallas replik och bör hållas kort eftersom det bryter talarlistan.
Reservation	Innebär att du inte vill vara juridiskt ansvarig för ett beslut. Reservationer görs skriftligen till mötessekreteraren. En reservation är ett mycket starkt avståndstagande och bör inte användas lättvindigt.
Sakupplysning	Används om någon säger något direkt felaktigt, eller då du har information som är viktig för debatten. Sakupplysningar bör användas sparsamt och får inte missbrukas.
Streck i debatten	Begärs om du tycker att en fråga diskuterats länge nog och inga nya argument framkommer. Mötet går då över i beslut om streck i debatten, vilket inte helt ovanligt kan leda till beslut om streck i debatten i diskussionen om streck i debatten. Detta kan ju såklart verka roligt, men i själva verket brukar det bara leda till slöseri med tid och bör undvikas.
Votering	Används i regel i personval och andra känsliga frågor, eller begärs då en <i>acklamation</i> verkat för jämn för att avgöra utfallet. Vanlig votering är mer eller mindre en vanlig handuppräckning. Sluten votering sker antingen via papperslappar eller vårt egna fantastiska röstningssystem - E-vote .
Yrkande	Ett formellt förslag till beslut. Alla yrkanden måste lämnas in skriftligen till mötesordföranden.

Dagordning

Tid och plats

Datum: 2023-11-07

Tid: 17:15

Plats: E:A

Föredragningslista

- §1 Talmannen förklarar mötet öppnat
- §2 Val av mötesordförande
- §3 Val av mötessekreterare
- §4 Godkännande av tid och sätt
- §5 Val av två justeringspersoner
- §6 Adjungeringar
- §7 Godkännande av dagordningen
- §8 Föregående sektionsmötesprotokoll
- §9 Meddelanden
- §10 Beslutsuppföljning
 - A) Inköp av ny utrustning för EBB
 - B) Inköp av Hacke Hackspett maskotdräkt
 - C) Köpa in kamerahus samt objektiv
 - D) Inköp av kamera och stativ
 - E) Inköp av kassasystem och Ipadhållare
 - F) PEngviner
 - G) Upprustning av toaletter
- §11 Uttag ur sektionens fonder sedan föregående terminsmöte
- §12 Ekonomisk rapport
- §13 Utskottsrapporter
- §14 Uppföljning av verksamhetsplan
- §15 Revision av utskottsbeskrivningar
- §16 Styrelsens förslag till verksamhetsplan 2024
- §17 Behandling av motioner
 - A) Investera fiktiva fonder i riktiga fonder/sparkonto
 - B) Ansökan om att starta projektgruppen "Sångbokskommittén"
- §18 Behandling av propositioner
 - A) Budgetförslag för verksamhetsåret 2024
 - B) Inlämning av verksamhetsberättelser (andra läsningen)



- C) Styrelsen tecknar firman (andra läsningen)
- D) Syftesförtydliganden för sektionens policyer
- E) Instiftande av ÅrEts LärarE
- F) Borttagande av övervakningspolicy
- G) Budgetrevidering av Arbetsglädje
- H) Ändring av posten annonsansvarig
- I) Förtydligande i postbeskrivning
- J) Omarbetning av policy för utlåning av arbetskläder
- K) Förtydligande av kandideringsrätt
- L) Förtydliga formulering angående valberedningens sammansättning

§19 Övrigt

§20 Talmannen förklarar mötet avslutat

I sektionens tjänst

Elin Helmersson
Ordförande

Axel Andersson
Kontaktor

Theo Nyman
Talman



Beslutsuppföljningar



Överblick

Taget	Beslut	Tilldelat	Förtydligande	Redovisas
VTM/20	Upprustning av toaletter	Liam Liljeqvist		HTM/23
VTM/23	Inköp av ny utrustning för EBB	Jonathan von Bergen		HTM/23
VTM/23	Inköp av kamera och stativ	Ruth Palm & Hanna Vallin		HTM/23
VTM/23	Köpa in kamerahus samt objektiv	Hugo Wikholm		HTM/23
VTM/23	Inköp av Hacke Hackspett maskot-dräkt	Liam Liljeqvist		HTM/23
VTM/23	Inköp av kassasystem och ipadhållare	Fredrik Giang & Jonna Widstrand		HTM/23
VTM/23	PEngviner	Axel Lagerstedt		HTM/23



Beslutsuppföljning: Inköp av ny utrustning för EBB

Under VTM/23 beslutades det att ny utrustning i form av ett piano, ett elektroniskt trumset, en koklocka, en tamburin och tre stycken gitarrställ skulle köpas in till EBB. Därmed har en Thomann SP-5600 (piano) för 4799 kr, en Millenium MPS-850 E-Drum Set (trummor) för 7299 kr och tre stycken Millenium GS- 2001 A (gitarrställ) för 285 kr köpts in från Thomann. Det har även köpts in en Latin Percussion Black Beauty Cowbell (koklocka) för 569 kr och Meinl Tour Tamburin 10 Black HTT10BK (tamburin) för 320 kr från Malmö Musikaffär. Summan för det hela var därmed 13 272 kr, 1 628 kr under budget.

Därför yrkar jag på:

att stryka *Inköp av ny utrustning för EBB* från beslutsuppföljningen.

I sektionens tjänst

Jonathan von Bergen
Överbanan



Beslutsuppföljning: Inköp av Hacke Hackspett maskotdräkt

Under VTM/23 bestämdes det att köpa in en Hacke Hackspett-maskotdräkt för att höja sektionsandan. Dräkten köptes från en någorlunda sketchy sida och efter många om och men utan att kunna få kontakt med säljaren dök den upp. Dräkten köptes in för 3328 kr plus 328 kr i tullavgift vilket är 844 kr under den satta budgeten. Den funkar fint, man ser inte jättebra men överlag nöjd.

Därför yrkar jag på:

att stryka *Inköp av Hacke Hackspett maskotdräkt* från beslutsuppföljningen.

I sektionens tjänst

Liam Liljeqvist
Förvaltningschef



Beslutsuppföljning: Köpa in kamerahus samt objektiv

Under VTM/23 beslutades det att köpa ett kamerahus samt ett kameraobjektiv till InfU. Ett Sony A7 iii kamerahus för 17 990 kronor, ett objektiv Sony FE 24-70mm f/4 ZA OSS (använd) för 5 190 kronor samt en kameraväska för 599 kronor. Totalt kostade allt 23 779 kronor på hemsidan Scandinavian Photo först, vilket är 1221 kronor under budget.

Därför yrkar jag på:

att stryka *Köpa in kamerahus samt objektiv* från beslutsuppföljningen.

I sektionens tjänst

Hugo Wikholm
Filmare



Beslutsuppföljning: Inköp av kamera och stativ

Under VTM 2023 beslutades det att köpa in en kamera och ett stativ. Kameran och stativet köptes in för 4829 kr vilket var 609 kr under budget. Kameran har används mycket sedan VTM och har fungerat bra. Stativet har ännu inte fått mycket användning, men det kommer att komma till nytta i framtiden, till exempel för CV-fotograferingar.

Därför yrkar vi på:

att stryka *Inköp av kamera och stativ* från beslutsuppföljningen.

I sektionens tjänst

Ruth Palm
Informationschef

Hanna Vallin
Fotograf



Beslutsuppföljning: Inköp av kassasystem och Ipadhållare

Under VTM/23 beslutades det att köpa in en Ipad, ett skärmskydd, fodral och Ipadställ för att uppdatera kassasystemen i sektionens verksamhet. Den nya utrustningen köptes in under LP1, där Ipad, skärmskydd, fodral och Ipadställ kostade 4299 kr, 129 kr, 289 kr, 448,90 kr respektive och frakt på 39 kr. Inköpet var komplett under inläsningsveckan LP1. Alltså landade det totala inköpet på 5204,90 kr, vilket är 1795,10 kr under budget. Aldrig har det sålts mer som smör än nu.

Därför yrkar vi på:

att stryka *Inköp av kassasystem och Ipadhållare* från beslutsuppföljningen.

I sektionens tjänst

Fredrik Giang
Cafémästare

Jonna Widstrand
Krögare



Beslutsuppföljning: PEngviner

Under VTM/23 beslutades det att köpa in licenser till sektionens bokföringssystem (Fortnox) till de nya pEngvinerna, en post inom PengU som jobbar i Fortnox. Eftersom posten sedan dess stått vakant köptes licenserna aldrig in. Till framtida år föreslås en budget som har utökade licenskostnader inplanerat.

Allt som allt kostade alltså ingenting exakt 0 kronor, vilket är 11 500 kr under budget.

Därför yrkar jag på:

att stryka *PEngviner* från beslutsuppföljningen.

I sektionens tjänst

Axel Lagerstedt
Pengamästare

Beslutsuppföljning: Upprustning av toaletter

Upprustningen av toaletterna har varit på tal länge nu och, trots vårens optimism att det skulle ske över sommaren, blev inget av. Akademiska Hus har utövat radiotystnad angående projektet i sin helhet. Just nu sker ingen framgång i planeringen och tyvärr kan vi inte säga mer om när arbetet kommer dras vidare.

Därför yrkar jag på:

att skjuta upp beslutsuppföljningen för *Upprustning av toaletter* till VTM/24 med förvaltningschef 2024 som ansvarig.

I sektionens tjänst

Liam Liljeqvist
Förvaltningschef



Uttag ur sektionens fonder

sedan föregående terminsmöte



Notera att nedan följer endast bokförda uttag fram t.o.m. 2023-06-30.

Dispositionsfonden

Ärende	Belopp	Beslutat på
Utöka Fortnox	1687.49 kr	S06/23
Betala faktura från 2021	1530.00 kr	S08/23
Summa	3217.49 kr	

Utrustningsfonden

Ärende	Belopp	Beslutat på
Inköp av kamera och stativ	4829.00 kr	VTM/23
Summa	4829.00 kr	

I styrelsens tjänst

Axel Lagerstedt
Pengamästare



Ekonomisk rapport

Vi har i år haft ovanligt hög inflation och ett konjunkturläge som försvagats vilket har lett till ökade kostnader och intäkter på grund av högre priser på våra varor. I stort borde detta inte påverka vår ekonomi mer än lägre köptryck från E-sektionens medlemmar.

Eftersom E-sektionen är en icke vinstdrivande organisation placeras eventuella överskott i fiktiva fonder, öronmärkta till olika ändamål inom vår verksamhet.

- Eget kapital, vilket är de pengar som behövs för sektionens dagliga verksamhet.
- Olycksfonden som ska användas vid reparationer och olycksfall.
- Dispositionsfonden är de pengar som styrelsen kan använda för mindre investeringar och för att förbättra sektionens verksamhet.
- Utrustningsfonden som ska användas till större investeringar, projekt och inköp.

Se bifogad resultatrapport för mer information. Den bifogade rapporten redovisar bokföringen fram till 2022-07-01. Då detta är mitt i året kan vissa av resultatrapporterna vara något missvisande, då det finns intäkter och utgifter som inte kunnat bli bokförda än.

Teknikfokus har i år gått med ca 392 000 kr vinst vilket är 42 000 kr mer än budgeterat vilket borde resultera i ett högre resultat för året.

HeHE har gått över budget med nästan 300 kr på grund av att de har verksamhet i år.

Jag förväntar mig att budgeten för arbetsglädje kommer gå över då den redan ligger på ca 104 000 kr (fram till och med 2023-10-13 men borde vara i stort sett oförändrat till slutet av oktober pga tentaperiod). Vad detta beror på är svårt att säga och konsumtionen är i linje med förra året. Det är budgeterat 130 000 kr för året.

Utöver dessa saker förväntar jag mig att vi håller budgeten.

Med vänliga hälsningar

Axel Lagerstedt
Pengamästare



Utskottsrapporter

Styrelsen

I slutet av våren antog styrelsen tre riktlinjer om förändrat arbetssätt, vilka man jobbat utefter resterande delen av året. Arbetssättet syftar exempelvis till att minska styrelsens arbetsbörda inför sektionsmöten, samt att göra styrelsens arbete och de beslut som tas mer transparenta gentemot sektionen.

Under tiden för höstterminsmötet ska styrelsen ha haft sitt 18:e protokollförda möte, utöver detta sker regelbundna kvällsmöten. I övrigt är det mycket rutinarbete för samtliga styrelseledamöter såsom att leda utskott, svara på frågor, skriva handlingar, delta i kårens kollegier och ta ställning till frågor som kommer in.

Under nollningen jobbade styrelsen för att vara synlig för de nyantagna genom att aktivt delta under nollningen, utöver deltagandet i utskottens arbete. Efter nollningen påbörjades arbetet inför höstens sektionsmöten samt Expot anordnades. Även planeringen inför funktionärsstacket har påbörjats. Styrelsen har funnits representerade hos både KTH och Chalmers under hösten.

I styrelsens tjänst

Elin Helmersson
Ordförande

Axel Andersson
Kontaktor

Cafémästeriet

Läsperiod 1 (LP1) började med prisjusteringar för att bibehålla en hållbar ekonomi för verksamheten och genom att ha öppet dag 1 under läsvecka 0 för de nyantagna studenterna, vilket var en bra introduktion för LED. Det har varit svårt att få tag på dioder för LP1 men med NollU och phaddrarnas, såväl som några nyantagna till hjälp så kunde LED ha öppet ett par extra dagar per vecka.

Försäljningen har hittills gått bra och ser framgångsrik ut. Flertalet utomstående organisationer har kontaktat oss för att köpa kaffe under året vilket har varit kul och bra samarbeten. Nya och noggrannare priskalkyler har tagits fram för att underlätta ekonomisk översikt för caféet. Kaffet som säljs har numera blivit dyrare med en (1) krona. LED har även bytt ut bestickseten mot enkla trägafflar som ingår i salladerna för att hålla nere kostnaderna. Vi har även köpt in nya muggar med eget tryck som är designade av Hugo Ohlsson (Picasso).

Inför läsperiod 2 (LP2) så är diodschemat i skrivande stund någorlunda fyllt och det är många ettor som är taggade vilket är otroligt kul. Planer på att jul ska firas i LED är också igång, såväl som etableringen av caféfunktionärsmedaljen för dioder som arbetat fyra (4) läsperioder i rad. LED har också haft äran att ta in teknologer som tillhör både L-tek och D-sek, vilket också varit kul och de tycks uppskatta arbetet såväl som förmånerna. LED har också köpt in en ny iPad och aldrig har försäljningarna flödat som de gör nu.

I styrelsens tjänst

Fredrik Giang
Cafémästare



Förvaltningsutskottet

Hustomtarna har jobbat kontinuerligt med mindre projekt som behövt fixas

Ekipering har till större del arbetat i samband med nollningen och sålt allt vad ettorna kunde tänkas behöva. Ett par andra mindre försäljningstillfällen har också hållits vilket gått bra.

Arkivarie har sedan VTM röjt och sorterat en del i Tyskland. De har hängt upp lite saker på väggarna i Edekvata. De har köpt in en floppydisk-läsare och försökt läsa gamla filer från 90-talet.

Nya mikrovågsugnar är beställda (i skrivande stund, bör vara på plats väl på mötet) för att byta ut de trasiga i edekvata. Arbetet med renovering av toaletterna och nya stolar i Edekvata har tagits upp med huset men ej fått svar.

I styrelsens tjänst

Liam Liljeqvist
Förvaltningschef

Informationsutskottet

Detta har hänt sedan VTM...

Macapärerna har hållit i 5 stycken kodhackarkvällar. Dessutom höll de en dokumentationsskrivarkväll med gamla DDG för att uppdatera dokumentationen och flytta informationen från DDG-wikin till github. Både på och utanför kodhackarkvällarna har macapärerna och kodhackarna arbetat med förbättringar och utveckling av sektionens tekniska system. Dessutom har e-vote satts upp för M- och D-sektionen.

Teknokraterna har arbetat med att rigga ljud på "Boa Bash", "GloWFEsten" och "på styret gille" under nollningen.

Redaktionen har färdigställt maj- och juninumren av HeHE samt arbetat på nollEguiden.

Picasso har tagit emot beställningar vilket resulterat i ett 20-tal verk, framför allt i form av posters men även märken, material till TV:n i led och material till sociala medier.

I juni släppte filmarna en aftermovie för Tandem och under sommaren filmades det en phøsfilm. Under nollningen arbetade de för att färdigställa nollningens aftermovie.

Fotograferna har arbetat med att fotografera vid många tillfällen, under nollningen gjordes över 20 fotograferingar på sittningar och andra nollningsevent. Vid några tillfällen fick vi hjälp av andra medlemmar för att stötta fotograferna under denna intensiva period.

Influencers har framför allt arbetat med att marknadsföra sektionens och Teknologkårens evenemang och annat utskottet och kåren behövt nå ut med på sociala medier.

Under året har många fler möten hållits med informationskollegiet än vad som gjordes under förra året vilka informationschefen deltagit i. Detta har varit givande för att diskutera frågor gällande informationsspridning och utskottets arbete på andra sektioner för att kunna lära sig av varandra.

I styrelsens tjänst

Ruth Palm
Informationschef

Källarmästeriet

Källarmästeriet har i skrivande stund haft 8 gillen sedan VTM 2023: Badborgsgille, Pubrunda, Heureka!-gille, välkomstgille, uppdragsgille, på-styret-gille, temagille och pride-gille. Dessa genomfördes i samarbete med bland annat nollu, nöju, W-sex, K-Pub, D-sek, likabehandlingsombuden och regnbågsblod. Dessutom serverade källarmästeriet mat på utEDischot som ytterligare ett samarbete med nöju och Aktu på D-sektionen. Den 3/11 ska en alumnipub ha genomförts tillsammans med alumniansvariga, förhoppningsvis var denna lyckad. Källarmästeriet har löpande under året jobbat nära med InfU som har hjälp till med allt från tekniska problem till skapande av snygga posters till alla våra event.

Krøgarna har också gjort lite shopping under hösten och beställt in bland annat nya jobbartröjor och ny köksutrustning i form av induktionsplattor, stekpannor och köksredskap.

Krøgaren har tillsammans med ekiperingsexperterna beställt in fler märken och kollat på bättre system för att säkerställa att rätt summa faktureras för rätt märke.

I slutet av sommaren hölls källarmästeriets kick-off, kapsyltömmarnatten var en mycket lyckad kväll med grillning och lekar.

Nu är planeringen inför kommande gillen i full gång och vi ser fram emot ett gammal-och-dryg-gille, en företagspub med D-sex, glögg- och julgille.

I styrelsens tjänst

Jonna Widstrand
Krøgare

Nolleutskottet

Under våren valde NollU in phaddrar med hjälp av intervjuer. De invalda phaddrarna gick därefter phadderutbildningar som anordnades av både TLTH och E-sektionens NollU. Under temasläpp tillsammans med K-sektionen avslöjades årets nollningstema, en förgiftad nollning. Innan sommaren anordnades även en phadderkickoff för att främja gruppsammanhållningen bland phaddrarna.

I augusti slutfördes den sista planeringen inför årets nollning och den 21 augusti kom de nya studenterna till Lund och nollningen drog igång. Nollningen höll enligt tradition på i 5 veckor och kunde i år avslutas med nollEgasque lördagen den 23 september.

NollEuppdragen anordnades även i år av kåren. Till skillnad från 2022 valde kåren att inte anordna det nya uppdraget fashion show främst på grund av att studenterna från ING-sektionen inte har någon möjlighet att vara med under ett lunchevent. NollU valde också att inte ta med spexet som uppdrag. På grund av badförbud i sjön Sjøn kunde varken dragningen eller regattan utföras enligt tradition. Dragningen planerades snabbt om till ett ersättningsevent på MH-gräset och regattan flyttades till dammen Dammen i kunskapsparken. E-sektionen gjorde bra ifrån sig på alla uppdrag och lyckades vinna FlyING!

Nollningen gick bra och följde mycket av traditionerna från tidigare år. Till skillnad från förra året ersattes pubrundan istället med GloWFEsten i A-gropen och uppdragssittningen flyttades till Östgöta nation. NollU fokuserade mycket på att göra rollen som uppdragsphadder mer attraktiv genom att till exempel lägga till ett uppdragsgille under en uppdragskväll. Utöver det ändrades upplägget av event som till exempel nollEsittningen som i år var utan D-sektionen eftersom deras nollEgasque tidigare lades en vecka.

Nu efter nollningen har en utvärdering skickats ut till alla phaddrar och nollor som i år innehåller bland annat frågor från TLTH som ska hjälpa dem i sitt förbättringsarbete. Året kommer avslutas med överlämningar och ett phaddertack som i år anordnas av en grupp ettor som anmält sig för att jobba.

