



**Handlingar till vårterminsmötet VTM/26**  
2026-05-13 17:15 i E:A



## Innehåll

<b>En kort guide till sektionsmötena</b>	4
<b>Beslutsuppföljningar</b>	6
Överblick	7
Beslutsuppföljning: YAP01	8
Beslutsuppföljning: Drönare åt folket	9
<b>Ekonomisk rapport</b>	10
<b>Revisionsberättelse</b>	14
<b>Verksamhetsberättelse 2025</b>	18
Styrelsen	19
Cafémästeriet	20
Förvaltningsutskottet	21
Informationsutskottet	22
Källarmästeriet	23
Nollningutskottet	24
Näringslivsutskottet	25
Nöjesutskottet	26
Pengautskottet	27
Sexmästeriet	28
Studierådet	29
<b>Uppföljning av verksamhetsplan 2025</b>	30
Styrelsen	31
Cafémästeriet	32
Förvaltningsutskottet	33
Informationsutskottet	34
Källarmästeriet	35
Nollningutskottet	36
Näringslivsutskottet	37
Nöjesutskottet	38
Pengautskottet	39
Sexmästeriet	40
Studierådet	41
<b>Utskottsrapporter 2026</b>	42
Styrelsen	43
Cafémästeriet	44
Förvaltningsutskottet	45
Informationsutskottet	46
Källarmästeriet	47
Nollningutskottet	48
Näringslivsutskottet	49
Nöjesutskottet	50
Pengautskottet	51
Sexmästeriet	52
Studierådet	53



Valberedningen . . . . .	54
<b>Uppföljning av verksamhetsplan 2026</b>	<b>55</b>
Styrelsen . . . . .	56
Cafémästeriet . . . . .	58
Förvaltningsutskottet . . . . .	59
Informationsutskottet . . . . .	60
Källarmästeriet . . . . .	61
Nollningutskottet . . . . .	63
Näringslivsutskottet . . . . .	65
Nöjesutskottet . . . . .	66
Pengautskottet . . . . .	67
Sexmästeriet . . . . .	68
Studierådet . . . . .	69
Valberedningen . . . . .	71
Trivselsrådet . . . . .	72
<b>Val av funktionärer samt inspektor</b>	<b>73</b>
Näringslivsutskottet . . . . .	74
Övrigt . . . . .	74
<b>Motioner med styrelsens svar</b>	<b>75</b>
Köksassistent till bakisar! . . . . .	76
LED-TV till LED . . . . .	78
Revidera policy för ärenden som faller inom diskrimineringslagen . . . . .	80
Lägga till åligganden för Revisorer . . . . .	84
Revidera styrdokumentet . . . . .	86
Ändra mötesfrekvens för trivselsrådet . . . . .	150
Ny UPS till EMIL . . . . .	152
Avslag på återbetalning vid policyavvikelse . . . . .	154
<b>Propositioner</b>	<b>155</b>
Flytta val av styrelsen från valmötet till HTM (andra läsningen) . . . . .	156
Endast inneha en (1) styrelsepost (andra läsningen) . . . . .	157
Ändra tidsramen för kallelsen till sektionsmöten (andra läsningen) . . . . .	158
Ny post inom InfU: Tech-mormor . . . . .	159
Impuls . . . . .	161
Revisorsuppleanterna . . . . .	162
Nytt kylskåp i Edekvata (Silverkylen) . . . . .	163
Ändringar i funktionärsbeskrivningar för Informationsutskottet . . . . .	164
Impulsbankett . . . . .	165
Sektionskockar . . . . .	166
Namnbyte av Funktionär i informationsutskottet . . . . .	167
Resultatdisposition av resultatet för 2025 . . . . .	168
Förslag på resultatdisposition . . . . .	168
<b>Bilagor</b>	<b>169</b>
Bokslut 2025 . . . . .	170



## En kort guide till sektionmötena

Sektionsmötena är E-sektionens högsta beslutande organ, det vill säga att det är här alla de största och viktigaste besluten under året klubbas igenom. Det är också på sektionmötena alla förtroendevalda och funktionärer väljs. I mötets början ska mötesförfarandet gås igenom, men är där fortfarande några oklarheter kan du ställa en *ordningsfråga* på mötet.

När du lämnar eller ankommer till mötet under mötets gång ska du skriva upp dig på en av listorna som finns vid utgångarna. Detta eftersom mötessekreteraren och justerarna ska ha full koll på vilka som är/var närvarande.

För att alla ska kunna delta i mötet och vara med på noterna följer här en ordlista på de vanligaste och viktigaste begreppen.

**Acklamation** Det vanligaste sättet att ta beslut, där röstningen sker muntligt. Talmannen frågar om mötet vill *bifalla* det liggande förslaget, och de som vill det svarar ”ja”. Därefter frågar densamma om någon är emot bifall, och de som är emot svarar ”ja”. Man svarar alltså aldrig ”nej”. Det är därefter upp till talmannen att avgöra vilket alternativ som överväger. Om resultatet verkar osäkert kan man begära *votering*.

**Adjungera** Att låta en person som inte är medlem i sektionen som inte heller är ständigt adjungerad närvara på mötet. Personen kommer få yttra sig och yrka, men inte rösta.

**Ajournera** Att avbryta mötet för att senare återuppta det, till exempel för en matpaus eller bensträckare.

**Ansvarsfrihet** Att sektionsmötet godkänner föregående års funktionärer, utskott, styrelse, revisorer samt valberedning och avstår rätten att i efterhand kräva skadestånd av dessa. Dock är det möjligt att dra tillbaka ansvarsfrihet, om så behövs.

**Avslag** Att inte godkänna ett förslag.

**Bifall** Att godkänna ett förslag.

**Bokslut** Sammanställning av sektionens bokföring.

**Bokslutsdisposition** Fördelning av föregående års vinst till sektionens fonder.

**Bordläggning** Att skjuta upp behandlingen av en fråga till ett senare möte.

**Justering av protokoll** För att mötesprotokollet ska vara giltigt måste justerarna (som väljs på mötet) kontrollera och godkänna det. Som justeringsperson bör man helst inte vara nominerad till en post behandlad av valberedningen.

**Justering av röstlängd** Före varje *votering* måste röstlängden justeras. Det innebär att alla på mötet prickas av på en lista med samtliga sektionsmedlemmar.

**Jämka sig** När någon som lagt fram ett förslag, exempelvis en *motionär*, ställer sig bakom ett *yrkande* från annan person angående förslaget i fråga.

**Jäv** Då någon är personligt berörd av ett beslut och det därför föreligger risk för partiskhet.

**Motion** Ett förslag från en eller flera sektionsmedlemmar. I regel brukar styrelsen ge ett svar med deras åsikt om förslaget.

**Motionär** Någon som fört fram en motion, eller någon som t.ex. joggar.

**Ordningsfråga** En fråga som ej berör sakfrågan utan endast berör mötets procedur. Ordningsfrågor bryter talarlistan och bör endast användas då där är oklarheter i möteförfarandet eller du vill *ajournera* mötet eller dra *streck i debatten*.



**Proposition** Ett förslag från styrelsen.

**Replik** Om någon tilltalar dig personligen kan mötesordföranden besluta om att du får bemöta detta. Detta svar kallas replik och bör hållas kort eftersom det bryter talarlistan.

**Reservation** Innebär att du inte vill vara juridiskt ansvarig för ett beslut. Reservationer görs skriftligen till mötessekreteraren. En reservation är ett mycket starkt avståndstagande och bör inte användas lättvindigt.

**Sakupplysning** Används om någon säger något direkt felaktigt, eller då du har information som är viktig för debatten. Sakupplysningar bör användas sparsamt och får inte missbrukas.

**Streck i debatten** Begärs om du tycker att en fråga diskuterats länge nog och inga nya argument framkommer. Mötet går då över i beslut om streck i debatten, vilket inte helt ovanligt kan leda till beslut om streck i debatten i diskussionen om streck i debatten. Detta kan ju såklart verka roligt, men i själva verket brukar det bara leda till slöseri med tid och bör undvikas.

**Votering** Används i regel i personval och andra känsliga frågor, eller begärs då en *acklamation* verkat för jämn för att avgöra utfallet. Vanlig votering är mer eller mindre en vanlig handuppräckning. Sluten votering sker antingen via papperslappar eller vårt egna fantastiska röstningssystem - **E-vote**.

**Yrkande** Ett formellt förslag till beslut. Alla yrkanden måste lämnas in skriftligen till mötesordföranden.

# Beslutsuppföljningar

**Överblick**

Möte	Beslut	Uppdraget Åt	Redovisas
HTM/24	<i>Underhåll och renovering av sektions lokaler</i>	Styrelsen 2025	VTM/26
VTM/25	<i>Inköp av nya köksprylar</i>	Styrelsen 2025	VTM/26
HTM/25	<i>Drönare åt folket</i>	Informationschefen 2026	VTM/26
HTM/25	<i>Erik vill ha mer Emil</i>	Styrelsen 2025	VTM/26
HTM/25	<i>Flytta val av styrelsen från valmötet till HTM</i>	Styrelsen 2025	VTM/26
HTM/25	<i>Endast inneha en (1) styrelsepost</i>	Styrelsen 2025	VTM/26
HTM/25	<i>Ändra tidsramen för kallelsen till sektionsmöten</i>	Styrelsen 2025	VTM/26



### **Beslutsuppföljning: YAP01**

Mindre inköp har skett för att bygga upp Edekvataloggan, den nya darttavlan och det nya NöjUskåpet i biljard. Den totala kostnaden ligger på strax under 2000 kronor:

Till Edekvataloggan har en LED-ljusslinga och en styrmanick för den köpts in för en summa på cirka 970 kronor.

Till darttavlan har tyg, kontaktlim och en brandskylt (för att kunna flytta på brandsläckaren) köps in för en summa på cirka 710 kronor.

Till skåpet har färg, pennor, penslar och ett hänglås köpts in för en summa på cirka 285 kronor.

Renoveringen av Edekvata förväntas att fortsätta i framtiden och jag yrkar därmed på:

**att** [skjuta upp beslutsuppföljningen för YAP01 till HTM/26.]

*I sektionens tjänst*

---

Jasper Johansson  
*Förvaltningschef*



### **Beslutsuppföljning: Drönare åt folket**

I slutet av förra året köptes en DJI mini 4k med tillbehör in. Än har inte en operatörlicens anförskaffats då det är ovanligt för en ideell organisation att få licens, alltså behöver staten kontaktas. Nuvarandra firmatecknare har påbörjar detta arbete.

*att* skjuta upp beslutsuppföljningen för *drönare åt folket* till HTM/26.

*I sektionens tjänst*

---

Erik Davidsson  
*Informationschef*

# Ekonomisk rapport



I skrivande stund (2026-05-04) uppgår sektionens tillgångar till 1 163 687.37 kr där lager är exkluderat. Dessa pengar ligger i fiktiva fonder och är därför öronmärkta till olika ändamål. Fonderna är:

- Eget kapital, som är de pengar som behövs för daglig verksamhet.
- Olycksfonden ska användas vid reparationer och olycksfall.
- Dispositionsfonden är pengar som styrelsen kan använda för investeringar och för att förbättra sektionens verksamhet.
- Utrustningsfonden ska användas till större investeringar, projekt och inköp.

I skrivande stund (2026-05-04) är bokslutet gjort och de ingående balanserna är överförda. Se bifogad balansrapport och resultatrapporter för mer information. De bifogade rapporterna redovisar all bokföring fram till 2026-05-04. Eftersom vi är mitt i en läsperiod kan vissa resultatrapporter vara missvisande då intäkter och kostnader knutna till evenemang som hållits ej kan ha bokförts.

Sektionens ekonomiska läge är enligt min bedömning stabilt. Resultatuppdelningen för Teknikfokus är ännu inte helt färdigställd, men årets upplaga tyder på lägre intäkter än tidigare år. Samtidigt har kostnaderna minskats, vilket innebär att resultatet relativt sett är bättre än förväntat. I övrigt förväntas sektionen följa budgeten utan större avvikelser.

*I sektionens tjänst*

---

Sofia Hedre  
*Pengamästare*

# Balansrapport ÅRL

	Ing balans	Ing saldo	Period	Utg balans
<b>TILLGÅNGAR</b>				
<b>Anläggningstillgångar</b>				
<b>Summa anläggningstillgångar</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Omsättningstillgångar</b>				
Varulager m.m.				
1461 Lager Öl	10 024,20	10 024,20	-6 112,50	3 911,70
1462 Lager Vin	7 538,98	7 538,98	-917,03	6 621,95
1463 Lager Sprit	43 206,19	43 206,19	4 231,11	47 437,30
1466 Lager E-shop	182 052,45	182 052,45	187 908,04	369 960,49
1468 Lager Andra jästa alkoholdrycker	1 571,30	1 571,30	-344,40	1 226,90
1469 Lager lättdryck	2 179,95	2 179,95	-166,58	2 013,37
1470 Lager Medaljer	1 950,00	1 950,00	10 587,00	12 537,00
1473 Lager Utskottsmärken	0,00	0,00	3 825,00	3 825,00
Summa varulager m.m.	248 523,07	248 523,07	199 010,64	447 533,71
Kortfristiga fordringar				
1510 Kundfordringar	25 482,00	25 482,00	49 062,00	74 544,00
1780 Förutbetalda kostnader	24 917,00	24 917,00	16 778,96	41 695,96
1790 Upplupna intäkter	17 150,00	17 150,00	24 317,77	41 467,77
Summa kortfristiga fordringar	67 549,00	67 549,00	90 158,73	157 707,73
Kortfristiga placeringar				
1820 Swedbank Robur Access Global	250 000,00	250 000,00	50 000,00	300 000,00
Summa kortfristiga placeringar	250 000,00	250 000,00	50 000,00	300 000,00
Kassa och bank				
1920 Bankkonto	158 692,11	158 692,11	53 798,20	212 490,31
1922 Placeringskonto	833 770,07	833 770,07	-398 011,37	435 758,70
Summa kassa och bank	992 462,18	992 462,18	-344 213,17	648 249,01
<b>Summa omsättningstillgångar</b>	<b>1 558 534,25</b>	<b>1 558 534,25</b>	<b>-5 043,80</b>	<b>1 553 490,45</b>
<b>SUMMA TILLGÅNGAR</b>	<b>1 558 534,25</b>	<b>1 558 534,25</b>	<b>-5 043,80</b>	<b>1 553 490,45</b>
<b>EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER</b>				
<b>Eget kapital</b>				
2060 Eget kapital	-400 000,00	-400 000,00	-20 000,00	-420 000,00
2070 Olycksfonden	-100 000,00	-100 000,00	8 592,91	-91 407,09
2071 Dispositionsfonden	-41 434,48	-41 434,48	13 554,24	-27 880,24
2072 Utrustningsfonden	-549 218,65	-549 218,65	-32 227,23	-581 445,88
2073 Tioårsfonden	-7 670,68	-7 670,68	7 670,68	0,00
2075 Jubileumsfonden	-20 000,00	-20 000,00	-20 000,00	-40 000,00
2076 Edekvata	-243 256,60	-243 256,60	62 184,09	-181 072,51
2099 Årets resultat	-147 981,03	-147 981,03	-37 102,25	-185 083,28
Summa eget kapital	-1 509 561,44	-1 509 561,44	-17 327,56	-1 526 889,00
Kortfristiga skulder				

## Balansrapport ÅRL

	Ing balans	Ing saldo	Period	Utg balans
<b>2440</b> Leverantörsskulder	-43 649,30	-43 649,30	22 041,85	-21 607,45
<b>2830</b> Vidarefakturering	-1 886,81	-1 886,81	3 391,81	1 505,00
<b>2990</b> Upplupna kostnader	-3 436,70	-3 436,70	-3 062,30	-6 499,00
<b>Summa kortfristiga skulder</b>	<b>-48 972,81</b>	<b>-48 972,81</b>	<b>22 371,36</b>	<b>-26 601,45</b>
<b>SUMMA EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER</b>	<b>-1 558 534,25</b>	<b>-1 558 534,25</b>	<b>5 043,80</b>	<b>-1 553 490,45</b>
<b>BERÄKNAT RESULTAT</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

# Revisionsberättelse

2025 var ett bra år för sektionen. Det är fortsatt högt engagemang och mycket förbättringar som sker inom sektionen. Trivslerådet skapades inom sektionen vilket är väldigt positivt och något jag länge velat se personligen, kul!

Jag har under året följt sektionen och styrelsens arbete. Min uppgift har främst varit att gå igenom bokföringen samt mötesprotokoll för att se till att dessa är korrekta och att inget fuffens händer. Nu inför VTM så har jag även tagit del av verksamhetsberättelserna och verksamhetsplansuppföljningarna där styrelsens och utskottens arbete har reflekterats kring.

Den löpande bokföringen har skötts bra under året och Pengu har jobbat flitigt med att lägga in verifikat i ett rimligt tempo i takt med att kvitton kommer in. Det har varit enkelt att följa och de få misstag som gjorts har rättats till, vilket mest handlat om saknade signaturer och liknande mindre fel.

Styrelsens möten har skett under året i enlighet med stadgarna och det har varit enkelt att följa vad som gjorts genom protokollen. Jag anser att de har tagit beslut inom ramarna för vad styrelsen får bestämma. Även sektionensmötena går bra och jag har försökt närvara när det har varit möjligt för mig.

Jag har läst verksamhetsberättelserna vilka informerar oss om utskottens arbete under året och är rätt nöjd med det som skrivits. Några har skrivit utförligt och reflekterat på hur det gått medan andra har hållt sig väldigt kortfattade. Jag önskar att fler hade följt deras exempel, kanske genom att utgå från reglementet och se till att alla uppgifter utskottet ska ägna sig åt täcks in av verksamhetsberättelsen. Med det sagt så var detta något som revisorerna 2024 påpekade särskilt och jag anser ändå att det har blivit bättre skrivet i år, så jag kan definitivt inte klaga för mycket. Från det jag kan läsa i verksamhetsberättelserna verkar det som att sektionens utskott gör väldigt bra jobb.

Jag har även kollat igenom verksamhetsplansuppföljningarna. Dessa är riktigt bra upplagda i punktform för att ge oss en inblick i hur det gått med årets mål. Det märks att det görs mycket framsteg i sektionen överlag. Jag är väldigt nöjd med att flertalet mål har kunnat strykas, bra jobbat! En sak som sticker ut är att NöjU har skickat in något som framstår mer som en andra verksamhetsberättelse. Det var ändå en del nytt arbete som genomfördes, bland annat kring nya posten Joker, som jag gärna hade sett utvärderat.

En förändring som genomfördes på slutet av året är att bokföringen från och med de sista månaderna av 2025 och framåt är helt digital i så stor utsträckning som möjligt. Det är en process som pågått över de senaste par åren och nu verkar den har blivit klar i och med att kvittohemsidan har ersatt papperslapparna. Jag ser väldigt positivt på det och att vi inte behöver hantera så mycket papper!

Sektionens resultat gentemot budgeterat:

- **SEK01-04** var budgeterad **-220 100** och hade ett resultat på **-188 295,49**
- **STY01** var budgeterad **-54 100** och hade ett resultat på **-49 681,27**
- **CM01** var budgeterad **82 300** och hade ett resultat på **108 647,74**. CM fortsätter briljera och drar in strax över 25 000 kr mer än budgeterat trots ökade matpriser med inga egna prishöjningar. Snyggt!
- **FVU01-02** var budgeterad **-25 500** och hade ett resultat på **-5 706,313**. Jag kan tänka mig att en del som brukar tas på Edekvatabudgeten istället gick via YAP01 i och med arbetet att renovera sektionens lokaler, vilket får FVUs budget att se bättre ut.
- **INFU01** var budgeterad **-23 000** och hade ett resultat på **-17 257,13**
- **KM01** var budgeterad **-11 000** och hade ett resultat på **-59 289,42**. Det är en differens på **-48 289,42** och skillnaden här kommer från beslutet att ta funkiskläggen på KMs budget så vitt jag vet, så det är okej trots till synes oroande siffror, annars hoppas jag att KM hade tagit upp detta i verksamhetsberättelsen.
- **PHOS01** var budgeterad **-105 000** och hade ett resultat på **-103 902,91**
- **ENU01** var budgeterad **480 000** och hade ett resultat på **462 858,69**
- **NOJU01-03** var budgeterad **-27 100** och hade ett resultat på **18 806,81**. Differensen på **45 906,81** kommer mestadels från att UtEDisshot har gått betydligt mer plus än uppskattat, så det är överlag ett positivt resultat trots stort avtramp från budget.
- **PENGU01** var budgeterad **-39 000** och hade ett resultat på **-45 754,50**
- **SEX01** var budgeterad **35 000** och hade ett resultat på **66 648,08**
- **SRE01** var budgeterad **-4000** och hade ett resultat på **-1 991,01**

Totalt leder detta till ett resultat på **185 083,28** med en budget på **88 500**. Det ger en skillnad på **96 583,28**. Det är ett stort avsteg från budgeten, men det verkar inte bero på att sektionen har varit snål med vad som erbjuds till medlemmarna utan helt enkelt ett stort engagemang på många hörn vilket gjorde att mycket pengar drogs in. Det är så klart värt att ta en titt på budgetposterna ändå när det blir så här stor skillnad från förväntan. När man tar hänsyn till pengar som äskats från styrelsen eller sektionensmötet så gjorde sektionen ett resultat på **17 327,56** kronor. Det har alltså varit ett rätt bra år för sektionen trots ekonomiska oroligheter i världen, vilket är uppmuntrande. Vi kommer nog finnas kvar ett bra tag till.

Med hänvisning till ovanstående så yrkar jag på att sektionensmötet beslutar

**att** resultat- och balansräkning fastställs,

samt rekommenderar jag sektionsmötet

**att** styrelsens förslag till resultatdisposition tages, samt

**att** styrelsen för 2025 beviljas ansvarsfrihet.

# Verksamhetsberättelse

2025



## Styrelsen

Sektionens verksamhetsår, och kalenderåret, 2025 var ett mycket framgångsrikt år. Sektionen i sin helhet bedrev och formade en otroligt välfungerande organisation som ska känna sig stolt över de medlemmar som utgör denna.

Förändringar som genomförts under året är att valet av styrelsen ska flyttas till HTM istället för valmötet, en del förändringar om antal läsdagar innan ett sektionens-/styrelsemöte diverse möteshandlingar ska utgå, samt att alla postbeskrivningar på hemsidan är uppdaterade för att bli mer rättvisande och enhetliga.

Styrelsen anordnade dessutom under året en funktionärsutbildning, höll två (2) funktionärstack, anordnade expot och alla förväntade sektionensmöten, deltog på kollegiemöten i förekommande fall samt nu tillslut även KPL.

Under året fanns styrelsen representerade hos flera vänuniversitet där vi besökte Teknologföreningen och Trägillet i Finland, samt sektionerna motsvarande vår egen på KTH, Chalmers och Uppsala universitet. Dessa gästade också vid vårbalen och nollEgasquen. E-sektionen fanns även representerad vid K- respektive A-sektionens jubileum.

Styrelsen hade 15 sammanträden under verksamhetsåret, sju (7) under vårterminen, sju (7) under höstterminen samt ett (1) under sommarferien. Under året togs två (2) beslut per capsulam för att:

- 1) Köpa in nya cheer-dräkter, samt
- 2) Ersätta förstörd julmat till julgillet med olycksfonden.

Samtliga av styrelsens medlemmar har även, enligt bästa förmåga, alltid verkat för sektionens bästa.

*I sektionens tjänst*

---

Harald Fränne  
*Ordförande*

---

Theo Andersson  
*Kontaktor*



### Cafémästeriet

Cafémästeriet har fungerat bra under 2025 och lyckades hålla öppet alla planerade dagar. Trots ökade matpriser har inga prishöjningar krävts, till stor del tack vare stort engagemang av funktionärer som vill jobba såväl som kunder. Bakisverken har varit bland de populäraste i utbudet och den dubblade bakningen har varit tacksam för försäljningsstatistiken.

Under året har ett event hållits, Hela E-sek bakar, vilket var uppskattat trots lågt deltagande. Vi arrangerade även kärleksveckan i februari och pepparkakshustävlingen på julgillet. Under våren övergick även diod-schemat helt till led.esek.se. Hemsidan har utvecklats under årets gång och vi är mycket nöjda med övergången, inte minst med den automatiska medaljräknings-funktionen. Under 2025 övergick cafémästeriet dessutom till discord som kommunikationskanal istället för facebook. Vi upplever att notiser kommer fram i större utsträckning, men också att inte alla valt att gå med. På det stora hela upplevs det som en positiv övergång. Under nollningen var cafémästeriet verksamma genom försäljning av mat och dricka första dagen i vecka 0. Vi fick även stor hjälp av både phaddrar och phøs för att kunna hålla öppet hela nollningen. Samarbetet med NollU fungerade mycket bra för att planera detta. Renoveringen av LED blev tillslut gjord under sommaren och vi är nöjda med resultatet. Skåp och bänk runt kassan samt golv byttes ut då de var helt vattenskadade. Vi har dock inte fått några uppdateringar kring muggvägg eller nya sopkärl under TV.

I slutet av LP2 kom även miljöförvaltningen på besök. De hade inga anmärkningar och kommer fortsätta med planen om 2 besök på en 5-årsperiod (från och med december 2023).

*I sektionens tjänst*

---

Alva Wittenmark  
*Cafémästare*



### **Förvaltningsutskottet**

Under 2025 har FVU gjort mycket arbete runt om i våra lokaler. EKEA totalrenoverades, Sicrit vidareutvecklades från året innan, en ny logga monterades på väggen och flera andra saker byggdes och ändrades. Det strategiska arbetet gick också framåt och nästan samtliga poster inom utskottet fick tydligare uppgifter/åtaganden än tidigare.

*I sektionens tjänst*

---

Erik Almér  
*Förvaltningschef*



### **Informationsutskottet**

Under 2025 har funktionärerna inom informationsutskottet arbetat på följande sätt: Fotograferna har dokumenterat nollningen och en rad olika evenemang utanför. Filmarna har filmat temasälppsfilmerna och after movie. Influencers har hållit sektionen informerad om pågående aktiviteter samt etablerat konceptet utskottsgenomgångar inför valmötet, något som förväntas återkomma varje år. Picassos har levererat posters till sektionens olika utskott och redaktionen har producerat 7 upplagor av HeHE. Kodhackare och macapärer tillsammans med vice-informationschefen har utvecklat hemsidan, förbättrat dokumentation och genomfört olika projekt.

*I sektionens tjänst*

---

Elsa Westerdahl  
*Informationschef*



### **Källarmästeriet**

Källarmästeriet höll totalt 14 gillen och eller pubar inkluderat Oktoberfest som var en lyckad fest pub i gasque tillsammans med Data och K-sektionen. Två av gillena har varit pubrundor på hela campus och en av dem var en pub tillsammans med D-sektionen. Cølen har jobbat med oss i trion för att ta fram ett roligt ut bud med mycket fatöl och skapat nya roliga drinkar. Kapsyltömmarnatten blev även en succé.

*I sektionens tjänst*

---

Albin Lind  
*Krögare*



### **Nollningutskottet**

Nolleutskottet har genomfört En Nollning i Gryningen och allt det innebär. (Se utskottsrapporter från VTM25 och HTM25 för mer detaljer om vad det är.) Vi har uppföljt samtliga punkter i reglementet och verksamhetsplanen. NollU har arbetat mycket med nya system kring informationspridning och samarbete med sektionens alla utskott. Feedbacken vi har hört från detta system är att det fungerar och uppskattas av alla inblandade. Under hösten lade phøset mycket tid på att göra om överlämningen och testamentet då vi ansåg att en sådan förändring behövdes. Testamentet har rensats, strukturerats om och framförallt kortats ner. En (vad vi tycker) lyckad överlämning har gjorts till phøs 26. I överlämningen har även ett nytt förslag på hur phøset ska arbeta med phørstärkningEn tagits med. ØGP har även lagt fram ett nytt förslag på hur phørstärkningEn internt ska arbeta annorlunda nästa år. Under hösten lades grunden till ett system så att nästa års phøs och likabehandling kan arbeta närmare i syfte att avlasta phøset i kris- och ärendehantering.

*I sektionens tjänst*

---

Lisa Elmlund  
*Øverphøs*



### **Näringslivsutskottet**

Näringsutskottet nådde upp till det sponsmål som sattes av budgeten genom olika företagsevent.

Tillsammans med KM genomfördes den årliga alumnipubben.

Teknikfokus gick sämre än budgeterat för på grund av nuvarande marknadsläget. Det har reviderats till iår för att inte påverka resten av sektionens verksamhet.

*I sektionens tjänst*

---

Adam Göthberg  
*Ordförande för näringslivsutskottet*



### **Nöjesutskottet**

Under året har nöjesutskottet varit väldigt aktivt med spelkvällar och sporta med EF med mera varje vecka. Flera nya evenemang har testats såsom ölhäv, vårtack, KvElborg, muggmålning med blandat intresse från sektionen. Ett antal gamla evenemang såsom bastukvällar och filmkvällar dessa med svalt intresse från sektionen. Årets upplaga av utEDischot var extremt uppskattad liksom phaddergruppsolympiaden. Baserat på erfarenheter från tidigare år beslutades det att stryka pinne med NöjU från nollningskalendern. EBB och umphmeisters har spelat vid flertalet tillfällen bland annat på utEDischot. Stridsrop tillsattes under hösten och lyckades trots tidsbrist sätta ihop en sång och en snapsvisa. Under året har flera delar av utskottets verksamhet utvärderats för att göra den mer relevant för medlemmarna samt underlätta för funktionärerna.

*I sektionens tjänst*

---

Erik Haglind  
*Entertainer*



### **Pengautskottet**

Pengautskottet har under året kontinuerligt arbetat med sektionens bokföring. Kvittohemsidan är nu i användning och pengautskottets har förflyttats in i en ny era där den dagliga verksamhet kan ske helt digitalt.

*I sektionens tjänst*

---

Theo Hemert  
*Pengamästare*



### **Sexmästeriet**

Sexmästeriet har som huvudsaklig uppgift att tillgodose sektionen med festarrangemang. Under året 2025 har sexmästeriet anordnat och hållit i 17 olika typer av evenemang. Av dessa evenemang har fyra varit öppna för hela sektionen, två på våren och två på hösten samt 3 har varit öppna för hela TLTH. Sexmästeriet har även detta året verkat för att främja sammanhållningen inom gruppen och med andra sektioner genom att hålla interna och offentliga evenemang.

Under årets nollning arrangerades det 8 sittningar för de nyantagna däribland en vett- och etikettsittning samt den traditionsenliga nollEgasquen.

*I sektionens tjänst*

---

Per Sundgren  
*Sexmästare*



## Studierådet

Under året har SRE arrangerat möten, studiebevakning och olika studiesociala evenemang. SRE har hållit i 2 grundblocksmöten, 2 internmöten och 1 avancerad nivå möte varje läsperiod. På grundblocksmötena har studenter från grundblocket få dela sina åsikter om sin utbildning medan på avancerad nivå mötena har studenter från specialiseringarna uttrycka sina åsikter om sin utbildning. På internmötena har vi planerat evenemang och diskuterat utbildningsrelaterade frågor.

Studiebevakningen under året har flutit på bra tack vare våra årskursrepresentanter och utbildningsbevakare som har censurerat CEQ:er och gått på CEQ-möten. I början av läsåret rekryterades nya årskursrepresentanter för BME1 och E1 genom att studierådsordförande presenterade sig för alla ettor.

Alla poster inom programledningarna har varit fyllda hela året och arbetet har flutit på bra. PLED-E har fortsatt jobbet med att se över alla specialiseringar och har arbetat hårt för att arbeta om dem. Detta har lett till nya kurser och främst nya specialiseringar på E-programmet. PLED-BME har arbetat igenom nya masterprogram på BME-programmet och har även påbörjat jobbat att arbeta om BME:s specialiseringar. Detta har krävt mycket av SRE under året då det är stora förändringar föreslås.

SRE har även hållt flera olika evenemang under året som CEQ-bruncher, pluggkvällar under och utanför nollningen, CEQ-fika och två stycken stödföreläsningar i elektroniken under hösten. Utanför nollningen höll vi i fyra pluggkvällar, en i lp 3, en i lp 4 och 2 i lp 2. De har flutit på bra och har haft relativt hör uppsluttning. Under nollningen höll vi i fyra stycken pluggkvällar som var väldigt lyckade. Stödföreläsningarna i elektroniken var väldigt uppskattade av etterna.

Det har hänt mycket annat inom SRE i år med flera poster som har flyttats eller försvunnit. Efter VTM25 flyttades Likebehandlingsombuden ur SRE för att bilda trivselrådet. Under hösten beslutade LTH att avsluta Her Tech Future vilket betydde att posten HTF-ansvarig blev överflödig. Därför beslutades det på HTM25 att ta bort posten. Det valdes även in en ny SRE-ledarmot vars ansvar var att se över kursen Elektromagnetisk fältteori och har jobbat med det under hösten. Det arbetet har flyttit på bra genom att bygg ett underlag genom att samla in åsikter från personer som läst kursen. Detta har sedan presenteras till programledningen för att diskuteras där de var positiva till initiativet.

*I sektionens tjänst*

---

Lovisa Wormbs  
*Studierådsordförande*

# Uppföljning av verksamhetsplan

2025



### **Styrelsen**

Styrelsen presenterade på HTM/2025 en uppföljning av verksamhetsplanen där de kände sig nöjda med det verksamhetsförlagda arbetet som har genomförts, både enligt plan och delmål, i sin helhet. Sen dess har styrelsen sammanställt sitt utvärderingsarbete som gjorts under året samt hållit i lyckade överlämningar till sina efterträdare som nu står på egna ben. Vidare läsning återfinns i verksamhetsplansuppföljningen från HTM/2025.

*I sektionens tjänst*

---

Harald Fränne  
*Ordförande*

---

Theo Andersson  
*Kontaktor*



### **Cafémästeriet**

Cafémästeriet har under året haft engagerade funktionärer och har haft öppet alla planerade dagar. Vi har fortsatt att verka för ett allergivänligt utbud och studentvänliga priser.

*I sektionens tjänst*

---

Alva Wittenmark  
*Cafémästare*



## Förvaltningsutskottet

Under 2025 har FVU fokuserat mycket på att effektivisera och förbättra våra förråd genom att aktivt renovera dem men även rensa upp när det stökats ner. Ett återkommande problem är att förråden sällan sköts på ett bra sätt. Folk dumpar ofta saker i förråden och vissa utskott har svårt att hålla ordning på sina förråd. Det är något som måste bättras eftersom att huset påpekat våra brister flera gånger.

Hustomtarna har sedan början av året börjat med regelbundna kontroller av förstahjälpen lådorna för att fylla på. Ny säkerhetsutrustning (handskar, ögonskydd och andningsskydd) har köpts in och används för det mesta när det behövs.

Trivseln i Edekvata har förbättrats under årets gång genom mer riktade insatser. En ny logga, nya mikrovågsugnar, nya ljusslingor m.m. En relativt stort del av arbetet under året har varit planering eftersom ändringarna kommer påverka lokalerna i många år framöver.

Inget riktigt fungerande system har skapats under årets gång. Det har gjorts försök med affischer på sektionens anslagstavlor men de har inte gjort någon direkt förändring (skräll). En idé för FVU26 är att kanske införa formulär med giveway samt förtydliga var man kan felanmäla saker (funktion i klaga.esek.se?).

### Utvärdera lagringssystemen i Sicrit och EKEA

EKEA blev totalrenoverat under 2025 och ett nytt lagringssystem blev delvis implementerat. Sicrits lagringssystem ändrades även lite under året. Ändringarna kommer kräva utvärdering i framtiden.

### Utveckla och utvärdera funktionärsposten hustomte

Hustomtarnas arbetssätt har ändrats sedan tidigare år och kommer kräva fortsatt utvärdering under 2026. Posten behöver även utvecklas till att bli mer självständig och mer fokus behöver läggas på att hur de, på ett bättre sätt, ska arbeta med Edekvatas framtida utformning.

### Utvärdera funktionärsposten vice förvaltningschef

Posten ändrades mycket under 2025 och ändringarna behöver utvärderas under 2026. Det som är kvar är främst hur viken ska bistå förvaltningschefen och ledningen av hustomtarna som behöver utvärderas.

### Utveckla teknokraternas överlämning

Teknokraternas överlämning har länge varit undermålig och behöver arbetas med för att postinnehavarna ska kunna utföra det arbetet som förväntas av dem. Det är ett problem som inte arbetades så mycket med under 2025 men som förhoppningsvis kan lösas under 2026 då intresse nu finns.

*I sektionens tjänst*

---

Erik Almér  
Förvaltningschef



### **Informationsutskottet**

Under 2025 har informationsutskottet genomfört sitt jobb i största möjliga mån enligt planen. Delmålen för utskottet har det arbetats flitigt med och inför 2026 så kunde 5 av dessa mål strykas och 3 nya uppkom istället.

#### **Förbättra den tekniska överlämningen**

Den tekniska överlämningen har utvecklats speciellt med tillskottet av ERIK genom dokumentation samt en tydligare uppstart i början av året för alla kodhackare. Målet ses som bra påbörjat men inte riktigt färdigt än.

#### **Utvärdera och utveckla teknisk utrustning**

En stor del av arbetet har lagts på IT fronten där Edekvata-systemet uppdaterades helt och dokumenterades för framtiden. Utöver den tekniska utrustningen i Edekvata så inventerades fotoagrafernas och filmarnas prylar och nödvändiga inköp kunde definieras. Målet anses vara färdigt.

#### **Utvärdera kodhackare och macapär**

Detta gjordes delvis möjligt genom att vice-informationschef tog en större "mellancheffs-roll" än tidigare vilket underlättade arbetet för macapärerna som kunde fokusera på projekt. Slutsatsen blev att antingen informationschef eller vice delar ansvaret med macapärerna att arbetsleda kodhackarna för att effektivisera utskottets jobb. Målet anses färdigt men la grunden för ett nytt mål 2026.

#### **Utveckla sektionens användning av sociala medier**

Efter flitigt arbete av influencers kunde sektionens närvaro på sociala medier och vad vi prioriterar att definieras.

#### **Konkretisera influEncers**

Influencers kunde efter årets gång konkretisera sin roll och sektionens närvaro på sociala medier. Målet anses färdigt.

#### **Utvärdera samarbetet mellan redaktionen och picassos**

Redaktionen och picassos samarbetade inte under årets gång så detta mål ansågs onödigt.

*I sektionens tjänst*

---

Elsa Westerdahl  
*Informationschef*



## Källarmästeriet

Inför nollningen höjdes priserna på klägg och funkisklägg har höjts då matpriserna har stigit under de senaste åren.

Källarmästariet har jobbat mot att få så lite matsvinn som möjligt genom att frysa och tina så lite som möjligt. Om det går har vi delat med oss av saker med cm och sexet för att ta slut på saker innan bäst före datum under hela året.

Källarmästeriet har fortsatt med bra alkoholfria alternativ under detta år och försökt se till att varje gille har fler än ett alternativ av alkoholfri öl och cider. Alkoholfritt bubbel eller vin har även funnits på de flesta gillen.

Under året har vi försökt sälja massa öl och cider som fanns i få antal i lagret och hade korta utgångs datum. Sen har det även sålts en del vin för att bli av med gamla flaskor som har stått i förrådet länge.

Sedan förra mötet har vi samarbetat med Nollu genom att hålla ett antal gillen under nollningen. Utöver det har vi haft två pubrundor tillsammans med 7 andra sektioner och kåren. Under våren samarbetade vi även med D sektionen då vi hade gille samma dag och samarbetade med temat. Vi genomförde även en oktoberfest i gasque tillsammans med K och D.

AHS:en har funkade bra hela året. Det har dykt upp lite små problem under året som fixades eller där det jobbas på en lösning av informationsutskottet. Under året har vi behövt ta in 6st jobbare genom ett formulär på grund av att få källarmästare kunde jobba. Trycket var inte jättehögt dock kom infon om att man kunde söka ut väldigt tätt in på eventet vilket troligtvis är anledningen till det låga söktrycket. Det gav lite mer arbete för trion men inget som inte är hanterbart.

*I sektionens tjänst*

---

Albin Lind  
*Krögare*



### **Nollningutskottet**

Verksamhetsplansuppföljningen från HTM 25 täcker det mesta av arbetet kring NollUs mål, hänvisar till den för alla mål som inte nämns nedan.

#### **Förebygga trakasserier**

*Utskottet ska tillsammans med studerandeskyddsombuden med likabehandlingsansvar konkretisera ett system för hur trakasserier och sexuella övergrepp på nollningsrelaterade evenemang förebyggs. Systemet som skapas ska vara användbart och tydligt till överlämning.*

Systemets som utvecklades och förslag på förbättringar har lämnats över till nästa års NollU samt likabehandlingsombuden.

#### **Inkludera likabehandlingsombud i phaddervalsprocessen**

*Inkludera likabehandlingsombud i phaddervalsprocessen på ett sätt som präglar valprocessen med ett jämlikhets- och likabehandlingsperspektiv.*

Øverphøs samt phadderphøs har tillsammans med likabehandlingsombuden kommit fram till ett förslag på ett nytt arbetssätt kring phaddervalet. Detta har lämnats över till NollU26 samt likabehandlingsombuden för 2026.

#### **Utveckla phørstärkarE**

*Utskottet ska utvärdera vilka arbetsuppgifter och uppdrag phørstärkarna kan ta under nollningen. Med hjälp av phørstärkarna är målet att utskottet ska ha den tid och resurser som önskas till evenemangsplanering under nollningen.*

ØGP samt øverphøs har samlat in feedback från årets phørstärkarE och framfört det till ØP26 samt ØGP26. Båda parter har kommit med förslag på förbättringar kring både hur phørstärkningEn ska fungera internt men också hur samarbetet med phøset ska se ut.

*I sektionens tjänst*

---

Lisa Elmlund  
Øverphøs



## **Näringslivsutskottet**

Näringslivsutskottet har kontinuerligt arbetat mot planen under året.

### **Uppdatera posten innovationsansvarig**

Under året har posten undersökts om den skulle kunna samla information gällande vilka exjobb som företag erbjuder. För att sedan kunna hjälpa studenter att "paras" ihop med rätt företag. Men tyvärr var det svårt att få den informationen ur företagen så delmålet får stå kvar för att fortsätta jobba med att uppdatera posten.

### **Delegera till näringslivskontakter**

Under året har näringslivskontakterna haft ett aktivt arbete där de skötte en stor del av kontakten med företagen. Detta uppnåddes med regelbundna träffar under året för att möjliggöra aktivt näringslivsarbete. Dock fanns det tydliga förbättringsmöjligheter i deras arbete så det diskuterades extra under överlämningen till ENU-ordförande 2026. Målet hoppas kunna strykas till nästa år.

*I sektionens tjänst*

---

Adam Göthberg  
*Ordförande för näringslivsutskottet*



## Nöjesutskottet

NöjU har sin verksamhet aktiv med ett brett utbud av aktiviteter. Fritidsledarna har regelbundet arrangerat spelkvällar och testat att köra filmkvällar. Under nollningen hölls två spelkvällar, varav en tillsammans med F, vilket var mycket uppskattat. Dessutom genomfördes evenen Dreamhacke och Biljardärens afton med stor framgång.

Idrottsförmännen har kontinuerligt anordnat sporttillfällen och fortsatt med regelbundna Sporta med E. Den planerade Phaddergruppsolympiaden hölls som vanligt och var mycket uppskattad

UtEDischo blev en stor succé tack vare UtEDischo-ansvarigas arbete och planeringen flöt på utmärkt. Dokumentation kring planering har sammanställts för att underlätta samarbetet med D-sektionen och planeringen i allmänhet. Rutiner har även tagits fram för E-sektionen ska ha mer insyn i budgeteringen av UtEDischo. . Umph-meisters och EBB har spelat vid flertalet tillfällen under året och EBB har haft replokal på mejeriet vilket varit mycket uppskattat och sparat många ryggar.

Tyvärr fanns det inga världsmästare under året så den verksamheten har varit obefintlig.

Vi trion har dragit i flertalet evenemang såsom DÖMD, vEcka kul, KvElborg, Schackturnering, ölresan, taskmaster, muggmålning och killergame. Utskottet planerade även en ölmil efter nollningen men den fick ställas in på grund av storm.

Det nya vårtacket hölls i form av en utskottskamp bestående av stationslekar och sedan en sittning på GG med smörgåstårta och prinsesstårta. Feedbacken var blandad men övervägande positiv av de som deltog. Hösttacket hölls som en sittning på Lunds nation i vanlig ordning och var uppskattad enligt inkommen feedback. Tyvärr gick tre bord sönder, vilket sektionen fick betala.

*I sektionens tjänst*

---

Erik Haglind  
*Entertainer*



## **Pengautskottet**

### **Se över det ekonomiska arbetet och möjligheter till förbättring.**

Pengautskottet har fortsatt jobbat kontinuerligt med att utveckla sektionens ekonomiska arbete. Den största förändringen har varit implementationen av kvittohemsidan som nu helt har ersatt papperslappar.

### **Att ha ekonomisk utbildning för relevanta poster.**

Ekonomisk utbildning har hållits för relevanta poster, däribland en ekonomiutbildning för styrelsen. Bokföringsguiden har också varit tillgänglig för de som behövt den.

### **Utvärdera upplägget av utskottet**

Upplägget och ansvarsfördelningen inom pengautskottet har fungerat väl under året.

*I sektionens tjänst*

---

Theo Hemert  
*Pengamästare*

**Sexmästeriet**

Sexmästeriet har under året hållit i 17 evenemang varav vi kontinuerligt har arbetat med att följa verksamhetsplanen. Vi har under året sett till så att pump, kyl och frys löpande har rensats för att minska svinn samt hålla en god ordning i förrådet. Alkoholagret har varit under ständig uppvakning, köpt alkohol har sålts i den mån det har varit lämpligt annars har oanvänd alkohol lämnats tillbaka. För att mästargruppen ska hålla en jämn arbetsbelastning under nollningen har mycket av det tyngre planeringsarbetet gjorts med god framförhållning under våren och innan sommaren vilket orsakat en mer hållbar belastning under själva nollningen.

