



Kravprofil för pengamästare

Pengamästaren är sektionens kassör, vilket innefattar att hen också finns där för alla utskott och stöttar dem i deras ekonomiarbete. Pengamästaren är även utskottsordförande för pengautskottet och arbetar därmed med att skapa en god känsla i utskottet samt ansvarar för att alla i utskottet vet vad de ska göra.

Arbetsuppgifter:

- bokföra tillsammans med pengautskottet,
- betala sektionens fakturor,
- fakturera,
- är firmatecknare,
- utbilda styrelsen och relevanta funktionärer i sektionens ekonomi,
- värna om en bra sammanhållning i utskottet,
- göra helårsbokslut,
- gå på kollegiemöten,
- söka alkoholtillstånd inför evenemang, samt
- ansvara för ekonomisk rapportering till styrelsen och sektionen.

En god pengamästare är ordningssam, noggrann och strukturerad. Kunskaper inom ekonomi och bokföring är fördelaktigt men ej nödvändigt. Intresset och viljan att lära sig och att göra ett ordentligt jobb är det som verkligen är nödvändigt!

Direkta krav:

- postinnehavaren måste ha fyllt minst 20 år inför mandatperioden,
- uppfyller kraven för att kunna vara firmatecknare,
- uppfyller Lunds Kommuns krav för en person med betydande inflytande, samt
- övriga krav enligt E-sektionens styrdokument.

Frågor om uppgifter i belastningsregistret kommer att uppstå i samband med valberedningsprocessen för posten.