I styrelsens tjänst

Matilda Torén
Øverphøs



Näringslivsutskottet

I skrivande stund kommer näringslivsutskottet under våren och hösten anordnat en alumnipub tillsammans med KM, fem lunchföreläsningar, DeBricked, kvällsevenet hos Sandberg Development, samt några mindre sponsringsantaganden, så som mailutskick, facebookinlägg och montrar. Utöver detta har även utskottet tillsammans med NollU sett till att sakspons har givits ut till de nyantagna, det vill säga ryggsäckar, matlådor, vatten och kondomer.

I styrelsens tjänst

David Dahlin
Näringslivsutskottets ordförande

Nöjesutskottet

Under våren efter VTM hade NöjU fortsatt verksamhet. Innan tentaP drog igång körde vi en liten ovve-fixar kväll. Spelkvällar har hållts av fritidsledare ungefär varannan vecka med olika teman och tävlingar. Under nollningen höll fritidsledarna en spelkväll som var mycket uppskattad.

Idrottsförmäna har fortsatt hålla regelbundna Sporta med E. Nytt tillskott till de veckovisa vis-
telserna i victoriastadion är att D-sektionen också är med. Phaddergruppsolympiaden arrangerades
även under nollningen där Änglatrumpeterna tog hem vinsten!

UtEDischo-ansvariga inledde nollningen storslaget med UtEDisshot 2023. Med lite tekniskt strul
under kvällen blev det inte riktigt lika maxat som det kunde varit.

Umph-meisters har spelat på ett flertal event under nollningen, framförallt UtEDisshot men också
GloWE-festen. I skrivande stund planeras det även att Umph ska spela på Jan Ericsbalen som
D-sektionen arrangerar.

Stridsrop har tagit in ansökan och flitigt fortsatt planera årets upplaga av Sångarstriden som kom-
mer spelas upp den 9:e december. Världsmästare har under nollningen arrangerat en sittning för
internationella studenter under vecka -1. Utöver det har deras arbete med hela TLTH:s världsmäs-
tarkolegi fortsatt.

Vi i trion har hållt i Pinne för NöjU under nollningen och årets E-spark med nya inslaget av EL-
spark. Nu håller trion på att planera ölresa i skrivande stund som kommer ske på lördagen efter
mötet.

Vi ska även hålla i Killergame närmare slutet av terminen. Håll också ögonen öppna för Biljardärens
aften mot slutet av november.

I styrelsens tjänst

Otto Mörner
Entertainer



Pengautskottet

PengU har kontinuerligt jobbat med sektionens bokföring under året. Under nollningen kom en stor mängd bokföring som i skrivande stund nästan är klar. Vi har fortsatt anpassa vår verksamhet för att möjliggöra för fler funktionärer och utveckla och modernisera bokföringen generellt, detta tas upp i större detalj i verksamhetsplansuppföljningen. Nu inför HTM har PengU gjort ett budgetförslag till styrelsen för att underlätta deras arbete.

I styrelsens tjänst

Axel Lagerstedt
Pengamästare



Sexmästeriet

Sedan vårterminsmötet i våras har sexmästeriets stora fokus varit sittningar med speciellt fokus på de nyantagna. Sexmästeriet har hållit i 9 event under LP4 och LP1 sedan vårterminsmötet varav samtliga varit i samarbete med NollU. Följande event har anordnats:

- Epa dunK, temasläppssittning tillsammans med K6,
- iKEA-sittning, sittning för nyantagna internationella studenter tillsammans med K6 och A6,
- Välkomstsittning,
- Sjungboksinsångning,
- INGEn Aning, sittning tillsammans med ING6 och A6,
- WednEsday, sittning och eftersläpp tillsammans med W6,
- Vettiquette,
- Nollesittning, samt
- NollEgasque.

Inför LP2 planerar sexmästeriet två sittningar öppna för hela sektionen att gå på, varav en där de så småningom invalda mästarna för 2024 får jobba tillsammans med det nuvarande sexmästeriet.

I styrelsens tjänst

Klara Sjöblom
Sexmästare

Studierådet

Studierådet har under året löpande bedrivit sin kärnverksamhet. Därav har en stor del av utskottets fokus legat på studiebevakning och hantering av studentärenden. Studiebevakningen har till största del bestått av censurering av CEQ-rapporter samt deltagande på tillhörande möten. Studierådet har även experimenterat lite med nya sätt att arbeta. Därför planeras det att genomföras en gemensam CEQ-granskning för LP 1 med alla årskursrepresentanter och utbildningsbevakaren. En del av studiebevakningen har också hanterats av studierådets programlednings- och institutionsstyrelserepresentanter. Där har representanterna bland annat genomfört flertalet åsiktsinsamlingar för att på ett bättre sätt framföra studenternas åsikter.

Under nollningen har studierådet arrangerat 4 stycken pluggkvällar som varit mycket lyckade. Nytt för i år var att internationella studenter inkluderades mer i pluggkvällarna genom bland annat införandet av ett "intis-rum" där pluggphaddrarna var intisar men ett samarbete inleddes också med programledningens internationella koordinator så att anmälningsslänken också skulle kunna nå våra mastersstudenter på ett lättare sätt. Detta gav grymt bra resultat och totalt deltog ungefär 15-20 internationella studenter på varje pluggkväll. Även närvaron hos nationella studenter var mycket hög med en närvaro på mellan 70-90 nollor/ettor per pluggkväll.

Utanför nollningen har studierådet även hållit i ett mentorskapsprogram. Årets program har fungerat som en vidareutveckling av förra årets program och den utvärdering som då gjordes. En skillnad till i år var att mentorskapsprogrammet genomfördes utan stöd från programledningarna. Totalt sett har 2 av 3 träffar hållits av våra mentorer och feedbacken verkar initialt positiv även i år!

I början av det nya läsåret har de nyantagna stött på studierådet i andra former. Bland annat höll likabehandlingsombuden i en picknick på GGs. Dessutom har studierådsordförande rekryterat 4 nya årskursrepresentanter, 2 för E1 och 2 för BME1. Själva överlämningen mellan årskursrepresentanter har skötts av utbildningsbevakaren.

Mot bakgrund av de omstruktureringar av studierådet som genomförts i omgångar sedan hösten 2022 är det fortfarande delar av utskottets verksamhet som kan finslipas men totalt sett har studierådet arbetat på flitigt. I varje läsperiod håller studierådet i 6 stycken möten, alla dessa har protokollförts av studierådssekreteraren som också har offentliggjort protokollen på anslagstavlan i Edekvata.

I styrelsens tjänst

Tobias Ljungholm
Studierådsordförande

Valberedningen

Valberedningen har under hösten främst haft två uppdrag; välja in en representant från de ny-antagna och förbereda inför höstens valprocess. Personen som intervjuades hade fått flest antal nomineringar till posten av phaddrar och valdes sedan in efter en intervju där valberedningen tyckte personen var bäst lämpad för uppdraget.

Förberedelsen inför höstens val har än så länge bestått i att dels skriva en ny intern policy för hösten och dels tagit fram nytt intervjumaterial till de posterna vi har valt att intervjua. Detta har inneburit att vi tagit fram nya intervjufrågor till flertalet poster och reviderat gammalt material med avseende på de aktuella kravprofilerna.

Utöver detta har Valberedningen även hållit i en valinfo i första hand för nya medlemmar. Valinfo gick främst ut på att informera om höstens val och hur man söker poster, men innehöll även info om vad en funktionär är och vad som krävs/vad man får som funktionär. I slutet av samma vecka deltog även valberedningen i Expot, dels för att besvara frågor om valet och dels för att marknadsföra valberedningen.

I skrivande stund är nomineringsperioden öppen och valberedningen försöker planera in intervjuer så gott det går. När hösterminsmötet äger rum planerar valberedningen att vara i full gång med intervjuandet.

I valberedningens tjänst

Agnes Möller
Valberedningens Ordförande



Uppföljning av verksamhetsplan 2023

Styrelsen

Se över och utvärdera sektionens funktionärsposter, utskott och organisatoriska strukturer, med målet att göra engagemang på sektionen mer hållbart och välmåendet bland medlemmarna högre.

Arbetet har fortsatt med att utvärdera arbetet i FVU och PengU efter splittringen, Utskottsordföranden i utskott med nya funktionärsposter samlar ständigt nya erfarenheter. Styrelsen har röstat igenom tre nya riktlinjer om styrelsens arbetssätt vars syfte är att ge bättre struktur på arbetet och minska arbetsbördan. Ett förslag har lagts fram på förändringar inom ENU.

Öka medlemsinflytandet och sprida information om friheten att som medlem genomdriva egna projekt, t.ex. genom att äska från Styrelsen eller sektionensmötet och att bli projektfunktionär.

Genom det nya arbetssättet hoppas styrelsen på att medlemmar ska kunna komma med åsikter på ex. propositioner redan innan de hamnar i handlingarna. Under nollningen försökte man informera de nya medlemmarna om detta då tillfälle gavs nya ex. under utskottssafarin. Styrelsen har även försökt uppmuntra folk till att söka projektfunktionär och äska om de har idéer. Just nu har sektionen tre stycken projektgrupper.

Under året se över sektionens kostnader och intäkter samt se över hur sektionens pengar förvaltas.

I årets budgetförslag finns det många förslag till ändringar. Förslagen har tagits fram utifrån hur mycket eller lite pengar som använts. Det har också inletts en diskussion med D-sektionen angående Teknikfokus-avtalet där vi har föreslagit att dela på bokföringen vartannat år. Det upptäcktes att större delen av budgeten för Arbetsglädje gått åt under vårterminen vilket påbörjade ett arbete kring detta.

Delta aktivt i kollegiena.

Styrelseledamöterna deltar aktivt i sina kollegien.

Hålla god kontakt med våra vänstyrelser på andra lärosäten.

Styrelsen i år har haft möjlighet att få träffa våra vänstyrelser flertalet gånger under året vilket har varit mycket roligt och lett till ett stort utbyte då man lärt känna varandra.

Ta ansvar för att utbilda efterträdare, både post-specifikt och för styrelsen.

Styrelsen har jobbat med att ta fram en styrelseutbildning, för att göra överlämningen som specifik styrelse bättre, i övrigt förbereder ledamöterna kontinuerligt överlämningen genom att samla ihop sina erfarenheter, även om det verkliga arbetet börjar då efterträdare valts in.

Synliggöra styrelsens och utskottens arbete för medlemmarna.

Styrelsen har fortsatt att följa rutiner kring att anslå handlingar och protokoll på hemsidan samt anslagstavlan. I och med det förändrade arbetssättet i styrelsen har styrelsen jobbat för att fler beslut ska vara protokollförda och därmed synliggörs.

Värna om sektionens miljöarbete genom att beakta klimatkollegiet.

Klimatkollegiet har inte påverkat sektionens miljöarbete, men styrelseledamöterna har beaktat kollegiet och har funnits representerade vid ett av deras sammanträden.

Arbeta för att skapa ett tydligt och hållbart system för anmälan och uppföljning av all form av trakasserier och sexuella övergrepp i samband med sektionens verksamhet.

Systemet för anmälan och uppföljning ser i nuläget likadant ut. Styrelsen har arbetat fram ett förslag om att skapa ett trivselsråd, vilket bland annat innebär att likabehandlingsombuden inte skulle ligga under en styrelseledamot i organisationsplanen.

Undersöka hur sektionens policyer på bästa sätt kan samspela med Teknologkårens policyer.



Inga förändringar där det funnits risk för att samspelet mellan policyerna skulle påverkas har kommit på förslag.

I större grad delegera ansvar till sektionens funktionärer.

Styrelsen jobbar för att den funktionär som är bäst lämpad för en uppgift även ska få ansvaret för detta, liksom nämndes tidigare pågår också ett aktivt arbete med att undersöka vilka sysslor som kan läggas på sektionens nyare poster.

Utvärdera posten telomer och jobba för dess integration i sektionens verksamhet.

Då inga telomerer valdes in i år har inget arbete gjorts med detta mål.

I styrelsens tjänst

Elin Helmersson
Ordförande

Axel Andersson
Kontaktor

Cafémästeriet

Uppdatera arbetsbeskrivningar och regler vid behov.

Arbetsbeskrivningarna för dioder och halvledare har setts över och ytterligare förtydliganden har införts för respektive. Ny regel kring pantförvaringen har införts för att minska stök och kladd i CM.

Utvärdera försäljningspriserna för de olika varorna i sortimentet.

Prisjusteringar skedde i samband med de högre inköpspriserna innan både LP1 och LP2.

Minska arbetsbelastningen för Cafémästare, Vice och Inköps- och lagerchefer.

Vices har drivit i en kampanj för att minska arbetsbelastningen för cafémästaren och LED har haft stängt de perioder som dioder inte funnits, annars har kompromissdagar varit aktuella där LED-café har haft öppet något enstaka pass under dagen för att underlätta trions arbete.

Jobba för att minska svinn både i LED och i Cafémästeriets förråd.

Inköps- och lagercheferna har fortsatt med att anpassa mängderna som köps i samband med LED-caféns öppettid som vi producerat mat till. Bäst före datum är inte heller sista förbrukningsdag, den är alltså ok som arbetsglädje. Minskning av surdegslimpor har skett då en del skivor alltid fanns över till eftermiddagarna.

Källsortera mycket samt arbeta för att minska plastkonsumtionen.

Källsortering sker i vanlig ordning av halvledarna och inköps- och lagercheferna. Ett bra alternativ till plastlocken för kaffemuggarna ses över.

Jobba för ett mer vegetariskt, närproducerat och miljövänligt sortiment.

Attraktivare och fler vegetariska alternativ, såväl som mer närproducerat och miljövänligare alternativ arbetas kontinuerligt med.

Jobba för ett fortsatt allergivänligt sortiment samt café.

LED fortsätter med sitt allergenvänliga sortiment och har en ny allergénlista som finns att nyttja vid behov.

Fortsätta med att kontinuerligt se över caféets ekonomi.

Veckoredovisningar sker i vanlig ordning och utvärdering, samt prisjusteringar av försäljningspriserna sker för att se till så att vi inte går i förlust. Även en ny och noggrannare priskalkyl har tagits fram.

Fortsätta jobba för god hygien och arbetsmiljö i köket.

Hygienregler som gäller i köket och caféet uppdateras kontinuerligt då cafémästeriet lär ut, såväl som skickar ut påminnelser inför varje läsperiod i informationskanalen för läsperiodens jobbare, över vad som gäller för en bra hygien och arbetsmiljö.

Fredrik Giang
Cafémästare



Förvaltningsutskottet

En rensning av EKEA samt Sicrit skedde innan sommaren vilket tillät för bättre och lättare åtkomst till sektionens inventarier. Medans EKEA fortfarande är relativt åtkomligt tog det 2 veckor av nollning för Sicrit att bli kaos igen vilket har tydliggjort vikten av ett förtydligande av organisering i Sicrit för att minska mängden som bara slängs in istället för till sin plats.

Arkivarier har hittat lite egna projekt att arbeta med under året men svårt att hitta något löpande arbete.

Förvaltningschefen har tagit ansvaret för uthyrning/låning samt bokningar av lokaler medans vice förvaltningschef har fått mer ansvar för hustomtarnas verksamhet vilket gett en rimlig distribution av arbetsbelastningen.

Liam Liljeqvist
Förvaltningschef

Informationsutskottet

Under året har vi arbetat med att sprida sektionens information på olika sätt, till exempel genom att utnyttja TV:n i LED. Vi arbetar även på en sektionsskalender. Den största delen av informationsspridningen har som tidigare gjorts via sektionens facebook, vilket fortfarande inte fungerar idealt. Användande av hemsidan har uppmuntrats.

Utvecklingen av hemsidan fortsatte under året och på varje kodhackarkväll och utanför dem arbetas det på förbättringar. **kaffe.esek.se** har kommit upp och systemet för fakturering av funkiskaffe automatiseras. Ett gäng kodhackare arbetar på att lägga till fler funktioner i decibel.esek.se, AHS:en har utvecklats och försök har gjorts för att länka samman hemsidan med Orbi så att vi kan utnyttja deras notiser. Det arbetas även på ett nytt system som ska göra det enklare att rapportera in fel till DDG.

Under hösten har macapärerna tillsammans med gamla DDG arbetat för att uppdatera dokumentationen och flytta all relevant information från DDG-wikin till github. Samtidigt har det kontinuerliga arbetet med dokumentation i form av readmes med mera fortsatt.

Under VTM 2023 gjordes motioner för att köpa in en filmkamera till filmarna och en ny kamera till fotograferna, detta gjordes för att posterna inte ska vara beroende av personlig utrustning vilket använts mycket under tidigare år. Teknokraterna har testat på lösningar för att förbättra mixerbordet. Den gamla servern "Hacke" har stängts ned och samtidigt har "EMIL" fått mer RAM.

Informationschefen och vice har tillsammans med macapärerna arbetat på förslag på hur man kan göra för att jämma ut arbetsbelastningen i DDG och utveckla posterna kodhackare och macapär. Detta kräver dock en större genomarbetning som inte är färdig.

Ruth Palm
Informationschef

Källarmästeriet

Källarmästeriet har, sedan VTM jobbat med att uppnå både de allomfattandemålen och delmålen i verksamhetsplanen 2023. Gilleteman, arrangemang, mat och dryckesutbudet har varierats, detta för att öka attraktionen och fånga in teknologer med varierande intressen. Dessutom har flera samarbeten gjort med både andra utskott och andra sektioner, bland annat genom pubbrunda, temagille, pridegille och på-styret-gille.

Trots den rådande inflationen har källarmästeriet undkommit att göra några stora prisökningar, detta beror på de ökningarna som gjordes tidigare år. Med de priser som är nu finns absolut möjligheter att ha varierande menyer till konkurrenskraftiga priser. Dock har en ökning på Tuborg grön gjorts från 15 till 20 kr. Detta beror på systembolagets prishöjningar och lagar kring prissättning av alkohol.

Sedan början av året har källarmästeriets förråd delvis varit fyllda med sejdlar sedan utrensningen. Dessa hanterades dock under hösten och sejdlar finns åter igen att köpa i baren. I början av sommaren gjordes en kyltömning och i slutet av sommaren gjordes en frysrensning. Detta för att få bättre koll på inventariet vilket minimerar matsvinn, minskar kostnaderna och ökar ordningen i förråden.

Cølen har kontinuerligt jobbat med att hålla koll på försäljningen och därefter anpassa inköp och returer. Dessutom genomförs regelbunden städning och upprepning av alkoholförrådet. Ett system används för att säkerställa att varor med kort utgångsdatum säljs först. Dessutom försöker både vi och barmästarna sälja sådant vi har stora volymer av vid varje tillfälle som ges, för att minimera svinnet när utgångsdatumet väl närmar sig.

Krøgarna jobbar kontinuerligt med att hålla en bra alkoholnivå på gillena. Innan varje gille informeras källarmästarna om lagarna kring alkoholnivå och vikten av att inte servera någon som är märkbart berusad. Cølen lägger fortsatt mycket energi på att hitta roliga, goda och temaenliga alkoholfria dryckesalternativ.

Alkoholhanteringssystemet (AHS:en) är fortfarande inte klar. Därav har källarmästeriet haft svårt att uppnå delmålet att jobba för att integrera nya alkoholhanteringssystemet för ett välfungerande alkoholinventarie. I dagsläget jobbar källarmästeriet med ett system bestående av excellfiler och manuell hantering, detta funkar okej men kräver mer resurser och tid än vad arbetet hade gjort om AHS:en hade varit igång. Krøgarna är medvetna om att DDG (datadriftsgruppen) jobbar hårt med AHS:en. Förhoppningsvis är AHS:en klar innan årsskiftet och kan på så sätt integreras i upplärningen av nästa års krøgare.

Jonna Widstrand
Krøgare

Nolleutskottet

Nolleutskottet har planerat och genomfört en nollning i syfte att välkomna de nya studenterna och hjälpa dem in i studentlivet och gemenskapen på E-sektionen.

För att integrera de internationella studenterna har det arbetats mycket med kontakten inom øverphøskollegiet och med studiesocialt ansvarig tillsammans med de internationellt ansvariga phøsen. På grund av vakansen av nollegeneral har kontakten med den internationella avdelningen varit begränsad och sektionernas brev som varje år skickas till de internationella studenterna innan sommaren kom inte iväg förrän i början av augusti. Dock hade E-sektionen hög uppslutning av internationella studenter ändå och phaddrarna gjorde ett bra jobb för att de skulle känna sig välkomna.

När nollningsschemat konstruerades lade NollU stor vikt vid mångfalden av event. Detta gjordes genom att planera till exempel stationsevent, sittningar, pubar, sektionsöverskridande event och pluggkvällar. En enkät skickades ut i början av året för att

NollU skulle kunna se vad sektionens medlemmar hade för önskemål och förbättringsförslag. Stor vikt lades även vid att se till att det fanns både event med alkohol och utan för att alla skulle hitta något som passade. NollU hade under våren kontakt med studievägledningen och studierådet för att nollningen skulle främja de nya studenternas inställning till studier. Under pluggkvällarna valde NollU att gå i förra årets fotspår och ha en ansvarig phadder varje pluggkväll.

