



## Kravprofil för talman

Talmanen är sektionsmötets ordförande och leder förhandlingarna. Det är talmanen som tillsammans med ordförande och kontakter som upprättar en lämplig föredragningslista till sektionsmötena. Dessutom har talmanen till uppgift att övervaka sektionens styrdokument samt att till styrelsen inkomma med förslag på förändringar om så krävs.

Arbetsuppgifter:

- agera mötesordförande för sektionsmöten och leda förhandlingarna,
- tillsammans med ordförande och kontakter upprätta föredragningslista, samt
- övervaka sektionens styrdokument så att de hålls uppdaterade.

I korthet kan de viktigaste styrkorna hos en god talman sammanfattas som:

- god kommunikationsförmåga,
- flexibel,
- god kännedom om sektionens styrdokument, samt
- opartisk.