



Stadgar för E-sektionen inom TLTH

2022-09-21

## Innehåll

1	Sektionen	2
2	Medlemmarna	3
3	Organisation	5
4	Sektionsmöte	6
5	Inspektor	9
6	Revision	10
7	Valberedning	12
8	Styrelsen	13
9	Utskott	15
10	Funktionär	17
11	Val	18
12	Protokoll	19
13	Ekonomi	20
14	Stadgarna	21
15	Reglemente	22
16	Upplösning	23

## Kapitel 1 – Sektionen

### §1:1 Namn

E-sektionen inom Teknologkåren vid Lunds Tekniska Högskola, i dessa Stadgar kallad sektionen.

En kortare benämning är E-sektionen inom TLTH eller bara E-sektionen.

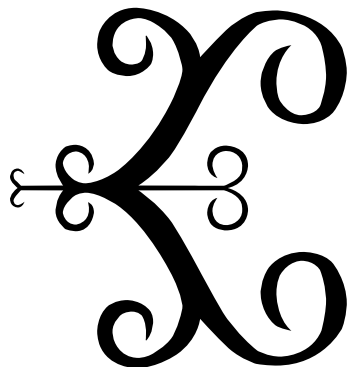
### §1:2 Ändamål

Föreningens ändamål är att främja medlemmarnas studier och utbildning samt vad därmed äger sammanhang.

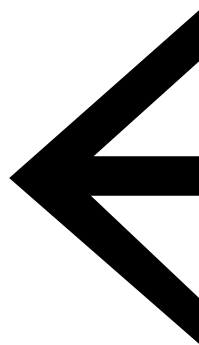
Sektionen drivs utan vinstintresse.

### §1:3 Emblem

Sektionens officiella emblem är “krusidull-E’t” samt “run-E’t” med utseende enligt figur 1 och 2,



Figur 1: “krusidull-E’t”



Figur 2: “run-E’t”

### §1:4 Färg

Sektionens officiella färg är vit.

### §1:5 Maskot

Sektionens officiella maskot är Hacke Hackspett.

### §1:6 Djur

Sektionens officiella djur är hackspett.

### §1:7 Rätt

Sektionens officiella rätt är klägg eller vegetarisk dito.

### §1:8 Träd

Sektionens officiella träd är trädet på ön Øn.

### §1:9 Blomma

Sektionens officiella blomma är Edelweiß.

### §1:10 Hederstuderande

Sektionens ende hederstuderande är Oddput Clementin E-62

## Kapitel 2 – Medlemmarna

### §2:1 Ordinarie medlem

#### §2:1:1 Definition

Ordinarie medlem är varje studerande vid

- Civilingenjörsutbildningen i Elektroteknik, LTH,
- Civilingenjörsutbildningen i Medicin och teknik, LTH,
- Mastersprogrammet System på chips, LTH, samt
- Mastersprogrammet Trådlös kommunikation, LTH,

som fullgjort sina skyldigheter gentemot TLTH enligt TLTH:s stadgar §2:1 och §2:2.

#### §2:1:2 Skyldigheter

Ordinarie medlem är skyldig att iaktta sektionens Stadgar och Reglemente.

#### §2:1:3 Rättigheter

Medlem som har fullgjort sina skyldigheter enligt §2:1:1 äger rätt

- att* med en röst deltaga i sektionens allmänna val och omröstningar,
- att* kandidera till sektionens funktionärsposter,
- att* deltaga vid Sektionsmöte med rösträtt, yrkanderätt och yttranderätt,
- att* få en viss fråga behandlad av Styrelsen,
- att* taga del av sektionens protokoll och handlingar,
- att* erhålla av sektionen utgivna publikationer, samt
- att* delta i sektionens övriga allmänna aktiviteter.

### §2:2 Förutvarande medlem

#### §2:2:1 Definition

Med förutvarande medlem avses en person som tidigare varit ordinarie medlem.

#### §2:2:2 Skyldigheter

Förutvarande medlem är skyldig att iaktta sektionens Stadgar och Reglemente då personen önskar delta i sektionens aktiviteter.

#### §2:2:3 Rättigheter

Förutvarande medlem som uppfyllt sina skyldigheter enligt §2:2:2 äger rätt

- att* kandidera till sektionens alla funktionärsposter, undantaget ledamot av Styrelsen och valberedningens ordförande, samt de i Reglementet undantagna funktionärsposterna.
- att* deltaga vid Sektionsmöte, med yrkanderätt och yttranderätt,
- att* få en viss fråga behandlad av Styrelsen,
- att* taga del av sektionens protokoll och handlingar, samt
- att* delta i sektionens allmänna övriga aktiviteter, men ej i beslut.