Arbetsbördan på phøset är mycket hög och under våren har vi därför samarbetat och planerat så mycket vi kan inför augusti och nollning för att phørstärkningen skulle kunna avlasta mer än tidigare år. Dessutom har utvärderingar till utskottets funktionärer skickats ut för att se hur man skulle kunna minska den stora arbetsbelastningen som ligger på utskottet och underlätta för funktionärerna. Detta kommer att föras vidare via øverphøstestamentet och överlämningar.

NollU har arbetat hårt för att främja en sund alkoholkultur under nollningen och för att det ska vara en positiv inställning till alkoholfria event. Under phadderutbildningarna har det pratats mycket om alkoholkultur och phaddrarna har därefter haft en bra inställning till alkoholfria event och peppat sina nollor. Dessutom har NollU behållit konceptet MVP under större och mer riskfyllda event. Phøset har även valt att vara nyktra på många av de större evenen för att vara tillgängliga ifall något skulle hända.

Phøset har arbetat tillsammans med sektionens skyddsombud med likabehandlingsansvar för att nollningen ska fungera så bra som möjligt för alla inblandade. Därför hade vi möten innan och efter sommaren och pratade mycket om hur vi skulle kommunicera ifall något skulle hända. Dessutom har sektionens skyddsombud med likabehandlingsansvar haft en del på nollningshemsidan där de presenterat sig själva och haft en ruta där man kan anmäla ifall något skulle hända.

För att främja relationen med andra sektioer har NollU planerat event tillsammans med andra sektioner såsom staDsvAndrIngEn, INGA problEm och WEdnEsday. Dessutom har phørstärkningen varit med och anordnat och arbetat på gemensamma event såsom PeppK- förfest till utEDischot, gloWFEsten och Pepping.

För att arbeta för att integrera och utveckla posten phørstärkare har phøset som tidigare nämnt haft en god kontakt med phørstärkningen under våren och planerat tydligare vad de ska göra i augusti och under nollningen. Dessutom har hela NollU haft gemensam kickoff under våren och träffats vecka -1 för att arbeta tillsammans. Under nollningen hade phørstärkningen tillsammans med phøset ett lunchmöte varje onsdag för att prata om veckan som gått och veckan som kommer för att alla ska känna sig informerade och delaktiga. Utvärderingar har som tidigare nämnts skickats till alla poster i utskottet och phørstärkarnas svar kommer att användas för att hitta saker att

förbättra och utveckla till nästa år.

Näringslivsutskottet

Utskottet har under våren och hösten jobbat för en mer rättvis fördelning av företagsevent mellan programmen. Detta genom att erbjuda ett lägre pris än vad som står på våran prislista till företag som riktar in sig på BME-studenter.

Utskottet har fortsatt haft gott samarbete med befintliga företag, samt knytit till sig minst ett nytt företag.

Prislistan har uppdaterats. Icke vinstdrivande event som ej är kopplade till alumniverksamheten har tyvärr hittills uteblivit.

Näringslivsutskottet fortsätter att arbeta för att arbetet ska vara roligt genom att de uppskattade mailskrivarkvällarna, i skrivande stund, planeras att tas upp igen efter nollningen.

Utskottets poster har utvärderats för att i framtiden bilda en rimligare arbetsuppdelning.

David Dahlin
Ordförande för näringslivsutskottet



Nöjesutskottet

NöjU har fortsatt sin verksamhet utifrån verksamhetsplanen, framförallt under nollningen där många event som är sektionsöverskridande, utomhus och/eller alkoholfria hålls. Sporta med E har utvecklats till att inkludera D-sek också för att öka engagemang och inkludera flera i eventet. Innan nollningen drog igång hade vi en mycket trevlig kräftskiva i NöjU för att kickstarta nollningen.

Otto Mörner
Entertainer

Pengautskottet

Se över det ekonomiska arbetet och möjligheter till förbättring.

För att underlätta det ekonomiska arbetet har vi slutat arbeta i ett led och börjat arbeta parallellt för att öka effektiviteten. Tidigare har all bokföring gjorts på papper och sedan förts in på vårt bokföringsprogram Fortnox, nu är det istället den primära platsen för vår bokföring och endast om det krävs har vi underlaget på papper. Nu används flera nya funktioner för att göra det lättare att förstå bokföringen: leverantörsfakturer används nu för fakturer, det finns 4 nya serier för att dela upp olika typer av transaktioner, banken har kopplats ihop med Fortnox för att skapa transaktionsunderlag till alla betalningar i banken, zettle-betalningar har automatiserats och flera mallar har skapats för att göra bokföringen snabbare och enklare. För att öka möjligheten för delat arbete i utskottet finns nu en egen mailadress för fakturer som hela utskottet kommer åt, faktura@esek.se, så det arbetet inte är begränsat till pengamästaren.

Utöver bokföringsarbetet har PengU lagt en motion för att börja investera pengar i fonder för att öka intäkter samt motarbeta den höga inflationen.

Att ha flera ekonomiska utbildningar för relevanta poster.

En ekonomisk utbildning har hållits för hela styrelsen samt erbjudits för phøset med ekonomiansvar. Flera gånger har PengU bokfört med andra utskottsordförande närvarande och hjälpt till med deras bokföring vid behov.

Utvärdera upplägget av utskottet för att främja ett välfungerande ekonomiskt arbete.

I PengU har nu arbetsbelastningen mellan pengamästarna jämnare och, till skillnad från tidigare, deltar nu båda på bokföringskvällar. Vice pengamästaren har även fått större tillgång till banken vilket skapar möjlighet att dela på arbetet ytterligare då denne nu kan göra utbetalningar.

På VTM skapades den nya posten pEngvin som ska väljas in nu inför 2024 på valmötet. Det har inte lagts något arbete på arbetsfördelningen för pEngviner sedan de skapades eftersom ingen har sökt posten.

Undersöka att avveckla handkassan. Det går att ta med allt till FOREX, däremot tar de 15

Axel Lagerstedt
Pengamästare

Sexmästeriet

Under året har sexmästeriet fortsatt jobba efter verksamhetsplanen. Pump har regelbundet rensats, trots att det under nollningen har varit svårt att prioritera på grund av hög arbetsbelastning i mästargruppen.

Baren jobbar kontinuerligt med att noggrant hantera sittingsalkoholen och föra en tydlig dialog med de sexiga i baren för att hålla alkoholsvinn till ett minimum.

De ser även till att hålla baren stängd vid vin- och punsch-servering för att minimera risken för överservering. De har även jobbat i ett slutet bar-lag hela sittings-kvällen för att kunna se till att alla i baren har koll på hur servering ska ske på ett lämpligt sätt.

Köket har jobbat för att säsongsanpassa matinköp och svinn har bland annat minimerats genom att vid sittingsar tätt inpå varandra återanvända råvaror. De jobbar även med källsortering av avfall.

När det kommer till engångsartiklar har sexmästeriet i alla möjliga fall använt flegångsartiklar framför engångs. I de fall det saknats inventarie har andra sexmästerier tillfrågats att låna ut istället för att direkt köpa temporära engångsartiklar.

Slutligen har sexmästeriet sett till att det funnits tillräckligt med mat till jobbare för att inte behöva ta med sig egen lunch/middag till eventen. Däremot har långa jobbpas försökt minimeras så i många fall har inte två hela mål varit lämpligt.

Klara Sjöblom
Sexmästare

Studierådet

Arbeta för att synliggöra utskottets arbete och resultat till sektionensmedlemmar.

Allt arbete som studierådet genomför bygger på transparens. Detta görs framförallt genom att studierådssekreteraren protokollför alla möten och därefter hänger upp dessa på anslagstavlan i Edekvata. Utskottets arbete är även synliggjort genom flertalet affischer runtom i E-huset. Den nya SRE-tavlan nere i Edekvata offentliggör dessutom mötestiderna för studierådets alla möten till studenter. Våra skyddsombud med likabehandlingsansvars arbete har också synliggjorts med hjälp av posters.

Anordna och utvärdera studierelaterade evenemang kontinuerligt under året.

Förutom de evenemang som genomfördes i våras, däribland specialiseringsmingel, pluggkväll och åsiktsträff med BME19, har studierådet arrangerat flertalet event under nollningen. Totalt har studierådet arrangerat 5 pluggkvällar som dessutom har haft mycket bra närvaro. Skyddsombud med likabehandlingsansvar har också arrangerat en picknick på GGs för att synliggöra sitt arbete, även den med bra närvaro. Avslutningsvis planeras också en gemensam CEQ-granskning för att främja studiebevakningen och utskottets sammanhållning. Ett nytt koncept som initialt verkar mycket omtyckt.

Arbeta för att studenter inom a) grundblocket, b) avancerad nivå, eller c) masterstudenter ska få en rättvis möjlighet till att yttra sig i ett öppet forum som hålls av studierådet.

Mötesstrukturen för studierådet möjliggör detta i stor utsträckning. På Grundblocksmöten får alla studenter i årskurs 1-3 möjlighet att yttra sig. Samma möjlighet ges till studenter i årskurs 4 och 5 samt på mastersprogrammen under Avancerad-nivå mötena.

Arbeta för att tillsätta studentrepresentanter inom a) programledningen E, b) programledningen BME, c) institutionen EIT, samt d) institutionen BMT och hålla god kontakt med representanterna. Övriga institutionsplatser ska också fyllas, men i mån av tid.

Studierådet uppfyller just nu detta mål men tyvärr bara delvis. Alla poster utom institutionen EIT är tillsatta. Kontakten med representanterna är däremot god. På avancerad nivå mötena bjuds alla studentrepresentanter in och ges där chansen att berätta om aktuella saker i respektive programledning eller institutionsstyrelse. Sedan VTM är dessa representanter dessutom funktionärer inom studierådet vilket studierådsordförande upplever har förbättrat kommunikationen.

Undersöka möjligheten att tillsätta en eller två mastersrepresentant(er) för Wireless Communication (WIR) och Embedded Electronics Engineering (EEE) som funktionärspost.

I grund och botten är det en bra idé att införa mastersrepresentanter för att förbättra studiebevakningen för studenter på WIR och EEE. Men där finns också en stor problematik kopplat till studiebevakning på mastersnivå. Problematiken grundar sig framförallt i två delar. För det första är studenterna på EEE och WIR mer fränkopplade från sektionen än vad studenterna på civilingenjörsprogrammen är. Anledningen till detta är att dessa studenter ofta studerar mycket kortare tid på sektionen och missar hela grundblocket där studiebevakningen är mycket mer starkt knuten till klasserna genom t.ex årskursrepresentanterna. Således finns det en överhängande risk att denna funktionärspost ofta kommer lämnas vakant. För det andra finns det historiska tecken som pekar mot samma resultat. Förr på sektionen fanns nämligen specialiserings representanter men denna funktionärspost togs bort på HTM 2016 med motiveringen "de poster vi yrkar på att ta bort är poster som inte varit tillsatta de senaste åren vars uppgifter fördelas med fördel mellan kvarvarande funktionärer i utskottet istället". Därmed anser studierådsordförande att det saknas grund att införa mastersrepresentant som funktionärspost.

Arbeta för att öka svarsfrekvensen på CEQ-enkäterna.

Att öka CEQ-svarsfrekvensen handlar till stor del om att studierådets funktion som studiebevakare blir tydligt för studenterna och att alla studenter känner till studierådet och förstår vikten av en hög svarsfrekvens på enkäterna. Bland annat har studierådet arbetat med påminnelser via hemsidan, planerat ett CEQ-lotteri samt att studierådet har fått möjlighet till mycket PR och synlighet under nollningen.

Delta aktivt i de kollegium på kåren som är relevanta för utskottets arbete.

Alla funktionärer som tillhör ett kollegium har gjort detta.

Aktivt delta i diskussionen och processen rörande Science Village.

Genomgående har studierådsordförande engagerat sig i frågan genom att granska mötesprotokoll, åsiktsdokument och remisser som tillhandahållits av utbildningsutskottet på kåren.

Utvärdera posten studerandeskyddsombud med ansvar för fysisk miljö.

En stor utvärdering av posten genomfördes inför VTM som mynnade ut postens borttagande. Ansvaret för posten delades då upp på utbildningsbevakaren och förvaltningschef.

Utvärdera posterna studierådssekreterare och utbildningsbevakare.

Studierådssekreterare fungerar bra och posternas funktion avlastar vice studierådsordförande i arbetet med protokollförandet av studierådets möten. Posten utbildningsbevakare har haft en del problem men sedan denne blev tillagd i mail listorna av programledningen har arbetet med att följa CEQ-processen förenklats avsevärt. Dessutom gavs posten extra ansvar i form av att den tilldelades statusen studerandeskyddsombud under VTM. Utbildningsbevakaren leder dessutom möten och granskar CEQ:er på avancerad nivå vilket avlastar studierådsordförande.



Revision av utskottsbeskrivningar

Per stadgarna §4:11 *Höstterminsmötet* c) ska utskottsbeskrivningarna i reglementet 8:2 revideras varje höstterminsmötet.

Därför yrkar styrelsen på:

att omskriva reglementet 8:2:A till

Cafémästeriet har till uppgift att tillgodose sektionens medlemmar med möjligheten att handla enklare mat och dryck för studentvänliga priser, samtidigt som konkurrenskraft gentemot andra caféer bibehålls.

Det åligger utskottet

att sköta driften av LED-café,

att hygienrutiner upprätthålls i LED-café,

att ansvara för Sektionens sektionens inköp och beställningar till LED-café,

att hålla ordning och sköta inventering av inköpta varor, samt

att hantera den ekonomiska uppföljningen av samtlig försäljning i LED-café genom löpande kontroll av inköpspris samt redovisning för att upptäcka resultatförändringar.

att lämna reglementet 8:2:B utan åtgärd,

att omskriva reglementet 8:2:C till

Informationsutskottet har till uppgift att ansvara för informationsspridningen på sektionen och sektionens tekniska utrustning.

Det åligger utskottet

att se till att sektionens hemsida fungerar bra och har uppdaterad information,

att se till att sektionens tekniska utrustning fungerar,

att ansvara för sektionens informationsspridning,

att skriva och publicera nollEguiden och HeHE, samt

att informera sektionens nyantagna studenter om medlemsregistrering på hemsidan.

att omskriva reglementet 8:2:D till

Källarmästeriet har till uppgift att tillgodose sektionen med gillen samt att sköta ~~öl- och spritförrådet~~ alkoholförrådet.

Det åligger utskottet

att regelbundet arrangera gillen under läsperioderna,

att arrangera gillen under nollningsperioden,

att arrangera ett julgille med julmat i december månad,

att sköta inköp samt lagerhållning av dryck avsett för utskottets verksamhet, samt

att löpande kontrollera vinstmarginaler på ~~öl- och spritförrådet~~ alkoholförrådets varor.

att lämna reglementet 8:2:E utan åtgärd,

att lämna reglementet 8:2:F utan åtgärd,

att omskriva reglementet 8:2:G till



Nöjesutskottet har till uppgift att arrangera nöjes-, fritids- och idrottsaktiviteter för att tillgodose medlemmarnas behov. Utskottet ska se till att det finns ett varierat utbud av aktiviteter vilket kan innebära allt från spel- och filmkvällar till glassförsäljning och idrottsturneringar.

Det åligger utskottet

- att** arrangera UtEDischot tillsammans med D-sektionen,
- att** organisera sektionens bidrag till Sångarstriden,
- att** organisera sektionens deltagande i Tandemstafetten,
- att** ~~organisera sektionens deltagande i Lundakarnevalen,~~
- att** organisera ölresa för sektionens medlemmar,
- att** arrangera idrottsaktiviteter för sektionens medlemmar, samt
- att** arrangera andra roliga, nöjesarrangemang så att medlemmarnas behov tillgodoses.

att omskriva reglementet 8:2:H till

Pengautskottet har till uppgift att arbeta med samt sköta sektionens administrativa arbete bokföring och ekonomi.

Det åligger utskottet

- att** förvalta sektionens ekonomi, bokföring och juridiska dokument, samt
- att** utveckla sektionens ekonomiska arbete.

att lämna reglementet 8:2:I utan åtgärd,

att omskriva reglementet 8:2:J till

Studierådet har till uppgift att utföra studiebevakning för sektionens medlemmar. Detta innebär att genomföra kursutvärderingar och att i övrigt arbeta för en bättre studiesituation.

Det åligger utskottet

- att** arrangera studiefrämjande aktiviteter,
- att** verka för en god studiemiljö,
- att** föra sektionsmedlemmarnas talan i programledningar och institutionsstyrelser, samt
- att** utföra CEQ-censurering och delta på tillhörande möten.



Styrelsens förslag till verksamhetsplan 2024

Syftet med verksamhetsplanen är att skapa en tydligare struktur och mer operativt långsiktigt arbete. Verksamhetsplanen innehåller övergripande mål för sektionen och delmål för styrelsen och sektionens utskott för nästkommande år. Verksamhetens mål skall redovisas på varje terminsmöte.

Budgeten och verksamhetsplanen ska komplettera varandra.

E-sektionen

E-sektionen ska verka för att:

- Främja medlemmarnas studietid.
- Alla medlemmar trivs.
- Inkludera alla medlemmar.
- Sektionens verksamhet präglas av demokrati, jämlikhet och transparens.
- Ha en ständigt framåtsträvande verksamhet.
- Varje funktionärspost har ett betydelsefullt ansvar.
- Hålla en god och ansvarsfull ekonomi.
- Anpassa sektionens verksamhet efter medlemmarnas behov.
- Integrera de internationella studenterna i sektionens verksamhet.
- Främja en god alkoholkultur samt tydliggöra skillnaden mellan funktionärsengagemang och alkoholvanor. Varje sektionsmedlem ska ha samma förutsättningar att vara funktionär oavsett egna alkoholvanor.
- Bedriva verksamhet utifrån ett hållbart miljöperspektiv

Med vänliga hälsningar

Elin Helmersson
Ordförande 2023

Axel Andersson
Kontaktor 2023

Styrelsen

Styrelsen ska arbeta för att göra medlemmarnas studietid så bra som möjligt. Mer specifikt innebär detta förutom att vara ansvariga för den dagliga verksamheten att arbeta med mer långsiktiga frågor som till exempel lokaler och ekonomi.

Delmål 2024:

- Se över och utvärdera sektionens funktionärsposter, utskott och organisatoriska strukturer, med målet att göra engagemang på sektionen mer hållbart och välmåendet bland medlemmarna högre.
- Öka medlemsinflytandet och sprida information om friheten att som medlem genomdriva egna projekt, t.ex. genom att äska från Styrelsen eller sektionensmötet och att bli projektfunktionär.
- Under året se över sektionens kostnader och intäkter samt se över hur sektionens pengar förvaltas.
- Delta aktivt i kollegierna.
- Hålla god kontakt med våra vänstyrelser på andra lärosäten.
- Ta ansvar för att utbilda efterträdare, både post-specifikt och för styrelsen.
- Synliggöra styrelsens och utskottens arbete för medlemmarna.
- Arbeta för att skapa ett tydligt och hållbart system för anmälan och uppföljning av all form av trakasserier och sexuella övergrepp i samband med sektionens verksamhet.
- Undersöka hur sektionens policyer på bästa sätt kan samspela med Teknologkårens policyer.
- I större grad delegera ansvar till sektionens funktionärer.
- Utvärdera posten telomer och jobba för dess integration i sektionens verksamhet
- Utvärdera och utveckla verksamhetsplanens struktur för att den i framtiden ska vara enklare att jobba med.

Med vänliga hälsningar

Elin Helmersson
Ordförande 2023

Axel Andersson
Kontaktor 2023



Cafémästeriet

Utskottet ska jobba mot att caféet ska ha en fungerande ideell verksamhet samt fortsätta vara konkurrenskraftigt och bibehålla studentvänliga priser.

Delmål 2024:

- Uppdatera arbetsbeskrivningar och regler vid behov.
- Utvärdera försäljningspriserna för de olika varorna i sortimentet.
- Minska arbetsbelastningen för cafémästare, vice och inköps- och lagerchefer.
- Jobba för att minska svinn både i LED och i cafémästeriets förråd.
- Källsortera mycket samt arbeta för att minska plastkonsumtionen.
- Jobba för ett mer vegetariskt, närproducerat och miljövänligt sortiment.
- Jobba för ett fortsatt allergivänligt sortiment samt café.
- Fortsätta med att kontinuerligt se över caféets ekonomi.
- Fortsätta jobba för god hygien och arbetsmiljö i köket.

Med vänliga hälsningar

Fredrik Giang
Cafémästare 2023



Förvaltningsutskottet

Sektionens medlemmar ska ha tillgång till fräscha uppehållslokaler ämnade både för studier och studeisociala aktiviteter. Målet ska vara att se till att underhåll av Edekvata görs löpande.

