



## Kravprofil för øverphøs

Øverphøset har det övergripande ansvaret för nollningen. Øverphøset är utskottsordförande i nolleutskottet, där personen har fem cophøs, två øvergudspaddrar och sex phørstärkarE till sin hjälp. Tillsammans planerar och organiserar NollU nollningen. Det är øverphøsets uppgift att styra upp, planera, delegera, fördela och leda arbetet i utskottet framåt. Förutom detta sitter øverphøset också med som ledamot i styrelsen samt som medlem i ØPK (øverphøskollegiet). ØPK består av alla sektioners øverphøs, Nollegeneral samt Nolleamiral. Øverphøsets roll i ØPK är att delta aktivt i diskussioner för att kunna hjälpa till att utveckla sektionsöverskridande nollningsevenemang. Detta innebär att øverphøset går på väldigt mycket möten. En stor del av øverphøsets roll är därför att föra information mellan phøset, ØPK och styrelsen så att alla får den information de behöver för att kunna göra sitt arbete så bra som möjligt.

Arbetsuppgifter:

- Organisera utskottets arbete
- Värna om utskottets välmående
- Planera och hålla i utskottsmöten
- Delta aktivt i øverphøskollegiet
- Delta aktivt i styrelsens arbete
- Föra information mellan NollU, ØPK och styrelse
- Under nollningen vara en del av sektionens ansikte utåt för de nya studenterna

Ett bra øverphøs är en bra ledare som lyssnar på sitt utskott och ser till utskottets och de nyanagnas bästa. Som øverphøs bör en vid tillfällen kunna åsidosätta sina egna åsikter för att istället framföra NollUs gemensamma åsikt. En bör också vara bra på att prioritera vad som behöver göras och vad som kan vänta till senare. Ett øverphøs bör ha god kommunikationsförmåga, eftersom en stor del av arbetet är att föra information mellan olika personer. Det är också viktigt att kunna delegera och fördela arbete samt vara en bra problemlösare vid oväntade och tidspressade situationer. Arbetet tar stundtals mycket tid och det är därför viktigt att vara beredd på att lägga ner det arbete som krävs. Som øverphøs är det även viktigt att vara en god lyssnare och se till så att alla i utskottet blir hörda samt mår bra.

I korthet kan de viktigaste egenskaperna hos ett øverphøs sammanfattas som:

- Goda ledaregenskaper
- Goda organisatoriska egenskaper
- God kommunikationsförmåga
- Kunna delegera och fördela arbete
- Problemlösare
- Stresstålig