



Kravprofil för pengamästare

Pengamästaren är sektionens kassör och stöttar samtliga utskott i deras ekonomiarbete. Pengamästaren är även utskottsordförande för pengautskottet och ansvarar där för att skapa en god sammanhållning samt se till att alla i utskottet vet vad de ska göra.

Ansvarsområden

- Vara firmatecknare.
- Värna om en bra sammanhållning i utskottet.

Arbetsuppgifter

- Bokföra tillsammans med pengautskottet.
- Betala sektionens fakturor.
- Fakturera.
- Utbilda styrelsen och relevanta funktionärer i sektionens ekonomi.
- Göra helårsbokslut.
- Delta på kollegiemöten.
- Söka alkoholtillstånd inför evenemang.
- Ekonomisk rapportering till styrelsemöten och sektionsmöten.

En god pengamästare är ordningsam, noggrann och strukturerad. Kunskaper inom ekonomi och bokföring är fördelaktigt, men inte nödvändigt. Det viktigaste är intresset och viljan att lära sig samt att göra ett ordentligt jobb.

Direkta krav

- Postinnehavaren måste ha fyllt minst 20 år inför mandatperioden.
- Uppfylla kraven för att kunna vara firmatecknare.
- Uppfylla Lunds kommuns krav för en person med betydande inflytande (PBI).

Önskvärda erfarenheter

- Kunskap och/eller erfarenhet av bokföring.
- Kunskap och/eller erfarenhet av alkohollagen.

Frågor om uppgifter i belastningsregistret kommer att uppstå i samband med valberedningsprocessen för posten.