

Kravprofil för ordförande

Sektionens ordförande leder och organiserar styrelsen som utöver ordföranden själv består de tio utskottsordförandena samt kontaktorn. Ordföranden är som spindeln i nätet och har lite koll på mycket, och jobbar för att ge övriga funktionärer de bästa förutsättningarna för att göra ett bra jobb. Posten har i allmänhet en ganska fri roll och ger stora möjligheter för ordföranden att ta upp de frågor som den själv finner intressanta och viktiga.

Ansvarsområden:

- Organisera och leda styrelsens verksamhet
- Planera och hålla i styrelsemöten
- Värna om styrelsens och sektionens sammanhållning
- Planera inför sektionens möten i samverkan med kontaktorn och talmannen
- Hålla sektionen uppdaterad gentemot de andra sektionerna och Teknologkåren
- Representera sektionen på evenemang och tillställningar
- Tala för sektionen på vissa evenemang och sammanträden
- Hålla god kontakt med nyckelpersoner i och utanför E-huset, exempelvis husprefekt, husintendent, inspektor, kårordförande, m.fl.
- Att hantera oväntade situationer som uppstår, exempelvis vid olycksfall och krissituationer

En god ordförande är en stark ledare som lyssnar till styrelsens och medlemmarnas viljor. Det är en framåtsträvande person som brinner för att utveckla och föra sektionen framåt i bästa mån. Personen är bra på att hålla många bollar i luften och håller sig uppdaterad om vad som händer i alla delar av sektionen. Det är någon som är duktig på att föra diskussioner och ser till att allas åsikter blir hörda. En god ordförande är också en god förebild studiemässigt, och jobbar aktivt med frågor rörande studierna på LTH.

I korthet kan de viktigaste styrkorna hos en god ordförande sammanfattas som:

- God kommunikationsförmåga
- God ledarskapförmåga, bra på att fördela och delegera
- God organisationsförmåga
- Stor erfarenhet av sektionen i sin helhet
- Bekvämt med att ta beslut

Direkta krav:

- Postinnehavaren måste ha fyllt minst 20 år inför mandatperioden
- Övriga krav enligt E-sektionens styrdokument

Önskvärda erfarenheter (men ej nödvändiga):

- Företagsekonomi
- \LaTeX
- Git

Frågor om uppgifter i belastningsregistret kan komma att uppstå i samband med valberedningsprocessen för posten.