



Riktlinje: Krishanteringsplan

Innehåll

Syfte	2
Omfattning	2
Generellt	2
Huvudansvarig för kris	2
Viktiga nummer	2
Olika situationer	3
1 Vid skadad person	3
2 Vid borttappad person	3
3 Vid sexuellt ofredande eller sexuella trakasserier	4
4 Vid våldsamma situationer	4
5 Vid brand	5
Adresser	5



Syfte

Denna riktlinje omfattar en krishanteringsplan som riktar sig till sektionens funktionärer och medlemmar i händelse av en kris. Planen ska ses som ett förslag eller hjälpmedel under allvarliga situationer men är inget facit för hur man ska agera.

Omfattning

Denna krishanteringsplan är baserad på [TLTHs mer omfattande krishanteringsplan](https://tlth.se/styrdokument) (tlth.se/styrdokument). Saker den innefattar som denna **inte** gör är bland annat: dödsfall, våld och hot, rån och inbrott, och hot mot organisationen.

Generellt

I händelse av kris försök alltid behålla lugnet, detta lugnar både dig själv och människor i din omgivning. När du agerar så gör du alltid detta utefter din egen bästa förmåga och denna riktlinje existerar inte för att straffa någon, sektionen litat på ditt omdöme. Vid larmsamtal är ditt ansvar just att larma och personen som svarar på samtalet kommer guida dig genom situationen, du förväntas inte avgöra precis vilken hjälp som behövs. I alla situationer ska du bedöma om du kan ingripa utan skada för dig själv.

Huvudansvarig för kris

- Avgör vilken hjälp du behöver för att hantera krisen. T.ex. KO, SA, Ordförande, likabehandling, Kurator, Studentpräst
- Samlar in information om krisen från samtliga inblandade
- Informerar ordförande och/eller KO vid behov (mail eller tel)

Allmänt som huvudansvarig för krisen ansvarar du för att ta reda på vad som ska göras, t.ex. genom teknologkårens krishanteringsplan. Du ansvarar för att skicka vidare personen i kris till rätt person samt att delegera ansvar till lämpliga personer för att hjälpa till att hantera krisen. Den som är ansvarig under själva krisen, måste inte vara den som ansvarar för efterarbetet. Glöm inte att vi inte är krishanteringsexperten och du förväntas inte lösa krisen ensam. Efterarbetet ska göras tillsammans med eller lämnas över till likabehandlingsombuden och vid behov studerande skyddsombud. Om likabehandlingsombuden ej är nåbara ska ordförande eller annan lämplig individ kontaktas.

Viktiga nummer

- 112
- 1177 (sjukvårdsupplysningen, ej akuta ärenden)
- LU:s larmtelefon: 046 22 20 700. Med detta nummer når du väktare, kuratorer och LU:s krishantering. Numret står på baksidan av alla LU kort.
- Studentpräster: 046 71 87 35 (vid akut 112)
- Studenthälsan: 046 222 43 77
- Ordförande, Elsa Westerdahl: 072 220 56 13
- Kontaktor tillika vice-ordförande, Gabriel Grenner: 073 952 17 50
- Kårordförande, Aron Allen: 070-418 79 21

Namn och nummer uppdateras automatiskt efter nyval av posterna.



Olika situationer

1 Vid skadad person

Följ nedan steg:

1. Utse en ansvarig för krisen (det kan vara du). Denna person delar ut uppgifter.
2. Är det akut ring därefter 112 och påbörja sedan HLR om nödvändigt.
3. Försök bedöma skadan, hur allvarlig är den?
4. Avlägsna personen från eventuellt event för att lättare kunna hjälpa till.
5. Hämta första hjälpen förband (ska finnas hos eventansvarig)
6. Kontakta läkarhjälp, Ring 1177 om vård behövs, men om det inte nödvändigtvis är så akut att den skadade behöver komma direkt till sjukhuset. Vissa event har medicinsk hjälp på plats, sök i dessa fall upp kunnig personal.
7. Försök lugna personen i den mån möjligt, ingen situation blir bättre av att alla är uppstressade.
8. Kontakta eventansvarig, finns det ingen tydlig eventansvarig, kontakta ordförande.