### §2:3 Hedersmedlem

#### §2:3:1 Definition

Med hedersmedlem avses en person som blivit utnämnd enl. §2:3:2.

### **§2:3:2 Utnämmande**

Hedersmedlem utses av Sektionsmötet med 9/10 majoritet av samtliga avgivna röster vid slutna omröstning.

Om förslaget faller införes varken förslag eller beslut i protokoll.

### **§2:3:3 Skyldigheter**

Hedersmedlem är skyldig att iaktta sektionens Stadgar och Reglemente då personen önskar delta i sektionens aktiviteter.

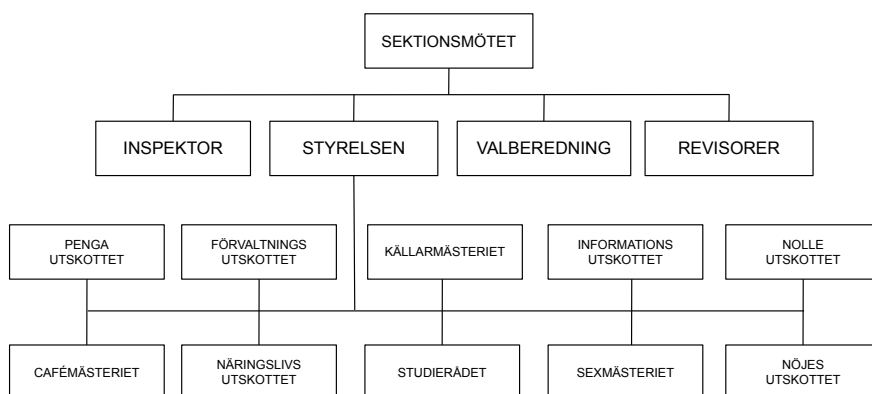
### **§2:3:4 Rättigheter**

Som sådan äger man rätt att delta i sektionens allmänna aktiviteter men ej i sektionens beslut.

## Kapitel 3 – Organisation

### §3:1 Organisationsplan

Sektionen är organiserad i enlighet med organisationsplanen i figur 3.



Figur 3: “Organisationsplan”

## Kapitel 4 – Sektionsmöte

### §4:1 Befogenhet

Sektionsmötet är sektionens högsta beslutande organ.

### §4:2 Rösträtt

Rösträtt tillkommer sektionens ordinarie medlemmar.

### §4:3 Beslutsförhet

Sektionsmötet äger rätt att fatta beslut om, och endast om, antalet närvarande röstberättigade är tjugofem (25) eller fler, dock skall ej Styrelsen vara i majoritet.

### §4:4 Solidaritet

Närvarande röstberättigad medlem som utan reservation deltagit i beslut som fattats av Sektionsmötet är solidariskt ansvarig för detta.

### §4:5 Reservation

Reservation mot beslut, skriftlig eller blank, skall anmälas till mötesordföranden innan mötespunkten avslutas.

I de fall då reservationen är skriftlig skall den lämnas in till mötessekreteraren senast 24 timmer efter det att mötet avslutats.

### §4:6 Röstning

Vid röstning på Sektionsmöte får ej fullmakt avgivas.

### §4:7 Adjungering

Sektionsmötet äger rätt att adjungera personer till mötet.

Adjungerad person har yttrande- och yrkanderätt.

### §4:8 Ständigt adjungerade

Ständigt adjungerade med yttrande och yrkanderätt på Sektionsmöte är

- a) revisorerna,
- b) inspektorn,
- c) representant ifrån TLTH:s styrelse, samt
- d) övriga enligt Reglemente.

### §4:9 Ordinarie Sektionsmöte

Under året skall tre (3) ordinarie Sektionsmöten hållas,

- a) Vårterminsmöte,
- b) Höstterminsmöte, som gemensamt benämns Terminsmöte, samt
- c) Valmöte, som hålls på hösten.

### §4:10 Vårterminsmötet

Vid Vårterminsmötet skall följande ärenden tas upp:

- a) val av funktionärer enligt Reglemente,
- b) verksamhetsberättelse för föregående verksamhetsår,
- c) bokslut för föregående verksamhetsår,
- d) revisorernas berättelse för samma tid,

- e) resultatdisposition,
- f) frågan om ansvarsfrihet för:
  - 1) funktionärer,
  - 2) Utskotten,
  - 3) Styrelsen,
  - 4) Revisorerna, samt
  - 5) Valberedningen.
- g) motioner inlämnade i rätt tid enl. §4:14, samt
- h) de punkter som föreskrivs i Reglementet.

