



Kravprofil för øverphøs

Øverphøset har det övergripande ansvaret för nollningen och är utskottsordförande i nolleutskottet (NollU). Tillsammans med cophøs, øvergudsphaddrar och phørstärkare planerar och organiserar øverphøset nollningen. Rollen innebär att leda, planera, delegera och fördela arbetet inom utskottet.

Øverphøset är även ledamot i sektionens styrelse och medlem i ØPK (øverphøskollegiet), där sektionernas øverphøs tillsammans med Nollegeneral och Nolleamiral arbetar med sektionsöverskridande nollningsfrågor. En viktig del av rollen är därför att föra information mellan NollU, ØPK och styrelsen.

Ansvarsområden

- Leda och organisera utskottets arbete.
- Delegera ut ansvar inom utskottet samt hålla koll på deadlines.
- Under nollningen vara en del av sektionens ansikte utåt för de nya studenterna.
- Hantera eventuella nollningskontraktsärenden ihop med teknologkåren.
- Arbeta förebyggande för utskottets välmående.
- Ekonomiskt ansvarig för utskottet tillsammans med ekonomi-phøset.

Arbetsuppgifter

- Delta aktivt i øverphøskollegiet.
- Delta aktivt i styrelsens arbete.
- Planera och leda utskottsmöten.
- Föra information mellan NollU, ØPK och styrelse.
- Leda utvärderingsarbetet efter nollningens slut.

Ett bra øverphøs är en lyhörd och tydlig ledare som ser till utskottets och de nyantagnas bästa. Rollen kräver att en kan prioritera, delegera och fördela arbete samt hantera oväntade och tidspressade situationer. Det är också viktigt att kunna föra utskottets gemensamma talan och ibland åsidosätta sina egna åsikter. Arbetet kan stundtals ta mycket tid, vilket gör det viktigt att ha en god förståelse för sina egna och andras behov av balans och återhämtning.

Goda egenskaper

- Goda ledaregenskaper.
- Goda organisatoriska egenskaper.
- God kommunikationsförmåga.
- Kunna delegera och fördela arbete.
- Problemlösare.
- Stresstålig.
- Förståelse för vad som krävs för att skapa välmående, balans och hållbarhet över tid.
- Förmåga att föra andras talan och vara kompromissvillig.

Önskvärda erfarenheter

- Ledarskapserfarenheter.
- Erfarenhet/kunskap inom krishantering.
- Erfarenhet inom evenemangsplanering.