2 Vid borttappad person

Följ nedan steg:

1. Utse en ansvarig för krisen (det kan vara du). Denna person delegerar ut uppgifter.
2. Ring/kontakta personen i fråga.
3. Ta reda på hur länge personen har varit borta.
4. Vid misstanke om skada eller livsfara, ring 112.
5. Läs igenom chattar för att kolla om något meddelande angående försvinnandet.
6. Kolla med kompisar till personen om någon har sett hen.
7. Kontakta eventansvarig, finns det ingen tydlig eventansvarig, kontakta ordförande.
8. Ansvarig för krisen organiserar en sökinsats i de fall där det är lämpligt/genomförbart.



3 Vid sexuellt ofredande eller sexuella trakasserier

Följ nedan steg:

1. Vid akut läge ring 112.
2. Vid pågående fall, ta kontakt med vakter om möjligt, annars stoppa situationen utan att bringa våld eller sätta dig själv eller någon annan i fara.
3. Separera den drabbade från förövaren, få den drabbade till avskild plats.
4. Om möjligt, utse någon att hitta samt ta hand om den anklagade.
4. Utvärdera ditt behov av stöd för att hantera situationen. Ta eventuellt hjälp av någon (eventansvarig) på plats. Delge endast kritisk information. (t.ex. "Kom med mig nu, jag behöver hjälp"). Tänk på att aldrig lämna den drabbade ensam.
5. Var där som stöd för den drabbade. Trygga rummet, tänk på de 4 H:na:
 - a. Håll om (filt före kram, fysisk beröring kan vara fel pga situationen, fråga alltid först)
 - b. Håll i (erbjud något att dricka/äta t.ex. vatten)
 - c. Håll tyst (lyssna och bekräfta känslor, lova inget)
 - d. Håll ut (det är väldigt jobbigt, håll ut i hela situationen)
6. Skriv ner informationen om situationen. Samla kontaktuppgifter till drabbade, namn eller signalement på den anklagade samt övrig information om händelsen.
7. Informera den drabbade att sexuella trakasserier är olagligt och fråga om ni ska kontakta polisen. Kontakta polis på 112 vid medgivande.
8. Delge kontaktuppgifter till stödresurser. Vet du inte vilka dessa är, delge kontaktuppgifter till likabehandlingsombuden.
9. Se till att personen kommer hem på ett säkert sätt och har sällskap. Teknologkåren ersätter kostnad för taxi vid behov.

4 Vid våldsamma situationer

Följ nedan steg:

1. Försök avbryta om du kan utan att försätta dig själv eller någon annan i skada
2. Avlägsna er och alla ni kan från platsen.
3. Vid akut läge ring 112.
4. Kolla efter skador, vid allvarliga skador ring 112.
5. Kontakta personal på plats. Ta hjälp av vakter om det finns.
6. Skriv ner informationen om situationen. Samla kontaktuppgifter till drabbade, namn eller signalement på förövaren samt övrig information om händelsen.
7. Kontakta eventansvarig, finns det ingen tydlig eventansvarig, kontakta ordförande.
8. Uppmana till lugn.



5 Vid brand

Följ nedan steg:

1. Aktivera brandlarmet om detta inte görs automatiskt.
2. Rädda nödställda personer om detta kan göras utan risk för personskada.
3. Om branden bedöms kunna släckas utan minsta risk för skada kan detta göras med en brandsläckare.
4. Lämna byggnaden och ta dig till återsamlingsplatsen, vid event samlar ansvarig deltagarna. Endast här kommer information om faran är över lämnas.
5. Kontakta 112.
6. Notera att om brandlarmet stängs av betyder inte detta att faran är över, brandkåren stänger av larmet när de arbetar.

Adresser

Plats

LED

Huvudentrén E-huset

Norra ingången E-huset

Tryckeriet

Vid Idét

Vid Edekvata

Norra ingången E-huset

Lophtet

Gasquesalen (Kårhuset)

Adress

Klas Anshelms väg 8

Klas Anshelms väg 10

Klas Anshelms väg 12

Kommunikationsvägen 2

Ole Römers väg 3A

Ole Römers väg 3B

John Erikssons väg 2

Getingevägen 66

John Ericssons väg 3