Delmål 2024:

- Se över användandet av Sikrit och EKEA och försöka möjliggöra dessa lokaler för effektivare förvaring.
- Utvärdera och utveckla funktionärsposten arkivarie.
- Arbeta för att få vice förvaltningschefen och hustomtarna att jobba för en löpande framtidsplanering och underhåll av lokalerna.
- Utvärdera och utveckla funktionärsposten förvaltningschef.

Med vänliga hälsningar

Liam Liljeqvist
Förvaltningschef 2023

Informationsutskottet

Informationsutskottet ska fortsätta jobba med informationsspridningen på sektionen i olika former, samt utvärdera de informationskanaler som finns. Detta gäller även informationsspridning på engelska, speciellt under nollningen. Som sektionens främsta tekniska utskott ska utskottet verka för att vara den naturliga miljön för de medlemmar som vill använda och utveckla sin tekniska kompetens inom både mjuk- och hårdvara. Utskottet är ett spritt utskott som har funktionärer med många olika arbetsuppgifter som arbetar relativt självständigt och därför bör utskottet alltid sträva mot en bra sammanhållning.

Delmål 2024:

- Arbeta för god informationsspridning genom kontinuerlig utvärdering och förbättring av tillgängliga informationskanaler.
- Arbeta för att minska inverkan av generationsskiftet i utskottet genom dokumentation samt tydliga överlämningar och arbetssätt.
- Hålla sektionens datorsystem och hemsida uppdaterade och fungerande, fortsätta arbeta med att utveckla hemsidan.
- Tillse att alla utskottsfunktionärer har möjligheten att utföra sina respektive uppgifter, med hänsyn till utrustning, mjukvara och arbetsbelastning och se över skicket på sektionens tekniska utrustning. Inventera tillgångarna, byt ut och uppdatera det som behövs.
- Fortsätta arbetet med att utvärdera posterna kodhackare och macapär. Detta med avseende på macapärernas arbetsuppgifter och arbetsbelastning samt kodhackarnas roll i utskottet.
- Utveckla sektionens användande av sociala medier, utvärdera posten influencer och dess arbetsuppgifter.

Med vänliga hälsningar

Ruth Palm
Informationschef 2023



Källarmästeriet

Källarmästeriet bör jobba för att gillena ska vara fortsatt attraktiva för teknologer med ett varierande utbud av mat, dryck och aktiviteter.

Delmål 2024:

- Jobba för att fortsatt ha ett bra och konkurrenskraftigt pris på mat och dryck.
- Jobba för att hålla fortsatt god ordning i förråd samt alkohollager.
- Jobba för att få så lite matsvinn som möjligt.
- Jobba för god alkoholkultur på gillen.
- Jobba för att få så lite svinn som möjligt i alkohollagret.
- Uppmuntra samarbete såväl inom sektionen som med andra sektioner.
- Jobba för att integrera nya alkoholhanteringssystemet för ett välfungerande alkoholinventarie.
- Jobba för att ta fram ett system som underlättar resturangrapporten.

Med vänliga hälsningar

Jonna Widstrand
Krögare 2023



Nolleutskottet

Nolleutskottets mål är att alla nyantagna studenter på E-sektionen ska få ett så bra mottagande som möjligt. Detta ska göras genom att arrangera en mängd olika studiesociala aktiviteter där det ska finnas något för alla. Mottagningen ska även ge en positiv attityd till studier med hjälp av phaddrar och äldre studenter.

Delmål 2024:

- Arbeta för att integrera internationella studenter i sektionen.
- Arbeta för att det ska fortsätta finnas en mångfald av aktiviteter.
- Arbeta för att få fram förslag och förbättringar kring nollningen från sektionens medlemmar.
- Arbeta för att förmedla en positiv attityd till studierna.
- Utvärdera arbetsbördan på utskottets funktionärer.
- Arbeta för en sund alkoholkultur under nollningen och främja alkoholfria event.
- Arbeta aktivt tillsammans med sektionens skyddsombud med likabehandlingsansvar för att förebygga all form av trakasserier och sexuella övergrepp på nollningsrelaterade event.
- Arbeta för att inkludera sektionens skyddsombud med likabehandlingsansvar i phaddervalsprocessen.
- Arbeta för att främja en bra relation med andra sektioner.
- Arbeta för att integrera och utveckla posten phørstærkarE.

Med vänliga hälsningar

Matilda Torén
Øverphøs 2023

Näringslivsutskottet

Näringslivsutskottet knyter samman sektionens medlemmar med näringslivet. Utskottet bör anordna en god blandning aktiviteter som på olika sätt främjar sektionens medlemmars chanser inför arbetslivet. Utskottet har också i uppgift att dra in pengar till sektionen via olika evenemang och sponsring.

Delmål 2024:

- Att jobba för att ha evenemang med rättvis representation för båda programmen Elektroteknik och Medicin och teknik.
- Bibehålla samarbetet med befintliga företag samt aktivt söka nya samarbeten med organisationer och företag som är relevanta för sektionens medlemmar.
- Se över prissättning och syfte med aktiviteter för att nå en god blandning av vinstdrivande och icke-vinstdrivande aktiviteter samt se till studenternas nytta av näringslivsrelaterade evenemang.
- Arbeta för att ha ett aktivt utskott där alla arbetar för utskottets framfart och där alla delar integreras.
- Att verka för ett ökat intresse för näringslivsutskottet genom ett givande engagemang och en god sammanhållning i utskottet samt mer marknadsföring av utskottet mot sektionen.
- Att vidare definiera arbetsuppdelningen för och integrera innovationsansvarig i utskottet.
- Att engagera posten näringslivskontakt i utskottet via dess medvetenhet om årets budgetmål, kostnader som uppkommer vid evenemang, samt delegerat ansvar för fler företagskontakter.
- Att verka för ett ökat engagemang för Teknikfokus genom marknadsföring av evenemanget, dess poster och möjligheter.

Med vänliga hälsningar

David Dahlin
Ordförande för näringslivsutskottet
2023

Nöjesutskottet

Nöjesutskottet bör fortsatt arbeta för att bidra till gemenskap på sektionen, där alla ska känna sig välkomna och där det finns något för alla olika intressen som faller under nöjesutskottets ram. Man bör fortsätta arbeta för att locka folk som inte annars deltar i sektionsevenemang.

Utöver det ska NöjU arbeta för bra stämning på campus genom sektionsöverskridande evenemang.

Delmål 2024:

- Att utskottet håller regelbundna evenemang för sektionen.
- Att utskottet arbetar för att det alltid ska finnas evenemang för alla på sektionen, samt samla in sektionens åsikter kring evenemang som önskas genomföras.
- Hålla evenemang som är alkoholfria.
- Hålla evenemang som är utomhus.
- Hålla evenemang som är sektionsöverskridande.
- Utvärdera D-sektionens inverkan på Sporta med E och fortsätta skapa en miljö där så många som möjligt är välkomna.
- Fortsätta marknadsföra EBB och Umph-meisters för andra utskott.
- Arbeta för att ha en bra sammanhållning i utskottet.
- Arbeta med att integrera och utvärdera posten världsmästare inom utskottets verksamhet.

Med vänliga hälsningar

Otto Mörner
Entertainer 2023

Pengautskottet

Pengautskottet ansvarar för sektionens ekonomi och bokföring och ska arbeta med att utveckla och utvärdera utskottet och alla dess poster. Sektionens medlemmar ska kunna ta del av de ekonomiska beslut som fattas av styrelsen på ett lätt sätt. Ekonomin ska skötas på ett sådant sätt att medlemsnyttan maximeras samt att planera sektionens ekonomi långsiktigt.

Delmål 2024:

- Se över det ekonomiska arbetet och möjligheter till förbättring.
- Att ha ekonomisk utbildning för relevanta poster.
- Avveckla handkassan.
- Integrera pEngviner i utskottet samt utvärdera ansvarsuppdelning mellan pEngvinerna.
- Utvärdera ansvarsuppdelning mellan pengamästaren och vice pengamästaren.
- Utvärdera upplägget av utskottet.

Med vänliga hälsningar

Axel Lagerstedt
Pengamästare 2023



Sexmästeriet

Sexmästeriet ska under året anordna prisvärda sittningar och evenemang av hög kvalitet för sektionens medlemmar.

Delmål 2024:

- Arbeta för att hålla fortsatt god ordning i Sexmästeriets förråd.
- Jobba för att minimera svinn i alkohollagret.
- Jobba för en god alkoholkultur på och omkring sittningar.
- Ha så litet matsvinn som möjligt samt att sträva efter att säsongsanpassa matinköp.
- Undersöka möjligheten att inkorporera mer flergångsartiklar under slasque-sittningar.
- Källsortera allt avfall i största möjliga mån under, innan och efter sittningar.
- Arbeta för att alla som jobbar under långa sittningar ska få äta jobbarmat till både lunch och middag.
- Arbeta för en mer hållbar arbetsbelastning för mästargruppen under nollningen.

Med vänliga hälsningar

Klara Sjöblom
Sexmästare 2023

Studierådet

Studierådet ska, med studenternas bästa i åtanke, aktivt arbeta med studiebevakning. Arbetet skall göras mer tillgängligt för sektionens medlemmar för att påvisa förändringar som genomförts. Utskottet ska också arbeta för att alla sektionsmedlemmar ska ha en sund studiemiljö. Arbetet som bedrivs i utskottet ska vara transparent och utskottet ska också verka för att sektionsmedlemmarna är medvetna om sina rättigheter och möjligheter att påverka sin utbildning.

Delmål 2024:

- Arbeta för att synliggöra studiebevakning och dess resultat.
- Kontinuerligt anordna och utvärdera studiesociala evenemang.
- Arbeta för att öka svarsfrekvensen på CEQ-enkäterna.
- Aktivt delta i, och verka för att informera studenterna på E-sektionen om, processen rörande Science Village.
- Utvärdera möjligheten att ge utbildningsbevakaren ytterligare ansvar kopplat till studiebevakning på masternivå.
- Arbeta för att synliggöra Avancerad nivå mötena till sektionens medlemmar.
- Arbeta för att samla in och framföra studenternas åsikter i programledningen E respektive BME och institutionsstyrelse EIT respektive BMT samt återkoppla resultaten i dessa instanser till studenterna.
- Verka för att säkerställa en god studiemiljö i kurser.
- Utvärdera möjligheten att ge SRE-ledamöterna särskilda ansvarsområden.

Med vänliga hälsningar

Tobias Ljungholm
Studierådsordförande 2023



Motioner

med styrelsens svar



Investera fiktiva fonder i riktiga fonder/sparkonto

I nuläget är alla sektionens pengar på ett konto utan ränta vilket gör att pengarna äts upp av inflationen varje år. Vår avsikt är att pengarna ska kunna växa istället och med den extra kapitalinkomsten motverka prishöjningar i framtiden. Därför vill vi investera en del av pengarna i en global indexnärafond och en annan del i ett sparkonto med ränta.

Tanken är att pengamästaren ska kunna flytta pengar mellan sparkontot fritt för att kunna hålla sig likvid. Insättningar och uttag från fonden är istället tänkta att regleras över HTM och VTM för att undvika att enskilda personer gör oaktsamma beslut med sektionens pengar. Anledningen till befogenheterna ovan är att sparkontot är nästintill riskfritt medan investering i värdepapper alltid innebär en risk. Däremot yrkar vi på att styrelsen ska kunna sälja av en del av fonden om sektionen skulle få likviditetskris och akut skulle behöva medel för att betala skulder men med kravet att 10/12, inklusive en firmatecknare, röstar för beslutet.

Vi har valt summan 300 000 kr att investera i fonden då vi anser att det lämnar en tillräckligt stor buffert för att undvika kortsiktig likviditetsbrist. Vi brukar ligga runt 1 000 000 kr $\pm$ 250 000 kr räknat i grova drag. Därför anser vi att eget kapital på 400 000 kr räcker med god marginal för att undvika likviditetsbrist. Speciellt då det går snabbt att överföra pengar från sparkontot vid behov som då innehåller den resterande delen av pengarna. I framtiden finns möjligheten att investera mer eller mindre i fonden vid framtida möten men tanken är att börja med en försiktig summa. Investeringen är tänkt att göras uppdelad under ett års tid med 25 000 kr i månaden för att minska risken.

Om sparkontot (länk): Sparkontot går inte att kopplas till kort vilket gör att en del av pengarna fortfarande måste finnas på det konto som vi använder oss av nu. Det är fria insättningar och uttag. Räntan låg på 2,10% (från 2023-10-09).

Om fonden (länk): Fonden är en indexnära globalfond. Att den är indexnära betyder att den följer ett index men kan avvika för specifika mål. Indexet den har i avsikt att följa är MSCI World Net vilket är ett marknadsvärdeindex som består av aktier från företag i hela världen. En indexnära fond har oftast lägre avgift jämfört med en vanlig fond eftersom den till viss del kan förvaltas passivt. Att fonden är global betyder att den täcker hela världen och inte är inriktad på en viss region. Genom att investera i olika regioner sprids risken. Fonden har en årlig förvaltningsavgift på 0,21%.

Därför yrkar vi på:

att investera trehundratusen (300 000 kr) från utrustningsfonden i fonden Swedbank Robur Acces Global (länk) över perioden av ett år för att sprida risken med 25 000 kr i månaden,

att placera resten av utrustningsfonden, hela dispositionsfonden, hela jubileumsfonden och hela olycksfonden i sparbankens placeringskonto,

att i reglementet under 3:C lägga till

e) Uppföljning av fonden

att i reglementet under 3:D lägga till

e) Uppföljning av fonden

att i reglementet under 11:1:B lägga till "Styrelsen innehar rätten att sälja av fonden vid likviditetskris om 80%, inklusive en firmatecknare, av styrelsens alla ledamöter röstar för beslutet."



I styrelsens tjänst

Axel Lagerstedt
Pengamästare

Ruben Österlund
Vice pengamästare



Styrelsens svar på motionen

Styrelsen tackar motionärerna som identifierat problematiken med att sektionens kapital endast ligger på ett konto och förlorar värde mot inflationen. Sektionens inspektor Johan Gran anser att investeringar strider mot sektionens ändamål vilket kan väga in i sektionsmötets egen tolkning.

Styrelsen anser det kan vara klokt att investera sektionens tillgångar för att undvika värdeminskning på kapitalet till följd av inflationen. Efter vidare diskussion med motionärerna låter investeringen trygg att göra med avseende på logistiska osäkerheter för verksamheten.

Med ovan i åtanke föreslår styrelsen att flytta sektionens medel till ett placeringskonto enligt motionen och att sektionsmötet själva för en diskussion i frågan kring att investera på det sätt motionen föreslår.

Ansökan om att starta projektgruppen "Sångbokskommittén"

För 9 år sedan på HTM/14 startades en projektgrupp för att sektionen skulle få sin första egna sångbok, Komponenten. Detta är den sångbok vi har kvar än idag. Komponenten kommer endast att räcka i antal till en nollning till innan det behöver köpas in nya.

Vi tycker om vår sångbok väldigt mycket, men tycker att den behöver uppdateras. Den saknar låtar som skrivits efter 2015 och även en del låtar som sjungs av andra sektioner på gemensamma sittningar. Vi vill därför starta en projektgrupp som tar fram ett förslag på en ny uppdaterad version av komponenten.

En uppdaterad version skulle innebära att de delar i den nuvarande sångboken som inte längre är relevanta eventuellt tas bort till förmån av att nya låtar som sjungs runtom i studentvärlden tas med istället. Sångboken är också viktig för sektionens historia och därmed vill vi göra ett grundligt arbete innan saker tas bort, det kan vara att kontakta vänsektioner, alumner och kolla tillbaka i sångböcker från ex. TLTH från förr.

Detta är inte något vi tror att vi kommer kunna göra helt själva, den nuvarande boken tackar 30 personer som har bidragit och utvärderat den. Vi vill gärna ta ansvaret för arbetet med den nya sångboken som projektfunktionärer. Vi är öppna för att fler väljs in i projektgruppen och att den ansvariga gruppen i så fall skulle vara max. 4-5 personer.

Planen är att hela sektionen ska vara inbjuden i arbetet och att projektgruppen exempelvis har "sångboksskrivarkvällar" ca en gång veckan där alla är välkomna. Tanken är att innehållet och designen av boken kan diskuteras där, men att de ansvariga ser till att strukturera upp arbetet, att beslut är välgrundade och att sammanställa ett resultat som är färdigt att tryckas till sektionensmötet.

På VTM/22 påbörjade Filip Larsson arbetet med att ta fram en ny sångbok till sektionen och köpte då in ett antal sångböcker från andra sektioner och studentorganisationer. För att kunna lägga till så många nya roliga sånger som möjligt hade vi velat köpa in sångböcker från andra universitet och de sektioner Filip inte fick svar från.

Därför yrkar vi på:

- att** starta en projektgrupp för att skapa ett förslag på en ny sångbok,
- att** Morris Thånell (BME19) och Elin Helmersson (E21) väljs in som projektfunktionärer,
- att** det huvudsakliga arbetet drar igång nästa termin,
- att** arbetsgruppen skapar forum för sektionen att vara med och ha synpunkter på sångboken,
- att** det sätts en budget på 1000 kr för att köpa in andra organisationers sångböcker, samt
- att** beslutsuppföljningen läggs på VTM/24.

I styrelsens tjänst

Morris Thånell
Sångentusiast

Elin Helmersson
Sångförman 2022



Styrelsens svar på motionen

Styrelsen anser att motionärernas förslag är roligt och främjar sektionens sammanhållning och relation med andra sektioner och studentorganisationer. Motionen är en bra fortsättning på Filip Larssons förarbete med att köpa in sångböcker från andra sektioner och göra rekommendationer. Motionen tillåter också sektionens medlemmar att delta i utformningen av den nya sångboken.

Mot bakgrund av ovanstående rekommenderar styrelsen bifall.

I styrelsens tjänst

Matilda Torén
Överphøs

Propositioner

Budgetförslag för verksamhetsåret 2024

Till nästa år föreslår styrelsen en budget som på många vis liknar detta års budget. Den största skillnaden (procentuellt mellan åren) är NOJU01 Allmänt. Styrelsen såg ett överskott i resultatet till nästa år och ser stor potential i NöjU:s verksamhet om den allmänna budgeten får ett tillskott. Arbetsglädje ökar på grund av den konsumtion styrelsen i år har sett.

Sektionsavgifter är sänkt på grund av att bidraget från Teknologkåren har minskat. Sektionsmöten har ökat med feedback från sektionskockarna (en projektgrupp som brukar just den budgeten). Ordförandes representation är flyttad samtidigt som ordförande nu exkluderas från den andra budgeten för styrelserepresentation internt och externt (varför de sänks med 500 kr var).

Firmafest är något som styrelsen också såg plats för i budgeten och som har en poäng. En vice kan göra mycket av utskottsledandet med begränsad avtackning i budgeten jämfört med sin utskottsordförande.

Styrelsen såg inget skäl till att skilja på ljud/ljus bredvid budgeten för Edekvata, varför dessa är sammanslagna. I InfU har pengar mestadels omfördelats med en ökning till allmänt för att främja en dynamisk verksamhet som kan fördela sina pengar väldigt olika mellan åren. Licenser i PengU ökar i och med pEngviner och deras arbete inom sektionens bokföringssystem (Fortnox) där varje samtida användare måste ha egen licens.

Därför yrkar styrelsen på:

att anta budgeten med tillhörande budgetriktlinjer och långsiktiga ekonomiska mål bifogat nedan.