**Utvärdera det reducerade antalet sexiga**

Inför året gjordes valet att välja in ett färre antal sexiga jämfört med tidigare år. I början av året sattes det upp en intern plan för att inom utskottet definiera mål och förväntningar på posten. Dessa mål har kontinuerligt jobbat med under året och har upplevts som en bra förändring. Arbetsbördan inom utskottet har fördelats jämnare då en sexig har mer erfarenhet, vilket både minskar stress och arbetsbelastning för mästargruppen samt bidrar till en bättre sammanhållning inom utskottet. Målet ansågs som avklarat på HTM25.

*I sektionens tjänst*

---

Per Sundgren  
*Sexmästare*



## Studierådet

### **Synliggöra studiebevakning och dess resultat.**

Studierådets protokoll har laddats upp på hemsidan och varje möte har lagts upp på Instagram.

### **Verka för att synliggöra utbildningsbevakarens Klaga-formulär.**

Klaga-formuläret har introducerats till de nyintagna studenterna flera gånger under nollningen. Det har även introducerats till de internationella studenterna på deras introduktionsdag. Klaga-formuläret diskuterades även på valmötet.

### **Kontinuerligt anordna och utvärdera studiesociala evenemang.**

Det har hållits i flera evenemang och planeras att hålla fler. Evenemangen har utvärderas efter varje event och kommer att utvärderas mera utförligt i slutet av året. Studierådet har, under året, hållit i 4 pluggkväll utöver nollningen, 4 pluggkvällar under nollningen, 1 SRE-workshop, 1 specialiseringsmingel, 1 CEQ-fika och 2 stödföreläsningar för elektroniken.

### **Verka för hög svarsfrekvens på CEQ-enkäterna.**

Detta målet har glömts av lite då mycket annat har hänt inom utskottet men det har hållits ett CEQ-lotteri för LP1. CEQ:erna har även nämnts för de nyintagna studenterna på till exempel SRE-workshopen och under utskottssafarit. Det har även hållits en CEQ-fika för att introducera CEQ:erna för nya studenter lite mer utförligt. Ihop med kåren har studierådet även fått ge åsikter om hur CEQ:erna kan förbättras för att ge ökad svarsfrekvens och bättre svar i framtiden.

### **Aktivt delta i och informera studenterna på sektionen om processen rörande Science Village.**

Vad som händer med Science Village är lite otydligt och SRE har inte riktigt lyckats få ett bra svar från kåren. Det verkar inte vara någon som riktigt förstår vad som händer.

### **Verka för att synliggöra grundblocks- och avancerad nivå-mötena till sektionens medlemmar.**

Mötena har lagts upp på instagram i början av varje vecka och samma dag.

### **Samla in och framföra studenternas åsikter i programledningen E respektive BME och institutionsstyrelse EIT respektive BMT samt återkoppla resultaten i dessa instanser till studenterna.**

Studierådet har alla poster inom både programledningen E och BME fyllda och de har gått på programledningsmöten och framfört den informationen till studierådet. Tyvärr är båda posterna inom institutionsstyrelserna vakanta varit vakanta sedan lp 1.

*I sektionens tjänst*

---

Lovisa Wormbs  
*Studierådsordförande*

# Utskottsrapporter

2026



## Styrelsen

Styrelsen påbörjade sitt arbete tillsammans redan i december. Alla traditionsenliga aktiviteter genomfördes och styrelsens arbetssätt spikades inför året. I januari kom vi fram till några olika arbetsområden som fördelas mellan ledamöterna:

- Minska øverphøsets arbetsbelastning.
- Utvärdera ändringar och uppmuntra till lågröskelengagemang.
- Utvärdera olika typer av funktionärstack.
- Omstrukturering av styrdokument (i samverkan med Styrdokumentsslaktarna).

De första tre arbetsområdena delades upp i tre arbetsgrupper och det fjärde i en mindre med syfte att samarbeta med den nya projektgruppen Styrdokumentsslaktarna som tillkom i början av året. I mars fick styrelsens reda på att D-sektionen hade för avsikt att hoppa av vår gemensamma arbetsmarknadsmässa Teknikfokus. För att hantera det och potentiella förändringar som skulle behövas skapades ytterligare en arbetsgrupp för detta. Den gruppen fokuserade på att skriva propositioner gällande ändringar i reglementet som rörde Teknikfokus samt vad som skulle behövas göras under våren för att starta upp en ny mässa.

Arbetet för styrelsen rör sig framåt och vi arbetar med del mål som vi har. I februari genomfördes KPL och Skiphtet, båda med nöjda deltagare. De årliga utbildningarna i alkoholhantering samt bokföring hölls och berörda funktionärer fick möjlighet att delta. Styrelsen gick även i styrelseutbildningen som kåren höll samt en separat med en av studentprästerna som arrangerades av likaB. I skrivande stund har styrelsen varit på besök i Finland och i Uppsala. Inbjudningar har inkommit till Linköpings jubileumsbal och KTHs vårbal och styrelsen kommer närvara på båda. Vi själva har även bjudit in till vår egen vårbal och kommer ta emot rekordmånga deltagare från vår vänsektioner. Det väntas även ett vårtack för sektionen i mitten av maj som det stadigt planeras inför. I skrivande stund har styrelsen sammanträtt 4 gånger och kommer ha sammanträtt 7 gånger innan sommaren.

*I sektionens tjänst*

---

Elsa Westerdahl  
*Ordförande*

---

Gabriel Grenner  
*Kontaktor*



### **Cafémästeriet**

För att komma igång smidigare i början av året öppnade LED som vanligt ett par läsdagar in i LP3 och har endast behövt ha stängt en morgon hela läsperioden.

Tyvärr har caféet haft lite brist på halvledare vissa dagar under LP4 men trots det har vi lyckats ha öppet alla planerade dagar. Vi försöker också utvärdera och utveckla hur vi använder Discord för att nå ut med info och få kontakt med funktionärer. Vi håller också på att göra nya lappar för att förtydliga innehåll samt allergener vårt utbud.

Under våren har ett antal reparationer skett. En skåpdörr till ett muggskåp har skruvats fast igen efter att den ramlat av. Låset till den norra dörren är temporärt lagat och ska kikas på mer. Den stora LED-skylden har också ramlat ner och håller på att repareras.

I februari hade vi kärleksveckan i LED och sålde kärleksbollar. Den årliga caféfesten är inplanerad till den 6 maj och vi planerar att förhoppningsvis hålla i minst ett caféevent i höst.

*I sektionens tjänst*

---

Theo Hemert  
*Cafémästare*



### **Förvaltningsutskottet**

Verksamheten går framåt inom vårt kärä förvaltningsutskott. Vi har veckovist haft fixarkvällar där utskottet har arbetat med olika projekt och fixat det som har behövts. En större sak som vi har gjort är att lägga grunden till och planerat en storskalig renovation av Hotell Diplomat som ska bli klar tills årsskiftet. Förhoppningsvist kan detta fixa upp lokalen och göra det till en lite väl trevligare plats. Vi har (förhoppningsvist nu) blivit klara med och satt upp den nya darttavlan och har generellt sätt städat undan i Edekvata och förråd. Arkivarerna arkiverar och det har skett större steg i digitalisering av allt gammalt som vi har. Ekiperingen inventerar alla möjliga småsaker som vi har och planerar att utöka vårt utbud av försäljningsgods. Vi har dessutom tagit in några husnissar som jobbar med diverse projekt som ska förbättra verksamheten.

*I sektionens tjänst*

---

Jasper Johansson  
*Förvaltningschef*



### **Informationsutskottet**

InfU har under våren arbetat enligt målen och med problem som tagits upp under 2025. En del förändringar kring licenser har skett vilket sparar många tusen. En satsning på att utveckla en app för biljettförsäljning och medlemsverifikation har påbörjats och kommer kräva mycket från utskottet.

Teknikinventarier har fyllts på för att tillåta fotograferna och filmarna att arbeta mer effektivt, samt för att underlätta byggen av mojter. Fyra mojter har utvecklats i skrivande stund.

InfU har hållit i en kickoff med relativt dåligt uppslutning, dock har uppslutningen på InfUs andra aktiviteter som hålls månadsvis varit väldigt bra. 4 aktiviteter har skett. Den kreativa delen av InfU har deltagit på InfU-kvällar förvånansvärt mycket. Två utgåvor av HeHe har givits ut samt arbete för en starkare publiceringspolicy pågår.

*I sektionens tjänst*

---

Erik Davidsson  
*Informationschef*



### **Källarmästeriet**

I skrivande stund har källarmästeriet hållt i tre gillen. E RIK Som Fan Gille, TexMex-gille och Temasläppsgille med phøset och phørstärkningen. Två till gillen är planerade, medelhavsgille med E-lektro Banana Band och alumngille, och en spelkvälls-pub med F och NøjU är på bordet. Öl på fat har erbjudits på alla gillen och det är tänkt att fortsätta men två av gångerna har vi behövt låna utrustning från D vilket är något som behövs se över. Storstädningen efter julgillet gick bra och edekvata var renare än någonsin tidigare.

Cølen gjorde en grundlig städning av alkoholförrådet innan första gillet. AHS 2.0 byttes ut mot AHS 3.0 och allting lades in på nytt. Inte nog med att de inventerade och organiserade, de sorterade också bort allt utgånget.

Källarmästeriet har haft en lyckad kickoff men tyvärr med lite dålig uppslutning, detta berodde antagligen på det sena datumet kombinerat med karneval. Planering för kapsyltömmarnatten är påbörjad och datum är nästintill spikat.

*I sektionens tjänst*

---

Erik Andersson  
*Krøgare*



### **Nollningutskottet**

Nollningen har ännu inte tagit plats än, men det har inte stoppat NollU från att ha fullt upp. Som vanligt började phøset redan i december att dela upp ansvarsområdena för det kommande året. Året började med genomförandet av phørstärkarE-valet, där NollU efteråt äntligen blev fulltaligt. Våren har bestått av följande:

(utan inbördes ordning)

- Hålla phadderinfo och genomföra phaddervalet
- Spika ett komplett nollningsschema
- Fixa sponsring och beställa ousvar
- Bestämna teman
- Filma temafilmer
- Bestämna outfits för både phøset och phørstärkningen
- Genomföra den första phadderutbildningen
- Bestämna nolledans låt + koka ihop en nolledans
- Bestämna logga och grafisk profil
- Påbörjat arbetet med nollningshemsidan (90% klar)
- Hållit i en phadderkickoff
- Utefter vad årsmötet bestämde göra en intern detaljbudget

Utöver ovan nämnda saker har samtliga i phøset deltagit aktivt i deras olika kollegier. Øverphøset har gått på ØPK-möten för att koordinera de delar som berör kåren och samtliga seksjoner. Phøset kommer inför nollningen även ha deltagit på flertalet utbildningar som huvudsakligen behandlar krishantering men även andra saker som är centrala för att nollningen ska flyta på bra.

*I seksjonens tjänst*

---

Per Sundgren  
*Øverphøs*



## Näringslivsutskottet

Under året har näringslivsutskottet tagit in sex stycken näringslivskontakter som sköter allt mailskrivandet för att frigöra ENU-ordförande för att utveckla utskottet. I år har vi haft ENU-kvällar vid behov för att göra det enklare att engagera hela utskottet och öka sammanhållningen. I skrivande stund har det hållits fem stycken sådana ENU-kvällar.

Näringslivskontakterna började arbetet med att skriva till alla företag som vi har haft tidigare kontakt med fokus på att hitta spons till väskorna. Sponsring till nollningen gjordes i samarbete med phøset och vi lyckades lösa ouvvespons för nollningen 2027 så att vi inte ska behöva ha en Nollning utan ouvvar.

Vi har samarbetat med M-, D-, F- och K-sektionen för att beställa ryggsäckar i år igen och beställningen kom in i tid så väskorna borde komma innan nollningen.

Alumniansvariga har arbetat för att få ihop ett alumni gille redan i vår. I skrivande stund är det inte genomfört men är planerat till den 8/5.

Då företag kontaktat oss om diverse sponsring och alla önskemål inte passat i vårt äldre system har ENU börjat använda en annan kontaktväg, Discord kanalen, här kan företag skicka ut mindre annonser som exempelvis jobbannonser, exjobb och annat direkt till studenterna.

Utöver det sedvanliga arbetet har vi i år fått information om att Teknikfokus inte längre kommer att hållas. Arbetet under LP4 har därför gått primärt till att skapa en ny arbetsmarknadsmässa för E-sektionen. Namn, ikon, logga och information till företag är saker som jobbat med. Den nya mässan har det preliminära namnet Impuls och kommer att hållas i januari eller februari.

I skrivande stund har utskottet planerat in ett studiebesök, anordnat två lunchföreläsningar, varav en tillsammans med F-sektionen, många mailutskick till olika årskullar har gjorts samt en större ändring av arbetet diskuteras.

*I sektionens tjänst*

---

Maja Brönmark Åkesson  
*Ordförande för näringslivsutskottet*



## Nöjesutskottet

Fritidsledarna har hållit i spelkvällar varannan vecka under våren. De har mestadels fokuserat på etableringen av D&D spelkvällar som än så länge har varit mycket lyckade. Uppslutningen under spelkvällarna har varit mycket bättre än uppslutningen för ordinarie spelkvällar. Antalet ordinarie spelkvällar kommer och har därför minskat och ersatts av D&D-spelkvällar. Det är tänkt att spelkvällar kommer fortsättas hållas löpande på liknande vis under våren och senare hösten.

Sporta med EF har genomförts 6 gånger under vårterminen. Sporterna har varit volleyboll, basket, fotboll, multiboll, innebandy och brännboll. Uppslutningen har varit bäst på fotboll och volleyboll, men tyvärr står F sektionen för de flesta deltagarna.

UtEDischoplaneringen fortlöper som planerat. En artist har hittats och beslutats om och mycket har blivit bokad inför hösten.

Umphmeisters har spelat men inte på något större event. Samma gäller EBB. Dock har ny utrustning köpts in och både Umphisarna och EBB är mycket taggade på att spela mer. Andra utskott har visat intresse för att hyra in EBB och på något av sina evengemang, men vid skrivande stund så har entertainer inte hört att detta skett.

Vecka KUL blev inte genomfört tidigare under våren i och med brist på bra tider och engagemang i utskottet, dock är den planerad som en avslutande aktivitet på vårterminen senare i maj. Den har i princip planerats i sin helhet.

Sångarstriden har knappt kommit igång men tanken är att försöka rekrytera under nollningen.

EESTEC (Electrical Engineering STudents' European assoCiation) har kommunicerat med utskottet ett flertal gånger och har nu mera en etablerad kanal med Världsmästare. Världsmästare har även lyckats få ut information till en del internationella medlemmar.

Utskottet har just nu tre stycken jokrar som ordnar löpning via Esek Run Club, skapar Minecraft server tillsammans med InfU, och som har haft idén om en vandringsrunda i Skrylle, dock har det vid skrivande tillfälle inte blivit av.

*I sektionens tjänst*

---

Max Edman  
*Entertainer*



### **Pengautskottet**

PengU har fortsatt arbetet med sektionens ekonomi och bokföring varje måndag kväll enligt plan. Sedan förra hösten har verksamheten övergått till digital hantering via sektionens egna sida kopplad till Fortnox, vilket har effektiviserat bokföringen och förenklat hanteringen av underlag såsom kvitton.

Det digitala arbetssättet har även gett större flexibilitet i det löpande arbetet, där bokföring vid behov kunnat genomföras individuellt, exempelvis vid frånvaro.

Vidare har en tydligare ansvarsfördelning införts inom utskottet mellan pengamästare, vice pengamästare och de tre pEngvinerna. Detta har bidragit till en jämnare arbetsbelastning och en bättre struktur i arbetet.

Det ekonomiska arbetet fortlöper enligt plan och utskottet ligger generellt i fas med bokföringen.

*I sektionens tjänst*

---

Sofia Hedre  
*Pengamästare*



### **Sexmästeriet**

I skrivande stund har sexmästeriet arrangerat 2 evenemang och har även planerat 3 till under våren!

Under våren har sexmästeriet arrangerat sektionens skiptet samt en finsittning i Edekvata.

I skrivande stund planerar vi även en slasque-sittning i foajén samt en sittning för peppK. Vi håller även på, tillsammans med K-sex, att planera temasläppssittning som kommer äga rum 14:e maj i Gasque, där både E-Phøs och K-Phøs kommer släppa årets nollningstema. Vi är även igång med att planera inför höstens nollning och sittningar!

Utöver dessa arrangemang har vi i sexmästeriet haft ett flertal kickoffs, både för hela sexet, inom mästargruppen samt tillsammans med sexmästerier från andra sektioner. Vi har även anordnat träffar där vi har limmat ouvvar och målat kavajer. Sexmästarna, hovmästarna och barmästarna har även gått A-, B- respektive C-cert i ansvarsfull alkoholserving.

*I sektionens tjänst*

---

Ebba Alson

*Sexmästare*



## Studierådet

I början av året valde vi in sex (6) SRE-ledamöter och flera årskursrepresentanter byttes ut på de tre första styrelsemötena. I skrivande stund har vi två årskursrepresentanter för varje klass, och alla poster inom programledningen är fyllda. Mötesschemat följer samma struktur som föregående år, med två grundblocksmöten, två internmöten och ett avancerad nivå-möte omlott varje läsperiod. I skrivande stund har vi haft tre grundblocksmöten, tre internmöten och ett avancerad nivå-möte. Studierådssekreteraren har skickat ut kallelser till alla möten, samt protokollfört och lagt upp protokoll för alla möten på hemsidan.

Våra sex ledamöter har fått olika ansvarsområden för studierådets olika evenemang. Dessa ansvarsområden, upplägget och arbetsbelastningen de medför kommer fortsätta utvärderas efter studierådets delmål. Evenemangen som genomförts under våren har gått bra, om än med lite svagt engagemang.

Årskursrepresentanterna har granskat och censurerat CEQ:er, gått på CEQ-möten och återkopplat till utbildningsbevakaren på grundblocksmötena. Utbildningsbevakaren har varit mötesordförande på grundblocks- och avancerad nivå-mötena och svarat på de ärenden som kommit in på sektionens klagomålsformulär. Utbildningsbevakare har också tillsammans med frivilliga årskursrepresentanter varit på studiesociala skyddsronder.

Formuläret för val av ÅrEts LärarE lades ut på sektionens discord instagram och discord i början av feburari, och med formuläret som underlag valdes Kristian Soltesz till priset på ett internmöte. Han var väldigt glad och tacksam. Priset kommer delas av studierådsordförande på vårbalen.

Studierådsordförande har gått på möten med SRX och programledningarna på E respektive BME (i mån av friskhet). Studierådsordförande har också varit mötesordförande på internmöten och varit med och planerat evenemang tillsammans med vice studierådsordförande.

Vi har också haft en kickoff i början av mars. Det serverades tre rätters middag hemma hos studierådsordförande. Deltagarna delades in i grupper som alla tog med en drink och en lek. Kvällen avslutades på en TDC på delphi och var i sin helhet mycket lyckad.

Studierådet har fortsatt jobba med LG GU:s arbetsgrupp för kvalitetsfrågor på frågan om de nya CEQ:erna som började förra året. Vi har svarat på remisser och kommit med åsikter om förslagen som lagts fram. Huruvida dessa åsikter kommer höras är en annan fråga som återstår av besvaras.

Vi har upprättat en kontakt med studienämnden på elektrosektionen på Chalmers. Ett studiebesök har planerats under helgen 14-17 maj, då tanken är att sex (6) medlemmar av studienämnden kommer hit. Planen är att visa Lund och LTH, lära oss av, inspirera och lära känna varandra. Interngruppen är mycket positivt inställd till denna plan och ser det som en bra chans att bygga relationer med en annan skola.

Pluggphaddrar till nollningens pluggkvällar har valts och meddelats.

*I sektionens tjänst*

---

Meja Elgeryd  
Studierådsordförande



## Valberedningen

Valberedningen inledde verksamhetsåret med ett uppstartsmöte där en gemensam arbetsordning fastställdes. Syftet med arbetsordningen är att hålla intervjuerna likvärdiga till upplägg och standard, samt att motverka att nära relationer till kandidater påverkar processen.

Under perioden har kravprofilerna för balgeneral och teknikfokusansvarig reviderats. Revideringen av teknikfokusansvarigs kravprofil kräver ytterligare en omgång, till följd av den avbrutna samordningen med vår huvudfiende D-sektionen.

*I sektionens tjänst*

---

Axel Andersson  
*Valberedningens ordförande*

# Uppföljning av verksamhetsplan

2026



## Styrelsen

Styrelsen har flitigt jobbat mot våra delmål samt mot respektive utskotts. De olika delmålen har fördelats i olika arbetsgrupper för att effektivisera arbetet. Vi har utträtt och anpassat de funktionärsposter som har behövt det samt funderat över eventuella tillägg av poster. Vi har haft god kontakt med andra lärosäten och deltagit på baler samt bjudit in till vår egen bal. Sektionens styrdokument håller i skrivade stund på att revideras av en projektgrupp dels för användarvänlighet men även för att inte dubbelskriva något som redan är konstaterat i Teknologkårens dokument. Styrelsen har även deltagit i en utbildning arrangerat av likabehandlingsombuden samt börjat planera inför ett vårtack. I samarbete med valberedningen uppdateras kravprofilerna för funktionärsposter kontinuerligt utefter behov.

## Utvärdera höstens nya sektionmötesstruktur

Styrelsen har inte aktivt arbetat med detta delmål än dels för att vi inte har haft några sektionmöten än dels för att vi anser att den nya mötesstrukturen behöver fler än en genomgång för att utvärdera ordentligt.

## Utvärdera ändringar och uppmuntra till lågtröskelengagemang

En arbetsgrupp har skapats och vi har bland annat diskuterat friheten utskottsordföranden har att göra någon funktionär inom dess utskott och hur detta har påverkat lågtröskelposterna. Utöver det har vi försökt komma på idéer gällande uppmuntran och hur man ska nå ut till sektionens medlemmar om möjligheten med lågtröskelengagemang. Vi har börjat utveckla hur sektionens discord kan ta plats i detta genom specifika ”jobba-kanaler” där utskotten kan skriva ut sina behov och taggade medlemmar kan reagera.

## Minska øverphøsets arbetsbelastning

En arbetsgrupp har skapats där vi har diskuterat möjligheter för minskning av øverphøsets arbetsbelastning. Huvudsakligen har det diskuterats huruvida ett sjätte cophøs hade minskat arbetsbelastningen för øverphøset och ett formulär har skickats ut till tidigare phøs för att se deras synpunkter.

## Omstrukturera sektionens styrdokument

En projektgrupp skapades i början av året som har tagit sig an grovjobbet av denna omstrukturering. När deras jobb började nå sluttampen hade styrelsen ett möte med projektgruppendär vi fick möjlighet att ställa frågor och diskutera ändringarna.

## Utvärdera olika typer av funktionärstäck

En arbetsgrupp skapades även i detta fall och vi började jobbet med att diskutera vad som arrangerades förra året. För att få lite insyn i medlemmarnas åsikter skapades ett formulär som varje utskottschef skickade ut till respektive utskott. Formuläret fokuserade på att få åsikter om förra årets tack och vad medlemmarna hade velat ha. Efter informationen inkommit utvärderades den för att sedan börja planera vårens tack.

*I sektionens tjänst*



---

Elsa Westerdahl  
*Ordförande*

---

Gabriel Grenner  
*Kontaktor*



### **Cafémästeriet**

Cafémästeriet arbetar aktivt för att hålla nere svinn genom att både köpa in och bereda adekvata mängder mat. Vi arbetar också för att hålla nere plastkonsumtionen genom att använda plastfria produkter där vi kan. Priskalkyler för att hålla priserna studentvänliga genomförs kontinuerligt och ändringar för ett bättre och allergivänligt utbud kikas på regelbundet. Utskottet har också fungerat väl och LED har kunnat hålla öppet alla planerade dagar hittills.

### **Utvärdera det nya antalet bakisar**

Ett större antal bakisar har i helhet fungerat bra och LED har kunnat ha bakverk så att det räcker till hela veckan.

*I sektionens tjänst*

---

Theo Hemert  
*Cafémästare*



## **Förvaltningsutskottet**

### **Utvärdera lagringssystemen i Sicrit och EKEA**

Det nya lagringssystemet har fungerat väl än så länge och det blir att se hur det klarar den stora stressen som nollningen innebär för att verkligen utvärdera den.

### **Utveckla och utvärdera funktionärsposten hustomte**

Hustomtarnas arbete har än så länge haft stor självständighet och de har haft god inflytande inom val av projekt för att förbättra Edekvata.

### **Utvärdera funktionärsposten vice förvaltningschef**

Arbetsfördelningen emellan förvaltningschefen och dess vice har blivit tydligare, särskilt uppdelningen av ansvar kring bokningar.

### **Utveckla teknokraternas överlämning**

Överföringen verkar ha varit på förbättrat gentemot tidigare år men behöver fortfarande vidareutvecklas.

*I sektionens tjänst*

---

Jasper Johansson  
*Förvaltningschef*



## **Informationsutskottet**

### **I relation till InfUs verksamhetsplan**

Informationskanalerna är i nuläget bristande, både till aktiva inom sektionen men speciellt till alla våra medlemmar som inte aktivt deltar. Vi har startat ett projekt tillsammans med F och D vilket, som delmål, kommer skapa en stark informationskanal till alla medlemmar.

Under sommaren har jag och macapärerna planerat att genomföra en storskalig uppdatering av IT-systemen.

För att främja utveckling har vi provat att ha mat till funktionärer på InfU-kvällarna. Detta experimentet utvärderas i skrivande stund. Genom att hålla events som främjar gemenskap ungefär en gång i månaden hoppas vi på bättre närvaro på InfU-kvällarna.

### **I relation till sektionens mål**

Något vi arbetat med under våren är att öka ägandeskapet för funktionärerna, speciellt inom datordriftsgruppen. Där finns planer på att översätta hemsidan och samtidigt göra den mer tillgänglig, så alla kan ta del av informationen på ett effektivt sätt. På alla interna events där det serveras mat har vi valt och förespråkat för närodlat och lokalproducerat i stor utsträckning, samt valt mat baserat på tillgänglighet av tidigarenämnda varor.

### **I relation till InfUs delmål**

#### **Förbättra den tekniska överlämningen**

Den interna wikin har omstrukturerats för att bli mer lättnavigerbar och uppdaterats med den mest aktuella informationen om vår infrastruktur. Vi har emellertid kommit fram till att det kommer bli väldigt utmanande att överföra all kunskap till ett text-format. Därför har jag lämnat in en proposition om att införa en ny post, vars ansvar är att vägleda nya funktionärer inom datordriftsgruppen i InfU, se till att dokumentation sker, samt utveckla processen för teknisk överlämning genom utlärnning och stöd på InfU-kvällar.

#### **Utvärdera online licenser**

Vi har avslutat abonnemangen på Adobe och gått över till Canva Pro, vilket i skrivande stund är den enda licensen vi använder.

#### **Utvärdera arbetsfördelning mellan macapär och vice/infuchef**

Genom införande av den nya posten kommer en stor del av detta arbetet avlastas. Detta betyder att macapärerna kommer ha mer tid för utveckling samt att vice/InfUchefen kommer ha mer tid till att arbetsleda och se till så verksamheten rör sig mot de strategiska målen.

#### **Utveckla sektionens närvaro på alternativa medier**

Under våren har influEncers lagt upp videor på TikTok.

*I sektionens tjänst*

---

Erik Davidsson  
*Informationschef*



## Källarmästeriet

### Plan

- Verka för ett bra och konkurrenskraftigt pris på mat och dryck.
- Verka för god ordning i förråd samt alkohollager.
- Verka för minimalt matsvinn.
- Verka för god alkoholkultur på gillen.
- Verka för minimalt svinn i alkohollagret.
- Uppmuntra till samarbete såväl inom sektionen som med andra sektioner.
- Bedriv verksamheten med god hänsyn till ett hållbart miljöperspektiv.

Källarmästeriet har inte ändrat kläggpriset sen hösten 2025 och är fortfarande ett billigt och bra alternativ i lund. Samma prissättning som tidigare implementeras för dryck.

Matsvinn i källarmästeriet är delvis högt. Svinnet av kött och bröd, som är de största kostnaderna, har hållts låga då de kan frysas in och sparas till nästa gille. För de flesta toppingarna fungerar inte detta vilket betyder att det ofta slängs en del. Detta har försökts minimeras genom att låta källarmästarna ta med mat hem.

Alkoholförrådet har organiserats av cølen och är i fortsatt god ordning. AHS:en har nollställt då den innehöll stora fel som inte enkelt kunde fixas och nu är allting förhoppningsvis korrekt. Förbättringar av AHS:en för att förenkla arbetet har fortsatt.

Samarbetet inom sektionen och med andra sektioner har gått bra. Medelhavsgillet och temasläppsgillet har varit i samarbete med Nöju respektive NollU. Pubrundan under nollningen, spel-pub med F och NöjU, alumngille med ENU och oktoberfest med D, F, K och W är planerade att hållas.

Allt kött som används har fortsatt varit svenskt och svenska alternativ är alltid i åtanke vid beställning av mat. Detta för att uppnå ett så lokalt och hållbart utskott som möjligt. Fat som går att panta har också prioriterats för att minska miljöpåverkan.

### Delmål

#### Utvärdera det reducerade antalet källarmästare

Det reducerade antalet av källarmästare är inte särskilt märkbart. Det har endast varit problem en gång att hitta arbetare. Dock var detta gillet lagt nära karnevalen vilket antagligen var anledningen till arbetarbristen. Det har också behövts ta in hjälp utanför källarmästeriet på grund av sena avhopp. Det är dock svårt att nå ut på ett bra sätt till sketionen och behöver utvecklas vidare om det ska vara något källarmästeriet gör ofta. Mer tid krävs för att utvärdera hur detta påverkar källarmästeriet i helhet.

#### Undersök ifall köket bör renoveras

Köket i edekvata behöver en renovering men ingen plan har skapats. Vare sig kylen eller diskmaskinen fungerar pålitligt därför har kylen bytts ut och ny diskmaskin sökes.

*I sektionens tjänst*



---

Erik Andersson  
*Krögare*



## Nollningutskottet

### Plan

- Verka för att integrera internationella studenter i sektionen.
- Verka för en mångfald av aktiviteter.
- Efterlys förslag till förbättring kring nollningen från sektionens medlemmar.
- Förmedla en positiv attityd till studier.
- Verka för en sund alkoholkultur under nollningen och främja alkoholfria event.
- Håll god relation med andra utskott, sektioner och organisationer som berörs av nollningen.
- Kontinuerligt arbete för att minska trakasserier i samband med nollningen.

### Delmål

#### Utvärdera och omarbeta øverphøset arbeidsbørda

Utskottet ska utvärdera hur øverphøset kan vidare avlastas med målet att göra den totala arbetsbørden rimlig.

Phøset har ännu inte diskuterat hur øverphøsets arbeidsbørda skulle omarbetas. Det har översiktligt pratats om att införa ett sjätte cophøs, men vi anser att detta inte hade hjälpt med øverphøsets arbetsbelastningen och det hade även blivit en konstig arbetsfördelning mellan cophøsen.

#### Inkludera likabehandlingsombuden i phaddervalsprocessen

Inkludera likabehandlingsombuden i phaddervalsprocessen på ett sätt som präglar valprocessen med ett jämlikhets- och likabehandlingsperspektiv

Likabehandling har tagit del av phaddervalet genom att godkänna kravprofilen, godkänna frågorna till intervjuerna samt kollat över phaddergrupperna innan de publicerades.

#### Utveckla samarbetet med likabehandlingsombuden kring studentärendehantering

Phøset och framförallt øverphøset har i flera fall fått agera likabehandlingsombud under nollningen. Utskottet ska tillsammans med likabehandlingsombuden sätta upp ett system för ärendehantering. I systemet ska det vara tydligt i vilka ärenden øverphøset behöver involveras i och till vilken utsträckning. Systemet ska kommuniceras tydligt till sektionens nollningsfunktionärer.

Phøset har tillsammans med likabehandlingsombuden arbetat under våren för att omarbeta systemet kring ärendehantering till årets nollning. En konkret plan har ännu inte tagits fram utan arbetas med men förväntas att vara klar till nollningen. Målet kan utvärderas vidare efter nollningen.

#### Utveckla strukturen inom phørstærkningEn

Utskottet ska utvärdera och förändra strukturen inom phørstærkningEn. Det ska finnas en struktur där man som phørstærkarE har tydliga ansvarsområden, strukturen ska vara tydlig för hela utskottet. Målet med strukturen ska vara att avlasta ØGP, skapa en mer jämn arbetsbelastning spridd över hela året samt att minska stressnivån för hela phørstærkningEn.

PhørstærkningEn har under våren utvärderat hur "svåra" eventen är att vara ansvariga för, detta för att jämt kunna fördela arbetet under nollningen mellan varandra. Vid större evenemang som ~~filleskøpes phørstærkarE~~ phørstærkarE-sittningen så har arbetsuppgifterna delats upp ytterligare så att det finns separata ansvariga för de väsentliga delarna av sittningen.



---

Per Sundgren  
*Øverphøs*



## **Näringslivsutskottet**

Näringslivsutskottet har kontinuerligt arbetat mot planen under året.

### **Uppdatera posten innovationsansvarig**

Arbetet med att skapa en tydlig arbetsdelning för innovationsansvarig har påbörjats. Något som testats är kontakt med företag som hjälper studenter att söka jobb. Under början av året har innovationsansvarig även bistått i att påbörja utvecklingen av utskottets generella arbete.

### **Delegera till näringslivskontakter**

Det är näringslivskontakterna som sköter majoriteten av kontakten med företag. Om arbetet fortsätter på samma väg anser jag att målet är avklarat.

### **Utveckla sektionens alumniverksamhet**

Ägarna av facebookgruppen är uppdaterade. Nya alumner har anslutit sig till nätverket. Ett alumnigille i vår är planerat.

### **Utveckla kontakten med företag riktade åt BME studenter**

Arbetet mot målet har påbörjats och går framåt. Möten med BME näringslivsråd ger fler företagskontakter. Ett studiebesök för endast BME är planerat. Teknikfokus riktade ett erbjudande till medicintekniska företag som resulterade i fler life science företags intresse även för kommande mässor.

*I sektionens tjänst*

---

Maja Brönmark Åkesson  
*Ordförande för näringslivsutskottet*



### **Nöjesutskottet**

NöjU har hållit en del event genom våren. Nya evenemang har planerats fram och genomförts med större och mindre succé. Bland annat har Fritidsledarna gått allt mer ifrån de klassiska spelkvällarna till de mer framgångsrika D&D-spelkvällarna där uppslutningen varit mycket bättre.

Evenemang som Ölmil och Beerpong turnering har även planerats och har (mestadels) gått bra. Vecka KUL är även planerat till slutet av maj m. mycket snyggt märke samt en massa roliga aktiviteter och förhoppningsvis en massa engagemang.

EBB Umphmeisters har etablerat sig under våren och planerar att uppträda mer resten av våren samt på hösten. Andra sektioner har uppvisat vagt intresse.

Världsmästare har typ integrerats. EESTEC har börjat kommunicera med dem och det har kommit åtminstone en handfull internationella medlemmar på våra evenemang.

*I sektionens tjänst*

---

Max Edman  
*Entertainer*



## **Pengautskottet**

### **Se över det ekonomiska arbetet och möjligheter till förbättring**

Pengautskottet har fortsatt utveckla det ekonomiska arbetet, främst genom en övergång till digital bokföring via sektionens egna kvitto hemsida. Vi har även sett över hur bokföringsprocessen och arbetsfördelningen kan förbättras.

### **Att ha ekonomisk utbildning för relevanta poster**

Ekonomisk utbildning har hållits för styrelsen och vi har även gett löpande stöd till utskotten i deras ekonomiska arbete. I samband med detta har rutiner och arbetssätt blivit tydligare, särskilt i och med övergången till mer digital hantering.

### **Utvärdera upplägget av utskottet**

Vi har arbetat med att utveckla upplägget inom utskottet genom att fördela ansvar mellan pengamästare, vice pengamästare och pEngviner. Detta har lett till en jämnare arbetsbelastning och ett mer effektivt arbetssätt.

### **Integrera kvittohemsidan i sektionens bokföring**

Arbetet med att integrera kvittohemsidan har gått framåt och vi har gått över till digital hantering av kvitton och underlag. Nya rutiner har tagits fram för att få detta att fungera smidigt, även om det fortfarande finns saker att utveckla vidare.

*I sektionens tjänst*

---

Sofia Hedre  
*Pengamästare*



## Sexmästeriet

### Uppföljning av verksamhetsplan

I skrivande stund har sexmästeriets anordnat 2 sittningar där båda har varit öppna för hela sektionen. Vi har arbetat med att hålla så prisvärda sittningar som möjligt för att ej gå med vinst (exklusive alkoholförsäljning) och har även arbetat med att kvalitén och sittingsupplevelsen ska vara så bra som möjligt.

### Verka för god ordning i sexmästeriets förråd

Sexet har till största möjliga förmåga arbetat med att kontinuerligt inventera och rensa förrådet samt hålla en god ordning. Hovmästarna har även utfört en stor rensning av sexets förråd och det planeras även att göra en till storstädning inför höstens nollning.

### Verka för minimalt svinn i alkohollagret

Barmästarna har tillsammans med sexmästaren dokumenterat försäljningen av alkohol under sittningar samt återlämnat det som inte används eller planeras att användas, i syfte att minimera svinn

### Verka för god alkoholkultur på och omkring sittningar

Sexmästarna tillsammans med barmästarna och hovmästarna har gått A-, B- respektive C-cert i ansvarsfull alkoholservice. Kunskapen från dessa utbildningar har sedan tillämpats på alla sittningar med alkoholservice. De har tillsammans med övriga medlemmar i sexet sett till att alla krav från tillståndsmyndigheten följs, både på och omkring sittningar.

### Verka för minimalt matsvinn samt sträva efter säsonganpassade matinköp

Inför varje sittning har köksmästarna köpt in råvaror i lämplig mängd, utifrån pris och säsong. Om mat blir över efter en sittning har detta förvarats i kylan i Edekvata och sedan ätits upp av sexmästeriet dagarna efter sittningen. Källsortera allt avfall i största möjliga mån under, innan och efter sittningar Under och efter sittningar har alltid metall, pant och glas källsorterats. I den mån det var möjligt har även plast och papper sorterats.

### Förse alla som jobbar sittning med jobbarmat

Alla som jobbat sittning har fått jobbarmat, godis och dricka både under sittningen samt under preppen inför sittningen.

### Verka för att göra arbetsbelastningen för mästargruppen så hållbar och jämn som möjligt under nollningen

Mästarna har påbörjat en övergripande planering av nollningen och kommer att ta fram en mer detaljerad plan innan sommaren i syftet att minska arbetsbelastningen under själva nollningsperioden. I samband med förberedelserna inför nollningen håller sexmästare och vice även löpande kontakt med övriga mästare för att hålla arbetsbelastningen jämn och hållbar.

*I sektionens tjänst*

---

Ebba Alson

*Sexmästare*



## Studierådet

### Delmål

#### **Utvärdera SRE-ledamöternas ansvarsområden**

I början av året delades studierådets olika evenemang upp i olika ansvarsområden som ledamöterna fick rangordna efter önskemål. Eftersom vi har fler ledamöter i år har vi kunnat dela upp ansvarsområdena på ett sätt som förhoppningsvis blir mer jämnt. Vi har också delat upp pluggkvällarna under nollningen så att ledamöter som ansvarar för dem endast gör det för två (2) av de fyra (4) pluggkvällarna, istället för att samma ledamöter ska behöva ansvarar för samtliga. Detta eftersom det under förra året var tydligt att ansvarsområdet ”pluggkvällar nollning” var det absolut tyngsta uppdraget, och visade sig vara mycket krävande. Förhoppningen är att denna förändring ska göra arbetsbelastningen under nollningsperioden mer hanterbar, och detta kommer utvärderas under hösten.

#### **Utveckla andra studiesociala evenemang utöver pluggkvällarna**

Det enda event vi haft utöver pluggkvällar har varit en CEQ-fika med svag uppslutning. Event som CEQ-fika och tentafrukost var väldigt lyckade under förra året, och vi har som mål att hålla i fler liknande event men även effektivisera uppläggen. Vi i interngruppen är mycket benägna att utnyttja våra resurser på ett sätt som gynnar studenterna. Vi har också börjat tänka om hur mentorskapsprogrammet för de nyantagna ska gå till för att öka engagemanget, men detta kommer fortsätta utvärderas under året.

#### **Utvärdera kontakten med masterprogrammets kontaktpersoner**

Ingen uppdatering har skett sedan höstterminsmötet.

### Plan

#### **– Synliggöra studiebevakning och dess resultat**

Alla möten inom studierådet har protokollförts och lagts upp på hemsidan.

#### **– Verka för att synliggöra utbildningsbevakarens Klaga-formulär**

Under nollningen kommer klaga-formuläret fritt annonseras så att alla nyantagna känner till formuläret.

#### **– Kontinuerligt anordna och utvärdera studiesociala evenemang**

Under våren har studierådet hållit i en pluggkväll, samt en CEQ-brunch för årskursrepresentanter. I skrivande stund sker planering av årets specialiseringsmingel och nästa pluggkväll.

#### **– Verka för hög svarsfrekvens på CEQ-enkäterna**

Vi har haft CEQ-lotteri för CEQ:erna som fylldes i för kurser som gick under LP2 förra hösten. Två glada vinnare tog hem presentkort på ICA. Vi jobbar på att annonsera CEQ-lotterierna på ett bättre sätt inför nästa lotteri.

#### **– Aktivt delta i och informera studenterna på sektionen om processen rörande Science Village**

Ingen ny information har kommit sedan årsskiftet.



– **Verka för att synliggöra grundblocks- och avancerad nivå-mötena till sektionens medlemmar**

Tanken är att mötestider och -platser ska läggas ut på instagram, vilket på sistone också är fallet. Kallelser till mötena läggs ut på hemsidan.

– **Samla in och framföra studenternas åsikter i programledningen E respektive BME och institutionsstyrelse EIT respektive BMT samt återkoppla resultaten i dessa instanser till studenterna**

Alla poster inom programledningarna är fyllda, men båda posterna inom institutionsstyrelserna är i skrivande stund vakanta. Vi har också framfört studenternas åsikter om förändringarna på BME, men dessvärre har de lite fallit på döva öron.

*I sektionens tjänst*

---

Meja Elgeryd  
*Studierådsordförande*



## Valberedningen

Valberedningen har genomfört samtliga tillämpliga intervjuer inför VTM.

Under verksamhetsåret har valberedningen arbetat med att ta fram en gemensam struktur för samtliga kravprofiler. Strukturen syftar till att göra profilerna enhetliga och lättlästa, samt att tydliggöra vilka förväntningar som ställs på varje post.

Arbetet med att revidera det faktiska innehållet i kravprofilerna har fördelats inom valberedningen, där varje medlem ansvarar för ett antal poster. Revideringen sker med målet att profilerna ska spegla verklighetens krav och uppdragets faktiska natur, snarare än historiska beskrivningar som kan ha tappat relevans.

*I sektionens tjänst*

---

Axel Andersson  
*Valberedningens ordförande*

---

Mathilda Vidén Ljungars  
*Valberedningens sekreterare*

---

Julia Ingerslev  
*Bäst*

---

Tobias Ljungholm  
*Coolast*

---

Lisa Elmlund  
*Helt okej*

---

The little baby nolla 🥺  
*Sjukt vakant men ragga nollar!*



### **Trivselrådet**

Trådet, kort för trivselrådet (jag använder bara slang), har under året arbetet mycket med att utbilda relevanta funktionärer samt försöka sänka tröskeln för gemene medlem att gå till oss om man känner sig diskriminerad.

### **Utveckla den inre strukturen mellan likabehandlingsombud och sEnsorer**

Trådet har arbetat aktivt med att försöka skapa en intern struktur som fungerar bra samt är hållbar för framtiden. I nuläget kallar och leder likabehandlingsombuden trådets möten medan sEnsorerna har egna uppgifter som att bland annat hålla i event eller skapa marknadsföringsmaterial. Under mötena planerar vi gemnsamt vad vi vill göra härnäst medan det mesta arbetet sker individuellt. Mer arbete kommer ske under året för att vidareutveckla det nuvarande systemet.

*I sektionens tjänst*

---

Harald Fränne  
*Likabehandlingsombud*

---

Lisa Elmlund  
*Likabehandlingsombud*

---

Karin Andersson  
*SEnsor*

---

Tilde Kilgren  
*SEnsor*

---

Emma Dahlbom  
*SEnsor*

# Val

av funktionärer samt inspektor



Inspektor (1)

**Johan Gran**

**Näringslivsutskottet**

Teknikfokusansvarig (1)

**Alma Ohlsson Gard**  
**Tilde Kilgren**  
Zeb Arvidsson  
Oscar Stöhr

**Övrigt**

Balgeneral (1)

**Harald Fränne**  
Meja Elgeryd  
Joe Warenius  
Albin Lind

Balamiral (3)

Maja Brönmark Åkesson  
Lovisa Wormbs  
Albin Lind  
Ruth Palm  
Joe Warenius  
Soline de Brito  
Ella Ho  
Meja Elgeryd  
Harald Fränne  
Elsa Westerdahl

# Motioner

med styrelsens svar



### **Köksassistent till bakisar!**

Bakisarna har bakat som aldrig för och för att underlätta deras arbete så vill vi köpa in en köksassistent till CM. De använder nu ibland en av sina egna köksassistenter men den är liten och kan inte utnyttjas fullt ut. Också skevt att behöva använda personliga saker för sektionens ändamål när det är något vi kan fixa.

Vi har kikat på lite olika köksassistenter som passar för bakisarnas behov och har kommit fram till att priset kommer landa någonstans omkring 3700-8000 kronor beroende på tillgänglighet och erbjudanden. Exakt vilken maskin som ska köpas är inte heller helt bestämt men vi funderar på 2-4 olika modeller.

