



Riktlinje: Administration av dörr- och hemsiderättigheter

Syfte

Styrelsen ska ha tydlig administration av dörr- och hemsiderättigheter. Varje beslut av ändring i rättigheter ska tillkännages hela styrelsen. Varje rättighet ska hävas eller tilldelas på ett lämpligt sätt. Varje utskottschef ska omedelbart kunna tilldela de rättigheter som verksamheten kräver inom det egna utskottet.

Definitioner

Rättighet är varje rätt att använda en dörr eller hemsidefunktion inom sektionen. Med en individuell rättighet menas medlemspecifik rättighet, posträttighet avser posttillhörande rättighet.

Med utskottschef avses varje ledare av ett utskott. Även kontaktor är hädanefter utskottschef för dennas underställda funktionärer som också betecknas utskott.

Omfattning

I och med sektionens tekniska utveckling och underhåll kan det förekomma ändringar till rättigheter, både avsiktligt och oavsiktligt. I detta avseende har macapärer administrationsbehörighet som inte omfattas av riktlinjen.

1 Administrationsbehörighet

Administrationsbehörighet är rätten att tilldela och häva vissa rättigheter. Varje utskottschef har administrationsbehörighet för alla posträttigheter inom det egna utskottet. Förvaltningschef har administrationsbehörighet för alla individuella rättigheter. Styrelsen har administrationsbehörighet för alla rättigheter.

1.1 Tilldela rättighet

Rättighet ska tilldelas lämpligt med en bedömning om risk för missbruk som inte diskriminerar på den medlem som tilldelas rättigheten. Rättigheter ska i första hand tilldelas efter behov men också efter önskemål om rimliga förmåner.

Utskottschef har rätt att kortvarigt tilldela individuella rättigheter om verksamheten så kräver det.

1.2 Häva rättighet

Om individuell rättighet upprepat eller grovt missbrukas kan den lämpligen hävas. Om en medlems posträttighet upprepat eller grovt missbrukas kan den lämpligen hävas om det inte förhindrar andra postinnehavare från att utföra sin funktionärssyssla. Om posträttigheten ändå måste hävas kan övriga postinnehavare tilldelas rättigheten individuellt.

Utskottschef har rätt att kortvarigt häva individuella rättigheter för att utreda missbruk.

2 Informationskrav

Alla ändringar i rättigheter ska meddelas styrelsen omgående. Om en individuell rättighet tilldelas ska även en planerad tid eller annat villkor för rättighetens hävande att meddelas styrelsen.

3 Missbruk

Missbruk är all form av olovlig eller förstörande användning till följd av tilldelad rättighet. Grovt missbruk kan vara stöld eller avsiktlig förstörelse av värdefull egendom eller orimlig nedskräpning.



3.1 Utredning av missbruk

Målet med utredningen är endast att hindra vidare missbruk av en rättighet, aldrig att hänga ut den som missbrukat sin rättighet eller att påverka fler än nödvändigt. Om den som missbrukat sin rättighet tillkännager sig behöver inte rättigheten alltid hävas.

I första hand ska den som missbrukat sina rättigheter försöka identifieras. Utan tillkännagivande bör förvaltningschefen kontaktas för att häva alla tillhörande eller misstänkta individuella rättigheter. Skulle missbruk av dörrrättighet ändå kvarstå utan tillkännagivande kan styrelsen besluta att polisanmäla ärendet.

Polisanmälan är den sista åtgärden styrelsen någonsin ska behöva vidta i en utredning. Styrelsen ska vara tydlig med att en polisanmälan kommer ske för medlemmarnas möjlighet att erkänna missbruk innan anmälan verkställs.