#### **§4:11 Höstterminsmötet**

Vid Höstterminsmötet skall följande ärenden tas upp:

- a) budget inför kommande verksamhetsår,
- b) resultatrapport från första halvan av verksamhetsåret,
- c) revision av utskottsbeskrivningar,
- d) motioner inlämnade i rätt tid enl. §4:14, samt
- e) de punkter som föreskrivs i Reglementet.

#### **§4:12 Valmötet**

Vid Valmötet skall endast följande ärenden tas upp:

- a) val av Styrelse och funktionärer enligt Reglemente,
- b) val av Valberedning,
- c) val av Revisorer,
- d) val av representanter till TLTH:s utskott enligt gällande Stadgar och Reglemente för TLTH, samt
- e) övriga valärenden enligt Reglementet.

#### **§4:13 Utlysande**

Kallelse till ordinarie Sektionsmöte skall av Styrelsen uppsättas på sektionens anslagstavla senast elva (11) läsdagar före Sektionsmötet, samt delges Inspektorn och Revisorerna.

Kallelse till extra Sektionsmöte skall på samma sätt offentliggöras senast sju (7) läsdagar före mötet.

Sektionsmötet får endast hållas under ordinarie terminer (vår- och hösttermin) och får ej hållas under tentamensperiod eller ferie.

Kallelse till två (2) Sektionsmöten, undantaget Sektionsmötet i kombination med Valmötet, får ej föreligga samtidigt.

Valmötet får ej hållas före Höstterminsmötet, ej heller samma dag.

Föredragningslista, med tillhörande handlingar, till Sektionsmöte skall uppsättas på sektionens anslagstavla senast fem (5) läsdagar före mötet.

#### **§4:14 Upptagande av motion**

Varje medlem äger rätt att taga upp fråga på Terminsmöte. Sådan motion skall skriftligen ha inkommit till Styrelsen senast åtta (8) läsdagar innan Terminsmötet.



#### **§4:15 Extra Sektionsmöte**

Extra Sektionsmöte skall hållas då

- a) Styrelsen så kräver,
- b) Inspektorn så kräver,
- c) Revisorerna så kräver, eller
- d) minst tjugofem (25) ordinarie medlemmar skriftligen därom anhåller och med uppgivande av vilket eller vilka ärenden som önskas behandlas.

Extra Sektionsmöte skall hållas tio (10) läsdagar efter det att anhållan inkommit till Styrelsen.

Härvid får inte §4:13 överträdas.

#### **§4:16 Ajournering**

Sektionsmöte må med enkel majoritet besluta att ajournera mötet och där vid fastställa tidpunkten för mötets återupptagande.

Om Sektionsmötet återupptas först kommande läsdag eller senare skall meddelande därom snarast anslås på sektionens anslagstavla.

Sektionsmötet får ej ajourneras i mer än sju (7) läsdagar eller över terminsskifte.

Om Sektionsmötet av någon anledning ej kan återupptas vid utsatt tidpunkt, gäller det som vid tidpunkten för ajourneringen beslutats och mötet är avslutat.

## Kapitel 5 – Inspektor

### §5:1 Inspektor

Inspektorn skall ägna uppmärksamhet åt och stödja sektionens verksamhet.

### §5:2 Valbarhet

Inspektorn skall vara lärare verkande vid LTH.

Inspektorn väljs på ett Sektionsmöte.

### §5:3 Mandattid

Inspektorns mandattid är två (2) år med börja vid halvårsskiftet.

### §5:4 Skyldigheter

Inspektorn är skyldig:

*att* hålla sig informerad om sektionens verksamhet, samt

*att* verka för ett gott förhållande mellan sektionen och högskolan i övrigt.

### §5:5 Rättigheter

Inspektorn äger rätt:

*att* erhålla kallelse, handlingar och protokoll från Sektionsmöte,

*att* erhålla kallelse och protokoll från Styrelsens sammanträde,

*att* närvara med yttrande och yrkanderätt vid sektionens myndigheters sammanträden utom vid Valberedningens sammanträde,

*att* kalla till extra Sektionsmöte och extra sammanträde för Styrelsen, samt

*att* erhålla av sektionen utgivna publikationer.

## Kapitel 6 – Revision

### §6:1 Uppgift

Revisorerna skall i den omfattning som följer av god revisionsred granska föreningens årsredovisning jämte räkenskaperna samt Styrelsens förvaltning.

### §6:2 Sammansättning

Revisorerna skall vara två (2) till antalet.

Minst en skall dessutom äga god insikt i sektionens verksamhet.

Revisorsuppleanterna skall vara två (2) till antalet.

### §6:3 Krav

Revisorerna och Revisorsuppleanterna skall vara myndiga, samt ha den insikt i ekonomiska förhållanden som uppdraget kräver.