Budget 2024

Sektionen	2023	2024
SEK01		
Sektionsavgifter	40 000 kr	33 400 kr
Sektionsmöten	−20 000 kr	−25 000 kr
Sektionens representation	−7000 kr	−7000 kr
Ordförandens representation	−1000 kr	
Funktionärsvård	−90 000 kr	−90 000 kr
Arbetsglädje	−130 000 kr	−141 000 kr
Medaljer	−2000 kr	−4000 kr
Pant	11 000 kr	13 000 kr
Expo	−1500 kr	−1500 kr
Bal	−20 000 kr	−20 000 kr
SEK02 , Revisorer	−500 kr	−500 kr
SEK03 , Valberedning	−1000 kr	−1000 kr
Summa	−222 000 kr	−243 600 kr
Styrelsen	2023	2024
STY01		
Klädsel	−16 500 kr	−16 500 kr
Styrelserepresentation, internt	−6000 kr	−5500 kr
Styrelserepresentation, externt	−6000 kr	−5500 kr
Styrelsen internt	−20 000 kr	−20 000 kr
Ordförandens representation		−1000 kr
Firmafest		−3000 kr
Summa	−48 500 kr	−51 500 kr
Cafémästeriet	2023	2024
CM01		
LED	60 000 kr	60 000 kr
Tillsyn	−2200 kr	−2700 kr
Summa	57 800 kr	57 300 kr
Förvaltningsutskottet	2023	2024
FVU01		
Expedition	−15 000 kr	−15 000 kr
E-shop	4000 kr	5000 kr
Arkiv	−500 kr	−500 kr
FVU02		
Ljud och ljus	−2500 kr	
Edekvata	−20 000 kr	−22 500 kr
Summa	−34 000 kr	−33 000 kr

Informationsutskottet	2023	2024
INFU01		
InfU allmänt	–5000 kr	–6000 kr
Nolleguide	–9000 kr	–9000 kr
Datordrift	–2500 kr	–1500 kr
Licenser	–8600 kr	–6000 kr
HeHE	–2500 kr	–5000 kr
Summa	–27 600 kr	–27 500 kr
Källarmästeriet	2023	2024
KM01		
Gille	25 000 kr	30 000 kr
Fast tillstånd	–16 000 kr	–16 000 kr
Summa	9000 kr	14 000 kr
Nolleutskottet	2023	2024
PHOS01		
NollU allmänt	–42 000 kr	–42 000 kr
NollU internt	–29 000 kr	–29 000 kr
Phørstärkningen allmänt	–3000 kr	–4000 kr
Phaddertack	–7000 kr	–7000 kr
Phaddergruppspons	–6000 kr	–6000 kr
Summa	–87 000 kr	–88 000 kr
Näringslivsutskottet	2023	2024
ENU01		
Sponsring	120 000 kr	130 000 kr
Teknikfokus	350 000 kr	375 000 kr
Alumniverksamhet	–1000 kr	
ENU allmänt	–2000 kr	
Summa	467 000 kr	505 000 kr
Nöjesutskottet	2023	2024
NOJU01		
Allmänt	–10 000 kr	–15 000 kr
NOJU02		
Biljard och spel	–1000 kr	–1200 kr
Tandem	–500 kr	–500 kr
Sångarstriden	–8000 kr	–8000 kr
UtEDischot	15 000 kr	15 000 kr
Världsmästare	–2000 kr	–2000 kr
NOJU03		
Sporta med E	–10 000 kr	–10 000 kr
Summa	–16 500 kr	–21 700 kr

Pengautskottet	2023	2024
PENGU01		
Kontantfri lösning	–22 000 kr	–22 000 kr
Fin. int. och kost.	–6000kr	–8000 kr
Licenser	–9000 kr	–16 000 kr
Summa	–37 000 kr	–46 000 kr
Sexmästeriet	2023	2024
SEX01		
E6 Allmänt	35 000 kr	35 000 kr
Summa	35 000 kr	35 000 kr
Studierådet	2023	2024
SRE01		
CEQ-intäkter	10 000 kr	13 000 kr
SRE disponibelt	–9000 kr	–10 000 kr
Likabehandling	–5000 kr	–2000 kr
Her Tech Future	–1000 kr	–1000 kr
Summa	–5000 kr	0 kr
Total summa	2023	2024
	91 200 kr	100 000 kr

Budgetriktlinjer 2024

Sektionen

SEK01, Sektionsavgifter	Sektionen andel av medlemmarnas betalda kåravgift.
SEK01, Sektionsmöten	Avser kostnader för sektionsmöten.
SEK01, Sektionens representation	Avser kostnader för gåvor till personer som på ett betydande sätt gagnat sektionen och gåvor till andra sektioner och organisationer. Kostnader för att bjuda in gäster till sektionens arrangemang ska belasta arrangemanget i fråga, med undantag för arrangemang som enbart syftar till att representera sektionen vilka ska belasta detta konto.
SEK01, Funktionärsvård	Avser kostnader för sektionens funktionärsskippte, utkostsaktiviteter med syfte att stärka utskottsgemenskapen, samt för arrangemang med syfte att avtacka funktionärerna.
SEK01, Arbetsglädje	Avser kostnader för arbetsglädje, så som mötesfika och subventioneringen av mat och kaffe för funktionärer.
SEK01, Arbetskläder för funktionärer	Används till underhåll samt mindre nyinköp av de arbetskläder som sektionen lånar ut till sina funktionärer.
SEK01, Medaljer	Avser kostnader för utdelade medaljer, det vill säga lagerfört inköpspris för utdelad medalj.
SEK01, Pant	Avser intäkter för pant.
SEK01, Expo	Avser kostnader för expot.
SEK01, Bal	Avser delvis finansiering av den årliga balen. Kan användas för inbjudningar eller kostnader runtomkring, dock ej subventionering av biljetter.
SEK02, Revisorer	För revisorerna fritt disponibel summa.
SEK03, Valberedning	För valberedningen fritt disponibel summa.
SEK05, Skippte	Avser kostnader för sektionens funktionärsskippte.

Styrelsen

STY01, Klädsel	Pengar tilldelade styrelsen och dess vice för inköp av profilkläder samt frackbrodyr.
STY01, Styrelserepresentation, internt	Avser kostnader för subventionering av biljetter till sektionstillställningar för styrelsen (exklusive ordföranden). Subventionen fördelas lika på alla det berör. Köp av alkohol får ej belasta denna budget.
STY01, Styrelserepresentation, externt	Detta konto innefattar representation av styrelsen (exklusive ordföranden) på vänsektioners fester såväl som på större arrangemang inom Teknologkåren. Subventionen fördelas lika på alla det berör.
STY01, Styrelsen internt	Avser styrelsens interna kostnader såsom för "Kurs På Landet" och mat till möten.

STY01, Ordförandens representation	Detta konto innefattar representation av ordföranden på vänsektioners fester såväl som på större arrangemang inom Teknologkåren.
STY01, Firmafest	Avser kostnader för sektionens vices till utskottsordförande att ha kickoff tillsammans.
Cafémästeriet	
CM01, LED	Avser kostnader och intäkter gällande LED-café, inklusive mat och avtackning för cafémästeriets funktionärer.
CM01, Tillsyn	Avser kostnad för årlig tillsyn av miljöförvaltningen.
Förvaltningsutskottet	
FVU01, Expedition	Avser kostnader för Hamnkontorets behov av kontorsmaterial.
FVU01, E-shop	Avser E-shopens intäkter och kostnader.
FVU01, Arkiv	Avser kostnader för arkivering inom sektionen
FVU02, Edekvata	Avser kostnader för löpande underhåll av sektionens lokaler samt mindre investeringar. Intäkter i samband med utlåning av sektionens lokaler samt utrustning ska läggas här.
Informationsutskottet	
INFU01, InfU Allmänt	Avser kostnader för informationsutskottet som ej innefattas av övriga budgetposter.
INFU01, Nolleguide	Avser kostnader relaterade till Nolleguiden.
INFU01, Datordrift	Avser kostnader för drift och underhåll samt uppgraderingar av program- och maskinvara till sektionens datorutrustning. Större inköp av ny datorutrustning och liknande bör läggas på dispositionsfonden.
INFU01, Licenser	Avser årliga kostnader av licenser rörande informationsutskottets verksamhet.
INFU01, HeHE	Avser kostnader för att trycka fysiska exemplar av HeHE.
Källarmästeriet	
KM01, Gille	Avser kostnader och intäkter rörande källarmästeriets verksamhet.
KM01, Fast tillstånd	Avser kostnaden för det fasta serveringstillståndet i Edekvata.
Nolleutskottet	
PHOS01, NollU allmänt	Budgeterat belopp ska användas för att introducera de nyantagna i studentvärlden.
PHOS01, NollU internt	Avser kostnader för nolleutskottets interna verksamhet såsom kläder, skippte och mat.
PHOS01, Phørstärkningen allmänt	Avser kostnader för phørstärkningens kläder och event under nollningen.

PHOS01, Phaddertack	Avser kostnader för att tacka phaddrar och andra nollningsaktiva för deras nollningsengagemang då de varken omfattas av sektionens funktionärvård eller arbetsglädje.
PHOS01, Phaddergruppsspons	Avser kostnader för subventionering av phaddergruppsmärken till phaddergrupper. Subventionen fördelas jämnt på alla phaddergrupper.

Näringslivsutskottet

ENU01, Sponsring	Budgeterat belopp innefattar både nollningssponsring och övrig sponsring. Om ett företag sponsrar en viss produkt, till exempel T-shirtar till nollorna, bör även kostnaden för dessa belasta denna budgetpost.
ENU01, Teknikfokus	Avser intäkter och kostnader för näringslivsutskottets arbete kring Teknikfokus.

Nöjesutskottet

NOJU01, NöjU allmänt	Avser kostnader för sektionens allmänna arrangemang som ej innefattas av övriga budgetposter.
NOJU02, Biljard och spel	Avser kostnader för biljard och spel. Tillgång till biljard ska inte kosta något för sektionens medlemmar.
NOJU02, Tandem	Avser kostnader och intäkter i samband med Tandem. Ska täcka underhåll av tandemcyklarna, övriga kostnader skall kvitteras ut mot biljettintäkterna.
NOJU02, Sångarstriden	Avser kostnader för sektionens deltagande i Sångarstriden, exempelvis kostnaden för dekor och dylikt. På budgeten får också med fördel ett tack för alla deltagande i Sångarstriden belastas.
NOJU02, UtEDischot	Avser intäkter och kostnader för UtEDischot.
NOJU02, Världsmästare	Avser kostnader för event anordnade för sektionens internationella studenter.
NOJU03, Sporta med E	Avser kostnader för idrottsverksamhet som till exempel hallhyra och inköp av diverse idrottsredskap.

Pengautskottet

PENGU01, Kontantfri lösning	Avser kostnader för sektionens kontantfria betalningslösningar.
PENGU01, Finansiella intäkter och kostnader	Avser kostnader för förvaltandet av vårt kapital, till exempel bankkostnader, deponering, samt intäkter i form av avkastning på bankmedel och eventuella aktieaffärer.
PENGU01, Licenser	Avser licenskostnader för sektionens bokföringsprogram.

Sexmästeriet

SEX01, E6 allmänt	Avser kostnader och intäkter rörande sexmästeriets verksamhet. Sexmästeriet ska sikta på att enbart gå i vinst på alkohol och i övrigt hålla nere priserna så att så många som möjligt har råd att delta i deras arrangemang.
--------------------------	---



Studierådet

SRE01, CEQ-intäkter	Avser intäkter från granskning av CEQ-enkäter. Denna intäkt måste spenderas av SRE och utgör grunden för SRE disponibelt.
SRE01, SRE disponibelt	Avser kostnader för studierådets verksamhet som till exempel pluggkvällar, inspirationsföreläsningar och CEQ-priser.
SRE01, Likabehandling	Avser kostnader för event vilka ska bidra till likabehandlingsarbetet.
SRE01, Her Tech Future	Avser kostnader för sektionens medverkan i Her Tech future.

Långsiktiga ekonomiska mål

Dispositionsfonden

Målet med dispositionsfonden är att ge styrelsen och dess utskott ett ekonomiskt underlag att kunna införskaffa nya inventarier och/eller förändra sektionens verksamhet utanför verksamhetsårets budget. Investeringar från fonden ska gynna sektionens verksamhet i sin helhet och gärna göra det på en längre sikt. Det rekommenderas att inköp som skulle motsvara en majoritet av dispositionsfondens ingående årssaldo istället prioriteras att läggas på utrustningsfonden vid ett sektionsmöte.

Olycksfonden

Målet med olycksfonden är att sektionen ska ha en buffert för att kunna täcka kostnader för olycksfall med personskador och skador av personlig egendom i samband med sektionsverksamhet.

Eget kapital

Målet med eget kapital är att sektionen ska kunna bedriva sin ordinarie verksamhet utan att få likviditetsproblem. Det egna kapitalet ska vara så stort så att det klarar av de svängningar i bank/handkassa som uppstår under verksamhetsårets gång utan att kapital från andra fonder behöver röras. Årsbudget ska sättas på så sätt att det egna kapitalet är lika stort vid årets slut som vid årets början.

Utrustningsfonden

Målet med utrustningsfonden är att ackumulera kapital för att kunna göra större nyinvesteringar eller ombyggnader. Från utrustningsfonden ska både styrelsen och ordinarie medlemmar kunna äska pengar från sektionen till olika projekt och inköp.

Jubileumsfonden

Målet med jubileumsfonden att ackumulera kapital till att delvis bekosta ett jubileum vart femte år. Tanken är att göra detta genom att varje år avsätta en liten del av resultatet, lämpligtvis en femtedel av målet för jubileumsfonden, om så är möjligt.

Årsresultat

Målet är att sektionens årsresultat ska budgeteras på sådant sätt att fonderna och eget kapital klarar av att uppfylla sina mål både på kort och lång sikt. sektionen ska sträva mot att endast gå så mycket plus som anses nödvändigt, för att ge tillbaka så mycket som möjligt till våra medlemmar.

Konkretisering av målen och hur de uppnås

Målet för **dispositonsfonden** är att det vid verksamhetsårets början ska finnas en summa på 80 000 kr.

Målet för **olycksfonden** är att det vid verksamhetsårets början ska finnas en summa på 100 000 kr.

Målet för **eget kapital** är att det vid verksamhetsårets början ska finnas en summa på 400 000 kr.

Målet för **jubileumsfonden** är att det vid verksamhetsårets början ska finnas en summa på 10 000 kr, d.v.s. att man varje år avsätter ungefär 10 000 kr.

Resterade medel läggs på **utrustningsfonden**. Vid större uttag ur utrustningsfonden bör de kommande åren ha budget för att bygga upp kapital i fonden igen.

	2023	2024	2025	Prioritet
Olycksfonden	100 000 kr	100 000 kr	100 000 kr	1
Eget kapital	400 000 kr	400 000 kr	400 000 kr	2
Dispositionsfonden	80 000 kr	80 000 kr	80 000 kr	3
Jubileumsfonden	10 000 kr	20 000 kr	30 000 kr	4
Utrustningsfonden				5
Mål för årsresultat	70 000 kr	100 000 kr	100 000 kr	

Inlämning av verksamhetsberättelser (andra läsningen)

Under vårterminsmötet 2022 beslutade mötet att rösta igenom propositionen ”Inlämning av verksamhetsberättelse” i andra läsningen. Syftet med motionen var att ge den avgående styrelsen mer tid för att sammanställa och inlämna verksamhetsberättelsen. Inför stadfästningen upptäcktes det att förändringen stod i strid med paragraf §8:12 i stadgarna. Där av stadfästes inte ändringen. Styrelsen 2022 menade att förändringen fortfarande var positiv och lade då fram en ny motion, med avsikt att åstadkomma en liknande förändring utan att ställa paragrafer i strid med varandra.

Styrelsen i år upptäckte däremot att det i denna proposition stod fel i vad man man ändrade från, och att detta inte stämde med stadgarna. Det diskuterades huruvida detta kunde ändras redaktionellt men detta skulle isåfall bryta mot att en stadgeändring måste vara likalydande (identiskt) för att gå igenom i andra läsningen. Istället för att rösta igenom en felaktig proposition lägger styrelsen istället fram motionen i första läsningen men med rätt text. Eftersom ändringarna ändå inte kommer ha någon betydelse förrens verksamhetsårets slut är det oproblematiskt att ändringen först genomförs efter höstterminsmötet i år.

Därför yrkar styrelsen på:

att i stadgarna §9:2 Skyldigheter, ändra

från

att senast två (2) läsveckor efter verksamhetsårets slut till styrelsen inlämna verksamhetsberättelse.

till

att senast fyra (4) läsveckor efter verksamhetsårets slut till Styrelsen inlämna verksamhetsberättelse och uppföljning av verksamhetsplan.

att i stadgarna §8:12 Skyldigheter, ändra

från

att senast tre (3) läsveckor efter verksamhetsårets slut till revisorerna överlämna styrelsens och utskottens verksamhetsberättelser, protokoll, bokslut och övriga handlingar

till

att senast fem (5) läsveckor efter verksamhetsårets slut till revisorerna inlämna styrelsens och utskottens verksamhetsberättelse, uppföljning av verksamhetsplan, protokoll och övriga handlingar

att i stadgarna §8:12 Skyldigheter, lägga till

att senast femton (15) läsdagar innan vårterminsmötet inlämna bokslutet till revisorerna.

I styrelsens tjänst

Elin Helmersson
Ordförande



Styrelsen tecknar firman (andra läsningen)

På vårterminsmötet i år kom ett framvaskat förslag till att ändra §13:3 *Sektionens firma* i stadgarna. Det framvaskade förslaget som bifölls i första läsningen ger styrelsen möjligheten att utse 2 eller 3 styrelseledamöter att tecka sektionens firma, två i förening. Den nuvarande föreskiften är att styrelsen kan utse två eller tre personer att teckna sektionens firma var för sig.

Yrkandet som står (och som lyfts igen) är:

att i stadgarna under §13:3 *Sektionens firma*, ändra

från

Styrelsen utser två eller tre personer att teckna sektionens firma var för sig.

till

Sektionens firma tecknas av styrelsen eller, om styrelsen så bestämmer, av två eller tre styrelseledamöter, två (2) i förening.

Syftesförtydliganden för sektionens policyer

Ett tydligt och koncist sammanfattat syfte till alla sektionens policyer ökar överskådligheten och användbarheten hos varje policy. Är syftet välkänt är det enklare att undersöka hurvida en policy uppfyller sin funktion på bästa sätt, om en policy är föråldrad eller om den inte längre är önskad. Styrelsen föreslår därför införandet av en syftesrubrik till varje policy. Detta ökar även konsekvensen i utseendet hos policyerna vilket gör framtida policybeslut lättare att strukturera från de nuvarande exempel som finns. För att vidare bygga konsekvens har rubriknumrering i policybeslut enhetliggjorts.

Därför yrkar styrelsen på:

- att** anta det reviderade policybeslutet "Alkohol- och drogpolicy" ** bifogat nedan,
- att** anta det reviderade policybeslutet "Hantering av ärenden som faller inom diskrimineringslagen" ** bifogat nedan,
- att** anta det reviderade policybeslutet "Formell högtidsdräkt" bifogat nedan,
- att** anta det reviderade policybeslutet "Inbjudningar och anmodningar" bifogat nedan,
- att** anta det reviderade policybeslutet "Policy för utlåning och hantering av arbetskläder" bifogat nedan,
- att** anta det reviderade policybeslutet "Sektionens medaljer och dess utdelning" bifogat nedan,
- att** anta det reviderade policybeslutet "Nyckel- och accesspolicy för E-sektionens funktionärer" bifogat nedan,
- att** anta det reviderade policybeslutet "Publiceringspolicy" bifogat nedan,
- att** anta det reviderade policybeslutet "Principer för deltagande i Sektionsaktiviteter" bifogat nedan, samt
- att** anta det reviderade policybeslutet "Utläggspolicy" bifogat nedan.

*Ändringar av betydelse är gulmarkerade för att det ska vara lätt att se vad som ändrats. Markeringen ska inte vara med i införandet.

** Endast rubriknumreringen justerad, ingen text ändrad och därmed ingen gulmarkering.

I styrelsens tjänst

Axel Andersson
Kontaktor

Policybeslut: Alkohol- och drogpolicy

Syfte

E-sektionen inom TLTH är en ideell förening som arrangerar gillen och sittningar med syftet att främja sektionens medlemmars studiesociala miljö. Vid dessa tillställningar kan det förekomma försäljning av alkoholhaltiga drycker. Syftet med denna policy är att främja en ansvarsfull alkoholservering vid tillställningar anordnade av E-sektionen samt att göra ett aktivt ställningstagande mot användande av narkotika.

E-sektionen ställer sig även bakom TLTH:s alkohol- och drogpolicy. Denna policy bör ses som ett komplement till TLTH:s policy.

1 Alkoholservering

1.1 Allmänt

Denna policy utgår i från alkohollagen (SFS 2010:1622) som ska följas vid alla arrangemang anordnade av E-sektionen. Med anledning av detta ska den som är serveringsansvarig under ett arrangemang där alkoholförsäljning förekommer ha god kunskap om innehållet i alkohollagen, i synnerhet de kapitel som handlar om servering av alkohol samt tillsyn av serveringsställen. Det åligger den serveringsansvarige att tillse att de som jobbar under ett arrangemang har tillfredsställande kunskap om alkohollagens innehåll, i synnerhet de kapitel som handlar om servering av alkoholhaltiga drycker.

För att säkerställa att den serveringsansvarige har en tillfredsställande kunskap om alkohollagens innehåll bör alla som är anmälda som serveringsansvariga hos tillståndsmyndigheten ha genomgått en av kommunens kurser om ansvarsfull alkoholservering.

1.2 Under arrangemangets gång

Den serveringsansvarige bör kontinuerligt under arrangemangets gång kontrollera att nödutgångar och brandgångar ej är blockerade samt tillse att ordning upprätthålls och att en hög berusningsgrad hos gästerna undviks. I det fallet att en gäst skulle dricka sig för berusad ska denne avvisas från tillställningen.

1.3 Alkoholfria alternativ

Vid varje tillställning anordnad av E-sektionen där alkoholservering förekommer ska det finnas vatten att tillgå för gästerna.