Lite andra anledningar till varför en köksassistent hade varit najs att ha:

- Effektivt
- Typ fett coolt
- SMEG??
- Nej inte SMEG

Därför yrkar bagarna på:

Vi yrkar därför på:

- att** köpa en köksassistent och relevanta tillbehör,
- att** budgeten sätts till 8000kr,
- att** kostnaden belastar utrustningfonden samt
- att** beslutsuppföljningen läggs på HTM 2026.

*I sektionens tjänst*

---

Erik "Monster-bagaren" Almér  
*Inköps- och monsterchef*

---

Lovisa "Vilda Vispen" Wormbs  
*Bakis*



## Styrelsens svar på motionen

Styrelsen tackar motionärerna för en välskriven motion. Att underlätta för de som arbetar ideellt är en kärnfråga för sektionen. Genom att köpa in en ordentlig köksassistent säkerställer vi att bakglädjen håller i sig och att våra bakisar får de verktyg de förtjänar.

Vi föreslår därför sektionens möte att besluta:

**att** bifalla motionen i dess helhet.

*I sektionens tjänst,*

---

Per Sundgren  
*Øverphøs*



### **LED-TV till LED**

Det har länge pratats om att införskaffa en TV till LED för att kunna visa bland annat meny och intressanta LED-relaterade nyheter. Nu är det dags!

Vi har gått fram och tillbaka med huset om de skulle stå för kostnaden men det tar väldigt lång tid så vi tänkte att vi bara gör det själva. Vi tror att det hade hjälpt synligheten av menyn väldigt mycket samt att man kan visa/ändra information mycket lättare.

Vi yrkar därför på:

- att** köpa in en TV och relevanta tillbehör,
- att** budgeten sätts till 5000 kr,
- att** kostnaden belastar utrustningsfonden, samt
- att** beslutsuppföljningen sätts till HTM 2026.

*I sektionens tjänst*

---

TVheo HemerTV  
*Diod*

---

Erik A(MO)l(ED)mér  
*Soffpotatis*



## Styrelsens svar på motionen

Styrelsen tackar motionärerna för en välskriven motion. Styrelsen tycker det är kul att digitalisera och LED är inget undantag.

Vi föreslår därför sektionens möte att besluta:

**att** bifalla motionen i dess helhet.

*I sektionens tjänst,*

---

Maja Brönmark Åkesson  
*ENU-ordförande*



### **Revidera policy för ärenden som faller inom diskrimineringslagen**

Enligt reglementet är trivselsrådet skyldiga att ”utveckla sektionens styrdokument för att stärka och underlätta likabehandlingsarbetet”. Vi anser att den nuvarande policyn ”Policy: Hantering av ärenden som faller inom diskrimineringslagen” är oklar i vem den riktar sig till. Den är i nuläget, tycker vi iallafall, skriven till gemene medlem och beskriver vilka steg man ska ta om man ser ett ärende eller utsätts för något. Dock är stegen beskrivna som skyldigheter men gemene medlem har inga skyldigheter att hjälpa personer som utsätts för något diskrimineringsärende. De enda som är skyldiga att hjälpa till är likabehandlingsombuden, de får dessutom utbildning och resurser för att göra just detta.

Med det sagt vill vi tydliggöra att det är likabehandlingsombuden som ska vidta de steg som beskrivs i policyn för att visa hur vår process ser ut. Dessutom har policyn inte uppdaterats på länge så den har även gemengått en smärre modernisering med bland annat nya definitioner.

Vi yrkar därför på:

**att** anta den bifogade, reviderade policyn.

*I sektionens tjänst*

---

Harald Fränne  
*Likabehandlingsombud*

---

Lisa Elmlund  
*Likabehandlingsombud*



# Policy: Hantering av ärenden som faller inom diskrimineringslagen

## Syfte

Alla studenter och anställda vid universitetet delar ansvaret för att nå ett klimat som utesluter diskriminering och trakasserier av alla dess former. Alla ska känna sig trygga i sin skolmiljö, både under aktiviteter på dagen såväl som på kvällen.

Sektionen ska ta en aktiv roll i arbetet mot diskriminering och ständigt hålla diskussionen om likabehandling levande, för medlemmarnas välmående. Sektionen ska även vara tillgänglig med hjälp och råd genom likabehandlingsombuden både anonymt och icke-anonymt. Denna policy ämnar att ge sektionens funktionärer ett alternativ på handlingsplan för att snabbt kunna agera vid företeelser och för att motverka deras uppkomst.

## 1 Definitioner

Den utsatte är den person som blivit utsatt för någon form av diskriminering eller annat ärende som faller inom diskrimineringslagen.

Den anklagade är den person som gjort något, medvetet eller omedvetet, som fått den utsatte att känna sig diskriminerad.

## 2 Vittne till ett ärende

Om du bevittnar ett ärende som du anser faller inom diskrimineringslagen rekommenderas du att prata med den utsatte och uppmana den att rapportera ärendet vidare till likabehandlingsombuden. Om likabehandlingsombuden är inblandade i ärendet skall styrelsens ordförande kontaktas och om båda dessa parter är inblandade kontaktas kontaktorn.

## 3 Likabehandlingsombudens handlingsrutiner vid rapportering

Vid händelser som faller inom diskrimineringslagen eller vid rapportering om orättvis eller kränkande behandling kan nyttjas följande handlingsätt nyttjas av likabehandlingsombuden.

- 1) Ärendet ska prioriteras omgående. Om den drabbade godkänner att söka hjälp via sektionen, och därmed informera relevanta funktionärer om fallet, ska i första hand studerandeskyddsombuden med likabehandlingsansvar informeras. Är studerandeskyddsombuden inte tillgängliga ska sektionsordförande ta deras ställe. I det fall då både studerandeskyddsombud och sektionsordförande är otillgängliga eller om parterna själva är involverade i ärendet, informeras studierådsordförande.
- 2) Samtala alltid först med den som känner sig drabbad. Upplevelsen kan ofta ha uppfattats som traumatisk och då uttrycka sig som ilska, oro, otrygghet m.m. Föreslå att personen ska kontakta LTH:s kuratorer, studie- och karriärvägledare, studenthälsan eller studentprästerna.
- 3) Samtalen ska vara konfidentiella. Önskar den drabbade anonymitet ska detta respekteras och i största möjliga mån eftersträvas. Dock ska det klargöras för den drabbade att om vidare åtgärder ska kunna tas måste kontakt tas med förövaren den anklagade. Även vid ärenden som



den drabbade utsatte inte önskar ta vidare är det en god idé att informera sektionens ordförande styrelsens ordförande och/eller eventuell ansvarig utskottsordförande för framtida förebyggande åtgärder. Här är det viktigt att den drabbade utsatte är medveten om vem som informeras och att man tar hänsyn till dennes önskemål innan kontakt sker.

- 4) Ta också reda på om det kan finnas eventuella vittnen. Ifrågasätt inte den utsatta personens utsatthet, det är enbart den personen som kan avgöra hur deras upplevelse tolkats. Däremot måste personen kunna peka på vad som orsakat känslan av diskriminering eller trakasserier.
- 5) Dokumentera alla samtal. Vid misstanke om att lagbrott begåtts ska sektionen uppmuntra till och erbjuda hjälp med polisanmälan, men det är alltid den utsatta utsatte som avgör.
- 6) Efter kartläggning av den drabbade utsatte personens upplevelse kan ett konfidentiellt samtal med den som utsatt anklagade hållas. Visa respekt för båda parter, men visa på ett tydligt sätt att sektionen tar avstånd från kränkande beteenden av alla slag. Då det anses lämpligt kan en objektiv tredje part inkluderas i samtalet som stöd för likabehandlingsombud eller för att agera vittne likabehandlingsombuden.
- 7) Efter ett tag bör ett uppföljningssamtal anordnas och situationen utvärderas. Har läget inte förbättrats eller om ytterligare rapportering om personer som blivit utsatta av samma person inkommit kan det vara en god idé att vidta åtgärder. Exempel på åtgärder inom sektionens makt är att agera utefter TLTH:s policy för entlediganden och avstängningar.

## 4 Övrig information

Om ärendet ligger under LTH:s eller TLTH:s ansvar lämnas ärendet och eventuella åtgärder till den ansvariga parten. I dessa fall fungerar sektionen som stöd för den drabbade utsatte.

*Exempel:* Utbildningsrelaterade ärenden som exempelvis orättvis tentarättning ligger under LTH:s ansvar. Då kontaktas förslagsvis TLTH som kan ta ärendet vidare till aktuell ansvarig.

I övriga fall informeras LTH och/eller TLTH då det bedöms lämpligt. Om det under arbetsprocessen bedöms finnas ett behov av ytterligare stöd eller någon annans perspektiv, tveka inte att ta kontakt med TLTH eller LTH:s likabehandlingssamordnare.

Det är viktigt att sektionens verksamhet ständigt utvärderas utifrån flera perspektiv för att upptäcka problem. Vid händelser knutna till specifika evenemang kan ansvarig utskottsordförande informeras med syftet att förbättra evenemanget och granska dess framtida lämplighet. Därefter kan resten av styrelsen informeras om detta finnes passande. Med det sagt bör den drabbades utsattes önskemål alltid tas i beaktning innan spridning av information.

Utöver detta bör sektionen ha ett kontinuerligt förebyggande arbete för att med bästa förmåga säkerställa medlemmarnas trygghet och skapa en miljö där drabbade personer inte väntar med att rapportera händelser. Detta kan till exempel göras genom att ge stöd för studerandeskyddsombudens arbete, aktivt hålla diskussionen kring diskriminering och likabehandling vid liv samt låta alla som arbetar för sektionen under nollningens evenemang ses som nollningsfunktionärer och därmed låta dem skriva under TLTH:s nollningskontrakt om sådant brukas för deltagande under nollningen.



## Styrelsens svar på motionen

Styrelsen tackar de otroligt snygga motionärerna för en välskriven motion. Styrelsen delar uppfattningen att en tydlig ansvarsfördelning är avgörande för ett fungerande likabehandlingsarbete. Att dokumentet även moderniseras med aktuella definitioner säkerställer att sektionens arbete förblir relevant och rättssäkert.

Vi föreslår därför sektionens möte att besluta:

**att** bifalla motionen i dess helhet.

*I sektionens tjänst,*

---

Meja Elgeryd  
*Studierådsordförande*



### Lägga till åligganden för Revisorer

Vi tycker att beskrivning för revisorernas åligganden saknas i reglementet och att revisorssuppleanternas beskrivna uppgift inte stämmer. Vi tycker att det är viktigt att revisorerna arbetar aktivt under året för att upptäcka eventuella fel och lyfta oklarheter inom en rimlig tid. Detta underlättar också arbetet för dem som berörs som annars får mycket att göra i slutet av året.

Vi yrkar därför på:

**att** i reglementet Kapitel 5 - Revision döpa om 5:A till 'Skyldigheter'.

**att** i 5:A ändra från

Under revisionen skall revisorssuppleanterna delta aktivt i arbetet.

till

Det åligger revisorerna

**att** arbeta löpande med revisionen under verksamhetsåret.

Det åligger revisorssuppleanterna

**att** träda in som ersättare för revisor som inte kan uppfylla sitt uppdrag.

*I sektionens tjänst*

---

Linnéa Törnblom  
*Revisor*

---

Julia Nilsson  
*Revisor*



## Styrelsens svar på motionen

Motionen föreslår att frånskriva revisorssuppleanternas ansvar, vilket styrelsen menar kommer leda till att revisorssuppleant blir en kaffepost. Anledningen till att suppleanterna finns är så ett extra sektionsmöte inte behöver hållas i de fall revisorerna inte kan fullfölja sitt arbete. Styrelsen betraktar denna försäkringen som relativt onödig. Andra ändringar av revisoransvaren ses därför som mer lämpliga efter vidare diskussion. Ökat ansvar för ordinarie revisorer är redan del av reglementes- och stadgeändringarna som Styrdokumentslaktarna föreslagit.

Styrelsen föreslår därför:

**att** avslå motionen.

*I sektionens tjänst,*

---

Erik Davidsson  
*Informationschef*



## Revidera styrdokumentet

Styrdokumentet är på sina ställen föråldrade, t.ex. är bestämmelser kvar från tiden före digitala medel var lättillgängliga. Dessutom innehåller stadgarna onödigt mycket detaljer som som bara är i vägen och tar väldigt lång tid att ändra på om vi vill. Stadgarna bör endast innehålla sektionens strukturella, kulturella och demokratiska grund.

Syftet med det här förslaget är att uppdatera styrdokumentet så att det är mer anpassat till dagens verksamhet och efter vår digitala värld. Skrivelser om läsdagar och tidsramar, ständigt adjungerade, utlysningsregler, ajournering, val och votering, protokoll och dess offentliggörande och mer tillhör även fördel andra styrdokument än stadgarna. Utöver detta innehåller Teknologkårens stadgar bestämmelser som gäller oss, på flera ställen upprepar vi samma sak i våra stadgar. Denna upprepning är onödig samt skapar bara risk för att vi strider mot kårens dokument om de skulle ändra dem.

Målet har varit att omstrukturera allt så att styrdokumentet är mindre i vägen för verksamheten, mindre risk för att fel uppstår när man ändrar på dem i framtiden och att de ska bli mer lättläsliga utan att egentligen genomföra så många ändringar i praktiken.

### Motivering bakom föreslagna ändringar

**Antal läsdagar är flyttade till reglementet:** Alla förekomster av läsdagar i stadgarna är flyttade till reglementet, antalet är egentligen godtyckligt och om det finns någon bra motivering till att ändra på dem i framtiden så finns det ingen mening att det ska ta över ett halvår att göra det.

**Dubbelskrivningar:** Vi många ställen förekommer det dubbelskrivningar, t.ex. står det under stadgarnas §5:2 Valbarhet att "Inspektorn skall vara lärare verkande vid LTH." och sedan igen under §12:1 Valbarhet att "Valbar som inspektor är envar lärare verkande vid LTH". Historiskt sett så leder dessa dubbelskrivningar till att när man ska ändra på styrdokumentet så ändrar man på ett av ställena och missar att det står upprepat senare. Följdeffekten blir att styrdokumentet strider mot sig själva. För att undvika att detta sker är det säkrast att inte ha dubbelskrivningar över huvud taget och därmed står saker nu endast på ett ställe.

**Val, valberedning och valprocessen:** För att förstå hur vår valprocess går till och vilka regler som gäller för denna måste man i nuläget sätta samman information från fyra kapitel; Valberedningen och Val i både stadgar och reglemente. Detta riskerar endast att man missar del av informationen och det blir oklart hur processen går till. För att underlätta detta har vi valt att samla all denna information i en ny policy: Policy för Nomineringar och valberedningens arbetssätt.

**Regler för hur röstning och inval sker på sektionmöten, hur sakfrågor hanteras samt reservation är helt struket:** Detta står i TLTH:s dokument och gäller redan oss, för att inte ha upprepningar så är detta struket men kommer istället att stå i guiden till sektionmöten som alltid ligger bifogad i handlingarna för att bibehålla transparens mot medlemmarna hur allt detta sker.

**"Enligt reglemente":** På flertalet ställen står det i stadgarna att saker sker enligt reglementet, men det behöver inte stå i stadgarna att man ska följa reglementet. Reglementets bestämmelser gäller oavsett vad stadgarna säger, undantaget från när de strider mot varandra då stadgarna gäller över reglementet.



**Ständigt adjungerade och kallelselista:** Vilka som är ständigt adjungerade till möten är flyttat till reglementet för att endast få en lista över vilka detta är och inte en två-delad lista som det är nu. Listan över vilka som ska få kallelse till styrelsens sammanträden är även ersatt med att endast skicka till de ständigt adjungerade då detta var nästan exakt samma lista.

**Ekonomisk rapport:** En ny definition, ekonomisk rapport, är tillagd då detta har varit ottydligt förr i tiden vilket har skapat oenigheter, med definitionen bör det inte uppstå några delade meningar i frågan i framtiden.

**Interna hänvisningar:** De interna hänvisningarna glöms lätt bort att uppdateras när kapitel läggs till eller tas bort, dessutom bidrar de inte så mycket till läsbarheten av dokumenten. För att undvika att de blir fel i framtiden har vi valt att stryka dem helt.

**Anställda och stödmedlemmar:** Att vi kan ta emot stödmedlemmar är inget vi brukar göra och är en kvarleva från förr där det säkert skedde mer frekvent. Paragrafen om anställda är likaså en kvarleva från när vi hade det, men inget vi behöver längre, om det skulle bli relevant igen så finns texten att hitta i historiken så kan vi införa det igen.

**Protokoll tid:** Tiden för när protokoll ska vara färdiga är reglerat enligt Teknologkårens stadgar, vi har haft en längre tid innan men det är inget vi borde ha, därmed är det ändrat till samma tidsramar som de redan har bestämt.

**Övriga mindre ändringar:** Mindre ändringar har även skett på sina håll för att uppdatera dokumenten utefter dagens verksamhet, t.ex. funktionärsbeskrivningar.

Utöver detta är en del redaktionella ändringar genomförda för att göra styrdokumenterna mer enhetliga eller för att öka läsbarheten.

*\* Gulmarkerad text kommer ersätta den överstruken texten vid bifall, den är endast där för att lätt se vad som är ändrat. Markeringen kommer inte införas i styrdokumenterna vid bifall.*

*\*\* Stadgeändringar som har gått igenom en första läsning men ej en andra ännu är markerade med en ljusgrön färg och en ljusblå. Den blåmarkerade är den nuvarande texten och kommer ersättas av den tillhörande gröna i förekommande fall om förslagen går igenom sin andra läsning. Finns det inget tillhörande blått stycke utan endast ett grönt är det bara ett tillägg och inte en ändring.*

Vi yrkar därför på:

**att** anta de nya stadgarna,

**att** anta det nya reglementet, samt

**att** anta den nya policyn för nomineringar och valberedningens arbetssätt.



*I sektionens tjänst*

---

Harald Fränne  
*Styrdokument-entusiast*

---

Lovisa Wormbs  
*Stadgarnas saviour*

---

Axel Andersson  
*Skrivreglernas beskyddare*

---

Lisa Elmlund  
*Reglementes-regleraren*



Stadgar för E-sektionen inom TLTH  
2025-05-14

## Innehåll

1	Sektionen	2
2	Medlemmarna	3
3	Organisation	5
4	Sektionsmöte	6
5	Inspektor	9
6	Revision	10
7	Valberedning	12
8	Trivselsrådet	13
9	Styrelsen	14
10	Utskott	17
11	Funktionär	19
12	Val <b>Förhandlingsordning</b>	20
13	Protokoll	21
14	Ekonomi	22
15	Stadgarna	23
16	Reglemente	24
17	Upplösning	25

## Kapitel 1 – Sektionen

### §1:1 Namn

E-sektionen inom Teknologkåren vid Lunds Tekniska Högskola, i dessa stadgar kallad sektionen.

En kortare benämning är E-sektionen inom TLTH eller bara E-sektionen.

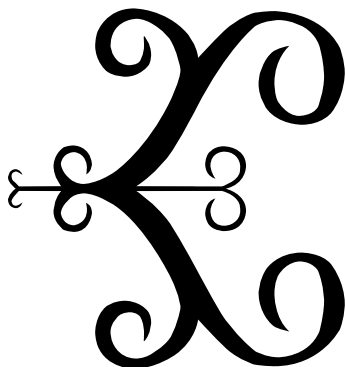
### §1:2 Ändamål

Föreningens ändamål är att främja medlemmarnas studier och utbildning samt vad därmed äger sammanhang.

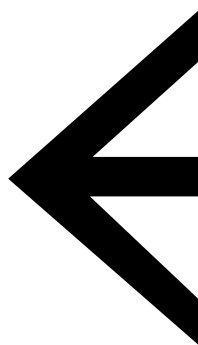
Sektionen drivs utan vinstintresse.

### §1:3 Emblem

Sektionens officiella emblem är “krusidull-E’t” samt “run-E’t” med utseende enligt figur 1 och 2,



Figur 1: “krusidull-E’t”



Figur 2: “run-E’t”

### §1:4 Färg

Sektionens officiella färg är vit.

### §1:5 Maskot

Sektionens officiella maskot är Hacke Hackspett.

### §1:6 Djur

Sektionens officiella djur är hackspett.

### §1:7 Rätt

Sektionens officiella rätt är klägg eller vegetarisk dito.

### §1:8 Träd

Sektionens officiella träd är trädet på ön Ön.

### §1:9 Blomma

Sektionens officiella blomma är Edelweiß.

### §1:10 Hederstuderande

Sektionens ende hederstuderande är Oddput Clementin E62.

## Kapitel 2 – Medlemmarna

### §2:1 Ordinarie medlem

#### §2:1:1 Definition

Ordinarie medlem är varje studerande vid

- civilingenjörsutbildningen i Elektroteknik, LTH,
- civilingenjörsutbildningen i Medicin och teknik, LTH,
- mastersprogrammet System på chips, LTH, samt
- mastersprogrammet Trådlös kommunikation, LTH,

som fullgjort sina skyldigheter gentemot TLTH enligt TLTH:s stadgar §2:1 och §2:2 **dessutom är ordinarie medlem vid TLTH.**

#### §2:1:2 Skyldigheter

Ordinarie medlem är skyldig att iaktta sektionens stadgar och reglemente. **Det åligger ordinarie medlem**

*att* **iaktta sektionens stadgar och reglemente.**

#### §2:1:3 Rättigheter

**M Ordinarie m**edlem som har fullgjort sina skyldigheter enligt §2:1:2 äger rätt

- att* med en röst delta i sektionens allmänna val och omröstningar,
- att* kandidera till sektionens funktionärsposter,
- att* delta i sektionens möten med rösträtt, yrkanderätt och yttranderätt,
- att* få en viss fråga behandlad av styrelsen,
- att* taga del av sektionens protokoll och handlingar,
- att* erhålla av sektionen utgivna publikationer, samt
- att* delta i sektionens övriga allmänna aktiviteter.

### §2:2 Förutvarande medlem

#### §2:2:1 Definition

Med förutvarande medlem avses en person som tidigare varit ordinarie medlem.

#### §2:2:2 Skyldigheter

Förutvarande medlem är skyldig att iaktta sektionens stadgar och reglemente då personen önskar delta i sektionens aktiviteter. **Det åligger förutvarande medlem**

*att* **iaktta sektionens stadgar och reglemente när personen önskar delta i sektionens aktiviteter.**

#### §2:2:3 Rättigheter

Förutvarande medlem som uppfyllt sina skyldigheter enligt §2:2:2 äger rätt

- att* kandidera till sektionens alla funktionärsposter, undantaget ledamot av styrelsen och valberedningens ordförande, samt de i reglementet undantagna funktionärsposterna. **de poster där krav på att vara ordinarie medlem finns.**
- att* delta i sektionens möten, med yrkanderätt och yttranderätt, **samt**
- att* få en viss fråga behandlad av styrelsen,
- att* taga del av sektionens protokoll och handlingar, **samt**
- att* delta i sektionens allmänna övriga aktiviteter, **men ej i beslut.**



## §2:3 Hedersmedlem

### §2:3:1 Definition

Med hedersmedlem avses en person som blivit utnämnd enl. §2:3:2 till detta av sektionen.

### §2:3:2 Utnämmande

Hedersmedlem utses av sektionensmötet med 9/10 majoritet av samtliga avgivna röster vid slutna omröstning.

Om förslaget faller införes varken förslag eller beslut i protokoll.

### §2:3:3 Skyldigheter

Hedersmedlem är skyldig att iaktta sektionens stadgar och reglemente då personen önskar delta i sektionens aktiviteter. Det åligger hedersmedlem

*att* iaktta sektionens stadgar och reglemente när personen önskar delta i sektionens aktiviteter.

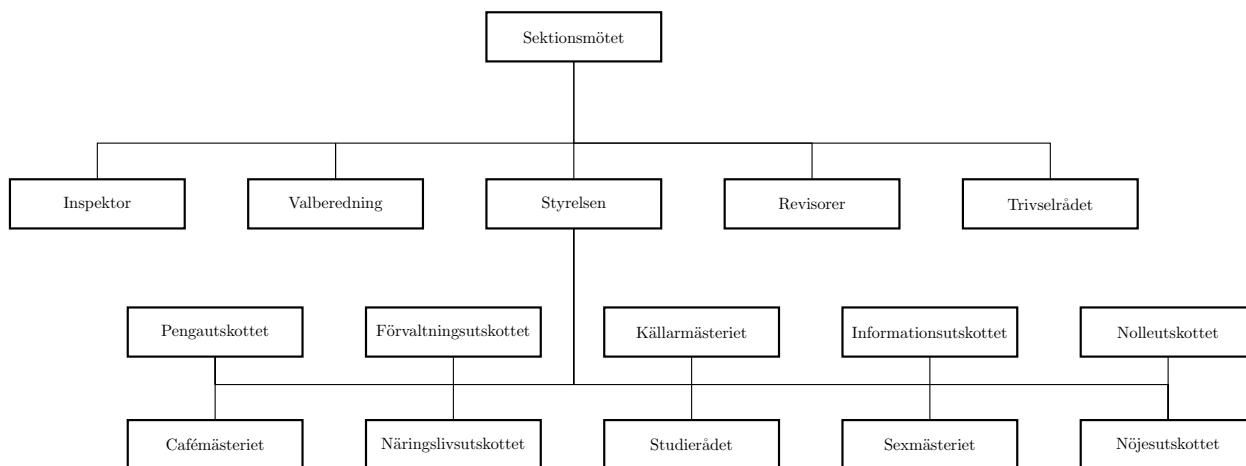
### §2:3:4 Rättigheter

Som sådan äger man rätt att delta i sektionens allmänna aktiviteter men ej i sektionens beslut.

## Kapitel 3 – Organisation

### §3:1 Organisationsplan

Sektionen är organiserad i enlighet med organisationsplanen i figur 3.



Figur 3: “Organisationsplan”

## Kapitel 4 – Sektionsmöte

### §4:1 Befogenhet

Sektionsmötet är sektionens högsta beslutande organ.

### §4:2 Rösträtt

Rösträtt tillkommer sektionens ordinarie medlemmar.

### §4:3 Beslutsförhet

Sektionsmötet äger rätt att fatta beslut om, och endast om, antalet närvarande röstberättigade är tjugofem (25) eller fler, dock skall ej styrelsen vara i majoritet.

### §4:4 Solidaritet

Närvarande röstberättigad medlem som utan reservation deltagit i beslut som fattats av sektionensmötet är solidariskt ansvarig för detta.

### §4:5 Reservation

Reservation mot beslut, skriftlig eller blank, skall anmälas till mötesordföranden innan mötespunkten avslutas. I de fall då reservationen är skriftlig skall den lämnas in till mötessekreteraren senast 24 timmar efter det att mötet avslutats.

### §4:6 Röstning

Vid röstning på sektionensmötet får ej fullmakt avgivas.

### §4:7 Adjungering

Sektionsmötet äger rätt att adjungera personer till mötet.

Adjungerad person har yttrande- och yrkanderätt.

### §4:8 Ständigt adjungerade

Ständigt adjungerade med yttrande och yrkanderätt på sektionensmöte är

- a) revisorerna,
- b) inspektorn,
- c) representant ifrån TLTH:s styrelse, samt
- d) övriga enligt reglemente.

### §4:9 Ordinarie sektionensmöte

Under året skall fyra **fyra** (4) ordinarie sektionensmöten hållas:

- a) vårterminsmöte och
- b) höstterminsmöte, som gemensamt benämns terminsmöte,
- c) valmöte, som hålls på hösten, samt
- d) årsmöte.

### §4:10 Vårterminsmötet

Vid vårterminsmötet skall följande ärenden tas upp:

- a) val av funktionärer enligt reglemente,
- b) verksamhetsberättelse för föregående verksamhetsår,
- c) bokslut, **resultatrapport och balansrapport** för föregående verksamhetsår,
- d) revisorernas berättelse för samma tid,

- e) resultatdisposition,
- f) frågan om ansvarsfrihet för: **styrelsen, samt**
  - 1) funktionärer,
  - 2) utskotten,
  - 3) styrelsen,
  - 4) revisorerna, samt
  - 5) valberedningen,
- g) motioner inlämnade i rätt tid ~~enl. §4:15, samt~~ .
- h) de punkter som föreskrivs i reglementet.

#### §4:11 Höstterminsmötet

Vid höstterminsmötet skall följande ärenden tas upp:

- a) **val av styrelse, samt**
- b) motioner inlämnade i rätt tid ~~enl. §4:15, samt~~ .
- c) de punkter som föreskrivs i reglementet.

#### §4:12 Valmötet

Vid valmötet skall endast följande ärenden tas upp:

- a) val av **styrelse och** funktionärer enligt reglemente,
- b) val av valberedning,
- c) val av revisorer,
- d) val av representanter till TLTH:s utskott enligt gällande stadgar och reglemente för TLTH, samt
- e) övriga valärenden enligt reglementet.

#### §4:13 Årsmötet

Vid årsmötet skall följande ärenden tas upp:

- a) budget inför kommande verksamhetsår, .
- b) resultatrapport från första tre kvartalen av verksamhetsåret, samt
- c) de punkter som föreskrivs i reglementet.

#### §4:14 Utlysande

Kallelse till ~~ordinarie~~ sektionensmöte skall offentliggöras ~~senast elva (11) läsdagar~~ **i god tid** före sektionensmötet, samt delges inspektorn och revisorerna.

~~Kallelse till extra sektionensmöte skall på samma sätt offentliggöras senast sju (7) läsdagar före mötet.~~

Sektionsmötet får endast hållas under ordinarie terminer (~~vår- och hösttermin~~) och får ej hållas under tentamensperiod eller ferie.

Kallelse till två (2) sektionensmöten, undantaget sektionensmötet i kombination med valmötet, får ej föreligga samtidigt.

Valmötet får ej hållas före höstterminsmötet och inte heller efter årsmötet, ej heller samma dag.

Föredragningslista, med tillhörande handlingar, till sektionensmöte skall offentliggöras ~~senast fem (5) läsdagar~~ **i god tid** före mötet.

#### §4:15 Upptagande av motion

Varje medlem äger rätt att taga upp fråga på terminsmöte. Sådan motion skall skriftligen ha inkommit till styrelsen ~~senast åtta (8) läsdagar~~ **i god tid** innan avsett terminsmöte.

#### §4:16 Extra sektionmöte

Extra sektionmöte skall hållas ~~da~~ **när**

- a) styrelsen så kräver,
- b) inspektorn så kräver,
- c) revisorerna så kräver,
- d) trivselsrådet så kräver, eller
- e) minst tjugofem (25) ordinarie medlemmar skriftligen därom anhåller och med uppgivande av vilket eller vilka ärenden som önskas behandlas.

Extra sektionmöte skall hållas ~~tio (10) läsdagar~~ **i nära tid** efter det att anhållan inkommit till styrelsen.

~~Härvid får inte §4:14 överträdas.~~

#### §4:17 Ajournering

Sektionsmöte ~~må med enkel majoritet~~ **kan** besluta att ajournera mötet och där vid fastställa tidpunkten för mötets återupptagande.

Om sektionmötet återupptas först kommande läsdag eller senare skall meddelande därom snarast gå ut till medlemmarna.

~~Sektionsmötet får ej ajourneras i mer än sju (7) läsdagar eller över terminsskifte.~~

Om sektionmötet ~~av någon anledning~~ ej kan återupptas vid utsatt tidpunkt, gäller det som vid tidpunkten för ajourneringen beslutats och mötet är avslutat.

## Kapitel 5 – Inspektor

### §5:1 Inspektor

Inspektorn skall ägna uppmärksamhet åt och stödja sektionens verksamhet.

### §5:2 Valbarhet **Krav**

Inspektorn skall vara lärare verkande vid LTH.

Inspektorn väljs på ett sektionensmöte.

### §5:3 Mandattid **period**

Inspektorns mandattid **period** är två (2) år med början vid halvårsskiftet.

### §5:4 Skyldigheter

Inspektorn är skyldig **Det åligger inspektorn**

*att* hålla sig informerad om sektionens verksamhet, samt

*att* verka för ett gott förhållande mellan sektionen och högskolan i övrigt.

### §5:5 Rättigheter

Inspektorn äger rätt

*att* erhålla kallelse, handlingar och protokoll från sektionensmöte,

*att* erhålla kallelse och protokoll från styrelsens sammanträden, **och, samt**

*att* närvara med yttrande och yrkanderätt vid sektionens myndigheters sammanträden utom vid valberedningens sammanträde,

*att* kalla till extra sektionensmöte och extra sammanträde för styrelsen, samt

*att* erhålla av sektionen utgivna publikationer.

## Kapitel 6 – Revision

### §6:1 Uppgift

Revisorerna skall i den omfattning som följer av god revisionsredovisning granska föreningens årsredovisning jämte räkenskaper samt styrelsens förvaltning.

### §6:2 Sammansättning

Revisorerna skall vara två (2) till antalet.

Minst en skall dessutom äga god insikt i sektionens verksamhet.

Revisorssuppleanterna skall vara två (2) till antalet. Revisionen består av fyra (4) ledamöter varav

- a) två (2) ordinarie där minst en skall äga god insikt i sektionens verksamhet, samt
- b) två (2) suppleanter.

### §6:3 Krav

Revisorerna och revisorssuppleanterna skall vara myndiga, samt ha den insikt i ekonomiska förhållanden som uppdraget kräver.

Revisorerna och revisorssuppleanterna får ej ha andra förtroendeuppdrag inom sektionen undantaget (e.a)poster med stort inflytande över ekonomi eller verksamhet.

### §6:4 Mandattidperiod

Revisorernas och revisorssuppleanternas mandattidperiod är kalenderår räkenskapsår.

### §6:5 Rättigheter

Revisorerna äger rätt

**att** närhelst de önskar taga del av samtliga räkenskaper, protokoll och andra handlingar, samt äga tillträde till sektionens lokaler,

**att** begära och erhålla upplysningar rörande verksamhet och förvaltning,

**att** erhålla kallelse, handlingar och protokoll från sektionens möte,

**att** erhålla kallelse och protokoll från styrelsens sammanträde,

**att** närvara med yttrande och yrkanderätt vid sektionens myndigheters sammanträden utom vid valberedningens sammanträde,

**att** kalla till extra sektionens möte och extra sammanträde för styrelsen, samt

**att** erhålla av sektionen utgivna publikationer.

### §6:6 Skyldigheter

Revisorerna är skyldiga Det åligger revisorerna

**att** hålla sig informerad om sektionens verksamhet,

**att** senast åtta (8) läsdagar innan inför vårterminsmötet lämna in revisionsberättelse. Revisionsberättelse inkommer som motion. På balansräkningen ska de ha tecknat påskrift med yttrande huruvida dessa handlingar överensstämmer med sektionens böcker. Om ett bokslut inte är färdigställt senast femton (15) läsdagar innan sektionens möte inkommit till revisorerna i tid kan en revisionsberättelse utan balansräkning lämnas in med notiser samt uppföljning till efterföljande sektionens möte, samt

**att** skriftligen meddela styrelsen då om någon av dem ej längre kan fullgöra sitt uppdrag som revisor.

## **§6:7 Revisionsberättelse**

Revisionsberättelse skall innehålla särskilt yttrande angående

- a) fastställande av balansräkningen,
- b) ansvarsfrihet för styrelsen, samt
- c) styrelsens förslag till resultatdisposition.

## Kapitel 7 – Valberedning

### §7:1 Uppgift

Valberedningen har till uppgift att förbereda val som skall förrättas av sektionens möte.

### §7:2 Sammansättning

Valberedningen består av sex (6) ledamöter varav

- a) en (1) ordförande,
- b) en (1) sekreterare, samt
- c) en (1) av valberedningen utsedd representant från de nyinskrivna.

~~Valberedningens ordförande får inte sitta med i styrelsen eller bli nominerad till någon av dessa poster. Ledamot av valberedningen får ej nomineras till poster i styrelsen.~~

### §7:3 **Krav**

Valberedningens ordförande skall vara myndig och ordinarie medlem av sektionen, samt ha den insikt i posten som uppdraget kräver. Valberedningens ordförande får ej heller sitta med i styrelsen eller bli nominerad till någon av dessa poster.

Ledamot av valberedningen får ej nomineras till poster i styrelsen.

### §7:4 **Mandattidperiod**

För valberedningen är mandattiden **perioden** kalenderår.

### §7:5 **Skyldigheter**

Det åligger sektionens valberedning att senast fem (5) dagar före sektionens möte där funktionärsval behandlas offentliggöra förslag till val, samt vad som föreskrivs i reglementet.

*att* i god tid före sektionens möte där funktionärsval behandlas offentliggöra förslag till val.

## Kapitel 8 – Trivselsrådet

### §8:1 Uppgift

Trivselsrådet har till uppgift att bevaka sektionens verksamhet från ett likabehandlingsperspektiv och verka för en trivsam sektionsmiljö.

### §8:2 Sammansättning

Trivselsrådet består av fem (5) ledamöter varav

- a) två (2) likabehandlingsombud.

Ingen ledamot i trivselsrådet får sitta med i styrelsen.

### §8:3 Mandattidperiod

För trivselsrådet är mandattiden **perioden** kalenderår.

### §8:4 Skyldigheter

Det åligger trivselsrådet

**att** ägna sig åt alla ärenden där medlemmar anser sig särbehandlade av personer kopplade till sektionen,

**att** hantera alla ärenden med god likabehandlingssed och tysthetslöfte,

**att** vara lättillgängliga för alla medlemmar, samt

**att** underrätta styrelsen om ärenden som påverkar den nuvarande sektionsverksamheten.

## Kapitel 9 – Styrelsen

### §9:1 Befogenhet

Styrelsen är sektionens högsta verkställande organ.

### §9:2 Sammansättning

Styrelsen består av **tolv (12) ledamöter varav**

- a) **en (1)** ordförande,
- b) **en (1)** sekreterare och vice ordförande, tillika kontaktor,
- c) **en (1)** kassör, tillika utskottsordförande för pengautskottet,
- d) **en (1)** studierådsordförande, tillika utskottsordförande för studierådet, samt
- e) åtta (8) övriga ledamöter, tillika utskottsordförande för kafémästeriet, förvaltningsutskottet, informationsutskottet, källarmästeriet, nolleutskottet, näringslivsutskottet, nöjesutskottet och sexmästeriet,

Benämning på ledamöterna i styrelsen ~~enligt §9:2:e-e~~ fastställs av reglementet.

### §9:3 Krav

Ledamot av styrelsen skall vara myndig och ordinarie medlem av sektionen, samt ha den insikt i styrelseposten som uppdraget kräver.

**Ledamot av styrelsen får ej inneha mer än en (1) styrelsepost inom sektionen.**

### §9:4 Suppleanter

De poster som i reglementet uttryckligen beskrivs som en *vice* är suppleanter till sina respektive utskottsordförande i styrelsen. En suppleant kan, efter respektive utskottsordförandes skriftliga godkännande till ordförande, ställföreträda utskottsordföranden vid ett styrelsemöte med yttrande-, yrkande- och rösträtt.

För att en suppleant ska få ställföreträda sin respektive utskottsordförande måste denne uppfylla ~~kraven beskrivna under §9:3~~ **de, på styrelsen, satta kraven.**

### §9:5 Mandattidperiod

För styrelsen är mandattiden **perioden** kalenderår.

### §9:6 Sammanträde

Styrelsen sammanträder på kallelse av ordförande, ~~dock~~ minst tre (3) gånger per termin, ~~samt i~~ ~~övrigt då revisorer, inspektorn eller någon annan i styrelsen så kräver.~~ **Extra sammanträde skall hållas när**

- a) **inspektorn så kräver,**
- b) **revisorerna så kräver,**
- c) **trivselrådet så kräver, eller**
- d) **styrelseledamot så kräver.**

### §9:7 Beslut

Styrelsen är beslutsfattande om minst sju (7) ordinarie ledamöter är närvarande.

Vid lika röstetal äger ordföranden utslagsröst.

## §9:8 Adjungering

Styrelsen äger rätt att adjungera personer till styrelsens sammanträden.

**Adjungerad person har yttrande- och yrkanderätt.**

## §9:9 Ständigt adjungerade

Ständigt adjungerade med yttrande och yrkanderätt vid styrelsens sammanträden är

- a) styrelsens suppleanter enligt §9:4,
- b) revisorerna,
- c) inspektorn,
- d) representant ur TLTH:s styrelse,
- e) övriga enligt reglemente.

## §9:10 Kallelse

Kallelse till styrelsens sammanträde, samt föredragningslista skall ~~senast fem (5) dagar före i god tid innan~~ sammanträdet **offentliggöras för sektionen samt även tillställas styrelsens ledamöter och de ständigt adjungerade.**

- a) styrelsens ledamöter,
- b) styrelsens suppleanter enligt §9:4,
- c) revisorerna,
- d) inspektorn,
- e) TLTH:s styrelse, samt
- f) övriga enligt reglemente,

samt dessutom offentliggöras för sektionen.

## §9:11 Skyldigheter

Det åligger styrelsen

- att* inför sektionens möte ansvara för sektionens hela verksamhet,
- att* förbereda och genomföra sektionens möten,
- att* verkställa och övervaka genomförandet av sektionens beslut,
- att* tillse att gällande stadgar, reglemente och föreskrifter för sektionen efterlevs,
- att* ansvara för sektionens medel,
- att* till årsmötet framlägga förslag till budget,
- att* verkställa fortlöpande inventering av sektionens kassa och övriga tillgångar,
- att* bereda inkomna förslag, handha sektionens korrespondens samt i övrigt sköta löpande ärenden,
- att* senast fem (5) läsveckor efter verksamhetsårets slut till revisorerna inlämna styrelsens och utskottens verksamhetsberättelse, uppföljning av verksamhetsplan, protokoll och övriga handlingar,
- att* senast femton (15) läsdagar innan vårterminsmötet inlämna bokslutet till revisorerna.
- att* handlägga fyllnadsval i enlighet med §12:3,
- att* hålla styrelsens suppleanter välinformerade om styrelsens och sektionens verksamhet, samt
- att* i övrigt på alla sätt verka för sektionens bästa.

### **§9:12 Solidaritet**

Ledamot av styrelsen som utan reservation deltagit i beslut som fattats i styrelsen är solidariskt ansvarig för detta.

Ledamot av styrelsen som ej varit närvarande vid beslut, är solidariskt ansvarig, om ledamoten inte reserverat sig i protokollet senast vid nästa sammanträde för styrelsen.

### **§9:13 Redaktionella rättigheter**

Styrelsen ~~immar~~ äger rätten att genomföra redaktionella ändringar som rättar språkliga eller typografiska fel bland styrdokumenterna i det fall då ~~att~~ styrelsen är ~~enhetlig~~ enig i beslutet.

## Kapitel 10 – Utskott

### §10:1 Definition

Sektionens utskott är

- a) cafémästeriet, CM,
- b) förvaltningsutskottet, FVU,
- c) informationsutskottet, InfU,
- d) källarmästeriet, KM,
- e) nolleutskottet, NollU,
- f) näringslivsutskottet, ENU,
- g) nöjesutskottet, NöjU,
- h) pengautskottet, PengU,
- i) sexmästeriet, E6, samt
- j) studierådet, SRE.

### §10:2 Skyldigheter

Det åligger sektionens utskott

*att* följa gällande stadgar och reglemente, samt

*att* verkställa av styrelsen eller sektionens möte fattade beslut.

Inom det egna utskottet åligger det utskottsordförande

*att* leda och fördela arbetet,

*att* budgetera, redovisa och följa upp verksamheten,

*att* senast fyra (4) läsveckor efter verksamhetsårets slut till styrelsen inlämna verksamhetsberättelse och uppföljning av verksamhetsplan.

### §10:3 Sammansättning

Varje utskott består av

- a) utskottsordförande, tillika ledamot av styrelsen, samt
- b) funktionärer enligt reglementet.

### §10:4 Cafémästeriet, CM

Det åligger cafémästeriet att sköta caféförsäljningen i LED-café.

### §10:5 Förvaltningsutskottet, FVU

Det åligger förvaltningsutskottet att förvalta sektionens lokaler och inventarier.

### §10:6 Informationsutskottet, InfU

Det åligger informationsutskottet att tillgodose medlemmarnas intressen och frågor som berör information och marknadsföring.

Informationsutskottet ansvarar även för verksamheten i de redaktionella organen.

### §10:7 Källarmästeriet, KM

Det åligger källarmästeriet att anordna ~~pubar~~ och gillen med tillhörande mat och dryckesförsäljning.

### **§10:8 Nolleutskottet, NollU**

Det åligger nolleutskottet att planera och genomföra mottagandet av de nyinskrivna, både vad gäller fadderverksamhet och nollning.

### **§10:9 Näringslivsutskottet, ENU**

Det åligger näringslivsutskottet att skapa och sköta kontakter mot industri och företag för medlemmarnas räkning.

Det åligger näringslivsutskottet att tillgodose sektionens behov av sponsring.

### **§10:10 Nöjesutskottet, NöjU**

Det åligger nöjesutskottet att tillgodose sektionens medlemmar med nöjes-, fritids- och idrottsarrangemang.

### **§10:11 Pengautskottet, PengU**

Det åligger pengautskottet att förvalta sektionens ekonomi.

### **§10:12 Sexmästeriet, E6**

Det åligger sexmästeriet att tillgodose sektionens medlemmar med festarrangemang.

### **§10:13 Studierådet, SRE**

Det åligger studierådet att sköta utbildningsbevakningen och representationen i LTH:s instanser, samt vad som där äga sammanhang.

## Kapitel 11 – Funktionär

### §11:1 Definition

Med funktionär avses person som har förtroendeuppdrag inom sektionen. De poster som anses ha ett förtroendeuppdrag är de poster som väljs av sektionsmötet eller styrelsemöten.

### §11:2 **Krav**

Funktionär skall vara medlem.

### §11:3 Mandattidperiod

En funktionärs mandattidperiod fastställs av reglementet, om inte stadgar säger annat.