Revisorerna och Revisorsuppleanterna får ej ha andra förtroendeuppdrag inom Sektionen undantaget e.a. poster.

### §6:4 Mandattid

Revisorernas och Revisorsuppleanternas mandattid är kalenderår.

### §6:5 Rättigheter

Revisorerna äger rätt

*att* närhelst de önskar taga del av samtliga räkenskaper, protokoll och andra handlingar, samt äga tillträde till sektionens lokaler,

*att* begära och erhålla upplysningar rörande verksamhet och förvaltning,

*att* erhålla kallelse, handlingar och protokoll från Sektionsmöte,

*att* erhålla kallelse och protokoll från Styrelsens sammanträde,

*att* närvara med yttrande och yrkanderätt vid sektionens myndigheters sammanträden utom vid Valberedningens sammanträde,

*att* kalla till extra Sektionsmöte och extra sammanträde för Styrelsen, samt

*att* erhålla av Sektionen utgivna publikationer.

### §6:6 Skyldigheter

Revisorerna är skyldiga

*att* hålla sig informerad om Sektionens verksamhet,

*att* senast åtta (8) läsdagar innan Vårterminsmötet lämna in revisionsberättelse. På balansräkningen ska de ha tecknat påskrift med yttrande huruvida dessa handlingar överensstämmer med Sektionens böcker. Om ett bokslut inte är färdigställt senast femton (15) läsdagar innan sektionsmötet kan en revisionsberättelse utan balansräkning lämnas in med notiser samt uppföljning till efterföljande sektionsmöte, samt

*att* skriftligen meddela Styrelsen då någon av dem ej längre kan fullgöra sitt uppdrag som Revisor.

### §6:7 Revisionsberättelse

Revisionsberättelse skall innehålla särskilt yttrande angående

- a) fastställande av balansräkningen,

- b) ansvarsfrihet för Styrelsen, samt
- c) Styrelsens förslag till resultatdisposition.

## Kapitel 7 – Valberedning

### §7:1 Uppgift

Valberedningen har till uppgift att förbereda val som skall förrättas av Sektionsmöte.

### §7:2 Sammansättning

Valberedningen består av:

- a) Ordförande,
- b) en sekreterare,
- c) tre (3) ledamöter,
- d) en (1) av Valberedningen utsedd representant bland de nyinskrivna.

Valberedningens Ordförande får inte sitta med i Styrelsen eller bli nominerad till någon av dessa poster.

Ledamot av Valberedningen får ej nomineras till poster i Styrelsen.

### §7:3 Mandattid

För valberedningen är mandattiden kalenderår.

### §7:4 Skyldigheter

Det åligger sektionens Valberedning att senast åtta (8) läsdagar före sektionens Valmöte och Vårterminsmöte för Styrelsen framlägga förslag till val, samt vad som föreskrivs i Reglementet.

I och med att Styrelsen tagit del av Valberedningens förslag är detta offentligt, och skall uppsättas på sektionens anslagstavla.

## Kapitel 8 – Styrelsen

### §8:1 Befogenhet

Styrelsen är sektionens högsta verkställande organ.

### §8:2 Sammansättning

Styrelsen består av

- a) Ordförande,
- b) studierådsordförande, tillika utskottsordförande för Studierådet,
- c) sekreterare och vice ordförande, tillika Kontaktor,
- d) kassör, tillika utskottsordförande för Pengautskottet, samt
- e) åtta ledamöter, tillika utskottsordföranden för Nolleutskottet, Nöjesutskottet, Cafémästeriet, Källarmästeriet, Sexmästeriet, Förvaltningsutskottet, Informationsutskottet och Näringslivsutskottet.

Benämning på ledamöterna i Styrelsen enligt c-e fastställs av Reglementet.

### §8:3 Krav

Ledamot av Styrelsen skall vara myndig och ordinarie medlem av Sektionen, samt ha den insikt i styrelseposten som uppdraget kräver.

### §8:4 Suppleanter

De poster som i reglementet uttryckligen beskrivs som en *vice* är suppleanter till sina respektive utskottsordförande i styrelsen. En suppleant kan, efter respektive utskottsordförandes skriftliga godkännande till Ordföranden, ställföreträda utskottsordföranden vid ett Styrelsemöte med yttrande-, yrkande- och rösträtt.

För att en suppleant ska få ställföreträda sin respektive utskottsordförande måste denne uppfylla kraven beskrivna under §8:3.

### §8:5 Mandattid

För Styrelsen är mandattiden kalenderår.

### §8:6 Sammanträde

Styrelsen sammanträder på kallelse av Ordföranden, dock minst tre (3) gånger per termin, samt i övrigt då Revisorer, Inspektorn eller någon annan i Styrelsen så kräver.