Alkoholfria alternativ, exempelvis alkoholfri öl och cider ska finnas i den omfattning som alkohollagen föreskriver. Vinstmarginalen för alkoholfria drycker får aldrig vara större än den för drycker som innehåller alkohol. Detta innebär exempelvis att priset på sittingsbiljetter bör ändras om inköpspriset för det alkoholfria alternativet är annat än alternativet som innehåller alkohol.

2 Ställningstagande mot narkotika

E-sektionen tar avstånd från all användning av narkotikaklassade medel annat än för medicinskt bruk som sker enligt läkares föreskrift. Om någon gäst skulle ertappas med att missbruka narkotika ska denne avvisas från tillställningen. Dessutom ska en polisanmälan göras av den serveringsansvarige.

2.1 Alkohol som tack eller gåva

Vid funktionärstack dit alla sektionens funktionärer är inbjudna kan funktionärerna bjudas på en mindre mängd alkoholhaltig dryck till maten. Alkoholen ska absolut inte vara den stora begivenheten för tacket. Vid tillfällen när Sektionen vill förära en person eller förening med en gåva kan

denna bestå av alkoholhaltig dryck. Varje tillfälle vare sig det gäller tack eller gåva ska i förväg godkännas av styrelsen.



Policybeslut: Hantering av ärenden som faller inom diskrimineringslagen

Syfte

Alla studenter och anställda vid universitetet delar ansvaret för att nå ett klimat som utesluter diskriminering och trakasserier av alla dess former. Alla ska känna sig trygga i sin skolmiljö, både under aktiviteter på dagen såväl som på kvällen.

Sektionen ska ta en aktiv roll i arbetet mot diskriminering och ständigt hålla diskussionen om likabehandling levande, för medlemmarnas välmående. Sektionen ska även vara tillgänglig med hjälp och råd genom studerandeskyddsombuden med likabehandlingsansvar både anonymt och icke-anonymt. Denna policy ämnar att ge sektionens funktionärer ett alternativ på handlingsplan för att snabbt kunna agera vid företeelser och för att motverka deras uppkomst.

1 Handlingsrutiner vid rapportering

Vid händelser som faller inom diskrimineringslagen eller vid rapportering om orättvis eller kränkande behandling kan följande handlingsätt nyttjas.

- Ärendet ska prioriteras omgående. Om den drabbade godkänner att söka hjälp via sektionen, och därmed informera relevanta funktionärer om fallet, ska i första hand studerandeskyddsombuden med likabehandlingsansvar informeras. Är studerandeskyddsombuden inte tillgängliga ska sektionsordförande ta deras ställe. I det fall då både studerandeskyddsombud och sektionsordförande är otillgängliga eller om parterna själva är involverade i ärendet, informeras studierådsordförande.
- Samtala alltid först med den som känner sig drabbad. Upplevelsen kan ofta ha uppfattats som traumatisk och då uttrycka sig som ilska, oro, otrygghet m.m. Föreslå att personen ska kontakta LTH:s kuratorer, studie- och karriärvägledare, studenthälsan eller studentprästerna.
- Samtalen ska vara konfidentiella. Önskar den drabbade anonymitet ska detta respekteras och i största möjliga mån eftersträvas. Dock ska det klargöras för den drabbade att om vidare åtgärder ska kunna tas måste kontakt tas med förövaren. Även vid ärenden som den drabbade inte önskar ta vidare är det en god idé att informera sektionsordförande och/eller eventuell ansvarig utskottsordförande för framtida förebyggande åtgärder. Här är det viktigt att den drabbade är medveten om vem som informeras och att man tar hänsyn till dennes önskemål innan kontakt sker.
- Ta också reda på om det kan finnas eventuella vittnen. Ifrågasätt inte den utsatta personens utsatthet, det är enbart den personen som kan avgöra hur deras upplevelse tolkats. Däremot måste personen kunna peka på vad som orsakat känslan av diskriminering eller trakasserier.
- Dokumentera alla samtal. Vid misstanke om att lagbrott begåtts ska sektionen uppmuntra till och erbjuda hjälp med polisanmälan, men det är alltid den utsatta som avgör.
- Efter kartläggning av den drabbade personens upplevelse kan ett konfidentiellt samtal med den som utsatt hållas. Visa respekt för båda parter, men visa på ett tydligt sätt att sektionen tar avstånd från kränkande beteenden av alla slag. Då det anses lämpligt kan en objektiv tredje part inkluderas i samtalet som stöd för likabehandlingsombud eller för att agera vittne.
- Efter ett tag bör ett uppföljningssamtal anordnas och situationen utvärderas. Har läget inte förbättrats eller om ytterligare rapportering om personer som blivit utsatta av samma person inkommit kan det vara en god idé att vidta åtgärder. Exempel på åtgärder inom sektionens makt är att agera utefter TLTH:s policy för entlediganden och avstängningar.



2 Övrig information

Om ärendet ligger under LTH:s eller TLTH:s ansvar lämnas ärendet och eventuella åtgärder till den ansvariga parten. I dessa fall fungerar sektionen som stöd för den drabbade.

Exempel: Utbildningsrelaterade ärenden som exempelvis orättvis tentarättning ligger under LTH:s ansvar. Då kontaktas förslagsvis TLTH som kan ta ärendet vidare till aktuell ansvarig.

I övriga fall informeras LTH och/eller TLTH då det bedöms lämpligt. Om det under arbetsprocessen bedöms finnas ett behov av ytterligare stöd eller någon annans perspektiv, tveka inte att ta kontakt med TLTH eller LTH:s likabehandlingssamordnare.

Det är viktigt att sektionens verksamhet ständigt utvärderas utifrån flera perspektiv för att upptäcka problem. Vid händelser knutna till specifika evenemang kan ansvarig utskottsordförande informeras med syftet att förbättra evenemanget och granska dess framtida lämplighet. Därefter kan resten av styrelsen informeras om detta finnes passande. Med det sagt bör den drabbades önskemål alltid tas i beaktning innan spridning av information.

Utöver detta bör sektionen ha ett kontinuerligt förebyggande arbete för att med bästa förmåga säkerställa medlemmarnas trygghet och skapa en miljö där drabbade personer inte väntar med att rapportera händelser. Detta kan till exempel göras genom att ge stöd för studerandeskyddsombudens arbete, aktivt hålla diskussionen kring diskriminering och likabehandling vid liv samt låta alla som arbetar för sektionen under nollningens evenemang ses som nollningsfunktionärer och därmed låta dem skriva under TLTH:s nollningskontrakt om sådant brukas för deltagande under nollningen.

Policybeslut: Formell högtidsdräkt

Syfte

På finare tillställningar så ska det råda både ordning och reda på alla sektionens medlemmar. Därför ska sektionens medlemmar bära en uniform klädsel som är samhörande med TLTH:s klädnad.

1 Allmänt

Sektionens ordensband finns i tre varianter som beskrivs i denna policy. Första varianten är Truls ordensband som ska vara 36 mm bred och se ut som bild 1. Den andra varianten är Trulas ordensband som ska vara 50 mm bred och se ut som bild 2. Den sista varianten är Trulas ordensrosett som ska vara 36 mm bred och se ut som bild 3.

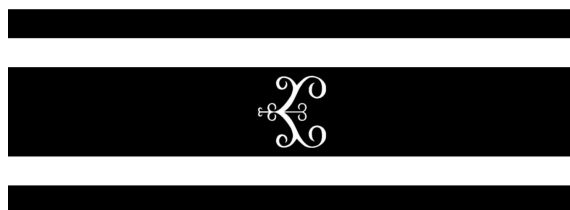


Bild 1 - Exempel på Truls ordensband

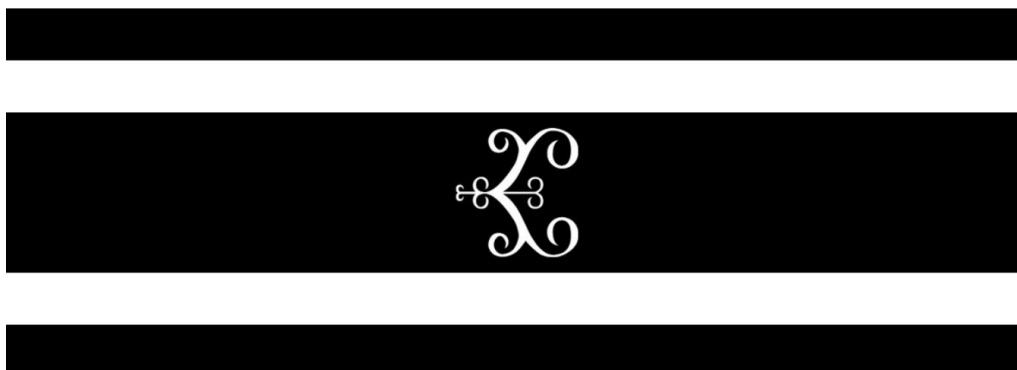


Bild 2 - Exempel på Trulas ordensband



Bild 3 - Exempel på ordensrosett

Logo printed every 20 cm

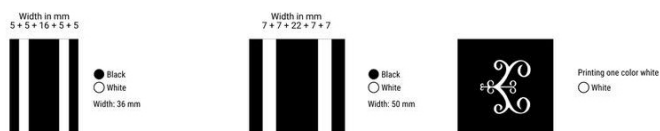


Bild 4 - Korrektur med mått på Trula och Truls ordensband

Prissättningen för ordensbanden ska vara avrundat till närmaste 5-krona över inköpspris där gem och eventuellt pin på rosetten också ingår. Till Trulas breda band kan vikt ingå.

Policybeslut: Inbjudningar och anmodningar

Syfte

Att underlätta och tydliggöra arbetet kring inbjudningar och anmodningar till sektionens evenemang.

1 Sittningar

Följande personer skall inbjudas:

- ordförande,
- inspektor (vid finare tillställningar),
- gäster som bistår i genomförande av, och organisation under, sittningen, samt
- person som skall motta Krusidull-E.

Följande personer skall anmodas:

- styrelseledamöter,
- valberedningens ordförande, samt
- hedersmedlemmar (vid finare tillställningar).

1.1 Sittningar under nollningen, exklusive nollEgasque

Utöver de vanliga inbjudningarna skall även följande personer inbjudas:

- phøs

Utöver de vanliga anmodningarna skall även följande personer anmodas:

- ØGP

1.2 1.2 NollEgasque

Följande personer skall inbjudas:

- ordförande,
- øverphøs,
- inspektor,
- hedersmedlemmar,
- person som skall motta Krusidull-E, samt
- H.M. Konungen Carl XVI Gustaf.

Följande personer skall anmodas i den turordning som följer och i mån av plats:

- styrelseledamöter
- cophøs, ØGP och phørstärkarE,
- nyantagna studenter,
- valberedningens ordförande,
- sektionens kontaktpersoner från TLTH, samt heltidare och styrelseledamöter från E-sektionen,
- föredetta ordförande, øverphøs och sexmästare som fortfarande är studerande vid skolan eller deltog i förra årets arrangemang,
- nollegeneral samt nolleamiral,
- nollningsfunktionärer, samt

- övriga medlemmar vid E-sektionen.

1.3 E-sektionens baler

Följande personer ska inbjudas:

- ordförande,
- inspektor,
- hedersmedlemmar,
- person som skall motta Krusidull-E,
- balkommittén, samt
- H.M. Konungen Carl XVI Gustaf.

Följande personer ska anmodas:

- styrelseledamöter
- valberedningens ordförande,
- representanter från LTH-externa vänsektioner,
- föregående balkommitté, samt
- föregående styrelse.

1.4 Skippte

Följande personer skall inbjudas:

- hedersmedlemmar, samt
- funktionärer, avgående och pågående.

1.5 Julgille

Följande personer ska inbjudas:

- föredetta krögare som fortfarande är medlem inom TLTH,
- föregående vice krögare, samt
- ordförande

Följande personer ska anmodas:

- styrelse, samt
- föredetta vice krögare som fortfarande är medlemmar inom TLTH.

2 Övrigt

- Person som skall motta medalj skall inbjudas alternativt anmodas.
- Sigillbevararen inbjudes alternativt anmodas när denne skall dela ut medaljer.
- Föredetta sektionsordföranden som var med på föregående Svolder eller motsvarande arrangemang skall anmodas.
- Övriga kan inbjudas/anmodas beroende på tillställning.

Denna policy ska följas i den mån sexmästaren finner det lämpligt. Vid tillställningar då denna policy inte är lämplig bör sexmästaren vid ett styrelsemöte ta upp frågan och styrelsen besluta om att avvika från policyn. Sexmästaren beslutar även i vilken utsträckning som personer anmodas med respektive. Vid baler har øvermarskalk tolkningsrätten av denna policy som annars tillfaller sexmästaren.



Policybeslut: Policy för utlåning och hantering av arbetskläder

Syfte

Att tydliggöra regler för utlåning av arbetskläder till sektionens medlemmar.

1 Allmänt

Arbetskläder ska i största möjliga mån finnas tillgängliga för utlåning till medlemmar av de utskott som i sin huvudsakliga verksamhet representerar sektionen utåt och/eller arrangerar evenemang där alkohol och/eller mat serveras. Detta för att sektionsengagemang inte ska medföra en risk för medlemmars egendomar, såsom egna kläder.

2 Regler

Följande gäller för kläder som av sektionen lånas ut till funktionärer:

1. Kläderna används endast under den tid som personen i fråga jobbar för det berörda utskottet.
2. Personen i fråga, som lånat kläderna, står själv för tvätt av dessa.
3. Eventuell kostnad för kläder som tappas bort eller förstörs i sammanhang som inte har med sektionens verksamhet att göra står personen som lånat kläderna för.
4. Utskottets ordförande ansvarar för hantering och utlåning av kläderna.
5. Om tillräckligt med kläder finns och det i övrigt anses lämpligt är det tillåtet att låna ut ett plagg över längre tid, till exempel en mandatperiod. Övriga punkter i policyn gäller fortsatt.

Policybeslut: Sektionens medaljer och dess utdelning

Syfte

Att tydliggöra hantering och utdelning av medaljer till sektionens medlemmar.

1 E-sektionens funktionärsmedaljer

Sigillbevararen tillsammans med styrelsen avgör vem som gjort sig förtjänt av en funktionärsmedalj. Detta beslut baseras på om personen i fråga fullgjort sitt åtagande i enlighet med reglementet.

1.1 Funktionärsmedalj 1 år

En medalj som tilldelas medlemmar som har varit aktiva inom E-sektionen under ett år och utfört sitt funktionärsåtagande.

1.2 Funktionärsmedalj 3 år

Ett tillägg på funktionärsmedaljen som tilldelas medlemmar som har varit aktiva inom E-sektionen under tre år och utfört sina funktionärsåtaganden.

1.3 Funktionärsmedalj 5 år

Ett tillägg på funktionärsmedaljen som tilldelas medlemmar som har varit aktiva inom E-sektionen under fem år och utfört sina funktionärsåtaganden.

1.4 Styrelsemedalj

Till funktionär som har varit styrelseledamot på E-sektionen.

2 E-sektionens förtjänstmedaljer

Mottagare av följande medaljer utses av sigillbevararen tillsammans med styrelsen. Medaljerna ska utdelas på någon av sektionens högtidligaste sammankomster som till exempel nollEgasquen eller vid jubileum dit mottagaren av Krusidull-E:t ska bli inbjuden.

2.1 E-sektionens bidragsmedalj

Till medlem av sektionen som har bidragit med något till E-sektionen. Medaljen ges till personer som har lagt ner tid för att förbättra eller ge tillbaka något till E-sektionen. Får utdelas till maximalt tre personer per år.

2.2 E-sektionens utomstående förtjänstmedalj

Medaljen tilldelas individer som ej är sektionsmedlem och som har bidragit något utöver det vanliga.

2.3 Krusidull-E

E-sektionens finaste hedersmedalj tilldelas de E-sektionsmedlemmar som, utöver det vanliga, bidragit med utmärkta insatser för E-sektionen. Utdelandet av Krusidull-E ska vara ytterst restriktivt. De personer som utnämns till hedersmedelmar enligt §2.3.2 i stadgarna ska tilldelas Krusidull-E.



Sektionens medaljer. Från vänster: funktionärsmedalj 1 år med tillägg för 3 samt 5 år, styrelsemedalj, bidragsmedalj, utomstående förtjänstmedalj samt Krusidull-E.



Policybeslut: Nyckel- och accesspolicy för E-sektionens funktionärer

Syfte

Att tydliggöra regler och hantering av sektionens nycklar och access.

1 Allmänt

Funktionären bör ha tillgång till de nycklar och den access som krävs för att sköta posten. Sektionen är dock inte skyldig att tilldela en funktionär nyckel eller access, och det är således ingen rättighet för funktionären.

Styrelsen kan dock av kostnadsskäl, allmän tjuvaktighet eller annan anledning dra ner på den generella nyckel- eller accesstilldelningen.

Beslut om att inte tilldela funktionär nyckel eller access fattas av styrelsen. Tilldelning av nycklar och access sköts normalt av förvaltningschef eller ordförande. Om oenighet uppstår mellan dem och funktionären bestämmer styrelsen.

Denna policy gäller för alla sektionens nycklar förutom den gemensamma nyckeln till skåpen i LED Café. Den gemensamma nyckeln skall vara tydligt markerad och ansvaret för den åligger cafémästaren. Cafémästaren är dock inte ersättningsskyldig om nyckeln skulle försvinna.

2 Regler

1. Om funktionär lämnar in avsägelse, studerar utomlands, eller av annan anledning inte förmodas kunna fullfölja sina uppgifter, skall nycklarna utan dröjsmål lämnas tillbaka och access ska tas bort.
2. För att få en nyckel utkvitterad ska funktionären acceptera och skriva under avtalet för nyckelutlämning samt betala angiven deposition.
3. Funktionär är skyldig att omedelbart efter mandatperiodens slut inlämna utkvitterade nycklar. Om nycklarna inte lämnas in ska en avgift betalas enligt avtalet för nyckelutlämning.
4. Funktionären ansvarar för sina nycklar och sin access, och kan bli ersättningsskyldig för såväl skador som stölder som orsakas av misskötsel från funktionärens sida. Detta kan gälla försummelse att låsa sektionens lokaler eller utlåning av nycklar/LU-kort till obehörig.
5. Förlust av nyckel skall omedelbart anmälas till ordförande. Sektionens åtgärder i sådant fall bestäms av styrelsen, och i brådskande fall av ordföranden.
6. Funktionär som tilldelats nyckelbricka, är skyldig att alltid låta denna sitta tillsammans med utkvitterade nycklar.
7. Vid misstanke om oegentligheter, missköttande av förtroendeuppdrag eller dylikt, äger ordförande rätt att omedelbart men tillfälligt dra in funktionärs nyckel eller access. Beslut om permanent indragning tas av styrelsen.

Policybeslut: Publiceringspolicy

Syfte

Att förtydliga under vilka omständigheter publikationer får göras för sektionens räkning.

1 Allmänt

De publikationer som görs för sektionens räkning får inte innehålla material som kan vara stötande eller diskriminerande under någon av grunderna:

- kön,
- könsidentitet eller könsuttryck,
- etnisk tillhörighet,
- religion eller annan trosuppfattning,
- funktionsvariation,
- sexuell läggning, eller
- ålder.

Då sektionen är politiskt obunden får ej heller politiska buskap finnas.

Personangrepp eller material som anses kränkande får heller inte förekomma i sektionens publikationer.

Vid osäkerhet gällande innehållet i en publikation ska studerandeskyddsombud med likabehandlingsansvar rådfrågas.



Policybeslut: Principer för deltagande i sektionsaktiviteter

Syfte

Att främja gemenskap och vänskap mellan sektionerna på LTH.

1 Allmänt

Sektionen bör försöka anordna sektionsöverskridande evenemang. I de fall E-sektionen arrangerar ett evenemang för sina medlemmar ska personer från övriga sektioner få delta i mån av plats.

Policybeslut: Utläggspolicy

Syfte

Att förtydliga principer för utbetalning av utlägg för sektionens räkning.

1 Krav för utbetalning av utlägg

För att utlägg ska betalas skall utläggsräkningen därför:

1. vara inlämnad till pengamästaren senast 2 månader efter inköpet.
2. vara inlämnad senast den 31 januari året efter inköpet.

Instiftande av ÅrEts LärarE

Många är de lärare, doktorander, handledare och annan personal på LTH som arbetar outtröttligt för att vi som studenter ska få en så bra undervisning som möjligt. Jag vill att vi som sektion på ett tydligt sätt markerar vår uppskattning för dessa gärningar. Därför tycker jag att E-sektionen borde instifta ett pris som varje år tilldelas den lärare som utmärkt sig som extra hjälpsam, pedagogisk eller helt enkelt bara är riktigt riktigt bra på att undervisa. Sedan är det upp till studenterna att till studierådet nominera lärare under läsårets gång så att priset kan delas ut högtidligt på nästkommande bal med tillhörande diplom. För att få kontinuitet på priset menar jag att flera ramar bör köpas in.