### §11:4 Skyldighet

Det åligger sektionens funktionärer

- att* följa gällande stadgar och reglemente,
- att* i största möjliga mån närvara vid sektionsmöte, samt
- att* i övrigt på alla sätt verka för sektionens bästa.

### §11:5 Rättighet

En funktionär har rätt till de förmåner som föreskrivs i reglementet.

## Kapitel 12 – Val **Förhandlingsordning**

### §12:1 Valbarhet

Valbar till ledamot av styrelsen och till valberedningens ordförande är envar myndig ordinarie medlem av sektionen. Valbar som inspektor är envar lärare verkande vid LTH. Valbar som revisor eller revisorssuppleant är de som uppfyller kraven i §6:3. Valbar som funktionär är ordinarie medlem och, då reglementet ej föreskriver annorlunda, även förutvarande medlemmar av sektionen. I de fall då uppdragets art så kräver skall samhällets åldersgränser beaktas.

### §12:2 Val

Sektionsmötets val av styrelse, revisorer och revisorssuppleanter, inspektor, valberedning och funktionärer förbereds av valberedningen.

**Ledamot av styrelsen, inspektor, revisorer, revisorssuppleanter och valberedningens ordförande kan endast väljas på sektionens möte.**

Motkandidering till en styrelsepost skall meddelas valberedningen senast tre (3) dagar före aktuellt val. För styrelseposter där valberedningen föreslår att vakantsätta innehas rätten att kandidera till posten direkt på mötet. För sektionens resterande poster är denna rätt vedertagen, om mötet i valfrågan ej beslutar annorlunda.

### §12:3 Fyllnadsval

Ledamot av styrelsen, inspektor, revisorer och revisorssuppleanter och valberedningens ordförande kan endast väljas på sektionens möte.

Fyllnadsval av övriga funktionärer kan, **som ej endast kan väljas på sektionens möte**, förrättas av styrelsen, om reglementet ej föreskriver annorlunda.

### §12:4 Avsättandet

Avsättning av förtroendevald funktionär hanteras av sektionens möte för funktionärer som endast kan väljas av detta, och av styrelsen för alla övriga funktionärer.

Fram till tiden för frågans avgörande kan styrelsen, om de anser det nödvändigt, utse en tillförordnad funktionär att ta över funktionärsysslan.

### §12:5 Högskoleorgan

Nominering av representanter förbereds av studierådet.

Fyllnadsnominering görs av studierådet.

### §12:6 Beslut

**Där ej annat föreskrivs gäller**

- **enkel majoritet,**
- **om rösterna är lika fördelade vinner styrelsens förslag,**
- **i de fall styrelsen ej har förslag har styrelsens ordförande utslagsrösten.**

### §12:7 Votering

Votering är öppen när slutna votering ej begärts. Där ej annat stadgats eller reglementet föreskriver annorlunda gäller enkel majoritet. Om rösterna är lika fördelade vinner styrelsens förslag. I de fall styrelsen ej har förslag har ordföranden av sektionen utslagsrösten.

Votering i personval är alltid slutna och vid lika antal röster avgör lotten. Röstningsprocedurer enligt reglementet.

## Kapitel 13 – Protokoll

### §13:1 Sektionsmöte **Sammanträden**

Vid sektionens möte, styrelsens samt studierådets sammanträden förs beslutsprotokoll. Protokollet skall även ange antalet närvarande vid mötets början och slut. Protokollet ska vara färdigskrivet senast femton (15) läsdagar efter mötet av mötessekreteraren. Protokollet ska vara färdigjusterat senast tjugofem (25) läsdagar efter mötet av mötesordföranden samt av två (2) på mötet valda justeringspersoner. Protokoll justeras av sammanträdet. Sektionsmötets protokoll ska även justeras av två (2) på mötet valda justeringspersoner. Styrelsens sammanträden ska även justeras av en (1) på mötet vald justeringsperson. Protokoll signeras av mötessekreteraren som ej får vara justeringsperson. Protokoll ska vara färdigställda och justerade inom två (2) veckor från mötet.

### §13:2 Övriga sammanträde

Över besluten vid sammanträden för styrelsen och studierådet föres protokoll med förteckning över de närvarande vid sammanträdet början och slut. Sådant protokoll justeras av sammanträdet ordförande och en (1) på mötet vald justeringsperson inom åtta (8) läsdagar efter sammanträdet.

### §13:3 Offentliggörande

Protokoll nämnda i §12:1 och §12:2 skall finnas tillgängliga för sektionens medlemmar, sedan de justerats.

## Kapitel 14 – Ekonomi

### §14:1 Ekonomi

Sektionens ekonomi handhas av pengautskottet.

### §14:2 Verksamhetsår

Sektionens verksamhetsår och räkenskapsår är kalenderår.

### §14:3 Sektionens firma

Sektionens firma tecknas av styrelsen eller, om styrelsen så bestämmer, av två eller tre styrelseledamöter, två (2) i förening.

### §14:4 Fonder

Sektionens fonder är

- a) dispositionsfonden,
- b) olycksfonden,
- c) utrustningsfonden, samt
- d) övriga fonder enligt reglementet.

Till dispositionsfonden skall årligen, enligt sektionens styrelses beslut, avsättas medel tillräckliga för att sektionens verksamhet skall kunna hållas på en acceptabel nivå.

### §14:5 Disposition

Styrelsen äger rätt att disponera de i dispositionsfonden och olycksfonden avsatta medlen. **Dispositionsfonden och olycksfonden disponeras av styrelsen.**

Utrustningsfonden disponeras av sektionens styrelse.

Övriga fonder disponeras enligt reglementet.

### §14:6 Jävighet

Vid beslut om ansvarsfrihet får de ansvariga inte delta i beslutet.

Inte heller får någon som äger ett personligt ekonomiskt intresse i en fråga delta i beslutet.

## Kapitel 15 – Stadgarna

### §15:1 Tolkning

Vid tolkning av stadgarna gäller inspektorns åsikt intill dess sektionsmötet beslutat i saken.

### §15:2 Ändring

Förslag till stadgeändring inlämnas till styrelsen senast åtta (8) läsdagar före terminsmöte inkommer som motion till terminsmöte.

Förslaget offentliggörs senast fem (5) läsdagar innan terminsmötet.

För slutgiltigt bifall fordras likalydande beslut med minst 2/3 majoritet på två (2) på varandra följande terminsmöten.

Styrelsen innehar rätten att genomföra redaktionella ändringar i stadgarna i enlighet med §9:14.

Efter genomförd ändring ska tidigare publicerade versioner av stadgarna bevaras på sektionen så att spårbarhet finns.

### §15:3 Giltighet

Dessa stadgar är ej giltiga förrän de fastställts av Teknologkårens TLTH:s fullmäktige.

## Kapitel 16 – Reglemente

### §16:1 Definition

Reglemente är ett tillägg till stadgarna, i vilket tillämpningsföreskrifter, utskottsbeskrivningar, policybeslut och övriga föreskrifter återfinns.

### §16:2 Utskottsbeskrivning

En utskottsbeskrivning är en föreskrift om utskottets funktionärer med tillhörande åligganden, samt utskottets arbetsuppgifter.

### §16:3 Policybeslut

~~Ett policybeslut~~ **En policy** är en föreskrift i en speciell fråga som terminsmötet har tagit beslut om.

### §16:4 Ändring

Ändring kan endast ske med

- a) 2/3 majoritet på ett terminsmöte, eller
- b) enkel majoritet vid två (2) på varandra följande terminsmöte- , eller
- c) **2/3 majoritet på ett sektionensmöte om ärendet har föreskrivits.**

~~Styrelsen innehar rätten att genomföra redaktionella ändringar i reglementet i enlighet med §9:14.~~

Efter genomförd ändring ska tidigare publicerade versioner av reglementet bevaras på sektionen så att spårbarhet finns.

### §16:5 Tolkning

Vid tolkning av reglementet gäller styrelsens åsikt intill dess sektionensmötet beslutat i saken.

Då **Om** reglementet står i konflikt med stadgarna, gäller stadgarna.

## **Kapitel 17 – Upplösning**

### **§17:1 Upplösning**

Sektionen får ej upplösas.

## Interna hänvisningar i stadgarna

Paragraf	Hänvisning till TLTH:s stadgar
<del>§2:1:1</del>	§2:1 och §2:2
Paragraf	Hänvisning till sektionens stadgar
<del>§2:1:3</del>	§2:1:2
<del>§2:2:3</del>	§2:2:2
<del>§2:3:1</del>	§2:3:2
<del>§4:10</del>	§4:15
<del>§4:11</del>	§4:15
<del>§4:16</del>	§4:14
<del>§12:1</del>	§6:3
<del>§13:3</del>	§13:1 och §13:2
<del>§15:2</del>	§9:14
<del>§16:4</del>	§9:14
Paragraf	Hänvisning till sektionens reglemente
<del>§2:2:3</del>	Kapitel 11
<del>§4:8</del>	Kapitel 3
<del>§4:10</del>	Kapitel 10
<del>§4:10</del>	Kapitel 3
<del>§4:11</del>	Kapitel 3
<del>§4:12</del>	Kapitel 10
<del>§8:4</del>	Kapitel 6
<del>§9:2</del>	Kapitel 9
<del>§9:4</del>	Kapitel 10
<del>§9:9</del>	Kapitel 8
<del>§9:10</del>	Kapitel 8
<del>§10:3</del>	Kapitel 10
<del>§11:2</del>	Kapitel 10
<del>§11:4</del>	Kapitel 10
<del>§12:6</del>	Kapitel 11
<del>§14:4</del>	Kapitel 12
<del>§14:5</del>	Kapitel 12

## Revidering av stadgarna

- V1.0 Stadgarna tagen i en andra läsning på höstterminsmötet 1997-11-10
- V1.1 Stadgarna reviderade i en andra läsning på höstterminsmötet 1998-11-09  
§4:3, §7:3, §9:4
- V1.2 Stadgarna reviderade i en andra läsning på vårterminsmötet 1999-05-10  
Diverse redaktionella ändringar, §4:4, §4:5
- V1.3 Stadgarna reviderade i en andra läsning på höstterminsmötet 1999-11-08  
§2:2:3, §4:8, §4:9, §4:10, §4:13, §12:1 §12:3
- V1.4 Stadgarna reviderade i en andra läsning på höstterminsmötet 2000-10-30  
§7:2, §4:3, §4:13
- V1.5 Stadgarna reviderade i en andra läsning på höstterminsmötet 2001-11-06  
§4:13
- V1.6 Stadgarna reviderade i en andra läsning på höstterminsmötet 2002-11-14  
§4:10, §4:11, §4:12, §4:13, §4:16, §9:12:4, §11:3:4, §13:3
- V1.7 Stadgarna reviderade i en andra läsning på vårterminsmötet 2003-05-21  
§8:2, §8:10, §9:1:C, §9:6
- V1.8 Stadgarna reviderade i en andra läsning på vårterminsmötet 2004-05-06  
§1:6. §1:7. §1:8
- V1.9 Stadgarna reviderade i en andra läsning på vårterminsmötet 2005-05-12  
§1:9
- V2.0 Stadgarna reviderade i en andra läsning på höstterminsmötet 2011-11-09  
§1:1, §2:1, §3:1, §8:2, §9:1, §9:6
- V2.1 Stadgarna reviderade i en andra läsning på vårterminsmötet 2014-04-18  
Reviderat: §2:2:3, §3:1, §4:10, §4:12, §7.2, §8:2, §8:4, §8:11, §9:1, §9:6,  
§11:2, §11:3:1, §11:3:4, §12:1, §12:2, §12:3 Borttaget: §11:3:3
- V2.2 Stadgarna reviderade i en andra läsning på höstterminsmötet 2015-11-17
- V3.0 Stadgarna reviderade i en andra läsning på vårterminsmötet 2016-04-20  
§14:3, §9:12, §2:1:3, §10:2:M
- V4.0 Stadgarna reviderade i en andra läsning på höstterminsmötet 2018-11-22  
Reviderat: §8:2, §8:4, §8:6, §8:8, §8:9, §8:11  
Borttaget: Kapitel 11 - Redaktionella organ
- V5.0 Stadgarna reviderade i en andra läsning på vårterminsmötet 2019-04-09  
Reviderat: §7:2
- V6.0 Stadgarna reviderade i en andra läsning på höstterminsmötet 2019-11-12  
Reviderat: §8:14, §14:2, §15:4
- V6.1 Stadgarna reviderade i en andra läsning på vårterminsmötet 2020-05-06  
Reviderat: §8:2
- V6.2 Stadgarna reviderade i en andra läsning på höstterminsmötet 2020-11-10  
Reviderat: §6:3, §9:9, §10:1
- V7.0 Stadgarna reviderade i en andra läsning på vårterminsmötet 2021-05-04  
Reviderat: §11:3
- V7.1 Stadgarna reviderade i en andra läsning på höstterminsmötet 2021-11-09  
Reviderat: §4:3
- V7.2 Stadgarna reviderade i en andra läsning på vårterminsmötet 2022-05-12  
Reviderat: §3:1, §4:3, §4:13, §6:6, §7:4, §8:2, §8:7, §9:1, §9:2, §9:4, §12:4,  
§12:1, §12:2, §13:1  
Tillagt: §9:13

- V7.2.1 Stadgarna reviderade redaktionellt på styrelsemötet 2023-01-19  
Reviderat: §1:1, §1:10, §2:1:1, §2:1:2, §2:1:3, §2:2:2, §2:2:3, §2:3:2, §2:3:3,  
§4:3, §4:4, §4:5, §4:6, §4:8, §4:9, §4:10, §4:11, §4:12, §4:13, §4:14, §4:15,  
§4:16, §5:2, §5:4, §5:5, §6:1, §6:3, §6:3, §6:4, §6:5, §6:6, §6:7, §7:1, §7:2,  
§7:4, §8:2, §8:3, §8:5, §8:5, §8:6, §8:7, §8:8, §8:9, §8:10, §8:11, §8:12,  
§8:13, §9, §10, §11, §12, §13:1, §13:3, §13:4, §13:5, §14, §15
- V7.3.0 Stadgarna reviderade i en andra läsning på vårterminsmötet 2023-05-09  
Reviderat: §13:3
- V7.3.1 Stadgarna reviderade redaktionellt på styrelsemötet 2023-08-29  
Reviderat: sidhuvud
- V7.4.0 Stadgarna reviderade i en andra läsning på höstterminsmötet 2023-11-07  
Reviderat: §8:12, §9:2, §13:3
- V7.4.1 Stadgarna reviderade redaktionellt på styrelsemötet 2023-11-21  
Reviderat: Interna hänvisningar
- V7.5.0 Stadgarna reviderade i en andra läsning på vårterminsmötet 2024-05-06  
Reviderat: §6:2, §11:2
- V7.5.1 Stadgarna reviderade redaktionellt på styrelsemötet 2024-05-14  
Reviderat: §7:2
- V7.6.0 Stadgarna reviderade i en andra läsning på höstterminsmötet 2024-11-18  
Reviderat: §11:4
- V7.6.1 Stadgarna reviderade redaktionellt på styrelsemötet 2025-02-04  
Reviderat: §5:3, §9:10, §11:2, §14:1
- V8.0.0 Stadgarna reviderade i en andra läsning på vårterminsmötet 2025-05-14  
Reviderat: §4:13 (ny punkt), §8 (nytt kapitel), §4:16,

För specifikation av ändringar, se stadgarnas revideringshistorik.

## Stadgeändringar tagna i en första läsning

- a) Årsmötet ska inte ta upp motioner

Se stadgarnas revideringshistorik



Reglemente för E-sektionen inom TLTH  
2025-05-14

## Innehåll

<b>1 Medlemmarna</b>	<b>3</b>
1:A Stödmedlemmar . . . . .	3
1:B Anställda . . . . .	3
<b>2 Organisation</b>	<b>3</b>
2:A Allmänt . . . . .	3
<b>3 Sektionsmöte</b>	<b>3</b>
3:A Ständigt adjungerade . . . . .	3
3:B Sektionsmöte . . . . .	3
3:C Vårterminsmöte . . . . .	4
3:D Höstterminsmöte . . . . .	4
3:E Årsmöte . . . . .	4
3:F <b>Möteshandlingar</b> . . . . .	4
3:G <b>Upptagande av motion</b> . . . . .	4
3:H Beslutsuppföljning . . . . .	5
3:I Kandiderings- och rösträtt . . . . .	5
<b>4 Inspektorn</b>	<b>5</b>
4:A Inspektorns åtaganden <b>Skyldigheter</b> . . . . .	5
4:B Sektionens åtaganden <b>Rättigheter</b> . . . . .	5
<b>5 Revision</b>	<b>5</b>
5:A Allmänt . . . . .	5
<b>6 Valberedning</b>	<b>5</b>
6:A Tillvägagångssätt . . . . .	5
6:B Kravprofiler . . . . .	5
6:C Valberedningens skyldigheter . . . . .	6
6:D Avsägelse . . . . .	6
<b>7 Trivselrådet</b>	<b>6</b>
7:A Skyldigheter . . . . .	6
<b>8 Styrelsen</b>	<b>7</b>
8:A Sammansättning . . . . .	7
8:B Ständigt adjungerade . . . . .	7
8:C Kallelse . . . . .	8
8:D Skyldigheter . . . . .	8
<b>9 Utskott</b>	<b>8</b>
9:1 Allmänt . . . . .	8
9:2 Utskottsbeskrivningar . . . . .	9
<b>10 Funktionärer</b>	<b>11</b>
10:1 Allmänt . . . . .	11
10:2 Funktionärsbeskrivningar . . . . .	12
<b>11 Val</b>	<b>24</b>
11:A Personval . . . . .	24
11:B Sakfrågor . . . . .	24
<b>12 Ekonomi</b>	<b>24</b>
12:A Fonder . . . . .	24
12:B Riktlinjer för budget . . . . .	25
<b>13 Definitioner</b>	<b>25</b>
13:A <b>Ekonomisk rapport</b> . . . . .	25
13:B <b>Verksamhetsrapport</b> . . . . .	26
13:C Läsdag . . . . .	26
13:D Giltig röst . . . . .	26

<b>14 Policybeslut</b>	<b>27</b>
<b>15 Riktlinjer</b>	<b>27</b>
<b>Bilaga: Revideringshistorik</b>	<b>28</b>

## Kapitel 1 – Medlemmarna

### 1:A Stödmedlemmar

Stödmedlemmar upptas som medlem efter ansökan hos styrelsen och efter det att medlemsavgift är betald. Avgiftens storlek är den samma som sektionsbidraget. Stödmedlem har samma skyldigheter och rättigheter som förutvarande medlem. Medlemskap upphör då ej längre medlemsavgift betalas och man är då ej att anses som förutvarande medlem.

### 1:B Anställda

Anställd person av sektionen har samma skyldigheter och rättigheter som förutvarande medlem när den anställde önskar delta i sektionsverksamhet som går utanför arbetsuppgifterna. Dessa skyldigheter och rättigheter upphör då anställningen upphör.

## Kapitel 2 – Organisation

### 2:A Allmänt

Funktionärer inom sektionen som ligger utanför utskotten och inte regleras i stadgarna är underställda kontaktorn, dessa är

- talman,
- sigillbevarare,
- balgeneral, samt
- balamiral.

## Kapitel 3 – Sektionsmöte

### 3:A Ständigt adjungerade

Ständigt adjungerade med yttrande- och yrkanderätt vid sektionsmöte, förutom de som nämns i stadgarnas §4:8, är, utöver övrigt föreskrivna,

- revisorerna,
- inspektorn, samt
- representant från TLTH.
- TLTH:s inspektor, samt
- talman.

Intill dess att verksamhetsår med avseende på verksamhetsberättelse, och revisionsberättelse har blivit avslutat på ett sektionsmöte, är revisorerna för verksamhetsåret i fråga ständigt adjungerade på sektionsmöten.

### 3:B Sektionsmöte

Vid varje sektionsmöte skall följande ärenden tas upp:

- a) val av mötesordförande (då när sektionens talman är närvarande väljes denna automatiskt),
- b) val av mötessekreterare (då när kontaktorn är närvarande väljes denna automatiskt),
- c) tid och sätt,
- d) val av två justeringspersoner,
- e) adjungeringar,
- f) föredragningslistan,
- g) föregående sektionsmötesprotokoll (kontroll att protokollet är justerat),

- h) meddelanden, samt
- i) övrigt.

### 3:C Vårterminsmöte

På vårterminsmötet skall, förutom de som nämns i stadgarnas §4:10, följande ärenden tas upp:

- a) beslutsuppföljning,
- b) ~~utskottsrapporter (kort skriftlig redogörelse av utskottets, styrelsens och valberedningens verksamhet);~~
- c) verksamhetsrapport för valberedningen, trivselsrådet, styrelsen och utskotten,
- d) uppföljning av verksamhetsplan (både nuvarande och avgående styrelse),
- e) ekonomisk rapport,
- f) uppföljning av fonden.

### 3:D Höstterminsmöte

På höstterminsmötet skall, förutom de som nämns i stadgarnas §4:11, följande ärenden tas upp:

- a) beslutsuppföljning,
- b) ~~utskottsrapporter (kort skriftlig redogörelse av utskottets, styrelsens och valberedningens verksamhet);~~
- c) verksamhetsrapport för valberedningen, trivselsrådet, styrelsen och utskotten,
- d) uppföljning av verksamhetsplan,
- e) ekonomisk rapport, samt
- f) uppföljning av fonden.

### 3:E Årsmöte

På årsmötet skall, förutom det som nämns i stadgarna §4:13, följande ärenden tas upp:

- a) verksamhetsplan för kommande verksamhetsår,
- b) ekonomisk rapport, samt
- c) revision av utskottsbeskrivningar.

### 3:F Möteshandlingar

Kallelse till ordinarie sektionssmöte skall offentliggöras senast elva (11) tolv (12) läsdagar före sektionssmötet.

Kallelse till extra sektionssmöte skall på samma sätt offentliggöras senast sju (7) läsdagar före mötet.

Föredragningslista, med tillhörande handlingar, till sektionssmöte skall offentliggöras senast fem (5) läsdagar sex (6) dagar varav minst tre (3) är läsdagar före mötet.

### 3:G Upptagande av motion

Motion skall skriftligen ha inkommit till styrelsen senast åtta (8) nio (9) läsdagar innan avsett sektionssmöte.

### 3:H Beslutsuppföljning

Under punkten beslutsuppföljning skall sektionensmötet ta ställning till om beslutet skall avföras från listan (då beslut är utfört eller ej längre giltigt), utförandedatum skall flyttas fram eller åtgärdsansvarig skall ändras.

### 3:I Kandiderings- och rösträtt

Personer som ej är fysiskt närvarande i lokalen vid sektionensmötet har ej rösträtt, men får kandidera till poster på alternativa sätt, till exempel via videolänk, om talmannen finner det lämpligt.

## Kapitel 4 – Inspektorn

### 4:A Inspektorns åtaganden **Skyldigheter**

Det åligger inspektorn

*att* i största möjliga mån närvara på sektionensmötet,

*att* i största möjliga mån delta vid de arrangemang som sektionen inbjudit till, samt

*att* minst en gång per termin träffa styrelsen för informationsutbyte.

### 4:B Sektionens åtaganden **Rättigheter**

Det åligger sektionen **Inspektorn äger rätt**

*att* bjuda inspektorn **bli bjuden** på nollegasque och andra större festligheter i sektionens regi, samt

*att* vid större arrangemang och tävlingar inbjuda inspektorn att delta. **bli bjuden till att delta vid större arrangemang och tävlingar i sektionens regi.**

## Kapitel 5 – Revision

### 5:A Allmänt

Under revisionen skall revisorssuppleanterna delta aktivt i arbetet.

## Kapitel 6 – Valberedning

### 6:A Tillvägagångssätt

Valberedningen ansvarar för planeringen av hela valberedningsförfarandet. Det är dock styrelsen som ansvarar för själva genomförandet av Expot och valmötet. Officiella nomineringstiden skall vara minst tio (10) dagar, men bör vara längre. Nomineringar görs via hemsidan senast 23:59 den sista nomineringsdagen. Valberedningens förslag till val skall anslås senast 23:59, fem (5) dagar innan mötet. Eventuella motkandidater anslås senast 23:59, två (2) dagar innan mötet. Valberedningen kan, om de så önskar, adjungera personer till möten eller intervjuer där de finner det lämpligt, förutom då de skall besluta om nomineringar.

### 6:B Kravprofiler

För varje post som valberedningen behandlar ska det finnas kravprofiler. De uppdateras inför varje kommande verksamhetsår av sittande valberedning, styrelse, postinnehavare och ska finnas öppna för att läsas på hemsidan. Det är utifrån kravprofilerna som valberedningen ska ställa relevanta frågor i sina intervjuer, och bedöma den sökandes lämplighet för posten.

En god kravprofil innehåller en beskrivning av vad posten innebär, vad som förväntas av en person på posten, och bra egenskaper för en person på posten **och formella krav på postinnehavaren**. Dock bör inga konkreta intervjufrågor (och eventuella svar) finnas med, med undantag för då det finns formella krav på innehavaren av en post.

## 6:C Valberedningens skyldigheter

Det åligger valberedningens ordförande

- att** kalla till och leda valberedningens arbete och möten, **samt**
- att** hålla styrelsen informerad om hur arbetet fortskrider, **samt**
- att** bistå styrelsen i genomförandet av Expot och valmötet.

Det åligger hela valberedningen

- att** **planera hela valberedningsförfarandet,**
- att** **senast fem (5) läsveckor efter verksamhetsårets slut till styrelsen inlämna verksamhetsberättelse och uppföljning av verksamhetsplan.**
- att** försäkra sig om att information som framkommer under intervjuer får framföras vid mötet för frågans avgörande,
- att** i slutet av verksamhetsåret, i samråd med styrelsen, uppdatera och publicera kravprofilerna för nästa år,
- att** muntligen informera studenter i årskurs 1, som är ordinarie medlemmar i sektionen om funktionärsvalet,
- att** kontinuerligt offentliggöra alla inkomna nomineringar fram tills det att nomineringstiden gått ut,
- att** genomföra intervjuer med personer som kandiderar till styrelsepost, valberedningens ordförande, revisorer och inspektor samt då **när** valberedningen finner det lämpligt,
- att** inte öppet diskutera hur arbetet inom valberedningen fortlöper,
- att** endast föra vidare information som framkommer under intervjuer med kandidater till mötet för frågans avgörande, **samt**
- att** närvara på sektionens möte som innehåller val som förberetts av valberedningen, **.**
- att** offentliggöra officiella motkandidater fram till två dagar innan mötet för frågans avgörande.

## 6:D Avsägelse

Om en ledamot i valberedningen avser att kandidera till funktionärsuppdrag i styrelsen skall den omgående avsäga sig sitt uppdrag i valberedningen. Avsägelsen skall vara skriftlig och lämnas till styrelsen. Avsägelsen kan senast ske vid nomineringstidens utgång. Om avsägelsen sker efter nomineringstidens utgång får ej valberedningen nominera personen i fråga till de nämnda posterna. **För att få bli nominerad till en styrelsepost måste en ledamot avsäga sig sitt förtroendeuppdrag inom valberedningen. Avsägelsen sker skriftligen till styrelsen innan nomineringstidens slut.**

## Kapitel 7 – Trivselrådet

### 7:A Skyldigheter

Förutom vad som nämns i stadgarna åligger det **Det åligger** likabehandlingsombuden att kalla till och leda trivselrådets arbete och möten.

- att** **kalla till och leda trivselrådets arbete och möten.**

Förutom vad som nämns i stadgarna åligger det **Det åligger** trivselrådet

- att** **senast fem (5) läsveckor efter verksamhetsårets slut till styrelsen inlämna verksamhetsberättelse och uppföljning av verksamhetsplan.**
- att** utbyta information inom trivselrådet minst en (1) gång varannan läsvecka,

- att** förmedla ärenden av organisatorisk och social arbetsmiljö till sektionens studerandeskyddsombud,
- att** uppmärksamma styrelsen på situationer och miljöer som skulle kunna upplevas som kränkande av medlemmar,
- att** hålla sig informerade om TLTH:s styrdokument gällande likabehandling,
- att** utveckla sektionens styrdokument för att stärka och underlätta likabehandlingsarbetet,
- att** ansvara för att bevaka sektionens verksamhet utifrån ett likabehandlingsperspektiv, samt
- att** synliggöra trivselsrådet för medlemmarna.

## Kapitel 8 – Styrelsen

### 8:A Sammansättning

Styrelsen består av

- a) ordförande — ansvarar för styrelsearbetet,
- b) kontakter — sekreterare och vice ordförande,
- c) kafémästare — utskottschef för kafémästeriet,
- d) förvaltningschef — utskottschef för förvaltningsutskottet,
- e) informationschef — utskottschef för informationsutskottet,
- f) krogare — utskottschef för källarmästeriet,
- g) överphös — utskottschef för nolleutskottet,
- h) ordförande för näringslivsutskottet — utskottschef för näringslivsutskottet,
- i) entertainer — utskottschef för nöjesutskottet,
- j) pengamästare — kassör och utskottschef för pengautskottet,
- k) sexmästare — utskottschef för sexmästeriet, samt
- l) studierådsordförande — utskottschef för studierådet.

### 8:B Ständigt adjungerade

Ständigt adjungerade med yttrande- och yrkanderätt vid styrelsemöte är, förutom de som nämns i stadgarnas §9:9,

- a) styrelsens suppleanter,
- b) revisorerna,
- c) inspektorn,
- d) chefredaktör,
- e) valberedningens ordförande,
- f) inköps- och lagerechef,
- g) fullmäktigeledamöter från E-sektionen,
- h) talman,
- i) representant från TLTH,
- j) D-sektionens ordförande, samt
- k) ordförande för ElektroTekniska Föreningen,
- l) ordförande för Elektra, samt
- m) övriga enligt styrelsens bedömning.

## 8:C Kallelse

Kallelse till styrelsens sammanträde samt föredragningslista skall **offentliggöras för sektionen** senast fem (5) dagar före sammanträdet, ~~förutom de som nämns i stadgarnas §9:10, tillställas~~ .

- a) ~~chefredaktör,~~
- b) ~~valberedningens ordförande,~~
- c) ~~fullmäktigeledamöter från E-sektionen,~~
- d) ~~talman,~~
- e) ~~D-sektionens ordförande,~~
- f) ~~ordförande för ElektroTekniska Föreningen,~~
- g) ~~ordförande för Elektra, samt~~
- h) ~~övriga enligt styrelsens bedömning.~~

~~samt dessutom offentliggöras för sektionen.~~

## 8:D Skyldigheter

~~Förutom vad som nämns i stadgarnas §9:12 åligger det~~ **Det åligger** styrelsen

**att** **senast fem (5) läsveckor efter verksamhetsårets slut till revisorerna inlämna styrelsens och utskottens verksamhetsberättelse, uppföljning av verksamhetsplan, protokoll och övriga handlingar,**

**att** **senast femton (15) läsdagar innan vårterminsmötet inlämna bokslutet till revisorerna.**

**att** i förekommande fall aktivt delta i TLTH:s gällande kollegie,

**att** närvara vid sektionens möte,

**att** **sörja för att mat och dryck finns tillgängligt under ordinarie sektionens möten,**

**att** organisera och städa efter sektionens ~~skipte~~ **skiphite,**

**att** organisera ~~kurs på landet~~ **Kurs På Landet,**

**att** hålla ordning i blå dörren och i hamnkontoret,

**att** tillsammans med valberedningens ordförande organisera **och genomföra** Expot,

**att** sköta sektionens postgång. Detta innebär att distribuera inkommande post till rätt destination, samt i förekommande fall hämta post för sektionens räkning,

**att** upprätta en verksamhetsplan för nästkommande verksamhetsår, samt

**att** genomföra sektionens funktionärsutbildning.

## Kapitel 9 – Utskott

### 9:1 Allmänt

#### 9:1:A Skyldigheter

Det åligger utskotten

**att** verka för en bra sammanhållning inom utskottet,

**att** i första hand ägna sig åt den verksamhet som faller innanför utskottsbeskrivningens ramar,

**att** under Expot presentera utskottets verksamhet och dess funktionärsposter,

**att** i övrigt verka för en levande sektion och för sektionens bästa.

## 9:2 Utskottsbeskrivningar

### 9:2:A Cafémästeriet, CM

Cafémästeriet har till uppgift att tillgodose sektionens medlemmar med möjligheten att handla enklare mat och dryck för studentvänliga priser, samtidigt som konkurrenskraft gentemot andra caféer bibehålls.

Det åligger utskottet

- att* sköta driften av LED-café,
- att* uppfylla krav för livsmedelshantering och livsmedelsförsäljning som är tillämpliga för LED-café samt kontrollera att kraven uppfylls,
- att* uppdatera arbetsbeskrivningar och rutiner vid behov,
- att* ansvara för sektionens inköp och beställningar till LED-café,
- att* hålla ordning och sköta inventering av inköpta varor,
- att* utvärdera försäljningspriserna för de olika varorna i sortimentet, samt
- att* hantera redovisningen och den ekonomiska uppföljningen av samtlig försäljning i LED-café.

### 9:2:B Förvaltningsutskottet, FVU

Förvaltningsutskottet har till uppgift att sköta sektionens lokaler, inventarier och bevara sektionens historia.

Det åligger utskottet

- att* förvalta sektionens lokaler och inventarier,
- att* förvalta sektionens arkiv, samt
- att* ansvara för E-shops försäljning, lagerföring och inköp av sektionens reklamprodukter såsom ouveraller, märken, pins, sångböcker, tröjor m.m.

### 9:2:C Informationsutskottet, InfU

Informationsutskottet har till uppgift att ansvara för informationsspridningen på sektionen och sektionens tekniska utrustning.

Det åligger utskottet

- att* se till att sektionens hemsida fungerar bra och har uppdaterad information,
- att* se till att sektionens tekniska utrustning fungerar,
- att* ansvara för sektionens informationsspridning,
- att* skriva och publicera ~~nollguiden och HeHE~~, samt
- att* informera sektionens nyantagna studenter om medlemsregistrering på hemsidan.

### 9:2:D Källarmästeriet, KM

Källarmästeriet har till uppgift att tillgodose sektionen med gillen samt att sköta alkoholförrådet.

Det åligger utskottet

- att* regelbundet arrangera gillen under läsperioderna,
- att* arrangera gillen under nollningsperioden,
- att* arrangera ett julgille med julmat i december månad,
- att* sköta inköp samt lagerhållning av dryck avsett för utskottets verksamhet, samt
- att* löpande kontrollera vinstmarginaler på alkoholförrådets varor.

### 9:2:E Nolleutskottet, NollU

Nolleutskottet har till uppgift att arrangera mottagandet av nyantagna studenter, den så kallade nollningen.

Det åligger utskottet

- att* rekrytera, utbilda och organisera phaddrar till nollningen,
- att* arrangera nollningsaktiviteter som får de nyantagna att känna sig välkomna till sektionen,
- att* i samråd med studievägledningen och studierådet arrangera nollningsaktiviteter som främjar studierna vid högskolan,
- att* inom utskottet utse ett phøs till ekonomiansvarig, samt
- att* inom utskottet utse minst ett phøs till phadderansvarig.

### 9:2:F Näringslivsutskottet, ENU

Näringslivsutskottet har till uppgift att vara kopplingen mellan näringslivet och sektionens medlemmar samt ansvara för sektionens alumniverksamhet.

Det åligger utskottet

- att* anordna aktiviteter som främjar sektionens medlemmar inför arbetslivet,
- att* vårda och utveckla samarbeten med företag,
- att* tillgodose sektionens behov av sponsring,
- att* hålla en god blandning av vinstdrivande och icke-vinstdrivande aktiviteter samt se till studenternas nytta av näringslivsrelaterade evenemang,
- att* anordna en arbetsmarknadsmässa för sektionens medlemmar, **samt**
- att* hålla ständigt kontakt med övriga sektioners motsvarande utskott, **samt**
- att* arrangera minst ett alumnievenemang under året.

### 9:2:G Nöjesutskottet, NöjU

Nöjesutskottet har till uppgift att arrangera nöjes-, fritids- och idrottsaktiviteter för att tillgodose medlemmarnas behov. Utskottet ska se till att det finns ett varierat utbud av **nöjes**aktiviteter vilket kan innebära allt från spel- och filmkvällar till tävlingar och idrottsturneringar.

Det åligger utskottet

- att* arrangera evenemang som är alkoholfria,
- att* arrangera evenemang som är utomhus,
- att* arrangera UtEDischot tillsammans med D-sektionen,
- att* organisera sektionens bidrag till Sångarstriden,
- att* organisera sektionens deltagande i Tandemstafetten,
- att* organisera ölresa för sektionens medlemmar,
- att* arrangera idrottsaktiviteter för sektionens medlemmar, samt
- att* arrangera andra roliga nöjesarrangemang så att medlemmarnas behov tillgodoses.

### 9:2:H Pengautskottet, PengU

Pengautskottet har till uppgift att arbeta med samt sköta sektionens bokföring och ekonomi.

Det åligger utskottet

- att* förvalta sektionens ekonomi, bokföring och juridiska dokument, **samt** .
- att* ~~utveckla sektionens ekonomiska arbete.~~

### 9:2:I Sexmästeriet, E6

Sexmästeriet har som huvudsaklig uppgift att tillgodose sektionen med festarrangemang.

Det åligger utskottet

- att* under nollningen arrangera sittningar med fokus på de nyantagna, däribland en vett- & etikettsittning,
- att* arrangera en nollEgasque i form av en bal i anslutning till nollningen,
- att* arrangera minst två evenemang under vårterminen och två under höstterminen som är öppna för alla sektionens medlemmar, samt
- att* verka för att evenemang med andra sektioner hålls, för att främja sektionsöverskridande relationer.

### 9:2:J Studierådet, SRE

Studierådet har till uppgift att utföra studiebevakning för sektionens medlemmar. Detta innebär att genomföra kursutvärderingar och att i övrigt arbeta för en bättre studiesituation.

Det åligger utskottet

- att* arrangera studiefrämjande aktiviteter,
- att* verka för en god studiemiljö,
- att* föra sektionsmedlemmarnas talan i programledningar och institutionsstyrelser,
- att* se till att sektionens program, inkluderat masterprogram, kontinuerligt bevakas och utvärderas.
- att* utföra CEQ-censurering och delta på tillhörande möten, samt
- att* verka för en god studiemiljö i kurser.

## Kapitel 10 – Funktionärer

### 10:1 Allmänt

#### 10:1:A Funktionärer:s Rättigheter

~~Under mandattiden har en funktionär rätt till~~ En funktionär äger rätt

- att* delta på skiphtet,
- att* i den mån det går, utnyttja sektionens resurser för en så låg kostnad som möjligt,
- att* i mån av behov, kvittera ut nyckel mot depositionsavgift, samt
- att* ta funktionärskaffe, men enbart i eget medhavt dryckeskärl.

~~Efter avslutad mandattid, om man har utfört sin funktionärssyssla på ett tillfredsställande sätt, har man rätt till~~ Funktionär som har avslutat sin mandatperiod på ett tillfredsställande sätt äger rätt

- att* delta på närmast efterföljande skiphte, samt
- att* på begäran, erhålla ett funktionärsintyg på de förtroendeposter man innehaft för sektionen.

Styrelsen avgör, efter förslag från utskottschefen, om en funktionär har fullgjort sitt uppdrag eller ej. Valberedningens ordförande avgör om en funktionär i valberedningen har fullgjort sitt uppdrag eller ej. Sigillbevararen avgör om ~~en funktionär, som endast kan utses av sektionsmöte,~~ funktionärer inom trivselsrådet eller som endast kan väljas av sektionsmöte har fullgjort sitt uppdrag eller ej.

### 10:1:B Avsägelse under mandatperioden

Funktionärer som avbryter sitt uppdrag under mandatperioden på grund av

- a) värnpliktstjänstgöring,
- b) utlandsstudier, eller
- c) andra förtroendeuppdrag inom TLTH

har **äger** rätt att medverka på kommande skippte under förutsättning

**att** avsägelsen skriftligen har meddelats styrelsen innan den träder i kraft,

**att** man har fullgjort sitt uppdrag fram tills dess att avsägelsen träder i kraft,

**att** man har påbörjat sitt uppdrag i funktionärssysslän, samt

**att** man i övrigt fullgjort sina plikter mot sektionen.

## 10:2 Funktionärsbeskrivningar

### 10:2:A Allmänna funktionärsåtaganden

Det åligger en funktionär

**att** utföra de sysslor som faller inom funktionärsbeskrivningens ram,

**att** ägna sig åt den verksamhet som faller inom utskottsbeskrivningens ram, **samt**

**att** framföra idéer till arrangemang och förbättringar till styrelsen,

**att** i mån av tid bistå med assistans i LED-café när detta behövs, samt

**att** varje år gå sektionens funktionärsutbildning.

### 10:2:B Förklaringar

Antalet funktionärer på varje funktionärspost anges i parentes efter funktionärspostens namn.

(u) betyder utskottschef eller motsvarande och är endast en person,

(n)  $n \in \mathbb{N}$ , betyder upp till  $n$  stycken, samt

(e.a) betyder erforderligt antal. Det innebär att styrelsen **Styrelsen** i samråd med respektive utskottsordförande bestämmer ett antal som passar utskottets verksamhet. Dessa poster väljs inte på valmötet utan av styrelsen med **på** rekommendation av utskottsordförande.

Mandattiden **perioden** för en funktionärspost är kalenderår om inte annat står angivet.

### 10:2:C Ordförande

Det åligger ordföranden

**att** representera sektionen och föra dess talan,

**att** sammankalla handlingar till sektionens möte,

**att** tillsammans med talmannen upprätta en lämplig föredragningslista till sektionens möten,

**att** muntligen informera studenter i årskurs 1, som är ordinarie medlemmar i sektionen, om höstterminsmötet och valmötet i samband med en föreläsning,

**att** tillsammans med valberedningens ordförande planera Expot och valmötet,

**att** sammankalla och upprätta lämpliga handlingar till styrelsesammanträden,

**att** leda styrelsesammanträdena och leda arbetet i styrelsen,

**att** kontinuerligt utbyta information med inspektor,

**att** utbyta information mellan sektionerna,

**att** tillse att sektionen är representerad vid TLTH:s kårbal och andra sektioners högtidligheter,

- att* närvara vid sektionens nollEgasque och skippte,
- att* föra sektionens talan i E-husets husstyrelse, eller för möten där ordföranden finner det mer produktivt, utse en styrelsemedlem som ansvarar för detta **representera sektionen i E-husets husstyrelse och HMS-kommitté**, samt
- att* ansvara för att det hålls en upplärning och överlämning för den egna posten.

#### 10:2:D Kontaktor

Det åligger kontaktorn

- att* som vice ordförande vara ställföreträdare till ordföranden vid situationer ~~da~~ **när** denne inte har möjligheten att fullfölja sitt uppdrag,
- att* arbeta tillsammans med ordförande både med vardagliga åtaganden samt säkerställandet av styrelsens och sektionens kontinuitet och långsiktighet,
- att* vara sektionens sekreterare och ha övergripande ansvar för sektionens dokument och protokollföring av möten,
- att* ansvara för att sektionens styrdokument hålls aktuella,
- att* i god tid informera de funktionärer som ej tillhör ett utskott om sektionensmötet,
- att* ansvara för att upprätta handlingar till sektionensmötena,
- att* ansvara för sektionens kontakt med andra sektioner, såväl inom TLTH som på andra högskolor och universitet, **samt**
- att* ~~utbyta information mellan sektionerna, samt~~
- att* ansvara för att det hålls en upplärning och överlämning för den egna posten och en för posterna talman, sigillbevarare och revisorer.

#### 10:2:E Utskottsordförande

Det åligger varje utskottsordförande

- att* leda arbetet i det gällande utskottet,
- att* ~~aktivt delta på sektionensmöten,~~
- att* ~~sörja för att mat och dryck finns tillgängligt under ordinarie sektionensmöten,~~
- att* i god tid informera utskottsfunktionärerna om sektionensmöten, **samt**
- att* ~~fortlöpande informera om utskottets finansiella läge, samt~~
- att* ansvara för att det hålls en upplärning och överlämning för samtliga poster inom utskottet.

#### 10:2:F Funktionärerna i cafémästeriet, CM

Cafémästare (u)

- har det övergripande ansvaret för sektionens caféverksamhet och vad därmed äga sammanhang, samt
- ansvarar för den ekonomiska redovisningen för cafémästeriet.

Vice cafémästare (2)

- är en vice till utskottsordförande,
- bedriver den dagliga driften av sektionens café tillsammans med cafemästaren.

Bakis (5)

- ansvarar för att vara i LED-café varje söndag innan caféet bedriver verksamhet och förbereda för kommande läsdag,



- ansvarar för att förse LED-café med hembakade bakverk varje vecka då verksamhet bedrivs, ansvarar för att baka bakverk till LED-café när verksamhet bedrivs,
- ansvarar för inköpet av ingredienser och prissättning av bakverk, samt
- ansvarar för att sektionen firar viktiga matdagar som t.ex. kanelbullens dag och fettisdagen.

#### Inköps- och lagerchef (4)

- sköter inköp och redovisning av varor till caféverksamheten samt ansvarar för dess lager.

#### Diod (e.a.)

- hjälper till i LED-café en dag i veckan i minst 2 timmar,
- hjälper kunder i kassan under arbetspasset,
- gör de dagliga cafévarorna under arbetspasset,
- städar och ser till att hygien- och miljörutiner följs under arbetspasset,
- har mandatperiod under en läsperiod, samt
- väljs av styrelsen inför varje läsperiod på rekommendation av cafémästaren.

#### Halvledare (e.a)

- ansvarar för att öppna och stänga caféet en dag i veckan,
- ser till att tillsammans med cafémästare, vice cafémästare och inköps- och lagerchef förbättra caféverksamheten,
- tar ut soporna efter varje arbetspass,
- har mandatperiod under en läsperiod, samt
- väljs av styrelsen inför varje läsperiod på rekommendation av cafémästaren.