### §8:7 Beslut

Styrelsen är beslutsmässig om minst sju (7) ordinarie ledamöter är närvarande.

Vid lika röstetal äger Ordföranden utslagsröst.

### §8:8 Adjungering

Styrelsen äger rätt att adjungera personer till Styrelsens sammanträden.

### §8:9 Ständigt adjungerade

Ständigt adjungerade med yttrande och yrkanderätt vid Styrelsens sammanträden är

- a) Styrelsens suppleanter enligt §8:4,
- b) Revisorererna,
- c) Inspektorn,
- d) representant ur TLTH:s styrelse, samt

e) övriga enligt Reglemente.

### **§8:10 Kallelse**

Kallelse till Styrelsens sammanträde, samt föredragningslista skall senast tre (3) läsdagar före sammanträdet tillställas

- a) Styrelsens ledamöter,
- b) Styrelsens suppleanter enligt §8:4,
- c) Revisorerna,
- d) Inspektorn,
- e) TLTH:s styrelse, samt
- f) övriga enligt Reglemente.

samt dessutom anslås på sektionens anslagstavla.

### **§8:11 Särskild kallelse**

Under sommaruppehållet skall kallelse till Styrelsens sammanträde, samt föredragningslista utgå via e-post senast elva (11) vardagar före sammanträdet.

### **§8:12 Skyldigheter**

Det åligger Styrelsen

- att* inför sektionens möte ansvara för sektionens hela verksamhet,
- att* förbereda och genomföra Sektionsmöten,
- att* verkställa och övervaka genomförandet av Sektionsmötets beslut,
- att* tillse att gällande Stadgar, Reglemente och föreskrifter för Sektionen efterlevs,
- att* ansvara för sektionens medel,
- att* till Höstterminsmötet framlägga förslag till budget,
- att* verkställa fortlöpande inventering av sektionens kassa och övriga tillgångar,
- att* bereda inkomna förslag, handha sektionens korrespondens samt i övrigt sköta löpande ärenden,
- att* senast tre (3) läsveckor efter verksamhetsårets slut till Revisorerna överlämna Styrelsens och Utskottens verksamhetsberättelser, protokoll, bokslut och övriga handlingar,
- att* handlägga fyllnadsval i enlighet med §12:3,
- att* hålla styrelsens suppleanter välinformerade om styrelsens och Sektionens verksamhet, samt
- att* även i övrigt på alla sätt verka för sektionens bästa.

### **§8:13 Solidaritet**

Ledamot av Styrelsen som utan reservation deltagit i beslut som fattats i Styrelsen är solidariskt ansvarig för detta.

Ledamot av Styrelsen som ej varit närvarande vid beslut, är solidariskt ansvarig, om ledamoten inte reserverat sig i protokollet senast vid nästa sammanträde för Styrelsen.

### **§8:14 Redaktionella rättigheter**

Styrelsen innehar rätten att genomföra redaktionella ändringar som rättar språkliga eller typografiska fel bland styrdokumentet i det fall då styrelsen är enhetlig i beslutet.

## Kapitel 9 – Utskott

### §9:1 Definition

Sektionens Utskott är:

- a) Förvaltningsutskottet, FVU,
- b) Informationsutskottet, InfU,
- c) Näringslivsutskottet, ENU,
- d) Nöjesutskottet, NöjU,
- e) Källarmästeriet, KM,
- f) Cafémästeriet, CM,
- g) Sexmästeriet, E6,
- h) Nolleutskottet, NollU, samt
- i) Studierådet, SRE, samt
- j) Pengautskottet, PengU.

### §9:2 Skyldigheter

Det åligger sektionens Utskott

*att* följa gällande Stadgar och Reglemente, samt

*att* verkställa av Styrelsen eller Sektionsmöte fattade beslut.

Det åligger utskottsordförande

*att* leda och fördela arbetet inom Utskottet,

*att* budgetera, redovisa och följa upp Utskottets verksamhet, samt

*att* senast två (2) läsveckor efter verksamhetsårets slut till Styrelsen inlämna verksamhetsberättelse.

### §9:3 Sammansättning

Varje Utskott består av

- a) utskottsordförande, tillika ledamot av Styrelsen, samt
- b) funktionärer enligt Reglementet.

### §9:4 Förvaltningsutskottet, FVU

Det åligger Förvaltningsutskottet att förvalta sektionens lokaler och inventarier.

### §9:5 Informationsutskottet, InfU

Det åligger Informationsutskottet att tillgodose medlemmarnas intressen frågor som berör information och marknadsföring.

Informationsutskottet ansvarar även för verksamheten i de redaktionella organen.