Mot bakgrund av ovanstående yrkar styrelsen på:

att köpa in fem (5) st ramar (länk),

att i reglementet under 9:2:N ändra

från

Studierådsordförande (u)

- har det övergripande ansvaret och vad därmed äga sammanhang,
- ansvarar för att E-sektionen representeras i TLTH:s organ,
- ansvarar för att E-sektionen representeras i institutionsstyrelser, samt
- ansvarar för administrativa uppgifter rörande studiebevakning.

till

Studierådsordförande (u)

- har det övergripande ansvaret och vad därmed äga sammanhang,
- ansvarar för att E-sektionen representeras i TLTH:s organ,
- ansvarar för att E-sektionen representeras i institutionsstyrelser,
- ansvarar för administrativa uppgifter rörande studiebevakning, samt
- ansvarar för utlysning av nominering till, samt utdelningen av, priset "ÅrEts LärarE".

att i *Policybeslut: Inbjudningar och anmodningar* under 1.3 *E-sektionens balar* ändra

från

Följande personer skall inbjudas:

- ordförande,
- inspektor,
- hedersmedlemmar,
- person som skall motta Krusidull-E,
- balkommittén, samt
- H.M. Konungen Carl XVI Gustaf.

till

Följande personer skall inbjudas:

- ordförande,
- inspektor,



- hedersmedlemmar,
- person som skall mottaga Krusidull-E,
- balkommittén,
- person som skall mottaga Årets LärarE, samt
- H.M. Konungen Carl XVI Gustaf.

att budgeten sätts till 600 kr,

att kostnaden belastar utrustningsfonden,

att beslutsuppföljning läggs på VTM 2024.

I styrelsens tjänst

Tobias Ljungholm
Studierådsordförande



Borttagande av övervakningspolicy

Sektionen har för nuvarande en övervakningspolicy med regler för hur övervakning får ske i sektionens lokaler. Sektionen har däremot inte längre några övervakningskameror, då detta potentiellt är olagligt. Det finns därmed inget syfte att ha kvar policyn.

Därför yrkar styrelsen på:

att ta bort policybeslutet: "Övervakningspolicy"

I styrelsens tjänst

Elin Helmersson
Ordförande

Budgetrevidering av Arbetsglädje

Inför verksamhetsåret 2023 sattes budgeten för arbetsglädje till 130 000 kr. Denna budget innefattar kostnaden för funktionärskaffe/te/oboy, subventionering av klägg, samt fika och läsk från CM. Kostnaderna för allt detta år 2022 uppgick däremot till ca 162 000 kr. Denna skillnad på 32 000 kr har det under året inte tagits någon höjd för och inga förändringar i sektionens förhållning till arbetsglädje har gjorts för att minska kostnaderna jämfört med förra året och därmed kunna följa budgetposten.

Detta har resulterat i att arbetsglädje under vårterminen 2023 kostade ca 80 200 kr.

Fördelningen på hur mycket pengar som spenderats på vad under våren är:

- Fika - ca 13 500 kr
- Läsk - ca 15 900 kr
- Klägg - ca 17 700 kr
- Kaffe - ca 33 200 kr

Vårterminen 2022 kostade arbetsglädje lite mindre än så, ca 78 400 kr. Hösterminen var däremot år 2022 ca 5000 kr dyrare än vårterminen. Om vi utifrån detta förutsätter att vår- och hösterminen i år kostar lika mycket innebär detta att arbetsglädje går ca 30 000 kr över budget.

För att motverka detta och följa budgeten på 130 000 kr behöver åtgärder vidtas. Utifrån styrelsens bedömning skulle dessa åtgärder innebära ett stopp för fika, läsk och subventionering av klägg. Funktionärskaffet lämnas därefter utan åtgärd så länge budgeten inte går för mycket över, då uppfattning är att detta är vad funktionärerna helst vill behålla.

Alternativet till detta är att budgetrevidera arbetsglädje till 160 000 kr, vilket påverkar årets resultat negativt. Resultatet skulle därmed möjligen vara lägre än den summa sektionen spenderat under året ur dispositionsfonden och utrustningsfonden, som ligger utanför budgeten. Om man förutsätter att resultatet i övrigt blir som budgeterat betyder detta att sektionens tillgångar har minskat under året, trots att siffran i resultatet är positiv.

I det fall att sektionen ej vill vidta åtgärder för att följa budget yrkar styrelsen på:

att budgetrevidera Arbetsglädje till 160 000 kr, samt

att av revideringen påverkade summor konsekvensjusteras.

I styrelsens tjänst

Elin Helmersson
Ordförande

Ändring av posten annonsansvarig

Näringslivsutskottet har under året haft ett omständigt arbetsflöde där salsbokning, skapande av anmälningsskema, beställning av mat och annonsering för event görs av olika personer i utskottet. Detta har lett till att mycket info måste gå fram och tillbaka i utskottet, och slutar ofta med att ordförande och vice ordförande sköter kontakten med företag istället för att släppa vidare det på näringslivskontakterna. För att motverka detta kan det logistiska arbetet centreras på ett annat ställe än hos utskottsordförandena. Efter intervjuer med alla näringslivskontakter och annonsansvarig för att utvärdera posterna och vad som kan göras för att effektivisera arbetet har ordförandena kommit fram till att en ändring av posten annonsansvarig hade varit bäst. Detta kommer att öka arbetsbelastningen på den annonsansvariga, som har uttryckt att den just nu är låg, och lyfta den till en rimligare nivå.

Därför yrkar styrelsen på:

att i reglementet 9:2:K ändra från

Annonsansvarig (1)

- bistår ordförande för näringslivsutskottet i dennes arbete med uppgifter som berör marknadsföring av företag.

till

Logistikansvarig (1)

- ansvarar för logistik kring, annonsering av och anmälning till utskottets evenemang, samt
- bistår näringslivsutskottet i dess arbete med uppgifter som berör marknadsföring av företag.

I styrelsens tjänst

David Dahlin
Ordförande för näringslivsutskottet



Förtydligande i postbeskrivning

Förvaltningschef och utbildningsbevakare delar en sats i deras postbeskrivning i reglementet. Satsen är svårläst och skriven på avvikande verbform. Styrelsen föreslår därför ett förtydligande i form av en omskrivning-.

Därför yrkar styrelsen på:

att i reglementet ändra

från

Förvaltningschef (u)

- har det övergripande ansvaret för sektionens lokaler och inventarier och vad därmed äga sammanhang,
- finnas representerad i husets HMS-kommitté och där hålla sig uppdaterad och informera sektionens styrelse om läget i huset,
- påverkar studenternas arbetsförhållanden i syfte att bidra till en god studiemiljö i Akademiska hus lokaler, samt
- deltar i husets skyddsron.

Utbildningsbevakare, tillika studerandeskyddsombud (1)

- är sektionens studerandeskyddsombud med ansvar för fysisk miljö,
- anordnar öppna forum för samtliga studenter inom grundblocket, avancerad nivå och masterprogram där var enskild student får en rättvis möjlighet till att yttra sig,
- ansvarar för frågor gällande CEQ,
- ansvarar för att årskursansvarigas CEQ-möten kommer till stånd,
- tar emot klagomål och svarar på frågor om den egna arbetsmiljön,
- påverkar studenternas arbetsförhållande i kurser med syftet att bidra till en god studiemiljö,
- håller sektionen informerad om TLTH:s arbetsmiljöarbete genom deltagande i skyddsombudskollegiet, samt
- finnas representerad i husets HMS-kommitté och där hålla sig uppdaterad och informera sektionens styrelse om läget i huset.

till

Förvaltningschef (u)

- har det övergripande ansvaret för sektionens lokaler och inventarier och vad därmed äga sammanhang,
- representerar sektionen och håller sig uppdaterad i husets HMS-kommitté,
- informerar sektionens styrelse om läget i huset,
- påverkar studenternas arbetsförhållanden i syfte att bidra till en god studiemiljö i Akademiska hus lokaler, samt
- deltar i husets skyddsron.

Utbildningsbevakare, tillika studerandeskyddsombud (1)

- är sektionens studerandeskyddsombud med ansvar för fysisk miljö,
- anordnar öppna forum för samtliga studenter inom grundblocket, avancerad nivå och masterprogram där var enskild student får en rättvis möjlighet till att yttra sig,



- ansvarar för frågor gällande CEQ,
- ansvarar för att årskursansvarigas CEQ-möten kommer till stånd,
- tar emot klagomål och svarar på frågor om den egna arbetsmiljön,
- påverkar studenternas arbetsförhållande i kurser med syftet att bidra till en god studiemiljö,
- håller sektionen informerad om TLTH:s arbetsmiljöarbete genom deltagande i skyddsombudskollegiet, samt
- representerar sektionen och håller sig uppdaterad i husets HMS-kommitté, samt
- informerar sektionens styrelse om läget i huset.

*Ändringar av betydelse är gulmarkerade för att det ska vara lätt att se vad som ändrats. Markeringen ska inte vara med i införandet.

I styrelsens tjänst

Liam Liljeqvist
Förvaltningschef

Tobias Ljungholm
Studierådsordförande

Axel Andersson
Kontaktor



Omarbetning av policy för utlåning av arbetskläder

Den aktuella policyn för utlåning av arbetskläder är inte alls aktuell.

Därför yrkar styrelsen på:

att omskriva reglerna i policy för utlåning och hantering av arbetskläder enligt följande:

- Kläderna används endast under den tid som personen i fråga jobbar för det berörda utskottet.
- ~~Personen i fråga, som lånat kläderna, står själv för tvätt av dessa.~~
- ~~Eventuell kostnad för kläder som tappas bort eller förstörs i sammanhang som inte har med sektionens verksamhet att göra står personen som lånat kläderna för.~~
- Utskottets ordförande ansvarar för hantering ~~och utlåning~~, **utlåning och tvätt** av kläderna.
- Om tillräckligt med kläder finns och det i övrigt anses lämpligt är det tillåtet att låna ut ett plagg över längre tid, till exempel en mandatperiod. **I detta fall ansvarar funktionären själv för tvätt av kläderna och i fall av borttappat klädesplagg kan ersättning begäras ut av funktionären.** Övriga punkter i policyn gäller fortsatt.

*Ändringar av betydelse är gulmarkerade för att det ska vara lätt att se vad som ändrats. Markeringen ska inte vara med i införandet.

I styrelsens tjänst

Jonna Widstrand
Krøgere



Förtydligande av kandideringsrätt

På vårterminsmötet 2023 lyftes en tolkningsproblematik gällande andra stycket under §11:2 *Val* i stadgarna. Stycket lyder:

Utöver valberedningens förslag må fri kandidatnominering ske intill tiden för frågans avgörande.

Ett förtydligande antogs till reglementet (se 3:G *Kandiderings- och rösträtt* andra stycket) för att lösa problematiken. Tyvärr kan förtydligandet, beroende på tolkning, strida mot stycket i stadgarna. Eftersom stadgarna står över reglementet kvarstår problematiken. För att förtydliga kandideringsrätten till poster där valberedningen föreslår kandidater har styrelsen ett nytt förslag.

Förslaget är att införa andra stycket under 3:G *Kandiderings- och rösträtt* som det nya andra stycket i §11:2 *Val*. Samtidigt föreslår styrelsen att sektionensmötet gör en tolkning av stadgarna som inte strider mot reglementet för att undvika problematiken på nästkommande valmöte. Den tolkning som föreslås är att "utöver" innebär att fri kandidatnominering får ske intill tiden för frågans avgörande endast om valberedningen ej har en nominering samt att "kandidatnominering" ska betyda nominering och/eller kandidering.

Tolkningen innebär att reglementets föreskrifter gällande kandideringsrätt kan efterföljas fullständigt.

Därför yrkar styrelsen på:

att stryka andra stycket i reglementet 3:G *Kandiderings- och rösträtt*,

att i stadgarna §11:2 *Val* ändra från

Utöver valberedningens förslag må fri kandidatnominering ske intill tiden för frågans avgörande.

till

Motkandidering till en styrelsepost skall meddelas valberedningen senast 3 läsdagar före aktuellt val. För styrelseposter där valberedningen föreslår att vakantsätta innehas rätten att kandidera till posten direkt på mötet. För sektionens resterande poster är denna rätt vedertagen, om mötet i valfrågan ej beslutar annorlunda.

att första att-satsen först träder i kraft om andra att-satsen bifalls i en andra läsning, samt

att sektionensmötet till nästkommande valmöte tolkar andra stycket under §11:2 *Val* i stadgarna som följande:

Förutom till styrelseposter där valberedningen ej föreslår att vakantsätta får nominering och golvkandidering ske till varje post intill tiden för frågans avgörande.

I styrelsens tjänst

Elin Helmersson
Ordförande

Axel Andersson
Kontaktor

Förtydliga formulering angående valberedningens sammansättning

Vid flertalet tillfällen har tolkningen av kapitel 7 paragraf 2 i stadgarna varit förvirrande. Förvirringen härstammar från vilka av medlemmarna i valberedningen som faktiskt är ledamöter och därav inte kan nomineras till styrelseposter. Det blir tydligt att valberedningens ordförande också är ledamot men vad gäller sekreterare och representanten från de intagna är det otydligt. Därför menar styrelsen att ett förtydligande är behövligt eftersom styrelsen gör tolkningen att sekreterare och rep. från intagna också är ledamöter av valberedningen.

Mot bakgrund av ovanstående yrkar styrelsen på:

att i stadgarna §7:2 ändra

från

Valberedningen består av

- a) ordförande,
- b) en sekreterare,
- c) tre (3) ledamöter, samt
- d) en (1) av valberedningen utsedd representant bland de nyinskrivna.

till

Valberedningen består av sex (6) ledamöter varav

- a) en (1) ordförande,
- b) en (1) sekreterare, samt
- c) en (1) av valberedningen utsedd representant bland de nyinskrivna.

I styrelsens tjänst

Tobias Ljungholm
Studierådsordförande

Bilagor

Resultatrapport

ÅRL

Kostnadsställe SEK01

	Period	Akkumulerat	Period fg år
RÖRELSENS INTÄKTER			
Nettoomsättning			
3100 Intäkt, Sektionsbidrag	18 000,00	18 000,00	18 180,00
3201 Intäkt, Biljetter	94 500,00	94 500,00	0,00
3302 Intäkt, Vin	21 600,00	21 600,00	0,00
3401 Intäkt, Medaljer	5 040,00	5 040,00	0,00
Summa nettoomsättning	139 140,00	139 140,00	18 180,00
Övriga rörelseintäkter			
3991 Intäkt, Pant	7 860,80	7 860,80	6 087,00
Summa övriga rörelseintäkter	7 860,80	7 860,80	6 087,00
SUMMA RÖRELSENS INTÄKTER	147 000,80	147 000,80	24 267,00
RÖRELSENS KOSTNADER			
Råvaror och förnödenheter			
4001 Kostnad, Mat	-9 102,32	-9 102,32	-3 127,57
4004 Kostnad, Godis och kakor	0,00	0,00	-772,00
Summa råvaror och förnödenheter	-9 102,32	-9 102,32	-3 899,57
BRUTTOVINST	137 898,48	137 898,48	20 367,43
Övriga externa kostnader			
5010 Kostnad, Lokalhyra	-143 190,00	-143 190,00	-5 040,00
5402 Kostnad, Märken	-5 000,00	-5 000,00	-135,30
5460 Kostnad, Förbrukningsmaterial	-1 455,70	-1 455,70	-279,20
5600 Kostnad, Transporter	-6 738,00	-6 738,00	0,00
6150 Kostnad, Trycksaker	-139,38	-139,38	-207,00
Summa övriga externa kostnader	-156 523,08	-156 523,08	-5 661,50
Personalkostnader			
7600 Kostnad, Funktionärsvård	0,00	0,00	-64 164,39
7601 Kostnad, Arbetsglädje	-80 849,00	-80 849,00	-16 986,13
7602 Kostnad, Sektionsmöte	0,00	0,00	-969,35
7630 Kostnad, Representation	-874,20	-874,20	-1 589,70
Summa personalkostnader	-81 723,20	-81 723,20	-83 709,57
RÖRELSERESULTAT	-100 347,80	-100 347,80	-69 003,64
RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER	-100 347,80	-100 347,80	-69 003,64
SUMMA RÖRELSENS KOSTNADER	-247 348,60	-247 348,60	-93 270,64
BERÄKNAT RESULTAT	-100 347,80	-100 347,80	-69 003,64

Resultatrapport
ÅRL
Kostnadsställe SEK02

	Period	Akkumulerat	Period fg år
RÖRELSENS INTÄKTER			
SUMMA RÖRELSENS INTÄKTER	0,00	0,00	0,00
RÖRELSENS KOSTNADER			
BRUTTOVINST	0,00	0,00	0,00
RÖRELSERESULTAT	0,00	0,00	0,00
RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER	0,00	0,00	0,00
SUMMA RÖRELSENS KOSTNADER	0,00	0,00	0,00
BERÄKNAT RESULTAT	0,00	0,00	0,00

Resultatrapport
ÅRL
Kostnadsställe SEK03

	Period	Akkumulerat	Period fg år
RÖRELSENS INTÄKTER			
SUMMA RÖRELSENS INTÄKTER	0,00	0,00	0,00
RÖRELSENS KOSTNADER			
BRUTTOVINST	0,00	0,00	0,00
RÖRELSERESULTAT	0,00	0,00	0,00
RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER	0,00	0,00	0,00
SUMMA RÖRELSENS KOSTNADER	0,00	0,00	0,00
BERÄKNAT RESULTAT	0,00	0,00	0,00

Resultatrapport

ÅRL

Kostnadsställe STY01

	Period	Ackumulerat	Period fg år
RÖRELSENS INTÄKTER			
Nettoomsättning			
3001 Intäkt, Mat	620,00	620,00	0,00
Summa nettoomsättning	620,00	620,00	0,00
SUMMA RÖRELSENS INTÄKTER	620,00	620,00	0,00
RÖRELSENS KOSTNADER			
Råvaror och förnödenheter			
4001 Kostnad, Mat	-4 093,56	-4 093,56	-4 312,57
Summa råvaror och förnödenheter	-4 093,56	-4 093,56	-4 312,57
BRUTTOVINST	-3 473,56	-3 473,56	-4 312,57
Övriga externa kostnader			
5010 Kostnad, Lokalhyra	-3 980,00	-3 980,00	0,00
5460 Kostnad, Förbrukningsmaterial	-1 072,15	-1 072,15	-353,10
5480 Kostnad, Arbetskläder	-14 288,25	-14 288,25	-12 999,75
5600 Kostnad, Transporter	-3 917,86	-3 917,86	-3 225,76
6150 Kostnad, Trycksaker	-29,13	-29,13	0,00
Summa övriga externa kostnader	-23 287,39	-23 287,39	-16 578,61
RÖRELSERESULTAT	-26 760,95	-26 760,95	-20 891,18
RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER	-26 760,95	-26 760,95	-20 891,18
SUMMA RÖRELSENS KOSTNADER	-27 380,95	-27 380,95	-20 891,18
BERÄKNAT RESULTAT	-26 760,95	-26 760,95	-20 891,18

Resultatrapport

ÅRL

Kostnadsställe CM01

	Period	Akkumulerat	Period fg år
RÖRELSENS INTÄKTER			
Nettoomsättning			
3001 Intäkt, Mat	319 799,00	319 799,00	155 223,84
3003 Intäkt, Läsk	0,00	0,00	14 795,00
3004 Intäkt, Godis och kakor	0,00	0,00	21 299,00
3402 Intäkt, Märken	540,00	540,00	300,00
Summa nettoomsättning	320 339,00	320 339,00	191 617,84
Övriga rörelseintäkter			
3990 Intäkt, Övriga intäkter	7 234,00	7 234,00	0,00
Summa övriga rörelseintäkter	7 234,00	7 234,00	0,00
SUMMA RÖRELSENS INTÄKTER	327 573,00	327 573,00	191 617,84
RÖRELSENS KOSTNADER			
Råvaror och förnödenheter			
4001 Kostnad, Mat	-227 678,14	-227 678,14	-144 577,12
4003 Kostnad, Läsk	0,00	0,00	-14 164,02
4004 Kostnad, Godis och kakor	0,00	0,00	-4 100,42
Summa råvaror och förnödenheter	-227 678,14	-227 678,14	-162 841,56
BRUTTOVINST	99 894,86	99 894,86	28 776,28
Övriga externa kostnader			
5050 Kostnad, Lokalinventarier	-366,90	-366,90	-1 158,70
5460 Kostnad, Förbrukningsmaterial	-54 673,09	-54 673,09	-38 476,91
6150 Kostnad, Trycksaker	-1 276,26	-1 276,26	-854,00
6951 Kostnad, Livsmedelstillsyn	-2 674,00	-2 674,00	-2 200,00
Summa övriga externa kostnader	-58 990,25	-58 990,25	-42 689,61
Övriga rörelsekostnader			
7990 Kostnad, Övriga kostnader	-7 518,10	-7 518,10	0,00
Summa övriga rörelsekostnader	-7 518,10	-7 518,10	0,00
RÖRELSERESULTAT	33 386,51	33 386,51	-13 913,33
RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER	33 386,51	33 386,51	-13 913,33
SUMMA RÖRELSENS KOSTNADER	-294 186,49	-294 186,49	-205 531,17
BERÄKNAT RESULTAT	33 386,51	33 386,51	-13 913,33