### 10:2:G Funktionärer i förvaltningsutskottet, FVU

#### Förvaltningschef (u)

- har det övergripande ansvaret för sektionens lokaler och inventarier och vad därmed äga sammanhang,
- representerar sektionen och håller sig uppdaterad i husets HMS-kommitté, representera sektionen i E-husets husstyrelse och HMS-kommitté,
- informerar sektionens styrelse om läget i huset,
- bedriver sektionens systematiska brandskyddsarbete,
- ansvarar för lokalbokningar,
- ansvarar för uthyrning av sektionens lokaler och inventarier,
- påverkar studenternas arbetsförhållanden i syfte att bidra till en god studiemiljö i Akademiska hus lokaler, samt
- deltar i husets skyddsron.

#### Vice förvaltningschef (1)

- är en vice till utskottsordförande,
- bistår förvaltningschefen i dennes arbete gällande sektionens lokaler och inventarier,
- ansvarar för felanmälningar, samt
- ansvarar för att leda, dokumentera och redovisa hustomtarnas arbete.

#### Arkivarie (2)

- ansvarar för arkivering av sektionens dokument och klenoder, samt

- ansvarar för ordningen i sektionens arkiv.

#### Ekiperingsexpert (2)

- sköter om inköp, lagerhållning och försäljning av PR-artiklar och sångböcker, samt
- ansvarar för redovisningen av försäljningen till förvaltningschefen.

#### Hustomte (3)

- har till uppdrag att arbeta med underhåll och framtida utformning av våra lokaler och dess inventarier,
- ansvarar för påfyllning av första hjälpen till sektionens första hjälpen tavlor,
- ansvarar för påfyllning av mensskydd till Edekvatas toaletter, samt
- jobbar för trivseln i E-sektionens lokaler.

#### Teknokrat (3)

- ansvarar för sektionens tekniska utrustning och ser till att denna fungerar som förväntat.

#### Husnisse (e.a)

- bidrar med något som gynnar utskottets verksamhet,
- inval sker efter intresse och uppvisat engagemang på rekommendation av utskottschef, samt
- har mandatperiod på en termin.

### **10:2:H Funktionärerna i informationsutskottet, InfU**

#### Informationschef (u)

- har det övergripande ansvaret för sektionens informationsspridning och PR-verksamhet, samt
- är ansvarig utgivare för HeHE.

#### Vice informationschef (1)

- är en vice till utskottsordförande,
- bistår informationschefen i dennes arbete gällande informationsspridning och PR-verksamhet, samt
- bistår informationschefen med att arbeta för sammanhållningen inom utskottet.

#### Chefredaktör (1)

- har det övergripande ansvaret för HeHE och vad därmed äga sammanhang, samt
- ansvarar tillsammans med picassos, redaktörerna och NollU för produktion av nollEguiden.

#### Macapär (2)

- ansvarar för sektionens dator drift och vad därmed äger sammanhang,
- ansvarar för att leda och bistå kodhackarna i dator driftsgruppen,
- organiserar utveckling av sektionens programvara, samt
- alternativ titulering av macapär är pingvin, dock med kravet att denne måste bära frack.

#### FilmarE (2)

- ansvarar för filmande och redigering av detta material i sektionens ändamål.

#### Fotograf (3)

- ansvarar för fotografering och redigering av detta material i sektionens ändamål.

#### Influencer (2)

- ansvarar för att uppdatera och utveckla sektionens sociala medier och vad därmed äga sammanhang.

#### Picasso (3)

- bistår sektionen med grafik till affischer på begäran från övriga funktionärer,
- bistår övriga funktionärer med vägledning ~~da~~ när detta behövs vid skapandet av affischer, samt
- hjälper ekiperingsexperterna att designa, roliga, vackra, annorlunda och häftiga tygmärken; samt
- ~~ansvarar tillsammans med chefredaktören, redaktörerna och NollU för produktion av nolleguiden.~~

#### Redaktör (4)

- bistår chefredaktören i dennes arbete med HeHE;
- ~~ansvarar tillsammans med chefredaktören, picassos och NollU för produktion av nolleguiden.~~

#### Kodhackare (e.a)

- hjälper macapärerna med utveckling och underhåll av sektionens hemsida eller annat kodrelaterat.

#### Funktionär i informationsutskottet (e.a)

- bidrar med något som gynnar utskottets verksamhet,
- inval sker efter intresse och uppvisat engagemang på rekommendation av utskottschef, samt
- har mandatperiod på en termin.

### 10:2:I Funktionärerna i källarmästeriet, KM

#### Krøgare (u)

- har det övergripande ansvaret för sektionens pubverksamhet och vad därmed äga sammanhang.

#### Vice krøgare (2)

- är en vice till utskottsordförande, samt
- avlastar krøgaren genom att kunna hålla fester (gillen) ~~gillen~~ i Edekvata.

#### Cøl (2)

- sköter beställning, inköp, inventering och återlämning av alkoholdryck, exkluderat det som hanteras av barmästarna, samt
- ansvarar för att prissättning för ovan nämnda drycker följer alkohollagen.

#### Källarmästare (e.a)

- har till uppdrag att tillgodose sektionens behov av pubverksamhet enligt krøgarnas instruktioner.

### 10:2:J Funktionärerna i nolleutskottet, NollU

#### Øverphøs (u)

- har det övergripande ansvaret för nollningen,
- ansvarar för nollningsaktiviteter och nolleuppdrag,

- deltar aktivt i TLTH:s gemensamma planering inför nollningen, samt
- att under nästkommande verksamhetsår bistå sin efterträdare med den information och stöd som posten kräver.

Cophøs (5)

- är en vice till utskottsordförande,
- bistår øverphøset i dennes arbete, samt
- att under nästkommande verksamhetsår bistå sina efterträdare med den information och stöd som posten kräver.

Øvergudsphadder (2)

- bistår øverphøset och cophøsen i deras arbete, samt
- ansvarar för sektionens phørstærkarE och kontakten mellan dessa och phøset.

PhørstærkarE (e.a)

- bistår øvergudsphadderarna med att genomföra nollningsrelaterade evenemang,
- bidrar till en god stämning vid nollningsrelaterade evenemang, samt
- väljs av styrelsen i samråd med nolleutskottet.

**10:2:K Funktionärerna i näringslivsutskottet, ENU**

Ordförande för näringslivsutskottet (u)

- har det övergripande ansvaret för E-sektionens näringslivskontakter och sponsring och vad därmed äga sammanhang.

Vice ordförande för näringslivsutskottet (1)

- är en vice till utskottsordförande,
- bistår ordförande för näringslivsutskottet i dennes arbete ~~med ledandet av ENU,~~   **, samt**
- ~~bistår ordförande för näringslivsutskottet i dennes arbete med ledandet av näringslivskontakterna, samt~~
- bistår ordförande för näringslivsutskottet i dennes arbete med företagskontakter.

Teknikfokusansvarig (1)

- har till uppgift att ansvara för den årliga arbetsmarknadsmässan Teknikfokus från E-sektionens sida,
- ansvarar för rekryteringen av projektgrupp Teknikfokus, samt
- väljs vid vårterminsmötet och har mandatperiod mellan 1:a juli och 30:e juni.

Alumniansvarig (2)

- ansvarar för att sektionen bedriver alumniverksamhet,
- ansvarar för att hålla sektionens register över alumni uppdaterade,
- ansvarar för att utöka sektionens alumniverksamhet,
- ansvarar för utskick till alumni för sektionens arrangemang   **då när** alumni ska inbjudas, samt
- ansvarar för att hålla regelbunden kontakt med alumniföreningen vid TLTH.

Logistikansvarig (1)

- ansvarar för logistik kring, annonsering av och anmälning till utskottets evenemang, samt

- bistår näringslivsutskottet i dess arbete med uppgifter som berör marknadsföring av företag.

Innovationsansvarig (1)

- ansvarar för sektionens arbete med innovation och entreprenörskap samt kontakt med startup-företag.

Näringslivskontakt (e.a)

- ~~bistår ordförande för näringslivsutskottet i dennes arbete.~~
- **jobbar med företag för att underhålla och utveckla sektionens näringslivsverksamhet.**

Projektgrupp Teknikfokus (e.a)

- bistår teknikfokusansvarig i sitt arbete,
- har mandatperiod mellan 1:a juli och 30:e juni, samt
- väljs av styrelsen inför varje läsår på rekommendation av ordförande för näringslivsutskottet och teknikfokusansvarig.

**10:2:L Funktionärerna i nöjesutskottet, NöjU**

Entertainer (u)

- har det övergripande ansvaret för sektionens kultur-, nöjes- och fritidsaktiviteter,
- anordnar sektionens funktionärstack,
- ansvarar för sektionens instrument,
- ansvarar för planering och genomförandet av UtEDischo tillsammans med D-sektionen och UtEDischoansvariga, samt
- ansvarar för utkwittering av access till biljard- och pingiskåpet.

Vice entertainer (2)

- är en vice till utskottsordförande,
- bistår entertainern i dennes arbete, samt
- övertar entertainerns uppgifter om denne inte kan närvara vid tillställningen.

Øverbanan (1)

- är ledare och kontaktperson för E-sektionens husband "E-lektro banana band",
- ansvarar för husbandets medverkan i Sångarstriden samt på de tillställningar där live-musik är passande,
- ansvarar för att rekrytera bandmedlemmar till husbandet i samråd med föregående Øverbanan, samt
- har huvudansvaret för PA, med stöd från förvaltningsutskottet samt bananer, i frågor som rör skötsel och ordning.

Fritidsledare (4)

- bistår entertainern i dennes arbete med nöjes- och fritidsaktiviteter,
- ansvarar för att arrangera mindre evenemang regelbundet under årets gång, däribland spelkvällar,
- ansvarar för att biljardbordet, pingisbordet och sektionens sällskapsspel är i gott skick, samt
- ansvarar för genomförandet av drEamHackE.

Idrottsförman (2)



- ansvarar för sektionens idrottsarrangemang.

#### Karnevalsmalaj (1)

- organiserar sektionens deltagande i och omkring Lundakarnevalen, samt
- väljs in på vårterminsmötet och har mandatperiod läsår, samt
- väljs endast till de år då när Lundakarnevalen är (vart fjärde år).

#### Stridsrop (2)

- ansvarar för Sångarstridens planering, produktion och genomförande,
- ansvarar för att en tackfest för sektionens deltagare i Sångarstriden genomförs, samt
- organiserar sektionens luciataåg.

#### Tandemgeneral (2)

- organiserar sektionens deltagande i och omkring Tandemstafetten, samt
- väljs endast till de år då när Tandemstafetten är.

#### Umph-meister (2)

- ansvarar för att spela musik på de tillställningar där musik är passande, däribland NolleGasque, bal och funktionärskipthet.

#### UtEDischoansvarig (2)

- ansvarar för planeringen och genomförandet av UtEDischo tillsammans med D-sektionen och entertainern.

#### Världsmästare (2)

- närvarar vid Registration Day i början av terminen,
- anordnar evenemang för de internationella studenterna vid sektionen,
- ser till att sektionen har ett internationellt perspektiv i sin organisation,
- aktivt deltar i TLTH:s gällande kollegie,
- informerar internationella studenter om vad som händer på kåren och sektionen,
- håller en god kontakt med introduktionsansvarig samt internationella överstar för att kunna främja integreringen av internationella studenter, samt
- för sektionens kontakt med EESTEC i Lund och informerar sektionen om deras verksamhet.

#### Banan (e.a)

- är bandmedlem i sektionens husband,
- ansvarar för att spela livemusik enligt øverbananens instruktioner, samt
- förväntas, givet möjligheten, spela minst 2 gånger per år.

#### Joker (e.a)

- bidrar med något som gynnar utskottets verksamhet,
- inval sker efter intresse och uppvisat engagemang på rekommendation av utskottschef, samt
- har mandatperiod på en termin.

### **10:2:M Funktionärerna i pengautskottet, PengU**

Pengmästare (u)

- har det övergripande ansvaret för sektionens ekonomi och vad därmed äga sammanhang.

Vice pengmästare (1)

- är en vice till utskottsordförande,
- bistår pengmästaren i dess arbete gällande sektionens ekonomi, samt
- ansvarar för sektionens bokföring tillsammans med pengmästaren.

PEngvin (3)

- bistår pengmästaren och vice pengmästaren med arbetet kring sektionens bokföring och ekonomi.

### **10:2:N Funktionärerna i sexmästeriet, E6**

Sexmästare (u)

- har det övergripande ansvaret för sektionens festarrangemang och vad därmed äga sammanhang, samt
- ansvarar för att hitta erforderligt antal arbetare till respektive arrangemang.

Vice sexmästare (1)

- är en vice till utskottsordförande, samt
- bistår sexmästaren i dennes arbete med festarrangemang.

Barmästare (2)

- ansvarar för baren under och innan sittningar,
- sköter beställning, inköp, inventering och återlämning av alkoholdryck för sexmästeriet, samt
- ansvarar för att prissättningen av ovan nämnda drycker följer alkohollagen.

Hovmästare (2)

- ansvarar för dukning och servering på sittningen.

Köksmästare (4)

- ansvarar för planering av meny och inhandling av mat innan sittningen,
- sköter matlagningen och delegeringen av uppgifterna i köket under sittningen,
- ansvarar för att specialkost inhandlas, samt att den tillagas på rätt sätt, samt
- internt uste en köksmästare som hanterar specialkost.

Sångförman (2)

- ansvarar för att sexmästeriets arrangemang tillgodoses med ljuvlig sång.

Sexig (e.a)

- hjälper till vid sexets tillställningar.

### **10:2:O Funktionärerna i studierådet, SRE**

Studierådsordförande (u)

- har det övergripande ansvaret och vad därmed äga sammanhang,
- ansvarar för att sektionen representeras i TLTH:s organ,
- ansvarar för att sektionen representeras i programledningar och institutionsstyrelser,

- ansvarar för administrativa uppgifter rörande studiebevakning, samt
  - ansvarar för utlysning av nominering till, samt utdelningen av, priset "ÅrEts LärarE".
- Vice studierådsordförande (1)
- är en vice till utskottsordförande,
  - ansvarar för att studierelaterade evenemang anordnas under året.
- Studierådssekreterare (1)
- är studierådets sekreterare,
  - ansvarar för att studierådets möten protokollförs vid behov, samt
  - ansvarar för studierådets anslag och protokoll.
- Utbildningsbevakare, tillika studerandeskyddsombud (1)
- fungerar som kontaktperson och hjälp för medlemmar i ärenden gällande organisatorisk och social arbetsmiljö,
  - förmedlar ärenden gällande likabehandling till trivselrådet,
  - anordnar öppna forum för samtliga studenter inom grundblocket, avancerad nivå och masterprogram där var enskild student får en rättvis möjlighet till att yttra sig,
  - ansvarar för frågor gällande CEQ,
  - ansvarar för att årskursansvarigas CEQ-möten kommer till stånd,
  - tar emot klagomål och svarar på frågor om den egna arbetsmiljön,
  - påverkar studenternas arbetsförhållande i kurser med syftet att bidra till en god studiemiljö,
  - håller sektionen informerad om TLTH:s arbetsmiljöarbete genom deltagande i skyddsombudskollegiet,
  - representerar sektionen och håller sig uppdaterad i husets HMS-kommitté, samt
  - informerar sektionens styrelse om läget i huset.
- Representant till Institutionsstyrelse BMT (1)
- delta på möten med Institutionsstyrelse BMT,
  - agerar som en informationslänk mellan studierådet och institutionen, samt
  - väljs per läsår av styrelsen på rekommendation av studierådsordförande.
- Representant till Institutionsstyrelse EIT (1)
- delta på möten med Institutionsstyrelse EIT,
  - agerar informationslänk mellan studierådet och institutionen, samt
  - väljs per läsår av styrelsen på rekommendation av studierådsordförande.
- Representant till Programledning BME (1)
- delta på möten med Programledning BME,
  - agerar informationslänk mellan studierådet och programledningen, samt
  - väljs per läsår av styrelsen på rekommendation av studierådsordförande.
- Representant till Programledning E (3)
- delta på möten med Programledning E,
  - agerar informationslänk mellan studierådet och programledningen, samt
  - väljs per läsår av styrelsen på rekommendation av studierådsordförande.

#### Årskurs BME1-ansvarig (2)

- ansvarar och genomför muntliga och skriftliga kursutvärderingar som hålls minst en gång per läsperiod,
- ansvarar för administration och utbildningsbevakning av årskursen,
- anmäler sig som kursombud i de kurser som ingår i obligatoriet, samt
- väljs per läsår av styrelsen på rekommendation av studierådsordförande.

#### Årskurs BME2-ansvarig (2)

- ansvarar och genomför muntliga och skriftliga kursutvärderingar som hålls minst en gång per läsperiod,
- ansvarar för administration och utbildningsbevakning av årskursen,
- anmäler sig som kursombud i de kurser som ingår i obligatoriet, samt
- väljs per läsår av styrelsen på rekommendation av studierådsordförande.

#### Årskurs BME3-ansvarig (2)

- ansvarar och genomför muntliga och skriftliga kursutvärderingar som hålls minst en gång per läsperiod,
- ansvarar för administration och utbildningsbevakning av årskursen,
- anmäler sig som kursombud i de kurser som ingår i obligatoriet, samt
- väljs per läsår av styrelsen på rekommendation av studierådsordförande.

#### Årskurs E1-ansvarig (2)

- ansvarar och genomför muntliga och skriftliga kursutvärderingar som hålls minst en gång per läsperiod,
- ansvarar för administration och utbildningsbevakning av årskursen,
- anmäler sig som kursombud i de kurser som ingår i obligatoriet, samt
- väljs per läsår av styrelsen på rekommendation av studierådsordförande.

#### Årskurs E2-ansvarig (2)

- ansvarar och genomför muntliga och skriftliga kursutvärderingar som hålls minst en gång per läsperiod,
- ansvarar för administration och utbildningsbevakning av årskursen,
- anmäler sig som kursombud i de kurser som ingår i obligatoriet, samt
- väljs per läsår av styrelsen på rekommendation av studierådsordförande.

#### Årskurs E3-ansvarig (2)

- ansvarar och genomför muntliga och skriftliga kursutvärderingar som hålls minst en gång per läsperiod,
- ansvarar för administration och utbildningsbevakning av årskursen,
- anmäler sig som kursombud i de kurser som ingår i obligatoriet, samt
- väljs per läsår av styrelsen på rekommendation av studierådsordförande.

#### SRE-ledamot (e.a)

- bistår vice studierådsordförande med att anordna studierelaterade evenemang under året,
- arbetar med studiefrågor och vad därmed äga sammanhang, samt
- bistår övriga funktionärer i utskottet med deras arbete ~~da~~ när detta efterfrågas.

### **10:2:P Funktionärerna i valberedningen, VB**

Valberedningens ordförande (u)

- har det övergripande ansvaret för valberedningens arbete och vad därmed äga sammanhang, samt
- ansvarar för att det hålls en upplärning och överlämning för samtliga poster inom valberedningen.

Valberedningens sekreterare (1)

- ansvarar för valberedningens anslag och protokoll.

Valberedningsledamot (3)

- ansvarar för valberedning av funktionärer.

Representant från de nyinskrivna (1)

- ansvarar för valberedning av funktionärer, samt
- utses av valberedningen i samarbete med nolleutskottet.

### **10:2:Q Funktionärer i trivselrådet**

Likabehandlingsombud (2)

- fungerar som kontaktperson och hjälp för medlemmar som anser sig särbehandlade av personer kopplade till sektionen, samt
- håller trivselrådet informerade om likabehandlingsarbetet på sektionen.

sEnsor (3)

- ansvarar för trivselrådets event och vad därmed äga sammanhang.

### **10:2:R Funktionärerna i TLTH:s organ, sektionsrepresentanter**

Valnämnden (1)

- representera sektionen i Teknologkårens **TLTH:s** valnämnd.

### **10:2:S Övriga funktionärer**

Talman (1)

- är sektionsmötets ordförande och leder förhandlingarna, samt
- upprättar tillsammans med styrelsens ordförande lämplig föredragningslista till sektionsmöte.

Sigillbevararen (1)

- ansvarar för skötsel av sektionens standar och bärandet av dessa,
- ansvarar för sektionens medaljer och utdelning av sådana,
- vakar över sektionens heliga klenoder och helgedomar, samt
- ansvarar för utlåning av sektionens maskotdräkt.

Balgeneral (1)

- har det övergripande ansvaret för att arrangera en bal nästkommande vårtermin,
- under jubileumsår istället arrangera en jubileumsbal, samt
- väljs in på vårterminsmötet med mandatperiod 1:a juli till 30:e juni.

Balamiral (3)

- bistår balgeneral i dess arbete, samt

- väljs in på vårterminsmötet med mandatperiod 1:a juli till 30:e juni.
- Projektfunktionär (e.a.-)
- har ett projekt med beslutsuppföljning på sektions- eller styrelsemöte och väljs in som funktionär för att få funktionärsprivilegier, samt
  - har en mandatperiod som bestäms vid valtillfället, och är maximalt ett år lång.

## Kapitel 11 – Val

### 11:A Personval

Enligt stadgarnas §§12:6 avgör lotten vid lika antal röster i votering i personval och där ej annat stadgats eller reglementet föreskriver annorlunda gäller enkel majoritet av giltiga röster.

- a) En kandidat, en ska tillsättas Görs med aklamation om inte slutna votering begärs. Om aklamationen ej blir enhällig blir det automatiskt slutna votering.
- b) Mindre eller lika många kandidater än vad som ska tillsättas, flera ska tillsättas Kandidaterna väljes en och en enligt fall a).
- c) Flera kandidater, en ska tillsättas Görs med slutna votering. Om någon kandidat erhåller majoriteten av rösterna är personen vald. I annat fall stryks den kandidaten som erhållit minsta röstetal. Vid lika antal röster avgör lotten. Efter det upprepas proceduren med de kvarvarande kandidaterna enligt passande fall.
- d) Fler kandidater än vad som ska tillsättas, flera ska tillsättas Görs med slutna votering. Varje röstberättigad person får maximalt lika många röster som det finns platser kvar att tillsättas. Om någon kandidat erhåller majoriteten av rösterna är personen vald, och valproceduren upprepas med de kvarvarande kandidaterna enligt passande fall. I annat fall stryks den kandidaten som erhållit minsta röstetal. Vid lika antal röster avgör lotten. Efter det upprepas proceduren med de kvarvarande kandidaterna enligt passande fall.

### 11:B Sakfrågor

Görs med aklamation om inte votering begärs. Först behandlar man alla yrkanden och därefter de tilläggsyrkanden som inte automatiskt avslagits. Talmannen ställer lämpliga yrkanden emot varandra för att slutligen få ett yrkande kvar som sektionensmötet ska ta ställning till. När detta ej är möjligt använd lämpligt fall för personval för att få ett slutgiltigt beslut. Därefter behandlas de tilläggsyrkanden som finns kvar på samma sätt.

## Kapitel 12 – Ekonomi

### 12:A Fonder

#### 12:1:A Dispositionsfonden

Disposition

- Styrelsen äger rätt att disponera de avsatta medlen.

Medlen används till:

- större underhåll av lokal och utrustning,
- inköp för att ersätta funktionsoduglig utrustning,
- mindre nyinvesteringar för att bibehålla och komplettera nuvarande verksamhet, samt
- att täcka eventuella budgetunderskott.

### 12:1:B Utrustningsfonden

Disposition

- Endast terminsmöte disponerar de avsatta medlen.

Placering

- Styrelsen ~~innehär~~ äger rätten att sälja av investerade medel från denna fond vid likviditetskris om minst 3/4 av ledamöterna röstar för beslutet.

Medlen används till:

- större nyinvesteringar och ombyggnader.
- balansering av underskott.

### 12:1:C Olycksfonden

Disposition

- Styrelsen äger rätt att disponera de avsatta medlen.

Medlen används till:

- kostnader i samband med olycksfall med personskador, personlig utrustning, sektionsrelaterade olyckor eller självrisk.

### 12:1:D Jubileumsfonden

Disposition

- Styrelsen äger rätt att disponera de avsatta medlen.

Medlen används till:

- att delvis finansiera de kostnader som uppkommer i samband med att sektionen firar jubileum vart femte år.

### 12:1:E Donationsfonden

Disposition

- Enligt policy för donationer.

### 12:1:F Allmänt

Alla uttag ur sektionens fonder skall redovisas på närmst efterföljande terminsmöte samt i boksluttet.

## 12:B Riktlinjer för budget

### 12:2:A Allmänt

I samband med att styrelsen lägger fram sitt budgetförslag på höstterminsmötet skall riktlinjer för budget bifogas. I riktlinjer för budget skall det framgå på vilket sätt budgetposterna regleras. ~~För budgetförslaget skall även en verksamhetsrapport upprättas.~~

## Kapitel 13 – Definitioner

### 13:A Ekonomisk rapport

En ekonomisk rapport till sektionens möte ska innehålla resultatrapport, balansrapport samt ett allmänt uttalande om sektionens finansiella läge, gällande perioden från räkneskapsårets början fram till och med fyra (4) veckor innan mötet.



### 13:B Verksamhetsrapport

En verksamhetsrapport är en kort skriftlig redogörelse av någon del av verksamheten.

### 13:C Läsdag

Vid beräkning av antalet läsdagar mellan kallelse och mötet till möte gäller följande:

- Om mötet eller motsvarande hålls under en läsdag får den räknas med tillgodoräknas om mötet hålls efter ~~17.00~~ 17:00, och
- om kallelse eller motsvarande mötesdokument anslås under en läsdag får den räknas som läsdag tillgodoräknas om det sker före ~~12.00~~ 12:00.

### 13:D Giltig röst

En giltig röst är en icke-blank inlämnad röst som följer reglerna för omröstningen i fråga. Ogiltiga röster, alltså ej giltiga röster, räknas inte i omröstningen.

## Kapitel 14 – Policybeslut

Policybeslut kan endast antas, ändras eller tas bort på sektionens möte. Antagna **en** policybeslut införs automatiskt i listan nedan. Själva policybeslutet ska ligga på sektionens hemsida tillgänglig för allmänheten. **Policyer ska finnas tillgängliga för allmänheten på sektionens hemsida.**

Sektionen har antagit följande policybeslut **er**:

- Alkohol- och drogpolicy
- Formell högtidsdräkt
- Grafisk profil för sektionens dokument
- Hantering av ärenden som faller inom diskrimineringslagen
- Inbjudningar och anmodan
- Nycklar och rättigheter
- Publiceringspolicy
- Sektionens medaljer och dess utdelning
- Utlåning och hantering av arbetskläder
- Utläggspolicy
- Donationer
- Protokollskrivande

## Kapitel 15 – Riktlinjer

En riktlinje är ett konkret direktiv på hur ett utskott eller styrelsen ska arbeta och/eller agera i olika situationer. Riktlinjer får ej säga emot övriga styrdokument.

Riktlinjer kan endast ändras eller tagas bort på styrelsemöte. Antagna riktlinjer införs automatiskt i listan nedan. Själva riktlinjen ska ligga på sektionens hemsida tillgänglig för allmänheten. **Riktlinjer ska finnas tillgängliga för allmänheten på sektionens hemsida.**

Styrelsen ansvarar för att uppdatera riktlinjerna när behov finns.

Styrelsen har antagit följande riktlinjer:

- Administration av dörr- och hemsiderättigheter
- Användning av Google Workspace
- Hantering av kassadifferenser
- Körersättning
- Redovisning av renoveringsprojektet för Edekvata
- Sektionskort
- Styrelsens arbetsätt angående sektionens möte
- Styrelsens arbetsätt angående styrelsemöten
- Val på styrelsemöten
- Offentliggörning av möteshandlingar
- Inval till (e.a)-poster
- Bokning av kårbastun

## Revideringshistorik

Version	Tagen	Kapitel som ändrats sedan föregående version
V1.0	1997-11-10	
V1.1	1998-05-11	3, 4:C, 4:E, 6, 7, 7:B, 9, 10, 10:1:A, 10:2, 12:B, 14, 15, 15:A
V1.2	1998-11-09	4:C, 4:D, 9:2:G, 10:2:E
V1.3	1999-05-10	2:B, 4:A, 4:C, 4:D, 6, 8:B, 8:C, 10:2:M, 15:B, 16
V1.4	2000-05-18	7, 14:1:A
V1.5	2000-10-30	4:A, 10:2:H, 10:2:J
V1.6	2001-05-08	10:2:E
V1.7	2001-11-06	10:2:E, 10:2:J
V1.8	2002-03-19	2:A, 8:D, 9:1:A, 9:2:A, 9:2:D, 9:2:G, 9:2:H, 10:1:A, 10:2:B, 10:2:F, 10:2:H, 10:2:J, 10:2:M, 12:A, 14:1:A, 16
V1.9	2002-11-14	7:A, 7:B, 8:B, 8:C, 9:2:B, 9:2:D, 9:2:E, 9:2:G, 9:2:H, 10:2:D, 10:2:F, 10:2:I, 10:2:J, 10:2:M
V2.0	2003-05-21	8:A, 9:2:C, 10:2:G
V2.1	2003-11-17	10:2:I, 10:2:K, 9:2:F, 9:2:E
V2.2	2004-05-06	10:2:M., 10:2:F, 9:2:B, 10:1:A, 9:2:B, 9:2:D, 9:2:E, 9:2:G, 9:1:A
V2.3	2004-11-11	10:2:M, 10:2:O, 10:2:F
V2.4	2005-11-07	8:D, 9:1A, 10:2:C, 10:2:D, 10:2:E, 10:2:F, 10:2:L, 10:2:N, 10:2:O
V2.5	2006-05-16	10:2:M
V2.6	2008-11-04	9:2:A, 9:2:B, 9:2:D, 9:2:E, 9:2:H, 10:2:E, 10:2:F, 10:2:H, 10:2:I, 10:2:J, 10:2:K, 10:2:L, 10:2:M
V2.7	2009-11-09	8:B, 8:C, 10:2:E, 10:2:F, 10:2:H, 10:2:M
V2.8	2010-11-09	10:2:J, 10:2:H, 10:2:I, 10:2:A
V2.9	2011-04-12	9:2:G, 10:2:E, 10:2:H, 10:2:K, 10:2:L, 10:2:M, 16
V3.0	2014-05-21	4:C, 4:D, 7:B, 7:C, 8:A, 8:B, 8:C, 9:1:A, 9:2:B, 9:2:C, 9:2:D, 9:2:E, 9:2:H, 9:3, 10:1:A, 10:2:E, 10:2:F, 10:2:G, 10:2:H, 10:2:J, 10:2:K, 10:2:L, 10:2:M, 10:2:N, 10:2:P, 14:1:D, 16
V3.1	2015-11-19	<i>Revideringshistorik saknas</i>
V4.0	2016-04-20	7:A, 10:2:C, 10:2:E, 10:2:F, 10:2:G, 12:A, 16, 17
V4.1	2016-11-22	9:2, 10:2
V5.0	2017-05-02	10:2:H, 10:2:F, 7:A, 7:B, 7:C, 7:D, 4:G, 15:C, 12:A, 12:B, 10:2:P, 15:A, 10:2:L
V5.1	2017-11-14	10:2:F, 10:2:G, 10:2:K, 10:2:J, 10:2:P, 10:2:H, 10:2:M, 16
V6.0	2019-04-09	4:C, 4:D, 4:E, 9:2:B, 9:2:C, 10:2:C, 10:2:F, 10:2:G, 10:2:H, 10:2:I, 10:2:K, 10:2:L, 10:2:M, 10:2:N
V6.1	2020-05-06	10:2:H, 8:B, 10:2:P
V6.2	2020-11-10	10:2:J, 10:2:F, 10:2:E, 16, 7:B, 11:3
V7.0	2021-05-04	9:2:G, 10:2:H, 16
V7.1	2021-11-09	3:A, 9:1:A, 10:B, 10:2:C, 10:2:D, 10:2:E, 10:2:F, 10:2:G, 10:2:K, 10:2:N
V7.2	2022-08-30	5:B, 8:A, 9:2:A, 9:2:J, 10:1:A, 10:2:C, 10:2:E, 10:2:F, 10:2:G, 10:2:H, 10:2:J, 10:2:K, 10:2:N, 10:2:O
V7.3	2022-11-10	1, 3:A, 10, 10:2:F, 10:2:I, 10:2:N, 10:2:Q, 10:2:R, 11, 13
V8.0	2023-01-19	1, 2:A, 3-6, 7:A, 7:C, 7:D, 8-14, 15:A, 16, 17 <b>Annotation</b> Innehållstomma kapitel 1, 11 och 13 borttagna.
V8.1	2023-05-09	3:G, 7:C, 8:2:D, 9:2:F, 9:2:G, 9:2:I, 9:2:K, 9:2:N, 9:2:O, 9:2:R, 13



Version	Tagen	Kapitel som ändrats sedan föregående version
V8.2.0	2023-05-16	14
V8.3.0	2023-05-16	8:2, 9:2:F-R, 13, 14
V8.3.1	2023-08-29	8, 9
V8.4.0	2023-11-07	3:C, 3:D, 8:2:A, 8:2:C, 8:2:D, 8:2:G, 8:2:H, 8:2:J 9:2:G, 9:2:K, 9:2:O 11:1:B, 13
V8.4.1	2023-11-21	13, 14
V8.4.2	2023-12-12	14
V8.5.0	2024-05-06	2:A, 3:G, 6:C, 7:D, 8:1:A, 8:2:A, 8:2:B, 8:2:F, 8:2:G, 8:2:J, 9:1:A, 9:1:B, 9:2:C, 9:2:D, 9:2:O, 9:2:T, 9:2:Q, 13
V8.6.0	2024-11-18	2:A, 7:D, 8:2, 9, 11:1, 11:2, 13, 14
V8.6.1	2025-02-06	7:C, 8:2:J, 9:2:K
V8.6.2	2025-04-23	9:2:J
V9.0.0	2025-05-14	7 (nytt kapitel), 12:1:D (struken), 9:1:A, 10:2:B-E, 10:2:I, 10:2:N- P, 10:2:Q (ny punkt)
v9.1.0	2025-11-06	3:F (struken), 6:A, 6:C, 8:C, 9:2:J, 10:2:C, 10:2:D, 10:2:F, 10:2:J, 10:2:K, 10:2:O, 10:2:S, 12:1:E (ny punkt), 14, 15

För specifikation av ändringar, se reglementets revideringshistorik.



## Policybeslut: Nomineringar och valberedningens arbetssätt

### Syfte

Sektionens medlemmar ska veta vilka regler som gäller för nomineringar och motkandidaturer till dess funktionärsposter samt hur dessa behandlas. Det ska vara tydligt hur valberedningen arbetar, vad de använder som underlag i sina intervjuer och hur valinformationen går ut till medlemmarna.

### 1 Sektionens hantering av nomineringar

Nominering till sektionens poster sker via hemsidan där de finns tillgängliga för alla sektionens medlemmar att se och söka.

Nomineringstiden skall vara minst tio (10) dagar, men bör vara längre, och varar fram till och med 23:59 den sista nomineringsdagen om ingen annan information gått ut till medlemmarna. Sådant meddelande går ut minst 48 timmar innan nomineringarna stängs.

Hemsidan uppdateras kontinuerligt utefter att accepterade nomineringar inkommer. I det fall då hemsidan är ur funktion tar valberedningen över ansvaret för att sköta nomineringarnas hantering och kontinuerliga offentliggörande.

### 2 Valberedningens arbetssätt

Valberedningen använder sektionens informationskanaler för att nå ut med all valinformation. Under intervjuerna kan valberedningen adjungera personer där de finner de lämpligt, förutom när de skall besluta om nomineringar. Valberedningens förslag till val offentliggörs senast 23:59, fem (5) dagar innan mötet. Eventuella motkandidater anslås senast 23:59, två (2) dagar innan mötet. I samband med att valberedningens nomineringsförslag offentliggörs, offentliggörs även en lista över alla inkomna nomineringar där det framgår hur de nominerade ställer sig till en kandidatur.

### 3 Motkandidatur

Motkandidering till en styrelsepost skall meddelas valberedningen senast tre (3) dagar före aktuellt val för att personen ska tillåtas kandidera till posten på mötet.



## Styrelsens svar på motionen

Styrelsen tackar Styrdokumentsslaktarna för deras arbete med omskrivning av stadgar och reglemente. Vi håller med om att detta är något som har behövts uppdaterats ett bra tag. Styrelsen tycker att samtliga omskrivningar är vettiga och underlättar arbetet med sektionsdokument framöver.

Vi föreslår därför sektionsmötet att besluta:

**att** bifalla motionen i dess helhet.

*I sektionens tjänst,*

---

Elsa Westerdahl  
*Ordförande*



### Ändra mötesfrekvens för trivselrådet

I nuläget ska trivselrådet enligt reglementet utbyta information varannan läsvecka. Vi upplever att detta är onödigt ofta då det inte alltid händer så mycket mellan turerna. Det är bättre att ha ett krav som är mer sällan och att vi behöver träffas fler gånger än vi måste än att vi måste utbyta information när det inte finns något att säga.

Vi yrkar därför på:

**att** i reglementet under kapitel 7:A Skyldigheter ändra från ”att trivselrådet ska utbyta information en gång varannan läsvecka” till ”var tredje läsvecka”

*I sektionens tjänst*

---

Harald Fränne  
*Likabehandlingsombud*

---

Lisa Elmlund  
*Likabehandlingsombud*



## Styrelsens svar på motionen

Styrelsen tackar motionärerna för en välskriven motion. Styrelsen delar åsikten att det är onödigt att ställa krav för ofta när det finns för lite information att utbyta.

Vi föreslår därför sektionens möte att besluta:

**att** bifalla motionen i dess helhet.

*I sektionens tjänst,*

---

Max Edman  
*Entertainer*



## Ny UPS till EMIL

EMIL (vår kära server) har sin bästis UPS som ger ström (för att inte nämna spänning) till honom. Det snajdiga tricket med UPS är att han också håller liv i EMIL om fler kraftverk än bara Barsebäcks bästa politiska beslut någonsin skulle sluta pumpa el till E-huset i ett par timmar. Dessvärre dog UPS:en hårt som bara den nyligen. Absolut att han bara va ett glorifierat eluttag redan eftersom batteriet i den va kass, men nu är han inte ens duglig som elkontakt. Vi behöver alltså en ny.

Jag flaggar för att UPS-priser (UPS står för uninterruptable power supply, kan vara nyttig info) verkar bete sig lite som RAM efter AI-jättarna lyckades övertyga världen om att Jesus bor i ett datacenter och hans namn är ”Kjell-kritik finns inte längre, anyway här är kod som absolut funkar, lycka till på tentan”. Jag hävdar att 10 laxar i en laxask räcker med råge men vågar inte lowballa ifall maj kommer med tråkiga överraskningar.

Jag yrkar därför på:

- att** köpa in en UPS
- att** budgeten sätts till 10000
- att** kostnaden belastar utrustningsfonden
- att** beslutsuppföljningen sätts till HTM/26

*I sektionens tjänst*

---

Axel Andersson  
*Kodhackare*

---

Erik Davidsson  
*Informationschef*

---

Theodor Strube  
*Macapär*

---

Eric Hägerstrand  
*Macapär*



## Styrelsens svar på motionen

Vi tackar motionärerna för en välskriven motion. Styrelsen håller med om att kraft kan vara bra att ha i vår server och med tanke på att det är valår vet vi inte vilka fler kärnkraft som kan stängas ner.

Vi föreslår därför sektionsmötet att besluta:

**att** bifalla motionen i dess helhet.

*I sektionens tjänst,*

---

Gabriel Grenner  
*Kontaktor*



### **Avslag på återbetalning vid policyavvikelse**

Under värd-tacket bjöds ett 60-tal värdar på mat, alkohol och trevligt häng utomhus för att tacka för ett bra jobb med Teknikfokus. Vid avsaknad av tydlig anvisning inför eventet följdes Teknologkårens alkoholpolicy istället för E-sektionens policy vilket ledde till att E-sektionens styrdokument inte fullt följdes såsom Styrelsen önskat. Som rättelse av detta misstag kräver sektionen återbetalning på 2016 kr för den inköpta alkoholen från E-sektionens Teknikfokusansvarig.

Trots att E-sektionens policy brytits skedde eventet under säkra omställningar, med en rimlig mängd, utan hets och utan att vara den stora begivenheten för en fest. Totalkostnaden av alkoholen till tacket motsvarar mindre än 0,5% av årets vinst och täcks fullständigt av tack-budgeten.

Projektgruppen åstadkom med nära 6 månaders ideelt arbete en vinst på cirka 435 000 kr, med 28 närvarande företag på mässan, varav 8 förstadedeltagare. Konformt med E-sektionens näringslivsarbete sattes extra fokus på BME-inriktade företag vilket ledde till 6 nya givande kontakter.

Vi anser att projektgruppen uppfyllt målen för Teknikfokus 2026 och utfört ett utmärkt arbete trots omständigheterna. Vi ber om förlåtelse till sektionen för att ha utan vetskap brytit sektionens policy och skall internt föra vidare kunskapen till nästa projektledare men anser att skulden inte ligger på projekgruppen.

Begäran av återbetalning av alkohol som motsvarar 0,5% av total-budgeten och täcks av planerade utgifter anser vi vara orimligt och etiskt inkorrekt.

Jag yrkar därför på:

**att** kostnaden av alkoholen på 2016 kr sätts på den ansatta interna Teknikfokus budgeten.

*I sektionens tjänst*

---

Catherine Guillard  
*Teknikfokus-ansvarig*

# Propositioner



### **Flytta val av styrelsen från valmötet till HTM (andra läsningen)**

Under året har styrelsen funderat över hur man kan minska arbetsbelastningen och underlätta överlämningsprocessen för styrelsens medlemmar. Det vi insåg då var att det som behövs är mer tid. Därför kom vi fram till att om vi väljer in framtida styrelser på HTM har man dubbelt så mycket tid för överlämning av den egna posten och uppgifterna som styrelseposten medför.

Med detta förlängs HTM vilket hade medfört att mötet lär behöva hållas under två dagar likt valmötet vilket kommer innebära att budgeten för sektionsmöten kan behöva höjas.

Därför yrkar motionären på:

**att** i stadgarna under 4:11 Höstterminsmötet lägga till

- val av styrelse

**att** i stadgarna under 4:12 Valmötet ändra från

- val av styrelse och funktionärer enligt reglemente,

till

- val av styrelse och funktionärer enligt reglemente,

*I sektionens tjänst*

---

Harald Fränne  
Ordförande 2024

---

Elsa Westerdahl  
Informationschef 2024



### **Endast inneha en (1) styrelsepost (andra läsningen)**

I nuläget står inget i sektionens stadgar som begränsar hur många styrelseposter en person får ha. Jag tycker att det känns ganska självklart att man som medlem inte ska kunna sitta på två styrelseposter. Att fördela arbetsuppgifterna på flera personer gör arbetet bland annat mer effektivt och mer inkluderande, eftersom fler får chansen att engagera sig och bidra med sina perspektiv.

Det är vanligtvis praxis i föreningar eller bolagsstyrelser att fler poster inte kan besittas av samma person då det även ger upphov till en osund maktbalans. Det föreslagna tillägget är också språkligt sammanhängande med liknande text under §6:3 gällande revisorerna.

Därför yrkar jag på:

**att** i stadgarna 9:3 ändra från

Ledamot av styrelsen skall vara myndig och ordinarie medlem av sektionen, samt ha den insikt i styrelseposten som uppdraget kräver.

till

Ledamot av styrelsen skall vara myndig och ordinarie medlem av sektionen, samt ha den insikt i styrelseposten som uppdraget kräver. **Ledamot av styrelsen får ej inneha mer än en (1) styrelsepost inom sektionen.**

*I sektionens tjänst*

---

Erik Almér  
Förvaltningschef 2025



## Ändra tidsramen för kallelsen till sektionmöten (andra läsningen)

I nuläget har sektionen ett problem med att det inte finns några marginaler eller valmöjligheter för placeringen av styrelsemötet inför varje sektionmöte. Pga en kombination av stadgarna och riktlinjen för styrelsen arbetssätt inför sektionmöten måste styrelsemötet vara exakt 7 läsdagar innan sektionsmötet. Anledningen till att det blivit så är att enligt stadgarna ska handlingarna ut 5 läsdagar innan och motionsstopp ska vara 8 läsdagar innan sektionsmötet. Sen står det i riktlinjen för styrelsens arbetssätt angående sektionmöten att alla propositioner måste beslutas om på ett styrelsemöte som föreligger om minst två dagar innan handlingarna ska ut och att styrelsen måste besluta om alla inkomna motioner.

Det går att ha propp-styrmötet tidigare och sen har man motionsmötet 7 eller 6 läsdagar innan sektionsmötet (1-2 läsdagar innan handlingarna) ska utlysas. Men det smidigaste att göra, för att spara alla tid, är att behandla motioner och propositioner, dvs allting HTM-relaterat, på samma möte. Då finns det ingen flexibilitet utan den måste vara efter motionsstoppet men två läsdagar innan handlingarnas utlysning dvs 7 läsdagar innan mötet.

Lösningförslaget nedan kommer att ge en flexibilitet på tre möjliga dagarna istället för en. Dessutom genom blandningen av läsdagar och dagar till handlingarna hade vi sluppit skicka ut handlingarna tre veckor innan till årets HTM och istället bara skickat ut de en vecka innan.

Därför yrkar motionären på:

**att** i stadgarna under 4:14 Utlysande ändra enligt Kallelse till ordinarie sektionmöte skall av styrelsen uppsättas på sektionens anslagstavla senast ~~elva (11)~~ **tolv (12)** läsdagar före sektionsmötet, samt delges inspektorn och revisorerna

[...]

Föredragningslista, med tillhörande handlingar, till sektionmöte skall uppsättas på sektionens anslagstavla senast ~~fem (5) läsdagar~~ **sex (6) dagar varav minst tre (3) är läsdagar** före mötet.

**att** i stadgarna under 4:15 Upptagande av motion ändra enligt Varje medlem äger rätt att taga upp fråga på terminsmöte. Sådan motion skall skriftligen ha inkommit till styrelsen senast ~~åtta (8)~~ **nio (9)** läsdagar innan avsett terminsmöte.

