



Handlingar till styrelsemöte S03/26

Innehåll

Riktlinje: Kårbastun	2
--------------------------------	---



Riktlinje: Kårbastun

I och med de nya reglerna som kåren har satt upp så kommer nyttjare av bastun alternativt sektionerna faktureras i mycket större utsträckning för skador än tidigare. Då det endast är små grupper av sektionen som använder bastun samtidigt är det rimligt att sektionen inte belastas av dessa potentiella kostnader givet en sektionsbokning. Genom denna riktlinje beskrivs reglerna för bokning av bastun via sektionen samt vem som blir återbetalningsskyldig vid eventuell fakturering.

Motionärerna yrkar därför på:

att anta den nya riktlinjen "Kårbastun"

I sektionens tjänst

Elsa Westerdahl
Ordförande

Gabriel Grenner
Kontaktor



Riktlinje: Kårbastun

Syfte

Att förtydliga vem som blir betalningsskyldig vid eventuell fakturering av kåren gällande skador i bastun efter sektionsbokning.

Definition

Med bastun avses kårbastun i kårhuset och med sektionsbokning avses om ett utskott eller person bokat bastun där E-sektionen står som ansvarig.

1 Återbetalningsskyldighet

Personen som efterfrågade bokningen av bastun kommer bli personligt ansvarig över att samtliga basturegler uppehålls. Vid fakturering kommer personen bli återbetalningsskyldig.

2 Betalning

Vid krav av återbetalning kan summan delas på samtliga närvarande individer eller ansvariga för skadan. Detta är upp till personen som efterfrågade bastun. Fram tills fakturan är betalad kan individen inte boka bastun, alternativt kommer deras bokningsrättigheter hävas.

3 Bokning

För att boka bastun genom sektionen ska man skriva på ett avtal att följa denna riktlinje och kårens regler. Kontraktet ligger bifogat på nästa sida.



E-sektionen inom TLTH

Avtal för bastubokning

Syfte

För att boka bastun för sektionens räkning behöver man idag gå via en s.k. bastubokare. Avtalet definierar vad för ansvar man har när man efterfrågar bastun och vad för skyldigheter man har gällande eventuell fakturering av kåren.

Åtaganden

Som nyttjare av kårbastun för sektionens räkning förbinder sig undertecknad

att följa de regler som kåren antagit gällande användning av bastun

att följa riktlinjen Kårbastun, samt

att hantera eventuella fakturor som sker i samband med bokningen

Avtalstid

Avtalet gäller från datum bastun efterfrågas tills efter eventuell faktura betalats.

Funktionärsnamn

Funktionärspost

Ordförande namn

Ordförande

Pengamästare namn

Pengamästare