### §9:6 Näringslivsutskottet, ENU

Det åligger Näringslivsutskottet att skapa och sköta kontakter mot industri och företag för medlemmarnas räkning.

Det åligger Näringslivsutskottet att tillgodose sektionens behov av sponsring.



**§9:7 Nöjesutskottet, NöjU**

Det åligger Nöjesutskottet att tillgodose sektionens medlemmar med nöjes- fritids- och idrottsarrangemang.

**§9:8 Källarmästeriet, KM**

Det åligger Källarmästeriet att anordna pubar och gillen med tillhörande mat och dryckförsäljning.

**§9:9 Cafémästeriet, CM**

Det åligger Cafémästeriet att sköta caféförsäljningen i LED-café.

**§9:10 Sexmästeriet, E6**

Det åligger Sexmästeriet att tillgodose sektionens medlemmar med festarrangemang.

**§9:11 Nolleutskottet, NollU**

Det åligger Nolleutskottet att planera och genomföra mottagandet av de nyinskrivna, både vad gäller fadderverksamhet och nollning.

**§9:12 Studierådet, SRE**

Det åligger Studierådet att sköta utbildningsbevakningen och representationen i LTH:s instanser, samt vad som där äga sammanhang.

**§9:13 Pengautskottet, PengU**

Det åligger Pengautskottet att förvalta sektionens ekonomi.

## Kapitel 10 – Funktionär

### §10:1 Definition

Med funktionär avses personer som har förtroendeuppdrag inom Sektionen. De poster som anses ha ett förtroendeuppdrag är de poster som väljs av Sektionsmötet eller Styrelsemöten.

### §10:2 Mandattid

En funktionärs mandattid fastställs av Reglementet, om inte Stadgar säger annat.

### §10:3 Skyldighet

Det åligger sektionens funktionärer

*att* följa gällande Stadgar och Reglemente,

*att* i största möjliga mån närvara vid Sektionsmöte, samt

*att* även i övrigt på alla sätt verka för sektionens bästa.

### §10:4 Rättighet

En funktionär har rätt till de förmåner som föreskrivs i Reglementet.

## Kapitel 11 – Val

### §11:1 Valbarhet

Valbar till ledamot av Styrelsen och till Ordförande av Valberedningen är envar myndig ordinarie medlem av Sektionen.

Valbar som Inspektor är envar lärare verkande vid LTH.

Valbar som Revisor eller Revisorssuppleant är de som uppfyller kraven i §6:3.

Valbar som funktionär är ordinarie medlem och då Reglementet ej föreskriver annorlunda även förutvarande medlemmar av Sektionen.

I de fall då uppdragets art så kräver skall samhällets åldersgränser beaktas.

### §11:2 Val

Sektionsmötets val av Styrelse, Revisorer och Revisorsuppleanter, Inspektor, Valberedning och funktionärer förbereds av Valberedningen.

Utöver Valberedningens förslag må fri kandidatnominering ske intill tiden för frågans avgörande.

### §11:3 Fyllnadsval

Ledamot av Styrelsen, Inspektor, Revisorer och Revisorsuppleanter och Ordförande av Valberedningen kan endast väljas på Sektionsmöte.

Fyllnadsval av övriga funktionärer kan förrättas av Styrelsen, om Reglementet ej föreskriver annorlunda.

### §11:4 Avsättandet

Avsättning av förtroendevald funktionär hanteras av sektionsmötet för funktionärer som endast kan väljas av detta, och av Styrelsen för alla övriga funktionärer. Styrelsen kan däremot endast avsätta funktionärer som själva vill bli avsatta.

Fram till tiden för frågans avgörande kan Styrelsen, om de anser det nödvändigt, utse en tillförordnad funktionär att ta över funktionärsyslan.

### §11:5 Högskoleorgan

Nominering av representanter förbereds av Studierådet.

Fyllnadsnominering görs av Studierådet.

### §11:6 Votering

Votering är öppen när slutna votering ej begärts.

Där ej annat stadgats eller Reglementet föreskriver annorlunda gäller enkel majoritet.

Om rösterna är lika fördelade vinner Styrelsens förslag.

I de fall Styrelsen ej har förslag har Ordföranden av Sektionen utslagsrösten.

Votering i personval är alltid slutna och vid lika antal röster avgör lotten.

Röstningsprocedurer enligt Reglementet.

## Kapitel 12 – Protokoll

### §12:1 Sektionsmöte

Vid Sektionsmöte förs beslutsprotokoll. Protokollet skall även ange antalet närvarande vid mötets början och slut. Protokollet ska vara färdigskrivet senast femton (15) läsdagar efter mötet av mötessekreteraren. Protokollet ska vara färdigjusterat senast tjugofem (25) läsdagar efter mötet av mötesordföranden samt av två (2) på mötet valda justeringspersoner.

