

Kravprofil för vice sexmästare

Sektionens vice sexmästare har till uppgift att bistå sexmästaren i dess arbete, denna definition gör att postens åtaganden till stor del definieras av hur sexmästaren och vice sexmästare väljer att dela upp arbetsuppgifter mellan sig. Då vice är ställföreträdare till sexmästaren kan den komma att behöva ta sexmästarens plats på styrelsemöten eller liknande. Då sexmästaren ägnar sig åt kontakten med andra sexmästerier, huset och kåren faller det sig naturligt att vice ägnar mer tid åt de frågor som gäller de sexiga. Detta innebär att en mycket viktig del av arbetet består av planering och organisation av utskottets evenemang. Under sittningar är uppgifterna mycket varierande och handlar till stor del om att lösa de problem som uppstår, att hjälpa till där det behövs och att se till att alla som jobbar mår bra och har det roligt.

Arbetsuppgifter tillhörande vice sexmästaren:

- Tillsammans med sexmästaren planera sittningar.
- Schemaläggning av de sexiga (jobbarna).
- Tidsplanering av sittningar.
- Lösa problem som uppstår under sittningar tillsammans med mästarerna.
- Dela sexmästarens ansvar för ansvarsfull alkoholserving under sittningar och eftersläpp tillsammans med barmästarerna.
- Vice sexmästare bör även se till att planeringen och kommunikationen mellan sexmästeriets olika delar fungerar på ett bra sätt.
- Bistå sexmästaren i möten med andra utskott/sektioner.
- Bistå sexmästaren i övrigt administrativt arbete.

Kvaliteter som utmärker en god vice sexmästare är stark organisationsförmåga som bidrar till strukturerat planeringsarbete och kommunikation kring detta arbete med sexmästeriets övriga mästare samt dess jobbare. Personen innehar också en god problemlösningsförmåga och kan även under stress hantera de olika situationer som kan uppstå under en sittning samt bistå sexmästeriets övriga mästare att hitta bästa möjliga lösning på deras problem. Till sist är det viktigt att personen är lyhörd i sociala situationer och har en god förmåga att känna av andras behov.

I korthet kan de viktigaste styrkorna hos en god vice sexmästare sammanfattas som:

- God planerings och organisationsförmåga.
- God samarbets och kommunikationsförmåga i planering och genomförande av sittningar.
- Kunna hantera stress och stressiga situationer.
- Stark problemlösningsförmåga, även i situationer som kräver snabba beslut.
- Social kompetens och förmåga att skapa trivsel i sin omgivning.