



## Policybeslut: Hantering av ärenden som faller inom diskrimineringslagen

### Syfte

Alla studenter och anställda vid universitetet delar ansvaret för att nå ett klimat som utesluter diskriminering och trakasserier av alla dess former. Alla ska känna sig trygga i sin skolmiljö, både under aktiviteter på dagen såväl som på kvällen.

Sektionen ska ta en aktiv roll i arbetet mot diskriminering och ständigt hålla diskussionen om likabehandling levande, för medlemmarnas välmående. Sektionen ska även vara tillgänglig med hjälp och råd genom studerandeskyddsombuden med likabehandlingsansvar både anonymt och icke-anonymt. Denna policy ämnar att ge sektionens funktionärer ett alternativ på handlingsplan för att snabbt kunna agera vid företeelser och för att motverka deras uppkomst.

### 1 Handlingsrutiner vid rapportering

Vid händelser som faller inom diskrimineringslagen eller vid rapportering om orättvis eller kränkande behandling kan följande handlingsätt nyttjas.

- Ärendet ska prioriteras omgående. Om den drabbade godkänner att söka hjälp via sektionen, och därmed informera relevanta funktionärer om fallet, ska i första hand studerandeskyddsombuden med likabehandlingsansvar informeras. Är studerandeskyddsombuden inte tillgängliga ska sektionsordförande ta deras ställe. I det fall då både studerandeskyddsombud och sektionsordförande är otillgängliga eller om parterna själva är involverade i ärendet, informeras studierådsordförande.
- Samtala alltid först med den som känner sig drabbad. Upplevelsen kan ofta ha uppfattats som traumatisk och då uttrycka sig som ilska, oro, otrygghet m.m. Föreslå att personen ska kontakta LTH:s kuratorer, studie- och karriärvägledare, studenthälsan eller studentprästerna.
- Samtalen ska vara konfidentiella. Önskar den drabbade anonymitet ska detta respekteras och i största möjliga mån eftersträvas. Dock ska det klargöras för den drabbade att om vidare åtgärder ska kunna tas måste kontakt tas med förövaren. Även vid ärenden som den drabbade inte önskar ta vidare är det en god idé att informera sektionsordförande och/eller eventuell ansvarig utskottsordförande för framtida förebyggande åtgärder. Här är det viktigt att den drabbade är medveten om vem som informeras och att man tar hänsyn till dennes önskemål innan kontakt sker.
- Ta också reda på om det kan finnas eventuella vittnen. Ifrågasätt inte den utsatta personens utsatthet, det är enbart den personen som kan avgöra hur deras upplevelse tolkats. Däremot måste personen kunna peka på vad som orsakat känslan av diskriminering eller trakasserier.
- Dokumentera alla samtal. Vid misstanke om att lagbrott begåtts ska sektionen uppmontra till och erbjuda hjälp med polisanmälan, men det är alltid den utsatta som avgör.
- Efter kartläggning av den drabbade personens upplevelse kan ett konfidentiellt samtal med den som utsatt hållas. Visa respekt för båda parter, men visa på ett tydligt sätt att sektionen tar avstånd från kränkande beteenden av alla slag. Då det anses lämpligt kan en objektiv tredje part inkluderas i samtalet som stöd för likabehandlingsombud eller för att agera vittne.
- Efter ett tag bör ett uppföljningssamtal anordnas och situationen utvärderas. Har läget inte förbättrats eller om ytterligare rapportering om personer som blivit utsatta av samma person inkommit kan det vara en god idé att vidta åtgärder. Exempel på åtgärder inom sektionens makt är att agera utefter TLTH:s policy för entlediganden och avstängningar.



## 2 Övrig information

Om ärendet ligger under LTH:s eller TLTH:s ansvar lämnas ärendet och eventuella åtgärder till den ansvariga parten. I dessa fall fungerar sektionen som stöd för den drabbade.

*Exempel:* Utbildningsrelaterade ärenden som exempelvis orättvis tentarättning ligger under LTH:s ansvar. Då kontaktas förslagsvis TLTH som kan ta ärendet vidare till aktuell ansvarig.

I övriga fall informeras LTH och/eller TLTH då det bedöms lämpligt. Om det under arbetsprocessen bedöms finnas ett behov av ytterligare stöd eller någon annans perspektiv, tveka inte att ta kontakt med TLTH eller LTH:s likabehandlingssamordnare.

Det är viktigt att sektionens verksamhet ständigt utvärderas utifrån flera perspektiv för att upptäcka problem. Vid händelser knutna till specifika evenemang kan ansvarig utskottsordförande informeras med syftet att förbättra evenemanget och granska dess framtida lämplighet. Därefter kan resten av styrelsen informeras om detta finnes passande. Med det sagt bör den drabbades önskemål alltid tas i beaktning innan spridning av information.

Utöver detta bör sektionen ha ett kontinuerligt förebyggande arbete för att med bästa förmåga säkerställa medlemmarnas trygghet och skapa en miljö där drabbade personer inte väntar med att rapportera händelser. Detta kan till exempel göras genom att ge stöd för studerandeskyddsombudens arbete, aktivt hålla diskussionen kring diskriminering och likabehandling vid liv samt låta alla som arbetar för sektionen under nollningens evenemang ses som nollningsfunktionärer och därmed låta dem skriva under TLTH:s nollningskontrakt om sådant brukas för deltagande under nollningen.