### §12:2 Övriga sammanträde

Över besluten vid sammanträden för Styrelsen och Studierådet föres protokoll med förteckning över de närvarande vid sammanträdet början och slut. Sådant protokoll justeras av sammanträdet ordförande och en (1) på mötet vald justeringsperson inom åtta (8) läsdagar efter sammanträdet.

### §12:3 Offentliggörande

I §12:1 och §12:2 nämnda protokoll skall sedan de justerats finnas tillgängliga på sektionens anslagstavla och webbplats.

## **Kapitel 13 – Ekonomi**

### **§13:1 Ekonomi**

Sektionens ekonomi handhas av Pengautskottet.

### **§13:2 Verksamhetsår**

Sektionens verksamhetsår och räkenskapsår är kalenderår.

### **§13:3 Sektionens firma**

Sektionens firma tecknas av sektionsstyrelsen eller av sektionsordförande och kassör i förening.

### **§13:4 Fonder**

Sektionens fonder är

- a) dispositionsfonden,
- b) olycksfonden,
- c) utrustningsfonden, samt
- d) övriga fonder enligt Reglementet.

Till dispositionsfonden skall årligen enligt Sektionsmötets beslut avsättas medel tillräckliga för att sektionens verksamhet skall kunna hållas på en acceptabel nivå.

### **§13:5 Disposition**

Styrelsen äger rätt att disponera de i dispositionsfonden och olycksfonden avsatta medlen.

Utrustningsfonden disponeras av Sektionsmötet.

Övriga fonder disponeras enligt Reglementet.

### **§13:6 Jämvighet**

Vid beslut om ansvarsfrihet får de ansvariga inte delta i beslutet.

Inte heller får någon som äger ett personligt ekonomiskt intresse i en fråga delta i beslutet.

## Kapitel 14 – Stadgarna

### §14:1 Tolkning

Vid tolkning av Stadgarna gäller Inspektors åsikt intill dess Sektionsmötet beslutat i saken.

### §14:2 Ändring

Förslag till stadgeändring inlämnas till Styrelsen senast åtta (8) läsdagar före Terminsmöte.

Förslaget offentliggörs senast fem (5) läsdagar innan Terminsmötet.

För slutgiltigt bifall fordras likalydande beslut med minst 2/3 majoritet på två (2) på varandra följande Terminsmöten.

Styrelsen innehar rätten att genomföra redaktionella ändringar i Stadgarna i enlighet med §8:14.

Efter genomförd ändring ska tidigare publicerade versioner av Stadgarna bevaras på sektionen så att spårbarhet finns.

### §14:3 Giltighet

Dessa Stadgar är ej giltiga förrän de fastställts av Teknologkårens Fullmäktige.

## Kapitel 15 – Reglemente

### §15:1 Definition

Reglemente är ett tillägg till Stadgarna, i vilket tillämpningsföreskrifter, utskottsbeskrivningar, policybeslut och övriga föreskrifter återfinns.

### §15:2 Utskottsbeskrivning

En utskottsbeskrivning är en föreskrift om Utskottets funktionärer med tillhörande åligganden, samt Utskottets arbetsuppgifter.

### §15:3 Policybeslut

Ett policybeslut är en föreskrift i en speciell fråga som Terminsmötet har tagit beslut om.

### §15:4 Ändring

Ändring kan endast ske med

- a) 2/3 majoritet på ett Terminsmöte, eller
- b) enkel majoritet vid två (2) på varandra följande Terminsmöte.

Styrelsen innehar rätten att genomföra redaktionella ändringar i Reglementet i enlighet med §8:14.

Efter genomförd ändring ska tidigare publicerade versioner av Reglementet bevaras på sektionen så att spårbarhet finns.

### §15:5 Tolkning

Vid tolkning av Reglementet gäller Styrelsens åsikt intill dess Sektionsmötet beslutat i saken.

Då Reglementet står i konflikt med Stadgarna, gäller Stadgarna.

## **Kapitel 16 – Upplösning**

### **§16:1 Upplösning**

Sektionen får ej upplösas.