*I sektionens tjänst*

---

Harald Fränne  
Ordförande 2024



## Ny post inom InfU: Tech-mormor

InfU har ett ansvarsområde som omfattar att föra vidare kunskap till nästa generations macapärer och kodhackare samt att kontinuerligt kunna svara på frågor om och vägleda kring både faktafrågor om programmering och våra system.

Före 2025 föll detta ansvaret på macapärerna, men enligt verksamhetsplanen flyttades ansvaret till ledningen av InfU, då det tog för stor del av macapärernas tid att assistera kodhackare. Under detta och förra året har det tagit mycket tid från ledningen under InfU-kvällarna, där kodhackarna; ledningen; och macapärerna sitter och arbetar, vilket har lett till att det blivit svårare att arbetsleda, anknyta visionen samt verksamhetsplanen till det praktiska arbetet och finnas där för kodhackarna för deras personliga utveckling.

Förutom de tidigare nämnda ansvar ser jag en stor potential att göra överföringen av kunskap mer strukturell och samtidigt kodifiera ansvaret av att assistera kodhackare och macapärer i en post. Denna posten kan då arbeta långsiktigt för att bygga upp system och rutiner för att bibehålla och sprida kunskap inom InfU, något som just nu sker ostrukturerat efter bästa förmåga av främst tidigare ledning och macapärer.

Anledningen till att posten ska kunna fyllas av två funktionärer är att där ska finnas en viss redundans ifall någon är sjuk, möjlighet för flera intresserade att få ett kodifierat ansvar för att hjälpa kodhackare, samt att det är en del arbete första året med att bygga upp systemet och utvärdera hur det går. Jag ser även stor potential för utveckling av denna post om man är fler än en (1); då behöver man inte spendera all tid på att stödja kodhackarna, utan också kan förbättra systemet för utläring. Det är inte explicit *förväntat* med två (2) funktionärer, det är istället ett maximum enligt Reglementet. Jag tror att en kombination av någon som är intresserad av att utveckla urläringen och en som har mer praktisk kunskap kring kodhackarnas arbete hade funkade bra.

Att posten inte har ansvar för uppläring av macapärer är att postens krav då varit ett supersat av macapärernas, vilket ses som problematiskt både ur ett fyllnadsperspektiv; inte många på sektionen har en kunskapen och att då förvänta det i framtiden är lite optimistiskt; samt ur perspektivet att tech-mormor och macapär-posten konkurrerar för personer då de har ungefär samma krav. Där finns redan en brist på macapärer.

Jag yrkar därför på:

**att** i Reglementet under 10:2:H lägga till posten Tech-mormor (2) under Macapär (2) enligt följande:

Tech-mormor (2)

- utvecklar system för spridning och utläring av kunskap inom utskottet,
- har ansvar att tillsammans med utskottsordförande och vice utskottsordförande utbilda nya kodhackare,
- bidra med teknisk vägledning,
- försäkra att funktionärer som väljs in under året omgående får en teknisk grundkunskap om sektionens system, samt
- ansvarar för att dokumentation kontinuerligt sker och att den lagras på ett strukturerat och tillgängligt sätt

**att** under 10:2:H i Reglementet, stryka en punkt från funktionärsbeskrivningen för *Macapär (2)*:

- ansvarar för sektionens dator drift och vad därmed äger sammanhang,
- ~~ansvarar för att leda och bistå kodhackarna i dator driftsgruppen~~



- organiserar utveckling av sektionens programvara, samt
- alternativ titulering av macapär är pingvin, dock med kravet att denne måste bära frack.

\*Ändringar av betydelse är gulmarkerade för att det ska vara lätt att se vad som ändrats. Markeringen ska inte vara med i genomförandet.

*I sektionens tjänst*

---

Erik Davidsson  
*Informationschef*



## Impuls

Då vi kommer hålla en mäsja själva från och med nästa år bör postnamn och uppgifter för bland annat *teknikfokusansvarig* ändras.

Vi yrkar därför på:

**att** under 10:2:K Funktionärerna i näringslivsutskottet, ENU i Reglementet ändra

- innehåll och namn på punkten *Teknikfokusansvarig* till:  
~~Teknikfokusansvarig (1)~~ **Impulsansvarig (2)**
  - har till uppgift att ansvara för den årliga arbetsmarknadsmässan ~~Teknikfokus från E-sektionens sida~~ **Impuls**,
  - ansvarar för rekryteringen av ~~projektgrupp Teknikfokus~~ **Impulssvar**, samt
  - väljs vid vårterminsmötet och har mandatperiod mellan 1:a juli och 30:e juni.
- innehåll och namn på punkten *Projektgrupp Teknikfokus* till:  
~~Projektgrupp Teknikfokus~~ **Impulssvar** (e.a)
  - bistår ~~teknikfokusansvarig~~ **Impulsansvariga** i sitt **deras** arbete,
  - har mandatperiod mellan 1:a juli och 30:e juni, samt
  - väljs av styrelsen inför varje läsår på rekommendation av ordförande för näringslivsutskottet och ~~teknikfokusansvarig~~ **Impulsansvariga**.

\*Ändringar av betydelse är gulmarkerade för att det ska vara lätt att se vad som ändrats. Markeringen ska inte vara med i genomförandet.

*I sektionens tjänst*

---

Erik Davidsson  
*Informationschef*

---

Erik Andersson  
*Krögare*

---

Maja Brönmark Åkesson  
*Ordförande för näringslivsutskottet*



## Revisorsuppleanterna

Beskrivningen av revisorerna i stadgarna och reglementet har varit bristfällig och det har varit otydligt hur revisorerna och revisorsuppleanterna ska arbeta.

Jag yrkar därför på:

**att** under §6:6 i stadgarna, ändra,

**Revisorerna och revisorsuppleanterna är skyldiga**

**att** hålla sig informerad om sektionens verksamhet,

**att** skriftligen meddela styrelsen då någon av dem ej längre kan fullgöra sitt uppdrag som revisor, samt

**att** arbeta löpande under året.

Revisorerna är skyldiga

~~**att** hålla sig informerad om sektionens verksamhet,~~

**att** senast åtta (8) läsdagar innan vårterminsmötet lämna in revisionsberättelse. På balansräkningen ska de ha tecknat påskrift med yttrande huruvida dessa handlingar överensstämmer med sektionens böcker. Om ett bokslut inte är färdigställt senast femton (15) läsdagar innan sektionens möte kan en revisionsberättelse utan balansräkning lämnas in med notiser samt uppföljning till efterföljande sektionens möte, ~~och~~ !

~~**att** skriftligen meddela styrelsen då någon av dem ej längre kan fullgöra sitt uppdrag som revisor.~~

**att** i botten av §6 i stadgarna, lägg till paragrafen

### **§6:x Bortfall**

Vid bortfall av ordinarie revisor övertar revisorsuppleant till revisor dennes rättigheter och skyldigheter.

**att** samt stryka Kapitel 5 – Revision i reglementet.

\*Ändringar av betydelse är gulmarkerade för att det ska vara lätt att se vad som ändrats. Markeringen ska inte vara med i genomförandet.

*I sektionens tjänst*

---

Erik Davidsson  
Informationschef



## Nytt kylskåp i Edekvata (Silverkylen)

Kylskåpet i Edekvata har länge haft ett temperament och den vedertaget accepterade åsikten är att kylskåpet, precis som allt annat i Edekvata, är ett hemmabygge. Elinstallationen kan liknas vid E-ettornas elektronikprojekt och gummislangarna är lika slaka som Axel Andersson när han läser stadgar. Det vill säga stenhård. Kort och gott är kylskåpet opålitligt. Att förvara mat i kylskåpet är att be om matförgiftning eller ännu värre att vi inte kan hålla gillen. Något måste göras!

Mer seriöst så är ett fungerande kylskåp inte bara bra utan en förutsättning för att kunna hålla gillen och sittningar. Före julgillet i vintras förlorades runt 10 000kr av mat då kylskåpet inte kunde hålla temperaturen. Det är inte bara pengar som försvinner utan också mycket stress att köpa och tillreda den mängden mat på så kort tid.

Efter detta söktes ett nytt kylskåp och följande kravspecifikation skapades:

- Kostnad under 25 000kr
- Högst 2.1m hög (Måste passa i köket)
- Djup eller bredd mindre än 660mm (Måste komma in i köket)
- Två bläck per våning
- Hög pålitlighet
- Lågt underhåll (E-sekare vet inte vad underhåll är)

Efter många om och men hittades ett kylskåp som uppfyllde alla krav. För att undvika att mer mat förlorades och minska stress för alla köptes kylskåpet. Det ansågs nödvändigt att köpa skåpet i förväg då det var ett köp som ändå behövdes göras för att bedriva verksamheten och att vänta var för stor risk. Nu ber vi om pengar för att betala för den.

Jag yrkar därför på:

**att** budgeten sätts till 27 451 kr exklusive moms för betalning av kylskåpet

**att** kostnaden belastar utrustningsfonden

*I sektionens tjänst*

---

Erik Andersson

*Krögare*



## Ändringar i funktionärsbeskrivningar för Informationsutskottet

Vissa ansvarsområden i Reglementet överensstämmer inte med hur strukturen i InfU ser ut i praktiken. InfUchef & dess vice har ansvar över att datorsystemen funkar och utvecklas på sektionen och kodhackarna har många oberoende projekt som inte involverar macapärerna; i år är det 20 kodhackare och 2 macapärer. De gör även arbete som inte kan klassifieras som utveckling/underhåll som är kodrelaterat, till exempel dokumentation och hårdvaruprojekt.

Jag yrkar därför på:

**att** under 10:2:H *Funktionärerna i informationsutskottet, InfU* i Reglementet, ändra följande (vissa poster är utelämnade då inget ändras i dem)

Informationschef (u)

- har det övergripande ansvaret för sektionens informationsspridning, **datordrift, utveckling** och PR-verksamhet, samt
- är ansvarig utgivare för HeHE.

Vice informationschef (1)

- är en vice till utskottsordförande,
- bistår informationschefen i dennes arbete gällande informationsspridning, **datordrift, utveckling** och PR-verksamhet, samt
- bistår informationschefen med att arbeta för sammanhållningen inom utskottet.

Kodhackare (e.a)

- ~~hjälp~~ ~~macapärerna~~ **bidrar** med utveckling och underhåll av sektionens hemsida eller annat kodrelaterat, **samt**
- **bidrar med teknik eller dylikt som gynnar utskottets verksamhet**

\*Ändringar av betydelse är gulmarkerade för att det ska vara lätt att se vad som ändrats. Markeringen ska inte vara med i genomförandet.

*I sektionens tjänst*

---

Erik Davidsson  
Informationschef



## Impulsbankett

Då vi kommer hålla en mässa själva från och med nästa år kommer vi få ett större ansvar i att hålla i banketten, och detta bör läggas på E6 för att avlasta projektgruppen Impuls.

Vi yrkar därför på:

**att** under 9:2:I Sexmästeriet i Reglementet, ändra att-satserna till

**att** under nollningen arrangera sittningar med fokus på de nyantagna, däribland en vett- & etikettsittning,

**att** arrangera en nollEgasque i form av en bal i anslutning till nollningen,

**att** vid önskan från Impulsansvariga arrangera en företagsbankett i anslutning till arbetsmarknadsmässan,

**att** arrangera minst två evenemang under vårterminen och två under höstterminen som är öppna för alla sektionens medlemmar, samt

**att** verka för att evenemang med andra sektioner hålls, för att främja sektionsöverskridande relationer.

\*Ändringar av betydelse är gulmarkerade för att det ska vara lätt att se vad som ändrats. Markeringen ska inte vara med i genomförandet.

*I sektionens tjänst*

---

Erik Davidsson  
*Informationschef*

---

Erik Andersson  
*Krögare*

---

Maja Brönmark Åkesson  
*Ordförande för näringslivsutskottet*

---

Ebba Alson  
*Sexmästare*



### Sektionskockar

Vad får en att gå på sektionsmöten? Ja förutom att snacka och äta kakor så uppskattar vi alla lite gratis mat. Inför sektionsmöten är det styrelsens ansvar att beställa och laga maten till deltagarna. Samtidigt ska styrelsen också skriva propositionsförslag, utskottsrapporter och verksamhetsplansuppföljning vilket redan gör för en ganska stressad grupp. Därför skulle vi vilja införa posten Sektionskockar som ansvarar för maten inför möten. Några andra sektioner (våra vänner på K till exempel) har redan detta koncept och det har funkat bra för dem. Vi tror att inte bara hade styrelsen blivit mindre stressad men maten hade även blivit godare!

Jag yrkar därför på:

**att** I Reglementet under §10:2:S lägga till posten Sektionskockar (3) enligt följande

Sektionskockar (3)

- ansvarar för beställning och matlagning inför ordinare sektionsmöte (undantag årsmötet ).

*I sektionens tjänst*

---

Elsa Westerdahl  
*Ordförande*

---

Gabriel Grenner  
*Kontaktor*



### **Namnbyte av Funktionär i informationsutskottet**

Det nuvarande namnet, Funktionär i informationsutskottet, är långt och används inte i tal eller skrift. Längre har *InfUnisse* använts men detta anses vara ett tråkigt namn som dessutom påminner för mycket om *Husnisse*. Förslaget spelar på informationsfokuset i utskottet, men är brett nog att många olika sorters arbete täcks. Det är också fett coolt att vara informant liksom.

Jag yrkar därför på:

**att** under 10:2:H *Funktionärerna i informationsutskottet, InfU* i Reglementet, ändra namnet på *Funktionär i informationsutskottet* till *Informant*

*I sektionens tjänst*

---

Erik Davidsson  
*Informationschef*



### **Resultatdisposition av resultatet för 2025**

Sektionen fick 2025 ett resultat på 185 083,28 kr. Styrelsen i samråd med pengamästaren för 2025 föreslår att resultatdispositionen görs i linje med sektionens långsiktiga ekonomiska plan som beslutades på HTM/25.

### **Förslag på resultatdisposition**

Eget kapital 20 000.00 kr

Jubileumsfonden 20 000.00 kr

Dispositionsfonden 52 119.76 kr

Utrustningsfonden 22 186.52 kr

Olycksfonden 8 592.91 kr

---

**Summa** 122 899.19 kr

Därför yrkar styrelsen på:

**att** resultatet från föregående år distribueras enligt ovanstående resultat.

*I styrelsens tjänst*

---

Sofia Hedre  
*Pengamästare*

Bilagor



E-sektionen inom TLTH

Handlingar VTM/26  
2026-05-13



E-sektionen inom TLTH  
Bokslut 2025

	Resultat	Budget	Differens
SEK01			
Sektionsavgifter	33 275,00	33 400,00	-125,00
Sektionsmöten	-24 283,17	-30 000,00	5 716,83
Sektionens representation	-2 652,00	-5 000,00	2 348,00
Funktionärsvård	-107 001,87	-116 000,00	8 998,13
Arbetsglädje	-71 491,48	-80 000,00	8 508,52
Medaljer	-455,00	-4 000,00	3 545,00
Försäkring	-2 855,00	-3 000,00	145,00
Pant	12 460,03	13 000,00	-539,97
Expo	-1 336,32	-1 500,00	163,68
Bal	-20 495,68	-20 000,00	-495,68
SEK02			
Revisorer	0,00	-500,00	500,00
SEK03			
Valberedning	-1 500,00	-1 500,00	0,00
SEK04			
Trivselsrådet	-1 960,00	-5 000,00	3 040,00
Totalt	-188 295,49	-220 100,00	31 804,51
STY01			
Klädsel	-18 500,00	-18 500,00	0,00
Styrelserepresentation, internt	-5 500,00	-5 500,00	0,00
Styrelserepresentation, externt	-3 500,00	-5 500,00	2 000,00
Styrelsen internt	-19 668,62	-20 000,00	331,38
Ordförandens representation	-1 600,00	-1 600,00	0,00
Firmafest	-912,65	-3000,00	2 087,35
Totalt	-49 681,27	-54 100,00	4 418,73
CM01			
LED	113 039,74	85 000,00	28 039,74
Tillsyn	-4 392,00	-2 700,00	-1 692,00
Totalt	108 647,74	82 300,00	26 347,74
FVU01			
Expedition	-4 241,65	-10 000,00	5 758,35
E-shop	13 345,50	10 000,00	3 345,50



E-sektionen inom TLTH  
Bokslut 2025

FVU02			
Edekvata	-14 810,16	-25 500,00	10 689,84
Totalt	-5 706,31	-25 500,00	19 793,69
INFU01			
InfU allmänt	-2 724,52	-7 000,00	4 275,48
Datordrift	-1 689,47	-2 000,00	310,53
Licenser	-4 455,00	-6 000,00	1 545,00
HeHE	-8 388,14	-8 000,00	-388,14
Totalt	-17 257,13	-23 000,00	5 742,87
KM01			
Gille	-39 789,42	5 000,00	-44 789,42
Fast tillstånd	-19 500,00	-16 000,00	-3 500,00
Totalt	-59 289,42	-11 000,00	-48 289,42
PHOS01			
NollU allmänt	-48 361,90	-54 000,00	5 638,10
NollU internt	-31 666,74	-31 000,00	-666,74
Phørstärkningen allmänt	-9 026,10	-4 000,00	-5 026,10
Phaddertack	-6 598,17	-7 000,00	401,83
Phaddergruppsspons	-8 250,00	-9 000,00	750,00
Totalt	-103 902,91	-105 000,00	1 097,09
ENU01			
Sponsring	187 446,57	130 000,00	57 446,57
Teknikfokus	275 412,12	350 000,00	-74 587,88
Totalt	462 858,69	480 000,00	-17 141,31
NOJU01			
Allmänt	-16 369,88	-15 000,00	-1 369,88
NOJU02			
Biljard och spel	-1 995,09	-2 200,00	204,91
Tandem	-749,00	-500,00	-249,00
Sångarstriden	0,00	-6 000,00	6 000,00
Sångarstriden, tackfest	0,00	-2 000,00	2 000,00
UtEDisshot	46 454,00	15 000,00	31 454,00
Världsmästare	-64,22	-2 000,00	1 935,78
Licenser	-2 189,00	-2 400,00	211,00



E-sektionen inom TLTH  
Bokslut 2025

NOJU03			
Sporta med E	-6 280,00	-12 000,00	5 720,00
Totalt	18 806,81	-27 100,00	45 906,81
PENGU01			
Kontantfrilösning	-29 924,13	-25 000,00	-4 924,13
Fin. int. och kost.	-2 017,37	2 000,00	-4 017,37
Licenser	-13 813,00	-16 000,00	2 187,00
Totalt	-45 754,50	-39 000,00	-6 754,50
SEX01			
E6 allmänt	66 648,08	35 000,00	31 648,08
SRE01			
CEQ-intäkter	12 600,00	13 000,00	-400,00
SRE disponibelt	-14 480,93	-16 000,00	1 519,07
Her Tech Future	-110,08	-1 000,00	889,92
Totalt	-1 991,01	-4 000,00	2 008,99
TOTALT	185 083,28	88 500,00	96 583,28

# Balansrapport ÅRL

	Ing balans	Ing saldo	Period	Utg balans
<b>TILLGÅNGAR</b>				
<b>Anläggningstillgångar</b>				
<b>Summa anläggningstillgångar</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Omsättningstillgångar</b>				
Varulager m.m.				
1461 Lager Öl	10 024,20	10 024,20	-6 112,50	3 911,70
1462 Lager Vin	7 538,98	7 538,98	-917,03	6 621,95
1463 Lager Sprit	43 206,19	43 206,19	4 231,11	47 437,30
1466 Lager E-shop	182 052,45	182 052,45	187 908,04	369 960,49
1468 Lager Andra jästa alkoholdrycker	1 571,30	1 571,30	-344,40	1 226,90
1469 Lager lättdryck	2 179,95	2 179,95	-166,58	2 013,37
1470 Lager Medaljer	1 950,00	1 950,00	10 587,00	12 537,00
1473 Lager Utskottsmärken	0,00	0,00	3 825,00	3 825,00
Summa varulager m.m.	248 523,07	248 523,07	199 010,64	447 533,71
Kortfristiga fordringar				
1510 Kundfordringar	25 482,00	25 482,00	49 062,00	74 544,00
1780 Förutbetalda kostnader	24 917,00	24 917,00	16 778,96	41 695,96
1790 Upplupna intäkter	17 150,00	17 150,00	24 317,77	41 467,77
Summa kortfristiga fordringar	67 549,00	67 549,00	90 158,73	157 707,73
Kortfristiga placeringar				
1820 Swedbank Robur Access Global	250 000,00	250 000,00	50 000,00	300 000,00
Summa kortfristiga placeringar	250 000,00	250 000,00	50 000,00	300 000,00
Kassa och bank				
1920 Bankkonto	158 692,11	158 692,11	53 798,20	212 490,31
1922 Placeringskonto	833 770,07	833 770,07	-398 011,37	435 758,70
Summa kassa och bank	992 462,18	992 462,18	-344 213,17	648 249,01
<b>Summa omsättningstillgångar</b>	<b>1 558 534,25</b>	<b>1 558 534,25</b>	<b>-5 043,80</b>	<b>1 553 490,45</b>
<b>SUMMA TILLGÅNGAR</b>	<b>1 558 534,25</b>	<b>1 558 534,25</b>	<b>-5 043,80</b>	<b>1 553 490,45</b>
<b>EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER</b>				
<b>Eget kapital</b>				
2060 Eget kapital	-400 000,00	-400 000,00	-20 000,00	-420 000,00
2070 Olycksfonden	-100 000,00	-100 000,00	8 592,91	-91 407,09
2071 Dispositionsfonden	-41 434,48	-41 434,48	13 554,24	-27 880,24
2072 Utrustningsfonden	-549 218,65	-549 218,65	-32 227,23	-581 445,88
2073 Tioårsfonden	-7 670,68	-7 670,68	7 670,68	0,00
2075 Jubileumsfonden	-20 000,00	-20 000,00	-20 000,00	-40 000,00
2076 Edekvata	-243 256,60	-243 256,60	62 184,09	-181 072,51
2099 Årets resultat	-147 981,03	-147 981,03	-37 102,25	-185 083,28
Summa eget kapital	-1 509 561,44	-1 509 561,44	-17 327,56	-1 526 889,00
Kortfristiga skulder				

## Balansrapport ÅRL

	Ing balans	Ing saldo	Period	Utg balans
<b>2440</b> Leverantörsskulder	-43 649,30	-43 649,30	22 041,85	-21 607,45
<b>2830</b> Vidarefakturering	-1 886,81	-1 886,81	3 391,81	1 505,00
<b>2990</b> Upplupna kostnader	-3 436,70	-3 436,70	-3 062,30	-6 499,00
<b>Summa kortfristiga skulder</b>	<b>-48 972,81</b>	<b>-48 972,81</b>	<b>22 371,36</b>	<b>-26 601,45</b>
<b>SUMMA EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER</b>	<b>-1 558 534,25</b>	<b>-1 558 534,25</b>	<b>5 043,80</b>	<b>-1 553 490,45</b>
<b>BERÄKNAT RESULTAT</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

	Period	Akkumulerat	Period fg år	
<b>RÖRELSENS INTÄKTER</b>				
<b>Nettoomsättning</b>				
3001	Intäkt, Mat	904 708,00	904 708,00	753 307,00
3200	Intäkt, Arrangemang	240,00	240,00	0,00
3402	Intäkt, Märken	780,00	780,00	945,00
3480	Intäkt, förbrukningsmaterial	110,00	110,00	190,00
<b>Summa nettoomsättning</b>		<b>905 838,00</b>	<b>905 838,00</b>	<b>754 442,00</b>
<b>SUMMA RÖRELSENS INTÄKTER</b>		<b>905 838,00</b>	<b>905 838,00</b>	<b>754 442,00</b>
<b>RÖRELSENS KOSTNADER</b>				
<b>Råvaror och förnödenheter</b>				
4001	Kostnad, Mat	-645 172,09	-645 172,09	-518 275,05
<b>Summa råvaror och förnödenheter</b>		<b>-645 172,09</b>	<b>-645 172,09</b>	<b>-518 275,05</b>
<b>BRUTTOVINST</b>		<b>260 665,91</b>	<b>260 665,91</b>	<b>236 166,95</b>
<b>Övriga externa kostnader</b>				
5050	Kostnad, Lokalinventarier	0,00	0,00	-325,80
5402	Kostnad, Märken	-2 000,00	-2 000,00	0,00
5410	Kostnad, Teknikinventarier	-179,90	-179,90	0,00
5460	Kostnad, Förbrukningsmaterial	-141 525,39	-141 525,39	-123 989,78
5600	Kostnad, Transporter	-125,00	-125,00	0,00
6150	Kostnad, Trycksaker	-1 481,88	-1 481,88	-1 469,75
6951	Kostnad, Livsmedelstillsyn	-4 392,00	-4 392,00	0,00
6990	Kostnad, Påminnelseavgifter	-60,00	-60,00	-60,00
<b>Summa övriga externa kostnader</b>		<b>-149 764,17</b>	<b>-149 764,17</b>	<b>-125 845,33</b>
<b>Personalkostnader</b>				
7600	Kostnad, Funktionärsvård	-2 254,00	-2 254,00	-3 187,59
<b>Summa personalkostnader</b>		<b>-2 254,00</b>	<b>-2 254,00</b>	<b>-3 187,59</b>
<b>RÖRELSERESULTAT</b>		<b>108 647,74</b>	<b>108 647,74</b>	<b>107 134,03</b>
<b>RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER</b>		<b>108 647,74</b>	<b>108 647,74</b>	<b>107 134,03</b>
<b>SUMMA RÖRELSENS KOSTNADER</b>		<b>-797 190,26</b>	<b>-797 190,26</b>	<b>-647 307,97</b>
<b>BERÄKNAT RESULTAT</b>		<b>108 647,74</b>	<b>108 647,74</b>	<b>107 134,03</b>

# Resultatrapport

## ÅRL

Kostnadsställe DISP

	Period	Akkumulerat	Period fg år
<b>RÖRELSENS INTÄKTER</b>			
<b>Nettoomsättning</b>			
3200 Intäkt, Arrangemang	110 755,00	110 755,00	0,00
<b>Summa nettoomsättning</b>	<b>110 755,00</b>	<b>110 755,00</b>	<b>0,00</b>
<b>SUMMA RÖRELSENS INTÄKTER</b>	<b>110 755,00</b>	<b>110 755,00</b>	<b>0,00</b>
<b>RÖRELSENS KOSTNADER</b>			
<b>Råvaror och förnödenheter</b>			
4001 Kostnad, Mat	-18 490,14	-18 490,14	-2 034,10
4069 Kostnad, avgifter	-938,20	-938,20	0,00
4151 Kostnad, Ljud och ljus	-1 019,00	-1 019,00	0,00
4200 Kostnad, Arrangemangskostnader	-88 325,00	-88 325,00	0,00
<b>Summa råvaror och förnödenheter</b>	<b>-108 772,34</b>	<b>-108 772,34</b>	<b>-2 034,10</b>
<b>BRUTTOVINST</b>	<b>1 982,66</b>	<b>1 982,66</b>	<b>-2 034,10</b>
<b>Övriga externa kostnader</b>			
5010 Kostnad, Lokalhyra	-14 600,00	-14 600,00	0,00
5050 Kostnad, Lokalinventarier	-1 762,91	-1 762,91	-6 218,80
5122 Kostnad, subventionering	-1 318,30	-1 318,30	0,00
5401 Kostnad, Medaljer	0,00	0,00	-5 558,00
5402 Kostnad, Märken	-1 125,00	-1 125,00	-2 650,00
5410 Kostnad, Teknikinventarier	-3 773,90	-3 773,90	-12 740,99
5433 Kostnad, Gåvor	-142,92	-142,92	0,00
5460 Kostnad, Förbrukningsmaterial	-4 012,77	-4 012,77	-1 744,00
5480 Kostnad, Arbetskläder	-22 259,12	-22 259,12	-4 558,50
5600 Kostnad, Transporter	-69,00	-69,00	-768,13
6150 Kostnad, Trycksaker	-38,50	-38,50	0,00
6300 Kostnad, Försäkringar	0,00	0,00	-2 293,00
6950 Kostnad, Alkohol tillstånd	-5 000,00	-5 000,00	0,00
<b>Summa övriga externa kostnader</b>	<b>-54 102,42</b>	<b>-54 102,42</b>	<b>-36 531,42</b>
<b>RÖRELSERESULTAT</b>	<b>-52 119,76</b>	<b>-52 119,76</b>	<b>-38 565,52</b>
<b>RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER</b>	<b>-52 119,76</b>	<b>-52 119,76</b>	<b>-38 565,52</b>
<b>SUMMA RÖRELSENS KOSTNADER</b>	<b>-162 874,76</b>	<b>-162 874,76</b>	<b>-38 565,52</b>
<b>BERÄKNAT RESULTAT</b>	<b>-52 119,76</b>	<b>-52 119,76</b>	<b>-38 565,52</b>

# Resultatrapport

## ÅRL

Kostnadsställe ENU01

	Period	Akkumulerat	Period fg år	
<b>RÖRELSENS INTÄKTER</b>				
<b>Nettoomsättning</b>				
3110	Intäkt, Företagskontakter	347 550,00	347 550,00	244 307,00
3202	Intäkt, Vinstdelning	275 456,52	275 456,52	275 672,28
<b>Summa nettoomsättning</b>		<b>623 006,52</b>	<b>623 006,52</b>	<b>519 979,28</b>
<b>SUMMA RÖRELSENS INTÄKTER</b>		<b>623 006,52</b>	<b>623 006,52</b>	<b>519 979,28</b>
<b>RÖRELSENS KOSTNADER</b>				
<b>Råvaror och förnödenheter</b>				
4001	Kostnad, Mat	-55 497,38	-55 497,38	-39 381,82
4202	Kostnad Vinstdelning	-16 260,00	-16 260,00	0,00
<b>Summa råvaror och förnödenheter</b>		<b>-71 757,38</b>	<b>-71 757,38</b>	<b>-39 381,82</b>
<b>BRUTTOVINST</b>		<b>551 249,14</b>	<b>551 249,14</b>	<b>480 597,46</b>
<b>Övriga externa kostnader</b>				
5010	Kostnad, Lokalhyra	-8 864,45	-8 864,45	-5 572,00
5122	Kostnad, subventionering	0,00	0,00	-20 000,00
5433	Kostnad, Gåvor	-79 407,00	-79 407,00	-73 994,00
5460	Kostnad, Förbrukningsmaterial	0,00	0,00	-440,00
6150	Kostnad, Trycksaker	-119,00	-119,00	-48,00
6950	Kostnad, Alkohol tillstånd	0,00	0,00	-2 800,00
<b>Summa övriga externa kostnader</b>		<b>-88 390,45</b>	<b>-88 390,45</b>	<b>-102 854,00</b>
<b>RÖRELSERESULTAT</b>		<b>462 858,69</b>	<b>462 858,69</b>	<b>377 743,46</b>
<b>RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER</b>		<b>462 858,69</b>	<b>462 858,69</b>	<b>377 743,46</b>
<b>SUMMA RÖRELSENS KOSTNADER</b>		<b>-160 147,83</b>	<b>-160 147,83</b>	<b>-142 235,82</b>
<b>BERÄKNAT RESULTAT</b>		<b>462 858,69</b>	<b>462 858,69</b>	<b>377 743,46</b>

# Resultatrapport

## ÅRL

Kostnadsställe FVU01

	Period	Akkumulerat	Period fg år
<b>RÖRELSENS INTÄKTER</b>			
<b>Nettoomsättning</b>			
3010 Intäkt, E-shop	159 443,00	159 443,00	185 512,00
<b>Summa nettoomsättning</b>	<b>159 443,00</b>	<b>159 443,00</b>	<b>185 512,00</b>
<b>SUMMA RÖRELSENS INTÄKTER</b>	<b>159 443,00</b>	<b>159 443,00</b>	<b>185 512,00</b>
<b>RÖRELSENS KOSTNADER</b>			
<b>Råvaror och förnödenheter</b>			
4010 Kostnad, E-shop	-142 738,14	-142 738,14	-176 461,44
<b>Summa råvaror och förnödenheter</b>	<b>-142 738,14</b>	<b>-142 738,14</b>	<b>-176 461,44</b>
<b>BRUTTOVINST</b>	<b>16 704,86</b>	<b>16 704,86</b>	<b>9 050,56</b>
<b>Övriga externa kostnader</b>			
5050 Kostnad, Lokalinventarier	-317,48	-317,48	-1 679,75
5460 Kostnad, Förbrukningsmaterial	-3 286,67	-3 286,67	-9 863,56
5600 Kostnad, Transporter	-597,00	-597,00	-943,00
6150 Kostnad, Trycksaker	-3 399,86	-3 399,86	-679,38
6990 Kostnad, Påminnelseavgifter	0,00	0,00	-120,00
<b>Summa övriga externa kostnader</b>	<b>-7 601,01</b>	<b>-7 601,01</b>	<b>-13 285,69</b>
<b>RÖRELSERESULTAT</b>	<b>9 103,85</b>	<b>9 103,85</b>	<b>-4 235,13</b>
<b>RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER</b>	<b>9 103,85</b>	<b>9 103,85</b>	<b>-4 235,13</b>
<b>SUMMA RÖRELSENS KOSTNADER</b>	<b>-150 339,15</b>	<b>-150 339,15</b>	<b>-189 747,13</b>
<b>BERÄKNAT RESULTAT</b>	<b>9 103,85</b>	<b>9 103,85</b>	<b>-4 235,13</b>

# Resultatrapport

## ÅRL

Kostnadsställe FVU02

	Period	Akkumulerat	Period fg år
<b>RÖRELSENS INTÄKTER</b>			
<b>Nettoomsättning</b>			
3152 Intäkt, Uthyrning utrustning	300,00	300,00	450,00
<b>Summa nettoomsättning</b>	<b>300,00</b>	<b>300,00</b>	<b>450,00</b>
<b>Övriga rörelseintäkter</b>			
3990 Intäkt, Övriga intäkter	0,00	0,00	500,00
<b>Summa övriga rörelseintäkter</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>500,00</b>
<b>SUMMA RÖRELSENS INTÄKTER</b>	<b>300,00</b>	<b>300,00</b>	<b>950,00</b>
<b>RÖRELSENS KOSTNADER</b>			
<b>Råvaror och förnödenheter</b>			
4151 Kostnad, Ljud och ljus	1 351,00	1 351,00	0,00
<b>Summa råvaror och förnödenheter</b>	<b>1 351,00</b>	<b>1 351,00</b>	<b>0,00</b>
<b>BRUTTOVINST</b>	<b>1 651,00</b>	<b>1 651,00</b>	<b>950,00</b>
<b>Övriga externa kostnader</b>			
5010 Kostnad, Lokalhyra	150,00	150,00	0,00
5050 Kostnad, Lokalinventarier	-3 890,22	-3 890,22	-4 917,06
5070 Kostnad, Lokaldrift	-646,19	-646,19	-659,60
5410 Kostnad, Teknikinventarier	-729,89	-729,89	-1 015,84
5460 Kostnad, Förbrukningsmaterial	-10 430,55	-10 430,55	-12 631,17
5480 Kostnad, Arbetskläder	0,00	0,00	-532,80
5600 Kostnad, Transporter	-914,31	-914,31	-409,26
6150 Kostnad, Trycksaker	0,00	0,00	-53,25
<b>Summa övriga externa kostnader</b>	<b>-16 461,16</b>	<b>-16 461,16</b>	<b>-20 218,98</b>
<b>RÖRELSERESULTAT</b>	<b>-14 810,16</b>	<b>-14 810,16</b>	<b>-19 268,98</b>
<b>RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER</b>	<b>-14 810,16</b>	<b>-14 810,16</b>	<b>-19 268,98</b>
<b>SUMMA RÖRELSENS KOSTNADER</b>	<b>-15 110,16</b>	<b>-15 110,16</b>	<b>-20 218,98</b>
<b>BERÄKNAT RESULTAT</b>	<b>-14 810,16</b>	<b>-14 810,16</b>	<b>-19 268,98</b>

# Resultatrapport

## ÅRL

Kostnadsställe INFU01

	Period	Akkumulerat	Period fg år
<b>RÖRELSENS INTÄKTER</b>			
<b>Nettoomsättning</b>			
3013 Intäkt, Licenser	0,00	0,00	1 568,00
<b>Summa nettoomsättning</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1 568,00</b>
<b>SUMMA RÖRELSENS INTÄKTER</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1 568,00</b>
<b>RÖRELSENS KOSTNADER</b>			
<b>Råvaror och förnödenheter</b>			
4001 Kostnad, Mat	-62,95	-62,95	-678,00
4014 Kostnad, Licenser	-4 455,00	-4 455,00	-4 717,36
<b>Summa råvaror och förnödenheter</b>	<b>-4 517,95</b>	<b>-4 517,95</b>	<b>-5 395,36</b>
<b>BRUTTOVINST</b>	<b>-4 517,95</b>	<b>-4 517,95</b>	<b>-3 827,36</b>
<b>Övriga externa kostnader</b>			
5050 Kostnad, Lokalinventarier	0,00	0,00	-441,00
5402 Kostnad, Märken	-315,00	-315,00	0,00
5410 Kostnad, Teknikinventarier	-2 232,57	-2 232,57	-849,99
5460 Kostnad, Förbrukningsmaterial	-288,00	-288,00	0,00
5501 Kostnad, Datordrift	-1 515,47	-1 515,47	-5 264,90
6150 Kostnad, Trycksaker	-8 388,14	-8 388,14	-13 238,04
<b>Summa övriga externa kostnader</b>	<b>-12 739,18</b>	<b>-12 739,18</b>	<b>-19 793,93</b>
<b>RÖRELSERESULTAT</b>	<b>-17 257,13</b>	<b>-17 257,13</b>	<b>-23 621,29</b>
<b>RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER</b>	<b>-17 257,13</b>	<b>-17 257,13</b>	<b>-23 621,29</b>
<b>SUMMA RÖRELSENS KOSTNADER</b>	<b>-17 257,13</b>	<b>-17 257,13</b>	<b>-25 189,29</b>
<b>BERÄKNAT RESULTAT</b>	<b>-17 257,13</b>	<b>-17 257,13</b>	<b>-23 621,29</b>

# Resultatrapport

## ÅRL

Kostnadsställe JBLM

	Period	Akkumulerat	Period fg år
<b>RÖRELSENS INTÄKTER</b>			
<b>SUMMA RÖRELSENS INTÄKTER</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>RÖRELSENS KOSTNADER</b>			
<b>BRUTTOVINST</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>RÖRELSERESULTAT</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>SUMMA RÖRELSENS KOSTNADER</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>BERÄKNAT RESULTAT</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

	Period	Akkumulerat	Period fg år	
<b>RÖRELSENS INTÄKTER</b>				
<b>Nettoomsättning</b>				
3001	Intäkt, Mat	82 090,00	82 090,00	77 445,00
3010	Intäkt, E-shop	0,00	0,00	255,00
3201	Intäkt, Biljetter	34 605,00	34 605,00	16 650,00
3202	Intäkt, Vinstdelning	16 410,00	16 410,00	600,00
3301	Intäkt, Öl	53 084,00	53 084,00	51 322,00
3302	Intäkt, Vin	2 125,00	2 125,00	4 450,00
3303	Intäkt, Spritdrycker	33 502,50	33 502,50	48 360,00
3304	Intäkt, Andra jästa alkoholdrycker	7 625,00	7 625,00	9 845,00
3305	Intäkt, lättdryck	2 120,00	2 120,00	1 096,00
3402	Intäkt, Märken	28 630,00	28 630,00	10 515,00
<b>Summa nettoomsättning</b>		<b>260 191,50</b>	<b>260 191,50</b>	<b>220 538,00</b>
<b>SUMMA RÖRELSENS INTÄKTER</b>		<b>260 191,50</b>	<b>260 191,50</b>	<b>220 538,00</b>
<b>RÖRELSENS KOSTNADER</b>				
<b>Råvaror och förnödenheter</b>				
4001	Kostnad, Mat	-160 920,40	-160 920,40	-79 323,95
4010	Kostnad, E-shop	0,00	0,00	-27,00
4014	Kostnad, Licenser	-1 349,00	-1 349,00	-952,00
4301	Kostnad, Öl	-48 757,25	-48 757,25	-43 573,80
4302	Kostnad, Vin	-3 403,03	-3 403,03	-2 917,00
4303	Kostnad, Spritdrycker	-18 539,96	-18 539,96	-24 120,66
4304	Kostnad, Andra jästa alkoholdrycker	-4 653,10	-4 653,10	-9 951,70
4305	Kostnad, lättdryck	-2 551,70	-2 551,70	-1 450,70
4991	Kostnad, Pant	-44,80	-44,80	0,00
<b>Summa råvaror och förnödenheter</b>		<b>-240 219,24</b>	<b>-240 219,24</b>	<b>-162 316,81</b>
<b>BRUTTOVINST</b>		<b>19 972,26</b>	<b>19 972,26</b>	<b>58 221,19</b>
<b>Övriga externa kostnader</b>				
5050	Kostnad, Lokalinventarier	-1 907,85	-1 907,85	-1 336,70
5402	Kostnad, Märken	-24 353,00	-24 353,00	-8 148,13
5410	Kostnad, Teknikinventarier	0,00	0,00	-473,28
5433	Kostnad, Gåvor	0,00	0,00	-157,90
5460	Kostnad, Förbrukningsmaterial	-15 944,51	-15 944,51	-5 411,53
5480	Kostnad, Arbetskläder	-1 752,00	-1 752,00	-2 462,00
5600	Kostnad, Transporter	-1 430,50	-1 430,50	-2 329,00
6150	Kostnad, Trycksaker	-1 378,82	-1 378,82	-1 198,87
6950	Kostnad, Alkoholtillstånd	-29 100,00	-29 100,00	-21 600,00
6951	Kostnad, Livsmedelstillsyn	-3 335,00	-3 335,00	0,00
6990	Kostnad, Påminnelseavgifter	-60,00	-60,00	0,00
<b>Summa övriga externa kostnader</b>		<b>-79 261,68</b>	<b>-79 261,68</b>	<b>-43 117,41</b>
<b>Personalkostnader</b>				
7600	Kostnad, Funktionärsvård	0,00	0,00	-400,00
<b>Summa personalkostnader</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-400,00</b>
<b>Övriga rörelsekostnader</b>				
7990	Kostnad, Övriga kostnader	0,00	0,00	-249,15

# Resultatrapport

## ÅRL

Kostnadsställe KM01

	Period	Akkumulerat	Period fg år
<b>Summa övriga rörelsekostnader</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-249,15</b>
<b>RÖRELSERESULTAT</b>	<b>-59 289,42</b>	<b>-59 289,42</b>	<b>14 454,63</b>
<b>RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER</b>	<b>-59 289,42</b>	<b>-59 289,42</b>	<b>14 454,63</b>
<b>SUMMA RÖRELSENS KOSTNADER</b>	<b>-319 480,92</b>	<b>-319 480,92</b>	<b>-206 083,37</b>
<b>BERÄKNAT RESULTAT</b>	<b>-59 289,42</b>	<b>-59 289,42</b>	<b>14 454,63</b>

# Resultatrapport

## ÅRL

Kostnadsställe NOJU01

	Period	Akkumulerat	Period fg år	
<b>RÖRELSENS INTÄKTER</b>				
<b>Nettoomsättning</b>				
3200	Intäkt, Arrangemang	5 020,00	5 020,00	27 905,00
3201	Intäkt, Biljetter	20 915,00	20 915,00	0,00
<b>Summa nettoomsättning</b>		<b>25 935,00</b>	<b>25 935,00</b>	<b>27 905,00</b>
<b>Övriga rörelseintäkter</b>				
3990	Intäkt, Övriga intäkter	0,00	0,00	4 132,00
<b>Summa övriga rörelseintäkter</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4 132,00</b>
<b>SUMMA RÖRELSENS INTÄKTER</b>		<b>25 935,00</b>	<b>25 935,00</b>	<b>32 037,00</b>
<b>RÖRELSENS KOSTNADER</b>				
<b>Råvaror och förnödenheter</b>				
4001	Kostnad, Mat	-3 512,39	-3 512,39	-4 441,27
4012	Kostnad, Spel	0,00	0,00	-149,00
4200	Kostnad, Arrangemangskostnader	-2 030,00	-2 030,00	-22 612,63
4201	Kostnad, Biljetter	-15 891,20	-15 891,20	0,00
<b>Summa råvaror och förnödenheter</b>		<b>-21 433,59</b>	<b>-21 433,59</b>	<b>-27 202,90</b>
<b>BRUTTOVINST</b>		<b>4 501,41</b>	<b>4 501,41</b>	<b>4 834,10</b>
<b>Övriga externa kostnader</b>				
5010	Kostnad, Lokalhyra	-5 620,00	-5 620,00	0,00
5402	Kostnad, Märken	-925,00	-925,00	-2 650,00
5433	Kostnad, Gåvor	-207,80	-207,80	0,00
5460	Kostnad, Förbrukningsmaterial	-1 078,20	-1 078,20	-387,50
5600	Kostnad, Transporter	-12 475,00	-12 475,00	-13 028,50
6150	Kostnad, Trycksaker	-484,88	-484,88	-127,88
6570	Kostnad, Bankkostnader	0,00	0,00	-11,50
<b>Summa övriga externa kostnader</b>		<b>-20 790,88</b>	<b>-20 790,88</b>	<b>-16 205,38</b>
<b>Personalkostnader</b>				
7382	Kostnad, Kaffe	-43,51	-43,51	0,00
<b>Summa personalkostnader</b>		<b>-43,51</b>	<b>-43,51</b>	<b>0,00</b>
<b>Övriga rörelsekostnader</b>				
7990	Kostnad, Övriga kostnader	-36,90	-36,90	0,00
<b>Summa övriga rörelsekostnader</b>		<b>-36,90</b>	<b>-36,90</b>	<b>0,00</b>
<b>RÖRELSERESULTAT</b>		<b>-16 369,88</b>	<b>-16 369,88</b>	<b>-11 371,28</b>
<b>RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER</b>		<b>-16 369,88</b>	<b>-16 369,88</b>	<b>-11 371,28</b>
<b>SUMMA RÖRELSENS KOSTNADER</b>		<b>-42 304,88</b>	<b>-42 304,88</b>	<b>-43 408,28</b>
<b>BERÄKNAT RESULTAT</b>		<b>-16 369,88</b>	<b>-16 369,88</b>	<b>-11 371,28</b>

