

## Riktlinje: Användning av G Suite

### 1 Syfte

Syftet med denna riktlinje är att utgöra ett underlag för användandet av sektionens tillgångar tillhandahållna via G-Suite, såsom sektionens Team Drives (även kallat Delade Enheter) och e-post.

### 2 Allmänt

Funktionärer bör ha tillgång och access till de tjänster i G Suite som kan förbättra eller hjälpa funktionärens arbete. Sektionen är dock inte skyldig att tilldela funktionärer tillgång och access av G Suite, och det är således ingen rättighet för funktionären.

G Suite administreras av Kontaktor, Sektionsordförande och sektionens datoransvariga.

#### 2.1 Team Drives

För att sektionens tjänst kunna lagra information digitalt har varje utskott och funktionär som behöver det tillgång till en eller flera relevanta Team Drives tillhandahållet av G Suite.

##### Struktur

- Varje utskottsordförande förvaltar en Team Drive för respektive utskott. Dennes roll ska vara "Ansvarig/Manager" och har det övergripande ansvaret för drivens innehåll.
- Vice utskottsordförande bör ha rollen "Innehållshanterare/Content manager".
- Samtliga utskottsmedlemmar bör ha tillgång till respektive Team Drive och dessa bör ha rollen "Deltagare/Contributor" eller om lämpligt "Innehållshanterare/Content Manager".
- I samtliga Team Drives för utskott skall Kontaktor och Sektionsordförande ha rollen "Ansvarig/Manager", och resten av styrelsen bör ha rollen "Deltagare/Contributor".
- Valberedningen Team Drive förvaltas av Valberedningens Ordförande.
- Övriga Team Drives förvaltas av en ansvarig i samråd med sektionens styrelse.
- Sektionens revisorer bör ha tillgång till alla sektionens Team Drives, med undantag för sekretesskyddat material innehavande åtminstone "Läsbehörig/Viewer"-roll för att kunna granska sektionens verksamhet.

##### Överlämning

Styrelsen och utskottsordförande ansvarar för att utskottsdrives går i arv vid funktionärsskifte.

#### 2.2 E-post

För att i sektionens tjänst kunna sprida och ta emot information digitalt kan funktionärer få tillgång till ett postspecifikt E-postkonto tillhandahållet av G Suite med en esek.se adress.

Dessa postspecifika konton är sektionens tillgång och användning av dessa ska endast vara i funktionärssyfte och i sektionens tjänst. Vid funktionärsskifte skall dessa gå i arv och lösenord på respektive konto skall bytas.

### 3 Personuppgifter

Om personuppgifter ska lagras digitalt i en molnbaserad tjänst måste denna vara en av sektionsadministrerad Team Drive. Personuppgifter som lagras i Team Drive måste behandlas enligt sektionsregler för hantering av personuppgifter som tagits fram av Teknologkåren vid LTH och får inte delas vidare utanför sagda Team Drive samt inte laddas ner annat än för kortvarigt motiverbart bruk.