Resultatrapport

ÅRL

Kostnadsställe FVU01

	Period	Akkumulerat	Period fg år
RÖRELSENS INTÄKTER			
Nettoomsättning			
3010 Intäkt, E-shop	61 079,00	61 079,00	685,00
3402 Intäkt, Märken	35,00	35,00	0,00
Summa nettoomsättning	61 114,00	61 114,00	685,00
Övriga rörelseintäkter			
3990 Intäkt, Övriga intäkter	28 283,00	28 283,00	0,00
Summa övriga rörelseintäkter	28 283,00	28 283,00	0,00
SUMMA RÖRELSENS INTÄKTER	89 397,00	89 397,00	685,00
RÖRELSENS KOSTNADER			
Råvaror och förnödenheter			
4010 Kostnad, E-shop	-3 463,56	-3 463,56	-525,31
Summa råvaror och förnödenheter	-3 463,56	-3 463,56	-525,31
BRUTTOVINST	85 933,44	85 933,44	159,69
Övriga externa kostnader			
5050 Kostnad, Lokalinventarier	-149,00	-149,00	0,00
5402 Kostnad, Märken	-2 254,00	-2 254,00	0,00
5460 Kostnad, Förbrukningsmaterial	-893,00	-893,00	-300,90
5480 Kostnad, Arbetskläder	-56 503,00	-56 503,00	0,00
6150 Kostnad, Trycksaker	-284,67	-284,67	-48,00
6570 Kostnad, Bankkostnader	0,00	0,00	-5 406,00
6571 Kostnad, Kontantfrilösning	0,00	0,00	-6 623,10
Summa övriga externa kostnader	-60 083,67	-60 083,67	-12 378,00
Övriga rörelsekostnader			
7990 Kostnad, Övriga kostnader	-28 283,00	-28 283,00	0,00
Summa övriga rörelsekostnader	-28 283,00	-28 283,00	0,00
RÖRELSERESULTAT	-2 433,23	-2 433,23	-12 218,31
RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER	-2 433,23	-2 433,23	-12 218,31
SUMMA RÖRELSENS KOSTNADER	-91 830,23	-91 830,23	-12 903,31
BERÄKNAT RESULTAT	-2 433,23	-2 433,23	-12 218,31

Resultatrapport

ÅRL

Kostnadsställe FVU02

	Period	Akkumulerat	Period fg år
RÖRELSENS INTÄKTER			
Nettoomsättning			
3151 Intäkt, Ljud och ljus	0,00	0,00	275,00
Summa nettoomsättning	0,00	0,00	275,00
SUMMA RÖRELSENS INTÄKTER	0,00	0,00	275,00
RÖRELSENS KOSTNADER			
Råvaror och förnödenheter			
4069 Kostnad, avgifter	-1 311,13	-1 311,13	0,00
Summa råvaror och förnödenheter	-1 311,13	-1 311,13	0,00
BRUTTOVINST	-1 311,13	-1 311,13	275,00
Övriga externa kostnader			
5050 Kostnad, Lokalinventarier	-3 257,93	-3 257,93	-1 654,90
5070 Kostnad, Lokaldrift	-1 100,00	-1 100,00	-1 025,00
5460 Kostnad, Förbrukningsmaterial	-1 200,18	-1 200,18	-3 342,62
5600 Kostnad, Transporter	-209,00	-209,00	-185,00
Summa övriga externa kostnader	-5 767,11	-5 767,11	-6 207,52
RÖRELSERESULTAT	-7 078,24	-7 078,24	-5 932,52
RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER	-7 078,24	-7 078,24	-5 932,52
SUMMA RÖRELSENS KOSTNADER	-7 078,24	-7 078,24	-6 207,52
BERÄKNAT RESULTAT	-7 078,24	-7 078,24	-5 932,52

Resultatrapport
ÅRL
Kostnadsställe INFU01

	Period	Ackumulerat	Period fg år
RÖRELSENS INTÄKTER			
Nettoomsättning			
3013 Intäkt, Licenser	0,00	0,00	1 000,00
Summa nettoomsättning	0,00	0,00	1 000,00
SUMMA RÖRELSENS INTÄKTER	0,00	0,00	1 000,00
RÖRELSENS KOSTNADER			
Råvaror och förnödenheter			
4014 Kostnad, Licenser	-7 343,10	-7 343,10	0,00
Summa råvaror och förnödenheter	-7 343,10	-7 343,10	0,00
BRUTTOVINST	-7 343,10	-7 343,10	1 000,00
Övriga externa kostnader			
5050 Kostnad, Lokalinventarier	0,00	0,00	-676,00
5501 Kostnad, Datordrift	-957,50	-957,50	-5 972,30
6150 Kostnad, Trycksaker	-2 767,87	-2 767,87	0,00
Summa övriga externa kostnader	-3 725,37	-3 725,37	-6 648,30
RÖRELSERESULTAT	-11 068,47	-11 068,47	-5 648,30
RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER	-11 068,47	-11 068,47	-5 648,30
SUMMA RÖRELSENS KOSTNADER	-11 068,47	-11 068,47	-6 648,30
BERÄKNAT RESULTAT	-11 068,47	-11 068,47	-5 648,30

Resultatrapport

ÅRL

Kostnadsställe KM01

	Period	Akkumulerat	Period fg år
RÖRELSENS INTÄKTER			
Nettoomsättning			
3001	Intäkt, Mat	35 786,00	34 510,00
3010	Intäkt, E-shop	1 685,00	3 090,00
3301	Intäkt, Öl	23 325,00	36 650,00
3302	Intäkt, Vin	480,00	0,00
3303	Intäkt, spritdrycker	22 845,00	33 976,00
3304	Intäkt, Andra jästa alkoholdrycker	5 795,00	4 630,00
3305	Intäkt, lättdryck	407,00	1 125,00
3402	Intäkt, Märken	0,00	90,00
Summa nettoomsättning		90 323,00	114 071,00
Övriga rörelseintäkter			
3990	Intäkt, Övriga intäkter	0,00	1 000,00
Summa övriga rörelseintäkter		0,00	1 000,00
SUMMA RÖRELSENS INTÄKTER		90 323,00	115 071,00
RÖRELSENS KOSTNADER			
Råvaror och förnödenheter			
4001	Kostnad, Mat	-41 373,59	-36 231,05
4003	Kostnad, Läsk	0,00	-1 463,20
4004	Kostnad, Godis och kakor	0,00	-996,20
4010	Kostnad, E-shop	-845,30	0,00
4301	Kostnad, Öl	-16 074,80	-28 410,60
4302	Kostnad, Vin	-316,00	0,00
4303	Kostnad, Spritdrycker	-9 923,93	-18 144,25
4304	Kostnad, Andra jästa alkoholdrycker	-4 202,40	-3 417,60
4305	Kostnad, lättdryck	-468,00	-864,10
Summa råvaror och förnödenheter		-73 204,02	-89 527,00
BRUTTOVINST		17 118,98	25 544,00
Övriga externa kostnader			
5050	Kostnad, Lokalinventarier	-952,13	-1 068,00
5402	Kostnad, Märken	0,00	-1 057,00
5460	Kostnad, Förbrukningsmaterial	-4 405,49	-5 270,32
5600	Kostnad, Transporter	-600,00	-360,00
6150	Kostnad, Trycksaker	-473,76	-290,00
6950	Kostnad, Alkoholtillstånd	-9 200,00	-12 000,00
Summa övriga externa kostnader		-15 631,38	-20 045,32
RÖRELSERESULTAT		1 487,60	5 498,68
RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER		1 487,60	5 498,68
SUMMA RÖRELSENS KOSTNADER		-88 835,40	-109 572,32
BERÄKNAT RESULTAT		1 487,60	5 498,68

Resultatrapport

ÅRL

Kostnadsställe PHOS01

	Period	Akkumulerat	Period fg år
RÖRELSENS INTÄKTER			
Övriga rörelseintäkter			
3990 Intäkt, Övriga intäkter	39,00	39,00	0,00
Summa övriga rörelseintäkter	39,00	39,00	0,00
SUMMA RÖRELSENS INTÄKTER	39,00	39,00	0,00
RÖRELSENS KOSTNADER			
Råvaror och förnödenheter			
4001 Kostnad, Mat	-775,00	-775,00	0,00
4200 kostnad, Arrangemangskostnader	-870,00	-870,00	-1 945,00
Summa råvaror och förnödenheter	-1 645,00	-1 645,00	-1 945,00
BRUTTOVINST	-1 606,00	-1 606,00	-1 945,00
Övriga externa kostnader			
5460 Kostnad, Förbrukningsmaterial	-4 131,90	-4 131,90	0,00
5480 Kostnad, Arbetskläder	-16 744,75	-16 744,75	-41 245,02
5600 Kostnad, Transporter	-2 225,00	-2 225,00	0,00
6150 Kostnad, Trycksaker	-113,60	-113,60	-32,00
Summa övriga externa kostnader	-23 215,25	-23 215,25	-41 277,02
Övriga rörelsekostnader			
7990 Kostnad, Övriga kostnader	-39,00	-39,00	0,00
Summa övriga rörelsekostnader	-39,00	-39,00	0,00
RÖRELSERESULTAT	-24 860,25	-24 860,25	-43 222,02
RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER	-24 860,25	-24 860,25	-43 222,02
SUMMA RÖRELSENS KOSTNADER	-24 899,25	-24 899,25	-43 222,02
BERÄKNAT RESULTAT	-24 860,25	-24 860,25	-43 222,02

Resultatrapport

ÅRL

Kostnadsställe ENU01

	Period	Akkumulerat	Period fg år
RÖRELSENS INTÄKTER			
Nettoomsättning			
3110 Intäkt, Företagskontakter	120 888,00	120 888,00	120 658,40
3202 Intäkt, Vinstdelning	392 034,78	392 034,78	0,00
Summa nettoomsättning	512 922,78	512 922,78	120 658,40
Övriga rörelseintäkter			
3990 Intäkt, Övriga intäkter	17 300,00	17 300,00	0,00
Summa övriga rörelseintäkter	17 300,00	17 300,00	0,00
SUMMA RÖRELSENS INTÄKTER	530 222,78	530 222,78	120 658,40
RÖRELSENS KOSTNADER			
Råvaror och förnödenheter			
4001 Kostnad, Mat	-9 831,30	-9 831,30	-375,00
Summa råvaror och förnödenheter	-9 831,30	-9 831,30	-375,00
BRUTTOVINST	520 391,48	520 391,48	120 283,40
Övriga externa kostnader			
5010 Kostnad, Lokalhyra	-5 688,00	-5 688,00	-1 361,00
5460 Kostnad, Förbrukningsmaterial	-20 952,00	-20 952,00	0,00
6150 Kostnad, Trycksaker	-109,42	-109,42	0,00
Summa övriga externa kostnader	-26 749,42	-26 749,42	-1 361,00
Övriga rörelsekostnader			
7990 Kostnad, Övriga kostnader	-17 300,00	-17 300,00	0,00
Summa övriga rörelsekostnader	-17 300,00	-17 300,00	0,00
RÖRELSERESULTAT	476 342,06	476 342,06	118 922,40
RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER	476 342,06	476 342,06	118 922,40
SUMMA RÖRELSENS KOSTNADER	-53 880,72	-53 880,72	-1 736,00
BERÄKNAT RESULTAT	476 342,06	476 342,06	118 922,40

Resultatrapport

ÅRL

Kostnadsställe NOJU01

	Period	Ackumulerat	Period fg år
RÖRELSENS INTÄKTER			
SUMMA RÖRELSENS INTÄKTER	0,00	0,00	0,00
RÖRELSENS KOSTNADER			
Råvaror och förnödenheter			
4001 Kostnad, Mat	-179,60	-179,60	-103,50
4004 Kostnad, Godis och kakor	0,00	0,00	-475,70
Summa råvaror och förnödenheter	-179,60	-179,60	-579,20
BRUTTOVINST	-179,60	-179,60	-579,20
Övriga externa kostnader			
5460 Kostnad, Förbrukningsmaterial	0,00	0,00	-7,00
Summa övriga externa kostnader	0,00	0,00	-7,00
RÖRELSERESULTAT	-179,60	-179,60	-586,20
RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER	-179,60	-179,60	-586,20
SUMMA RÖRELSENS KOSTNADER	-179,60	-179,60	-586,20
BERÄKNAT RESULTAT	-179,60	-179,60	-586,20

Resultatrapport

ÅRL

Kostnadsställe NOJU02

	Period	Akkumulerat	Period fg år
RÖRELSENS INTÄKTER			
Nettoomsättning			
3200 Intäkt, Arrangemang	32 400,00	32 400,00	0,00
Summa nettoomsättning	32 400,00	32 400,00	0,00
SUMMA RÖRELSENS INTÄKTER	32 400,00	32 400,00	0,00
RÖRELSENS KOSTNADER			
Råvaror och förnödenheter			
4001 Kostnad, Mat	-223,90	-223,90	0,00
4012 Kostnad, Spel	0,00	0,00	-73,80
Summa råvaror och förnödenheter	-223,90	-223,90	-73,80
BRUTTOVINST	32 176,10	32 176,10	-73,80
Övriga externa kostnader			
5460 Kostnad, Förbrukningsmaterial	0,00	0,00	-85,99
5502 Kostnad, Reparation	-378,00	-378,00	0,00
Summa övriga externa kostnader	-378,00	-378,00	-85,99
RÖRELSERESULTAT	31 798,10	31 798,10	-159,79
RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER	31 798,10	31 798,10	-159,79
SUMMA RÖRELSENS KOSTNADER	-601,90	-601,90	-159,79
BERÄKNAT RESULTAT	31 798,10	31 798,10	-159,79

Resultatrapport
ÅRL
Kostnadsställe NOJU03

	Period	Akkumulerat	Period fg år
RÖRELSENS INTÄKTER			
SUMMA RÖRELSENS INTÄKTER	0,00	0,00	0,00
RÖRELSENS KOSTNADER			
BRUTTOVINST			
	0,00	0,00	0,00
Övriga externa kostnader			
5010 Kostnad, Lokalhyra	-7 740,00	-7 740,00	-4 400,00
Summa övriga externa kostnader	-7 740,00	-7 740,00	-4 400,00
RÖRELSERESULTAT	-7 740,00	-7 740,00	-4 400,00
RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER	-7 740,00	-7 740,00	-4 400,00
SUMMA RÖRELSENS KOSTNADER	-7 740,00	-7 740,00	-4 400,00
BERÄKNAT RESULTAT	-7 740,00	-7 740,00	-4 400,00

Resultatrapport

ÅRL

Kostnadsställe PENG01

	Period	Akkumulerat	Period fg år
RÖRELSENS INTÄKTER			
SUMMA RÖRELSENS INTÄKTER	0,00	0,00	0,00
RÖRELSENS KOSTNADER			
BRUTTOVINST			
	0,00	0,00	0,00
Övriga externa kostnader			
6570 Kostnad, Bankkostnader	-16 509,00	-16 509,00	0,00
6571 Kostnad, Kontantfrilösning	-8 428,12	-8 428,12	0,00
Summa övriga externa kostnader	-24 937,12	-24 937,12	0,00
RÖRELSERESULTAT	-24 937,12	-24 937,12	0,00
RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER	-24 937,12	-24 937,12	0,00
SUMMA RÖRELSENS KOSTNADER	-24 937,12	-24 937,12	0,00
BERÄKNAT RESULTAT	-24 937,12	-24 937,12	0,00

Resultatrapport

ÅRL

Kostnadsställe SEX01

	Period	Akkumulerat	Period fg år	
RÖRELSENS INTÄKTER				
Nettoomsättning				
3001	Intäkt, Mat	2 450,00	2 450,00	11 697,91
3200	Intäkt, Arrangemang	3 240,00	3 240,00	0,00
3201	Intäkt, Biljetter	8 680,00	8 680,00	104 350,00
3301	Intäkt, Öl	4 050,00	4 050,00	12 860,00
3302	Intäkt, Vin	1 650,00	1 650,00	13 520,00
3303	Intäkt, spritdrycker	7 035,00	7 035,00	32 965,00
3304	Intäkt, Andra jästa alkoholdrycker	1 160,00	1 160,00	3 975,00
3305	Intäkt, lättdryck	200,00	200,00	290,00
3401	Intäkt, Medaljer	0,00	0,00	6 500,00
Summa nettoomsättning		28 465,00	28 465,00	186 157,91
SUMMA RÖRELSENS INTÄKTER		28 465,00	28 465,00	186 157,91
RÖRELSENS KOSTNADER				
Råvaror och förnödenheter				
4001	Kostnad, Mat	-55 716,33	-55 716,33	-54 027,22
4003	Kostnad, Läsk	0,00	0,00	-1 668,00
4004	Kostnad, Godis och kakor	0,00	0,00	-1 524,74
4201	Kostnad, Biljetter	-1 860,00	-1 860,00	0,00
4301	Kostnad, Öl	-3 211,80	-3 211,80	-8 735,10
4302	Kostnad, Vin	-1 111,00	-1 111,00	-7 962,00
4303	Kostnad, Spritdrycker	-2 275,95	-2 275,95	-14 888,67
4304	Kostnad, Andra jästa alkoholdrycker	-755,30	-755,30	-2 985,70
4305	Kostnad, lättdryck	-217,80	-217,80	-360,00
Summa råvaror och förnödenheter		-65 148,18	-65 148,18	-92 151,43
BRUTTOVINST		-36 683,18	-36 683,18	94 006,48
Övriga externa kostnader				
5010	Kostnad, Lokalhyra	-2 105,00	-2 105,00	0,00
5402	Kostnad, Märken	-4 324,00	-4 324,00	-2 091,00
5460	Kostnad, Förbrukningsmaterial	-3 156,48	-3 156,48	-12 161,85
5600	Kostnad, Transporter	-450,00	-450,00	0,00
6150	Kostnad, Trycksaker	-337,41	-337,41	-907,00
6950	Kostnad, Alkoholtillstånd	0,00	0,00	-4 200,00
Summa övriga externa kostnader		-10 372,89	-10 372,89	-19 359,85
Övriga rörelsekostnader				
7990	Kostnad, Övriga kostnader	265,00	265,00	0,00
Summa övriga rörelsekostnader		265,00	265,00	0,00
RÖRELSERESULTAT		-46 791,07	-46 791,07	74 646,63
RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER		-46 791,07	-46 791,07	74 646,63
SUMMA RÖRELSENS KOSTNADER		-75 256,07	-75 256,07	-111 511,28
BERÄKNAT RESULTAT		-46 791,07	-46 791,07	74 646,63

Resultatrapport

ÅRL

Kostnadsställe SRE01

	Period	Ackumulerat	Period fg år
RÖRELSENS INTÄKTER			
Nettoomsättning			
3001 Intäkt, Mat	1 305,60	1 305,60	0,00
Summa nettoomsättning	1 305,60	1 305,60	0,00
Övriga rörelseintäkter			
3990 Intäkt, Övriga intäkter	0,10	0,10	0,00
Summa övriga rörelseintäkter	0,10	0,10	0,00
SUMMA RÖRELSENS INTÄKTER	1 305,70	1 305,70	0,00
RÖRELSENS KOSTNADER			
Råvaror och förnödenheter			
4001 Kostnad, Mat	-4 534,71	-4 534,71	-770,00
4004 Kostnad, Godis och kakor	0,00	0,00	-194,27
Summa råvaror och förnödenheter	-4 534,71	-4 534,71	-964,27
BRUTTOVINST	-3 229,01	-3 229,01	-964,27
Övriga externa kostnader			
5460 Kostnad, Förbrukningsmaterial	-262,50	-262,50	0,00
6150 Kostnad, Trycksaker	-35,50	-35,50	-127,00
Summa övriga externa kostnader	-298,00	-298,00	-127,00
RÖRELSERESULTAT	-3 527,01	-3 527,01	-1 091,27
RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER	-3 527,01	-3 527,01	-1 091,27
SUMMA RÖRELSENS KOSTNADER	-4 832,71	-4 832,71	-1 091,27
BERÄKNAT RESULTAT	-3 527,01	-3 527,01	-1 091,27