	Period	Akkumulerat	Period fg år	
<b>RÖRELSENS INTÄKTER</b>				
<b>Nettoomsättning</b>				
3001	Intäkt, Mat	15 645,00	15 645,00	15 530,00
3200	Intäkt, Arrangemang	30 150,00	30 150,00	22 446,09
3201	Intäkt, Biljetter	40 290,00	40 290,00	41 495,00
3202	Intäkt, Vinstdelning	3 607,77	3 607,77	7 324,80
3402	Intäkt, Märken	6 375,00	6 375,00	3 860,00
<b>Summa nettoomsättning</b>		<b>96 067,77</b>	<b>96 067,77</b>	<b>90 655,89</b>
<b>SUMMA RÖRELSENS INTÄKTER</b>		<b>96 067,77</b>	<b>96 067,77</b>	<b>90 655,89</b>
<b>RÖRELSENS KOSTNADER</b>				
<b>Råvaror och förnödenheter</b>				
4001	Kostnad, Mat	-18 956,09	-18 956,09	-21 554,69
4012	Kostnad, Spel	-1 995,09	-1 995,09	-198,00
4014	Kostnad, Licenser	-2 189,00	-2 189,00	-1 393,00
4200	Kostnad, Arrangemangskostnader	0,00	0,00	-9 957,12
4201	Kostnad, Biljetter	-30 150,00	-30 150,00	-40 530,00
4202	Kostnad Vinstdelning	0,00	0,00	-5 010,00
<b>Summa råvaror och förnödenheter</b>		<b>-53 290,18</b>	<b>-53 290,18</b>	<b>-78 642,81</b>
<b>BRUTTOVINST</b>		<b>42 777,59</b>	<b>42 777,59</b>	<b>12 013,08</b>
<b>Övriga externa kostnader</b>				
5010	Kostnad, Lokalhyra	0,00	0,00	-3 200,00
5402	Kostnad, Märken	0,00	0,00	-3 860,00
5460	Kostnad, Förbrukningsmaterial	-571,90	-571,90	-1 158,90
5480	Kostnad, Arbetskläder	0,00	0,00	-238,00
5502	Kostnad, Reparation	-749,00	-749,00	-205,80
6150	Kostnad, Trycksaker	0,00	0,00	-131,51
<b>Summa övriga externa kostnader</b>		<b>-1 320,90</b>	<b>-1 320,90</b>	<b>-8 794,21</b>
<b>RÖRELSERESULTAT</b>		<b>41 456,69</b>	<b>41 456,69</b>	<b>3 218,87</b>
<b>RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER</b>		<b>41 456,69</b>	<b>41 456,69</b>	<b>3 218,87</b>
<b>SUMMA RÖRELSENS KOSTNADER</b>		<b>-54 611,08</b>	<b>-54 611,08</b>	<b>-87 437,02</b>
<b>BERÄKNAT RESULTAT</b>		<b>41 456,69</b>	<b>41 456,69</b>	<b>3 218,87</b>

# Resultatrapport

## ÅRL

Kostnadsställe NOJU03

	Period	Akkumulerat	Period fg år
<b>RÖRELSENS INTÄKTER</b>			
<b>SUMMA RÖRELSENS INTÄKTER</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>RÖRELSENS KOSTNADER</b>			
<b>Råvaror och förnödenheter</b>			
4001 Kostnad, Mat	0,00	0,00	-160,30
4013 Kostnad, Idrott	0,00	0,00	-2 078,00
<b>Summa råvaror och förnödenheter</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-2 238,30</b>
<b>BRUTTOVINST</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-2 238,30</b>
<b>Övriga externa kostnader</b>			
5010 Kostnad, Lokalhyra	-6 280,00	-6 280,00	-7 680,00
<b>Summa övriga externa kostnader</b>	<b>-6 280,00</b>	<b>-6 280,00</b>	<b>-7 680,00</b>
<b>RÖRELSERESULTAT</b>	<b>-6 280,00</b>	<b>-6 280,00</b>	<b>-9 918,30</b>
<b>RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER</b>	<b>-6 280,00</b>	<b>-6 280,00</b>	<b>-9 918,30</b>
<b>SUMMA RÖRELSENS KOSTNADER</b>	<b>-6 280,00</b>	<b>-6 280,00</b>	<b>-9 918,30</b>
<b>BERÄKNAT RESULTAT</b>	<b>-6 280,00</b>	<b>-6 280,00</b>	<b>-9 918,30</b>

# Resultatrapport

## ÅRL

Kostnadsställe OLYCK

	Period	Akkumulerat	Period fg år
<b>RÖRELSENS INTÄKTER</b>			
<b>SUMMA RÖRELSENS INTÄKTER</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>RÖRELSENS KOSTNADER</b>			
<b>Råvaror och förnödenheter</b>			
4001 Kostnad, Mat	-8 592,91	-8 592,91	0,00
<b>Summa råvaror och förnödenheter</b>	<b>-8 592,91</b>	<b>-8 592,91</b>	<b>0,00</b>
<b>BRUTTOVINST</b>	<b>-8 592,91</b>	<b>-8 592,91</b>	<b>0,00</b>
<b>RÖRELSERESULTAT</b>	<b>-8 592,91</b>	<b>-8 592,91</b>	<b>0,00</b>
<b>RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER</b>	<b>-8 592,91</b>	<b>-8 592,91</b>	<b>0,00</b>
<b>SUMMA RÖRELSENS KOSTNADER</b>	<b>-8 592,91</b>	<b>-8 592,91</b>	<b>0,00</b>
<b>BERÄKNAT RESULTAT</b>	<b>-8 592,91</b>	<b>-8 592,91</b>	<b>0,00</b>

# Resultatrapport

## ÅRL

Kostnadsställe PENG01

	Period	Akkumulerat	Period fg år
<b>RÖRELSENS INTÄKTER</b>			
<b>Nettoomsättning</b>			
3013 Intäkt, Licenser	4 188,00	4 188,00	3 432,00
<b>Summa nettoomsättning</b>	<b>4 188,00</b>	<b>4 188,00</b>	<b>3 432,00</b>
<b>SUMMA RÖRELSENS INTÄKTER</b>	<b>4 188,00</b>	<b>4 188,00</b>	<b>3 432,00</b>
<b>RÖRELSENS KOSTNADER</b>			
<b>Råvaror och förnödenheter</b>			
4014 Kostnad, Licenser	-18 001,00	-18 001,00	-17 001,00
<b>Summa råvaror och förnödenheter</b>	<b>-18 001,00</b>	<b>-18 001,00</b>	<b>-17 001,00</b>
<b>BRUTTOVINST</b>	<b>-13 813,00</b>	<b>-13 813,00</b>	<b>-13 569,00</b>
<b>Övriga externa kostnader</b>			
6570 Kostnad, Bankkostnader	-4 006,00	-4 006,00	-8 093,43
6571 Kostnad, Kontantfrilösning	-29 924,13	-29 924,13	-28 851,40
<b>Summa övriga externa kostnader</b>	<b>-33 930,13</b>	<b>-33 930,13</b>	<b>-36 944,83</b>
<b>RÖRELSERESULTAT</b>	<b>-47 743,13</b>	<b>-47 743,13</b>	<b>-50 513,83</b>
<b>Finansiella poster</b>			
8310 Finansiella intäkter	1 988,63	1 988,63	14 220,38
<b>Summa finansiella poster</b>	<b>1 988,63</b>	<b>1 988,63</b>	<b>14 220,38</b>
<b>RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER</b>	<b>-45 754,50</b>	<b>-45 754,50</b>	<b>-36 293,45</b>
<b>SUMMA RÖRELSENS KOSTNADER</b>	<b>-49 942,50</b>	<b>-49 942,50</b>	<b>-39 725,45</b>
<b>BERÄKNAT RESULTAT</b>	<b>-45 754,50</b>	<b>-45 754,50</b>	<b>-36 293,45</b>

	Period	Akkumulerat	Period fg år	
<b>RÖRELSENS INTÄKTER</b>				
<b>Nettoomsättning</b>				
3001	Intäkt, Mat	20,00	20,00	7 170,00
3200	Intäkt, Arrangemang	93 062,00	93 062,00	106 131,00
3201	Intäkt, Biljetter	7 410,00	7 410,00	9 240,00
3301	Intäkt, Öl	1 847,00	1 847,00	1 872,00
3302	Intäkt, Vin	480,00	480,00	0,00
3303	Intäkt, Spritdrycker	8 330,00	8 330,00	7 785,00
3304	Intäkt, Andra jästa alkoholdrycker	633,00	633,00	1 020,00
3305	Intäkt, lättdryck	25,00	25,00	15,00
3402	Intäkt, Märken	14 110,00	14 110,00	6 460,00
<b>Summa nettoomsättning</b>		<b>125 917,00</b>	<b>125 917,00</b>	<b>139 693,00</b>
<b>SUMMA RÖRELSENS INTÄKTER</b>		<b>125 917,00</b>	<b>125 917,00</b>	<b>139 693,00</b>
<b>RÖRELSENS KOSTNADER</b>				
<b>Råvaror och förnödenheter</b>				
4001	Kostnad, Mat	-38 972,64	-38 972,64	-37 628,31
4010	Kostnad, E-shop	0,00	0,00	-369,77
4200	Kostnad, Arrangemangskostnader	-30 336,76	-30 336,76	-87 004,00
4201	Kostnad, Biljetter	-69 665,00	-69 665,00	-3 092,25
4301	Kostnad, Öl	-1 122,60	-1 122,60	-1 300,00
4302	Kostnad, Vin	-396,00	-396,00	0,00
4303	Kostnad, Spritdrycker	-3 247,20	-3 247,20	-2 127,19
4304	Kostnad, Andra jästa alkoholdrycker	-660,00	-660,00	-810,90
4305	Kostnad, lättdryck	-13,90	-13,90	-13,90
<b>Summa råvaror och förnödenheter</b>		<b>-144 414,10</b>	<b>-144 414,10</b>	<b>-132 346,32</b>
<b>BRUTTOVINST</b>		<b>-18 497,10</b>	<b>-18 497,10</b>	<b>7 346,68</b>
<b>Övriga externa kostnader</b>				
5010	Kostnad, Lokalhyra	-11 267,00	-11 267,00	-3 628,00
5050	Kostnad, Lokalinventarier	-4 253,56	-4 253,56	-463,40
5402	Kostnad, Märken	-19 685,00	-19 685,00	-11 143,00
5433	Kostnad, Gåvor	0,00	0,00	-1 023,00
5460	Kostnad, Förbrukningsmaterial	-10 495,39	-10 495,39	-8 048,61
5480	Kostnad, Arbetskläder	-31 456,62	-31 456,62	-25 603,38
5600	Kostnad, Transporter	-600,00	-600,00	-18 446,50
6150	Kostnad, Trycksaker	-3 018,24	-3 018,24	-2 180,00
6211	Kostnad, Telefon	0,00	0,00	-145,00
6950	Kostnad, Alkoholtillstånd	-1 600,00	-1 600,00	-1 400,00
<b>Summa övriga externa kostnader</b>		<b>-82 375,81</b>	<b>-82 375,81</b>	<b>-72 080,89</b>
<b>Övriga rörelsekostnader</b>				
7990	Kostnad, Övriga kostnader	-3 030,00	-3 030,00	0,00
<b>Summa övriga rörelsekostnader</b>		<b>-3 030,00</b>	<b>-3 030,00</b>	<b>0,00</b>
<b>RÖRELSERESULTAT</b>		<b>-103 902,91</b>	<b>-103 902,91</b>	<b>-64 734,21</b>
<b>RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER</b>		<b>-103 902,91</b>	<b>-103 902,91</b>	<b>-64 734,21</b>
<b>SUMMA RÖRELSENS KOSTNADER</b>		<b>-229 819,91</b>	<b>-229 819,91</b>	<b>-204 427,21</b>

# Resultatrapport

## ÅRL

Kostnadsställe PHOS01

	Period	Akkumulerat	Period fg år
<b>BERÄKNAT RESULTAT</b>	<b>-103 902,91</b>	<b>-103 902,91</b>	<b>-64 734,21</b>

# Resultatrapport

## ÅRL

Kostnadsställe SEK01

	Period	Akkumulerat	Period fg år	
<b>RÖRELSENS INTÄKTER</b>				
<b>Nettoomsättning</b>				
3013	Intäkt, Licenser	200,00	200,00	0,00
3100	Intäkt, Sektionsbidrag	33 275,00	33 275,00	32 675,00
3200	Intäkt, Arrangemang	166 604,00	166 604,00	137 655,00
<b>Summa nettoomsättning</b>		<b>200 079,00</b>	<b>200 079,00</b>	<b>170 330,00</b>
<b>Övriga rörelseintäkter</b>				
3991	Intäkt, Pant	12 460,03	12 460,03	10 308,00
3998	Intäkt, Återbäring av överskott från försäkringsföretag	145,00	145,00	0,00
<b>Summa övriga rörelseintäkter</b>		<b>12 605,03</b>	<b>12 605,03</b>	<b>10 308,00</b>
<b>SUMMA RÖRELSENS INTÄKTER</b>		<b>212 684,03</b>	<b>212 684,03</b>	<b>180 638,00</b>
<b>RÖRELSENS KOSTNADER</b>				
<b>Råvaror och förnödenheter</b>				
4001	Kostnad, Mat	-53 057,92	-53 057,92	-51 976,93
4013	Kostnad, Idrott	-638,00	-638,00	0,00
4014	Kostnad, Licenser	0,00	0,00	-163,26
4069	Kostnad, avgifter	-1 000,00	-1 000,00	0,00
4151	Kostnad, Ljud och ljus	-200,00	-200,00	0,00
4200	Kostnad, Arrangemangskostnader	-198 610,00	-198 610,00	-138 740,00
4201	Kostnad, Biljetter	-3 240,00	-3 240,00	0,00
<b>Summa råvaror och förnödenheter</b>		<b>-256 745,92</b>	<b>-256 745,92</b>	<b>-190 880,19</b>
<b>BRUTTOVINST</b>		<b>-44 061,89</b>	<b>-44 061,89</b>	<b>-10 242,19</b>
<b>Övriga externa kostnader</b>				
5010	Kostnad, Lokalhyra	-13 929,41	-13 929,41	-9 215,00
5401	Kostnad, Medaljer	-11 035,00	-11 035,00	-8 141,94
5402	Kostnad, Märken	0,00	0,00	-100,00
5433	Kostnad, Gåvor	-5 616,60	-5 616,60	-1 271,00
5460	Kostnad, Förbrukningsmaterial	-4 486,86	-4 486,86	-3 435,26
5600	Kostnad, Transporter	-21 387,50	-21 387,50	-270,00
6150	Kostnad, Trycksaker	-1 007,83	-1 007,83	-682,69
6300	Kostnad, Försäkringar	-3 000,00	-3 000,00	0,00
6570	Kostnad, Bankkostnader	0,00	0,00	-11,50
6800	Kostnad, Inhyrd personal	0,00	0,00	-4 000,00
6950	Kostnad, Alkohol tillstånd	0,00	0,00	-1 400,00
<b>Summa övriga externa kostnader</b>		<b>-60 463,20</b>	<b>-60 463,20</b>	<b>-28 527,39</b>
<b>Personalkostnader</b>				
7380	Kostnad, Läs	-22 818,00	-22 818,00	-20 041,85
7381	Kostnad, Kakor	-10 320,60	-10 320,60	-6 867,69
7382	Kostnad, Kaffe	-47 171,80	-47 171,80	-45 764,10
7383	Kostnad, Klägg	0,00	0,00	-25 800,00
7600	Kostnad, Funktionärsvård	0,00	0,00	-39 024,00
<b>Summa personalkostnader</b>		<b>-80 310,40</b>	<b>-80 310,40</b>	<b>-137 497,64</b>
<b>RÖRELSERESULTAT</b>		<b>-184 835,49</b>	<b>-184 835,49</b>	<b>-176 267,22</b>

# Resultatrapport

## ÅRL

Kostnadsställe SEK01

	Period	Akkumulerat	Period fg år
<b>RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER</b>	<b>-184 835,49</b>	<b>-184 835,49</b>	<b>-176 267,22</b>
<b>SUMMA RÖRELSENS KOSTNADER</b>	<b>-397 519,52</b>	<b>-397 519,52</b>	<b>-356 905,22</b>
<b>BERÄKNAT RESULTAT</b>	<b>-184 835,49</b>	<b>-184 835,49</b>	<b>-176 267,22</b>

# Resultatrapport

## ÅRL

Kostnadsställe SEK02

	Period	Akkumulerat	Period fg år
<b>RÖRELSENS INTÄKTER</b>			
<b>SUMMA RÖRELSENS INTÄKTER</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>RÖRELSENS KOSTNADER</b>			
<b>BRUTTOVINST</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>RÖRELSERESULTAT</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>SUMMA RÖRELSENS KOSTNADER</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>BERÄKNAT RESULTAT</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

# Resultatrapport

## ÅRL

Kostnadsställe SEK03

	Period	Akkumulerat	Period fg år
<b>RÖRELSENS INTÄKTER</b>			
<b>SUMMA RÖRELSENS INTÄKTER</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>RÖRELSENS KOSTNADER</b>			
<b>Råvaror och förnödenheter</b>			
4001 Kostnad, Mat	-1 500,00	-1 500,00	-784,50
<b>Summa råvaror och förnödenheter</b>	<b>-1 500,00</b>	<b>-1 500,00</b>	<b>-784,50</b>
<b>BRUTTOVINST</b>	<b>-1 500,00</b>	<b>-1 500,00</b>	<b>-784,50</b>
<b>Övriga externa kostnader</b>			
6150 Kostnad, Trycksaker	0,00	0,00	-21,38
<b>Summa övriga externa kostnader</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-21,38</b>
<b>RÖRELSERESULTAT</b>	<b>-1 500,00</b>	<b>-1 500,00</b>	<b>-805,88</b>
<b>RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER</b>	<b>-1 500,00</b>	<b>-1 500,00</b>	<b>-805,88</b>
<b>SUMMA RÖRELSENS KOSTNADER</b>	<b>-1 500,00</b>	<b>-1 500,00</b>	<b>-805,88</b>
<b>BERÄKNAT RESULTAT</b>	<b>-1 500,00</b>	<b>-1 500,00</b>	<b>-805,88</b>

# Resultatrapport

## ÅRL

Kostnadsställe SEK04

	Period	Akkumulerat	Period fg år
<b>RÖRELSENS INTÄKTER</b>			
<b>SUMMA RÖRELSENS INTÄKTER</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>RÖRELSENS KOSTNADER</b>			
<b>Råvaror och förnödenheter</b>			
4001 Kostnad, Mat	-1 960,00	-1 960,00	0,00
<b>Summa råvaror och förnödenheter</b>	<b>-1 960,00</b>	<b>-1 960,00</b>	<b>0,00</b>
<b>BRUTTOVINST</b>	<b>-1 960,00</b>	<b>-1 960,00</b>	<b>0,00</b>
<b>RÖRELSERESULTAT</b>	<b>-1 960,00</b>	<b>-1 960,00</b>	<b>0,00</b>
<b>RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER</b>	<b>-1 960,00</b>	<b>-1 960,00</b>	<b>0,00</b>
<b>SUMMA RÖRELSENS KOSTNADER</b>	<b>-1 960,00</b>	<b>-1 960,00</b>	<b>0,00</b>
<b>BERÄKNAT RESULTAT</b>	<b>-1 960,00</b>	<b>-1 960,00</b>	<b>0,00</b>

	Period	Akkumulerat	Period fg år	
<b>RÖRELSENS INTÄKTER</b>				
<b>Nettoomsättning</b>				
3001	Intäkt, Mat	18 215,00	18 215,00	5 780,00
3200	Intäkt, Arrangemang	7 820,00	7 820,00	14 115,90
3201	Intäkt, Biljetter	297 810,00	297 810,00	403 685,00
3202	Intäkt, Vinstdelning	17 699,15	17 699,15	0,00
3301	Intäkt, Öl	42 170,00	42 170,00	28 085,00
3302	Intäkt, Vin	31 520,00	31 520,00	41 080,00
3303	Intäkt, Spritdrycker	180 850,00	180 850,00	114 080,00
3304	Intäkt, Andra jästa alkoholdrycker	25 205,00	25 205,00	14 500,00
3305	Intäkt, lättdryck	3 215,00	3 215,00	780,00
3402	Intäkt, Märken	0,00	0,00	180,00
3480	Intäkt, förbrukningsmaterial	1 400,00	1 400,00	0,00
<b>Summa nettoomsättning</b>		<b>625 904,15</b>	<b>625 904,15</b>	<b>622 285,90</b>
<b>SUMMA RÖRELSENS INTÄKTER</b>		<b>625 904,15</b>	<b>625 904,15</b>	<b>622 285,90</b>
<b>RÖRELSENS KOSTNADER</b>				
<b>Råvaror och förnödenheter</b>				
4001	Kostnad, Mat	-189 938,35	-189 938,35	-256 653,48
4200	Kostnad, Arrangemangskostnader	-12 000,00	-12 000,00	-14 000,00
4201	Kostnad, Biljetter	9 860,00	9 860,00	-1 440,00
4202	Kostnad Vinstdelning	-38 682,23	-38 682,23	-39 529,69
4301	Kostnad, Öl	-20 193,40	-20 193,40	-17 076,20
4302	Kostnad, Vin	-31 368,49	-31 368,49	-24 333,00
4303	Kostnad, Spritdrycker	-62 971,04	-62 971,04	-43 122,00
4304	Kostnad, Andra jästa alkoholdrycker	-15 174,50	-15 174,50	-9 772,70
4305	Kostnad, lättdryck	-2 889,08	-2 889,08	-1 054,90
<b>Summa råvaror och förnödenheter</b>		<b>-363 357,09</b>	<b>-363 357,09</b>	<b>-406 981,97</b>
<b>BRUTTOVINST</b>		<b>262 547,06</b>	<b>262 547,06</b>	<b>215 303,93</b>
<b>Övriga externa kostnader</b>				
5010	Kostnad, Lokalhyra	-137 667,00	-137 667,00	-117 894,00
5050	Kostnad, Lokalinventarier	-3 835,00	-3 835,00	-3 851,00
5401	Kostnad, Medaljer	0,00	0,00	-15 750,00
5402	Kostnad, Märken	-9 254,00	-9 254,00	-10 000,00
5433	Kostnad, Gåvor	-634,00	-634,00	0,00
5460	Kostnad, Förbrukningsmaterial	-23 812,08	-23 812,08	-17 298,39
5600	Kostnad, Transporter	-1 342,00	-1 342,00	-1 452,78
6150	Kostnad, Trycksaker	-1 669,50	-1 669,50	-1 720,38
6571	Kostnad, Kontantfrilösning	-85,40	-85,40	0,00
6950	Kostnad, Alkohol tillstånd	-17 600,00	-17 600,00	-7 000,00
<b>Summa övriga externa kostnader</b>		<b>-195 898,98</b>	<b>-195 898,98</b>	<b>-174 966,55</b>
<b>Personalkostnader</b>				
7600	Kostnad, Funktionärsvård	0,00	0,00	-200,00
<b>Summa personalkostnader</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-200,00</b>
<b>RÖRELSERESULTAT</b>		<b>66 648,08</b>	<b>66 648,08</b>	<b>40 137,38</b>
<b>RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER</b>		<b>66 648,08</b>	<b>66 648,08</b>	<b>40 137,38</b>

# Resultatrapport

## ÅRL

Kostnadsställe SEX01

	Period	Akkumulerat	Period fg år
<b>SUMMA RÖRELSENS KOSTNADER</b>	<b>-559 256,07</b>	<b>-559 256,07</b>	<b>-582 148,52</b>
<b>BERÄKNAT RESULTAT</b>	<b>66 648,08</b>	<b>66 648,08</b>	<b>40 137,38</b>

# Resultatrapport

## ÅRL

Kostnadsställe SRE01

	Period	Akkumulerat	Period fg år	
<b>RÖRELSENS INTÄKTER</b>				
<b>Nettoomsättning</b>				
3001	Intäkt, Mat	12 625,00	12 625,00	7 658,00
3101	Intäkt, CEQ	12 600,00	12 600,00	12 600,00
3402	Intäkt, Märken	480,00	480,00	0,00
<b>Summa nettoomsättning</b>		<b>25 705,00</b>	<b>25 705,00</b>	<b>20 258,00</b>
<b>Övriga rörelseintäkter</b>				
3990	Intäkt, Övriga intäkter	2 000,00	2 000,00	0,00
<b>Summa övriga rörelseintäkter</b>		<b>2 000,00</b>	<b>2 000,00</b>	<b>0,00</b>
<b>SUMMA RÖRELSENS INTÄKTER</b>		<b>27 705,00</b>	<b>27 705,00</b>	<b>20 258,00</b>
<b>RÖRELSENS KOSTNADER</b>				
<b>Råvaror och förnödenheter</b>				
4001	Kostnad, Mat	-22 978,82	-22 978,82	-19 543,03
<b>Summa råvaror och förnödenheter</b>		<b>-22 978,82</b>	<b>-22 978,82</b>	<b>-19 543,03</b>
<b>BRUTTOVINST</b>		<b>4 726,18</b>	<b>4 726,18</b>	<b>714,97</b>
<b>Övriga externa kostnader</b>				
5050	Kostnad, Lokalinventarier	-1 298,00	-1 298,00	0,00
5402	Kostnad, Märken	-1 525,00	-1 525,00	0,00
5433	Kostnad, Gåvor	-1 650,00	-1 650,00	-1 500,00
5460	Kostnad, Förbrukningsmaterial	-2 055,70	-2 055,70	-835,00
6150	Kostnad, Trycksaker	-188,49	-188,49	-225,50
<b>Summa övriga externa kostnader</b>		<b>-6 717,19</b>	<b>-6 717,19</b>	<b>-2 560,50</b>
<b>RÖRELSERESULTAT</b>		<b>-1 991,01</b>	<b>-1 991,01</b>	<b>-1 845,53</b>
<b>RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER</b>		<b>-1 991,01</b>	<b>-1 991,01</b>	<b>-1 845,53</b>
<b>SUMMA RÖRELSENS KOSTNADER</b>		<b>-29 696,01</b>	<b>-29 696,01</b>	<b>-22 103,53</b>
<b>BERÄKNAT RESULTAT</b>		<b>-1 991,01</b>	<b>-1 991,01</b>	<b>-1 845,53</b>

# Resultatrapport

## ÅRL

Kostnadsställe STY01

	Period	Akkumulerat	Period fg år
<b>RÖRELSENS INTÄKTER</b>			
<b>SUMMA RÖRELSENS INTÄKTER</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>RÖRELSENS KOSTNADER</b>			
<b>Råvaror och förnödenheter</b>			
4001 Kostnad, Mat	-14 439,69	-14 439,69	-15 613,08
4201 Kostnad, Biljetter	-2 100,00	-2 100,00	0,00
<b>Summa råvaror och förnödenheter</b>	<b>-16 539,69</b>	<b>-16 539,69</b>	<b>-15 613,08</b>
<b>BRUTTOVINST</b>	<b>-16 539,69</b>	<b>-16 539,69</b>	<b>-15 613,08</b>
<b>Övriga externa kostnader</b>			
5010 Kostnad, Lokalhyra	-2 100,00	-2 100,00	0,00
5402 Kostnad, Märken	0,00	0,00	-1 110,00
5410 Kostnad, Teknikinventarier	-299,00	-299,00	0,00
5460 Kostnad, Förbrukningsmaterial	-1 022,15	-1 022,15	-1 219,96
5480 Kostnad, Arbetskläder	-18 791,68	-18 791,68	-16 538,75
5600 Kostnad, Transporter	-1 888,75	-1 888,75	-2 459,60
6150 Kostnad, Trycksaker	-462,00	-462,00	-433,68
<b>Summa övriga externa kostnader</b>	<b>-24 563,58</b>	<b>-24 563,58</b>	<b>-21 761,99</b>
<b>Personalkostnader</b>			
7630 Kostnad, Representation	-8 500,00	-8 500,00	-8 500,00
<b>Summa personalkostnader</b>	<b>-8 500,00</b>	<b>-8 500,00</b>	<b>-8 500,00</b>
<b>Övriga rörelsekostnader</b>			
7990 Kostnad, Övriga kostnader	-78,00	-78,00	0,00
<b>Summa övriga rörelsekostnader</b>	<b>-78,00</b>	<b>-78,00</b>	<b>0,00</b>
<b>RÖRELSERESULTAT</b>	<b>-49 681,27</b>	<b>-49 681,27</b>	<b>-45 875,07</b>
<b>RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER</b>	<b>-49 681,27</b>	<b>-49 681,27</b>	<b>-45 875,07</b>
<b>SUMMA RÖRELSENS KOSTNADER</b>	<b>-49 681,27</b>	<b>-49 681,27</b>	<b>-45 875,07</b>
<b>BERÄKNAT RESULTAT</b>	<b>-49 681,27</b>	<b>-49 681,27</b>	<b>-45 875,07</b>

# Resultatrapport

## ÅRL

Kostnadsställe UTRUST

	Period	Akkumulerat	Period fg år
<b>RÖRELSENS INTÄKTER</b>			
<b>Nettoomsättning</b>			
3151 Intäkt, Ljud och ljus	1 550,00	1 550,00	0,00
<b>Summa nettoomsättning</b>	<b>1 550,00</b>	<b>1 550,00</b>	<b>0,00</b>
<b>SUMMA RÖRELSENS INTÄKTER</b>	<b>1 550,00</b>	<b>1 550,00</b>	<b>0,00</b>
<b>RÖRELSENS KOSTNADER</b>			
<b>Råvaror och förnödenheter</b>			
4151 Kostnad, Ljud och ljus	0,00	0,00	-7 840,00
<b>Summa råvaror och förnödenheter</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-7 840,00</b>
<b>BRUTTOVINST</b>	<b>1 550,00</b>	<b>1 550,00</b>	<b>-7 840,00</b>
<b>Övriga externa kostnader</b>			
5050 Kostnad, Lokalinventarier	-7 839,27	-7 839,27	-28 349,09
5401 Kostnad, Medaljer	-4 468,00	-4 468,00	0,00
5410 Kostnad, Teknikinventarier	-32 542,91	-32 542,91	-17 329,70
5433 Kostnad, Gåvor	0,00	0,00	-545,00
5460 Kostnad, Förbrukningsmaterial	-869,82	-869,82	-715,00
5600 Kostnad, Transporter	-688,96	-688,96	-1 111,00
6150 Kostnad, Trycksaker	0,00	0,00	-75,00
<b>Summa övriga externa kostnader</b>	<b>-46 408,96</b>	<b>-46 408,96</b>	<b>-48 124,79</b>
<b>RÖRELSERESULTAT</b>	<b>-44 858,96</b>	<b>-44 858,96</b>	<b>-55 964,79</b>
<b>RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER</b>	<b>-44 858,96</b>	<b>-44 858,96</b>	<b>-55 964,79</b>
<b>SUMMA RÖRELSENS KOSTNADER</b>	<b>-46 408,96</b>	<b>-46 408,96</b>	<b>-55 964,79</b>
<b>BERÄKNAT RESULTAT</b>	<b>-44 858,96</b>	<b>-44 858,96</b>	<b>-55 964,79</b>

# Resultatrapport

## ÅRL

Kostnadsställe YAP01

	Period	Akkumulerat	Period fg år
<b>RÖRELSENS INTÄKTER</b>			
<b>SUMMA RÖRELSENS INTÄKTER</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>RÖRELSENS KOSTNADER</b>			
<b>Råvaror och förnödenheter</b>			
4151 Kostnad, Ljud och ljus	0,00	0,00	-758,00
<b>Summa råvaror och förnödenheter</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-758,00</b>
<b>BRUTTOVINST</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-758,00</b>
<b>Övriga externa kostnader</b>			
5050 Kostnad, Lokalinventarier	-41 251,25	-41 251,25	-4 139,00
5410 Kostnad, Teknikinventarier	-10 335,31	-10 335,31	0,00
5460 Kostnad, Förbrukningsmaterial	-5 756,78	-5 756,78	-1 193,90
5480 Kostnad, Arbetskläder	0,00	0,00	-179,00
5600 Kostnad, Transporter	-4 840,75	-4 840,75	-473,50
<b>Summa övriga externa kostnader</b>	<b>-62 184,09</b>	<b>-62 184,09</b>	<b>-5 985,40</b>
<b>RÖRELSERESULTAT</b>	<b>-62 184,09</b>	<b>-62 184,09</b>	<b>-6 743,40</b>
<b>RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER</b>	<b>-62 184,09</b>	<b>-62 184,09</b>	<b>-6 743,40</b>
<b>SUMMA RÖRELSENS KOSTNADER</b>	<b>-62 184,09</b>	<b>-62 184,09</b>	<b>-6 743,40</b>
<b>BERÄKNAT RESULTAT</b>	<b>-62 184,09</b>	<b>-62 184,09</b>	<b>-6 743,40</b>

	Period	Accumulerat	Period fg år
<b>RÖRELSENS INTÄKTER</b>			
<b>Nettoomsättning</b>			
3001	Intäkt, Mat	1 033 303,00	866 890,00
3010	Intäkt, E-shop	159 443,00	185 767,00
3013	Intäkt, Licenser	4 388,00	5 000,00
3100	Intäkt, Sektionsbidrag	33 275,00	32 675,00
3101	Intäkt, CEQ	12 600,00	12 600,00
3110	Intäkt, Företagskontakter	347 550,00	244 307,00
3151	Intäkt, Ljud och ljus	1 550,00	0,00
3152	Intäkt, Uthyrning utrustning	300,00	450,00
3200	Intäkt, Arrangemang	413 651,00	308 252,99
3201	Intäkt, Biljetter	401 030,00	471 070,00
3202	Intäkt, Vinstdelning	313 173,44	283 597,08
3301	Intäkt, Öl	97 101,00	81 279,00
3302	Intäkt, Vin	34 125,00	45 530,00
3303	Intäkt, Spritdrycker	222 682,50	170 225,00
3304	Intäkt, Andra jästa alkoholdrycker	33 463,00	25 365,00
3305	Intäkt, lättdryck	5 360,00	1 891,00
3402	Intäkt, Märken	50 375,00	21 960,00
3480	Intäkt, förbrukningsmaterial	1 510,00	190,00
<b>Summa nettoomsättning</b>		<b>3 164 879,94</b>	<b>2 757 049,07</b>
<b>Övriga rörelseintäkter</b>			
3990	Intäkt, Övriga intäkter	2 000,00	4 632,00
3991	Intäkt, Pant	12 460,03	10 308,00
3998	Intäkt, Återbäring av överskott från försäkringsföretag	145,00	0,00
<b>Summa övriga rörelseintäkter</b>		<b>14 605,03</b>	<b>14 940,00</b>
<b>SUMMA RÖRELSENS INTÄKTER</b>		<b>3 179 484,97</b>	<b>2 771 989,07</b>
<b>RÖRELSENS KOSTNADER</b>			
<b>Råvaror och förnödenheter</b>			
4001	Kostnad, Mat	-1 234 051,77	-1 048 048,51
4010	Kostnad, E-shop	-142 738,14	-176 858,21
4012	Kostnad, Spel	-1 995,09	-347,00
4013	Kostnad, Idrott	-638,00	-2 078,00
4014	Kostnad, Licenser	-25 994,00	-24 226,62
4069	Kostnad, avgifter	-1 938,20	0,00
4151	Kostnad, Ljud och ljus	132,00	-8 598,00
4200	Kostnad, Arrangemangskostnader	-331 301,76	-272 313,75
4201	Kostnad, Biljetter	-111 186,20	-45 062,25
4202	Kostnad Vinstdelning	-54 942,23	-44 539,69
4301	Kostnad, Öl	-70 073,25	-61 950,00
4302	Kostnad, Vin	-35 167,52	-27 250,00
4303	Kostnad, Spritdrycker	-84 758,20	-69 369,85
4304	Kostnad, Andra jästa alkoholdrycker	-20 487,60	-20 535,30
4305	Kostnad, lättdryck	-5 454,68	-2 519,50
4991	Kostnad, Pant	-44,80	0,00
<b>Summa råvaror och förnödenheter</b>		<b>-2 120 639,44</b>	<b>-1 803 696,68</b>
<b>BRUTTOVINST</b>		<b>1 058 845,53</b>	<b>968 292,39</b>
<b>Övriga externa kostnader</b>			

# Resultatrapport ÅRL

		Period	Accumulerat	Period fg år
5010	Kostnad, Lokalhyra	-200 177,86	-200 177,86	-147 189,00
5050	Kostnad, Lokalinventarier	-66 355,54	-66 355,54	-51 721,60
5070	Kostnad, Lokaldrift	-646,19	-646,19	-659,60
5122	Kostnad, subventionering	-1 318,30	-1 318,30	-20 000,00
5401	Kostnad, Medaljer	-15 503,00	-15 503,00	-29 449,94
5402	Kostnad, Märken	-59 182,00	-59 182,00	-39 661,13
5410	Kostnad, Teknikinventarier	-50 093,48	-50 093,48	-32 409,80
5433	Kostnad, Gåvor	-87 658,32	-87 658,32	-78 490,90
5460	Kostnad, Förbrukningsmaterial	-225 636,77	-225 636,77	-188 372,56
5480	Kostnad, Arbetskläder	-74 259,42	-74 259,42	-50 112,43
5501	Kostnad, Datordrift	-1 515,47	-1 515,47	-5 264,90
5502	Kostnad, Reparation	-749,00	-749,00	-205,80
5600	Kostnad, Transporter	-46 358,77	-46 358,77	-41 691,27
6150	Kostnad, Trycksaker	-21 637,14	-21 637,14	-22 285,31
6211	Kostnad, Telefon	0,00	0,00	-145,00
6300	Kostnad, Försäkringar	-3 000,00	-3 000,00	-2 293,00
6390	Kostnad, Övriga Riskkostnader	0,00	0,00	-421,00
6570	Kostnad, Bankkostnader	-4 006,00	-4 006,00	-8 116,43
6571	Kostnad, Kontantfrilösning	-30 009,53	-30 009,53	-28 851,40
6800	Kostnad, Inhyrd personal	0,00	0,00	-4 000,00
6950	Kostnad, Alkohol tillstånd	-53 300,00	-53 300,00	-34 200,00
6951	Kostnad, Livsmedelstillsyn	-7 727,00	-7 727,00	0,00
6990	Kostnad, Påminnelseavgifter	-120,00	-120,00	-180,00
<b>Summa övriga externa kostnader</b>		<b>-949 253,79</b>	<b>-949 253,79</b>	<b>-785 721,07</b>
<b>Personalkostnader</b>				
7380	Kostnad, Läsk	-22 818,00	-22 818,00	-20 041,85
7381	Kostnad, Kakor	-10 320,60	-10 320,60	-6 867,69
7382	Kostnad, Kaffe	-47 215,31	-47 215,31	-45 764,10
7383	Kostnad, Klägg	0,00	0,00	-25 800,00
7600	Kostnad, Funktionärsvård	-2 254,00	-2 254,00	-42 811,59
7630	Kostnad, Representation	-8 500,00	-8 500,00	-8 500,00
<b>Summa personalkostnader</b>		<b>-91 107,91</b>	<b>-91 107,91</b>	<b>-149 785,23</b>
<b>Övriga rörelsekostnader</b>				
7990	Kostnad, Övriga kostnader	-3 144,90	-3 144,90	-299,15
<b>Summa övriga rörelsekostnader</b>		<b>-3 144,90</b>	<b>-3 144,90</b>	<b>-299,15</b>
<b>RÖRELSERESULTAT</b>		<b>15 338,93</b>	<b>15 338,93</b>	<b>32 486,94</b>
<b>Finansiella poster</b>				
8310	Finansiella intäkter	1 988,63	1 988,63	14 220,38
<b>Summa finansiella poster</b>		<b>1 988,63</b>	<b>1 988,63</b>	<b>14 220,38</b>
<b>RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER</b>		<b>17 327,56</b>	<b>17 327,56</b>	<b>46 707,32</b>
<b>SUMMA RÖRELSENS KOSTNADER</b>		<b>-3 162 157,41</b>	<b>-3 162 157,41</b>	<b>-2 725 281,75</b>
<b>Årets resultat</b>				
8990	Redovisat resultat	-17 327,56	-17 327,56	-46 707,32
<b>Summa årets resultat</b>		<b>-17 327,56</b>	<b>-17 327,56</b>	<b>-46 707,32</b>
<b>BERÄKNAT RESULTAT</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

# Resultatrapport

## ÅRL

Period      Ackumulerat      Period fg år

---

# Balansrapport ÅRL

	Ing balans	Ing saldo	Period	Utg balans
<b>TILLGÅNGAR</b>				
<b>Anläggningstillgångar</b>				
<b>Summa anläggningstillgångar</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Omsättningstillgångar</b>				
Varulager m.m.				
1461 Lager Öl	22 949,59	22 949,59	4 395,20	27 344,79
1462 Lager Vin	8 527,98	8 527,98	-924,00	7 603,98
1463 Lager Sprit	56 925,28	56 925,28	-2 474,65	54 450,63
1465 Lager Pant	56,00	56,00	200,00	256,00
1466 Lager E-shop	377 926,41	377 926,41	0,00	377 926,41
1468 Lager Andra jästa alkoholdrycker	1 700,00	1 700,00	466,30	2 166,30
1469 Lager lättdryck	3 429,92	3 429,92	-69,75	3 360,17
1470 Lager Medaljer	12 537,00	12 537,00	9 430,00	21 967,00
1473 Lager Utskottsmärken	4 140,00	4 140,00	-15,00	4 125,00
Summa varulager m.m.	488 192,18	488 192,18	11 008,10	499 200,28
Kortfristiga fordringar				
1510 Kundfordringar	7 109,00	7 109,00	58 745,00	65 854,00
1780 Förutbetalda kostnader	4 713,91	4 713,91	-35 575,92	-30 862,01
1790 Upplupna intäkter	0,00	0,00	-25 057,77	-25 057,77
Summa kortfristiga fordringar	11 822,91	11 822,91	-1 888,69	9 934,22
Kortfristiga placeringar				
1820 Swedbank Robur Access Global	300 000,00	300 000,00	0,00	300 000,00
Summa kortfristiga placeringar	300 000,00	300 000,00	0,00	300 000,00
Kassa och bank				
1920 Bankkonto	389 645,34	389 645,34	429 968,87	819 614,21
1922 Placeringskonto	433 770,07	433 770,07	0,00	433 770,07
1981 Inkommande Kontantfria Inbetalningar	-32 312,96	-32 312,96	-57 383,95	-89 696,91
Summa kassa och bank	791 102,45	791 102,45	372 584,92	1 163 687,37
<b>Summa omsättningstillgångar</b>	<b>1 591 117,54</b>	<b>1 591 117,54</b>	<b>381 704,33</b>	<b>1 972 821,87</b>
<b>SUMMA TILLGÅNGAR</b>	<b>1 591 117,54</b>	<b>1 591 117,54</b>	<b>381 704,33</b>	<b>1 972 821,87</b>
<b>EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER</b>				
<b>Eget kapital</b>				
2060 Eget kapital	-420 000,00	-420 000,00	0,00	-420 000,00
2070 Olycksfonden	-100 000,00	-100 000,00	0,00	-100 000,00
2071 Dispositionsfonden	-80 000,00	-80 000,00	0,00	-80 000,00
2072 Utrustningsfonden	-626 304,84	-626 304,84	0,00	-626 304,84
2075 Jubileumsfonden	-40 000,00	-40 000,00	0,00	-40 000,00
2076 Edekvata	-243 256,60	-243 256,60	0,00	-243 256,60
Summa eget kapital	-1 509 561,44	-1 509 561,44	0,00	-1 509 561,44
Kortfristiga skulder				

## Balansrapport ÅRL

	Ing balans	Ing saldo	Period	Utg balans
<b>2440</b> Leverantörsskulder	-19 054,70	-19 054,70	-40 861,88	-59 916,58
<b>2830</b> Vidarefakturering	180,00	180,00	5 601,00	5 781,00
<b>2990</b> Upplupna kostnader	0,00	0,00	6 499,00	6 499,00
<b>Summa kortfristiga skulder</b>	<b>-18 874,70</b>	<b>-18 874,70</b>	<b>-28 761,88</b>	<b>-47 636,58</b>
<b>SUMMA EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER</b>	<b>-1 528 436,14</b>	<b>-1 528 436,14</b>	<b>-28 761,88</b>	<b>-1 557 198,02</b>
<b>BERÄKNAT RESULTAT</b>	<b>62 681,40</b>	<b>62 681,40</b>	<b>352 942,45</b>	<b>415 623,85</b>

