



Kravprofil för telomer

Som telomer är det av stor betydelse att vara väl införstådd med sektionens verksamhet och styrdokument. Viktigast av allt är ett driv och engagemang för att genomföra förändringar på sektionens strategiska plan. Tillsammans med styrelsen kan en telomer bistå planerandet inför sektionsmöten, genom utformandet av handlingar samt information angående gällande styrdokument.

Arbetsuppgifter:

- Utforma förslag till förändring i sektionens långsiktiga verksamhet
- Hålla sig uppdaterad om det aktiva arbetet i utskotten och styrelsen
- Bistå styrelsen i planerandet inför sektionsmöten
- Vidare undersöka frågor å styrelsens vägnar

En telomer ska fungera väl i grupp för att underlätta och möjliggöra arbetet tillsammans med de andra telomererna. Det är en framåtsträvande person som brinner för att utveckla och föra sektionen framåt i bästa mån. Det är någon som ser till att berörda medlemmars perspektiv och hållbara engagemang prioriteras i de förslag som läggs fram.

I korthet kan de viktigaste egenskaperna hos en telomer sammanfattas som:

- God kommunikationsförmåga
- God organisationsförmåga
- Erfarenhet av sektionen i sin helhet
- Lyhörd till sektionens önskemål

Önskvärda erfarenheter (men ej nödvändiga):

- Företagsekonomi och/eller sektionens ekonomiska arbete

Önskad egenskap är att vara träffsäker, klar och välformulerad i text, i enlighet med styrdokumentens utformande.