



Kravprofil för studierådsordförande

Studierådsordförande (alt. SRE-ordförande) är, precis som namnet säger, ordförande för utskottet SRE (studierådet på E-sektionen). Arbetsuppgifterna är bland annat att hålla interna möten för SRE, vara med på SRX-möten med andra studierådsordförande från andra sektioner, vara den yttersta kontakten i relevanta studiefrågor. Det är även viktigt att Studierådsordförande stöttar utskottets funktionärer och får alla att känna sig inkluderade. En studierådsordförande måste också ta särskild hänsyn till att göra utskottet till ett spännande och roligt utskott. Studierådsordförande agerar som en länk mellan universitets anställda och studenterna och ska hjälpa studenter när det är något studierelaterat problem. Studierådsordförande har även en viktig roll som ledamot i Styrelsen för E-sektionen.

Ansvarsområden:

- Organisera och leda studierådets verksamhet,
- Ytterst ansvarig för att utvärderingsmöten (CEQ-möten) för kurser blir av,
- Ytterst kontakt i relevanta studiefrågor och däri alltid agera professionellt,
- Delta vid SRX-möten och ha kontinuerlig kontakt med kårens utbildningsutskott,
- Samarbeta med phøset och arrangera relevanta nollningsevenemang under nollningen, till exempel pluggkvällar, samt
- Upprätthålla en struktur sådan att man håller en god kontakt med programledningarna för E och BME.

En studierådsordförande tycker att studierna är viktiga och vill ständigt förbättra kvalitén på utbildningen. För att göra detta är det viktigt att hålla sig uppdaterad på vad som händer i andra sektioners studieråd samt vad kårens utbildningsansvariga säger. En studierådsordförande ska vara en ledare som ska kunna ta beslut och kunna fördela arbetet i utskottet och det är en person som ska vara bra på att kommunicera och strukturera. En studierådsordförande arbetar representativt och inte utifrån egna intressen i studierelaterade frågor.