	Period	Accumulerat	Period fg år	
<b>RÖRELSENS INTÄKTER</b>				
<b>Nettoomsättning</b>				
3001	Intäkt, Mat	296 202,00	296 202,00	355 557,00
3010	Intäkt, E-shop	0,00	0,00	6 922,00
3110	Intäkt, Företagskontakter	695 310,00	695 310,00	205 000,00
3200	Intäkt, Arrangemang	0,00	0,00	180 024,00
3201	Intäkt, Biljetter	5 730,00	5 730,00	22 125,00
3301	Intäkt, Öl	15 370,00	15 370,00	20 776,00
3302	Intäkt, Vin	3 465,00	3 465,00	760,00
3303	Intäkt, spritdrycker	27 200,00	27 200,00	32 872,50
3304	Intäkt, Andra jästa alkoholdrycker	2 630,00	2 630,00	9 520,00
3305	Intäkt, lättdryck	820,00	820,00	1 960,00
3402	Intäkt, Märken	1 110,00	1 110,00	1 345,00
3480	Intäkt, förbrukningsmaterial	0,00	0,00	1 510,00
3740	Öres- och kronutjämning	0,34	0,34	0,00
<b>Summa nettoomsättning</b>		<b>1 047 837,34</b>	<b>1 047 837,34</b>	<b>838 371,50</b>
<b>Övriga rörelseintäkter</b>				
3991	Intäkt, Pant	2 535,99	2 535,99	3 576,00
<b>Summa övriga rörelseintäkter</b>		<b>2 535,99</b>	<b>2 535,99</b>	<b>3 576,00</b>
<b>SUMMA RÖRELSENS INTÄKTER</b>		<b>1 050 373,33</b>	<b>1 050 373,33</b>	<b>841 947,50</b>
<b>RÖRELSENS KOSTNADER</b>				
<b>Råvaror och förnödenheter</b>				
4001	Kostnad, Mat	-383 732,42	-383 732,42	-341 869,13
4010	Kostnad, E-shop	0,00	0,00	-5 440,36
4012	Kostnad, Spel	0,00	0,00	-1 009,44
4013	Kostnad, Idrott	0,00	0,00	-638,00
4014	Kostnad, Licenser	-25 939,50	-25 939,50	-23 274,00
4151	Kostnad, Ljud och ljus	0,00	0,00	332,00
4200	Kostnad, Arrangemangskostnader	-47 135,00	-47 135,00	-18 020,00
4201	Kostnad, Biljetter	0,00	0,00	-3 240,00
4202	Kostnad Vinstdelning	-1 225,00	-1 225,00	0,00
4301	Kostnad, Öl	-12 074,03	-12 074,03	-13 539,96
4302	Kostnad, Vin	-10 361,00	-10 361,00	-3 760,00
4303	Kostnad, Spritdrycker	-10 393,25	-10 393,25	-10 921,20
4304	Kostnad, Andra jästa alkoholdrycker	-1 821,30	-1 821,30	-3 280,20
4305	Kostnad, lättdryck	-1 606,55	-1 606,55	-1 253,20
4991	Kostnad, Pant	0,00	0,00	-44,80
<b>Summa råvaror och förnödenheter</b>		<b>-494 288,05</b>	<b>-494 288,05</b>	<b>-425 958,29</b>
<b>BRUTTOVINST</b>		<b>556 085,28</b>	<b>556 085,28</b>	<b>415 989,21</b>
<b>Övriga externa kostnader</b>				
5010	Kostnad, Lokalhyra	-14 057,00	-14 057,00	-19 952,41
5050	Kostnad, Lokalinventarier	-31 065,50	-31 065,50	-24 726,56
5070	Kostnad, Lokaldrift	0,00	0,00	-90,23
5401	Kostnad, Medaljer	-130,00	-130,00	-10 030,00
5402	Kostnad, Märken	-2 492,00	-2 492,00	-3 995,00
5410	Kostnad, Teknikinventarier	-4 373,21	-4 373,21	-18 889,49
5433	Kostnad, Gåvor	-438,31	-438,31	-758,58
5460	Kostnad, Förbrukningsmaterial	-58 722,66	-58 722,66	-80 807,62

# Resultatrapport

## ÅRL

		Period	Akkumulerat	Period fg år
5480	Kostnad, Arbetskläder	-32 969,30	-32 969,30	-41 208,31
5501	Kostnad, Datordrift	-1 420,00	-1 420,00	-1 380,47
5600	Kostnad, Transporter	-3 492,50	-3 492,50	-2 497,25
6150	Kostnad, Trycksaker	-5 964,25	-5 964,25	-5 139,75
6300	Kostnad, Försäkringar	0,00	0,00	-3 000,00
6570	Kostnad, Bankkostnader	-5 050,00	-5 050,00	-4 006,00
6571	Kostnad, Kontantfrilösning	-5 314,24	-5 314,24	-7 951,36
6950	Kostnad, Alkohol tillstånd	-6 400,00	-6 400,00	-11 400,00
6951	Kostnad, Livsmedelstillsyn	0,00	0,00	-3 335,00
6990	Kostnad, Påminnelseavgifter	0,00	0,00	-60,00
<b>Summa övriga externa kostnader</b>		<b>-171 888,97</b>	<b>-171 888,97</b>	<b>-239 228,03</b>
<b>Personalkostnader</b>				
7380	Kostnad, Läsk	-12 286,00	-12 286,00	-6 744,00
7381	Kostnad, Kakor	-5 258,46	-5 258,46	-3 014,00
7382	Kostnad, Kaffe	-12 932,40	-12 932,40	-11 232,00
7600	Kostnad, Funktionärsvård	-777,00	-777,00	0,00
7630	Kostnad, Representation	0,00	0,00	-3 500,00
<b>Summa personalkostnader</b>		<b>-31 253,86</b>	<b>-31 253,86</b>	<b>-24 490,00</b>
<b>Övriga rörelsekostnader</b>				
7990	Kostnad, Övriga kostnader	0,00	0,00	-3 108,00
<b>Summa övriga rörelsekostnader</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-3 108,00</b>
<b>RÖRELSERESULTAT</b>		<b>352 942,45</b>	<b>352 942,45</b>	<b>149 163,18</b>
<b>RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER</b>		<b>352 942,45</b>	<b>352 942,45</b>	<b>149 163,18</b>
<b>SUMMA RÖRELSENS KOSTNADER</b>		<b>-697 430,88</b>	<b>-697 430,88</b>	<b>-692 784,32</b>
<b>BERÄKNAT RESULTAT</b>		<b>352 942,45</b>	<b>352 942,45</b>	<b>149 163,18</b>

# Resultatrapport

## ÅRL

Kostnadsställe CM01

	Period	Akkumulerat	Period fg år	
<b>RÖRELSENS INTÄKTER</b>				
<b>Nettoomsättning</b>				
3001	Intäkt, Mat	271 912,00	271 912,00	316 967,00
3200	Intäkt, Arrangemang	0,00	0,00	150,00
3402	Intäkt, Märken	75,00	75,00	180,00
3480	Intäkt, förbrukningsmaterial	0,00	0,00	110,00
<b>Summa nettoomsättning</b>		<b>271 987,00</b>	<b>271 987,00</b>	<b>317 407,00</b>
<b>SUMMA RÖRELSENS INTÄKTER</b>		<b>271 987,00</b>	<b>271 987,00</b>	<b>317 407,00</b>
<b>RÖRELSENS KOSTNADER</b>				
<b>Råvaror och förnödenheter</b>				
4001	Kostnad, Mat	-265 384,49	-265 384,49	-235 207,36
<b>Summa råvaror och förnödenheter</b>		<b>-265 384,49</b>	<b>-265 384,49</b>	<b>-235 207,36</b>
<b>BRUTTOVINST</b>		<b>6 602,51</b>	<b>6 602,51</b>	<b>82 199,64</b>
<b>Övriga externa kostnader</b>				
5050	Kostnad, Lokalinventarier	-2 338,25	-2 338,25	0,00
5402	Kostnad, Märken	0,00	0,00	-2 000,00
5460	Kostnad, Förbrukningsmaterial	-43 983,70	-43 983,70	-65 839,80
5600	Kostnad, Transporter	0,00	0,00	-125,00
6150	Kostnad, Trycksaker	-847,35	-847,35	-531,88
<b>Summa övriga externa kostnader</b>		<b>-47 169,30</b>	<b>-47 169,30</b>	<b>-68 496,68</b>
<b>RÖRELSERESULTAT</b>		<b>-40 566,79</b>	<b>-40 566,79</b>	<b>13 702,96</b>
<b>RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER</b>		<b>-40 566,79</b>	<b>-40 566,79</b>	<b>13 702,96</b>
<b>SUMMA RÖRELSENS KOSTNADER</b>		<b>-312 553,79</b>	<b>-312 553,79</b>	<b>-303 704,04</b>
<b>BERÄKNAT RESULTAT</b>		<b>-40 566,79</b>	<b>-40 566,79</b>	<b>13 702,96</b>

# Resultatrapport

## ÅRL

Kostnadsställe DISP

	Period	Akkumulerat	Period fg år
<b>RÖRELSENS INTÄKTER</b>			
<b>Nettoomsättning</b>			
3200 Intäkt, Arrangemang	0,00	0,00	6 795,00
<b>Summa nettoomsättning</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>6 795,00</b>
<b>SUMMA RÖRELSENS INTÄKTER</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>6 795,00</b>
<b>RÖRELSENS KOSTNADER</b>			
<b>Råvaror och förnödenheter</b>			
4001 Kostnad, Mat	0,00	0,00	-1 882,07
4151 Kostnad, Ljud och ljus	0,00	0,00	-1 019,00
4200 Kostnad, Arrangemangskostnader	-22 500,00	-22 500,00	-15 000,00
<b>Summa råvaror och förnödenheter</b>	<b>-22 500,00</b>	<b>-22 500,00</b>	<b>-17 901,07</b>
<b>BRUTTOVINST</b>	<b>-22 500,00</b>	<b>-22 500,00</b>	<b>-11 106,07</b>
<b>Övriga externa kostnader</b>			
5010 Kostnad, Lokalhyra	0,00	0,00	-2 600,00
5410 Kostnad, Teknikinventarier	-2 700,00	-2 700,00	-3 178,90
5460 Kostnad, Förbrukningsmaterial	0,00	0,00	-799,60
5480 Kostnad, Arbetskläder	0,00	0,00	-8 209,12
5600 Kostnad, Transporter	0,00	0,00	-69,00
<b>Summa övriga externa kostnader</b>	<b>-2 700,00</b>	<b>-2 700,00</b>	<b>-14 856,62</b>
<b>RÖRELSERESULTAT</b>	<b>-25 200,00</b>	<b>-25 200,00</b>	<b>-25 962,69</b>
<b>RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER</b>	<b>-25 200,00</b>	<b>-25 200,00</b>	<b>-25 962,69</b>
<b>SUMMA RÖRELSENS KOSTNADER</b>	<b>-25 200,00</b>	<b>-25 200,00</b>	<b>-32 757,69</b>
<b>BERÄKNAT RESULTAT</b>	<b>-25 200,00</b>	<b>-25 200,00</b>	<b>-25 962,69</b>

# Resultatrapport

## ÅRL

Kostnadsställe ENU01

	Period	Akkumulerat	Period fg år	
<b>RÖRELSENS INTÄKTER</b>				
<b>Nettoomsättning</b>				
3001	Intäkt, Mat	120,00	120,00	0,00
3110	Intäkt, Företagskontakter	695 310,00	695 310,00	205 000,00
3201	Intäkt, Biljetter	5 730,00	5 730,00	0,00
3301	Intäkt, Öl	805,00	805,00	0,00
3302	Intäkt, Vin	80,00	80,00	0,00
3303	Intäkt, spritdrycker	3 850,00	3 850,00	0,00
3304	Intäkt, Andra jästa alkoholdrycker	630,00	630,00	0,00
3305	Intäkt, lättdryck	60,00	60,00	0,00
<b>Summa nettoomsättning</b>		<b>706 585,00</b>	<b>706 585,00</b>	<b>205 000,00</b>
<b>SUMMA RÖRELSENS INTÄKTER</b>		<b>706 585,00</b>	<b>706 585,00</b>	<b>205 000,00</b>
<b>RÖRELSENS KOSTNADER</b>				
<b>Råvaror och förnödenheter</b>				
4001	Kostnad, Mat	-41 194,07	-41 194,07	-4 086,39
4200	Kostnad, Arrangemangskostnader	-24 635,00	-24 635,00	0,00
4202	Kostnad Vinstdelning	-1 225,00	-1 225,00	0,00
4301	Kostnad, Öl	-534,00	-534,00	0,00
4302	Kostnad, Vin	-6 245,00	-6 245,00	0,00
4303	Kostnad, Spritdrycker	-1 400,98	-1 400,98	0,00
4304	Kostnad, Andra jästa alkoholdrycker	-445,80	-445,80	0,00
4305	Kostnad, lättdryck	-643,92	-643,92	0,00
<b>Summa råvaror och förnödenheter</b>		<b>-76 323,77</b>	<b>-76 323,77</b>	<b>-4 086,39</b>
<b>BRUTTOVINST</b>		<b>630 261,23</b>	<b>630 261,23</b>	<b>200 913,61</b>
<b>Övriga externa kostnader</b>				
5010	Kostnad, Lokalhyra	-2 242,00	-2 242,00	-1 243,00
5460	Kostnad, Förbrukningsmaterial	-8 142,60	-8 142,60	0,00
5600	Kostnad, Transporter	-2 092,50	-2 092,50	0,00
6150	Kostnad, Trycksaker	-608,23	-608,23	-44,40
6950	Kostnad, Alkohol tillstånd	-1 600,00	-1 600,00	0,00
<b>Summa övriga externa kostnader</b>		<b>-14 685,33</b>	<b>-14 685,33</b>	<b>-1 287,40</b>
<b>Personalkostnader</b>				
7600	Kostnad, Funktionärsvård	-777,00	-777,00	0,00
<b>Summa personalkostnader</b>		<b>-777,00</b>	<b>-777,00</b>	<b>0,00</b>
<b>RÖRELSERESULTAT</b>		<b>614 798,90</b>	<b>614 798,90</b>	<b>199 626,21</b>
<b>RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER</b>		<b>614 798,90</b>	<b>614 798,90</b>	<b>199 626,21</b>
<b>SUMMA RÖRELSENS KOSTNADER</b>		<b>-91 786,10</b>	<b>-91 786,10</b>	<b>-5 373,79</b>
<b>BERÄKNAT RESULTAT</b>		<b>614 798,90</b>	<b>614 798,90</b>	<b>199 626,21</b>

# Resultatrapport

## ÅRL

Kostnadsställe FVU01

	Period	Akkumulerat	Period fg år
<b>RÖRELSENS INTÄKTER</b>			
<b>Nettoomsättning</b>			
3010 Intäkt, E-shop	0,00	0,00	6 922,00
<b>Summa nettoomsättning</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>6 922,00</b>
<b>SUMMA RÖRELSENS INTÄKTER</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>6 922,00</b>
<b>RÖRELSENS KOSTNADER</b>			
<b>Råvaror och förnödenheter</b>			
4010 Kostnad, E-shop	0,00	0,00	-5 440,36
<b>Summa råvaror och förnödenheter</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-5 440,36</b>
<b>BRUTTOVINST</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1 481,64</b>
<b>Övriga externa kostnader</b>			
5050 Kostnad, Lokalinventarier	0,00	0,00	-317,48
5460 Kostnad, Förbrukningsmaterial	0,00	0,00	-566,33
6150 Kostnad, Trycksaker	-293,00	-293,00	0,00
<b>Summa övriga externa kostnader</b>	<b>-293,00</b>	<b>-293,00</b>	<b>-883,81</b>
<b>RÖRELSERESULTAT</b>	<b>-293,00</b>	<b>-293,00</b>	<b>597,83</b>
<b>RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER</b>	<b>-293,00</b>	<b>-293,00</b>	<b>597,83</b>
<b>SUMMA RÖRELSENS KOSTNADER</b>	<b>-293,00</b>	<b>-293,00</b>	<b>-6 324,17</b>
<b>BERÄKNAT RESULTAT</b>	<b>-293,00</b>	<b>-293,00</b>	<b>597,83</b>

# Resultatrapport

## ÅRL

Kostnadsställe FVU02

	Period	Akkumulerat	Period fg år
<b>RÖRELSENS INTÄKTER</b>			
<b>SUMMA RÖRELSENS INTÄKTER</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>RÖRELSENS KOSTNADER</b>			
<b>Råvaror och förnödenheter</b>			
4151 Kostnad, Ljud och ljus	0,00	0,00	1 351,00
<b>Summa råvaror och förnödenheter</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1 351,00</b>
<b>BRUTTOVINST</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1 351,00</b>
<b>Övriga externa kostnader</b>			
5050 Kostnad, Lokalinventarier	0,00	0,00	-1 391,62
5070 Kostnad, Lokaldrift	0,00	0,00	-90,23
5410 Kostnad, Teknikinventarier	0,00	0,00	-399,90
5460 Kostnad, Förbrukningsmaterial	-654,00	-654,00	-2 143,09
5600 Kostnad, Transporter	0,00	0,00	-49,00
<b>Summa övriga externa kostnader</b>	<b>-654,00</b>	<b>-654,00</b>	<b>-4 073,84</b>
<b>RÖRELSERESULTAT</b>	<b>-654,00</b>	<b>-654,00</b>	<b>-2 722,84</b>
<b>RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER</b>	<b>-654,00</b>	<b>-654,00</b>	<b>-2 722,84</b>
<b>SUMMA RÖRELSENS KOSTNADER</b>	<b>-654,00</b>	<b>-654,00</b>	<b>-2 722,84</b>
<b>BERÄKNAT RESULTAT</b>	<b>-654,00</b>	<b>-654,00</b>	<b>-2 722,84</b>

# Resultatrapport

## ÅRL

Kostnadsställe INFU01

	Period	Akkumulerat	Period fg år
<b>RÖRELSENS INTÄKTER</b>			
<b>SUMMA RÖRELSENS INTÄKTER</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>RÖRELSENS KOSTNADER</b>			
<b>Råvaror och förnödenheter</b>			
4001 Kostnad, Mat	-551,32	-551,32	0,00
4014 Kostnad, Licenser	-1 222,50	-1 222,50	-4 455,00
<b>Summa råvaror och förnödenheter</b>	<b>-1 773,82</b>	<b>-1 773,82</b>	<b>-4 455,00</b>
<b>BRUTTOVINST</b>	<b>-1 773,82</b>	<b>-1 773,82</b>	<b>-4 455,00</b>
<b>Övriga externa kostnader</b>			
5402 Kostnad, Märken	-15,00	-15,00	0,00
5410 Kostnad, Teknikinventarier	-1 673,21	-1 673,21	0,00
5433 Kostnad, Gåvor	-63,31	-63,31	0,00
5501 Kostnad, Datordrift	-1 420,00	-1 420,00	-1 380,47
6150 Kostnad, Trycksaker	-1 906,01	-1 906,01	-1 946,30
<b>Summa övriga externa kostnader</b>	<b>-5 077,53</b>	<b>-5 077,53</b>	<b>-3 326,77</b>
<b>RÖRELSERESULTAT</b>	<b>-6 851,35</b>	<b>-6 851,35</b>	<b>-7 781,77</b>
<b>RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER</b>	<b>-6 851,35</b>	<b>-6 851,35</b>	<b>-7 781,77</b>
<b>SUMMA RÖRELSENS KOSTNADER</b>	<b>-6 851,35</b>	<b>-6 851,35</b>	<b>-7 781,77</b>
<b>BERÄKNAT RESULTAT</b>	<b>-6 851,35</b>	<b>-6 851,35</b>	<b>-7 781,77</b>

# Resultatrapport

## ÅRL

Kostnadsställe JBLM

	Period	Akkumulerat	Period fg år
<b>RÖRELSENS INTÄKTER</b>			
<b>SUMMA RÖRELSENS INTÄKTER</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>RÖRELSENS KOSTNADER</b>			
<b>BRUTTOVINST</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>RÖRELSERESULTAT</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>SUMMA RÖRELSENS KOSTNADER</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>BERÄKNAT RESULTAT</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

	Period	Akkumulerat	Period fg år	
<b>RÖRELSENS INTÄKTER</b>				
<b>Nettoomsättning</b>				
3001	Intäkt, Mat	23 150,00	23 150,00	23 185,00
3301	Intäkt, Öl	12 960,00	12 960,00	13 066,00
3302	Intäkt, Vin	980,00	980,00	370,00
3303	Intäkt, spritdrycker	11 405,00	11 405,00	10 237,50
3304	Intäkt, Andra jästa alkoholdrycker	1 590,00	1 590,00	2 235,00
3305	Intäkt, lättdryck	665,00	665,00	425,00
3402	Intäkt, Märken	1 035,00	1 035,00	1 165,00
<b>Summa nettoomsättning</b>		<b>51 785,00</b>	<b>51 785,00</b>	<b>50 683,50</b>
<b>Övriga rörelseintäkter</b>				
3991	Intäkt, Pant	520,00	520,00	0,00
<b>Summa övriga rörelseintäkter</b>		<b>520,00</b>	<b>520,00</b>	<b>0,00</b>
<b>SUMMA RÖRELSENS INTÄKTER</b>		<b>52 305,00</b>	<b>52 305,00</b>	<b>50 683,50</b>
<b>RÖRELSENS KOSTNADER</b>				
<b>Råvaror och förnödenheter</b>				
4001	Kostnad, Mat	-45 239,90	-45 239,90	-39 523,56
4014	Kostnad, Licenser	-258,00	-258,00	-357,00
4301	Kostnad, Öl	-10 419,63	-10 419,63	-10 897,16
4302	Kostnad, Vin	-942,00	-942,00	-451,00
4303	Kostnad, Spritdrycker	-5 045,09	-5 045,09	-3 951,18
4304	Kostnad, Andra jästa alkoholdrycker	-1 097,10	-1 097,10	-1 741,70
4305	Kostnad, lättdryck	-569,95	-569,95	-619,90
4991	Kostnad, Pant	0,00	0,00	-44,80
<b>Summa råvaror och förnödenheter</b>		<b>-63 571,67</b>	<b>-63 571,67</b>	<b>-57 586,30</b>
<b>BRUTTOVINST</b>		<b>-11 266,67</b>	<b>-11 266,67</b>	<b>-6 902,80</b>
<b>Övriga externa kostnader</b>				
5050	Kostnad, Lokalinventarier	-27 577,67	-27 577,67	-876,00
5460	Kostnad, Förbrukningsmaterial	-626,07	-626,07	-4 778,55
5480	Kostnad, Arbetskläder	0,00	0,00	-858,00
5600	Kostnad, Transporter	-450,00	-450,00	-50,00
6150	Kostnad, Trycksaker	-1 222,94	-1 222,94	-1 026,92
6950	Kostnad, Alkohol tillstånd	-1 600,00	-1 600,00	-6 600,00
6951	Kostnad, Livsmedelstillsyn	0,00	0,00	-3 335,00
6990	Kostnad, Påminnelseavgifter	0,00	0,00	-60,00
<b>Summa övriga externa kostnader</b>		<b>-31 476,68</b>	<b>-31 476,68</b>	<b>-17 584,47</b>
<b>RÖRELSERESULTAT</b>		<b>-42 743,35</b>	<b>-42 743,35</b>	<b>-24 487,27</b>
<b>RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER</b>		<b>-42 743,35</b>	<b>-42 743,35</b>	<b>-24 487,27</b>
<b>SUMMA RÖRELSENS KOSTNADER</b>		<b>-95 048,35</b>	<b>-95 048,35</b>	<b>-75 170,77</b>
<b>BERÄKNAT RESULTAT</b>		<b>-42 743,35</b>	<b>-42 743,35</b>	<b>-24 487,27</b>

# Resultatrapport

## ÅRL

Kostnadsställe NOJU01

	Period	Akkumulerat	Period fg år
<b>RÖRELSENS INTÄKTER</b>			
<b>Nettoomsättning</b>			
3200 Intäkt, Arrangemang	0,00	0,00	2 755,00
<b>Summa nettoomsättning</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2 755,00</b>
<b>SUMMA RÖRELSENS INTÄKTER</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2 755,00</b>
<b>RÖRELSENS KOSTNADER</b>			
<b>Råvaror och förnödenheter</b>			
4001 Kostnad, Mat	0,00	0,00	-1 679,40
4200 Kostnad, Arrangemangskostnader	0,00	0,00	-2 030,00
<b>Summa råvaror och förnödenheter</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-3 709,40</b>
<b>BRUTTOVINST</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-954,40</b>
<b>Övriga externa kostnader</b>			
5010 Kostnad, Lokalhyra	0,00	0,00	-3 100,00
5460 Kostnad, Förbrukningsmaterial	0,00	0,00	-210,50
6150 Kostnad, Trycksaker	-65,73	-65,73	-388,88
<b>Summa övriga externa kostnader</b>	<b>-65,73</b>	<b>-65,73</b>	<b>-3 699,38</b>
<b>RÖRELSERESULTAT</b>	<b>-65,73</b>	<b>-65,73</b>	<b>-4 653,78</b>
<b>RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER</b>	<b>-65,73</b>	<b>-65,73</b>	<b>-4 653,78</b>
<b>SUMMA RÖRELSENS KOSTNADER</b>	<b>-65,73</b>	<b>-65,73</b>	<b>-7 408,78</b>
<b>BERÄKNAT RESULTAT</b>	<b>-65,73</b>	<b>-65,73</b>	<b>-4 653,78</b>

# Resultatrapport

## ÅRL

Kostnadsställe NOJU02

	Period	Akkumulerat	Period fg år
<b>RÖRELSENS INTÄKTER</b>			
<b>SUMMA RÖRELSENS INTÄKTER</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>RÖRELSENS KOSTNADER</b>			
<b>Råvaror och förnödenheter</b>			
4001 Kostnad, Mat	-123,70	-123,70	0,00
4012 Kostnad, Spel	0,00	0,00	-1 009,44
4014 Kostnad, Licenser	0,00	0,00	-597,00
<b>Summa råvaror och förnödenheter</b>	<b>-123,70</b>	<b>-123,70</b>	<b>-1 606,44</b>
<b>BRUTTOVINST</b>	<b>-123,70</b>	<b>-123,70</b>	<b>-1 606,44</b>
<b>Övriga externa kostnader</b>			
5010 Kostnad, Lokalhyra	-3 200,00	-3 200,00	0,00
<b>Summa övriga externa kostnader</b>	<b>-3 200,00</b>	<b>-3 200,00</b>	<b>0,00</b>
<b>RÖRELSERESULTAT</b>	<b>-3 323,70</b>	<b>-3 323,70</b>	<b>-1 606,44</b>
<b>RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER</b>	<b>-3 323,70</b>	<b>-3 323,70</b>	<b>-1 606,44</b>
<b>SUMMA RÖRELSENS KOSTNADER</b>	<b>-3 323,70</b>	<b>-3 323,70</b>	<b>-1 606,44</b>
<b>BERÄKNAT RESULTAT</b>	<b>-3 323,70</b>	<b>-3 323,70</b>	<b>-1 606,44</b>

# Resultatrapport

## ÅRL

Kostnadsställe NOJU03

	Period	Akkumulerat	Period fg år
<b>RÖRELSENS INTÄKTER</b>			
<b>SUMMA RÖRELSENS INTÄKTER</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>RÖRELSENS KOSTNADER</b>			
<b>BRUTTOVINST</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Övriga externa kostnader</b>			
5010 Kostnad, Lokalhyra	0,00	0,00	-4 080,00
<b>Summa övriga externa kostnader</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-4 080,00</b>
<b>RÖRELSERESULTAT</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-4 080,00</b>
<b>RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-4 080,00</b>
<b>SUMMA RÖRELSENS KOSTNADER</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-4 080,00</b>
<b>BERÄKNAT RESULTAT</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-4 080,00</b>

# Resultatrapport

## ÅRL

Kostnadsställe OLYCK

	Period	Akkumulerat	Period fg år
<b>RÖRELSENS INTÄKTER</b>			
<b>SUMMA RÖRELSENS INTÄKTER</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>RÖRELSENS KOSTNADER</b>			
<b>BRUTTOVINST</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>RÖRELSERESULTAT</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>SUMMA RÖRELSENS KOSTNADER</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>BERÄKNAT RESULTAT</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

# Resultatrapport

## ÅRL

Kostnadsställe PENG01

	Period	Akkumulerat	Period fg år
<b>RÖRELSENS INTÄKTER</b>			
<b>SUMMA RÖRELSENS INTÄKTER</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>RÖRELSENS KOSTNADER</b>			
<b>Råvaror och förnödenheter</b>			
4014 Kostnad, Licenser	-24 459,00	-24 459,00	-17 865,00
<b>Summa råvaror och förnödenheter</b>	<b>-24 459,00</b>	<b>-24 459,00</b>	<b>-17 865,00</b>
<b>BRUTTOVINST</b>	<b>-24 459,00</b>	<b>-24 459,00</b>	<b>-17 865,00</b>
<b>Övriga externa kostnader</b>			
6570 Kostnad, Bankkostnader	-5 050,00	-5 050,00	-4 006,00
6571 Kostnad, Kontantfrilösning	-5 314,24	-5 314,24	-7 865,96
<b>Summa övriga externa kostnader</b>	<b>-10 364,24</b>	<b>-10 364,24</b>	<b>-11 871,96</b>
<b>RÖRELSERESULTAT</b>	<b>-34 823,24</b>	<b>-34 823,24</b>	<b>-29 736,96</b>
<b>RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER</b>	<b>-34 823,24</b>	<b>-34 823,24</b>	<b>-29 736,96</b>
<b>SUMMA RÖRELSENS KOSTNADER</b>	<b>-34 823,24</b>	<b>-34 823,24</b>	<b>-29 736,96</b>
<b>BERÄKNAT RESULTAT</b>	<b>-34 823,24</b>	<b>-34 823,24</b>	<b>-29 736,96</b>

# Resultatrapport

## ÅRL

Kostnadsställe PHOS01

	Period	Akkumulerat	Period fg år
<b>RÖRELSENS INTÄKTER</b>			
<b>SUMMA RÖRELSENS INTÄKTER</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>RÖRELSENS KOSTNADER</b>			
<b>Råvaror och förnödenheter</b>			
4200 Kostnad, Arrangemangskostnader	0,00	0,00	-990,00
<b>Summa råvaror och förnödenheter</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-990,00</b>
<b>BRUTTOVINST</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-990,00</b>
<b>Övriga externa kostnader</b>			
5010 Kostnad, Lokalhyra	-915,00	-915,00	0,00
5480 Kostnad, Arbetskläder	-12 393,50	-12 393,50	-14 940,19
6150 Kostnad, Trycksaker	-204,38	-204,38	-318,24
<b>Summa övriga externa kostnader</b>	<b>-13 512,88</b>	<b>-13 512,88</b>	<b>-15 258,43</b>
<b>Övriga rörelsekostnader</b>			
7990 Kostnad, Övriga kostnader	0,00	0,00	-3 030,00
<b>Summa övriga rörelsekostnader</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-3 030,00</b>
<b>RÖRELSERESULTAT</b>	<b>-13 512,88</b>	<b>-13 512,88</b>	<b>-19 278,43</b>
<b>RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER</b>	<b>-13 512,88</b>	<b>-13 512,88</b>	<b>-19 278,43</b>
<b>SUMMA RÖRELSENS KOSTNADER</b>	<b>-13 512,88</b>	<b>-13 512,88</b>	<b>-19 278,43</b>
<b>BERÄKNAT RESULTAT</b>	<b>-13 512,88</b>	<b>-13 512,88</b>	<b>-19 278,43</b>

# Resultatrapport

## ÅRL

Kostnadsställe SEK01

	Period	Akkumulerat	Period fg år
<b>RÖRELSENS INTÄKTER</b>			
<b>Nettoomsättning</b>			
3200 Intäkt, Arrangemang	0,00	0,00	166 604,00
<b>Summa nettoomsättning</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>166 604,00</b>
<b>Övriga rörelseintäkter</b>			
3991 Intäkt, Pant	2 015,99	2 015,99	3 576,00
<b>Summa övriga rörelseintäkter</b>	<b>2 015,99</b>	<b>2 015,99</b>	<b>3 576,00</b>
<b>SUMMA RÖRELSENS INTÄKTER</b>	<b>2 015,99</b>	<b>2 015,99</b>	<b>170 180,00</b>
<b>RÖRELSENS KOSTNADER</b>			
<b>Råvaror och förnödenheter</b>			
4001 Kostnad, Mat	-4 052,28	-4 052,28	-14 378,68
4013 Kostnad, Idrott	0,00	0,00	-638,00
4201 Kostnad, Biljetter	0,00	0,00	-3 240,00
<b>Summa råvaror och förnödenheter</b>	<b>-4 052,28</b>	<b>-4 052,28</b>	<b>-18 256,68</b>
<b>BRUTTOVINST</b>	<b>-2 036,29</b>	<b>-2 036,29</b>	<b>151 923,32</b>
<b>Övriga externa kostnader</b>			
5010 Kostnad, Lokalhyra	-7 700,00	-7 700,00	-7 929,41
5050 Kostnad, Lokalinventarier	-1 149,58	-1 149,58	0,00
5401 Kostnad, Medaljer	-130,00	-130,00	-10 030,00
5433 Kostnad, Gåvor	0,00	0,00	-758,58
5460 Kostnad, Förbrukningsmaterial	-2 029,33	-2 029,33	-2 472,66
5600 Kostnad, Transporter	0,00	0,00	-472,50
6150 Kostnad, Trycksaker	-302,86	-302,86	-122,63
6300 Kostnad, Försäkringar	0,00	0,00	-3 000,00
<b>Summa övriga externa kostnader</b>	<b>-11 311,77</b>	<b>-11 311,77</b>	<b>-24 785,78</b>
<b>Personalkostnader</b>			
7380 Kostnad, Läsk	-12 286,00	-12 286,00	-6 744,00
7381 Kostnad, Kakor	-5 258,46	-5 258,46	-3 014,00
7382 Kostnad, Kaffe	-12 932,40	-12 932,40	-11 232,00
<b>Summa personalkostnader</b>	<b>-30 476,86</b>	<b>-30 476,86</b>	<b>-20 990,00</b>
<b>RÖRELSERESULTAT</b>	<b>-43 824,92</b>	<b>-43 824,92</b>	<b>106 147,54</b>
<b>RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER</b>	<b>-43 824,92</b>	<b>-43 824,92</b>	<b>106 147,54</b>
<b>SUMMA RÖRELSENS KOSTNADER</b>	<b>-45 840,91</b>	<b>-45 840,91</b>	<b>-64 032,46</b>
<b>BERÄKNAT RESULTAT</b>	<b>-43 824,92</b>	<b>-43 824,92</b>	<b>106 147,54</b>

# Resultatrapport

## ÅRL

Kostnadsställe SEK02

	Period	Akkumulerat	Period fg år
<b>RÖRELSENS INTÄKTER</b>			
<b>SUMMA RÖRELSENS INTÄKTER</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>RÖRELSENS KOSTNADER</b>			
<b>BRUTTOVINST</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>RÖRELSERESULTAT</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>SUMMA RÖRELSENS KOSTNADER</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>BERÄKNAT RESULTAT</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

# Resultatrapport

## ÅRL

Kostnadsställe SEK03

	Period	Akkumulerat	Period fg år
<b>RÖRELSENS INTÄKTER</b>			
<b>SUMMA RÖRELSENS INTÄKTER</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>RÖRELSENS KOSTNADER</b>			
<b>BRUTTOVINST</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>RÖRELSERESULTAT</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>SUMMA RÖRELSENS KOSTNADER</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>BERÄKNAT RESULTAT</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

# Resultatrapport

## ÅRL

Kostnadsställe SEK04

	Period	Akkumulerat	Period fg år	
<b>RÖRELSENS INTÄKTER</b>				
<b>Nettoomsättning</b>				
3001	Intäkt, Mat	650,00	650,00	0,00
3302	Intäkt, Vin	725,00	725,00	0,00
<b>Summa nettoomsättning</b>		<b>1 375,00</b>	<b>1 375,00</b>	<b>0,00</b>
<b>SUMMA RÖRELSENS INTÄKTER</b>		<b>1 375,00</b>	<b>1 375,00</b>	<b>0,00</b>
<b>RÖRELSENS KOSTNADER</b>				
<b>Råvaror och förnödenheter</b>				
4001	Kostnad, Mat	-659,31	-659,31	0,00
4302	Kostnad, Vin	-405,00	-405,00	0,00
<b>Summa råvaror och förnödenheter</b>		<b>-1 064,31</b>	<b>-1 064,31</b>	<b>0,00</b>
<b>BRUTTOVINST</b>		<b>310,69</b>	<b>310,69</b>	<b>0,00</b>
<b>Övriga externa kostnader</b>				
5460	Kostnad, Förbrukningsmaterial	-664,00	-664,00	0,00
6150	Kostnad, Trycksaker	-54,25	-54,25	0,00
<b>Summa övriga externa kostnader</b>		<b>-718,25</b>	<b>-718,25</b>	<b>0,00</b>
<b>RÖRELSERESULTAT</b>		<b>-407,56</b>	<b>-407,56</b>	<b>0,00</b>
<b>RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER</b>		<b>-407,56</b>	<b>-407,56</b>	<b>0,00</b>
<b>SUMMA RÖRELSENS KOSTNADER</b>		<b>-1 782,56</b>	<b>-1 782,56</b>	<b>0,00</b>
<b>BERÄKNAT RESULTAT</b>		<b>-407,56</b>	<b>-407,56</b>	<b>0,00</b>

# Resultatrapport

## ÅRL

Kostnadsställe SEX01

	Period	Akkumulerat	Period fg år	
<b>RÖRELSENS INTÄKTER</b>				
<b>Nettoomsättning</b>				
3001	Intäkt, Mat	370,00	370,00	15 405,00
3200	Intäkt, Arrangemang	0,00	0,00	3 720,00
3201	Intäkt, Biljetter	0,00	0,00	22 125,00
3301	Intäkt, Öl	1 605,00	1 605,00	7 710,00
3302	Intäkt, Vin	1 680,00	1 680,00	390,00
3303	Intäkt, spritdrycker	11 945,00	11 945,00	22 635,00
3304	Intäkt, Andra jästa alkoholdrycker	410,00	410,00	7 285,00
3305	Intäkt, lättdryck	95,00	95,00	1 535,00
3480	Intäkt, förbrukningsmaterial	0,00	0,00	1 400,00
<b>Summa nettoomsättning</b>		<b>16 105,00</b>	<b>16 105,00</b>	<b>82 205,00</b>
<b>SUMMA RÖRELSENS INTÄKTER</b>		<b>16 105,00</b>	<b>16 105,00</b>	<b>82 205,00</b>
<b>RÖRELSENS KOSTNADER</b>				
<b>Råvaror och förnödenheter</b>				
4001	Kostnad, Mat	-20 133,96	-20 133,96	-36 753,11
4301	Kostnad, Öl	-1 120,40	-1 120,40	-2 642,80
4302	Kostnad, Vin	-2 769,00	-2 769,00	-3 309,00
4303	Kostnad, Spritdrycker	-3 947,18	-3 947,18	-6 970,02
4304	Kostnad, Andra jästa alkoholdrycker	-278,40	-278,40	-1 538,50
4305	Kostnad, lättdryck	-392,68	-392,68	-633,30
<b>Summa råvaror och förnödenheter</b>		<b>-28 641,62</b>	<b>-28 641,62</b>	<b>-51 846,73</b>
<b>BRUTTOVINST</b>		<b>-12 536,62</b>	<b>-12 536,62</b>	<b>30 358,27</b>
<b>Övriga externa kostnader</b>				
5050	Kostnad, Lokalinventarier	0,00	0,00	-1 036,00
5402	Kostnad, Märken	-2 477,00	-2 477,00	-1 995,00
5433	Kostnad, Gåvor	-375,00	-375,00	0,00
5460	Kostnad, Förbrukningsmaterial	-1 525,39	-1 525,39	-3 270,23
5600	Kostnad, Transporter	-600,00	-600,00	0,00
6150	Kostnad, Trycksaker	-459,50	-459,50	-435,25
6571	Kostnad, Kontantfrilösning	0,00	0,00	-85,40
6950	Kostnad, Alkohol tillstånd	-3 200,00	-3 200,00	-4 800,00
<b>Summa övriga externa kostnader</b>		<b>-8 636,89</b>	<b>-8 636,89</b>	<b>-11 621,88</b>
<b>RÖRELSERESULTAT</b>		<b>-21 173,51</b>	<b>-21 173,51</b>	<b>18 736,39</b>
<b>RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER</b>		<b>-21 173,51</b>	<b>-21 173,51</b>	<b>18 736,39</b>
<b>SUMMA RÖRELSENS KOSTNADER</b>		<b>-37 278,51</b>	<b>-37 278,51</b>	<b>-63 468,61</b>
<b>BERÄKNAT RESULTAT</b>		<b>-21 173,51</b>	<b>-21 173,51</b>	<b>18 736,39</b>

# Resultatrapport

## ÅRL

Kostnadsställe SRE01

	Period	Akkumulerat	Period fg år
<b>RÖRELSENS INTÄKTER</b>			
<b>SUMMA RÖRELSENS INTÄKTER</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>RÖRELSENS KOSTNADER</b>			
<b>Råvaror och förnödenheter</b>			
4001 Kostnad, Mat	-1 729,97	-1 729,97	-3 068,33
<b>Summa råvaror och förnödenheter</b>	<b>-1 729,97</b>	<b>-1 729,97</b>	<b>-3 068,33</b>
<b>BRUTTOVINST</b>	<b>-1 729,97</b>	<b>-1 729,97</b>	<b>-3 068,33</b>
<b>Övriga externa kostnader</b>			
5460 Kostnad, Förbrukningsmaterial	0,00	0,00	-162,00
<b>Summa övriga externa kostnader</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-162,00</b>
<b>RÖRELSERESULTAT</b>	<b>-1 729,97</b>	<b>-1 729,97</b>	<b>-3 230,33</b>
<b>RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER</b>	<b>-1 729,97</b>	<b>-1 729,97</b>	<b>-3 230,33</b>
<b>SUMMA RÖRELSENS KOSTNADER</b>	<b>-1 729,97</b>	<b>-1 729,97</b>	<b>-3 230,33</b>
<b>BERÄKNAT RESULTAT</b>	<b>-1 729,97</b>	<b>-1 729,97</b>	<b>-3 230,33</b>

# Resultatrapport

## ÅRL

Kostnadsställe STY01

	Period	Akkumulerat	Period fg år
<b>RÖRELSENS INTÄKTER</b>			
<b>SUMMA RÖRELSENS INTÄKTER</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>RÖRELSENS KOSTNADER</b>			
<b>Råvaror och förnödenheter</b>			
4001 Kostnad, Mat	-4 663,42	-4 663,42	-5 290,23
<b>Summa råvaror och förnödenheter</b>	<b>-4 663,42</b>	<b>-4 663,42</b>	<b>-5 290,23</b>
<b>BRUTTOVINST</b>	<b>-4 663,42</b>	<b>-4 663,42</b>	<b>-5 290,23</b>
<b>Övriga externa kostnader</b>			
5010 Kostnad, Lokalhyra	0,00	0,00	-1 000,00
5410 Kostnad, Teknikinventarier	0,00	0,00	-299,00
5460 Kostnad, Förbrukningsmaterial	-160,01	-160,01	-291,20
5480 Kostnad, Arbetskläder	-20 575,80	-20 575,80	-17 201,00
5600 Kostnad, Transporter	-350,00	-350,00	-1 563,75
6150 Kostnad, Trycksaker	0,00	0,00	-325,25
<b>Summa övriga externa kostnader</b>	<b>-21 085,81</b>	<b>-21 085,81</b>	<b>-20 680,20</b>
<b>Personalkostnader</b>			
7630 Kostnad, Representation	0,00	0,00	-3 500,00
<b>Summa personalkostnader</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-3 500,00</b>
<b>Övriga rörelsekostnader</b>			
7990 Kostnad, Övriga kostnader	0,00	0,00	-78,00
<b>Summa övriga rörelsekostnader</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-78,00</b>
<b>RÖRELSERESULTAT</b>	<b>-25 749,23</b>	<b>-25 749,23</b>	<b>-29 548,43</b>
<b>RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER</b>	<b>-25 749,23</b>	<b>-25 749,23</b>	<b>-29 548,43</b>
<b>SUMMA RÖRELSENS KOSTNADER</b>	<b>-25 749,23</b>	<b>-25 749,23</b>	<b>-29 548,43</b>
<b>BERÄKNAT RESULTAT</b>	<b>-25 749,23</b>	<b>-25 749,23</b>	<b>-29 548,43</b>

# Resultatrapport

## ÅRL

Kostnadsställe UTRUST

	Period	Akkumulerat	Period fg år
<b>RÖRELSENS INTÄKTER</b>			
<b>SUMMA RÖRELSENS INTÄKTER</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>RÖRELSENS KOSTNADER</b>			
<b>BRUTTOVINST</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Övriga externa kostnader</b>			
5050 Kostnad, Lokalinventarier	0,00	0,00	-3 410,66
5410 Kostnad, Teknikinventarier	0,00	0,00	-6 289,38
5600 Kostnad, Transporter	0,00	0,00	-168,00
<b>Summa övriga externa kostnader</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-9 868,04</b>
<b>RÖRELSERESULTAT</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-9 868,04</b>
<b>RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-9 868,04</b>
<b>SUMMA RÖRELSENS KOSTNADER</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-9 868,04</b>
<b>BERÄKNAT RESULTAT</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-9 868,04</b>

# Resultatrapport

## ÅRL

Kostnadsställe YAP01

	Period	Akkumulerat	Period fg år
<b>RÖRELSENS INTÄKTER</b>			
<b>SUMMA RÖRELSENS INTÄKTER</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>RÖRELSENS KOSTNADER</b>			
<b>BRUTTOVINST</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Övriga externa kostnader</b>			
5050 Kostnad, Lokalinventarier	0,00	0,00	-17 694,80
5410 Kostnad, Teknikinventarier	0,00	0,00	-8 722,31
5460 Kostnad, Förbrukningsmaterial	-937,56	-937,56	-273,66
<b>Summa övriga externa kostnader</b>	<b>-937,56</b>	<b>-937,56</b>	<b>-26 690,77</b>
<b>RÖRELSERESULTAT</b>	<b>-937,56</b>	<b>-937,56</b>	<b>-26 690,77</b>
<b>RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER</b>	<b>-937,56</b>	<b>-937,56</b>	<b>-26 690,77</b>
<b>SUMMA RÖRELSENS KOSTNADER</b>	<b>-937,56</b>	<b>-937,56</b>	<b>-26 690,77</b>
<b>BERÄKNAT RESULTAT</b>	<b>-937,56</b>	<b>-937,56</b>	<b>-26 690,77</b>