

Kravprofil för inköps- och lagerchef

Inköps- och lagercheferna håller ordning i lagret i LED café, lägger beställningar och tar emot dessa två gånger i veckan. De ansvarar även för läsklagret i CM och hjälper andra utskott att beställa saker. Tillsammans med cafémästaren och vice cafémästarna har inköps- och lagercheferna stort inflytande över utbudet i LED-café och utgör en del av kärngruppen i cafémästeriet och kan därför delta i större projekt och beslut.

Ansvarsområden:

- Beställa varor och ta emot leveranser samt skicka tillbaka returgods och pant
- Se till att det är ordning i lager, kylar och frysar samt att inga varor passerat utgångsdatum
- Se över hur mycket som säljs och reglera brödbeställning m.m. efter det
- Beställa läsk och kakor till lagret i CM
- Göra ekonomiska rapporter på alla fakturor

En god inköps- och lagerchef är en lagspelare som samarbetar med de andra inköparna. För att kunna planera beställningar och ha en uppfattning om hur mycket varor som går åt är det viktigt att kommunicera med dioderna och cafémästartrion och vara uppmärksam. Då det kan bli tung arbetsbelastning är det viktigt att kunna säga ifrån och vara öppen mot resten av den centrala gruppen.

De viktigaste egenskaperna hos en god inköps- och lagerchef kan sammanfattas som:

- Förmåga att uppskatta vilka inköpsvolymen som behövs
- Kunna vara tidigt i skolan (ca 7.40) vid leverans
- God kommunikationsförmåga
- Vara strukturerad
- Kunna missa föreläsningar eller liknande vid leverans