



Tidsramar vid val på sektionensmöten

Det här dokumentet sammanfattar de tidsramar för anförande, utfrågning och diskussion som brukar gälla vid val på sektionens valmöte. Det är tänkt som ett hjälpmedel för kandidater, valberedning och mötesdeltagare som vill veta ungefär vad som väntar.

Tidsramarna är inte fasta regler

Tidsramarna står inte i sektionens stadgar eller reglemente. De ingår i stället i *arbetsordningen*, som läggs fram som ett förslag till mötet och som mötet beslutar om på plats, i början av varje sektionensmöte. Till skillnad från dagordningen, som säger vad som tas upp på mötet, säger arbetsordningen hur mötet går till. Arbetsordningen får inte gå emot sektionens styrdokument.

Det betyder att mötet kan besluta om andra tidsramar än de som anges nedan, och att en arbetsordning bara gäller för det möte den antagits på. I praktiken ändras tidsramarna sällan, men de har justerats något genom åren. År 2019 hade styrelseposter fem minuters anförande och tio minuters utfrågning, mellan 2022 och 2025 var utfrågningen åtta minuter för styrelseposter och fem för vice utskottsordförande, och i den nuvarande mallen är den sex respektive fyra minuter. Det är därför alltid arbetsordningen i det aktuella mötets handlingar som gäller, inte detta dokument.

Typiska tidsramar

Så här ser förslaget till arbetsordning ut i mallen för sektionensmötenas handlingar.

Val av	Anförande	Utfrågning
Styrelseposter	upp till 4 minuter	6 minuter
Vice utskottsordförande	upp till 3 minuter	4 minuter
Sångförmän	förstaspej och kort presentation, upp till 4 minuter	2 minuter
Övriga funktionärer	upp till 2 minuter	2 minuter

Efter utfrågningen följer diskussion. Diskussionstiden är upp till 15 minuter, med tillägg av 5 minuter för varje ytterligare kandidat, dock högst 25 minuter.

Övrigt som brukar ingå i arbetsordningen

Förutom tidsramarna brukar arbetsordningen innehålla följande punkter, som också är bra att känna till inför ett val.

- Vid utfrågningen ställs samma frågor till samtliga kandidater så länge de anses relevanta.
- Den som inte befinner sig i möteslokalen vid början av ett valärende kommer inte in förrän pågående funktionärspost är färdigbehandlad och mötet har tagit beslut.
- Replik kan begäras av den som blivit nämnd vid namn eller tydligt omtalad i talarstolen. Mötesordföranden beviljar replik, och replikskiften sker i högst en omgång.
- God ton och vårdat språk gäller i talarstolen.
- Vid plädering, den avslutande diskussionen innan votering, ska det i huvudsak pläderas till kandidatens fördel. Undantag kan vara sakupplysningar kring misskötsel.

Den fullständiga arbetsordningen finns alltid i handlingarna till respektive sektionensmöte.