## Interna hänvisningar i stadgan

Paragraf      Hänvisning till Teknologkårens stadga  
§2:2:1          §2:1 och §2:2

Paragraf      Hänvisning till Sektionens Stadga  
§2:1:3          §2:1:1  
§2:2:3          §2:2:2  
§2:3:1          §2:3:2  
§4:10          §4:14  
§4:11          §4:14  
§4:15          §4:13  
§11:1          §6:3  
§12:3          §12:1 och §12:2  
§14:2          §8:14  
§15:4          §8:14

Paragraf      Hänvisning till Sektionens Reglemente  
§2:2:3          Kapitel 12  
§4:8          Kapitel 4  
§4:10          Kapitel 11  
§4:10          Kapitel 4  
§4:11          Kapitel 4  
§4:12          Kapitel 11  
§7:4          Kapitel 11  
§8:2          Kapitel 8  
§8:8          Kapitel 8  
§8:9          Kapitel 8  
§9:3          Kapitel 11  
§10:2          Kapitel 11  
§10:4          Kapitel 11  
§11:3:1        Kapitel 11  
§11:4          Kapitel 9  
§12:1          Kapitel 12  
§12:3          Kapitel 12  
§12:6          Kapitel 12  
§14:4          Kapitel 14  
§14:5          Kapitel 14

## Revidering av stadgan

- V1.0 Stadgan tagen i en andra läsning på Höstterminsmötet 1997-11-10
- V1.1 Stadgan reviderad i en andra läsning på Höstterminsmötet 1998-11-09  
§4:3, §7:3, §9:4
- V1.2 Stadgan reviderad i en andra läsning på Vårterminsmötet 1999-05-10  
Diverse redaktionella ändringar, §4:4, §4:5
- V1.3 Stadgan reviderad i en andra läsning på Höstterminsmötet 1999-11-08  
§2:2:3, §4:8, §4:9, §4:10, §4:13, §12:1 §12:3
- V1.4 Stadgan reviderad i en andra läsning på Höstterminsmötet 2000-10-30  
§7:2, §4:3, §4:13
- V1.5 Stadgan reviderad i en andra läsning på Höstterminsmötet 2001-11-06  
§4:13
- V1.6 Stadgan reviderad i en andra läsning på Höstterminsmötet 2002-11-14  
§4:10, §4:11, §4:12, §4:13, §4:16, §9:12:4, §11:3:4, §13:3
- V1.7 Stadgan reviderad i en andra läsning på Vårterminsmötet 2003-05-21  
§8:2, §8:10, §9:1:C, §9:6
- V1.8 Stadgan reviderad i en andra läsning på Vårterminsmötet 2004-05-06  
§1:6. §1:7. §1:8
- V1.9 Stadgan reviderad i en andra läsning på Vårterminsmötet 2005-05-12  
§1:9
- V2.0 Stadgan reviderad i en andra läsning på Höstterminsmötet 2011-11-09  
§1:1, §2:1, §3:1, §8:2, §9:1, §9:6
- V2.1 Stadgan reviderad i en andra läsning på Vårterminsmötet 2014-04-18  
Reviderat: §2:2:3, §3:1, §4:10, §4:12, §7.2, §8:2, §8:4, §8:11, §9:1, §9:6,  
§11:2, §11:3:1, §11:3:4, §12:1, §12:2, §12:3 Borttaget: §11:3:3
- V2.2 Stadgan reviderad i en andra läsning på Höstterminsmötet 2015-11-17
- V3.0 Stadgan reviderad i en andra läsning på Vårterminsmötet 2016-04-20  
§14:3, §9:12, §2:1:3, §10:2:M
- V4.0 Stadgan reviderad i en andra läsning på Höstterminsmötet 2018-11-22  
Reviderat: §8:2, §8:4, §8:6, §8:8, §8:9, §8:11  
Borttaget: Kapitel 11 - Redaktionella organ
- V5.0 Stadgan reviderad i en andra läsning på Vårterminsmötet 2019-04-09  
Reviderat: §7:2
- V6.0 Stadgan reviderad i en andra läsning på Höstterminsmötet 2019-11-12  
Reviderat: §8:14, §14:2, §15:4
- V6.1 Stadgan reviderad i en andra läsning på Vårterminsmötet 2020-05-06  
Reviderat: §8:2
- V6.2 Stadgan reviderad i en andra läsning på Höstterminsmötet 2020-11-10  
Reviderat: §6:3, §9:9, §10:1
- V7.0 Stadgan reviderad i en andra läsning på Vårterminsmötet 2021-05-04  
Reviderat: §11:3
- V7.1 Stadgan reviderad i en andra läsning på Höstterminsmötet 2021-11-09  
Reviderat: §4:3
- V7.2 Stadgan reviderad i en andra läsning på Vårterminsmötet 2022-05-12  
Reviderat: §3:1, §4:3, §4:13, §6:6, §7:4, §8:2, §8:7, §9:1, §9:2, §9:4, §12:4,  
§12:1, §12:2, §13:1  
Tillagt: §9:13

För specifikation av ändringar, se Stadgans revideringshistorik.

## Stadgeändringar tagna i en första läsning

Se Stadgans revideringshistorik