

Kravprofil för pEngvin

En pEngvin bokför tillsammans med pengautskottet.

Arbetsuppgifter:

- Bokföra tillsammans med pengautskottet

En god pEngvin är nogrann, och tvekar inte att fråga då problem eller ovissheter i bokföringen dyker upp. Då pengautskottets arbete omfattar flera timmar i veckan är det viktigt att postinnehavaren arbetar kontinuerligt tillsammans med utskottet för att bokföra löpande.

I korthet kan de viktigaste styrkorna hos en god pEngvin sammanfattas som:

- organiserad,
- flitig,
- nogrann,
- pålitlig, samt
- god kommunikationsförmåga

Önskvärda erfarenheter (men ej nödvändiga):

- bokföring, samt
- företagsekonomi